studiegids 2017/2018
pedagogische
wetenschappen
masteropleiding
INHOUDSOPGAVE

1 BESCHRIJVING INSTELLING, FACULTEIT, OPLEIDING ................................................................. 4
   1.1 DE RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN ......................................................................................... 4
   1.2 DE FACULTEIT GEDRAGS- EN MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN ........................................... 4
   1.3 DE BACHELOROPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN ............................................. 5

2 STUDENTENZAKEN ........................................................................................................................ 7
   2.1 IN- EN UITSCHRIJVING ............................................................................................................. 7
   2.2 SERVICEKANTOOR DIENST UITVOERING ONDERWIJS .......................................................... 7
   2.3 STUDIEVERTRAGING ............................................................................................................... 8
   2.4 STUDIEBEGELEIDING .............................................................................................................. 8
   2.5 INFORMATIEVOORZIENING .................................................................................................... 10
   2.6 STUDEREN IN HET BUITENLAND ............................................................................................ 10
   2.7 STUDIEVERENIGING ODIOM .................................................................................................. 10
   2.9 STUDENTENSTATUUT ............................................................................................................. 11

3. VOORZIENINGEN ......................................................................................................................... 12
   3.1 UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK ................................................................................................. 12
   3.2 COMPUTERNETWERK EN PC-ZALEN ..................................................................................... 12
   3.3 REPRO EN KLAPPERWINKEL ................................................................................................. 12
   3.4 METHODOLOGIEWINKEL ....................................................................................................... 13
   3.5 STUDENT PORTAL .................................................................................................................. 13
   3.6 CIT, INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE ....................................................... 13
   3.7 TALENCENTRUM ..................................................................................................................... 14
   3.8 TESTOTHEEK PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN ............................................................... 14
   3.9 UNIVERSITAIR AMBULATORIUM GRONINGEN (UAG) ............................................................ 15
   3.10 CONCIËRGEDIENST ............................................................................................................... 15
   3.11 KANTINE ............................................................................................................................... 16
   3.12 KWALITEITSSZORG .............................................................................................................. 16

4. ONDERWIJS EN TENTAMENS ...................................................................................................... 17
   4.1 COMMISSIES ............................................................................................................................. 17
   4.2 TOELATINGSEISEN ............................................................................................................... 18
   4.3 INSCHRIJVEN MASTEROPLEIDING ....................................................................................... 18
   4.4 ONDERWIJSBALIE EN ONDERWIJSBUREAUN ..................................................................... 19
   4.5 ONDERWIJS EN EXAMENS .................................................................................................... 20
   4.6 TENTAMEN- EN EXAMENPROCEDURE ............................................................................... 22
   4.7 PRIJSBELEID STUDIEKOSTEN ............................................................................................... 23
   4.8 BELANGRIJKE ADRESSEN ...................................................................................................... 24

5. MASTER PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN ........................................................................ 28

6. VAKKEN MASTER PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN ........................................................ 36
HOOFDSTUK 1

1 BESCHRIJVING INSTELLING, FACULTEIT, OPLEIDING

1.1 DE RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN

www.rug.nl

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG) is opgericht in 1614 en bestaat uit 11 faculteiten, 9 graduate schools, ruim 45 bacheloropleidingen en 100 masteropleidingen. Aan de RUG studeren meer dan 30.000 studenten.

De universiteit wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College van Decanen, bestaande uit de voorzitters van alle faculteitsbesturen, heeft een adviserende functie op tal van gebieden. De Raad van Toezicht van de universiteit is belast met het toezicht op het bestuur en beheer van de gehele universiteit en is zelf verantwoording schuldig aan de minister van OCW. De Universiteitsraad, bestaande uit gekozen vertegenwoordigers van personeel en studenten, is het centrale medezeggenschapsorgaan.

1.2 DE FACULTEIT GEDRAGS- EN MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN

http://www.rug.nl/gmw
https://twitter.com/rug_gmw
https://www.facebook.com/facgmw

Facultaire bestuursstructuur
De faculteit wordt bestuurd door het Faculteitsbestuur, die direct verantwoording schuldig is aan het College van Bestuur. Het faculteitsbestuur bestaat uit: de decaan, tevens portefeuillehouder onderzoek, de vice-decaan, tevens portefeuillehouder onderwijs, en de portefeuillehouder middelen. Een student is adviserend lid van het Faculteitsbestuur.
Per (cluster van) opleiding(en) benoemen het Faculteitsbestuur een opleidings- en een onderzoeksdirecteur. Overleg over de dagelijkse gang van zaken vindt plaats in zogenaamde basiseenheden.

Faculteitsraad
www.rug.nl/gmw/organization/board/faculty-council
De medezeggenschap van het personeel en de studenten van de Faculteit GMW is bij wet geregeld via de Faculteitsraad (FR) en bestaat uit negen gekozen leden uit het personeel en studenten van de faculteit. De negen zetels voor de studentengeleding worden op grond van de verkiezingen verdeeld onder de studentenfracties.
De faculteitsraad spreekt over allerlei zaken op het gebied van onderwijs, onderzoek, personeelsbeleid en financiën. Er is een aantal terugkerende onderwerpen, zoals de Onderwijs- en Examenregelingen (OERen) en het strategisch plan, maar de leden kunnen ook zelf ideeën inbrengen over zaken die de hele faculteit aangaan.
Opleidingen
De faculteit verzorgt de opleidingen Psychologie, Pedagogische Wetenschappen, Onderwijskunde en Sociologie. Daarnaast kent de faculteit de éénjarige opleiding tot leraar maatschappijleer, de Academische Opleiding Leraar Basisonderwijs en post-masteropleidingen tot klinisch psycholoog en orthopedagoog.

Excellentie
Waar mogelijk worden studenten en medewerkers gestimuleerd te excelleren. In het onderwijs kan dit bijvoorbeeld in de zogenaamde honourstrajecten van de bachelor- en masteropleidingen, en in de tweejarige researchmaster.

Wetenschappelijk onderzoek
De missie van de faculteit is het verrichten van hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, in onderlinge relatie tot elkaar. Aan de RUG hebben de meeste docenten ook een onderzoekstaak. Studenten nemen daardoor niet alleen kennis van onderzoeksresultaten, maar ook van de gehanteerde onderzoeksmethoden en -technieken. Aan het eind van de studie moet de student zelfstandig wetenschappelijk onderzoek kunnen doen.


1.3 DE BACHELOROPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN
www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/education/bachelor

Opleidingsbestuur
De opleiding(en) Pedagogische wetenschappen worden aangestuurd door een management team (MT). De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van het onderwijs. De onderzoeksdirecteur is verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van het onderzoek dat is ondergebracht in het Nieuwenhuis Instituut. De opleidingsdirecteur en de onderzoeksdirecteur worden benoemd door het Faculteitsbestuur.

Doel opleiding
De bachelor Pedagogische wetenschappen in Groningen leidt studenten op tot academische professionals die in staat zijn hun kennis, inzichten en vaardigheden in te zetten ten behoeve van het (ortho)pedagogische en onderwijskundige onderzoek en de praktijk. De opleiding hecht eraan het onderwijs nauw aan te laten sluiten bij het (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek binnen de eigen discipline van de docenten.

Opbouw opleidingen Pedagogische wetenschappen
De bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen bestaat uit een propedeutische fase van één jaar en een postpropedeutische fase van twee jaar. Elk studiejaar kent een studiebelasting van 60 EC (European Credit Transfer System). Eén EC staat gelijk aan 28 uur studie. Het (voltijdse) programma is gebaseerd op een studie-inspanning van 180 EC, ca. 40 uur per week, verdeeld over 40 weken in een studiejaar. De studie kan verder opgedeeld worden in een Major van 150 EC en een Minor van 30 EC. De Minor is opgenomen in het derde studiejaar.

De bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen onderscheidt drie afstudeerrichtingen: Pedagogiek & Onderwijskunde, Orthopedagogiek en het Double Degree-programma Academische Opleiding Leraar Basisonderwijs (AOLB) (zie figuur 1). Voor dit laatste programma kiest de student meteen bij de instroom.

Bij Pedagogische wetenschappen kiezen studenten in de loop van de eerste periode van het tweede studiejaar voor de afstudeerrichting Pedagogiek & Onderwijskunde of Orthopedagogiek.

Het Double Degree-programma van de Academische Opleiding Leraar Basisonderwijs wordt samen met de pabo’s van drie hogescholen aangeboden, te weten Hanzehogeschool Groningen, Noordelijke Hogeschool Leeuwarden en Stenden Hogeschool locatie Groningen. Om die reden heeft het programma AOLB een relatief zelfstandige positie. Afgestudeerden ontvangen na vier jaar een bachelordiploma Pedagogische wetenschappen en een diploma Leerkracht basisonderwijs.
2 STUDENTENZAKEN

2.1 IN- EN UITSCHRIJVING

University Student Desk / Information Services
http://www.rug.nl/education/international-students/international-service-desk

Voor informatie over aanmelding, plaatsing, in- en uitschrijving, college- en examengeld, het aanvragen van examens en de afgifte van verklaringen aan derden kun je terecht bij de University Student Desk (USD) van de RUG. De USD verzorgt de officiële inschrijving en registratie van studenten en extranei en de hieraan gekoppelde ontvangst van de college- en examengelden, de wettelijke toelatingsregeling tot onderwijs en examens en het colloquium doctrum. Langskomen bij de USD is mogelijk op afspraak en is dagelijks geopend voor vrije inloop van 15.00-16.00 uur. In de zomervakantie gelden beperkte openingstijden. Bezoekadres: Academiegebouw, Broerstraat 5, 1e verdieping, tel. 050-363 8004 (10.00-16.00 uur). Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen.

De USD maakt deel uit van Information Services. Op de website van Information Services staan de telefoonnummers en bereikbaarheid van de verschillende afdelingen.

Studenten kunnen 24 uur per dag hun vragen stellen aan de USD via:
www.rug.nl/hoezithet.

Adreswijziging
Wanneer je verhuist, moet je je adreswijziging doorgeven aan de USD van de RUG.

Inschrijving als student
Studenten die studiefinanciering ontvangen betalen gedurende zes jaar het wettelijk collegegeld (in 2017/2018 € 2006,-).

Uitschrijving tijdens het studiejaar
Meer informatie is te verkrijgen bij de USD van de Rijksuniversiteit Groningen of via www.rug.nl/hoezithet.

2.2 SERVICEKANTOOR DIENST UITVOERING ONDERWIJS
www.duo.nl

Adres: Kempkensberg 4, 9722 TB Groningen, tel. 050-599 7755.
Het Servicekantoor van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verstrekt informatie over en bemiddelt bij problemen op het gebied van de studiefinanciering. Bij het Servicekantoor zijn tevens aanvraag- en wijzigingsformulieren en diverse brochures over studiefinanciering verkrijgbaar. Langsgaan kan alleen op afspraak.
2.3 STUDIEVERTRAGING

Loop je door bijzondere omstandigheden studievertraging op, meld dat dan onmiddellijk bij je studieadviseur. Als de studieadviseur je doorverwijst naar een studentendecaan van het SSC moet je binnen vier weken een afspraak maken. Alleen dan kun je in aanmerking komen voor financiële compensatie uit het profileringsfonds van de universiteit.

Je bent er als student zelf verantwoordelijk voor dat je je vertraging op tijd bij de juiste instantie meldt. Zorg er dus voor dat je goed op de hoogte bent van de regeling profileringsfonds.

Studieadviseur Pedagogische Wetenschappen
Email: studieadvies.pedok@rug.nl
Telefoon: 050 363 6301

2.4 STUDIEBEGELEIDING

www.rug.nl/ssc (inloggen via My University)

Veel vragen en problemen hebben direct te maken met de inhoud van de studie. Het is verstandig in deze gevallen eerst met iemand binnen de eigen opleiding te praten, bijvoorbeeld met een medestudent, mentor, docent of de studieadviseur.

Vragen of problemen kunnen ook van meer persoonlijke aard zijn en/of betrekking hebben op studievaardigheden, wettelijke regelingen en dergelijke. Wie hiervoor niet binnen de eigen opleiding geholpen kan of wil worden, kan terecht bij onderstaande instanties.

Het Studenten Service Centrum


Het SSC bestaat uit vier onderdelen verspreid over verschillende locaties:

- Universitaire Studenten Desk www.rug.nl/usd

Studenten, maar ook aankomende studenten uit binnen- en buitenland kunnen bij de USD terecht met vragen over o.a. studiemogelijkheden, toelating, aanmelding, in- en uitschrijving, studiekeuze, loting en selectie, studievertraging, (studie)financiering en arbeidsmarkt. Bij complexe en/of privacygevoelige kwesties maken de medewerkers van de USD een afspraak voor je met een studentendecaan.

- Studie Ondersteuning is een expertisecentrum op het gebied van academische vaardigheden met als doel studenten soepel door hun studie te loodsen door middel van een ruim aanbod aan cursussen op het gebied van effectief studeren, academische schrijfvaardigheid en persoonlijke ontwikkeling.

- Studentendecanen zijn gespecialiseerd in financiële kwesties, in- en uitschrijvingsvraagstukken, loting en selectie, studiekeuzeproblemen, studeren met een functiebeperking en bezwaar- en beroepsprocedures. Bij een
studievertraging door bijzondere omstandigheden van meer dan 15 EC’s is een afspraak met een studentendecaan van groot belang voor je recht op afstudeerondersteuning. Meld direct, dat werkt perfect! Meer hierover vind je op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging)

- **Studentenpsychologen** De studentenpsychologen bieden hulp bij problemen op het gebied van studeren, het omgaan met anderen, relatie met ouders, beslissingen nemen, spanningen en angsten, depressiviteit en gebrek aan assertiviteit. De hulp bestaat doorgaans uit een (korte) serie individuele gesprekken. Er zijn ook vormen van hulp in groepsverband, zoals een assertiviteitstraining of een kortdurende groepstherapie.

De website [www.rug.nl/hoezithet](http://www.rug.nl/hoezithet) is een 24-uurs service van het SSC voor vragen over nog veel meer relevante onderwerpen. Staat je vraag er niet bij, dan kun je via de contactbutton op deze website een mail sturen aan de University Student Desk.

**Career Services**
[www.rug.nl/careerservices](http://www.rug.nl/careerservices)

De Rijksuniversiteit Groningen wil studenten optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden ter voorbereiding op hun loopbaan. Onder de vlag van Career Services worden verschillende activiteiten georganiseerd met als doel studenten te helpen bij het maken van (studie)keuzes. Career Services bereidt hen voor op de arbeidsmarkt. Om dit te bereiken werkt Career Services actief samen met de faculteiten, studie- en alumniverenigingen en andere aanbieders op het gebied van career services.

Op maandag tussen 11:00 en 17:00 en dinsdag tot en met vrijdag van 10:00 tot 18:00 kun je bij Career Services in de I Shop terecht (Oude Kijk in 't Jatstraat 19).

**Bureau Vertrouwenspersoon**

Adres: Visserstraat 47-49, 9712 CT Groningen, tel. 050-363 5435. Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 9.00-17.00 uur (op afspraak). Studenten en medewerkers van de Rijksuniversiteit Groningen kunnen Bureau Vertrouwenspersoon inschakelen wanneer ze met ongewenst gedrag (waaronder stalking) of ongelijke behandeling te maken krijgen. Medewerkers kunnen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon wanneer ze tegen conflicten in de werksituatie aanlopen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft toegang tot alle noodzakelijke informatie.

De vertrouwenspersoon kan hulp bieden bij:
- Ongewenst gedrag
- Stalking
- (On)gelijke behandeling
- Conflicten in de werksituatie
2.5 INFORMATIEVOORZIENING

De opleiding communiceert met haar studenten via verschillende media. Dit zijn:
- Studentportal: de elektronische leeromgeving: http://studentportal.rug.nl
- e-mail: het account dat door de RUG aan elke student is toegekend
- brieven: naar het adres dat bij de RUG via studielink bekend is
- UK: de Universiteitskrant, via de widget op My University
- ProgressWWW: het aanmeldingssysteem voor cursussen en tentamens


2.6 STUDEREN IN HET BUITENLAND

Master: stage en/of afstudeerproject in het buitenland
Regelmatig worden nieuwe studiemogelijkheden in het buitenland onderzocht, vaak op initiatief van een docent of onderzoeker, soms ook op initiatief van een student zelf. De mogelijkheden blijven uiteraard niet beperkt tot de Europese landen.
Als je erover denkt om naar het buitenland te gaan tijdens je masterjaar voor je stage en/of een afstudeerproject, laat je dan zo vroeg mogelijk informeren door het Mobility Office; zij helpen je dan verder.

ESN-Groningen
Als je interesse hebt in kennismaking en samenwerking binnen internationale uitwisseling kun je terecht bij ESN (International Exchange Erasmus Student Network Groningen). ESN is een organisatie van Groningse studenten die geïnteresseerd zijn in internationalisering en zich onder meer bezighouden met de opvang van buitenlandse studenten. Het adres is Pelsterstraat 23, 9711 KH Groningen, tel. 050-363 7176, e-mail: info@esn-groningen.nl. Website: www.esn-groningen.nl.

2.7 STUDIEVERENIGING ODIOM

ODIOM is de studievereniging van Pedagogische Wetenschappen. ODIOM is er om studenten meer bij de pedagogische praktijk te betrekken en om de studie voor alle studenten leuker, interesserter en gezelliger te maken. Dit wordt gedaan door excursies naar verschillende (ortho)pedagogische instellingen te organiseren, lezingen te houden, verschillende borrels en feesten te houden en vele andere (studie)activiteiten te organiseren. Daarnaast kunnen leden hun studieboeken kopen via ODIOM. Hierbij krijgen zij een een flinke korting ten opzichte van de normale winkelprijs. Het introductiekamp wordt ook georganiseerd door ODIOM. Tijdens dit weekend kunnen de
aankomende pedagogiek-studenten elkaar op een leuke en ontspannende manier leren kennen. Voor alle duidelijkheid, dit is geen ontgroeningskamp, maar een kennismakingsweekend, zodat de eerste contacten al voor het eerste college zijn gelegd. Ook is het mogelijk om actief lid te worden van ODIOM. Dit kan door in het bestuur te gaan of in een commissie plaats te nemen. Zowel bestuurswerk als commissiewerk is een erg leuke, gezellige en leerzame ervaring en misstaat bovendien niet op je CV. De kamer van ODIOM bevindt zich aan de Grote Rozenstraat 38, kamer 23. Voor eventuele vragen kun je bellen naar 050-363 6538 of mailen naar bestuur@odiom.nl.

2.9 STUDENTENSTATUUT

Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit, gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. De regelingen van de RUG zijn opgenomen in de bijlagen van het Studentenstatuut. Hiermee is het Studentenstatuut zelf geen rechtscheppend document, maar puur een beschrijving van de rechtspositie van studenten en de universiteit. Mocht er in het Studentenstatuut informatie staan die afwijkt van de wet- of regelgeving waar naar verwezen wordt, dan gaat de tekst van de betreffende wet- en regelgeving vóór de tekst uit het statuut.
3. VOORZIENINGEN

3.1 UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK

www.rug.nl/bibliotheek

De wetenschappelijke informatievoorziening van de Rijksuniversiteit Groningen wordt verzorgd door de Universiteitsbibliotheek (UB), bestaande uit de UB Binnenstad, UB Zernike en de Centrale Medische Bibliotheek (CMB).

Alle literatuur die nodig is bij het actuele onderwijs en lopende onderzoek van de faculteit GMW is aanwezig in de Collectie Gedrags- en Maatschappijwetenschappen op de 3e verdieping van de UB Binnenstad. De verplichte studieliteratuur staat op de 2e verdieping.

De UB Binnenstad, gebouwd in 1987, is de afgelopen jaren grondig gerenoveerd. De bibliotheek biedt nu een grotere variatie aan studieplekken; van groepswerkplekken tot soloplekken, en van computerwerkplekken tot ‘no devices’-plekken. Alle 2100 plekken zijn voorzien van supersnel wifi, meerdere stopcontacten en comfortabel meubilair.

