rijksuniversiteit groningen

faculteit gedrags- en maatschappijwetenschappen

studiegids 2017/2018 onderwijskunde masteropleiding

STUDIEGIDS
MASTER ONDERWIJSKUNDE

2017/2018

INHOUDSOPGAVE

1 BESCHRIJVING INSTELLING, FACULTEIT, OPLEIDING 4

1.1 DE RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN 4
1.2 DE FACULTEIT GEDRAGS- EN MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN 4
1.3 DE BACHELOROPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN 5

2 STUDENTENZAKEN 7

2.1 IN- EN UITSCHRIJVING 7
2.2 SERVICEKANTOOR DIENST UITVOERING ONDERWIJS 7
2.3 STUDIEVERTRAGING 8
2.4 STUDIEBEGELEIDING 8
2.5 INFORMATIEVOORZIENING 10
2.6 STUDEREN IN HET BUITENLAND 10
2.7 STUDIEVERENIGING ODIOM 10
2.9 STUDENTENSTATUUT 11

3. VOORZIENINGEN 12

3.1 UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK 12
3.2 COMPUTERNETWERK EN PC-ZALEN 12
3.3 REPRO EN KLAPPERWINKEL 12
3.4 METHODOLOGIEWINKEL 13
3.5 STUDENT PORTAL 13
3.6 CIT, INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE 13
3.7 TALENCENTRUM 14
3.8 TESTOTHEEK PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN 14
3.9 UNIVERSITAIR AMBULATORIUM GRONINGEN (UAG) 15
3.10 CONCIËRGEDIENST 16
3.11 KANTINE 16
3.12 KWALITEITSZORG 16

4. ONDERWIJS EN TENTAMENS 17

4.1 COMMISSIES 17
4.2 TOELATINGSEISEN 18
4.3 INSCHRIJVEN MASTEROPLEIDING 18
4.4 ONDERWIJSBALIE EN ONDERWIJSBUREAU 19
4.5 ONDERWIJS EN EXAMENS 20
4.6 TENTAMEN- EN EXAMENPROCEDURE 22
4.7 PRIJSBELEID STUDIEKOSTEN 23
4.8 BELANGRIJKE ADRESSEN 24
5.1 ONDERWIJS- EN LEERLINGBEGELEIDING 28
5.2 LEEROMGEVING, INSTRUCTIE EN LEREN 29
5.3 ONDERWIJSBELEID EN ONDERWIJSMANAGEMENT 30
5.4 EVIDENCE-BASED EDUCATION 31
5.5 OPBOUW MASTERPROGRAMMA 31

6 VAKKEN ONDERWIJSKUNDE 32

BIJLAGE I WETENSCHAPPELIJK PERSONEEL 51

BIJLAGE II STUDENTENSTATUUT 52

BIJLAGE III REGELS EN RICHTLIJNEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN EN ONDERWIJSKUNDE 57

BIJLAGE IV GMW-OER 63

BIJLAGE V OER MASTER ONDERWIJSKUNDE 83

BIJLAGE VI WIJZIGINGEN 90

1 BESCHRIJVING INSTELLING, FACULTEIT, OPLEIDING

1.1 DE RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN

www.rug.nl

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG) is opgericht in 1614 en bestaat uit 11 faculteiten, 9 graduate schools, ruim 45 bacheloropleidingen en 100 masteropleidingen. Aan de RUG studeren meer dan 30.000 studenten.

De universiteit wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College van Decanen, bestaande uit de voorzitters van alle faculteitsbesturen, heeft een adviserende functie op tal van gebieden. De Raad van Toezicht van de universiteit is belast met het toezicht op het bestuur en beheer van de gehele universiteit en is zelf verantwoording schuldig aan de minister van OCW. De Universiteitsraad, bestaande uit gekozen vertegenwoordigers van personeel en studenten, is het centrale medezeggenschapsorgaan.

1.2 DE FACULTEIT GEDRAGS- EN MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN

http://www.rug.nl/gmw
https://twitter.com/rug_gmw
https://www.facebook.com/facgmw

Facultaire bestuursstructuur
De faculteit wordt bestuurd door het Faculteitsbestuur, die direct verantwoording schuldig is aan het College van Bestuur. Het faculteitsbestuur bestaat uit: de decaan, tevens portefeuillehouder onderzoek, de vice-decaan, tevens portefeuillehouder onderwijs, en de portefeuillehouder middelen. Een student is adviserend lid van het Faculteitsbestuur.
Per (cluster van) opleiding(en) benoemen het Faculteitsbestuur een opleidings- en een onderzoeksdirecteur. Overleg over de dagelijkse gang van zaken vindt plaats in zogenaamde basiseenheden.

