



## Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019

### Deel C      **Financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps- en bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters (7.51)**

Bijlage 1	Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG
Bijlage 2a	Erkende studentenorganisaties
Bijlage 2b	Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen
Bijlage 2c	Bestuursfuncties Promotiestudenten
Bijlage 3	Criteria toekenning topsportstatus

#### **Inleiding**

Paragraaf 2a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) betreft het Profileringsfonds en bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden. (Stb.2010, 119)

Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de universiteitsraad op 31 mei 2018, vastgesteld.

Bijlage 1 bij deze regeling beschrijft de procedure voor opname in het Profileringsfonds voor studentenorganisaties met studenten ingeschreven bij de Rijksuniversiteit Groningen als lid, dan wel met studenten ingeschreven bij de Rijksuniversiteit Groningen en studenten ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen als lid.

Het College van Bestuur kan aan studenten aan wie een bestuurs- of medezeggenschapsbeurs wordt toegekend uit het Profileringsfonds een 'certificate of participation' verstrekken als erkenning van hun deelname.

Zie ook: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging). Op deze pagina vind je onder andere een nadere toelichting op deze regeling en de link naar het aanvraagformulier.

#### **Inhoud:**

##### **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

- Art.1    Begripsbepalingen
- Art.2    Voorwaarden financiële ondersteuning

##### **Hoofdstuk 2: Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen**

- Art.3    Voorwaarden
- Art.4    Omvang en hoogte beurs
- Art.5    Voorwaardelijke en definitieve beurs
- Art.6    Aanvraagperiode voorwaardelijke beurs
- Art.7    Aanvraagperiode definitieve beurs

- Art.8 Procedure aanvraag
- Art.9 Beslissing
- Art.10 Bewijsstukken
- Art.11 Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning

### **Hoofdstuk 3: Medezeggenschaps- en bestuursfuncties promotiestudenten**

- Art.12 Voorwaarden
- Art.13 Omvang en hoogte medezeggenschapsbeurs
- Art.14 Omvang en hoogte bestuursbeurs GOPHER en GRIN
- Art.15 Procedure aanvraag
- Art.16 Bewijsstukken

### **Hoofdstuk 4: Bestuursfuncties studentenorganisaties**

- Art.17 Voorwaarden
- Art.18 Hoogte bestuursbeurs
- Art.19 Procedure aanvraag voorwaardelijke bestuursbeurs
- Art.20 Procedure aanvraag definitieve bestuursbeurs
- Art.21 Beslissing
- Art.22 Bewijsstukken
- Art.23 Uitbetalen financiële ondersteuning

### **Hoofdstuk 5: Collegegeldvrij besturen**

- Art.24 Voorwaarden vrijstelling wettelijk collegegeld
- Art.25 Aanvraag collegegeldvrij besturen
- Art.26 Bewijsstukken

### **Hoofdstuk 6: Opleidingscommissies**

- Art.27 Voorwaarden
- Art.28 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.29 Procedure aanvraag
- Art.30 Bewijsstukken
- Art.31 Uitbetaling financiële ondersteuning

### **Hoofdstuk 7: Topsport**

- Art.32 Voorwaarden
- Art.33 Hoogte topsportbeurs
- Art.34 Procedure aanvraag
- Art.35 Bewijsstukken
- Art.36 Uitbetalen topsportbeurs
- Art.37 Topsportfaciliteiten
- Art.38 Overgangsregeling

### **Hoofdstuk 8: Overgangs- en slotbepalingen**

- Art.39 Mogelijkheid van bezwaar
- Art.40 Samenloop
- Art.41 Hardheidsclausule
- Art.42 Afwijken van de regeling
- Art.43 Inwerkingtreding en geldigheidsduur
- Art.44 Aanhaling regeling en publicatie

### **Bijlagen:**

1. Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG
- 2a. Erkende studentenorganisaties
- 2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen
- 2c. Bestuursfuncties GOPHER/GRIN
3. Criteria toekenning topsportstatus

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Ba:	Nominale cursusduur Bachelor WO.
Bestuursbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een bestuursfunctie van een universitair bestuursorgaan of erkende studentenorganisatie.
CLRS:	Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten
College van Bestuur:	College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
Collegegeldvrij besturen:	Situatie waarin een student is ingeschreven aan de RUG maar in afwijking van artikel 7.34 WHW is vrijgesteld van het betalen van het wettelijk collegegeld omdat hij/zij een voltijds bestuursfunctie vervuld zoals bedoeld in artikel 7:47a van de WHW.
CUOS:	Centraal Uitvoeringsorgaan Studentenorganisaties; het door het College van Bestuur ingestelde orgaan ten behoeve van het faciliteren van studentenorganisaties.
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs.
FOS-cie:	Financiële Ondersteuning Studenten commissie, de door het College van Bestuur van de HG ingestelde ambtelijke commissie.
Gemengde organisatie:	Organisatie die zich richt op zowel studenten die ingeschreven staan bij de HG als bij de RUG.
HG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen.
Hoger onderwijs:	wetenschappelijk onderwijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo);
Medezeggenschapsbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een medezeggenschapsfunctie bij de RUG.
Opleiding:	Een bacheloropleiding of masteropleiding
Prestatiebeurs:	Reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslagen. De prestatiebeurs wordt verstrekt door de DUO voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk. De reisvoorziening wordt verstrekt voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk met één uitloopjaar.
Promotiestudent:	De student die is toegelaten tot een promotieopleiding aan de RUG.
RUG:	Rijksuniversiteit Groningen.
RUG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de RUG.
Student:	Degene die tegen betaling van collegegeld staat ingeschreven aan de RUG met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden aan de inschrijving Degene die aan de RUG als student staat ingeschreven voor een opleiding.
Studiefinanciering	De prestatiebeurs die de student ontvangt tijdens de nominale cursusduur van een opleiding en aansluitend drie extra leenjaren, op

	grond van de WSF 2000.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Topsportbeurs:	Financiële ondersteuning voor een topsporter.
UFC:	Universitaire Fondsencommissie; de door het College van Bestuur ingestelde ambtelijke commissie die het College van Bestuur adviseert over besluiten op grond van deze regeling.
Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
Wettelijk collegegeld:	Het in artikel 7.45 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de Minister is vastgesteld.
WSF 2000:	Wet studiefinanciering 2000.