De UB Binnenstad is dagelijks geopend van 8.30 uur tot middernacht.

Universiteitsbibliotheek Binnenstad
Broerplein 4
9712 CP Groningen
e-mail: bibliotheek@rug.nl
telefoon: 050 363 50 20

Op de faculteit GMW is een studielocatie waar, naast studeren, de verplichte studieliteratuur geraadpleegd kan worden.

Grote Kruisstraat 2/1, 1e verdieping
Openingstijden: ma-vrij 9.00-21.30 uur (inzage verplichte studieliteratuur 9.00-17.00 uur)

3.2 COMPUTERNETWERK EN PC-ZALEN

Alle studenten die bij de faculteit GMW staan ingeschreven hebben een werkgebied op het facultaire computernetwerk. In alle PC-zalen ligt een korte gebruikershandleiding. Wanneer je ICT problemen hebt, kun je contact opnemen met de ICT Servicedesk: Heymans Gebouw (begane grond), kamer 50A, geopend tussen 8:30 en 17:00 uur.

Tel: 050 363 3232. E-mail: citservicedesk@rug.nl.

Studenten kunnen gebruik maken van de PC’s die staan opgesteld in de verschillende zalen in de verschillende gebouwen en in de bibliotheek op het Hortuscomplex.

3.3 REPRO EN KLAPPERWINKEL

www.rug.nl/gmw/organization/staff/repishop

In de repishop zijn alle klappers van de faculteit, maar ook diverse kantoorartikelen, zoals collegeblokken, schrijfblokken, printerpapier, usb-sticks, pennen, kopieer- en printkaarten en markeer stiften te koop.

Er is eveneens een ruimte beschikbaar waar studenten documenten kunnen printen in zwart/wit of kleur. Daarvoor staan ter beschikking een scanner en een zwart/wit-
kleurenlaserprinter. Daarnaast is het mogelijk verslagen, scripties of aantekeningen te laten kopieren en inbinden.  

3.4 METHODOLOGIEWINKEL
De Methodologiewinkel is een laagdrempelige vraagbaak voor iedereen die problemen met of vragen over het opzetten en/of uitvoeren van sociaal-wetenschappelijk onderzoek heeft. Dit kan variëren van advies over de onderzoeksopzet en steekproeftrekking tot hulp bij de verwerking en analyse van kwantitatieve gegevens en de interpretatie van de resultaten. Maar ook met lastige opgaven uit je statistieboek kun je er terecht. Daarnaast biedt de Methodologiewinkel assistentie bij het gebruik van statistische software, zoals SPSS. De Methodologiewinkel wordt beheerd door student-assistenten die zich hebben toegelegd op statistiek en methodologie en is geopend op maandag t/m vrijdag van 13.00-17.00 uur behoudens vakantieperioden. Adres: Gadourekgebouw, Grote Rozenstraat 19, kamer 0113, tegenover de computerzaal, tel. 050-363 6190.

3.5 STUDENT PORTAL
https://studentportal.rug.nl

De RUG hanteert als elektronische leeromgeving het systeem Student Portal. Bij vrijwel alle cursussen wordt gebruik gemaakt van Student Portal (plaatsing materiaal, mededelingen). Eventuele mededelingen over veranderingen in het college-rooster, tentamendata, tentamenplaatsen etc. worden geplaatst op Student Portal. De studenten dienen zich voor alle cursussen in te schrijven (via Progresswww) en verwacht wordt dat ze regelmatig de mededelingen op Student Portal controleren.

3.6 CIT, INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE
www.rug.nl/cit

Computercursussen
Het Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT) verzorgt voor alle studenten van de RUG ICT-cursussen in het gebruik van computers en programma’s. Deskundige docenten geven zowel algemene introductiecursussen als ook specifieke opleidingen, bijvoorbeeld Windows, Word, Access, Excel, Powerpoint en SPSS. Een cursusoverzicht is te vinden op: www.rug.nl/cit

CIT servicedesk
De CIT Servicedesk biedt studenten en medewerkers van de RUG en overige gebruikers van de diensten het volgende:
- Ondersteuning bij het gebruik van diensten zoals vragen over status, beschikbaarheid, vragen over accounts en wachtwoorden (dit laatste alleen persoonlijk via de balie!);
HOOFDSTUK 3

- Hulp bij het oplossen van problemen bij het werken met ICT-apparatuur, programmatuur en andere voorzieningen, zowel vanaf de werkplek op de campus als de werkplek thuis;
- Algemene productinformatie over de diensten van het CIT.

De CIT Servicedesk is bereikbaar via de loketdienst bij het CIT Servicecentrum, maar ook via e-mail (servicedesk.centraal@rug.nl) en telefoon (050-363 3232). Je kunt hier ook aanvragen doen voor het toegestuurd krijgen van bij de CIT Servicedesk beschikbare informatiefolders. Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag 8.30 - 17.00 uur.

3.7 TALENCENTRUM

www.rug.nl/science-and-society/language-centre

Het Talencentrum van de Faculteit der Letteren verzorgt cursussen in de meeste Europese talen, voor studenten en medewerkers van de RUG, zowel in groepen als op individuele basis. Ook voor het voorbereiden van een referaat in een vreemde taal, het vertalen of corrigeren van teksten, het testen van taalkennis, het gebruik van het zelfstudietalenpracticum en voor het verkrijgen van adviezen op taalgebied kun je bij het Talencentrum terecht.

Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen
Oude Kijk in 't Jatstraat 26, 1e verdieping, gebouw 1315, kamer 129, 9712 EK Groningen.
Tel: (050) 3635802
Skype: languagecentre.groningen
Email: talencentrum@rug.nl
Openingstijden: Maandag t/m vrijdag van 12.00-16.00 uur en elke donderdag van 12.00-20.00 uur.
Het secretariaat is op werkdagen van 09.00-17.00 uur telefonisch bereikbaar.

3.8 TESTOTHEEK PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

In het Universitair Ambulatorium Groningen (UAG, zie 3.10) wordt de testotheek van Pedagogische Wetenschappen beheerd. Medewerkers en studenten kunnen hier terecht voor inzage in en lenen van tests en ander diagnostisch materiaal.

Collectie
Naast een ruime collectie testinstrumenten en vragenlijsten is ook een (gedigitaliseerd) videoarchief met onderwerpen op het vakgebied beschikbaar. Alle materialen zijn in te zien in de testotheek en mogen worden uitgeleend door studenten en medewerkers van de faculteit. De catalogi zijn te raadplegen via Nestor en via de website van het Ambulatorium (www.rug.nl/gmw/ambulatorium).

Contactgegevens
De testotheek bevindt zich in kamer 80 van het UAG, bijgebouw Grote Rozenstraat 38. Vragen over de testotheek kunt u stellen aan Dr. Carolien Lunenborg via testotheek.pedok@rug.nl.

14
Openingstijden en reserveringen
Voor het lenen van testmateriaal voor gebruik bij de opleiding (Ortho)Pedagogiek of Onderwijskunde of het Ambulatorium, kunt u langskomen in de testotheek of contact opnemen via onderstaand mailadres.
De openingstijden zijn: maandag, dinsdag en vrijdag van 9.00-12.00 uur.
Secretaresse: mw. V.I.M. Mak
E-mail: testotheek.pedok@rug.nl

3.9 UNIVERSITAIR AMBULATORIUM GRONINGEN (UAG)

Het UAG is een faciliteit binnen de faculteit GMW met onderwijsruimtes en onderzoeks- en werkkamers met specifieke faciliteiten geschikt voor diagnostiek, behandeling en onderzoek van kinderen, jongeren, volwassenen en hun omgeving die problemen ervaren bij de opvoeding en ontwikkeling. Zo zijn de test- en observatieruimtes voorzien van one-way screens en geavanceerde audiovisuele opnameapparatuur, de onderwijsruimte van een elektronisch schoolbord en is er een gezinskamer met gezellig en functioneel spelmateriaal voor jonge kinderen en een regiekamer.

In het UAG worden activiteiten georganiseerd voor studenten die aansluiten bij (klinische) vakken uit de opleidingen Algemeen Pedagogische Wetenschappen (APW), Orthopedagogiek en Onderwijskunde (OWK). Studenten doen op deze manier ervaring op met ondersteuning of begeleiding van kinderen, jongeren en professionals in zorg en onderwijs en met diagnostiek en behandeling van kinderen, jongeren, volwassenen en hun omgeving die problemen ervaren in de opvoeding en ontwikkeling. De werkveldactiviteiten vinden niet altijd plaats in het UAG, maar worden ook uitgevoerd in de (klinisch ortho-) pedagogische praktijk zoals scholen en instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie.

Ook het Honoursprogramma gericht op de professie en de werkveldgerelateerde onderzoeksopdrachten in de Academic Learning Communities (ALC’s) wordt gefaciliteerd door het UAG.

Medewerkers van de faculteit kunnen in het UAG ook experimenteel of klinisch (toegepast) wetenschappelijk onderzoek uitvoeren en trainingen en workshops organiseren voor professionals uit het werkveld.

Contactgegevens
Website: http://www.rug.nl/pedok/ambulatorium
Algemene coördinator UAG: mevr. dr. C.B. Lunenborg
Tel: 050-363 8363 / E-mail: c.b.lunenborg@rug.nl

Secretariaat: mevr. drs. M.D. Degen-Klabou
Tel: 050-363 6464 / E-mail: UAG@rug.nl, M.R.Degen@rug.nl

3.10 CONCIËRGEDIENST
Voor verloren of gevonden voorwerpen, het melden van defecte kopieermachines, het lenen van een fietspomp en dergelijke kun je terecht bij de conciërgebalie van het Heymansgebouw, Grote Kruisstraat 2/1, tel. 050-363 6313/363 6314. De centrale balie is bemand op maandag t/m donderdag van 8.00-21.30 uur en op vrijdag van 8.00-17.30 uur.

3.11 KANTINE

Het Heymansgebouw heeft een kantine met verse etenswaren. Deze kantine is op maandag t/m vrijdag geopend van 10:00-15:00 uur. Ontbijt is verkrijgbaar van 10:00-11:00 uur.
Verder zijn er in de kantine een aantal automaten voor koffie, thee, frisdrank en enkele snacks.

Het Micaffé in het Gadourekgebouw is open op maandag t/m donderdag van 8:45-16:45 uur en op vrijdag van 8:45-15:45 uur.

3.12 KWALITEITSZORG

Het op peil houden van de onderwijskwaliteit is een voortdurend proces van evaluatie en verbetering bij de opleiding. Je vragen je bijvoorbeeld mee te doen aan verschillende evaluaties. Bekijk de informatie via onderstaande link om welke rol jij hebt in de kwaliteitszorg (intranet).
http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/gmw/kwaliteit
4. ONDERWIJS EN TENTAMENS

4.1 COMMISSIES

De Opleidingscommissie
De opleidingscommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde heeft tot taak gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de opleidingsdirecteur, het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad over alle onderwijsaangelegenheden. Ze speelt een belangrijke rol bij de evaluatie van het onderwijs en de totstandkoming van de studiegidsen. In de opleidingscommissie zitten zes studenten en zes docenten. Er zijn subcommissies ingesteld voor de afzonderlijke afstudeerrichtingen en de propedeuse. In elk van deze (afstudeerrichtings)commissies zit een afvaardiging van docenten en een jaarvertegenwoordiging van studenten uit propedeuse of de betreffende afstudeerrichting. Via deze commissies kunnen studenten een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijs. Voor nadere informatie over deze commissies kan men contact opnemen met de voorzitter van de betreffende commissie.

Contact secretariaat: S. Jurjens-Sloots
e-mail: s.jurjens-sloots@rug.nl
e-mail studentengeleding: OCPedok@rug.nl

Propedeuse overleg: mw. dr. W.A.J. Meijer
Contact secretariaat: mw. M.J. Kroeze-Veen, tel. 050- 363 6540,
e-mail: M.J.Kroeze-Veen@rug.nl

De Examencommissie

Collectief recht van beklag
Als tenminste vijf studenten vinden dat een opleiding in bepaald opzicht tekort schiet, kunnen zij een klacht indienen bij het Faculteitsbestuur, ter attentie van de decaan van de faculteit. De klacht moet schriftelijk worden ingediend. De decaan zal de klacht meestal doorzenden naar de betreffende opleidingsdirecteur. Men kan hierop vooruitlopen door zich eerst rechtstreeks tot de opleidingsdirecteur te wenden, uiteraard met behoud van de mogelijkheid alsnog beklag bij de decaan te doen.
4.2 TOELATINGSEISEN

Masters
Met ingang van studiejaar 2012-2013 moet je verplicht het volledige bachelorprogramma hebben afgerond alvorens je wordt toegelaten tot de masteropleiding. Dit wordt de zogeheten ‘harde knip’ genoemd. In verband hiermee organiseert de opleiding voor de masters Pedagogiek, Orthopedagogiek en Onderwijskunde een tweede instroommoment in februari van elk collegejaar. Meer informatie hierover is te krijgen bij de studieadviseurs van de masteropleidingen.

Master Pedagogische Wetenschappen
Rechtstreekse toelating tot de master Pedagogische Wetenschappen vindt plaats op basis van een:
- bachelor diploma RUG, Pedagogische Wetenschappen
- diploma verwante HBO-opleiding en het afgeronde schakelprogramma van de SPO.

Opmerking:
Aan de toelating tot de Master Pedagogische Wetenschappen van studenten met een bachelor diploma Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde van een andere universiteit dan de RUG worden additionele voorwaarden gesteld (curriculum, inhoud, niveau). Studenten dienen zich in dat geval te wenden tot de toelatingscommissie van de masteropleiding.

Studenten met vergelijkbare, gelijkwaardige bachelor diploma’s van andere universiteiten dienen zich te wenden tot de toelatingscommissie van de desbetreffende masteropleiding.

Master Onderwijskunde
Rechtstreekse toelating tot de master Onderwijskunde vindt plaats op basis van een:
- Een gekwalificeerde inhoud in de bachelor wordt aangeraden. Neem hierover contact op met de studieadviseur.
- diploma van een verwante HBO-opleiding en het afgeronde schakelprogramma Onderwijskunde van de SPO

Studenten met vergelijkbare, gelijkwaardige bachelor diploma’s van andere universiteiten dienen zich te wenden tot de toelatingscommissie van de desbetreffende masteropleiding.

Toelatingscommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Rijksuniversiteit Groningen
Voorzitter: dr. H.T.A. Amsing
Grote Rozenstraat 38
9712 TJ Groningen
E-mail: toelatingscommissie.pedok@rug.nl.
Eventuele verzoeken dienen via dit mailadres te worden ingediend.

4.3 INSCHRIJVEN MASTEROPLEIDING

www.rug.nl/inschrijving

Iedere student die de Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen of Onderwijskunde wil gaan volgen, moet een aantal zaken regelen.
Definitieve inschrijving als Masterstudent:

- studenten die een afgeronde bacheloropleiding hebben en dit ook kunnen aantonen met een diploma, kunnen zich via Studielink inschrijven als Masterstudent.
- Studenten die een afgerond schakelprogramma hebben moeten zich melden bij het onderwijsbureau: owb.pedok@rug.nl
- N.B.: de inschrijving voor de master (en dus ook de betaling) moet rond zijn op het instroommoment, dus op 1 september of 1 februari.

Ten overvloede: indien een student studieonderdelen uit het Masterprogramma volgt zonder dat deze daartoe gerechtigd is, dan zijn de behaalde resultaten ongeldig.

4.4 ONDERWIJSBALIE EN ONDERWIJSBUREAU

www.rug.nl/gmw/education/onderwijsbalie

Facultaire onderwijsbalie en onderwijsadministratie
Bij de onderwijsbalie en onderwijsadministratie kan men terecht voor vragen over opzet en organisatie van de bacheloropleiding (roosters, intekening, tentamendata) en voor vragen omtrent studieresultaten. Op verzoek wordt een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten afgegeven.

e-mail: owbalie.gmw@rug.nl
tel: 050-363 6301
gepoch: dagelijks van 9:00-12:00 en van 13:00-17:00 uur

Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Voor vragen met betrekking tot het afhalen van de propedeusebul, het uitreiken van de bachelorbul en het afstuderen kun je je rechtstreeks wenden tot het Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde.
Mw. L.D. van der Veen, Grote Rozenstraat 38, kamer 17, 9712 TJ Groningen,
tel.: 050-363 6490
e-mail: owb.pedok@rug.nl
4.5 ONDERWIJS EN EXAMENS

Inschrijving onderwijs en examens
De inschrijving voor een cursus vindt plaats via het progressWWW systeem uiterlijk op de laatste dag voor de startdag van het blok waarin het desbetreffende studieonderdeel begint. Als een studieonderdeel al is begonnen kan een student toegang krijgen door zich persoonlijk te laten na-inschrijven bij de onderwijsbalie. Dit is mogelijk tot uiterlijk twee weken na het begin van het blok waar in het studieonderdeel begonnen is.
Een student die zich inschrijft voor een onderdeel wordt automatisch ingeschreven voor het bijbehorende eerste tentamen.
Een student die zakt voor het eerste tentamen of die bij het eerste tentamen afwezig is, wordt automatisch ingeschreven voor het tweede tentamen in hetzelfde academische jaar.

Onderwijs- en Examenregeling
Iedere opleiding beschikt over een eigen Onderwijs- en Examenregeling (OER). In een OER zijn de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en het examenreglement vastgelegd.
Onderwerpen die in een Onderwijs- en Examenregeling aan de orde komen zijn: doel van de opleiding; toelatingseisen; inhoud en omvang van het onderwijsprogramma; volgorde, frequentie en vorm van de tentamens; vaststelling en bekendmaking van tentamenuitslagen; geldigheidsduur van behaalde onderdelen; inzagerecht; vrijstelling van tentamens; recht op studiebegeleiding.
De volledige Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding is als bijlage bij deze gids gevoegd.

Examencommissie

Beroepsmogelijkheden
Wanneer een student het oneens is met een beslissing van de Examencommissie, kan deze in beroep gaan of bezwaar aantekenen. Voor onderwijszaken is er een andere procedure dan bij inschrijvingszaken en financiële regelingen. In het eerste geval tekent de student beroep aan bij het College van Beroep voor de Examens, in het laatste geval tekent de student bezwaar aan bij het College van Bestuur. De beroepsprocedures staan vermeld in het studentenstatuut dat achter in deze studiegids als bijlage is opgenomen. Het studentenstatuut is ook te raadplegen op: http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints

Jaarindeling
Het onderwijs wordt georganiseerd in een onderwijsprogramma van 60 ee’s per studiejaar. Het studiejaar bestaat uit 2 semesters, ieder semester bestaat weer uit 2 blokken, Eén blok duurt 7 collegeweken, gevolgd door 2 tentamenweken. In het 2e t/m het 4e blok wordt de collegereeks na de derde week onderbroken door een week met herkansingstentamens uit het voorafgaande blok.
### Data jaarindeling

#### Semester 1:

**Blok 1a:**
- Studiestartweek: 4 september 2017 – 9 september 2017
- Onderwijsperiode: 11 september 2017 – 28 oktober 2017
- Tentamenperiode: 30 oktober 2017 – 11 november 2017

**Blok 1b:**
- Onderwijsperiode: 13 november 2017 – 2 december 2017
- Hertentamen-1a: 4 december 2017 – 9 december 2017
- Onderwijsperiode: 11 december 2017 – 20 januari 2018
- Tentamenperiode: 22 januari 2017 – 3 februari 2018

#### Semester 2:

**Blok 2a:**
- Onderwijsperiode: 5 februari 2018 – 24 februari 2018
- Hertentamen-1b: 26 februari 2018 – 3 maart 2018
- Onderwijsperiode: 5 maart 2018 – 31 maart 2018
- Tentamenperiode: 2 april 2018 – 14 april 2018

**Blok 2b:**
- Onderwijsperiode: 16 april 2018 – 5 mei 2018
- Hertentamen-2a: 7 mei 2018 – 12 mei 2018
- Onderwijsperiode: 14 mei 2018 – 9 juni 2018
- Tentamenperiode: 11 juni 2018 – 23 juni 2018
- Hertentamen-2b: 2 juli 2018 – 14 juli 2018
**Vakanties en vrije dagen**

Op de volgende dagen en in de volgende perioden wordt geen onderwijs gegeven:

- **Kerstperiode**: maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 5 januari 2018
- **Goede Vrijdag**: vrijdag 30 maart 2018
- **2e Paasdag**: maandag 2 april 2018
- **Koningsdag**: donderdag 27 april 2018
- **Hemelvaartsdag**: donderdag 10 mei 2018
- **2e Pinksterdag**: maandag 21 mei 2018
- **Zomerperiode**: maandag 23 juli t/m vrijdag 31 augustus 2018

Buiten deze onderwijsvrije dagen wordt van u verwacht dat u in de periode van 4 september 2017 t/m 20 juli 2018 op werkdagen beschikbaar bent voor onderwijsverplichtingen.

