



rijksuniversiteit
 groningen

faculteit der letteren

**REGLEMENT
FACULTEIT DER LETTEREN**

Faculteit der Letteren
Rijksuniversiteit Groningen
november 2020

L21.00680

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| HOOFDSTUK I | ALGEMEEN | 3 |
| HOOFDSTUK II | BESTUURSORGANISATIE | 4 |
| <i>Paragraaf 1</i> | <i>Faculteitsbestuur</i> | 4 |
| <i>Paragraaf 2</i> | <i>Faculteitsraad</i> | 5 |
| <i>Paragraaf 3</i> | <i>Overlegvergadering van Faculteitsbestuur en Faculteitsraad</i> | 6 |
| HOOFDSTUK III | BASISEENHEDEN VAN ONDERWIJS EN ONDERZOEK | 8 |
| HOOFDSTUK IV | ONDERWIJSORGANISATIE | 9 |
| <i>Paragraaf 1</i> | <i>Onderwijsinstituut</i> | 9 |
| <i>Paragraaf 2</i> | <i>Clusterbesturen</i> | 9 |
| <i>Paragraaf 3</i> | <i>Opleidingscommissies</i> | 11 |
| <i>Paragraaf 4</i> | <i>Toelatingscommissies</i> | 13 |
| <i>Paragraaf 5</i> | <i>Examencommissies</i> | 13 |
| <i>Paragraaf 6</i> | <i>Raden van Advies</i> | 16 |
| HOOFDSTUK V | ONDERZOEKINSTITUTEN | 17 |
| HOOFDSTUK VI | DE GRADUATE SCHOOL | 18 |
| HOOFDSTUK VII | ADVIESORGANEN | 19 |
| HOOFDSTUK VIII | BENOEMINGSADVIESCOMMISSIES | 21 |
| HOOFDSTUK IX | STUDIEADVIES | 22 |
| HOOFDSTUK X | SLOTBEPALINGEN | 23 |
| BIJLAGE I | ZETELVERDELING OPLEIDINGSCOMMISSIES | 21 |
| BIJLAGE II | BENOEMING STUDENT- EN DOCENTLEDEN OPLEIDINGSCOMMISSIES | 23 |
| BIJLAGE III | CLUSTERINDELING | 28 |

HOOFDSTUK I ALGEMEEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien ze ook voorkomen in de wet, dezelfde betekenis als in de wet.

HOOFDSTUK II BESTUURSORGANISATIE

Paragraaf 1 Faculteitsbestuur

Artikel 2

1. Na overleg met het zittende Faculteitsbestuur benoemt het College van Bestuur het aantredende Faculteitsbestuur, dat uit drie leden bestaat.
2. Bij de benoeming van het Faculteitsbestuur wijst het College van Bestuur de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter aan en bepaalt het Faculteitsbestuur de portefeuillevindeling over decaan/vice-decaan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen.
3. De zittingstermijn van de voorzitter van het Faculteitsbestuur bedraagt vier jaar; de zittingstermijn van de portefeuillehouder middelen bedraagt vijf jaar; de zittingstermijn van het derde lid van het Faculteitsbestuur bedraagt drie jaar.

Artikel 3

1. Het Faculteitsbestuur nodigt de studentleden van de Faculteitsraad uit om samen met de zittende studentadviseur van het Faculteitsbestuur via een sollicitatieprocedure een student aan te wijzen die voor een termijn van één jaar de vergaderingen van het Faculteitsbestuur met adviserende stem zal bijwonen.
2. De in lid 1 bedoelde student kan niet tevens deel uitmaken van de studentengeleding van de Faculteitsraad.
3. Alvorens de studentengeleding van de raad een student aanwijst, zoals bedoeld in lid 1, overlegt zij hierover met de voorzitter van het Faculteitsbestuur.

Artikel 4

1. Het Faculteitsbestuur kan, met inachtneming van artikel 2 lid 2, overgaan tot een nadere onderlinge taakverdeling.
2. Het Faculteitsbestuur brengt de portefeuillevindeling en het besluit als bedoeld onder lid 1 ter kennis van het College van Bestuur en van de Faculteitsraad en geeft er binnen de faculteit op ruime schaal bekendheid aan.
3. Het Faculteitsbestuur wordt tijdens de bestuursvergaderingen ondersteund door de bestuurssecretaris.

Artikel 5

Het Faculteitsbestuur bepaalt zelf de orde van zijn vergaderingen, die normaliter wordt vastgelegd in een Reglement van Orde, dat ter kennis wordt gebracht van de Faculteitsraad.

Artikel 6

De vergaderingen van het Faculteitsbestuur zijn niet openbaar.

Artikel 7

Het Faculteitsbestuur brengt een overzicht van de in zijn vergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van de facultaire gemeenschap via Infonet, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit of van bij een aangelegenheid betrokkene(n) zich hiertegen verzetten.

Artikel 8

De van het Faculteitsbestuur uitgaande stukken worden namens het bestuur ondertekend door de decaan, alsmede in voorkomende gevallen door de secretaris van het Faculteitsbestuur. Het Faculteitsbestuur kan besluiten dat bepaalde stukken alleen door laatstgenoemde worden ondertekend.

Artikel 9

Het Faculteitsbestuur heeft de bevoegdheid om iedere functionaris die het heeft benoemd, te schorsen of te ontheffen van zijn taak bij gebleken ongeschiktheid voor deze taak.

Paragraaf 2 Faculteitsraad

Artikel 10

1. De Faculteitsraad bestaat uit 18 leden. Negen leden worden gekozen door en uit het personeel. Negen leden worden gekozen door en uit de studenten.
2. De zittingstermijn van de personeelsleden bedraagt 2 jaar, die van de studenten 1 jaar.
3. Wie wordt gekozen ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger oorspronkelijk zou hebben moeten aftreden.
4. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen voor de betrokken geleding hebben plaatsgevonden.
5. Leden van het College van Bestuur, van de Raad van Toezicht, van het Faculteitsbestuur en de directeur van het Onderwijsinstituut kunnen geen deel uitmaken van de Faculteitsraad.
6. Aan het eind van hun zittingsperiode treden de geledingen in hun geheel af, tenzij om bijzondere redenen niet in hun opvolging is voorzien.
7. De aftredende leden van de Faculteitsraad zijn terstond herkiesbaar voor een nieuwe zittingsperiode.
8. De verkiezingen voor de Faculteitsraad worden georganiseerd volgens het Kiesreglement van de Universiteit.
9. De vergaderingen van de Faculteitsraad worden in het openbaar gehouden, tenzij de raad, met inachtneming van het terzake in het Reglement van Orde van de Faculteitsraad bepaalde, anders beslist.