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

## **Artikel 2. Voorwaarden financiële ondersteuning**

1. De RUG verleent financiële ondersteuning aan het student-lid van een medezeggenschaps/bestuursorgaan, een bestuurder van een studentenorganisatie en een topsporter op grond van het Profileringsfonds, die:
  - gedurende het hele studiejaar ingeschreven staat als voltijdstudent voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend;
  - het verschuldigd wettelijk collegegeld heeft voldaan aan de RUG;
  - aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs op grond van de WSF 2000.
2. De RUG verleent financiële ondersteuning aan de promotiestudent die voldoet aan de voorwaarden zoals vastgesteld in hoofdstuk 3 van deze regeling.
3. De RUG verleent vrijstelling van het betalen van het wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019, aan de bestuurder die voldoet aan de in hoofdstuk 5 van deze regeling genoemde voorwaarden.

## **Hoofdstuk 2. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen**

### **Artikel 3. Voorwaarden**

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2 van deze regeling komt de bachelorstudent die tijdens een studiejaar een medezeggenschaps/bestuursfunctie vervult als opgenomen in bijlage 2b van deze regeling, in aanmerking voor financiële ondersteuning indien hij/zij in de propedeutische fase een (voorlopig) positief studieadvies heeft behaald.

### **Artikel 4. Omvang en hoogte beurs**

1. Per medezeggenschaps/bestuursfunctie is het in bijlage 2b vermelde aantal bestuursbeursmaanden beschikbaar.
2. De hoogte van de medezeggenschaps-bestuursbeurs in het studiejaar 2018-2019 is:
 

a. Adviserend lid faculteitsbestuur	€ 794,20	per beursmaand,
b. Student-assessor College van Bestuur	€ 794,20	per beursmaand,
c. Lid universiteitsraad	€ 694,20	per beursmaand,
d. Lid faculteitsraad	€ 694,20	per beursmaand,
e. Lid CUOS	€ 694,20	per beursmaand.

### **Artikel 5. Voorwaardelijke en definitieve beurs**

De financiële ondersteuning wordt toegekend in de vorm van een medezeggenschaps/bestuursbeurs; vooruitlopend hierop kan een voorwaardelijke beurs worden aangevraagd.

### **Artikel 6. Aanvraagperiode voorwaardelijke beurs**

1. Een voorwaardelijke beurs dient te worden aangevraagd binnen twee maanden na aanvang van de medezeggenschaps/bestuursperiode.
2. Indien de student een voorwaardelijke beurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de medezeggenschaps/bestuursperiode en niet later dan 31 januari daaropvolgend een verklaring bestuursperiode in te leveren als genoemd in artikel 10, lid 3 van deze regeling. De verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend medezeggenschapsorgaan of bestuur.

### **Artikel 7. Aanvraagperiode definitieve beurs**

1. Een definitieve beurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot en met 31 januari volgend op het medezeggenschaps/bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke medezeggenschaps/bestuursbeurs als bedoeld in artikel 6 wordt omgezet in een definitieve medezeggenschaps/bestuursbeurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 10, lid 3 is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 31 januari van het studiejaar volgend op dat waarin de medezeggenschaps-bestuursactiviteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.
4. De voorwaardelijk toegekende beurs wordt teruggevorderd, indien de verklaring en/of de aanvraag als bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel, niet of na 31 januari door de UFC is ontvangen.

### **Artikel 8. Procedure aanvraag**

1. De student dient de financiële ondersteuning aan te vragen door middel van het digitale aanvraagformulier op de website [rug.nl/studievertraging](http://rug.nl/studievertraging).
2. De student dient de benodigde bewijsstukken, genoemd in artikel 10, lid 1 en 2 van deze regeling, bij de aanvraag voor een voorwaardelijke toekenning te uploaden via de website, waarna het digitale aanvraagformulier kan worden ingevuld, conform het eerste lid van dit artikel.
3. Bij de aanvraag voor de definitieve toekenning van de beurs dient de student ook het bewijsstuk zoals genoemd in artikel 10.3 te uploaden via de website.
4. De aanvrager kan op de website, genoemd in het eerste lid, controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

### **Artikel 9. Beslissing**

1. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist. Deze beslissing houdt in:
  - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
  - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
  - c. hetzij de toekenning van de medezeggenschaps/bestuursbeurs;
  - d. of het afwijzen van de aanvraag.
2. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 10. Bewijsstukken**

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 8 betreffen:

1. Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op prestatiebeurs.
2. Een benoemingsbesluit.
3. Een verklaring van de medezeggenschaps/bestuursperiode door het opvolgend bestuur of medezeggenschapsorgaan waarin de student zijn functie heeft vervuld.

#### **Artikel 11. Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning**

1. Uitbetaling vindt plaats binnen een redelijke termijn na voorwaardelijke dan wel definitieve toekenning van de beurs op het rekeningnummer van de student.
2. Indien de student die ondersteuning geniet op grond van deze regeling de inschrijving voortijdig beëindigt, wordt de medezeggenschaps-/bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna terugvordering van de beurs naar evenredigheid plaatsvindt.
3. Indien uit de verklaring als bedoeld in artikel 10, lid 3, volgt dat de bestuurder het bestuursjaar voortijdig heeft beëindigd, dan wordt het bedrag van de bestuursbeurs naar evenredigheid teruggevorderd.

### **Hoofdstuk 3. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties promotiestudenten**

#### **Artikel 12. Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor een medezeggenschaps-/bestuursvergoeding als bedoeld in bijlage 2, dient de promotiestudent ten tijde van het vervullen van de medezeggenschapsbestuursfunctie als promotiestudent geregistreerd te staan bij de RUG.

#### **Artikel 13. Omvang en hoogte medezeggenschapsbeurs**

Een promotiestudent die een medezeggenschapsfunctie in de faculteits- of universiteitsraad vervult, komt in aanmerking voor respectievelijk twee of zes maanden financiële ondersteuning in de vorm van een vergoeding ter hoogte van de maandelijkse promotiebeurs.