**Studiepuntsysteem: European Credits**

De studielast wordt bepaald aan de hand van een stelsel van studiepunten. Alle studieactiviteiten zoals colleges, werkgroepen, literatuurstudie, etc. worden gehonoreerd met een aantal european credits (EC). Voor de berekening van de EC worden de volgende regels gehanteerd:
- een student heeft wekelijks 40 studie-uren ter beschikking;
- een EC komt overeen met 28 studie-uren, d.w.z. 1,5 EC per week;
- een student kan gemiddeld 6 pagina’s literatuur per uur verwerken;
- college- en werkgroepsactiviteiten worden beschouwd als studie-uren.

Bij het beschrijven van de studieonderdelen verder op in deze gids wordt de studielast per onderdeel in EC en in studie-uren uitgesplitst naar colleges, practica en zelfstudie-uren. Onder een ‘practicum’ wordt conform de Onderwijs- en Examenregeling verstaan: een praktische, wetenschappelijke oefening in een van de volgende vormen: het uitvoeren van een onderzoeksopdracht en het doen van een stage en de verslaglegging daarvan; het maken van een schriftelijk werkstuk zoals scriptie of artikel; het houden van een mondelinge presentatie; of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden. Naast het schriftelijk werkstuk en de mondelinge presentatie is het tentamen (hetzij mondeling of schriftelijk) als toetsvorm te onderscheiden.

### 4.6 TENTAMEN- EN EXAMENPROCEDURE

**Tentamenkansen**

Twee keer per jaar is er gelegenheid om van een studieonderdeel het tentamen af te leggen.

**Regels en richtlijnen**

Artikel 11 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Pedagogische Wetenschappen schrijft voor dat de student pas aan een schriftelijk tentamen kan deelnemen indien deze zich daarvoor deugdelijk en tijdig heeft aangemeld.

De Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Pedagogische wetenschappen zijn als bijlage opgenomen achterin deze studiegids.
**Uitslag tentamens**
Studenten kunnen de uitslagen van hun tentamens vinden in Progresswww. Op verzoek kan een bewijs van de uitslag van een afgelegd tentamen bij het Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde worden verkregen.

**Inzagerecht**

**Toelating tot de postpropedeutische fase**

**4.7 PRIJSBELEID STUDIEKOSTEN**

**Normbedragen studiefinanciering**
De RUG kent een prijsbeleid studiekosten. Deze regeling beoogt beheersing van de studiekosten, zodat die de component 'studiekosten' in het budget van de studiefinanciering niet te boven gaan. Men is dus niet meer geld aan studiemateriaal kwijt dan de Minister ter beschikking stelt. Dit normbedrag is het maximum bedrag dat studenten gemiddeld per jaar aan studiekosten mogen uitgeven. Het meten van de gemiddelde studiekosten per jaar is lastig, vandaar dat de universiteit plafondbedragen voor de bachelor- en masterfase heeft vastgesteld.

In het studiejaar 2017-2018 geldt als plafondbedrag:
- voor de propedeuse het normbedrag van € 740,-
- voor de bachelor het normbedrag van € 740,- p.j.

Het kan gebeuren dat kosten hoger uitvallen dan het universitaire plafondbedrag. In dat geval kan de helft van het bedrag dat men meer kwijt is, bij de faculteit worden teruggevraagd, of is er een andere regeling getroffen. Bij het Studenten Service Centrum (SSC) zijn brochures over de regeling verkrijgbaar. Daar kan men ook terecht voor verdere informatie.
4.8 BELANGRIJKE ADRESSEN

Facultaire onderwijsbalie en onderwijsadministratie
www.rug.nl/gmw/education/onderwijsbalie/
Bij de onderwijsbalie en onderwijsadministratie kan men terecht voor vragen over opzet en organisatie van de bacheloropleiding (roosters, intekening, tentamendata) en voor vragen omtrent studieresultaten. Op verzoek wordt een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten afgegeven.
e-mail: owbalie.gmw@rug.nl
tel: 050-363 6301
geopend: dagelijks van 9.00-17.00 uur

Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Voor vragen m.b.t. het uiteiken van de propedeusebul, de bachelorbul en het afstuderen kun je je rechtstreeks wenden tot het onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde.
Mw. L.D. van der Veen, kamer 17, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ Groningen,
tel.: 050-363 6490
e-mail: owb.pedok@rug.nl

Afdeling Pedagogiek
Secretariaat: mw. M.J. Kroeze-Veen, mw. M.W. Alsema, kamer 205, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ Groningen, tel. 050-363 6500/6540. E-mail: M.J.Kroeze-Veen@rug.nl, M.W.Alsema@rug.nl.

Afdeling Orthopedagogiek
E-mail: M.Cazemier.van.den.Berg@rug.nl, s.jurjens-sloots@rug.nl, A.H.Bugel@rug.nl

Studieadvies Pedagogische Wetenschappen
Studieadviseur Pedagogische Wetenschappen
Email: studieadvies.pedok@rug.nl
Telefoon: 050 363 6301

International Master Communication and Deaf-Blindness
Curriculum coördinator: Prof.dr. H.J.M. Janssen, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ Groningen, tel. +3150 3636 575. E-mail: H.J.M.Janssen@rug.nl

Studieadviseur: Mr. A.M. Arendshorst, Grote Rozenstraat 38, kamer 16, tel 050-363 6370. E-mail: A.M.Arendshorst@rug.nl

Onderwijskunde/GION
Secretariaat: mw. S. Abels, tel 050-363 6631, e-mail: S.Abels@rug.nl, mw. S. Muller, tel. 050-363 6631, e-mail: stephanie.muller@rug.nl, Grote Rozenstraat 3, 9721 TJ Groningen

Opleidingscommissie
www.rug.nl/gmw/organization/board/educational-committees/oplcompedok
Alle leden van de Opleidingscommissie van de opleiding Pedagogische Wetenschappen zijn per e-mail bereikbaar.
Toelatingscommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Rijksuniversiteit Groningen
Voorzitter: dr. H.T.A. Amsing
Grote Rozenstraat 38
9712 TJ Groningen
E-mail: toelatingscommissie.pedok@rug.nl
Eventuele verzoeken dienen via dit mailadres te worden ingediend.

Beroepsvereniging NVO
www.nvo.nl
NVO is de beroepsvereniging van (ortho)pedagogen en onderwijskundigen in Nederland. De vereniging stelt zich ten doel de wetenschapsbeoefening op (ortho)pedagogisch en onderwijskundig terrein te bevorderen, de theoretische en praktische opleiding van (ortho)pedagogen en onderwijskundigen te stimuleren en de economische, maatschappelijke en professionele belangen van haar leden te behartigen. De NVO is gevestigd aan de Catharijnesingel 47, 3511 GC Utrecht, tel. 030-232 2407. www.nvo.nl, E-mail: info@nvo.nl
De beroepsvereniging:
- behartigt de beroepsbelangen van haar leden
- zorgt voor kwaliteitsbewaking en deskundigheidsbevordering
- biedt professionele ondersteuning
- geeft advies en informatie
- stimuleert de onderlinge contacten tussen beroepsgenoten

Post-academisch onderwijs
GITP - PAO
www.gitp.nl
De secties Gedragswetenschappen, Communicatie en Personeel & Organisatie van de Stichting voor Postacademisch Onderwijs (PAO) verzorgen post-academische cursussen voor afgestudeerde (ortho)pedagogen, onderwijskundigen en andragogen die zich naast hun werk verder in hun vakgebied willen verdiepen. Een folder met uitgebreide informatie over het cursusaanbod kan worden aangevraagd bij PAO.

AOG
www.aog.nl

UPO-G
www.rug.nl/gmw/onderwijs/pdo/upo-g
Voor afgestudeerde orthopedagogen wordt de mogelijkheid geboden een tweejarig traject te volgen dat voldoet aan de eisen van de NVO om de klinische beroepsregistratie NVO Orthopedagoog-Generalist te behalen.

De vakgroep heeft een aparte afdeling voor deze post-masteropleiding. De volgende personen zijn hieraan verbonden:

Hoofdopleider: dhr. prof. dr. A.E.M.G. Minnaert, a.e.m.g.minnaert@rug.nl
Onderwijscoördinator: mw. L. Neumann-Zwols, MSc., upog@rug.nl 
Secretariaat: mw. I. Timmer, I.Timmer@rug.nl.

**Basisaantekening Orthopedagogische Diagnostiek**

Binnen de cursus Basisaantekening Diagnostiek wordt gedurende vier bijeenkomsten cursisten geleerd het diagnostisch model van de NVO te hanteren evenals de specifieke variant daarvan, ontwikkeld bij de UPO-G. Cursisten leren dit model toepassen bij uitoefenen en beschrijven van diagnostische trajecten, waarbij de cursist in de gelegenheid wordt gesteld tot bijstelling te komen. Het doel is te komen tot drie diagnostische casusbeschrijvingen die voldoen aan de registratie-eisen van de NVO. Het uiteindelijke doel is de registratie van de cursist in het register NVO Basisaantekening Diagnostiek.

De cursus moet worden gezien in het verlengde van de Masteropleiding Orthopedagogiek Rijksuniversiteit Groningen.

Binnen de Masteropleiding Orthopedagogiek wordt een start gemaakt met het kunnen voldoen aan de eisen van deze registratie door middel van het uitwerken van één casusbeschrijving binnen het stage-onderdeel.

Een folder met uitgebreide informatie kunt u aanvragen bij UPO-G, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ, Groningen, I.Timmer@rug.nl.

**Beroepsvereniging de Boka**

[www.boka.org](http://www.boka.org)

De Boka is een Beroepsvereniging voor Orthopedagogen en Klinisch pedagogen met een Academische opleiding. De Boka is in 1996 opgericht als een belangenvereniging. Om de doelen beter vorm te kunnen geven is in 1998 de Boka als beroepsvereniging opgericht. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de kwaliteit van (ortho)pedagogische zorg, het bijdragen aan de profilering van het beroep van (ortho)pedagoog en de (ortho)pedagogische wetenschap en het behartigen van de beroepsbelangen van haar leden.

De vereniging wil deze doelen te bereiken door de (ortho)pedagogische zorg maatschappelijk onder de aandacht te brengen; het stimuleren van de discussie over de individuele en collectieve (ortho)pedagogische verantwoordelijkheid binnen de beroepsgroep; het organiseren van activiteiten ter bevordering van de beroepsdeskundigheid; het opstellen van een beroepscode en het hanteren van een registratiesysteem; het verstrekken van informatie en het geven van adviezen aan haar leden; het opstellen en onderhouden van een alle leden bindende Beroepscode en Klachtenreglement.

**Alumni**

Alumninetwerk Algemene Pedagogische Wetenschappen - AAPW

AAPW is een alumni netwerk voor de alumni van de studierichting APW van de RUG. Het heet een alumninetwerk en geen vereniging, omdat oud-studenten geen (betalend) lid hoeven te worden. De AAPW is sinds 2011 actief op de LinkedIn-groep: “Algemeen Pedagogische Wetenschappen (RuG)”. Voor vragen en aanmelding kun je contact opnemen via aapw@rug.nl.

**Groninger Andragogen Netwerk (GAN)**
[www.gan-groningen.nl](http://www.gan-groningen.nl)

Groninger Andragogen Netwerk (GAN) Het Groninger Andragogen Netwerk (GAN) is een alumnivereniging van de faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen (GMW). Het GAN biedt een platform voor afgestudeerden van de RUG die zich bezighouden met leren en interventiën in sociale praktijken.
AVOG (Alumnivereniging Onderwijskunde Groningen)

www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/alumni/avog

Doel van de Alumnivereniging is: het onderhouden en bevorderen van contacten en netwerken tussen Onderwijskunde en haar alumni en tussen deze alumni onderling om onder andere een bijdrage te leveren aan de professionalisering van alumni Onderwijskunde. Informatie aanvragen via alumni.onderwijskunde@rug.nl

Alumnivereniging Orthopedagogiek

www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/alumni/alumnivereniging_orthopedagogiek/

Het doel van de alumnivereniging Orthopedagogiek is informatie-uitwisseling over de ontwikkelingen binnen de opleiding en het vakgebied Orthopedagogiek, tussen de vakgroep Orthopedagogiek (staf en studenten) en de alumni en de alumni onderling. Contactpersoon is de heer Hans Knot: Hans.knot@rug.nl.

Alumninetwerk Communication and Deafblindness

Het alumninetwork van de internationale Master Communication and Deafblindness heeft als doel het uitwisselen van informatie en het onderhouden van netwerken tussen studenten, alumni en stafleden van de Master Communication and Deafblindness. Daarnaast organiseert het alumninetwerk tijdens het jaarlijkse seminar een alumnidag, waarbij een actueel thema op het gebied van communicatie en doofblindheid als discussiestuk wordt gebruikt.
Email:alumninetwork@kentalis.nl
5. MASTER PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De master Pedagogische Wetenschappen in Groningen leidt studenten op tot academische professionals op masterniveau die in staat zijn om op basis van een brede basis aan vakinhoudelijke en methodologische kennis, hun inzichten en vaardigheden in te zetten ten behoeve van het pedagogische en orthopedagogische onderzoek en de praktijk.

Hiervoor zijn eindkwalificaties per fase van de opleiding onderscheiden. Om te komen tot het realiseren van de eindkwalificaties onderscheidt het programma Pedagogische wetenschappen vier leerlijnen. Dit zijn:

1) Vakinhoud Pedagogische wetenschappen
2) Methodiek en Statistiek
3) Academische vaardigheden
4) Klinische vaardigheden

Deze zijn terug te vinden in het programma.

De master Pedagogische Wetenschappen kent 4 tracks:
1. Orthopedagogiek
2. DeafBlindness and Communication
3. Youth (0-21), Society and Policy
4. Ethics of Education: philosophy, history and law

Met ingang van studiejaar 2012-2013 moeten studenten verplicht het volledige bachelorprogramma (of schakelprogramma) hebben afgerond alvorens te worden toegelaten tot de master! Dit wordt de zogeheten ‘harde knip’ genoemd. In verband hiermee organiseert de opleiding voor de master Pedagogische Wetenschappen een tweede instroommoment in februari van elk collegejaar. Meer informatie hierover is te krijgen bij de studieadviseurs van de masteropleidingen.

5.1 DE MASTER PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

5.1.1 TRACK ORTHOPEDAGOGIEK

Orthopedagogiek richt zich op (ernstige) opvoedings- of interactieproblematiek. Deze problematiek betreft problematische interacties tussen individuen, waaronder kinderen, ouders en personen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen, opvoeders, docenten, begeleiders en hun context. Deze problematiek kan zich voordoen in het gezin, de school of de directe omgeving, maar ook in al die situaties waar hulpverleners of behandelaars de plaats van opvoeders hebben ingenomen. In het onderzoek gaat het om het ontwerpen van verklaringsmodellen met betrekking tot opvoedingsproblemen en het ontwerpen van interventiestrategieën om die problemen op te lossen, tot een aanvaardbaar niveau te verminderen of te voorkomen.

Het wetenschapsgebied orthopedagogiek is in te delen in een algemeen deel en drie meer specifieke terreinen, te weten ‘jeugdzorg’, ‘leer-en onderwijsproblemen’ en ‘opvoeding en ondersteuning van personen met beperkingen’. Deze drie terreinen komen overeen met de differentiaties die binnen orthopedagogiek gekozen kunnen worden.
Het algemene deel van de orthopedagogiek richt zich op de bestudering van opvoedings- of interactieproblemen. Dit gebeurt vanuit de volgende perspectieven:

- een *context- of systeemgerichte* focus op problematiek, waarbij gebruik wordt gemaakt van verschillende invalhoeken, namelijk vanuit het individu en zijn/haar context (focus op meerdere oorzaken);
- een *transactionele visie* op ontwikkeling die uitgaat van de dynamiek van ontwikkeling en opvoeding van individuen en hun context;
- een *veranderingsgerichte focus* die gericht is op het verbeteren en optimaliseren van het functioneren en de ontwikkeling van individuen in de opvoeding en in onderwijs;
- een *diaalooch gestuurde of samenwerkingsgerichte focus* waarbij de vraag/het perspectief van het kind/ouders (ofwel een vraaggerichte aanpak) centraal staat;
- *interdisciplinair* denken, samenwerken en coördineren met het streven naar integratie van relevante inzichten uit andere disciplines ten behoeve van belang van het kind in opvoeding en onderwijs.

Deze perspectieven worden bekeken vanuit een wetenschappelijk kader. Een belangrijk kenmerk van orthopedagogen is dan ook dat zij wetenschappelijke kennis over opvoedingsproblematiek hebben en kunnen genereren.

**Differentiaties binnen Orthopedagogiek**

Op het gebied van de ‘jeugdzorg’ (differentiatie JZ) wordt studie gemaakt van de verwaarlozingen en problematiek in gezin en school en van de problemen bij het hulpverlenen in ambulante en residentiële organisaties en in de pleegzorg. Hierbij is zowel aandacht voor externaliserende gedragsproblemen, zoals agressie en crimineel gedrag, als voor internaliserende, zoals angststoornissen en depressies. Er worden interventiestrategieën ontwikkeld om de problemen op te lossen.


Op het terrein van de ‘opvoeding en ondersteuning van personen met beperkingen’ (differentiatie OPB) wordt studie gemaakt van de problemen bij het opvoeden van kinderen met (vrijwel) onherstelbare somatische stoornissen in gezin en school en in gezins- en schoolvervangende situaties. Ook de verstandelijke beperkingen en de gedragsproblemen die daarbij kunnen optreden, vallen onder dit terrein. Net als bij de andere terreinen, staat ook bij deze differentiatie het ontwikkelen van interventiestrategieën om de opvoedingsproblemen op te lossen centraal.

Het onderscheid tussen de drie genoemde terreinen is betrekkelijk. Kennis opgedaan op één gebied is vaak bruikbaar op een ander gebied en in een aantal gevallen wordt onderzoek gedaan op twee of drie gebieden tegelijk.

**Stage en masterthesis**

Orthopedagogiek: Handleiding Stage en Thesis’ beschikbaar gesteld. Voor vragen over de stage kunnen studenten terecht bij de algemene stagecoördinator via het e-mailadres stage.ortho@rug.nl. Voor vragen over de masterthesis kunnen studenten contact opnemen met de coördinator voor de masterthesis via het e-mail adres masterthesis.ortho@rug.nl.

Het masterprogramma van de afstudeerrichting Orthopedagogiek kent een praktijkvariant en een onderzoeksvariant. De praktijkvariant bestaat uit een stage (25 ECs) en thesis (20 ECs). De onderzoeksvariant bestaat uit een stage (15 ECs) en een thesis (30 ECs). De stage omvat ook ondersteunende onderdelen in onder andere de vorm van stageterugkomdagen en het onderdeel Integrale Casusbeschrijving (casus.ortho@rug.nl). Bij het schrijven van de thesis krijgen studenten begeleiding en ondersteuning van een docent van de afdeling Orthopedagogiek. Een afsluitend onderdeel van de masterthesis is het mondeling presenteren van de masterthesis tijdens een forum (forum.ortho@rug.nl).