Artikel 11

De bevoegdheden van de faculteitsraad zijn conform artikel 9.34 lid 3, sub h WHW opgenomen in het Reglement voor de universiteitsraad onder hoofdstuk 7.

Artikel 12

Het lidmaatschap van de Faculteitsraad eindigt door:

- a. Periodiek aftreden;
- b. Overlijden;
- c. Schriftelijke opzegging;
- d. Het verlaten van de facultaire gemeenschap;
- e. Overgang naar een andere geleding als bedoeld in artikel 10.

Artikel 13

1. De Faculteitsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en één of meer plaatsvervangende voorzitters

2. Ter voorbereiding van vergaderingen van de faculteitsraad, vindt er agendaoverleg plaats tussen het presidium van de faculteitsraad en het Faculteitsbestuur.
3. Het Faculteitsbestuur voorziet in de ambtelijke ondersteuning van de Faculteitsraad.

Artikel 14

1. De Faculteitsraad laat zich in voorliggende gevallen adviseren door cluster-adviescommissies. Deze cluster-adviescommissies zijn door de Faculteitsraad ingesteld om de achterban van de Faculteitsraad, zowel studenten als personeelsleden, te kunnen raadplegen over beleid inzake personeel, financiën en strategie op het niveau van de door de faculteit ingestelde clusters.
2. De leden van de cluster-adviescommissie worden aangezocht door de FR. Een cluster-adviescommissie bevat idealiter 2 leden, waarvan 1 student-lid en 1 personeelslid, voor iedere opleiding of groep van opleidingen zoals vertegenwoordigd in de opleidingscommissies binnen het betreffende cluster. FR-leden kunnen ook deel uitmaken van een cluster-adviescommissie.
3. De cluster-adviescommissie komt ten minste twee keer per jaar met het clusterbestuur bijeen en zo nodig vaker indien gewenst door de cluster-adviescommissie dan wel het clusterbestuur. Het clusterbestuur voorziet in ambtelijke ondersteuning tijdens deze bijeenkomsten.

Paragraaf 3 Overlegvergadering van het Faculteitsbestuur en Faculteitsraad

Artikel 15

1. Het Faculteitsbestuur stelt de Faculteitsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met het bestuur te bespreken.
2. Het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad komen binnen redelijke termijn bijeen, indien daartoe onder opgave van redenen wordt verzocht door het Faculteitsbestuur, de personeels- en/of de studentengeleding van de Faculteitsraad.
3. In de Overlegvergadering worden de aangelegenheden de faculteit betreffende aan de orde gesteld, waarover hetzij het Faculteitsbestuur, hetzij de Faculteitsraad overleg wenselijk acht, of waarover ingevolge het bij of krachtens wet bepaalde overleg tussen het bestuur en de Faculteitsraad moet plaatsvinden.

Artikel 16

Het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad stellen gezamenlijk een Reglement van Orde vast voor de Overlegvergadering. Daarin worden ten minste regels vastgelegd met betrekking tot:

- a. Het voorzitterschap van de Overlegvergadering;
- b. Het overleg over de agenda van de Overlegvergadering;
- c. Het bijeenroepen van de Overlegvergadering;
- d. De termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
- e. De wijze van beraadslaging en standpuntbepaling, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de Faculteitsraad voorstellen aan het Faculteitsbestuur wenst te doen of standpunten kenbaar wenst te maken, alsook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de Faculteitsraad tegenover het Faculteitsbestuur het instemmingsrecht of het adviesrecht uitoefent;
- f. De vaststelling van het aantal raadsleden dat voor een geldige standpuntbepaling als bedoeld onder e. aanwezig dient te zijn;
- g. De wijze waarop de Faculteitsraad gebruikmaakt van de door het College van Bestuur geboden gelegenheid om vertrouwelijk te worden gehoord over de benoeming van leden van het Faculteitsbestuur;
- h. De openbaarheid van de vergaderingen;
- i. Het onder a. tot en met h. bedoelde wordt tevens geregeld ten behoeve van de taakuitoefening van de personeelsgeleding.

Artikel 17

Het Faculteitsbestuur woont zoveel mogelijk voltallig de overlegvergaderingen met de Faculteitsraad bij.

Artikel 18

1. Het Faculteitsbestuur stelt basiseenheden van onderwijs en onderzoek in, ter bevordering van de verwevenheid van onderwijs en onderzoek, ter bevordering van de gedachtewisseling tussen hen die op hetzelfde vakgebied werkzaam zijn, alsook ter bevordering van de deskundigheid die noodzakelijk is om binnen de faculteit tot een verantwoorde besluitvorming inzake onderwijs en onderzoek te komen.
2. Zij die niet op grond van artikel 18 worden aangewezen als lid in de basiseenheden van onderwijs en onderzoek, worden door het faculteitsbestuur ondergebracht in de facultaire dienst.
3. De basiseenheid voor onderwijs en onderzoek is de leerstoelgroep. De faculteit kent leerstoelgroepen rond alle leerstoelen uitgezonderd de bijzondere. Elk lid van de wetenschappelijke staf is lid van een leerstoelgroep. De leerstoelgroep vormt het organisatorische verband van een (deel van een) wetenschapsgebied. Een actueel leerstoelenoverzicht is te vinden op de facultaire website: <http://www.rug.nl/research/professors/let>
4. Het Faculteitsbestuur wijst de leden van de leerstoelgroepen aan.
5. Elke hoogleraar is belast met de leiding van de eigen leerstoelgroep.
6. Taak van de leerstoelgroep is de verwevenheid van onderwijs en onderzoek binnen een bepaalde wetenschappelijke discipline gestalte te geven en te bewaken. De leerstoelgroep levert, in goed overleg met de betreffende stafleden, de opleidingen en onderzoekinstituten, op verzoek van de directeur van het onderwijsinstituut en de directeuren van de onderzoekinstituten, de specialisten die de daadwerkelijke uitvoering van de primaire processen voor hun rekening nemen.