#### **Artikel 14. Omvang en hoogte bestuursbeurs GOPHER en GRIN**

1. Voor de verenigingen *GOPHER* en *GRIN* worden maximaal vier maanden bestuursvergoeding per jaar per vereniging beschikbaar gesteld (bijlage 2c).
2. Promotiestudenten die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen *GOPHER* of *GRIN* hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van twee maanden promotiebeurs.

#### **Artikel 15. Procedure aanvraag**

1. De promotiestudent dient in de periode van 1 september tot en met 31 januari volgend op het medezeggenschaps/bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft een aanvraag in te dienen voor de definitieve toekenning van de medezeggenschaps- of bestuursvergoeding bij de UFC door middel van het digitale aanvraagformulier dat is te vinden op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging)
2. De zittende besturen van *GOPHER* en *GRIN* dienen aan het begin van ieder bestuursjaar aan te geven welke (maximaal 2) bestuursleden een aanspraak op de bestuursvergoeding mogen doen. Dit wordt gezien als de aanvraag voor de voorwaardelijke toekenning van de vergoeding.
3. Het opvolgend bestuur dient aan het eind van ieder studiejaar, in ieder geval vóór 31 januari, te verklaren dat het bestuurslid dat een aanspraak op een beurs wil maken, gedurende het hele bestuursjaar de bestuursfunctie heeft vervuld. Deze verklaring wordt meegestuurd met de aanvraag voor de definitieve toekenning van de vergoeding.

4. Op de aanvraagprocedure voor de financiële ondersteuning zijn de artikelen 9 en 11 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 16. Bewijsstukken**

De bewijsstukken die nodig zijn voor de toekenning van de aanvraag betreffen:

- a. Een besluit waaruit blijkt dat de promotiestudent is benoemd tot bestuurslid.
- b. Bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.

### **Hoofdstuk 4. Bestuursfuncties studentenorganisaties**

#### **Artikel 17. Voorwaarden**

1. De student die tijdens een studiejaar een bestuursfunctie vervult bij een studentenorganisatie als opgenomen in bijlage 2a van deze regeling, komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarden voldoet zoals genoemd in artikel 2 van deze regeling.
2. Naast het bepaalde in lid 1 dient:
  - a) de bachelor student in de propedeutische fase een (voorlopig) positief studieadvies te hebben behaald, of
  - b) de student die is begonnen aan de propedeutische fase van een bacheloropleiding aan de RUG binnen twee maanden na aanvang van de bestuursfunctie te voldoen aan de eisen van een (voorlopig) positief studieadvies.

#### **Artikel 18. Hoogte bestuursbeurs**

1. Voor de bestuurders van een studentenorganisatie is een bedrag beschikbaar gebaseerd op het aantal bestuursbeursmaanden zoals vastgesteld door het College van Bestuur op advies van het CUOS overeenkomstig het bepaalde in bijlage 1 van deze regeling.
2. Voor de bestuurders van een studentenvoorziening is per beursmaand een bedrag beschikbaar van € 694,20.  
Voor de bestuurders van een andere in bijlage 2a genoemde studentenorganisaties is per beursmaand een bedrag beschikbaar van € 444,20.
3. De studentenorganisatie bepaalt de verdeling van het in bijlage 2a opgenomen beschikbare bedrag over de door de studentenorganisatie benoemde bestuurders. Een overzicht van deze verdeling wordt uiterlijk twee maanden na aanvang van het bestuursjaar, door het bestuur van de organisatie verstrekt aan de UFC via de website [rug.nl/studievertraging](http://rug.nl/studievertraging) en aan de FOS-cie van de Hanzehogeschool via het mailadres [profielingsfonds@org.hanze.nl](mailto:profielingsfonds@org.hanze.nl).
4. Het minimum aantal door een studentenorganisatie toe te kennen bestuursbeursmaanden aan een bestuurder is 1 bestuursbeursmaand.
5. Het maximum aantal toe te kennen bestuursbeursmaanden aan een bestuurder van een studentenvoorziening of een bestuurder van een andere in bijlage 2a genoemde studentenorganisatie is 6 bestuursbeursmaanden.

#### **Artikel 19. Procedure aanvraag voorwaardelijke bestuursbeurs**

1. De student kan gedurende de eerste drie maanden van het bestuursjaar een aanvraag doen voor een voorwaardelijke toekenning van de financiële ondersteuning door middel van het digitale aanvraagformulier op de website [rug.nl/studievertraging](http://rug.nl/studievertraging).
2. De student dient de benodigde bewijsstukken, genoemd in artikel 22 lid 1 en 2 van deze regeling, te uploaden via de website, waarna het digitale aanvraagformulier kan worden ingevuld, conform het eerste lid van dit artikel.
3. De aanvrager kan in het aanvraagstelsel via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.

4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Na de laatste dag van het bestuursjaar kan een aanvraag worden gedaan voor een definitieve bestuursbeurs zoals opgenomen in artikel 20 van deze Regeling.

#### **Artikel 20. Procedure aanvraag definitieve bestuursbeurs**

1. De student dient de aanvraag voor de definitieve financiële ondersteuning aan te vragen binnen 3 maanden na afloop van het betreffende bestuursjaar door middel van het digitale aanvraagformulier op de website [rug.nl/studievertraging](http://rug.nl/studievertraging).
2. Bij de aanvraag dient de verklaring bestuursperiode zoals bedoeld in artikel 22 lid 3 te worden meegestuurd. Indien de student geen voorwaardelijke bestuursbeurs heeft aangevraagd dienen alle bewijsstukken zoals beschreven in artikel 22 te worden meegestuurd met de aanvraag voor een definitieve toekenning van de financiële ondersteuning.
3. De aanvrager kan in het aanvraagstelsel via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

#### **Artikel 21. Beslissing**

1. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist. Deze beslissing houdt in:
  - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
  - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
  - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
  - d. of het afwijzen van de aanvraag.
2. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 22. Bewijsstukken**

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 19 en 20 betreffen:

1. Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO, waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op prestatiebeurs.
2. Een document waaruit de verdeling van het aantal bestuursbeursmaanden van de organisatie, waarvan de student bestuurder is, blijkt.
3. Een verklaring bestuursperiode van het opvolgend bestuur waarin wordt verklaard dat de student zijn functie gedurende het hele bestuursjaar heeft vervuld.