Cursussen

September en februari instroom
Studenten kunnen in september of in februari starten met hun master Orthopedagogiek. Hieronder worden de onderdelen per instroommoment in chronologische volgorde weergegeven.

September instroom

<table>
<thead>
<tr>
<th>Semester</th>
<th>Vaknaam</th>
<th>Vakcode</th>
<th>EC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Stage (praktijkvariant)</td>
<td>PAMA5163D</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>1a</td>
<td>Ethiek: zorg en onderzoek</td>
<td>PAMA5103</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1 en 2</td>
<td>Stage (onderzoeksvariant)</td>
<td>PAMA5164B</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Masterthesis (onderzoeksvariant)</td>
<td>PAMA5164A</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Masterthesis (praktijkvariant)</td>
<td>PAMA5163A</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>2a</td>
<td>Participatie in de samenleving</td>
<td>PAMA5102</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2b</td>
<td>Orthopedagogische reflecties: de brug tussen theorie en praktijk</td>
<td>PAMA5104</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Februari instroom

<table>
<thead>
<tr>
<th>Semester</th>
<th>Vaknaam</th>
<th>Vakcode</th>
<th>EC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>Stage (praktijkvariant)</td>
<td>PAMA5163D</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>2a</td>
<td>Participatie in de samenleving</td>
<td>PAMA5102</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2 en 1</td>
<td>Stage (onderzoeksvariant)</td>
<td>PAMA5164B</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Masterthesis (onderzoeksvariant)</td>
<td>PAMA5164A</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Masterthese (praktijkvariant)</td>
<td>PAMA5163A</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>1a</td>
<td>Ethiek: zorg en onderzoek</td>
<td>PAMA5103</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1b</td>
<td>Orthopedagogische reflecties: de brug tussen theorie en praktijk</td>
<td>PAMA5104</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
5.1.2 TRACK DEAF BLINDNESS AND COMMUNICATION

The Master's degree in Communication and Deafblindness is a unique programme during which you acquire theoretical and methodological skills. These skills will enable you to analyse communication in situations that are specific to the field of deafblindness. You will learn to apply this knowledge in the contexts of research and intervention. The programme is especially interesting for those who are already working as professionals and who would like to expand their basic knowledge and research skills.

The mastertrack Deaf blindness and communication is the only programme in the world that focuses on communication with people who are deafblind, for 2013-2014 also acquired deafblindness. The study aims at providing deafblind and hearing sighted persons with tools that help them communicate. The tools acquired in this programme are also applicable to other people with disabilities.

The programme starts with specialised theoretical themes introduction to communication with people with CDB. This is followed by the masters' project consisting of 3 parts: Coaching and support in methodology, practical training and learners report, research and thesis. To complete the programme the students have to link their master project to overall theories and models.

The first course in the programme is Introduction to Communication with people with Deafblindness. In this course, you will learn about fundamental communicative processes, including topics like early symbolic communication and narratives and the role of gestures in communication and thinking.

After the introductory course, students receive coaching in methodology. You will also perform a practical training and write a learner's report. In addition, you will carry out research and write a Master's thesis.

5.1.3 TRACK YOUTH (0-21), SOCIETY AND POLICY

De internationale track Youth 0-21, Society & Policy (YSP) richt zich op kwaliteitsverbetering van educatie en zorg voor kinderen, jongeren en jong-volwassenen. Of het nu gaat om leer-, gedrags-, ontwikkelings- of opvoedingsproblemen of om jongeren die voortijdig de school verlaten, het gaat steeds om een vraag naar effectieve begeleiding, zorg en aanpak vanuit verschillende disciplines met het oog op het remediëren, oplossen of compenseren van die problemen. Hiertoe is het nodig om wetenschappelijke kennis over effectieve interventies te combineren met kennis omtrent (jeugd)beleid en met kennis en ervaringen vanuit de praktijk. In de track YSP leer je om bruggen te slaan tussen praktijk, beleid en onderzoek binnen de context van organisaties op het gebied van educatie en zorg. Te denken valt daarbij aan o.a. jeugdzorgorganisaties, ROC’s, integrale kindcentra en gemeentes.

Bovengenoemde vraagstukken spelen zich niet uitsluitend binnen de Nederlandse landsgrenzen af, integendeel. Thema’s zoals kinderbescherming, participatie van jongeren, transities in de (jeugd)zorg en het belang van levenslang leren, zijn kwesties die wereldwijd relevantie hebben. Daarom heeft de track Youth 0-21, Society & Policy een internationaal perspectief: niet alleen kunnen studenten van over de hele wereld deelnemen aan deze track, maar ook staat dit internationale (niet uitsluitend westere) perspectief centraal binnen de
afzonderlijke studieonderdelen. Op die manier ontwikkel je een breder perspectief op het vakgebied en leer je samenwerken met mensen met zeer verschillende achtergrond en ervaring, waardoor je goed wordt voorbereid op het werkveld.

Gelet op bovenstaande doelstellingen, staan activerende werkvormen centraal binnen de track YSP; te denken valt aan learning communities, opdrachten, presentaties, discussies en werkcolleges. Dit is ook terug te zien in de gehanteerde toetsvormen, die veelal zullen bestaan uit opdrachten (zowel individuele als groepsopdrachten), in plaats van de meer traditionele tentamens. Beoordeling vindt zowel plaats aan de hand van cijfers als aan de hand van (kwalitatieve) feedback.

Inhoud

De track Youth 0-21, Society & Policy kent drie centrale thema’s:

1. Samenleving en beleid (Society and youth policy)
2. Effectiviteit van interventies (Effectiveness of interventions)
3. Innovaties in jeugdzorg en educatie (Innovations in youth care and education)

Binnen het thema Samenleving en beleid wordt stilgestaan bij manieren waarop verschillende samenlevingen aankijken tegen het opgroeien en opvoeden van kinderen en jongeren. Visies op ‘jeugd’, opgroeien en volwassenheid komen onder andere tot uitdrukking in de wijze waarop een samenleving de zorg voor en de begeleiding van kinderen, jongeren en jongvolwassenen heeft georganiseerd. Daarbij is echter zeldzamen sprake van een heldere en consistente pedagogische visie. Door verschillende praktijken, beleidsstukken en wetenschappelijke literatuur te bestuderen, ontwikkel je kennis en inzichten die je vervolgens gaat inzetten om zelf een beleidsstuk te formuleren.

Het thema Effectiviteit van interventies stelt niet alleen wetenschappelijke, maar ook maatschappelijk-culturele en beleidsmatige aspecten centraal in het doorgronden van factoren die van invloed zijn op het ‘werken’ van interventies met betrekking tot het welzijn van kinderen en jongeren. De werkzaamheid en effectiviteit van interventies hebben namelijk ook te maken met sociale praktijken en opvattingen, zowel van politici en beleidsmakers, als pedagogische professionals en ook ouders en de jeugdigen zelf. Bescherming en begeleiding van kwetsbare jongeren op de arbeidsmarkt, geweld en misbruik binnen het gezin, de school of elders, vluchtingenkinderen, jongeren in pleegzorg, en diverse vormen van discriminatie, zijn voorbeelden van onderwerpen waar je je in gaat verdiepen.

Innovaties in jeugdzorg en educatie, het derde centrale thema, stelt organisatorische vraagstukken rond veranderingsprocessen en kwaliteitsverbetering centraal. Daarmee richt dit thema zich mede op vraagstukken die cruciaal zijn voor het aandachtsgebied van levenslang leren. Enerzijds gaat het bij dit thema om het opdoen van kennis over veranderingsprocessen in zorg en educatie, en anderzijds om het leren hoe je veranderingsprocessen kunt begeleiden. Het leggen van verbindingen tussen wetenschap, beleid en praktijk is hierbij onmisbaar. Vraagstukken omtrent wat kwaliteitsverbetering eigenlijk inhoudt, welke verschillende stakeholders er zijn en hoe je professionals kunt motiveren, vormen een basis om verbeteringstrajecten te ontwerpen en te kunnen begeleiden.

Cursussen

**Stage en Masterthese**

De stage (10 EC) vormt een wezenlijk onderdeel van de opleiding: hier leert de student om de opgedane academische kennis en vaardigheden in te zetten voor een concreet vraagstuk binnen een organisatie voor zorg of educatie, of een gemeente: de stage kan zowel binnen als buiten Nederland plaatsvinden. Gedurende de stage krijgt de student daardoor de gelegenheid om de eigen professionele vaardigheden verder te ontwikkelen. Idealiter mondt de stageervaring uit in een onderzoeksvraag waar de student vervolgens mee aan de slag gaat voor de afsluitende masterthese (20 EC). Daarmee vormen de stage en de these formeel twee afzonderlijke studieonderdelen, maar zullen deze in de praktijk met elkaar verweven zijn. Ter afsluiting wordt de masterthese mondeling gepresenteerd tijdens een forum. Praktische informatie over de stage en de masterthese is opgenomen in de *Student Manual*, te vinden op Nestor.

**Overzicht van de vakken:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>periode</th>
<th>vaknaam</th>
<th>vakcode</th>
<th>EC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1A</td>
<td>Conceptions of youth in policy and research</td>
<td>PAMAY101</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1A</td>
<td>Child abuse and neglect: using research to improve policy and practice</td>
<td>PAMAY202</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1A</td>
<td>Innovations in youth care and education: context, strategies and outcomes</td>
<td>PAMAY301</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1B</td>
<td>Youth Transitions</td>
<td>PAMAY103</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1B</td>
<td>Minority Youth: Inequality and Inequity</td>
<td>PAMAY203</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>1B</td>
<td>Transforming youth care and inclusive education: transformational leadership, motivating professionals and feedback informed quality improvement</td>
<td>PAMAY302</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Stage</td>
<td>PAMAY501</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Masterthese</td>
<td>PAMAY502</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>
5.1.4 TRACK ETHICS OF EDUCATION: PHILOSOPHY, HISTORY AND LAW

Het is in onderwijs, opvoeding en zorg soms moeilijk om uit te maken wat het beste is en wat rechtvaardig is. Vaak komt dat doordat opvattingen over wat kinderen nodig hebben, sterk verschillen, evenals opvattingen over wat goed is voor hun toekomst, over wat maatschappelijk gewenst is en over wat een eerlijke verdeling is van middelen. Dit leidt gemakkelijk tot dilemma's en conflicten. Bijvoorbeeld over wat zwaarder weegt:

*de wens en de wil van de ouders of het inzicht en de verantwoordelijkheid van professionals (bijv. bij keuze voor behandeling in gezondheidszorg en jeugdzorg en bij keuze van leerstof, werkvormen en regels in het onderwijs);
*de godsdienstvrijheid en culturele rechten van minderheden of het belang van het kind (bijv. bij selectie van pleegouders, bij het al of niet verbieden van besnijdenis, bij het al of niet toestaan van 'eigen' scholen, bij het toezicht op 'eigen' scholen en bij handhaving van de leerplicht);
*het maatschappelijke belang of het persoonlijke belang (bijv. bij het bepalen van onderwijsdoelen en bij het beperken van schoolkeuzevrijheid).


Focus
In de internationale master Ethics of Education ontwikkelen professionals en bijna-professionals de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om dringende ethische vragen te onderzoeken en te beantwoorden, waarbij de complexiteit van de vragen recht gedaan wordt en tegelijkertijd naar praktische oplossingen gezocht wordt, bruikbaar in beleid en praktijk.

Werk
De master Ethics of Education bereidt voor op functies bij instellingen, instanties en media die zich met onderwijs, opleiding, kinderopvang, jeugdzorg en dergelijke bezighouden. Te denken valt aan taken als advies, ondersteuning, beleidsontwikkeling, bijscholing, communicatie en onderzoek. Studenten worden tijdens de master vertrouwd gemaakt met het werkveld, de beroepsmogelijkheden en de elementaire beroepsvaardigheden (stage, professionele skills).

Expertise
De master wordt verzorgd door experts van de onderdelen Filosofie en geschiedenis en Kinderrechten van de afdeling Pedagogische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen. De inhoud van de cursussen, de onderwerpen van de onderzoeksprojecten en de stages zijn nauw gerelateerd aan het onderzoek en de deskundigheid van de docenten.

Programma
Het programma voorziet in drie cursussen, skills practica, stage en onderzoek. Het wordt in zowel voltijd als deeltijd aangeboden.
Overzicht:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Course</th>
<th>ECTS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. In het belang van het kind (In the interest of the child)</td>
<td>2 x 5</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Burgerschapsvorming (Citizenship education)</td>
<td>2 x 5</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Professionalisering (Professionalization)</td>
<td>2 x 5</td>
</tr>
<tr>
<td>Beroepsvaardigheden en Stage (Skills &amp; Traineeship)</td>
<td>5 + 5</td>
</tr>
<tr>
<td>Research Thesis</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

De onderwerpen van de drie thematische cursussen:

**In het belang van het kind**
Leidend principe bij beslissingen over kinderen en bij discussies over opvoeding, zorg en onderwijs is dat het belang van het kind voorop staat. Maar hoe bepalen we wat in het belang van het kind is, als de meningen daarover uiteenlopen? Hoe wegen we af en hoe hakken we knopen door bij dilemma's en hoe legitimeren we beleid en besluiten?

**Burgerschapsvorming**
Een kernfunctie van opvoeding en onderwijs is burgerschapsvorming. Er is veel verschil van inzicht en mening over wat goed burgerschap is en over hoe opvoeding en onderwijs kunnen bijdragen aan de ontwikkeling ervan. Hoe ziet de discussie eruit, wat is de actuele stand van kennis en wat betekent een en ander voor beleid en praktijk?

**Professionalisering en beroepsethos**
Verwetenschappelijk en professionalisering hebben invloed op hoe er in onderwijs, opvang en zorg gewerkt wordt en hoe kinderen en jeugdigen begrepen en behandeld worden. Wat zijn de voordelen en wat zijn de risico's? Wat kunnen professionals doen om de risico's te beperken? Hoe kan beleid hieraan bijdragen?

**Toegang**

**Extra informatie en contact:** Dr. Piet van der Ploeg = P.A.van.der.Ploeg@rug.nl
6. **VAKKEN MASTER PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN**

**Master Pedagogische Wetenschappen, Orthopedagogiek**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periode</th>
<th>studieonderdeel</th>
<th>EC’s</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hele jaar</td>
<td>PAMA5163A Master these (praktijkvariant)</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMA5163D Stage (praktijkvariant)</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMA5164A Master these (onderzoeksvariant)</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMA5164B Stage (onderzoeksvariant)</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 1a</td>
<td>PAMA5103 Ethiek: zorg en onderzoek</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 1b</td>
<td>PAMA5104 Orthopedagogische refleectie – De brug</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tussen theorie &amp; praktijk</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 2a</td>
<td>PAMA5102 Participatie in de samenleving</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 2b</td>
<td>PAMA5104 Orthopedagogische refleectie – De brug</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tussen theorie &amp; praktijk</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Masterthese (praktijkvariant) PAMA5163A

Docent: diverse docenten
Coordinator: dr. S. van der Steen PhD.

Ingangseisen: Afgeronde Bacheloropleiding
Doel: - Met behulp van theorieën een probleemstelling uitwerken naar concrete onderzoeksvragen, een onderzoek opzetten en uitvoeren en onderzoeksresultaten interpreteren;
   - Methodologische kennis toepassen in het opzetten en uitvoeren van onderzoek en tijdens de analyse van de onderzoeksresultaten;
   - Het onderzoek verwerken tot een wetenschappelijk verslag waarin alle relevante informatie wordt weergegeven en dit onderzoek mondeling presenteren tijdens een forum.


EC: 20
Semester: hele jaar
Onderwijsvorm: hoorcollege, practicum, responsiecollege, zelfstudie
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: deelname, presentatie, scriptie
Opmerkingen: In de Handleiding voor het Masterproject worden de onderdelen van het Masterproject beschreven. Tevens zijn alle benodigde formulieren en protocollen hierin opgenomen. De handleiding is te downloaden van Nestor. Studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de handleiding en de hierin genoemde regelgeving m.b.t. het Masterproject na te leven.

Literatuur:
Afhankelijk van het gekozen onderwerp

Stage (praktijkvariant) PAMA5163D

Docenten: diverse docenten, H.J. Zwartenkot-Norder MSc.
Coordinator: A.A.M. van Es MSc.

Doel: De afstudeerrichting Orthopedagogiek stelt zich ten doel een
wetenschappelijke opleiding te bieden die zodanige wetenschappelijke vaardigheden, kennis en inzicht bijbrengt, dat de afgestudeerde in staat is tot zelfstandige beroepsuitoefening en in aanmerking komt voor een vervolgotoegeving tot wetenschappelijk onderzoeker dan wel geregistreerd orthopedagoog/ gezondheidszorgpsycholoog.

Leerdoelen Integrale Casusbeschrijving:
Na afloop van het onderdeel Integrale Casusbeschrijving...
1. ...analyseert de student een problematische opvoedingssituatie aan de hand van de Orthopedagogische HandelingsCyclus op een planmatige en systeemgerichte wijze.
2. ...gaat de student dialoog gestuurd te werk in het diagnostiek-interventieproces en stelt de hulpvraag en het perspectief van het cliëntsysteem centraal.
3. ...beschrijft de student de afwegingen – en uitkomsten daarvan – in het orthopedagogisch diagnostiek-interventie proces op een logische manier, waardoor de uitgevoerde diagnostiek en interventie geobjectiveerd en overdraagbaar gemaakt wordt.
4. ...onderscheidt de student statische en dynamische factoren en taxeert op welke gebieden verandering mogelijk is.
5. ...onderbouwt de student theoretisch de gemaakte keuzes voor toetsing en interventies met recente wetenschappelijke literatuur.
6. ...formuleert de student behandeldoelen in samenwerking met het cliëntsysteem, aan de hand van de SMARTIES criteria.
7. ...beschrijft de student in welke mate behandeldoelen zijn behaald en stelt vast welke bijstellingen er eventueel nodig zijn.
8. ...reflecteert de student op kritische wijze op de kwaliteit van dialoog gestuurd werken, wetenschappelijk verantwoord handelen en het eigen leerproces als orthopedagoog.

Inhoud:
Centraal bij de masterstage staat het kennismaken met de Orthopedagogische praktijk en het oefenen van vaardigheden die in de praktijk relevant zijn. Wetenschappelijke inzichten en methodische kennis worden in deze periode getoetst aan de werkwijze(n) in een orthopedagogische voorziening. Het welslagen van de stage vereist dat je de benodigde professionele basisvaardigheden van het betreffende veld eigen maakt en leert om op academisch niveau te reflecteren op de eigen werkzaamheden en de context waarin deze worden uitgevoerd.

Onderdeel van de stage is een aantal ondersteunende onderdelen die georganiseerd worden tijdens de periode waarin de stage wordt gelopen. Deze onderdelen zijn de Stageterugkomdagen en voor Integrale Casusbeschrijving twee werkgroepbijeenkomsten. De stage wordt meestal gelopen in de eerste helft van de master. De thesis wordt meestal in de tweede helft gedaan. De instapmomenten zijn september en februari.

Omschrijving Integrale Casusbeschrijving
De casusbeschrijving is een verslag van een orthopedagogisch diagnostisch onderzoek en interventie in een problematische opvoedings- en/of onderwijsleersituatie. In het verslag dient naar voren te komen dat de student contextgericht, veranderingsgericht en dialoog gestuurd te werk is gegaan vanuit een transactionele visie op ontwikkeling.

De uitvoering van het onderzoek en de interventie zal binnen de praktijk-
instelling plaatsvinden. De student dient, in overleg met de praktijkinstelling, een zo groot mogelijk aandeel te hebben in alle fasen van de orthopedagogische diagnostiek en interventie. Integrale Casusbeschrijving is een onderdeel van de masterstage. Zonder goedkeuring van de casusbeschrijving kan het stage-cijfer niet definitief worden. Het succesvol afronden van Integrale Casusbeschrijving vormt de start voor het behalen van de Basisaantekening Diagnostiek van de Nederlandse Vereniging voor Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO).