HOOFDSTUK IV ONDERWIJSORGANISATIE

Paragraaf 1 Onderwijsinstituut

Artikel 19

De faculteit kent één onderwijsinstituut. Het onderwijsinstituut heeft een organisatorische en faciliterende taak voor het onderwijs van de faculteit.

Artikel 20

1. Na een open sollicitatieprocedure met een benoemingsadviescommissie die representatief is voor het onderwijs van de faculteit benoemt het faculteitsbestuur een onderwijsdirecteur voor een periode van vijf jaar. De onderwijsdirecteur is tevens leidinggevende van het onderwijsinstituut. De directeur is herbenoembaar.
2. Het Faculteitsbestuur stelt die personele en materiële middelen ter beschikking aan het onderwijsinstituut die voor een adequate uitvoering van de taken van het onderwijsinstituut nodig zijn.

Artikel 21

1. De onderwijsdirecteur adviseert het Faculteitsbestuur over de inhoud, samenstelling en programmering van het onderwijs.
2. De onderwijsdirecteur adviseert het Faculteitsbestuur over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van externe kwaliteitszorg.
3. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor de organisatie van het facultair onderwijsprogramma en de onderwijsondersteuning binnen de faculteit, uitgaande van het facultair Strategisch Plan, de notitie Taken en bevoegdheden clusterbesturen en het werkplan van het onderwijsinstituut en in afstemming met het Faculteitsbestuur.
4. De onderwijsdirecteur adviseert het Faculteitsbestuur over het onderwijsbeleid inzake onderwijsprogramma en – organisatie in lijn met de strategische visie van de faculteit onder verantwoordelijkheid van het Faculteitsbestuur.
5. De onderwijsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan het Faculteitsbestuur.

Paragraaf 2 Clusterbesturen

Artikel 22

In de faculteit bestaan vijf clusters van opleidingen. Deze opleidingen zijn te vinden in bijlage IV. De clusterbesturen zijn verantwoordelijk voor de onder hen vallende opleidingen. De facultaire clusterbesturen staan vermeld op Infonet en Student Portal:

<https://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/let/organisatie/clusterbesturen/>

Artikel 23

1. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van het clusterbestuur.
2. Het Faculteitsbestuur vraagt advies over de voorgenomen (her)benoeming van een lid van het clusterbestuur bij de betrokken programmacoördinatoren en bij de zittende clusterbestuurders en de betreffende cluster-adviescommissie van de Faculteitsraad.
3. De leden van het clusterbestuur worden benoemd door het Faculteitsbestuur voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming is eenmaal mogelijk.
4. De leden van een clusterbestuur kunnen geen deel uit maken van een opleidingscommissie of examencommissie. Een lid van het clusterbestuur kan niet gelijktijdig programmacoördinator

zijn.

Artikel 24

1. De dagelijkse leiding van een cluster is in handen van een clusterbestuur.
2. Een clusterbestuur is tevens conform art. 9.17 WHW het bestuur van de opleidingen binnen het cluster.
3. Een clusterbestuur is, voor zover mogelijk, een afspiegeling van de betrokken opleidingen en leerstoelgroepen. Het clusterbestuur functioneert als een collegiaal bestuur. Dat betekent dat het clusterbestuur in gezamenlijke verantwoordelijkheid werkt.
4. Een clusterbestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een bestuurslid financiën.

De voorzitter is in principe altijd een hoogleraar. De andere bestuursleden kunnen ook UHD's of UD's zijn, of docenten in vaste dienst, mits zij beschikken over adequate academische en organisatorische eigenschappen zulks ter vaststelling van het faculteitsbestuur.

5. In elk clusterbestuur benoemt het Faculteitsbestuur een adviserend student-lid op voordracht van een commissie bestaande uit het zittende adviserend student-lid van het betreffende clusterbestuur, een zittend adviserend student-lid van een ander clusterbestuur en twee studentleden van opleidingscommissies uit het betreffende cluster. Een adviserend student-lid van het clusterbestuur kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding

Artikel 25

1. Het clusterbestuur is namens het Faculteitsbestuur belast met de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling(en). Het clusterbestuur bepaalt welke stafleden bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling(en) betrokken zijn en informeert de betrokken stafleden daarover.
2. Het clusterbestuur is verantwoording verschuldigd aan het Faculteitsbestuur. Het verstrekt het Faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen. Het Faculteitsbestuur pleegt, in aanwezigheid van de onderwijsdirecteur, ten minste eenmaal per jaar overleg met elk clusterbestuur binnen de faculteit, over alle aangelegenheden betreffende de opleiding(en) waarvoor het clusterbestuur verantwoordelijk is.
3. De taken van het clusterbestuur zijn:
 - a. Het in overleg met de programmacoördinatoren organiseren en over de leden van het cluster verdelen van het geheel aan onderwijstaken en –middelen die aan het clusterbestuur zijn toegewezen door het Faculteitsbestuur;
 - b. Toezicht houden op uitvoering en afstemming van onderwijstaken met betrekking tot de opleiding(-en) waarvoor inhoudelijke verantwoordelijkheid wordt gedragen;
 - c. Zorgdragen voor de uitvoering van het onderwijs binnen de toegekende budgetten, inclusief een lange termijnplanning die ruimte schept voor een toekomstbestendige ontwikkeling van cluster en faculteit.
 - d. In voorkomende gevallen identificeren van knelpunten in personele zin met betrekking tot de uitvoering van het onderwijs in de opleidingen waarvoor verantwoordelijkheid wordt gedragen;
 - e. Het formuleren van een visie en strategie voor het cluster, en door middel daarvan bijdragen aan het strategisch beleid van de faculteit op het gebied van onderwijs.
 - f. Zorgdragen voor programmatische afstemming en verzekeren van het niveau en de samenhang van de inhoud van de opleiding(en) waarvoor verantwoordelijkheid wordt gedragen.
 - g. Het zoeken naar mogelijkheden tot samenwerking tussen de opleidingen binnen het eigen cluster en over de grenzen van de clusters heen.
 - h. Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en het wetenschappelijk personeel.
 - i. Het desgevraagd of uit eigen beweging adviseren van het Faculteitsbestuur over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling(en).

- j. Het ten minste tweemaal per jaar overleggen met de clusteradviescommissie van het cluster over programma-overstijgende zaken binnen het cluster voor zover deze voortvloeien uit de bevoegdheden uit de WHW.