#### **Artikel 23. Uitbetalen financiële ondersteuning**

1. Uitbetaling vindt plaats binnen een redelijke termijn na voorwaardelijke dan wel definitieve toekenning van de beurs op het rekeningnummer van de student.
2. Toekenning van de bestuursbeurs vindt plaats op grond van de door de organisatie voorgestelde verdeling. Indien uit de verklaring als bedoeld in artikel 22 lid 3, volgt dat de bestuurder het bestuursjaar voortijdig heeft beëindigd, dan wordt het bedrag van de bestuursbeurs naar evenredigheid van de tijd dat bestuurder zijn functie heeft vervuld teruggevorderd.



## **Hoofdstuk 5. Collegegeldvrij besturen**

### **Artikel 24. Voorwaarden vrijstelling wettelijk collegegeld**

1. De RUG verleent vrijstelling van betaling van het wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2018-2019, aan de bestuurder van een studentenorganisatie als opgenomen in bijlage 2a bij deze regeling, indien:
  - a. hij/zij aan de RUG ingeschreven heeft gestaan in het studiejaar 2017-2018 en op het moment van aanvraag gedurende de jaren waarin hij voor deze opleiding ingeschreven heeft gestaan een gemiddelde studievoortgang van 60 ECTS per jaar heeft geboekt;
  - b. of binnen vier jaar de bachelorgraad aan de RUG heeft behaald.
2. Alleen studenten die in aanmerking komen voor 5 bestuursbeursmaanden komen in aanmerking voor vrijstelling van het wettelijk collegegeld.
3. De vrijstelling geldt eenmalig, voor de periode van één studiejaar, lopend van 1 september 2018 tot 1 september 2019.
4. Om aanspraak te kunnen maken op de vrijstelling van het betalen van het wettelijk collegegeld moeten ten minste 9 maanden van het bestuursjaar dat de student de bestuursfunctie vervult, vallen binnen het studiejaar waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd.
5. In het studiejaar waarvoor de vrijstelling is aangevraagd mag de student geen onderwijs volgen en geen tentamens dan wel examens afleggen.

### **Artikel 25. Aanvraag collegegeldvrij besturen**

1. Om in aanmerking te komen voor collegegeldvrij besturen dient de student voor 1 september een aanvraag in te dienen bij het UFC tegelijk met de aanvraag voor een voorwaardelijke bestuursbeurs als bedoeld in artikel 19 van deze Regeling door middel van het digitale aanvraagformulier dat is te vinden op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging). Alleen aanvragen die compleet zijn, dus voorzien van alle bewijsstukken, en zijn ingediend voor 1 september worden in behandeling genomen.
2. De student dient de bewijsstukken zoals opgesomd in artikel 26 mee te sturen met de aanvraag.
3. De student dient bij zijn (her)inschrijving wel aan de betalingsverplichting te voldoen om te kunnen worden ingeschreven per 1 september. In het geval de aanvraag collegegeldvrij besturen wordt toegekend en het collegegeld of een gedeelte daarvan al is voldaan, zal het betaalde bedrag worden teruggestort.

### **Artikel 26. Bewijsstukken**

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 25 betreffen:

1. Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op een prestatiebeurs.
2. Een benoemingsbesluit waaruit blijkt dat de student in aanmerking komt voor 5 bestuursbeursmaanden en van welke datum tot welke datum de student de bestuursfunctie vervult.
3. De meest recente uitdraai van de studieresultaten in chronologische volgorde, waaruit blijkt dat de student nominaal gestudeerd heeft voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven, of binnen vier jaar de bachelor aan de RUG heeft afgerond. De uitdraai dient door de onderwijsadministratie te zijn gewaarmerkt (dus geen eigen uitdraai van ProgressWWW).
4. Een bewijsstuk waaruit duidelijk blijkt dat de student in het collegejaar voorafgaand aan het bestuursjaar aan de RUG stond ingeschreven.

## **Hoofdstuk 6. Opleidingscommissies**

### **Artikel 27. Voorwaarden**

De student die in een studiejaar lid is van een opleidingscommissie komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarde voldoet zoals genoemd in artikel 2 van deze regeling.

#### **Artikel 28. Hoogte financiële ondersteuning**

De financiële ondersteuning bestaat uit een vergoeding van € 37,- per vergadering met een maximum van twaalf vergaderingen. Bijzondere omstandigheden kunnen aanleiding zijn tot een vergoeding voor meer dan twaalf vergaderingen.

#### **Artikel 29. Procedure aanvraag**

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning voor werkzaamheden in verband met het lidmaatschap van een opleidingscommissie dient vanaf 1 september tot 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarbinnen de werkzaamheden zijn vervuld, schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van de betreffende faculteit.
2. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.

#### **Artikel 30. Bewijsstukken**

De student dient aan de faculteit een verklaring te overhandigen van de voorzitter van de opleidingscommissie, waarin wordt vermeld dat de student gedurende het studiejaar waarvoor een aanvraag wordt gedaan, lid is geweest van de opleidingscommissie.

#### **Artikel 31. Uitbetaling financiële ondersteuning**

Uitbetaling vindt plaats na afloop van het studiejaar waarin het lidmaatschap is vervuld.

### **Hoofdstuk 7. Topsport**

#### **Artikel 32. Voorwaarden**

De student die topsport beoefent en voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2 van deze regeling, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning in de vorm van een topsportbeurs, indien hij/zij:

- a. de topsportstatus heeft verkregen op grond van de criteria als genoemd in bijlage 3 bij deze regeling, en
- b. een topsportprestatie heeft geleverd op grond van de in dat jaar geldende en bij de topsportcoördinator op te vragen Kwalificatielijst Topsporters RUG en HG, dan wel na een eerdere toekenning van een topsportbeurs opnieuw in een later studiejaar een topsportprestatie heeft geleverd, en
- c. ten minste 60 EC heeft behaald, of in geval van eerdere toekenningen van een topsportbeurs een veelvoud van 60 EC.

#### **Artikel 33. Hoogte topsportbeurs**

1. Een topsportbeurs kan maximaal het aantal keren, gelijk aan het aantal jaren van de nominale cursusduur van de door de student gevolgde opleiding, worden toegekend.
2. De hoogte van de topsportbeurs is € 2000,-.