EC: 25  
Semester: hele jaar  
Onderwijsvorm: intervisie, praktische oefening, werkcollege, zelfstudie  
Toetsvorm: deelname, opdrachten, schriftelijke opdrachten, stageverslag, verslag  
Opmerkingen: In de handleiding voor het Masterproject worden de onderdelen van het Masterproject beschreven. Tevens zijn alle benodigde formulieren en protocollen hierin opgenomen. De handleiding is te downloaden van Nestor. Studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de handleiding en de hierin genoemde regelgeving m.b.t. het Masterproject na te leven. Alle betrokken docenten en coördinatoren voor de stage zijn te bereiken via het emailadres: stage.ortho@rug.nl. Meer informatie over Integrale Casusbeschrijving staat in de Handleiding Integrale Casusbeschrijving op Nestor. Staat het antwoord op je vraag niet in de handleiding? Mail dan naar: casus.ortho@rug.nl.

Literatuur: 
Nader op te geven actuele titel(s)

Masterthese (onderzoeksvariant)  
PAMA5164A

Docent: diverse docenten  
Coordinator: dr. S. van der Steen PhD.

Ingangseisen: Afgeronde Bacheloropleiding  
Doel: - Met behulp van theorieëen een probleemstelling uitwerken naar concrete onderzoeksvragen, een onderzoek opzetten en uitvoeren en onderzoeksresultaten interpreteren;  
- Methodologische kennis toepassen in het opzetten en uitvoeren van onderzoek en tijdens de analyse van de onderzoeksresultaten;  
- Het onderzoek verwerken tot een wetenschappelijk verslag waarin alle relevante informatie wordt weergegeven en dit onderzoek mondeling presenteren tijdens een forum.

Inhoud: Centraal bij de uitvoer van de masterthesis staat het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het rapporteren hiervan. Onderwerpen worden aangeboden door de afdeling Orthopedagogiek en sluiten aan bij één van de lopende onderzoeksthema’s van de afdeling. De onderzoeksresultaten worden beschreven in een wetenschappelijk verslag en mondeling gepresenteerd en verdedigd tijdens het forum. De instapmomenten zijn september en februari. Let op: studenten die starten in september worden verzocht zich in april in te tekenen via ProgressWWW en studenten die starten in februari worden verzocht zich in oktober in te tekenen, zodat de onderwerpen tijdig verdeeld kunnen
worden.

EC: 30
Semester: hele jaar
Onderwijsvorm: hoorcollege, practicum, responsiecollege, zelfstudie
   Inleidend hoorcollege en deelname aan forum is verplicht
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: deelname, presentatie, scriptie
Opmerkingen: In de Handleiding voor het Masterproject worden de onderdelen van het Masterproject beschreven. Tevens zijn alle benodigde formulieren en protocollen hierin opgenomen. De handleiding is te downloaden van Nestor. Studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de handleiding en de hierin genoemde regelgeving m.b.t. het Masterproject na te leven.

Literatuur:
Afhankelijk van het gekozen onderwerp
Ackermann, M., Osseweijer, E., Schmidt, H., van der Molen, H., van der Wal, E.,

Stage (onderzoeksvariant)  PAMA5164B

Coordinator: A.A.M. van Es MSc.

Doel: De afstudeerrichting Orthopedagogiek stelt zich ten doel een wetenschappelijke opleiding te bieden die zodanige wetenschappelijke vaardigheden, kennis en inzicht bijbrengt, dat de afgestudeerde in staat is tot zelfstandige beroepsuitoefening en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding tot wetenschappelijk onderzoeker dan wel geregistreerd orthopedagoog/gezondheidszorgpsycholoog.

Leerdoelen Integrale Casusbeschrijving
   Na afloop van het onderdeel Integrale Casusbeschrijving…
1.…analyseert de student een problematische opvoedingsituatie aan de hand van de Orthopedagogische HandelingenCyclus op een planmatige en systeemgerichte wijze.
2.…gaat de student dialoog gestuurd te werk in het diagnostiek-interventieproces en stelt de hulpvraag en het perspectief van het cliëntsysteem centraal.
3.…beschrijft de student de afwegingen – en uitkomsten daarvan – in het orthopedagogisch diagnostiek-interventie proces op een logische manier, waardoor de uitgevoerde diagnostiek en interventie geobjectiveerd en overdraagbaar gemaakt wordt.
4.…onderscheidt de student statische en dynamische factoren en taxeert op welke gebieden verandering mogelijk is.
5.…onderbouwt de student theoretisch de gemaakte keuzes voor toetsing en interventies met recente wetenschappelijke literatuur.
6.…formuleert de student behandeldoelen in samenwerking met het cliëntsysteem, aan de hand van de SMARTIES criteria.
7.…beschrijft de student in welke mate behandelndoelen zijn behaald en stelt vast welke bijstellingen er eventueel nodig zijn.
HOOFDSTUK 4

8…reflecteert de student op kritische wijze op de kwaliteit van dialoog gestuurd werken, wetenschappelijk verantwoord handelen en het eigen leerproces als orthopedagoog.

Inhoud:

De stage is een onderdeel van de ‘onderzoeksvariant’ van het masterproject. Deze variant van het masterproject bestaat uit een stage (PAMA5164B) én een masterthese (PAMA5164A). Centraal bij de masterstage staat het kennismaken met de Orthopedagogische praktijk en het oefenen van vaardigheden die in de praktijk relevant zijn. Wetenschappelijke inzichten en methodische kennis worden in deze periode getoetst aan de werkwijze(n) in een orthopedagogische voorziening. Het welslagen van de stage vereist dat je de benodigde professionele basisvaardigheden van het betreffende veld eigen maakt en leert om op academisch niveau te reflecteren op de eigen werkzaamheden en de context waarin deze worden uitgevoerd.

Onderdeel van de stage is een aantal ondersteunende onderdelen die georganiseerd worden tijdens de periode waarin de stage wordt gelopen. Deze onderdelen zijn de Stageterugkomdagen en voor Integrale Casusbeschrijving een werkcollege en een werkgroepbijeenkomst. De stage wordt gelopen in de eerste periode van de master, ongeacht het moment waarop men met de master begint. De thesis wordt verspreid over beide perioden gedaan. De instapmomenten zijn september en februari.

Omschrijving Integrale Casusbeschrijving

De casusbeschrijving is een verslag van een orthopedagogisch diagnostisch onderzoek en interventie in een problematische opvoedings- en/of onderwijsleersituatie. In het verslag dient naar voren te komen dat de student contextgericht, veranderingsgericht en dialoog gestuurd te werk is gegaan vanuit een transactionele visie op ontwikkeling.

De uitvoering van het onderzoek en de interventie zal binnen de praktijkinstelling plaatsvinden. De student dient, in overleg met de praktijkinstelling, een zo groot mogelijk aandeel te hebben in alle fasen van de orthopedagogische diagnostiek en interventie.

Integrale Casusbeschrijving is een onderdeel van de masterstage. Zonder goedkeuring van de casusbeschrijving kan het stage-cijfer niet definitief worden. Het succesvol afronden van Integrale Casusbeschrijving vormt de start voor het behalen van de Basisaantekening Diagnostiek van de Nederlandse Vereniging voor Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO).

EC: 15
Semester: hele jaar
Onderwijsvorm: stage, werkcollege, zelfstudie, intervisie, praktische oefening
Toetsvorm: deelname, opdrachten, schriftelijke opdrachten, stageverslag, verslag Stageverslag waarin de praktisch uitgevoerde vaardigheden tijdens het wetenschappelijke onderzoek worden uiteengezet. Integrale Casusbeschrijving: verslag van orthopedagogisch onderzoek en interventie.

Opmerkingen: Deze stage wordt uitgevoerd in samenhang met het onderzoekstraject. In de Handleiding voor het Masterproject worden de onderdelen van het Masterproject beschreven. Tevens zijn alle benodigde formulieren en protocollen hierin opgenomen. De handleiding is te downloaden van Nestor. Studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van
de handleiding en de hierin genoemde regelgeving m.b.t. het Masterproject na te leven. Alle betrokken docenten en coördinatoren voor de stage zijn te bereiken via het emailadres: stage.ortho@rug.nl. Meer informatie over Integrale Casusbeschrijving staat in de Handleiding Integrale Casusbeschrijving op Nestor. Staat het antwoord op je vraag niet in de handleiding? Mail dan naar: casus.ortho@rug.nl.

Literatuur:
Nader op te geven actuele titel(s)

Ethiek: zorg en onderzoek PAMA5103

Coordinator: L. Korenberg MSc.

Doel: Student kan na afronding van het vak:
• Ethische en juridische kaders van de orthopedagoog in zorg en onderzoek beschrijven en toepassen.
• Beroepsethische vraagstukken definiëren en analyseren vanuit een orthopedagogisch en wetenschappelijk kader.
• Ethische vraagstukken in het pedagogische werkveld herkennen en analyseren en deze en relateren aan zijn/haar professionaliteit.


EC: 5
Semester: semester I a
Onderwijsvorm: werkcollege, zelfstudie, hoorcollege, praktische oefening
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: opdrachten, tentamen
Literatuur:
Literatuur zal z.s.m. via Nestor bekend worden gemaakt

Orthopedagogische reflectie - De brug tussen theorie en praktijk PAMA5104

Coordinator: M. de Meij-Hoekstra MSc.

Doel: Het bewust leren hanteren van en het reflecteren op het orthopedagogische gedachtengoed bij zowel theoretische als praktische vraagstukken. Centraal staat de bediscussieeerbaarheid van wetenschap.

Inhoud: Aan het einde van de Masteropleiding Orthopedagogiek is het belangrijk
om stil te staan bij de status van de theorievorming, van het onderzoek en van de praktijk. Op die manier slaan we nog eenmaal de brug tussen orthopedagogiek als praktijkgerichte wetenschap enerzijds en de wetenschappelijk gefundeerde orthopedagogische praktijk anderzijds. Hoe kijken we daar op terug aan het einde van de studie? Hoe zijn de verschillende theorieën te waarderen? En welk wetenschappelijk onderzoek kan de toets der kritiek doorstaan? We passen het resultaat van deze reflectie toe op verschillende opdrachten, die de vorm hebben van betogen. Tijdens verschillende discussierondes zullen de studenten deze bespreken en verdedigen. Daarnaast wordt de kennis van afgelopen jaren in combinatie met enkele nieuwe literatuur getentamineerd.

EC: 5
Semester: semester II b
Onderwijsvorm: hoorcollege, werkcollege, zelfstudie
De zelfstudie betreft schriftelijke opdrachten en het tentamen, de werkcolleges bestaan uit discussierondes waarin de studenten verschillende rollen tobedeeld krijgen.

Toetsvorm: deelname, practicum, schriftelijke opdrachten, tentamen
Het practicum betreft hier de (schriftelijk voorbereide) discussierondes.

Opmerkingen: - Het vak Orthopedagogische reflectie wordt 2 keer per jaar aangeboden: 1 keer voor de studenten die in september met hun master zijn gestart en 1 keer voor de studenten die in februari met hun master zijn gestart. Het vak wordt gegeven in het 2e semester van het master jaar (bij de ‘september instroom’ dus in mei/juni/juli, bij de ‘februari instroom’ dus in oktober/november/december/januari). Zorg ervoor dat u zich bij het juiste vak aanmeldt (Orthopedagogische reflectie september instroom welke wordt gegeven in blok 2b of Orthopedagogische reflectie februari instroom welke wordt gegeven in blok 1b).
- Iedere student heeft binnen zijn/haar master jaar maar één keer recht om het vak te volgen en dientengevolge op maar 2 tentamen kansen. Eén ieder volgt dit vak aan het einde van zijn/haar studiejaar (en dus niet eerder).
- Voor keuzeliteratuur en bijbehorende opdrachten: zie Nestor.
- Voor specifieke invulling van het vak en deadlines: zie Nestor.

Literatuur:
Keuzeliteratuur: Gerelateerd aan werkopdrachten en het tentamen wordt aanvullende literatuur bestudeerd. Welke literatuur dit is wordt via Nestor bekend gemaakt.

Participatie in de samenleving

Coordinator: A.J. van der Worp-van der Kamp
**Doel:**
Studenten kennen de recente ontwikkelingen rond participatie van kinderen met beperkingen in de samenleving in en buiten Nederland.
Studenten zijn zich bewust van de ethische uitgangspunten.
Studenten zijn bekend met ervaringen en (on)mogelijkheden met betrekking tot deze participatie in de praktijk. Dit betreft participatie in het onderwijs, in de jeugdzorg en in de ondersteuning van personen met ernstige beperkingen.
Studenten ontwikkelen een professionele houding als orthopedagoog met betrekking tot dit type vraagstukken.

**Inhoud:**
De cursus gaat in op de mechanismen die de segregatie van mensen met beperkingen in de hand werken, bespreekt de achterliggende ethische uitgangspunten en besteedt aandacht aan de vraag hoe participatie van mensen met beperkingen in het onderwijs, de jeugdzorg en de opvang van personen met ernstige beperkingen te realiseren valt.

**EC:** 5
** Semester:** semester II a
** Uren per week:** Variabel
** Toetsvorm:** tentamen
  Open boek tentamen (max 2 uur)

**Literatuur:**
*Via Nestor wordt een lijst met artikelen/boek (-hoofdstukken) bekend gemaakt*
Master Pedagogische Wetenschappen, Communication and Deafblindness

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periode</th>
<th>studieonderdeel</th>
<th>EC’s</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hele jaar</td>
<td>PAMA5195D Masterproject and thesis</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 1</td>
<td>PAMA5190 Intro to Communication and CDB</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 2</td>
<td>PAMA5192 Theories and Models</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Masterproject and thesis

Contact: prof. dr. H.J.M. Janssen

Prerequisite(s): Relevant bachelor’s degree; sufficient knowledge of methodology; sufficient proficiency in English (TOEFL score 550-600)

Objective: Students are able to perform a master project with net-based distance supervision

Content: This master project is constructed according the research variant of the regular master programme, consisted of three parts:
  a) coaching and support in methodology (5 EC)
  b) practical training and learners report (15 EC)
  c) master thesis (30 EC)

EC: 50

Semester: whole year

Format: lectures, netbased supervision, practical training

Assessment: participation, learners report, thesis

Remarks: Articles: see Nestor

Literature:

Introduction to Communication and Congenital Deafblindness

Contact: prof. dr. H.J.M. Janssen

Prerequisite(s): Relevant bachelor’s degree; sufficient knowledge of methodology; sufficient proficiency in English (TOEFL score of 550-600)

Objective: In this module students acquire theoretical and clinical skills enabling them to analyse communication in complex situations with regard to congenital deafblind persons and their educators

Content: The theoretical introduction consisted of specialised themes focused on fundamental processes of communication and transmission of meaning. Among the themes are: assessment and population, communicative development in the first year of life, social interaction, joint attention, negotiation of shared meanings, tactile communication and gestures. These themes are based on the work of the Deafblind International European Communication Network. During the lectures students are expected to be interactive participants in video-analyzing and connecting theory to practice. Each theme will be tested by an oral or a written tentamination.

EC: 5

Semester: semester I

Format: lectures and practical exercises

Assessment: oral tentamination

Remarks: Articles: see Nestor

Literature:
Nafstad, A. & Rodbroe, I, Co-creating communication (ISBN: 87-89109-60-0)
DbI Network on Communication, Reader: Msc Communication and Congenital Deafblindness

46
Deafblindness 2007, € 15.00
DbI Network on Communication, Video: The emergence of communication Part 1: Contact and interaction patterns, € 10.00
DbI Network on Communication, Video: The emergence of communication Part 2: Meaning, € 10.00

Theories and Models: reflections on special needs education and youth care – Bridging theory and practice

PAMA5192

Contact: prof. dr. H.J.M. Janssen

Prerequisite(s): Relevant bachelor’s degree; sufficient knowledge of methodology; sufficient proficiency in English (TOEFL score of 550-600)

Objective: Students are able to demonstrate their ability to link their masterproject to overall theories and models

Content: In this module students are able to demonstrate a metaview in which they connect certain developmental and dialogical theories and models to their project. They write a reflective essay using the obligatory literature which is studied as introduction on this master programme.

EC: 5

Semester: semester II b

Format: self study

Assessment: essay

Remarks: Articles: see Nestor

Literature:
Linell, P., Rethinking language, mind, and world dialogically (ISBN: 9781593119959), € 32.00
### Master Pedagogische Wetenschappen, Youth, Society and Policy

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periode</th>
<th>studieonderdeel</th>
<th>EC’s</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Semester 1a</td>
<td>PAMAY101 Conceptions of youth in policy and research</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAY202 Child abuse and neglect</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAY301 Innovations in youth care and education</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 1b</td>
<td>PAMAY103 Youth Transitions</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAY203 Minority Youth: Inequality and Inequity</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAY302 Transforming youth care and inclusive education</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 2</td>
<td>PAMAY501 Research project: internship</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAY502 Research project: Master’s thesis</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Conceptions of youth in policy and research  

**Lecturers:** Gastdocent(en), dr. P.R. Schreuder, prof. dr. M.C. Timmerman  
**Contact:** prof. dr. M.C. Timmerman  

**Objective:** On completing this course, students are able to:  
- identify conceptions of childhood, youth and adulthood in policy and research  
- identify relations between youth policy and youth research and social practices of ‘being young’  
- understand practical consequences of meanings of youth as social category, from multiple perspectives  
- review and discuss relevant literature  
- communicate and cooperate in learning communities and in the international classroom  

**Content:** The ways in which childhood, youth and adulthood are conceptualised and understood across different countries, vary widely. This variety of meanings is reflected in the ways in which issues concerning these social categories are addressed in policy and research. In turn, these conceptualisations will shape social practices, thus inhibiting or enabling the improvement of these practices. The interrelatedness of practice, policy and research - a central theme of the mastertrack ‘Youth 0-21, Society & Policy’ - is thus an important perspective in this course. Starting from a general introductory framework, students will study and discuss particular cases in which childhood, youth and adulthood are conceptualised in policy and research. An international, comparative perspective is used to deepen students’ sensitivities and understandings, and to invoke critical reflection. Working in small groups, students and tutor/teacher will create a learning community, enabling the exchange of knowledge, perspective and experiences.  

**EC:** 5  
**Semester:** semester I a  
**Format:** seminar lectures, peer learning, assignments and presentations  
**Hours per week:** Variable  
**Assessment:** assignments  

**Literature:** Research articles and policy documents (available online; to be announced)  

Child abuse and neglect: using research to improve policy and practice  

**Contact:** dr. M. Lopez Lopez  

**Objective:** Upon completion of this course students will be able to:  
Knowledge
1. articulate definitions of child abuse and neglect
2. discuss current research related to the types of child abuse and neglect
3. understand welfare state practice in different countries and in different policy sectors
4. understand different forms of prevention and treatment of child abuse and neglect
5. describe interventions developed for children and families, and reflect on their content and effectiveness
6. analyse social and educational dynamics using comprehensive theoretical models in child and family interventions.

Skills:
1. critically evaluate research and theoretical perspectives in key areas of child protection
2. integrate knowledge from theories and research and apply in to the practice field
3. recount important data in the child welfare system and current trends
4. design programmes and guidelines for intervention aimed at supporting children and families at risk
5. analyse and evaluate quality indicators and best practices in child and family interventions

Values
1. Understand the diversity of vulnerable children and families, their needs, and their experiences in various contexts
2. Be aware of the consequences of child abuse and neglect for children, families, and wider society
3. Express awareness of values and ethics in child protection practice and research
4. Understand, respect and reflect on the roles of all professionals involved in child protection

Content:
The purpose of this course is to provide the student with a solid understanding of the phenomenon of child abuse and neglect, and the international child protection policies developed to respond to this insidious social problem, with an emphasis on the critical analysis of policy processes that shape child welfare globally. The interrelationship of social
This course will examine the various sides of child abuse and neglect: a) research: theories and models of recent research within the domain; b) society: societal and cultural context of the topics discussed in the course; and c) policy: implications of research results for policy and practice.