Faculteitsraad

www.rug.nl/gmw/organization/board/faculty-council

De medezeggenschap van het personeel en de studenten van de Faculteit GMW is bij wet geregeld via de Faculteitsraad (FR) en bestaat uit negen gekozen leden uit het personeel en studenten van de faculteit. De negen zetels voor de studentengeleding worden op grond van de verkiezingen verdeeld onder de studentenfracties.
De faculteitsraad spreekt over allerlei zaken op het gebied van onderwijs, onderzoek, personeelsbeleid en financiën. Er is een aantal terugkerende onderwerpen, zoals de Onderwijs- en Examenregelingen (OERen) en het strategisch plan, maar de leden kunnen ook zelf ideeën inbrengen over zaken die de hele faculteit aangaan.

Opleidingen
De faculteit verzorgt de opleidingen Psychologie, Pedagogische Wetenschappen, Onderwijskunde en Sociologie. Daarnaast kent de faculteit de éénjarige opleiding tot leraar maatschappijleer, de Academische Opleiding Leraar Basisonderwijs en post-masteropleidingen tot klinisch psycholoog en orthopedagoog.

Excellentie
Waar mogelijk worden studenten en medewerkers gestimuleerd te excelleren. In het onderwijs kan dit bijvoorbeeld in de zogenaamde honourstrajecten van de bachelor- en masteropleidingen, en in de tweejarige researchmaster.

Wetenschappelijk onderzoek
De missie van de faculteit is het verrichten van hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, in onderlinge relatie tot elkaar. Aan de RUG hebben de meeste docenten ook een onderzoekstaak. Studenten nemen daardoor niet alleen kennis van onderzoeksresultaten, maar ook van de gehanteerde onderzoeksmethoden en –technieken. Aan het eind van de studie moet de student zelfstandig wetenschappelijk onderzoek kunnen doen.

Het onderzoek dat verricht wordt in de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen is ondergebracht in drie onderzoeksinstituten: 1) Het Heymans Instituut voor onderzoek op het terrein van de Psychologie en haar grensgebieden; 2) Het Nieuwenhuis Instituut voor onderzoek van Onderwijs, Opvoeding en Ontwikkeling en 3) Het Gronings Centrum voor Sociaal-Wetenschappelijk Onderzoek voor onderzoek op het terrein van de Sociologie.

1.3 DE BACHELOROPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/education/bachelor

Opleidingsbestuur
De opleiding(en) Pedagogische wetenschappen worden aangestuurd door een management team (MT). De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van het onderwijs. De onderzoeksdirecteur is verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van het onderzoek dat is ondergebracht in het Nieuwenhuis Instituut. De opleidingsdirecteur en de onderzoeksdirecteur worden benoemd door het Faculteitsbestuur.

Doel opleiding
De bachelor Pedagogische wetenschappen in Groningen leidt studenten op tot academische professionals die in staat zijn hun kennis, inzichten en vaardigheden in te zetten ten behoeve van het (ortho)pedagogische en onderwijskundige onderzoek en de praktijk. De opleiding hecht eraan het onderwijs nauw aan te laten sluiten bij het (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek binnen de eigen discipline van de docenten.

Opbouw opleidingen Pedagogische wetenschappen
De bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen bestaat uit een propedeutische fase van één jaar en een postpropedeutische fase van twee jaar. Elk studiejaar kent een studiebelasting van 60 EC (European Credit Transfer System). Eén EC staat gelijk aan 28 uur studie. Het (voltijdse) programma is gebaseerd op een studie-inspanning van 180 EC, ca. 40 uur per week, verdeeld over 40 weken in een studiejaar. De studie kan verder opgedeeld worden in een Major van 150 EC en een Minor van 30 EC. De Minor is opgenomen in het derde studiejaar.

De bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen onderscheidt drie afstudeerrichtingen: Pedagogiek & Onderwijskunde, Orthopedagogiek en het Double Degree-programma Academische Opleiding Leraar Basisonderwijs (AOLB) (zie figuur 1). Voor dit laatste programma kiest de student meteen bij de instroom.

Bij Pedagogische wetenschappen kiezen studenten in de loop van de eerste periode van het tweede studiejaar voor de afstudeerrichting Pedagogiek & Onderwijskunde of Orthopedagogiek.