Artikel 26

1. Ieder cluster kent programmateams die bestaan uit de onderwijsgevende stafleden van een programma.
2. Het clusterbestuur benoemt programmacoördinator(en) uit de door de programmateams binnen het cluster voorgedragen kandidaten. Het clusterbestuur beslist over het aantal programmacoördinatoren en over de omvang van de compensatie van deze taak binnen het eigen cluster. Programmacoördinatoren worden in principe voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen éénmaal worden herbenoemd.
3. Programmacoördinatoren kunnen geen lid zijn van een clusterbestuur, opleidingscommissie of examencommissie.
4. De taken van de programmacoördinator zijn:
 - a. Het voorbereiden van bijeenkomsten van het programmateam, daartoe ondersteund door het clustersecretariaat. De programmacoördinator stelt de agenda vast, nadat deze de leden van het programmateam heeft uitgenodigd agendapunten in te brengen;
 - b. Het in deze bijeenkomsten bespreken van voorgenomen programmawijzigingen en de concept OER (deel B), inclusief Toetsplan (en verdere afstemming met de opleidingscommissie en examencommissie);
 - c. Het terugkoppelen van de resultaten van deze bijeenkomsten aan het clusterbestuur;
 - d. Het samen met de clustercoördinator en leerstoelhouders voorbereiden van de concepttaakverdeling ter vaststelling door het clusterbestuur;
 - e. Het bespreken van de resultaten van de evaluaties van het onderwijs met de opleidingscommissie en het programmateam en het naar aanleiding daarvan doen van aanbevelingen aan het clusterbestuur;
 - f. Het onderhouden van regulier contact met de studieadviseur(s) van de opleiding.

Paragraaf 3 Opleidingscommissies

Artikel 27

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit wordt een opleidingscommissie ingesteld. Het Faculteitsbestuur kan bepalen dat één opleidingscommissie voor meerdere programma's de opleidingscommissie vormt. De omvang van de verschillende opleidingscommissies is vastgelegd in de bijlage die bij dit reglement behoort (bijlage I). De samenstelling staat vermeld op Infonet en Student Portal.
2. De leden van de opleidingscommissies worden benoemd door het Faculteitsbestuur. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten en voor de andere helft uit docenten die een bijdrage leveren aan de uitvoering van het programma.
3. De studentleden en docentleden worden, na open werving en zo nodig open verkiezing, op voordracht van de eigen geleding benoemd door het Faculteitsbestuur in een getalsverhouding en conform de procedure zoals die zijn vastgelegd in de bijlagen bij dit reglement.
4. De bepalingen van dit artikel en de bijbehorende bijlagen dienen jaarlijks op wenselijkheid door de Faculteitsraad beoordeeld en zo nodig herzien te worden.

Artikel 28

1. De opleidingscommissie heeft conform artikel 9.18 van de wet tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft voorts:
 - a. Instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a ,f, h tot en

- met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.
- b. Als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. Adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en
 - d. Als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17 WHW, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en). Het bestuur onderscheidenlijk de decaan reageren binnen twee maanden na ontvangst van dit voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder dit lid ter kennisneming aan de Faculteitsraad.
2. Het Faculteitsbestuur en het clusterbestuur dragen er zorg voor dat indien een te nemen besluit op grond van de wet en dit reglement vooraf voor advies of instemming dient te worden voorgelegd aan de opleidingscommissie:
 - a. De opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met Faculteitsbestuur dan wel clusterbestuur overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht of instemming wordt gegeven;
 - b. De opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies of de gegeven instemming gevolg wordt gegeven.
 3. De opleidingscommissie zendt de adviezen, bedoeld in lid 1, aan het faculteitsbestuur c.q. het clusterbestuur, desgewenst met afschrift aan de Faculteitsraad.
 4. Het Faculteitsbestuur zendt aan de Faculteitsraad ter kennisneming een afschrift van de berichten bedoeld in lid 2 onder b van dit artikel.
 5. Het Faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
 6. Het Faculteitsbestuur stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de opleidingscommissie in de gelegenheid om gedurende een door het bestuur van de faculteit in overeenstemming met de opleidingscommissie gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de opleidingscommissie nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 29

De zittingstermijn van de studentleden van de opleidingscommissie bedraagt 1 jaar. De zittingstermijn van de overige leden van de opleidingscommissie bedraagt 2 jaar. De leden zijn herbenoembaar dan wel herkiesbaar conform artikel 27 lid 3 van dit reglement.

Artikel 30

1. De opleidingscommissie is bevoegd het betrokken clusterbestuur onderscheidenlijk het Faculteitsbestuur ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door de commissie opgestelde agenda.
2. Het clusterbestuur pleegt ten minste eenmaal per jaar overleg met de opleidingscommissies binnen de faculteit over de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 31

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter, elk afkomstig uit een andere geleding.

2. Elke opleidingscommissie stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en brengt het ter kennis van het Faculteitsbestuur. Het reglement bevat ten minste regels met betrekking tot:
 - a. Het minimumaantal te houden vergaderingen per jaar;
 - b. Het bijeenroepen der vergaderingen;
 - c. De termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
 - d. De wijze van beraadslaging en besluitvorming;
 - e. De vaststelling van het aantal commissieleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming onder d. bedoeld aanwezig dient te zijn;
 - f. De openbaarheid der vergaderingen.

Artikel 32

De Faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie(s) treden, voor zover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.

Paragraaf 4 Toelatingscommissies

Artikel 33

1. De toelating tot de opleiding alsmede de toelating tot de onderscheiden programma's is een door het faculteitsbestuur opgedragen verantwoordelijkheid aan de clusterbesturen, via speciaal hiervoor ingestelde toelatingscommissies.
2. Het clusterbestuur bepaalt hoeveel toelatingscommissies binnen het cluster noodzakelijk zijn. De commissie houdt zich bezig met de vraag of een student aan de toelatingseisen voldoet zoals deze in het OER zijn opgenomen van de betreffende opleiding en of deze, wanneer dat niet het geval is, kan worden toegelaten tot de opleiding.

Artikel 34

1. De toelatingscommissie bestaat uit maximaal vijf leden.
2. De leden van de toelatingscommissies kunnen geen deel uitmaken van de Examencommissie of een onderliggend expertiseteam; leden van een clusterbestuur kunnen wel lid zijn van een toelatingscommissie.
3. De voorzitter is altijd een hoogleraar of UHD.
4. De leden van de toelatingscommissie worden voor twee jaar benoemd door het clusterbestuur, dat hiertoe gemandateerd is door het Faculteitsbestuur.
5. De benoemingstermijn loopt gelijk met het academisch jaar.
6. De toelatingscommissie kan toelating mandateren aan het Admission Office.