EC: 5
Semester: semester I a
Format: lecture
Lectures, discussion, seminars, presentations
Hours per week: Variable
Assessment: assignments
written assignments

Literature:
A list of articles related to the topics of the course will be provided. The articles are available via the RUG library.
Innovations in youth care and education: context, strategies and outcomes

Lecturers: dr. T. van Dellen, prof. dr. A.E.M.G. Minnaert, prof. dr. T.A. van Yperen
Contact: prof. dr. T.A. van Yperen

Objective: After completing this course, using theoretical notions and practical implications, the student is able to:
- understand the fuzzy and complex situations of quality improvement in the field of youth care and inclusive education;
- cope sensitively with the repetition of arguments from the various stakeholders (advocacy and research based), swayed by the issue(s) of the day;
- analyse these situations, design improvement trajectories, plan learning activities, and monitor and evaluate the results of these interventions.

Content: For a successful upbringing of children and in order to address their problems and problems of society, prevention, child and youth care, and education need continuous improvement. However, many programs aiming for quality improvement do not lead to (long term) success. This course offers the conceptual and empirical basics of quality improvement in the primary process, organisations and politics in this field. Main topics are:
- why quality improvement is necessary and difficult;
- understanding and bridging the gap between what we know and what we do;
- research between theory and practice (ontology and epistemology);
- professionalism in youth care and inclusive education and learning from work;
- leading transformations in youth policy and organisations in child and youth care and inclusive education;
- innovations in (inclusive) education: from ideas to interventions;
Throughout the course, the topic of developing and using evidence-based and practice-based knowledge to prevent school drop-out is used as a case example.

EC: 5
Semester: semester I a
Format: self-study

The course offers a series of lectures, group discussions, and workshops. In addition, you will study the literature selected by the lecturers.

Hours per week: 4
Assessment: Individual, written assignment

Literature:
Articles (download; details will be available at the beginning of the course)
Reader, free available at the beginning of the course
Dimensions of the transition from youth to young adulthood in an international perspective

Lecturers: Gastdocent(en), Gastdocent(en)
Contact: dr. T. Kretschmer

Objective: On completion of this course the student is able to:
- describe conceptions of youth transitions in different historical and cultural contexts;
- discuss how conditions on different levels can impact the transition from school to work;
- critically evaluate policies and programs relating to the school-to-work transition;
- compare school-to-work policies from different countries;
- report findings from literature research and expert interviews;

Content: The term ‘youth transitions’ broadly encompasses the changes from youth to early adulthood that include completing education and finding a job, moving out from home, and gaining in independence from one’s family-of-origin. In this module we explore these different aspects of youth transitions from an intercultural and life-course perspective and focus in particular on the transition from education to work.

In detail, we first explore the content and meaning of youth transition across cultural contexts, focusing on traditional and contemporary definitions and expectations of what it means to “grow up”. We delve into individual, educational, and societal conditions that impact the transition from school to work, considering processes such as social exclusion and marginalization, but also globalization. We examine what skills young people in contemporary societies need to master the school-to-work transition and identify formal and alternative educational settings that scaffold acquisition of those skills. Moreover, we critically review and discuss policy-making relating to school-to-work in different countries.

Students are important co-creators of knowledge in this course, through researching and sharing insights on youth transitions and related policies and programs in other countries and engaging with local and national actors in the school-to-work field. That is, course material will be tackled through preparatory reading and watching of pre-recorded lectures that enable digital and in-class discussion and project work. Experts from the research and practical field are invited as guest speakers. Moreover, students will conduct expert interviews either with local and national shareholders or scholars in the field via Skype. Insights will be collected and shared as Wiki’s and students will keep learning diaries to document the ‘distance travelled’ in terms of knowledge and skills acquisition.

EC: 5
Semester: semester I b
Format: seminar seminars, flipped classroom, online intercultural exchange

Hours per week: Variable
Assessment: written assignments learning diary, discussion protocols, wikis, evaluation
HOOFDSTUK 4

Literature:
Articles (available online)

Inequalities and inequities for minority youth across the globe

Lecturer: L. Baams PhD.
Contact: L. Baams PhD.

Objective: On completion of this course, the student can:
- describe theories relevant to inequality and inequity;
- search and review relevant literature on a topic related to inequality and inequity for minority youth;
- evaluate policies and programs in place to protect minority youth;
- compare inequality and inequity across different countries

Content: In this module we will learn about different inequalities and inequities for minority youth in countries and regions across the world. Ranging from access to schooling, academic achievement, and the assurance of safety, we will explore different issues of marginalization and how they affect the psychological and physical health and wellbeing of youth.

One of the frameworks we focus on is minority stress theory by Ilan Meyer (2003). Subgroups of minority youth we focus on include: LGBTQ youth, youth of color, and marginally housed youth, as well as important intersections.

In addition to the current state for minority youth in society, we also explore how laws, policies, and programs in different countries are designed to protect, or potentially harm, minority youth. Although policies are often designed to help people, the implementation is often not as clear cut and may even lead to harmful effects.

By working on a topic of interest, students review relevant literature and share their findings with their fellow students. Together, we will learn about societies around the world, their laws, policies, and programs, and how minority youth are impacted by them.

EC: 5
Semester: semester I b
Format: seminar
Seminars, peer learning

Hours per week: Variable
Assessment: presentation
review paper, peer review, presentation

Literature:
Articles (available online)
Transforming youth care and inclusive education: PAMAY302
transformational leadership, motivating professionals
and feedback info

Lecturers: prof. dr. A.E.M.G. Minnaert, dr. T. van Dellen, prof. dr. T.A. van Yperen
Contact: dr. T. van Dellen

Objective: Theory and practice come together through the following aims:
- acquire further knowledge and skills to conceptualize and theorize transformative learning and leadership processes in youth care and inclusive education (with special attention to youth policy and pedagogical professionalism);
- (responsibly) design a project or research proposal to cope with an actual quality improvement and/or learning and transformation question in the context of care of education.
- develop a sensitive vision on transformative learning and leadership in youth care or (inclusive) education.

Content: In youth care and inclusive education, and other not-for-profit organizations, the working space of pedagogical professionals is both internally regulated (through professional autonomy and leadership), as well as externally regulated (through formal regulations and agreements with authorities and financiers). This makes the transformation of youth care and inclusive education an intellectually challenging, and emotionally demanding quest. Moreover, the various stakeholders’ motives are often driven by interests instead of evidence-based and practice-based knowledge and theory. These circumstances call for ‘new’ pedagogical professionals who will be able to support authorities, organisations and practitioners, in making the transformation process into a true quality improvement. This requires that these new professionals are visionary, and know how to connect the various stakeholders both conceptually and operationally. In the perspective of such a professionality, this course focuses on transformative learning in leadership in youth care and inclusive education for the sake of quality improvement (see course PAMAY301).

EC: 5
Semester: semester I b
Format: Problem based learning, with brief instructions, study of materials, group discussions, group presentations, and orientations in practice.

Hours per week: 4
Assessment: Project or research proposal: students are allowed to choose a contemporary and relevant example from their own country. Topics might be, e.g., strengthening the pedagogical quality of neighborhoods, establishing healthy schools, reducing school dropout, prevention of child neglect and abuse, improving the effectiveness of professionals’ practice, designing an adequate support system for refugee children, the prevention of juvenile delinquency, and how to support more families within the same budget.

Literature:
Articles (download; available at the start of the course)
Reader, free available at the start of the course (also used in PAMAY301)
Research project: internship  
PAMAY501

Contact:  dr. P.R. Schreuder

Objective:  After completing the internship the student:
- has learned to put academic knowledge and skills to practical use within
an educational and/or youth care organisation, or municipality;
- has gained insight in the daily routines and general aims of the
organisation;
- has gained insight in roles and tasks of an academic employee within
that organisation;
- has developed a realistic picture of his/her own academic and
professional qualities, skills and ambitions.

Content:  The internship can be done in a youth care organisation, an educational
organisation, a municipality, or similar work contexts. Participating in
ongoing research might also be opted for. During the internship the
student will work on an assignment, described by the organisation. The
assignment should be a realistic example of the work of an academic
within that organisation. Students will be shown options for the
internship by the Master programme, but the internship can also be done
in organisations on the students’ request.

EC:  10
Semester:  semester II
Format:  internship
Hours per week:  Variable
Assessment:  internship report
Remarks:  All practical information on the internship can be found in the Internship
Manual (Nestor)

Research project: Master’s thesis  
PAMAY502

Contact:  dr. P.R. Schreuder

Objective:  The student will learn to:
- integrate theoretical and methodological knowledge in a research
proposal;
- use academic and practical skills in performing the research project;
- write a clear, concise and convincing research report;
- give a clear oral presentation of the results;
- participate in a discussion on the research project.

Content:  The master’s thesis is the result of a research project, undertaken by the
student, on a topic that has bearing on youth care, policy and/or
education. The research project will be supervised by two members of
the teaching staff: one member will be responsible for supervision of the
process, the other member will be responsible for approving the research
proposal and for the final grading of the thesis. In most cases, the
research project will be performed in close relation to research of the
teaching staff; however, students may also present ideas for other
projects (to be approved by the staff).
In the final stage of the process, the student will give a presentation on the research project (forum).

EC: 20
Semester: semester II
Hours per week: Variable
Assessment: paper
The thesis may be written in English or Dutch, to be discussed with the supervisor.
Remarks: All information on the thesis will be found in the Thesis Manual (on Nestor)
Master Pedagogische Wetenschappen, Ethics of Education: Philosophy, History and Law

<table>
<thead>
<tr>
<th>Periode</th>
<th>studieonderdeel</th>
<th>EC’s</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hele jaar</td>
<td>PAMAE020 Domain-specific professional skills/traineeship</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAE021 Research Thesis</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 1a</td>
<td>PAMAE001 In the best interest of the child 1</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAE003 Citizenship development and education 1</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 1b</td>
<td>PAMAE002 In the best interest of the child 2</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAMAE005 Professionalization 1</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 2a</td>
<td>PAMAE006 Professionalization 2</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Semester 2b</td>
<td>PAMAE004 Citizenship development and education 2</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Domain-specific professional skills/traineeship  PAMAE020

Lecturers:  dr. H.T.A. Amsing, drs. M.J. Smulders, dr. C.J. van der Linden
Contact:  dr. C.J. van der Linden

Objective:  Practicing elementary teaching and training skills and skills needed in the domain of policy and consultancy;
Developing insights in one’s own ambitions and capabilities related to the field of education.

Content:  Students practice professional skills in the domains:
a. Teaching & Training
   b. Policy & Consultancy
   Practicing these skills prepares students for work as an academic professional within a broad range of educational and youth care institutions at global, European, national and local levels. Within the domain of Teaching & Training, students practice didactical skills needed as a lecturer in the field of higher professional education or as a trainer within a training institution or a training department. Within the domain of Policy & Consultancy, students will get acquainted with skills needed to analyse policies and practices, to formulate professional advice on pedagogical/educational issues and to communicate with professionals about analysis and advice.
The skills are trained in workshops and assignments, partly under the supervision of professionals with a track record in the domains mentioned, and in a traineeship. During the traineeship students are invited to choose one of these domains for further practice. During this part of the course, the student works for several weeks in an organisation on an assignment that is relevant to the field of pedagogy & education, making use of the academic knowledge, skills and attitudes acquired during the master and former bachelor study. The type of organisations for traineeships include municipal administration departments, research institutes, consulting agencies, but also schools and other educational institutions for example in the field of youth care or welfare. Under certain conditions students can fulfill the traineeship assignment within the context of their own personal work environment. Furthermore, it is possible to relate the traineeship to the master thesis, for example when research is conducted within the context of a specific organisation.

EC: 10
Semester:  whole year
Format:  practicum
Hours per week:  Variable
Assessment:  dossier, portfolio, assignment

Literature:
Articles (about 50 pages)
**Research Thesis**

**Lecturers:** dr. H.T.A. Amsing, dr. P.C.M. Bakker, prof. dr. J.J.H. Dekker, dr. S. Parlevliet, dr. P.A. van der Ploeg

**Contact:** dr. P.A. van der Ploeg

**Objective:** Conducting research.

**Content:** The research thesis is closely connected with the research program of the department. The student conducts a separate line of research within one of the ongoing projects of that program. In the research thesis the student shows her relevant proficiency. The thesis is reviewed and graded by a small team of colleagues of the researcher.

**EC:** 20

**Semester:** whole year

**Format:** self-study

**Hours per week:** Variable

**Assessment:** thesis

---

**In the best interest of the child 1**

**Lecturers:** Gastdocent(en), prof. dr. J.J.H. Dekker, dr. P.R. Schreuder

**Contact:** dr. S. Parlevliet

**Objective:** Students gain insight in ethical dilemma’s concerning the interest of children and their caretakers, they learn to discuss and account for moral dilemmas and decisions in education from historical, legal and ethical perspectives.

**Content:** The notion of ‘the best interest of the child’ is an ambiguous, yet leading principle in educational and youth care practices, theories and policies. Protecting children from abuse or from developmental risks is a recurring theme in legislation and jurisdiction. At the same time, however, different interpretations of developmental risks occur, resulting in different views on the best interest of the child regarding (e.g.) ethnic background, gender, and legal status. Furthermore, questions relating to ‘the best interest of the child’ show themselves to be profoundly ethical, referring to the relation between child and adult, views on human nature in general, and the relation between rights and duties of parents and the state.

In this course, ethical, legal and historical perspectives on ‘the best interest of the child’ will be used in studying moral issues in both historical and contemporary practices of upbringing and education.

**EC:** 5

**Semester:** semester I a

**Format:** lecture

Lectures and tutorials

**Hours per week:** Variable

**Assessment:** essay

**Written exam:** essay

**Literature:**

David Archard, *Children: rights and childhood (3rd fully revised and updated edition)*
Citizenship development and education 1  
PAMAE003

Lecturers: dr. H.T.A. Amsing,  
Contact: dr. P.A. van der Ploeg

Objective:  
• Knowledge and understanding of theories about, research on and  
discussions on practices relating to citizenship education and policies  
concerning such practices.  
• Proficiency in critically analyzing and judging practices and policies  
relating to citizenship education  
• Proficiency in articulating and justifying the results of analysis and of  
judgments and being able to critically discuss one’s own and others’  
analyses and judgments.

Content: Citizenship means: being included, participating fully in society (in  
politics, society, the economy, and culture). Traditionally, upbringing,  
schooling and education are practices that aim at promoting citizenship.  
Some say “produce” citizens. In this course, we examine the  
contributions upbringing, schooling and education make to citizenship. It  
concerns educational practices in a broad sense: upbringing within the  
family/at home, preschool education, primary and secondary education,  
sport education outside of schools, community work, church, politics,  
social movements and suchlike, vocational training, higher education,  
work related learning and empowerment.  
Citizenship education is currently under discussion. Debated issues are  
for instance:  
*How are educative practices to help promote social participation,  
especially that of people belonging to marginal groups (immigrants,  
those with less qualifications, people who are unemployed etc.)?  
*Are certain virtues and competences inherent to citizenship? How might  
education and schooling contribute to promoting these?  
*There are diverse views on democracy and citizenship. Which  
consequences do these differences have for the various kinds of  
education that promote citizenship?  
*Participation, civil society and social capital are currently highly valued  
notions in discussions concerning policy and practice. Which ideological,  
cultural and social developments form the backdrop to this trend?  
During the course the students are required to write a paper containing a  
critical analysis/argument/judgment or a critical advice for a specific  
practice (or a specific policy) that aims at promoting citizenship. They  
can either choose from a selection of subjects (concrete case studies)  
compiled by the lecturers or, alternatively, they may propose a subject of  
their own choice.  
Input for working on the paper is threefold:  
(1) materials related to the specific theme (sources, documents, literature  
etcetera),  
(2) the general literature prescribed for the course and which is dealt with  
during the lectures and
(3) the progress reviews/discussions during seminars.
In this first part of the course, the focus is on citizenship socialization and development outside of school.

EC: 5
Semester: semester I a
Format: colloquium
Hours per week: Variable
Assessment: assignment
Remarks: Reader and Handbook, to be announced

In the best interest of the child 2

Lecturers: prof. dr. J.J.H. Dekker, Gastdocent(en)
Contact: dr. S. Parlevliet

Objective: Students gain insight in ethical dilemma’s concerning the interest of children at risk and their caretakers, they learn to discuss and account for moral dilemmas and decisions in education from historical, legal and ethical perspectives.

Content: The notion of ‘the best interest of the child’ is an ambiguous, yet leading principle in educational and youth care practices, theories and policies. Protecting children from abuse or from developmental risks is a recurring theme in legislation and jurisdiction. At the same time, however, different interpretations of developmental risks occur, resulting in different views on the best interest of the child regarding (e.g.) ethnic background, gender, and legal status. Furthermore, questions relating to ‘the best interest of the child’ show themselves to be profoundly ethical, referring to the relation between child and adult, views on human nature in general, and the relation between rights and duties of parents and the state.

In this course, ethical, legal and historical perspectives on ‘the best interest of the child’ will be used in studying moral issues in both historical and contemporary practices of upbringing and education. This second part of the course focuses specifically on children at risk.

EC: 5
Semester: semester I b
Format: lecture
Lectures and tutorials
Hours per week: Variable
Assessment: essay
Written exam: essay

Literature:
David Archard, *Children: rights and childhood (3rd fully revised and updated edition)*
(ISBN: 0415724864), € 45.00
Several articles to be announced at the start of the course
Professionalization

Contact: dr. P.C.M. Bakker

Objective: The student learns to analyze long-term developments in child rearing, education and care that relate to processes of increasing involvement of medical, psychological and educational professionals and their expertise.

Content: One of the most remarkable developments in modern education, parenting and (youth) care is the increasing professionalization. More academics and higher educated professionals get involved. They create a science-base that legitimates what is being taught and how, and which kind of care, advice and support is given. Over the last century professionalization has primarily manifested itself in the way all kinds of child science have come to dominate child rearing and education. New kinds of expertise create new professional approaches, new techniques and new institutions. In this course we focus on the various manifestations of professionalization in child rearing, education and care, on their origins, consequences and moving forces. We study particularly the implications of the increasing influence of knowledge in the fields of (bio)medicine, child psychology and neuropsychology.

EC: 5
Semester: semester I b
Format: seminar
Lectures, discussion and presentations

Hours per week: Variable
Assessment: papers
Individual papers, a small one on the collective reading material and a larger one on the chosen monograph (from a list)

Remarks: The monographs on the list are available in the library.

Literature:


Professionalization 2

Contact: dr. P.A. van der Ploeg

Lecturer: dr. P.A. van der Ploeg
Objective: Knowledge of ethical theories, ethical methods and moral problems.
Ethical skills: analyzing moral problems and moral discussions; scaffolding moral deliberation; supporting moral decision making.

Content: Introduction to ethics, especially ethics of education, special education, parenting and youth care. Exploration of ethical theories and ethical methods. Discussion of several specific moral problems in the domains of education, special education, parenting and youth care. In this context: exercising/practicing ethical skills, analyzing moral problems and moral discussions; scaffolding moral deliberation; supporting moral decision making.

EC: 5
Semester: semester II a
Format: colloquium
Hours per week: Variable
Assessment: essay
Remarks: to be announced

Citizenship development and education 2  PAMAE004

Lecturers: dr. H.T.A. Amsing
Contact: dr. P.A. van der Ploeg

Objective: • Knowledge and understanding of theories about, research on and discussions on practices relating to citizenship education and policies concerning such practices.
• Proficiency in critically analyzing and judging practices and policies relating to citizenship education
• Proficiency in articulating and justifying the results of analysis and of judgments and being able to critically discuss one’s own and others’ analyses and judgments.