#### **Artikel 34. Procedure aanvraag**

1. Een student die in aanmerking wil komen voor een topsportbeurs dient zich vóór 1 november van het betreffende studiejaar te melden bij de topsportcoördinator. De topsportcoördinator toetst of de student voldoet aan de criteria voor de toekenning van een topsportstatus zoals vermeld in bijlage 3. De topsportcoördinator stelt een lijst op van de studenten die in dat studiejaar de topsportstatus hebben verkregen.
2. De topsportcoördinator toetst tevens of is voldaan aan de vereisten voor een topsportprestatie zoals opgenomen in de in dat jaar geldende Kwalificatielijst

- Topsporters RUG en HG. De topsportcoördinator stelt een lijst op van de studenten die in het studiejaar hebben voldaan aan een topsportprestatie.
3. De topsportbeurs dient te worden aangevraagd met behulp van het digitale aanvraagformulier op de website [rug.nl/studievertraging](http://rug.nl/studievertraging).
  4. De aanvrager kan op de website genoemd lid 3 controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
  5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
  6. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
  7. De beslissing houdt in:
    - a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
    - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
    - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
    - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
  8. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 35. Bewijsstukken**

De student dient uiterlijk binnen zeven dagen nadat de aanvraag is ingediend een uitdraai van de behaalde studieresultaten te uploaden op de website van de RUG [rug.nl/studievertraging](http://rug.nl/studievertraging).

#### **Artikel 36. Uitbetalen topsportbeurs**

Uitbetaling vindt plaats rond de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving, dan wel na het behalen van de graad voor de betreffende opleiding.

#### **Artikel 37. Topsportfaciliteiten**

1. Een student die de topsportstatus heeft verkregen op grond van bijlage 3 van deze regeling, kan gedurende het gehele studiejaar waarin de topsport wordt beoefend, bij de topsportcoördinator het verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de volgende topsportfaciliteiten:
  - a. een aangepast studieprogramma;
  - b. het gratis beschikbaar stellen van een ACLO sportbewijs en een fitnesskaart.
2. Indien een student nog niet voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 32 van deze regeling, kan de topsportcoördinator beslissen dat een sporter toch in aanmerking komt voor de topsportfaciliteiten indien verwacht wordt dat hij/zij binnen afzienbare tijd aan de voorwaarden zal voldoen.

#### **Artikel 38. Overgangsregeling**

Studenten die in het studiejaar 2014-2015 of eerder een topsportbeurs hebben ontvangen, kunnen onder de voorwaarden van de in dat studiejaar geldende regeling een topsportbeurs aanvragen.

### **Hoofdstuk 8. Overgangs- en Slotbepalingen**

#### **Artikel 39. Mogelijkheid van Bezwaar**

Tegen een besluit genomen op grond van deze regeling door of namens het College van

Bestuur kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten te vinden op [www.rug.nl/clrs](http://www.rug.nl/clrs) of via Postbus 72, 9700 AB Groningen.

**Artikel 40. Samenloop**

Bij samenloop van overmacht situaties als bedoel in Deel A van deze Regeling en een medezeggenschaps/bestuursfunctie of topsport, wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies of sportprestaties meegewogen. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

**Artikel 41. Hardheidsclausule**

Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

**Artikel 42. Afwijken van de regeling**

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

**Artikel 43. Inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en heeft een geldigheidsduur tot 1 september 2019.

**Artikel 44. Aanhaling regeling en publicatie**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling Profileringsfonds RUG 2018-2019 Deel C' eventueel aangevuld met 'Financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps/bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters'.
2. Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen, gepubliceerd op Internet en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.

Groningen, 4 juni 2018

het College van Bestuur

## **Bijlage 1    Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG**

### **Inleiding**

Deze Regeling betreft de toekenning van bestuursmaanden aan studentenorganisaties met RUG-studenten, dan wel met RUG- én HG-studenten als lid.

### **Paragraaf 1. Categorieën en compartimenten**

#### **Artikel 1 Categorieën**

Er zijn 6 categorieën studentenorganisaties: studentenvoorzieningen, studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties, overige organisaties.

#### **Artikel 2 Compartimenten**

1. Voor de RUG- en de gemengde studentenorganisaties in een categorie stelt de RUG per jaar maximaal de volgende aantallen bestuursbeursmaanden beschikbaar.

<b>categorie</b>	<b>maximum aantal bestuursbeursmaanden</b>
Studentenvoorzieningen	180 maanden
Studieverenigingen RUG	750 maanden
Gezelligheidsverenigingen	315 maanden
Sportverenigingen	339 maanden
Culturele organisaties	65 maanden
Overige organisaties	130 maanden

2. De studentenvoorzieningen ACLO, ESN, KEI en Usva worden in de regeling opgenomen met een vast aantal bestuursbeursmaanden.
3. Het aantal bestuursbeursmaanden voor ACLO, ESN, KEI en Usva bedraagt elk 45.

### **Paragraaf 2. Erkenning studentenorganisaties**

#### **Artikel 3 Erkenning**

Een studentenorganisatie van de RUG of RUG en HG kan worden erkend voor opname in deze regeling als is voldaan aan:

- a) de algemene voorwaarden die gelden voor elke organisatie,
- b) de bijzondere voorwaarden die gelden voor een organisatie in de categorieën studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties of overige organisaties.

#### **Artikel 4 Algemene voorwaarden**

De algemene voorwaarden voor erkenning zijn als volgt.