Paragraaf 5 Examencommissies

Artikel 35

1. De faculteit heeft een centrale examencommissie met onderliggende expertiseteams. De verdeling van opleidingen per expertiseteam is vastgelegd in de bijlage die bij dit reglement behoort (bijlage II).
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. Het Faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

4. De examencommissie kan te allen tijde extern advies inwinnen om haar deskundigheid te vergroten.

Artikel 36

1. Het Faculteitsbestuur stelt examencommissie en expertiseteams in voor de in artikel 27 genoemde opleidingen en benoemt de leden van deze commissie en teams met inachtneming van het terzake in de wet bepaalde.
2. De examencommissie bestaat uit zeven leden waarvan er zes voorzitter zijn van een van de onderstaande expertiseteams en een extern lid. De ECL benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris en (een) plaatsvervangende voorzitter(s). Aan de examencommissie wordt ambtelijke ondersteuning toegewezen die de ECL ondersteunt bij haar werkzaamheden.
3. Een expertiseteam bestaat uit een voorzitter, tevens lid van de ECL, en vier tot zes leden met vakinhoudelijke expertise m.b.t. de opleidingen die onder het expertiseteam ressorteren. Nieuwe leden van de expertiseteams worden op voordracht van de zittende leden van een expertiseteam door het faculteitsbestuur benoemd. Zij worden benoemd voor een termijn van twee jaar en zijn ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De leden van de expertiseteams kiezen uit hun midden een voorzitter, die uit hoofde van die functie zitting neemt in de centrale examencommissie.
4. Een lid van een expertiseteam kan geen lid zijn van een van de bij het expertiseteam betrokken toelatingscommissies.
5. Een onderwijsdirecteur of een studieadviseur van de opleiding kan geen deel uitmaken van de examencommissie of expertiseteam.
6. De Examencommissie en expertiseteams stellen een aftreedrooster vast, dat op de website vermeld wordt:
<https://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/let/onderwijs/commissies/examencommissies/>
7. Nieuwe benoemingen vinden uiterlijk plaats minimaal één maand voorafgaand aan de zittingsperiode.
8. Het voorzitterschap dan wel lidmaatschap van de examencommissie dan wel het expertiseteam eindigt indien:
 - a. De benoemingstermijn verloopt en de voorzitter/het betreffende lid niet voor herbenoeming in aanmerking komt of wil komen;
 - b. De voorzitter/het lid een functie gaat vervullen die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de examencommissie;
 - c. Het dienstverband eindigt (voor de voorzitter/interne leden);
 - d. Voor wat betreft het externe lid indien deze onderwijs gaat verzorgen binnen één van de onder de examencommissie ressorterende opleidingen;
 - e. De voorzitter/het lid het lidmaatschap wenst te beëindigen;
 - f. De voorzitter/het lid aantoonbaar handelt tegen de wettelijke kaders en taken van de examencommissie in en het faculteitsbestuur de voorzitter/het lid gemotiveerd ontheft van zijn taken.

Artikel 37

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 35 heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Met inachtneming van artikel 7.11 van de wet en het door het College van Bestuur vastgestelde model getuigschrift en de bijbehorende documenten, het uitreiken van een getuigschrift dan wel een verklaring;
 - b. Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet;
 - c. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, om de uitslag van tentamens en examens

- te beoordelen en vast te stellen;
 - d. Het door het meest daarvoor in aanmerking komende expertiseteam verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet, en
 - e. Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, inbegrepen werkstukken;
 - f. Het adviseren aan het College van Bestuur omtrent een voornemen tot beëindiging van de inschrijving van een student, als bedoeld in artikel 7.42a WHW;
 - g. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
 3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen b, c en e, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet elk tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
 4. Indien een student bij de examencommissie of een expertiseteam een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie of het expertiseteam, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de examencommissie of expertiseteam
 5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur. In voorkomende gevallen kan de examencommissie te allen tijde rapport uitbrengen aan het Faculteitsbestuur
 6. De examencommissie heeft ten aanzien van het toetsbeleid dat elk Faculteitsbestuur heeft vastgesteld, een aantal specifieke taken. Dat zijn:
 - a. Het op- en/of vaststellen van de te hanteren opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures, beoordelingscriteria en de cesuurbepaling voor toetsen en tentamens;
 - b. Het aanwijzen van de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van de toetsing;
 - c. Het vaststellen van de wijze van periodieke evaluatie en van het geheel van de toetsing;
 - d. Het evalueren van het toetsplan op het kunnen realiseren van de eindtermen van de opleiding;
 - e. Het erop toezien dat wordt getoetst conform het door het Faculteitsbestuur vastgestelde toetsplan.

Artikel 38

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examencommissie draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examinatoren voldoende wordt gewaarborgd.
2. De examencommissie wijst alleen examinatoren aan die voldoen aan de professionaliseringsvereiste op het gebied van toetsing. Indien dit niet het geval is, is tijdelijke aanwijzing mogelijk, mits onder toezicht van een examiner die wel aan die vereiste voldoet.
3. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

HOOFDSTUK V ONDERZOEKINSTITUTEN

Artikel 41

In de faculteit bestaan de volgende onderzoeksinstituten:

- Centre for Language and Cognition Groningen
- Groningen Institute of Archaeology
- Instituut voor Cultuurwetenschappelijk Onderzoek Groningen

Artikel 42

1. Het Faculteitsbestuur draagt het bestuur van elk onderzoeksinstituut op aan een directeur, die wordt benoemd voor een termijn van vier jaar, met mogelijkheid tot eenmalige herbenoeming voor een periode van maximaal 4 jaar.
2. Elk onderzoeksinstituut kent een adviesraad, die de directeur adviseert over zaken betreffende het beleid en de inrichting van het instituut. Het faculteitsbestuur stelt het reglement vast van het onderzoeksinstituut, na advies van de adviesraad. In het reglement staat op welke wijze de adviesraad wordt samengesteld en hoe de voordracht van een nieuwe directeur wordt vormgegeven.