Content: Citizenship means: being included, participating fully in society (in politics, society, the economy, and culture). Traditionally, upbringing, schooling and education are practices that aim at promoting citizenship. Some say to “produce” citizens. In this course, we examine the contributions upbringing, schooling and education make to citizenship. It concerns educational practices in a broad sense: upbringing within the family/at home, preschool education, primary and secondary education, sport education outside of schools, community work, church, politics, social movements and suchlike, vocational training, higher education, work related learning and empowerment. Citizenship education is currently under discussion. Debated issues are for instance:
*How are educative practices to help promote social participation, especially that of people belonging to marginal groups (immigrants, those with less qualifications, people who are unemployed etc.)?*
*Are certain virtues and competences inherent to citizenship? How might education and schooling contribute to promoting these?*
*There are diverse views on democracy and citizenship. Which consequences do these differences have for the various kinds of
education that promote citizenship?
*Participation, civil society and social capital are currently highly valued notions in discussions concerning policy and practice. Which ideological, cultural and social developments form the backdrop to this trend?
During the course the students are required to write a paper containing a critical analysis/argument/judgment or a critical advice for a specific practice (or a specific policy) that aims at promoting citizenship. They can either choose from a selection of subjects (concrete case studies) compiled by the lecturers or, alternatively, they may propose a subject of their own choice.
Input for working on the paper is threefold:
(1) materials related to the specific theme (sources, documents, literature etcetera),
(2) the general literature prescribed for the course and which is dealt with during the lectures and
(3) the progress reviews/discussions during seminars.
In this second part of the course, the focus is on citizenship education at school.

EC: 5
Semester: semester II b
Format: colloquium
Hours per week: Variable
Assessment: assignment
Remarks: Handbook and reader, to be announced
Wetenschappelijk personeel

Alle gegevens met betrekking tot werkplekken, telefoonnummers, e-mailadressen en
spreekuren van het Wetenschappelijk personeel Master Pedagogische Wetenschappen zijn te
vinden via de website www.rug.nl/staff
STUDENTENSTATUUT

Studentenstatuut

Rijksuniversiteit Groningen
Instellingsdeel Studiejaar 2017-2018
Het Studentenstatuut

Het Studentenstatuut
Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit. Het is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral de Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. Deze laatste regelingen zijn opgenomen in de bijlagen bij het instellingsdeel van het Studentenstatuut.

Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen. In het instellingspecifiekdeel worden de algemene rechten en plichten genoemd voor de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming. Het instellingsdeel is te vinden op de myuniversity (www.rug.nl/studenten/ > regelingen, klachten & medezeggenschap > regelingen > studentenstatuut). In het instellingsdeel van het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.


Geldigheid
Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2016-2017. Het instellingsdeel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

Bekendmaking
Alle studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een mail van het College van Bestuur met de vermelding waar zij het Studentenstatuut op de website van de RUG kunnen vinden en waar zij binnen de universiteit het statuut kunnen inzien.

Het belang van het Studentenstatuut
Alle studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als je je niet houdt aan de plichten die uit het statuut voortvloeien, heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Ten slotte is 'recht' nooit statisch, maar voortdurend in ontwikkeling. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, krijgen te maken met andere regelingen dan ouderejaars. Zorg er dus altijd voor dat je je goed laat informeren door jouw faculteit en/of het Studenten Service Centrum (SSC) en lees het Studentenstatuut goed door.

Onderwerpen in het Studentenstatuut
Het centrale deel van het Studentenstatuut bevat nadere informatie over de rechten en plichten van de student met betrekking tot de volgende onderwerpen:
- toegang en toelating tot universitaire opleidingen,
- inschrijving en beëindiging inschrijving,
- betaling collegegeld,
- het onderwijs, inclusief het bindend studieadvies,
- de tentamens en examens,
- financiële ondersteuning in geval van overmacht of bijzondere omstandigheden,
- medezeggenschap,
- gedragsregels,
- rechtsbescherming.
B: Modeltekst voor een Nederlandstalige studiegids over Adressen Centrale instanties Rijksuniversiteit Groningen

Adressen Centrale instanties Rijksuniversiteit Groningen

ALGEMENE ADRESSEN

College van Bestuur (CvB)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5285

Universiteitsraad (U-raad)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8535
E: uraad@rug.nl
I: www.rug.nl/uraad

Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5440
I: myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/organisatie/bvdu/abjz

Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)
B: Zernikeborg, Nettelbosje 1
P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen
T: (050) 363 9200
E: secretariaat-cit@rug.nl
I: www.rug.nl/cit

Helpdesk CIT
T: (050) 363 3232
E: servicedesk.cit@rug.nl

Arbo- en Milieudienst (AMD)
B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen
T: (050) 363 5551
E: amd@rug.nl
I: www.rug.nl/amd

Bureau Vertrouwenspersoon
Marijke Dam, Vertrouwenspersoon
B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen
T: (050) 363 5435
E: j.m.dam@rug.nl
I: www.rug.nl/vertrouwenspersoon

Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen
ADRESSEN VOOR STUDENTEN

University Student Desk (USD)
B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8004
E: www.rug.nl/hoezithet
I: www.rug.nl/usd

International Service Desk (ISD)
B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8181
E: isd@rug.nl
I: www.rug.nl/isd

Studenten Service Centrum (SSC)
B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8066
E: ssc-secretariaat@rug.nl
I: www.rug.nl/ssc

NEXT Careers Advice
B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
E: next@rug.nl
I: www.rug.nl/next

Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)
I/E: www.rug.nl/clrs of myuniversity.rug.nl: Veel gestelde vragen
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen

Universitaire Fondsen Commissie (UFC)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
E: ufc@rug.nl
BIJLAGE III

REGELS EN RICHTLIJNEN

VAN DE

EXAMENCOMMISSIE PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

EN

ONDERWIJSKUNDE

(bacheloropleiding en masteropleiding)

Rijksuniversiteit Groningen
Juni 2017
**Artikel 1 - Toepassingsgebied**

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in de bacheloropleiding pedagogische wetenschappen en de masteropleiding pedagogische wetenschappen en onderwijskunde conform de Onderwijs- en Examenregelingen 2016-2017 van de hiervoor genoemde opleidingen.

**Artikel 2 – Begripsomschrijving**

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- examenregelingen: de onderwijs- en examenregelingen genoemd in Artikel 1;
- examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- tentamen: de beoordeling van de kennis en/of vaardigheid van de examinandus m.b.t. een bepaald onderdeel van de opleiding;
- student: degene die is ingeschreven voor de opleiding;
- bachelorbul: het getuigschrift dat hoort bij het bachelorexamen;
- masterbul: het getuigschrift dat hoort bij het masterexamen;
- opleidingsdirecteur: de opleidingsdirecteur van zowel de bacheloropleiding als de masteropleiding pedagogische wetenschappen;
- examencommissie: de examencommissie van zowel de bacheloropleiding als de masteropleiding pedagogische wetenschappen en onderwijskunde;
- opleiding pedagogiek: de bacheloropleiding dan wel de masteropleiding pedagogische wetenschappen;

**Artikel 3 – Dagelijkse gang van zaken examencommissie**

De voorzitter van de examencommissie wordt door het faculteitsbestuur benoemd. De examencommissie wijst uit haar midden een lid aan dat belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Dit laatste lid, dat belast is met het regelen van de interne en externe zaken die de examencommissie regarderen, wordt secretaris genoemd. Alle voornoemde zaken worden in overleg met de voorzitter uitgevoerd. De voorzitter en de secretaris vormen samen het dagelijks bestuur van de examencommissie.

**Artikel 4 – Vaststelling uitslag bachelorexamen dan wel masterexamen**

De procedure van de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen dan wel masterexamen van een student begint niet eerder dan nadat de student alle onderdelen van het bachelorexamen dan wel het masterexamen met voldoende resultaat heeft afgelegd. Een lid van de examencommissie controleert of deze student alle betreffende examenonderdelen met voldoende resultaat heeft afgelegd. Als deze student alle betreffende examenonderdelen met voldoende resultaat heeft afgelegd, dan stellen ten minste 2 leden van de examencommissie namens de gehele examencommissie met betrekking tot de student de uitslag van het bachelorexamen dan wel het masterexamen vast als: geslaagd. Het dagelijks bestuur van de examencommissie wordt onmiddellijk schriftelijk van deze uitslag op de hoogte gesteld.

**Artikel 5 – Cum laude (Met Lof)**

Aan de uitslag van het bachelorexamen dan wel masterexamen kan het predicaat Cum Laude (Met Lof) worden verbonden, indien aan de onderstaande 3 voorwaarden is voldaan:

- Het gewogen gemiddelde van alle behaalde tentamencijfers, exclusief bachelorwerkstuk/afstudeerproject/masterthese, is 8 of hoger, hiervoor heeft de student niet vaker dan één keer gebruik gemaakt van een herkansing.
- Het behaalde cijfer op het bachelorwerkstuk/afstudeerproject/de masterthese is 8 of hoger.
- Op de cijferlijst dan wel het “Diploma Supplement” behorende bij het uit te reiken getuigschrift komen geen cijfers lager dan 7 voor.
**Artikel 6 – Ondertekening en uitreiking van de bachelorbul dan wel de masterbul**

De bachelorbul dan wel de masterbul van de student die geslaagd is voor het bachelorexamen dan wel het masterexamen wordt ondertekend door twee leden van de examencommissie; een lid zal als voorzitter ondertekenen, terwijl het andere lid als secretaris zal ondertekenen.

Nadat de uitslag van het bachelorexamen is vastgesteld kan de bijbehorende bul aan de geslaagde student worden uitgereikt. Deze uitreiking vindt ook eenmaal per jaar plenair plaats in het eerste semester van het studiejaar door ten minste 2 vertegenwoordigers van de examencommissie tijdens een zitting waarvoor die student wordt uitgenodigd die op het tijdstip van de zitting geslaagd is voor het bachelorexamen. De uitgenodigde student die door omstandigheden verhinderd is de zitting bij te wonen, kan de examencommissie verzoeken dat de bachelorbul haar of hem wordt uitgereikt op een nader overeen te komen tijdstip in het gebouw waarin het Onderwijsbureau Pedagogiek en Onderwijskunde gevestigd is.

Nadat de uitslag van het masterexamen is vastgesteld, kan de bijbehorende bul aan de geslaagde student worden uitgereikt. Deze bul kan in de regel niet eerder worden uitgereikt dan 28 dagen nadat de student de schriftelijke kennisgeving waarvan sprake is in artikel 5 via het Onderwijsbureau Pedagogiek en Onderwijskunde heeft doen toekomen. Deze uitreiking geschiedt door ten minste twee leden van de examencommissie dan wel ten minste twee door de examencommissie aan te wijzen examinatoren tijdens een zitting waarvoor die student wordt uitgenodigd die op het tijdstip van de zitting geslaagd is voor het betreffende examen. De uitgenodigde student die door omstandigheden verhinderd is de zitting bij te wonen, kan de examencommissie verzoeken dat het getuigschrift haar of hem wordt uitgereikt op een nader overeen te komen tijdstip in het gebouw waarin het Onderwijsbureau Pedagogiek en Onderwijskunde gevestigd is.

**Artikel 7 – Tijdstippen van de afnamen van schriftelijke tentamens**

Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die voor de aanvang van het betreffende trimester dan wel semester door de opleidingsdirecteur zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren.

Bij de vaststelling van de tijdstippen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.

Wijziging van een tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.

**Artikel 8 – Tijdstippen/Wijzen van afname van mondelinge dan wel andersoortige tentamens**

Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen. Met de instemming van de te examineren personen kan een examinator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen tezamen mondeling zal worden afgelegd.

Het bepaalde, in het eerste lid, is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

**Artikel 9 – Aanmelding voor deelneming aan een schriftelijk tentamen**

Studenten die zich intekenen voor een studieonderdeel worden automatisch ook ingetekend voor het tentamen bij dat studieonderdeel. Studenten die door omstandigheden niet kunnen deelnemen aan het tentamen kunnen zich daarvoor uitschrijven.

Studenten die niet deel hebben genomen aan de eerste kans, maar wel willen deelnemen aan de herkansing, worden hiervoor automatisch ingeschreven.

**Artikel 10 – Terugtrekking voor tentamens**
De examinandus die niet deelneemt aan het tentamen op het tijdstip waarvoor hij zich schriftelijk heeft aangemeld in de zin van artikel 9, dan wel waarvoor afspraken zijn gemaakt in de zin van artikel 8 moet de examinator – zo mogelijk voor het tijdstip waarop het betreffende tentamen wordt afgenomen – schriftelijk op de hoogte stellen van het niet (hebben) kunnen deelnemen aan het betreffende tentamen.

**Artikel 11 – Vrijstellingsverzoek**

Een verzoek om vrijstelling van een of meer examenonderdelen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie. De examencommissie hoort de desbetreffende examinatoren, alvorens te beslissen op het verzoek. De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.

**Artikel 12 – De orde tijdens een tentamen**

De Faculteit zorgt ervoor dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie, de examinator en/of surveillant te legitimeren door middel van zijn collegekaart. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie c.q. de examinator, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen niet op, dan kan hij door de examencommissie c.q. de examinator c.q. de surveillant worden uitgesloten van het desbetreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

**Artikel 13 – Fraude**

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen kan de examinator de examinandus uitsluiten van de eerstvolgende deelname aan hetzelfde tentamen. De beslissing inzake uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de surveillant van de door hem geconstateerde of vermoede fraude. In spoedeisende gevallen kan de examinator een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. Hij draagt zorg dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt. De examinandus kan aan de examencommissie verzoeken de uitsluiting ongedaan te maken. Bij dit verzoek voegt hij een afschrift van het verslag, en desgewenst zijn schriftelijk commentaar daarop. Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek, stelt zij de examinandus en de examinator in de gelegenheid te worden gehoord. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het bedoelde tentamen.

**Artikel 14 – Vragen en opgaven**

De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereid bekendgemaakt. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detallering van de antwoorden.
Genuime tijd voor het afnemen van een tentamen maakt de examinator bekend op welke manier het tentamen wordt afgenomen en stelt de examinator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen. Het voorbeeldtentamen is representatief qua vorm, inhoud en niveau, alsmede indicatief wat betreft de omvang van het echte tentamen.

_Artikel 15 – Beoordeling_

Men is geslaagd voor het bachelor- dan wel masterexamen indien alle tentamens met voldoende resultaat (cijfer \(\geq 6,0\)) zijn afgelegd.
De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde normen.
De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
Als schriftelijke tentamens worden afgenomen met behulp van essayvragen, dan moeten de antwoordprotocollen worden opgesteld en bekend zijn bij de beoordelaars en de examencommissie voordat de tentamens worden nagekeken.

_Artikel 16 – Nabespreking_

Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de geëxamineerde. Als dan wordt de gegeven uitslag toegelicht.
Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een anders dan mondeling tentamen kan de geëxamineerde aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen wanneer hij bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
Het bepaalde in het derde lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
De examencommissie c.q. examinator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede en het derde lid.

_Artikel 17 - Tentamens afleggen aan andere Nederlandse universiteiten_

Onder goedkeuring van de examencommissie kan de student tentamens afleggen over onderdelen van opleidingen van andere Nederlandse universiteiten. Als deze onderdelen qua inhoud, kwaliteit en omvang equivalent zijn aan onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde, dan kan de examencommissie besluiten om een of meer onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde te vervangen door equivalente onderdelen van opleidingen van andere Nederlandse universiteiten.

_Artikel 18 - Tentamens afleggen aan buitenlandse universiteiten_

Onder goedkeuring van de examencommissie kan de student tentamens afleggen over onderdelen van opleidingen van buitenlandse universiteiten. Als deze onderdelen qua inhoud, kwaliteit en omvang equivalent zijn aan onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde, dan kan de examencommissie besluiten om een of meer onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde te vervangen door equivalente onderdelen van opleidingen van buitenlandse universiteiten.
**Artikel 19 – Maatstaven**

De examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:
- het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;
- doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
  - het beperken van tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang maken met de studie;
  - tijdig staken van de studie door studenten, waarvan het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen;
  - bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
  - mildheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld, studievertraging hebben ondervonden.

**Artikel 20 – Wijziging regels en richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**Artikel 21 – Inwerkingtreding**

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2017.

Aldus vastgesteld door de examencommissie op 1 juni 2017.
BIJLAGE IV

GMW Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding

Voor het studiejaar 2017-2018

FGMW-F17-F053 (definitieve versie april 2017)
Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Toelating
3. Inrichting en inhoud van de opleiding
4. Tentamens en examen van de opleiding, algemene bepalingen
5. Tentamens en examen van de opleiding specifieke bepalingen
6. Studiebegeleiding
7. Overgangs- en slotbepalingen

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen op 19 januari 2017 met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 24 januari 2017.
Paragraaf 1   Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de Nederlandstalige variant van de masteropleidingen: Onderwijskunde (CROHO code 66613), Pedagogische Wetenschappen (CROHO code 66607), Psychologie (CROHO code 60260), Nederlandstalige variant, Sociologie (CROHO code 66601), Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer (CROHO code 60243) Masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (CROHO code 68509)

De specifieke informatie over het programma en de inrichting van de opleiding staat vermeld in de bijlage:

Bijlage 1 Masteropleiding Onderwijskunde;
Bijlage 1 Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen;
Bijlage 1 Masteropleiding Psychologie;
Bijlage 1 Masteropleiding Sociologie;
Bijlage 1 Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer
Bijlage 1 Masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (LVHO)

Hierna te noemen: de bijlage

2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: de faculteit.

3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.

4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.

5. Deze OER is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een pre-master, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een pre-master.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

**Paragraaf 2  Toelating**

**Artikel 2.1 Vooropleiding**

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma die beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitair bachelordiploma (voor LVHO een masterdiploma), en die aantoont te beschikken over de in de bijlage genoemde specifieke kennis en vaardigheden.

2a. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Pedagogische Wetenschappen.

2b. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen, differentiatie Onderwijskunde van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden
bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Onderwijskunde.

2c. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Psychologie van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Psychologie.

2d. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Sociologie van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Sociologie en tot de masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer.

2e. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Politicologie van een Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer.

2f. De bezitter van een masterdiploma Sociologie aangevuld met 10 ECTS van de masteropleiding politicologie of omgekeerd wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in maatschappijleer en maatschappijwetenschappen.

3. Voor de toelating gelden twee instroommomenten per studiejaar, te weten 1 september en 1 februari van elk collegejaar.

4. Bij het ontbreken van een bachelordiploma zoals genoemd in artikel 2.1, lid 2a t/m 2f, beslist de toelatingscommissie.

Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma’s

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie.

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).

3. De eisen inzake voldoende beheersing van de Engelse taal staan vermeld in de bijlage.

Artikel 2.3 Pre-master

1. Degenen die niet aan de toelatingseisen genoemd in art. 2.1 voldoen, kunnen hieraan alsnog voldoen door een op het masterprogramma toegesneden pre-mastertraject van de Rijksuniversiteit Groningen met goed gevolg af te ronden. Het pre-mastertraject heeft een omvang van maximaal 60 ECTS.

2. Bij deelname aan de pre-master Psychologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Psychologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats. Bij deelname aan
de pre-master Sociologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Sociologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats.

3. In de bijlage zijn de toegangseisen voor het pre-mastertraject opgenomen. De Toelatingscommissie van de opleiding beslist over toelating tot de pre-master en beoordeelt voor welke onderdelen van het programma de student wordt toegelaten.

4. Toelating tot de pre-master vindt één keer per jaar plaats, bij aanvang van de opleiding in het eerste semester.

5. Het pre-mastertraject moeten binnen twee jaar worden voltooid. Indien de pre-master niet binnen deze termijn wordt behaald, vervallen de binnen de pre-master behaalde resultaten en kan het faculteitsbestuur de student uitsluiten van verdere deelname aan de pre-master.

6. Aanvullend op het vorige lid is herinschrijving van een pre-masterprogramma uitsluitend toegestaan na behaling van tenminste 50 procent van de omvang van het programma dat de Toelatingscommissie voor de student heeft vastgesteld.

7. Ten aanzien van onderdelen van de pre-master is de Examencommissie van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, bevoegd.


**Artikel 2.4 Toelatingscommissie**

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over toelating tot de opleiding.