- a) De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit
  1. notarieel vastgelegde statuten, en
  2. een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel.De organisatie werkt op non-profit basis.
- b) In de statuten van de organisatie zijn ten minste omschreven:
  1. de doelstelling van de organisatie,
  2. de werkzaamheden van de organisatie,
  3. de organisatiestructuur,
  4. de personen die bestuurslid kunnen worden, de wijze van verkiezing of benoeming van bestuursleden en de zittingstermijn van een bestuur,
  5. in geval van een vereniging: welke personen lid kunnen worden.
- c) In de statuten is daarnaast in elk geval het volgende bepaald.
  1. De organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de RUG en/of de HG, dan wel van een opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
  2. Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit (deeltijd)studenten en/of

- promotiestudenten/bursalen.
3. De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG of RUG en HG, dan wel voor elke bij de RUG of RUG en HG ingeschreven student van een bepaalde opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
- d) De organisatie stelt jaarlijks een begroting, een jaarverslag en een jaarrekening vast. In geval van een vereniging: de organisatie heeft een actuele ledenadministratie (maximaal een half jaar oud) waarin studenten van de RUG of de RUG en HG met hun studentnummer zijn vermeld. Naast een ledenadministratie waarin minimaal de naam, geboortedatum en het studentnummer per lid zijn opgenomen, dient de vereniging ook een ledenlijst in waarop slechts de studentnummers zijn vermeld.
  - e) De organisatie heeft een divers en omvangrijk activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.
  - f) De organisatie en het activiteitenaanbod van de organisatie, voortvloeiend uit haar doelstelling(-en), vergen een aanzienlijke bestuurs- en beheerslast.
  - g) De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de RUG of RUG en HG en van Groningen als studentenstad.
  - h) De organisatie houdt zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de RUG en de HG.

#### **Artikel 5 Aanvraag tot erkenning**

1. De aanvraag om erkend te worden in de regeling wordt ingediend bij het College van Bestuur van de RUG.
2. Een aanvraag kan worden ingediend tot uiterlijk 15 november van het studiejaar waarin de organisatie wil worden opgenomen in de regeling.
3. Het CUOS stelt voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
4. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning, dient hiervan melding te worden gemaakt bij het College van Bestuur.

#### **Artikel 6 Erkenning van de organisatie**

1. Het College van Bestuur van de RUG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van het CUOS, daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft.
2. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september van het studiejaar waarin de erkenning is aangevraagd.
3. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.

#### **Artikel 8 Periode erkenning**

De duur van de erkenning geldt in beginsel tot de uitkomst van de herijking in de betreffende categorie ingaat.

Een organisatie wordt voor één jaar in de regeling opgenomen:

- a. indien het een reeds opgenomen organisatie betreft die alsnog de gelegenheid wordt geboden aan een bepaalde voorwaarde te voldoen;
- b. bij een te verwachten significante wijziging van de omstandigheden van een organisatie.

#### **Artikel 9 Toekenning aantal bestuursbeursmaanden**

Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt het College van Bestuur tevens het aantal bestuursbeursmaanden vast, met inachtneming van het advies van het CUOS, dan wel de SSA.

#### **Artikel 10 Herijking erkende organisaties**

Organisaties die in deze regeling zijn opgenomen, worden ten minste elke drie jaar herijkt op grond van de regeling zoals die geldt in het jaar van herijking.

1. Het CUOS en de SSA stellen regels van procedurele aard vast voor de wijze van herijking. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
2. Het CUOS en de SSA dragen zorg voor een goede voorlichting aan de studentenorganisaties met betrekking tot de herijkingsprocedure.
3. De organisaties worden herijkt in:

a.	gezelligheidsverenigingen	studiejaar 2018-2019
b.	sportverenigingen	studiejaar 2018-2019
c.	studieverenigingen	studiejaar 2019-2020
d.	culturele organisaties	studiejaar 2020-2021
e.	overige organisaties	studiejaar 2020-2021

- en vervolgens om de 3 jaar.
4. Indien op grond van de herijking de erkenning wordt ingetrokken, vindt deze plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot intrekking van de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling.
  5. Indien een organisatie op grond van de herijking een gewijzigd aantal bestuursbeursmaanden toegekend krijgt, gaat dit in met ingang van de eerstvolgende bestuurswisseling op of na 1 september volgend op de herijking.

### **Paragraaf 3. Categorieën organisaties**

#### **Artikel 11 Studieverenigingen RUG**

1. De RUG heeft voor de verdeling van bestuursbeursmaanden over studieverenigingen van faculteiten en opleidingen van de RUG de volgende regels.
2. De bijzondere voorwaarden voor een studievereniging zijn als volgt.
  - a. De vereniging stelt zich open voor en richt zich op de studenten van (een) specifieke faculteit(en) of opleiding(en).
  - b. De vereniging organiseert diverse activiteiten voor deze studenten met een inhoudelijk karakter, gerelateerd aan het vakgebied van de betreffende faculteit(en) of opleiding(en).
  - c. De vereniging heeft minimaal 200 RUG-studenten van de faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid of ten minste 50 % van het totale aantal studenten van de betreffende faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks betalend volwaardig lid.
  - d. De vereniging heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit ten minste 5 punten op grond van de onderdelen a t/m e uit onderstaande puntenlijst van activiteiten.

Activiteit	punten
a) Organisatie van grote evenementen, zoals een jaarlijks congres of symposium, binnenlandse excursies, kantoor- en werkbezoeken, buitenlandse excursies en organisatie van lezingen.	max. 4,5
b) Organisatie van activiteiten voor specifieke doelgroepen, zoals aspirant-studenten, eerstejaars studenten en alumni	max. 2,5
c) Organisatie van jaarlijkse activiteiten gericht op carrière en arbeidsmarktorientatie, zoals workshops en recruitmentactiviteiten.	max. 2
d) Organisatie van jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit van de opleiding gedurende het gehele studiejaar, zoals ondersteunende lessen of trainingen en betrokkenheid bij de learning communities. Het regelmatig voeren van verleg met de opleidingsdirecteur en/of het faculteitsbestuur. Een sterk inhoudelijk tijdschrift.	max. 2
e) Organisatie van buitengewone activiteiten voor binding tussen leden en bevordering van internationalisering en inclusie.	max. 1,5

3. Het aantal maanden voor een studievereniging wordt als volgt bepaald.  
Een vereniging die aan de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden

voldoet, krijgt 6 bestuursbeursmaanden.

De vereniging kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van: a) het activiteitenaanbod en b) het aantal RUG-studenten van de faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.