Artikel 43

1. De directeur van een onderzoeksinstituut is namens het Faculteitsbestuur belast met de leiding van het instituut en met de ontwikkeling en uitvoering van het voor het instituut beoogde beleid. De directeur bepaalt in overeenstemming met de voorzitter van het desbetreffende clusterbestuur, wie bij de uitvoering van het onderzoek in het instituut betrokken zijn, en geeft hen de nodige aanwijzingen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het Faculteitsbestuur.
2. Bij een onderzoeksinstituut worden voor een nader te bepalen periode door het Faculteitsbestuur en de directeur van het instituut afspraken gemaakt over de omvang van het tijdelijk en het vast personeel en de selectie ervan.
3. De directeur adviseert het Faculteitsbestuur over de programmering van het onderzoek.
4. De directeur adviseert het Faculteitsbestuur over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow up van externe kwaliteitszorg.
5. Met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement van de Universiteit kan het Faculteitsbestuur voor een door hem vast te stellen periode delen van zijn beheersmandaat opdragen aan de directeur van het instituut. Hierbij wordt in ieder geval voorzien in de wijze waarop de tweede en derde geldstroomcontracten tot stand dienen te komen.

HOOFDSTUK VI DE GRADUATE SCHOOL

Artikel 44

1. In de faculteit is de Graduate School for the Humanities ingesteld.
2. De Graduate School heeft tot taak de verzorging van onderwijs ten behoeve van:
 - de Research Master programma's:
 - o Archaeology
 - o Classical, Medieval and Early Modern Studies
 - o Linguistics
 - o Literary and Cultural Studies
 - o Modern History and International Relations
 - en de promotieopleiding.
3. De Graduate School heeft tot taak de begeleiding van:
 - Studenten in de Research Masterprogramma's;
 - Nederlandse promotiestudenten in de promotieopleiding Letteren;
 - Bursalen;
 - Promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteit;
 - Overige promovendi.
4. De Graduate School heeft een wetenschappelijk directeur die door het Faculteitsbestuur wordt benoemd voor een periode 4 jaar. De benoeming behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
5. De Graduate School kent een eigen Onderwijs- en Examenregeling (OER promotieopleiding). De Research Masters kennen een eigen Opleidingscommissie en eigen expertiseteam.

HOOFDSTUK VII ADVIESORGANEN

Artikel 45

1. De faculteit kent de volgende adviesorganen:
 - a. *Facultair Overlegorgaan Onderwijsbeleid*. Dit orgaan adviseert het Faculteitsbestuur over beleidsaangelegenheden op onderwijsgebied. Het FOO bestaat uit 10 leden, waarvan 5 student zijn (waaronder 1 ReMa-student); de ph Onderwijs in het Faculteitsbestuur treedt op als voorzitter. De WP-leden worden voorgedragen door de clusterbesturen.
 - b. *Facultaire Expertisegroep Wetenschappelijke Informatie*. De expertisegroep heeft adviseringsbevoegdheid zowel t.a.v. het collectievormingsprofiel van de Vakbibliotheek Letteren als t.a.v. geïntegreerde collectievormingsprofielen die ook betrekking hebben op het aanschafbeleid van de centrale bibliotheekvoorzieningen. De expertisegroep bestaat uit maximaal 12 leden, waarvan 1 student is. De leden zijn afkomstig uit de Opleidingsclusters en uit de Onderzoeksinstituten. De leden worden benoemd door het Faculteitsbestuur. Het Faculteitsbestuur let op een evenwichtige vertegenwoordiging van de disciplines in de faculteit. Namens de Bibliotheekorganisatie adviseren de Bibliothecaris van de universiteit of diens plaatsvervanger alsmede het hoofd van de Vakbibliotheek Letteren de expertisegroep. De ph Bibliotheekzaken in het Faculteitsbestuur woont de vergaderingen bij.
 - c. *Facultaire Expertisegroep Informatie Technologie*. Deze expertisegroep adviseert het Faculteitsbestuur gevraagd en ongevraagd over bestaande en gewenste toepassingen van informatietechnologie in het facultaire onderwijs en onderzoek, en waar mogelijk in de bedrijfsvoering. De expertisegroep bestaat uit maximaal 7 wetenschappelijk medewerkers uit de verschillende onderwijs- en onderzoekdisciplines en 1 student, alsmede de demand manager, en een beleidsmedewerker. De ph Middelen in het Faculteitsbestuur treedt op als voorzitter.
 - d. *Adviesorgaan voor het onderzoek*. De directeuren van de onderzoeksinstituten vormen samen met de voorzitters van de adviesraden van de betrokken instituten en de wetenschappelijk directeur van de Graduate School for the Humanities het adviesorgaan onderzoek; de ph Onderzoek in het Faculteitsbestuur treedt op als voorzitter. Dit adviesorgaan adviseert het Faculteitsbestuur gevraagd en ongevraagd over beleidsaangelegenheden betreffende het onderzoek van de faculteit.
 - e. *R&O Plus en Tenure track-commissie*. De R&O Plus commissie is de facultaire bevorderingscommissie voor het wetenschappelijk personeel. De commissie bestaat uit de directeuren van de onderzoeksinstituten, de onderwijsdirecteur en een vaste voorzitter. In geval van bevorderingen naar UHD- en Hoogleraar-niveau wordt de R&O Plus commissie uitgebreid met een extern lid en een extra intern lid; de commissie wordt dan de Tenure Track commissie genoemd.
 - f. *Facultaire BSA-commissie*. De commissie bestaat uit de onderwijsdirecteur en vertegenwoordigers van de Examencommissie en onderliggende expertiseteams. Leden worden voorgedragen vanuit de Examencommissie en expertiseteams. De commissie behandelt dossiers van studenten met bijzondere studieomstandigheden. Voor het uitbrengen van advies aan het Faculteitsbestuur handelt de commissie vanuit door het Faculteitsbestuur vastgestelde uitgangspunten.
 - g. *Commissie Permanente Professionalisering*. Tot de taken van de commissie behoren BKO-registratie van medewerkers van de faculteit, SKO-selectie en monitoring, en zorgdragen voor permanente professionalisering van docenten. De commissie wordt ondersteund door het Onderwijsinstituut.
2. De studentleden van de adviesorganen worden benoemd op voorstel van de studentadviseur in het Faculteitsbestuur en in overleg met de relevante studentengremia.
3. De leden van de adviesorganen worden benoemd door het Faculteitsbestuur.
4. De zittingstermijn van de WP-leden van de adviesorganen is doorgaans 2 jaar. De zittingstermijn

van studentleden is 1 jaar.