2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:
   - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
   - een lid / twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.

3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).

4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens het Toelatingsreglement vaststelt.

**Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek : criteria**

1. Met het oog op de toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de faculteit.
2. De commissie betrekt bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.

2.6 Toelatingsonderzoek; tijdstippen

De toelatingsmomenten alsmede de tijdstippen waarop het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd, staan beschreven in de bijlage.

2.7 Herinschrijving in de Master

Indien een student reeds in een eerder jaar tot de Masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommomenten september en februari.

**Paragraaf 3 Inrichting en eindkwalificaties van de opleiding**

**Artikel 3.1 Doel en eindkwalificaties van de opleiding**

1. Het doel en de eindkwalificaties van de opleiding zijn vastgelegd in de bijlage.
2. De vakspecifieke eindkwalificaties van de verschillende masteropleidingen en programma's zijn vastgelegd in de bijlage.

**Artikel 3.2 Vorm van de opleiding**

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid wordt het deel van de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer dat door de ULO wordt verzorgd zowel voltijds als deeltijds aangeboden en heeft dat zowel duale als niet-duale trajecten.

**Artikel 3.3. Taal van de opleiding**

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform de Gedragscode Voertaal van de RUG. De betreffende studieonderdelen staan vermeld in bijlage 1. Deze worden in het Engels en, op verzoek van de studenten, in het Nederlands getentamineerd. De student mag in beide talen antwoorden indien het een essayententamen betreft.

**Artikel 3.4 Studielast**

1. De masteropleidingen Onderwijskunde, Pedagogische Wetenschappen, Psychologie, Sociologie en de masteropleiding tot leraar Voorbereidend hoger onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen hebben een studielast van 60 ECTS, de masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer heeft een studielast van 120 ECTS.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

**Artikel 3.5 Tracks**
In de bijlage worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden tracksnader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

**Artikel 3.6 Deelname aan onderwijseenheden**

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat hij zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van ProgressWWW.

2. In OCASYS wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.

3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van inschrijving, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun programma.

**Artikel 3.7 Keuzeonderdelen**

1. De Examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student voorafgaande toestemming verlenen om:
   a. een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
   b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer vakken die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.

2. Bij de beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

**Paragraaf 4 - Tentamens en examen van de opleiding, algemene bepalingen**

**Artikel 4.1 Examencommissie en examinatoren**

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).

3. De Examencommissie bestaat uit ten minste één lid dat:
   a. als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort);
   b. afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort)
4. Het is niet toegestaan leden van het faculteitsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de Examencommissie te benoemen.

5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie examinatoren aan.


**Artikel 4.2 Toetsplan**

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:
1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen, met omvang in ECTS en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. het inzagerecht;
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

**Artikel 4.3 Tentamen algemeen**

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Het tentamen geeft de student tussentijds of bij afsluiting van het onderdeel de nodige informatie of hij de gestelde leerdoelen zal bereik en respectievelijk heeft bereikt.
3. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.

**Artikel 4.4 Verplichte volgorde van tentamens**

Aan de tentamens van sommige studieonderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen van een ander onderdeel is behaald. Indien van toepassing is dit vermeld in de bijlage bij deze regeling.

**Artikel 4.5 Tijdvakken en frequentie tentamens**

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding betekent tevens inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in lid a is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.
3. Tot het afleggen van de tentamens van de studieonderdelen van de in het artikel 3.5 bedoelde tracks wordt in het studiejaar waarin het vak gegeven wordt tweemaal de gelegenheid gegeven.

4. Voor de opleiding Psychologie geldt dat voor het afleggen van practica jaarlijks eenmaal de gelegenheid wordt geboden.

5. Voor de opleiding Psychologie geldt dat in afwijking van het bepaalde in het eerste lid tot het afleggen van de tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid wordt gegeven.

6. Voor de opleidingen Sociologie en de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer geldt in afwijking van het bepaalde in het eerste lid dat de opleiding een individuele student extra gelegenheid geeft tot het afleggen van een tentamen, indien een student voor maximaal één onderdeel van het masterexamen nog geen voldoende resultaat heeft gehaald en een gelegenheid tot het afleggen van het tentamen voor dit onderdeel niet meer in het lopende collegejaar wordt gegeven, waardoor de student zijn masterexamen niet in het lopende collegejaar kan afronden. Dit geldt alleen voor vakken die niet in het eerste blok van het volgende studiejaar worden getentamineerd.

7. Het is niet mogelijk om opnieuw een tentamen van een vak af te leggen waarvan het vak een onderdeel vormt van een reeds behaald examen zoals bedoeld in artikel 4.15.

8. Een tentamen in een vak dat niet meer wordt aangeboden, kan in het eerste jaar dat dit het geval is nog tenminste tweemaal worden afgelegd.

9. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen voor een onderdeel heeft voldaan, maar hem niettemin geen voldoende is toegekend, kan hij door de examinator in de gelegenheid worden gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.

**Artikel 4.6 Beoordeling stage- of onderzoekopdracht**

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever. In alle gevallen treedt de aan de opleiding verbonden begeleider formeel op als examinator.

**Artikel 4.7 Vorm van de tentamens**

1. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.

2. Op verzoek van de student kan de Examencommisie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in OCASYS beschreven staat.

3. Van elk schriftelijk tentamen wordt een voorbeeldtentamen inclusief bijbehorende antwoordsleutel beschikbaar gesteld, representatief qua vorm, inhoud en niveau alsmede indicatief wat betreft het echte tentamen.

**Artikel 4.8 Mondelinge tentamens**

2. Het mondelinge afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

**Artikel 4.9 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit, en verschaf de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitslag in Progress.

2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen met open vragen vast binnen tien werkdagen en de uitslag van een schriftelijk tentamen met uitsluitend meerkuezvragen binnen vijf werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaf de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress.

3. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.11 eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de tentamens.

4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.

5. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient hij dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)

**Artikel 4.10 Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

2. a. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan 6 jaar geleden is behaald een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, uitsluitend indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.

   b. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van het tentamen opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Profileringsfonds.

3. Deeltoetsen en deelopdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.
Artikel 4.11 Inzagerecht

1. Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschafte van dat werk.

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. De Examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.12 De masterthese

1. De masterthese geldt in beginsel voor één opleiding van de RUG. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de masterthese bij een opleiding, op grond van de masterthese bij een andere opleiding is ter beoordeling van de examencommissie.

2. De masterthese wordt door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

3. Er wordt (tenminste) tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het maken van de (eind)masterthese.

4. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids en/of OCASYS bekendgemaakt.

5. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de masterthese zijn opgenomen in het Reglement afstudeerwerkstukken Bachelor- en Masteropleidingen. Dit reglement is onderdeel van de Onderwijs- en Examenregeling.

6. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder lid 4 de masterthese naar het oordeel van de beoordelaars niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er éénmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode door middel van een reparatieopdracht alsnog een 6 te behalen.

7. Uitsluitend de Examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 4.13 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. In afwijking tot het bepaalde in het eerste lid wordt aan degene die het examen van de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer (CROHO code 60243) met goed gevolg heeft afgelegd de graad “Master of Science in Maatschappijleer” verleend. Aan degene die het examen van de Masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (CROHO code 68509) met goed gevolg heeft afgelegd wordt de titel “Master of Science in de Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen” toegekend.

3. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

**Artikel 4.14 Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude**

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.

2. Er zijn twee verschillende onderscheidingen: ‘Cum laude’ en ‘Summa cum laude’. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
   a) Bij een ‘Cum laude’ moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden.
      i) Het cijfer voor de masterthese is onafgerond tenminste een 8;
      ii) Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de masterthese, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 8.
   b) Bij een ‘summa cum laude’ moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
      i) Het cijfer voor de masterthese is onafgerond tenminste een 9;
      ii) Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de masterthese, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 9.

3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt.

4. Voor het behalen van een judicium geldt dat het tentamen van alle onderwijsonderdelen, met uitzondering van één, slechts éénmaal afgelegd mag zijn. Voor de uitzondering geldt dat de betreffende onderwijseenheid slechts eenmalig herkansing mag zijn.

5. De masterthese is voor het behalen van een judicium, zoals bedoeld onder lid 2, uitgesloten van de mogelijkheid tot een herkansing.

6. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan onafgerond een 7 is behaald.

7. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee tot en met zes van dit artikel.

**Artikel 4.15 Examen**

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. a. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, mits het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De Examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.

b. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een later datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.

4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de Examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.

5. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de Examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

Paragraaf 5- Tentamens en examen van de opleiding, specifieke bepalingen

Bijzondere gevallen Artikel 5.1 Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een ‘bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard’, kan de Examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.5.

2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 5.2 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) of andere deskundigen alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuze-onderdeel door een student met een functiebeperking houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

**Artikel 5.3 Vrijstellingen**

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
   a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
   b) hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel;
2. In aanvulling op het vorige lid kan een vrijstelling voor de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer ook verleend worden door de Examencommissie van de ULO.
3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

**Artikel 5.4 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid**

1. Een student kan de Examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.

2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.

**Artikel 5.5 Bevoegdheid Examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen**

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

**Artikel 5.6 Vrij programma van de opleiding**

De regelingen ten aanzien van een vrij programma staan, voor zover van toepassing, vermeld in de bijlage.

**Artikel 5.7 Fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk
onmogelijk wordt.

2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is.

3. Onder fraude wordt tevens verstaan het verstrekken van onjuiste gegevens op grond waarvan in de opleiding bepaalde mogelijkheden, faciliteiten of voorzieningen rond tentaminering, toetsing of onderwijsdeelname kunnen worden verkregen.

4. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar of een andere passende maatregel of sanctie opleggen.

5. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.


Artikel 5.8 Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinati. De bepalingen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie zijn hierop tevens van toepassing.

Artikel 5.9 Elders behaalde onderdelen

Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Masterexamen van de opleiding is dat tenminste twee derde van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 5.10 Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.

2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium
Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

**Artikel 5.11 Inschrijving voor vakken en tentamens**

1. Om te kunnen deelnemen aan een vak dienen studenten zich voor het vak in te schrijven via ProgressWWW, voorafgaand aan het blok waaraan het vak gegeven wordt.

2. Studenten kunnen zich, gedurende de eerste vijf weken van het blok waarin een vak gegeven wordt, melden bij de onderwijsbalie om alsnog ingeschreven te worden voor het vak.

3. Een student kan niet deelnemen aan een tentamen wanneer hij/zij niet staat ingeschreven voor het vak.

4. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.5 van de OER, betekent inschrijving voor de eerstvolgende tentamengelegenheid van dat onderdeel.

5. Indien de student een onvoldoende heeft behaald bij deze tentamengelegenheid, wordt hij automatisch ingeschreven voor het eerstvolgende hertentamen. Indien een student niet heeft deelgenomen aan de eerste tentamengelegenheid, dan wordt hij niet automatisch ingeschreven voor het eerstvolgende hertentamen.

6. Een student kan zich per blok voor maximaal 4 vakken inschrijven.

7. Een student heeft de mogelijkheid om meer dan 4 vakken te volgen als hij hiervoor met de studieadviseur een studieplanning heeft gemaakt en deze bij de onderwijsbalie kan overleggen.

**Paragraaf 6 - Studiebegeleiding**

**Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie**

1. Het faculteitsbestuur registreert individuele studieresultaten van de studenten.

2. Op verzoek verschaft het faculteitsbestuur de student een digitaal overzicht van de door hem gehaalde studieresultaten.

**Artikel 6.2 Studiebegeleiding**

1. In het kader van de toelatingsprocedure maakt de faculteit een afspraak met de student over de individuele inrichting van het door hem te volgen programma.

2. De faculteit draagt zorg voor een inwerkprogramma van de student bij de aanvang van zijn opleiding.

3. De faculteit draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.
**Paragraaf 7 - Overgangs- en slotbepalingen**

**Artikel 7.1 Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student:

**Artikel 7.2 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.

2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via ‘Student Portal’.

**Artikel 7.3 – Evaluatie**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij –ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast- het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

**Artikel 7.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017
Onderwijs- en Examenregeling (OER)
Masterprogramma van Pedagogische Wetenschappen

Faculteit der Gedrags- en Maatschappijwetenschappen

2017-2018

Bijlage: het programma

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- voor te bereiden op de beroepsuitoefening als Pedagoog c.q. op het gebied van de Pedagogiek;
- gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de Pedagogische Wetenschappen bij te brengen, en voor te bereiden op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van de Pedagogische Wetenschappen.

Artikel 1.2 Voertaal


Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma van hoger onderwijs, die aantoont te beschikken over de volgende kennis en vaardigheden:
   a) kennis van de wetenschappelijke disciplines Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde alsmede de steundisciplines psychologie en sociologie;
   b) kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het opzetten en uitvoeren van een Pedagogisch wetenschappelijk onderzoek alsmede het op een adequate manier rapporteren;
   c) kennis van de belangrijkste methoden van dataverwerking en de vaardigheid deze technieken toe te passen;
   d) voldoende analytisch vermogen en kritische houding om informatie op de juiste waarde te schatten en samen te brengen in een georganiseerd geheel;
e) de motivatie om zich op academisch niveau geavanceerde kennis en vaardigheid op het gebied van de Pedagogische Wetenschappen eigen te maken.

2. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding “Pedagogische Wetenschappen” van de Rijksuniversiteit Groningen wordt in beginsel geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden, genoemd in het eerste lid, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.

3. De bezitter van het diploma van een bachelor opleiding “Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde” van een andere Nederlandse universiteit dan de Rijksuniversiteit Groningen wordt in beginsel geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden, genoemd in het eerste lid, en wordt mits voldaan is aan het in artikel 2.1, lid 1 van deze bijlage bepaalde, uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding, zulks ter beoordeling door de toelatingscommissie.

4. De bezitter van een aan de bachelor Pedagogische Wetenschappen verwante hogere beroepsopleiding die tevens met goed gevolg het door de Stichting Pedagogisch Onderwijs in Groningen (SPO) georganiseerde schakelprogramma Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde heeft doorlopen wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden, genoemd in het eerste lid, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.

5. Toelating kan ook verkregen worden via de toelatingscommissie, waarbij deze nagaat of de student beschikt over een, voor het betreffende masterprogramma, relevant universitair bachelordiploma, alsmede over aantoonbare belangstelling voor pedagogische en onderwijskundige vraagstukken.

6. Toelating als bedoeld in de leden 1, 2, 3, 4 en 5 geeft recht op inschrijving in de opleiding.

**Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma’s**

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door
   a. Een score op de TOEFL test groter of gelijk aan 575 (*paper based*), of groter of gelijk aan 90 (*internet based*)
   b. Een score op een IELTS test groter of gelijk aan 6,5
   c. Een certificaat Cambridge Advanced English (CAE) met score A, B of C.
BIJLAGE V

97

d. Een certificaat Cambridge English: Proficiency (CPE) met score A, B of C.

e. Engels als eerste taal

f. Een onderwijsdiploma, uitgegeven door een Engelstalig onderwijsinstituut, op minimaal middelbareschoolniveau

Artikel 2.3 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek m.b.t. het begin van de opleiding vindt gedurende het jaar plaats.

2. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 4.4 van de GMW Onderwijs- en Examenregeling bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.

Paragraaf 3 Studieonderdelen van de master Pedagogische wetenschappen

Artikel 3.1 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 European Credits (EC), waarbij één EC gelijk staat aan 28 uren studie.

Artikel 3.2 Programma’s

1. De opleiding kent de volgende programma’s (tracks):

   A. Orthopedagogiek
   B. Communication and Deafblindness
   C. Youth0-21, Society and Policy
   D. Ethics of Education: philosophy, history and law

Het programma A. Orthopedagogiek is Nederlandstalig en omvat de volgende verplichte onderdelen en practica. Studenten volgen naar keuze de praktijkvariant of de onderzoeksvariant:

a. Verplichte onderdelen voor beide varianten

   Participatie in de samenleving PAMA5102  5 EC
   Ethiek: zorg en onderzoek PAMA5103  5 EC
   Orthopedagogische reflectie – de brug tussen theorie en praktijk PAMA5104  5 EC

b. Verplichte onderdelen praktijkvariant

   Stage PAMA5163D  25 EC
   Masterthesis PAMA5163A  20 EC
c. Verplichte onderdelen onderzoeksvariant

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stage</th>
<th>PAMA5164B</th>
<th>15 EC</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Masterthesis</td>
<td>PAMA5164A</td>
<td>30 EC</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Het programma B. Communication and Deafblindness** is Engelstalig en omvat de volgende verplichte onderdelen en practica:

- Introduction to communication and CDB
  PAMA5190 5 EC
- Theories and Models
  PAMA5192 5 EC
- Masterproject and thesis:
  - Coaching and support in methodology (5EC)
  - Practical training and learners report (15 EC)
  - Masterthesis (30 EC)

**Het programma C. Youth \(^{0-21}\), Society and Policy** is Engelstalig en omvat de volgende verplichte onderdelen:

- Conceptions of youth in policy and research
  PAMAY101 5 EC
- Youth transitions
  PAMAY103 5 EC
- Minority Youth: inequality and inequity
  PAMAY203 5 EC
- Child abuse and neglect
  PAMAY202 5 EC
- Innovations in youth care and education
  PAMAY301 5 EC
- Transforming youth care and inclusive education
  PAMAY302 5 EC
- Stage
  PAMAY501 10 EC
- Masterthesis
  PAMAY502 20 EC

**Het programma D. Ethics of Education: philosophy, history and law** is Engelstalig en omvat de volgende verplichte onderdelen:

- In the best interest of the child 1
  PAMAE001 5 EC
- In the best interest of the child 2
  PAMAE002 5 EC
- Citizenship development and education 1
  PAMAE003 5 EC
- Citizenship development and education 2
  PAMAE004 5 EC
- Professionalization 1
  PAMAE005 5 EC
- Professionalization 2
  PAMAE006 5 EC
- Domain-specific professional skills / traineeship
  PAMAE020 10 EC
- Masterthesis
  PAMAE021 20 EC

**Artikel 3.3 Practica**

1. De volgende onderdelen, als genoemd in art. 3.2 omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang.

   1.1 Het programma A. Orthopedagogiek omvat de volgende practica:

   Praktijkvariant:

   - PAMA5104 Opdrachten en verslaglegging 38 uur
   - PAMA5163D Opdrachten en verslaglegging 700 uur
1.2 Het programma B. *Communication and Deafblindness* omvat de volgende practica:

- PAMA5190 Opdrachten en verslaglegging 24 uur
- PAMA5192 Opdrachten en verslaglegging 4 uur
- PAMA5192 Opdrachten en verslaglegging 1260 uur

1.3 Het programma C. *Youth, Society and Policy* omvat de volgende practica:

- PAMAY101 Opdrachten en verslaglegging 60 uur
- PAMAY103 Opdrachten en verslaglegging 70 uur
- PAMAY203 Opdrachten en verslaglegging 64 uur
- PAMAY202 Opdrachten en verslaglegging 64 uur
- PAMAY301 Opdrachten en verslaglegging 60 uur
- PAMAY302 Opdrachten en verslaglegging 60 uur
- PAMAY501 Oefening, verslaglegging 280 uur
- PAMAY502 Opdrachten en verslaglegging 560 uur

1.4 Het programma D. *Ethics of Education: philosophy, history and law* omvat de volgende practica:

- PAMAE001 Opdrachten en verslaglegging 35 uur
- PAMAE002 Opdrachten en verslaglegging 35 uur
- PAMAE004 Opdrachten en verslaglegging 70 uur
- PAMAE005 Opdrachten en verslaglegging 130 uur
- PAMAE006 Opdrachten en verslaglegging 70 uur
- PAMAE020 Opdrachten en verslaglegging 280 uur
- PAMAE021 Opdrachten en verslaglegging 560 uur
Paragraaf 4 Tentaminering en tentamens in het programma

Artikel 4.1 Verplichte volgorde van tentamens

Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient hij de examencommissie hiertoe tijdig schriftelijk te verzoeken.
WIJZIGINGEN