4. Een opslag op grond van het activiteitenaanbod wordt op basis van bovenstaande activiteitenlijst als volgt bepaald.

Punten o.g.v. activiteitenaanbod	Opslag
5 of 5,5 punten	0 maanden
6 of 6,5 punten	6 maanden
7 of 7,5 punten	10 maanden
8 of 8,5 punten	14 maanden
9 of 9,5 punten	18 maanden
10 of 10,5 punten	22 maanden
11 punten of meer	24 maanden

5. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
maximaal 299 leden	0 maanden
300 – 499 leden	2 maanden
500 – 799 leden	4 maanden
800 – 1249 leden	6 maanden
1250 – 1999 leden	8 maanden
2000 leden of meer	10 maanden

## Artikel 12 Gezelligheidsverenigingen

1. Een gezelligheidsvereniging dient voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
  - a. De vereniging heeft als doel het opvangen van studenten in een sociale structuur, waarbij de interdisciplinaire ontmoeting wordt gestimuleerd.
  - b. De vereniging organiseert diverse activiteiten gericht op de sociale opvang van studenten.
  - c. De vereniging heeft minimaal 150 RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid.
  - d. De vereniging is verantwoordelijk voor de exploitatie van een pand ten behoeve van de doeleinden van de vereniging.
2. Het aantal bestuursbeursmaanden voor een gezelligheidsvereniging wordt als volgt bepaald.

Een vereniging die aan de algemene en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 25 bestuursbeursmaanden. De vereniging kan meer bestuursbeursmaanden krijgen op grond van het aantal RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks betalend lid.

Het totaal aantal bestuursbeursmaanden wordt toegekend volgens onderstaande tabel.

Aantal leden	Totaal aantal maanden
150 – 224 leden	25 maanden
225 – 349 leden	30 maanden
350 – 499 leden	35 maanden
500 – 749 leden	45 maanden
750 – 1199 leden	55 maanden
1200 – 1799 leden	65 maanden
1800 of meer leden	75 maanden

## Artikel 13 Sportverenigingen

1. Een sportvereniging dient voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
  - a. De vereniging is aangesloten bij de ACLO en heeft als doel het realiseren van actieve sportbeoefening door studenten in verenigingsverband.
  - b. De vereniging organiseert diverse activiteiten voor deze studenten, waaronder in ieder geval trainingen en/of wedstrijden.



- c. De vereniging heeft minimaal 150 RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid.
- d. De vereniging heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit ten minste 1 punt op grond van onderstaande lijst.

	Onderdeel	Punten
a)	een bijdrage van het Sportcentrum en de ACLO ten behoeve van: - hogere wedstrijdsport - topsport	1 punt 2 punten
b)	ten behoeve van de doeleinden van de vereniging de verantwoordelijkheid voor de exploitatie van: - een gedeeld clubhuis - een eigen clubhuis	1 punt 2 punten
c)	het aantal RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid:  200 – 274 leden 275 – 374 leden 375 – 499 leden 500 leden of meer	1 punt 2 punten 3 punten 4 punten

2. Het aantal bestuursbeursmaanden voor een sportvereniging wordt als volgt bepaald. Een vereniging die aan de algemene en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 10 bestuursbeursmaanden. Een vereniging kan een opslag in het aantal bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de bestuurslast zoals die blijkt uit het aantal punten op basis van bovenstaande lijst. De opslag op grond van de bestuurslast wordt op basis van bovenstaande lijst als volgt bepaald.

Aantal punten	Opslag	Totaal
1 punt	0 maanden	10 maanden
2 punten	5 maanden	15 maanden
3 punten	10 maanden	20 maanden
4 punten	15 maanden	25 maanden
5 punten	20 maanden	30 maanden
6 punten	25 maanden	35 maanden
7 of 8 punten	30 maanden	40 maanden

#### **Artikel 14 Culturele organisaties**

1. Culturele organisaties dienen voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
  - a) De organisatie is een stichting of vereniging die culturele vorming van studenten ten doel heeft.
  - b) De organisatie organiseert diverse activiteiten voor studenten, waaronder in ieder geval repetities, trainingen of cursussen en voor alle studenten toegankelijke evenementen.
  - c) In het geval van een vereniging geldt een minimum aantal RUG- of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid van 50.
  - d) De organisatie heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit het aanbod aan activiteiten van de organisatie en de deelname daaraan door studenten.
2. Een organisatie die voldoet aan de algemene en de bijzondere voorwaarden krijgt 10 bestuursbeursmaanden. De organisatie kan meer bestuursbeursmaanden krijgen op

grond van de bestuurslast die is gemoeid met de omvang van en deelname aan de activiteiten van de organisatie.

Het totaal aantal bestuursbeursmaanden wordt toegekend volgens onderstaande tabel.

Omvang bestuurslast	Aantal maanden
laag	10 maanden
medium	15 maanden
hoog	20 maanden

### **Artikel 15 Overige organisaties**

1. Overige organisaties dienen voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
  - a) De organisatie is een stichting of vereniging die voldoet aan de algemene voorwaarden maar die niet behoort tot een van de andere categorieën.
  - b) De organisatie is actief op een van de volgende terreinen:
    - belangenbehartiging studenten,
    - levensbeschouwing studenten,
    - bevordering internationale contacten studenten.
  - c) In het geval van een vereniging geldt een minimum aantal RUG- of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid van 100.
  - d) De organisatie heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit het aanbod aan activiteiten van de organisatie en de deelname daaraan door studenten.
2. Een organisatie die voldoet aan de algemene en de bijzondere voorwaarden krijgt 10 bestuursbeursmaanden. De organisatie kan meer bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de bestuurslast die is gemoeid met de omvang van en deelname aan de activiteiten van de organisatie.

Het totaal aantal bestuursbeursmaanden wordt toegekend volgens onderstaande tabel.

Omvang bestuurslast	Aantal maanden
laag	10 maanden
medium	15 maanden
hoog	20 maanden
zeer hoog	25 maanden

### **Paragraaf 4. Overgangs- en slotbepalingen**

#### **Artikel 16 Aanvullend advies**

Als het totaal aantal bestuursbeursmaanden op grond van het advies van het CUOS het totaal aantal beschikbare maanden voor die categorie overschrijdt, dan geeft het CUOS een aanvullend advies voor de verdeling van de bestuursbeursmaanden over de organisaties binnen één categorie over het totaal aantal maanden binnen het beschikbare compartiment.