5. De vergaderingen van de adviesorganen zijn openbaar, tenzij een adviesorgaan gemotiveerd anders beslist.

HOOFDSTUK VIII BENOEMINGSADVIESCOMMISSIES

Artikel 46

1. Het Faculteitsbestuur stelt ter voorbereiding van een advies aan het College van Bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit, een commissie in conform [het hooglerarenbeleid van de Rijksuniversiteit Groningen](#).

HOOFDSTUK IX STUDIEADVIES

Artikel 47

1. Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding wordt aan iedere student door het bestuur van de faculteit advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan het advies worden uitgesteld indien in verband met persoonlijke omstandigheden als genoemd in het Uitvoeringsbesluit WHW 2008 geen oordeel kan worden gegeven over de ongeschiktheid van de student. Het uitgestelde advies wordt gegeven binnen de propedeutische fase.
3. Indien aan het studieadvies voor een opleiding of een groep van opleidingen een bindend, afwijzend, karakter is verbonden wordt in de onderwijs- en examenregeling voor die opleiding daarvoor een regeling van procedurele aard opgenomen.

HOOFDSTUK X SLOTBEPALINGEN

Artikel 48

Bij verschil van mening over de interpretatie van een of meer artikelen van dit reglement beslist het faculteitsbestuur.

Artikel 49

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat door het Faculteitsbestuur het bericht is ontvangen dat het College van Bestuur het reglement heeft goedgekeurd.
2. Met de inwerkingtreding van dit reglement vervalt het vorige faculteitsreglement.

Artikel 50

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Faculteitsreglement van de Faculteit der Letteren'.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit der Letteren op 24 november 2020, na instemming van de Faculteitsraad op 20 november 2020, en goedgekeurd door het College van Bestuur op 8 september 2021.

BIJLAGE I ZETELVERDELING OPLEIDINGSCOMMISSIES

Deze bijlage bevat een specificatie van de omvang en samenstelling van de opleidingscommissies (OC's), die de faculteit kent. De staf-geleding en studentgeleding zijn altijd even groot. De omvang van een opleidingscommissie volgt uit de standaardisatie van het aantal stafleden per OC:

- OC B = 1 vz + 1 secr + 1 lid
- OC M = 1 vz + 1 secr + 1 lid
- OC ReMa/ EM = 1 vz + 1 secr + 1 lid
- OC B+M = 1 vz + 1 secr + 2 leden
- OC B+M+ReMa = 1 vz + 1 secr + 3 leden

BA-opleidingen > 100 studenten krijgen één extra staf lid.

In de studentgeleding van de Bachelor-OC's of de gecombineerde Bachelor-Master-OC's dienen alle fasen van de opleiding vertegenwoordigd te zijn.

Dit overzicht is door het Faculteitsbestuur vastgesteld op 08 april 2020 en maakt onderdeel uit van het Faculteitsreglement van de Faculteit der Letteren.

| Opleiding | Ba | Ma | OC | Omvang OC | Zetelverdeling WP Waarvan 1 ph Master | Zetelverdeling studenten Waarvan 1 Ma-student |
|--|----|----|----|-----------|--|--|
| American Studies/Noord-Amerikastudies | X | | 1 | 8 | Totaal 4 | Totaal 4 |
| Archeologie/Archaeology | X | | 1 | 8 | Totaal 4 | Totaal 4 |
| Communicatie- en Informatiewetenschappen/Informatiekunde – CIW/Information Science | X | | 1 | 8 | Totaal 4 | Totaal 4 |
| Geschiedenis/Geschiedenis/Educatieve Master Geschiedenis | X | | 1 | 10 | Totaal 5 | Totaal 5 |
| GLTC/Oudheidstudies/Educatieve Master Klassieke Talen | X | | 1 | 8 | Totaal 4 | Totaal 4 |
| International Relations and International Organisation – International Relations | X | | 1 | 10 | Totaal 5 | Totaal 5 |
| Mediastudies | X | | 1 | 10 | Totaal 5 | Totaal 5 |
| Midden-Oostenstudies – Midden-Oostenstudies | X | | 1 | 8 | Totaal 4 | Totaal 4 |
| Nederlandse taal en cultuur/Neerlandistiek/Educatieve Master Nederlands | X | | 1 | 8 | Totaal 4 | Totaal 4 |
| | | | | | | |

| Opleiding | Ba | Ma | OC | Omvang OC | Zetelverdeling WP | Zetelverdeling studenten |
|---|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------------------|---------------------------------|
| English language and culture | X | | 1 | 6 | Totaal 3 | Totaal 3 |
| Europese talen en culturen | X | | 1 | 8 | Totaal 4 | Totaal 4 |
| Kunsten, cultuur en media | X | | 1 | 6 | Totaal 3 | Totaal 3 |
| Kunstgeschiedenis | X | | 1 | 6 | Totaal 3 | Totaal 3 |
| Minorities and Multilingualism | X | | 1 | 6 | Totaal 3 | Totaal 3 |
| Taalwetenschap | X | | 1 | 6 | Totaal 3 | Totaal 3 |
| Opleiding | Ba | Ma | OC | Omvang OC | Zetelverdeling WP | Zetelverdeling studenten |
| Kunst- en Cultuurwetenschappen | | X | 1 | 6 | Totaal 3: | Totaal 3: |
| Letterkunde | | X | 1 | 6 | Totaal 3: | Totaal 3: |
| Taalwetenschappen incl. Applied Linguistics | | X | 1 | 6 | Totaal 3: | Totaal 3: |
| | | | | | | |
| Opleiding | | | | Omvang OC | Zetelverdeling WP | Zetelverdeling Stud. |
| Ma Euroculture | | | | 6 | Totaal: 3 | Totaal 3: |
| Ma International Humanitarian Action | | | | 6 | Totaal: 3 | Totaal 3: |
| ReMa Archaeology | | | | 6 | Totaal: 3 | Totaal 3: |
| ReMa History | | | | 6 | Totaal: 3 | Totaal 3: |
| ReMa Linguistics | | | | 6 | Totaal: 3 | Totaal 3: |
| ReMa Arts and Culture | | | | 6 | Totaal: 3 | Totaal 3: |
| ReMa International Relations | | | | 6 | Totaal: 3 | Totaal 3: |

BIJLAGE II BENOEMING STUDENT- EN DOCENTLEDEN OPLEIDINGSCOMMISSIES

1. Kiesrecht
 - a. Elke student die ingeschreven staat bij een opleiding, heeft passief en actief kiesrecht voor de studentengeleding van de Opleidingscommissie waaronder de opleiding valt;
 - b. Elke docent die als examinerator is geregistreerd bij een opleiding heeft passief en actief kiesrecht voor de docentengeleding van de Opleidingscommissie waaronder de opleiding valt.
2. Termijn
 - a. Studentleden hebben zitting voor **één jaar**. Studentleden zijn herkiesbaar. Bij afstuderen of uitschrijving uit de opleiding tijdens het zittingsjaar vervalt het lidmaatschap van de Opleidingscommissie.
 - b. Docentleden hebben zitting voor **twee jaar**. Docentleden zijn herkiesbaar. Bij het vervallen van de registratie als examinerator tijdens het zittingsjaar vervalt het tevens lidmaatschap van de Opleidingscommissie.
 - c. Kandidaten kunnen zich vrijelijk opgeven als kandidaat voor hun geleding in de Opleidingscommissie mits zij geregistreerd zijn als student dan wel als examinerator voor de opleidingen die onder de Opleidingscommissie vallen op het moment van de verkiezingen. (Uitzonderingen hierop zijn nieuwe opleidingen waarvoor verkiezingen worden georganiseerd zo spoedig mogelijk na aanvang van het eerste opleidingsjaar.)
 - d. Het is Opleidingscommissies toegestaan om zetels te oormerken voor studentleden en/of docentleden die tot groepen binnen de opleiding(en) behoren waarvoor vertegenwoordiging gewenst is. Dit kan bijvoorbeeld aankomende eerstejaarsstudenten betreffen en studenten die op een ander moment aan de Rijksuniversiteit Groningen hun opleiding beginnen (bijv. Joint programme-studenten). Voor deze geormerkte zetels kan de benoemingsprocedure op een ander tijdstip georganiseerd worden conform de regels voor reguliere zetels in de Opleidingscommissie.
3. De Opleidingscommissie is gehouden de volgende procedure te volgen:

Indien het aantal kandidaten hoger is dan het aantal plaatsen in de studentengeleding of docentengeleding van de Opleidingscommissie, worden er verkiezingen gehouden voor de desbetreffende geleding. Indien het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal beschikbare plaatsen voor een geleding in de Opleidingscommissie, dan worden die kandidaten automatisch voorgedragen voor benoeming tot lid van de Opleidingscommissie. Indien het aantal kandidaten lager is dan het aantal beschikbare plaatsen voor een geleding in de Opleidingscommissie, dan worden die kandidaten automatisch voorgedragen voor benoeming tot lid van de Opleidingscommissie en worden de vacante plaatsen opgevuld met studentleden dan wel docentleden op voordracht van het bestuur van de betrokken opleidingen

 - a. Half mei: instellen kiescommissie, waarvan ten minste een studentlid en een docentlid deel uitmaken: presidium Opleidingscommissie of, indien niet mogelijk, twee leden van het opleidingsbestuur.
 - b. Begin juni: het vaststellen van de kieslijst.
 - c. Begin juni: informeren van genoemde studenten en docenten dat zij zich kandidaat kunnen stellen (schriftelijk of via e-mail). Aanmelding bij kiesbureau.
 - d. Half juni: opstellen kandidatenlijst. Bij het opstellen van de kandidatenlijst moet achter de naam van de student en docent worden vermeld om welke Bachelor- en/of Master-opleiding(en) gaat in geval van meerdere opleidingen binnen de Opleidingscommissie.
 - e. Half juni: publicatie kandidatenlijst via de publicatieborden van de opleiding en waar mogelijk digitaal.
 - f. Tweede helft juni/begin juli: Houden van verkiezingen via stembiljetten dan wel elektronisch tijdens een vooraf bepaalde periode.

- g. Begin juli: vaststellen uitslag, waarbij rekening wordt gehouden met een correcte verdeling van zetels over de Bachelor- en/of Master-opleidingen binnen de Opleidingscommissie, conform het geldende Faculteitsreglement.
- h. Begin juli: publicatie uitslag via de publicatieborden van de opleiding en waar mogelijk digitaal.
- i. Begin juli: informeren van het Faculteitsbestuur over de uitslag.
- j. Juli: benoeming door het Faculteitsbestuur van de gekozen kandidaten.
- k. In geval de Opleidingscommissie ervoor gekozen heeft om zetels te reserveren voor eerstejaarsstudenten, dient de voordracht van deze leden uiterlijk 1 oktober door het Faculteitsbureau te zijn ontvangen.

4. Toezicht

Op een goede en zorgvuldige uitvoering van de procedure wordt toegezien door de Directeur van het Onderwijsinstituut en de besturen van de betrokken opleidingen.

5. Opvolging

De opvolging wordt geregeld conform de procedure voor de Faculteitsraad (in de meeste gevallen betreft dat de eerstvolgende op de kieslijst).

BIJLAGE III

CLUSTERINDELING

| Cluster 1 | Cluster 2 | Cluster 3 | Cluster 4 | Cluster 5 |
|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ba International Relations and International Organisation • Ma International Relations • Ma International Humanitarian Action • ReMa Modern History and International Relations | <ul style="list-style-type: none"> • Ba European Languages and Cultures • Ba English Language and Culture • Ma Literary Studies • Ma Euroculture | <ul style="list-style-type: none"> • Ba Communicatie- en informatiewetenschappen • Ba Informatiekunde • Ba Nederlandse Taal & Cultuur • Ba Minorities & Multilingualism • Ba Taalwetenschap • Ma Communicatie- en informatiewetenschappen • Ma Neerlandistiek • Ma Taalwetenschappen • ReMa Linguistics | <ul style="list-style-type: none"> • Ba Geschiedenis • Ba American Studies • Ba Grieks en Latijnse Taal en Cultuur • Ba Midden-Oostenstudies • Ba Archeologie • Ma History Today • Ma American Studies • Ma Middle Eastern Studies • Ma Classics • Ma Archaeology • ReMa History/CMEMS • ReMa Archaeology | <ul style="list-style-type: none"> • Ba Kunstgeschiedenis • Ba Arts, Culture and Media • Ba Media Studies • Ma Kunst & Cultuurwetenschappen • Ma Mediastudies • ReMa Arts and Culture/Arts, Media and Cultural Studies |