**Bijlage 2a. Erkende studentenorganisaties**

<b>Gezelligheidsverenigingen</b>	<b>aantal beursmaanden</b>	<b>bedrag</b>
A.S.V. Dizkartes	55	€ 24.431,00
Cleopatra A.S.G.	25	€ 11.105,00
G.S.C. Vindicat atque Polit	75	€ 33.315,00
G.S.V.	25	€ 11.105,00
N.S.G.	35	€ 15.547,00
R.K.S.V. Albertus Magnus	75	€ 33.315,00
Unitas S.G.	25	€ 11.105,00

<b>Sportverenigingen</b>	<b>aantal beursmaanden</b>	<b>bedrag</b>
AGSR Gyas	40	€ 17.768,00
G.C.H.C.	35	€ 15.547,00
G.S.A.C.	10	€ 4.442,00
GSAV Vitalis	10	€ 4.442,00
G.S.A.V.V. Forward	25	€ 11.105,00
G.S.B.V. De Groene Uilen	10	€ 4.442,00
G.S.F.V. Drs. Vijfje	20	€ 8.884,00
G.S.H.C. Forward	30	€ 13.326,00
G.S.R. Aegir	40	€ 17.768,00
G.S.V.V. Tjas	20	€ 8.884,00
G.S.T.C.	20	€ 8.884,00
G.S.V.V. Donitas	25	€ 11.105,00
G.S.V.V. The Knickerbockers	40	€ 17.768,00
G.S.Z. Mayday	30	€ 13.326,00
T.A.M.	30	€ 13.326,00
Veracket	30	€ 13.326,00
Veracles	10	€ 4.442,00

<b>Studieverenigingen</b>	<b>aantal beursmaanden</b>	<b>bedrag</b>
Archigenes	20	€ 8.884,00
Chemische Binding	24	€ 10.660,80
CLIO	28	€ 12.437,60
Commotie	16	€ 7.107,20
COVER	28	€ 12.437,60
Diephuis	6	€ 2.665,20
EBF	38	€ 16.879,60
Esperia	12	€ 5.330,40
EPU	12	€ 5.330,40
FMF	28	€ 12.437,60
GFE	12	€ 5.330,40
GLV Idun	26	€ 11.549,20
GTD Bernoulli	12	€ 5.330,40
Ibn Battuta	20	€ 8.884,00
IK	16	€ 7.107,20
JFV	38	€ 16.879,60
Lisa	12	€ 5.330,40
MARUG	26	€ 11.549,20
ODIOM	20	€ 8.884,00
Panacea	40	€ 17.768,00
Pharmaciae Sacrum	32	€ 14.214,40
Pro Memorie	12	€ 5.330,40
Prof. T.F.V. Francken	28	€ 12.437,60
RISK	30	€ 13.326,00

SGOR	12	€ 5.330,40
Sociëtas	12	€ 5.330,40
Studiose Mobilae	20	€ 8.884,00
STUFF	6	€ 2.665,20
TeMa	14	€ 6.218,80
TBV Lugus	32	€ 14.214,40
Ubbo Emmius	24	€ 10.660,80
VESTING	28	€ 12.437,60
Vevonos	6	€ 2.665,20
VIP	32	€ 14.214,40
ZaZa	6	€ 2.665,20

<b>Studentenvoorzieningen</b>	<b>aantal beursmaanden</b>	<b>bedrag</b>
ACLO	45	€ 31.239,00
ESN Groningen	45	€ 31.239,00
KEI	45	€ 31.239,00
Usva	45	€ 31.239,00

<b>Culturele Organisaties</b>	<b>aantal beursmaanden</b>	<b>bedrag</b>
GMSG Bragi	10	€ 4.442,00
Groninger Studenten Toneel	15	€ 6.663,00
GSCF	15	€ 6.663,00
Flanor	10	€ 4.442,00

<b>Overige Organisaties</b>	<b>aantal beursmaanden</b>	<b>bedrag</b>
AEGEE	20	€ 8.884,00
AIESEC	15	€ 6.663,00
HCSA	10	€ 4.442,00
IFMSA	20	€ 8.884,00
Integrand	10	€ 4.442,00
GSb	10	€ 4.442,00
SIB	25	€ 11.105,00
SKLO	10	€ 4.442,00
SOG	10	€ 4.442,00
TEIMUN	15	€ 6.663,00

#### **Bijlage 2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen**

<b>Orgaan / functie</b>	<b>aantal personen</b>	<b>aantal maanden</b>
College van Bestuur / student-assessor	1	12
faculteitsbestuur / adviserend lid	9	5
faculteitsbestuur MW / adviseur	1	5
universiteitsraad / student-lid	12	6
faculteitsraad / student-lid	65	2
O&O raad (UMCG) / student-lid	7	2
CUOS / lid	5	4

#### **Bijlage 2c. Bestuursfuncties Promotiestudenten**

<b>Orgaan / functie</b>	<b>aantal personen</b>	<b>aantal maanden</b>
GOPHER / bestuurslid	2	2
GRIN / bestuurslid	2	2

### **Bijlage 3. Criteria toekenning topsportstatus**

Een student kan worden erkend als topsporter als hij/zij voldoet aan een van de volgende criteria:

- a. bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese- en Wereldkampioenschappen en/of Olympische Spelen, uitgaande van een sport(discipline) welke staat op de lijst van topsportprogramma's 1 tot en met 4 van het NOC\*NSF;
- b. is in het bezit van een A-, B-, of High Potential status van het NOC\*NSF;
- c. maakt deel uit van een nationale jeugdselectie van een topsportprogramma 1 tot en met 4 van het NOC\*NSF, met een topsportprogramma dat wordt erkend en ondersteund door het NOC\*NSF;
- d. behoort niet tot categorie a, b of c, maar sport ten minste op topniveau van Nederlandse Kampioenschappen voor senioren of neemt deel aan de hoogste nationale seniorencompetitie van topsportonderdelen die vallen binnen de topsportprogramma's 1 tot en met 4 van het NOC\*NSF. Het programma dat de student volgt moet een topsportprogramma zijn, dit ter beoordeling van de topsportcoördinator. De criteria betreffende het niveau en het topsportprogramma betreffende deze categorie zijn afhankelijk van de tak van sport en verkrijgbaar bij de topsportcoördinator.
- e. is, anders dan bepaald in het voorgaande, als topsporter aangemerkt door het College van Bestuur op advies van de topsportcoördinator.