Het Double Degree-programma van de Academische Opleiding Leraar Basisonderwijs wordt samen met de pabo's van drie hogescholen aangeboden, te weten Hanzehogeschool Groningen, Noordelijke Hogeschool Leeuwarden en Stenden Hogeschool locatie Groningen. Om die reden heeft het programma AOLB een relatief zelfstandige positie. Afgestudeerden ontvangen na vier jaar een bachelordiploma Pedagogische wetenschappen en een diploma Leerkracht basisonderwijs.

2 STUDENTENZAKEN

2.1 IN- EN UITSCHRIJVING

University Student Desk / Information Services
http://www.rug.nl/education/international-students/international-service-desk
Voor informatie over aanmelding, plaatsing, in- en uitschrijving, college- en examengeld, het aanvragen van examens en de afgifte van verklaringen aan derden kun je terecht bij de University Student Desk (USD) van de RUG. De USD verzorgt de officiële inschrijving en registratie van studenten en extraneï en de hieraan gekoppelde ontvangst van de college- en examengelden, de wettelijke toelatingsregeling tot onderwijs en examens en het colloquium doctum. Langskomen bij de USD is mogelijk op afspraak en is dagelijks geopend voor vrije inloop van 15.00-16.00 uur. In de zomervakantie gelden beperkte openingstijden. Bezoekadres: Academiegebouw, Broerstraat 5, 1e verdieping, tel. 050-363 8004 (10.00-16.00 uur). Postadres: Postbus 72, 9700 AB Groningen.

De USD maakt deel uit van Information Services. Op de website van Information Services staan de telefoonnummeers en bereikbaarheid van de verschillend afdelingen.

Studenten kunnen 24 uur per dag hun vragen stellen aan de USD via: www.rug.nl/hoezithet.

Adreswijziging
Wanneer je verhuist, moet je je adreswijziging doorgeven aan de USD van de RUG.

Inschrijving als student
Studenten die studiefinanciering ontvangen betalen gedurende zes jaar het wettelijk collegegeld (in 2017/2018 € 2006,-).
Inschrijven gaat via Studielink: www.rug.nl/inschrijving of www.rug.nl/hoezithet.

Uitschrijving tijdens het studiejaar
Meer informatie is te verkrijgen bij de USD van de Rijksuniversiteit Groningen of via www.rug.nl/hoezithet.

2.2 SERVICEKANTOOR DIENST UITVOERING ONDERWIJS
www.duo.nl

Adres: Kempkensberg 4, 9722 TB Groningen, tel. 050-599 7755.
Het Servicekantoor van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) verstrekt informatie over en bemiddelt bij problemen op het gebied van de studiefinanciering. Bij het Srvicekantoor zijn tevens aanvraag- en wijzigingsformulieren en diverse brochures over studiefinanciering verkrijgbaar. Langsgaan kan alleen op afspraak.

2.3 STUDIEVERTRAGING

Loop je door bijzondere omstandigheden studievertraging op, meld dat dan onmiddellijk bij je studieadviseur. Als de studieadviseur je doorverwijst naar een studentendecaan van het SSC moet je binnen vier weken een afspraak maken. Alleen dan kun je in aanmerking komen voor financiële compensatie uit het profileringsfonds van de universiteit.
Je bent er als student zelf verantwoordelijk voor dat je je vertraging op tijd bij de juiste instantie meldt. Zorg er dus voor dat je goed op de hoogte bent van de regeling profileringsfonds.

Studieadviseur Pedagogische Wetenschappen
Email: studieadvies.pedok@rug.nl
Telefoon: 050 363 6301

2.4 STUDIEBEGELEIDING

www.rug.nl/ssc (inloggen via *My University*)

Veel vragen en problemen hebben direct te maken met de inhoud van de studie. Het is verstandig in deze gevallen eerst met iemand binnen de eigen opleiding te praten, bijvoorbeeld met een medestudent, mentor, docent of de studieadviseur.
Vragen of problemen kunnen ook van meer persoonlijke aard zijn en/of betrekking hebben op studievaardigheden, wettelijke regelingen en dergelijke. Wie hiervoor niet binnen de eigen opleiding geholpen kan of wil worden, kan terecht bij onderstaande instanties.

Het Studenten Service Centrum
Bij het Studenten Service Centrum kun je terecht voor advies, ondersteuning, en cursussen op het gebied van studie en studeren. Je kunt denken aan advies bij in- en uitschrijven, studievertraging, geldzaken, studiekeuzekwesties, bezwaar en beroep, studeren in het buitenland, academische vaardigheden en aan (individuele) ondersteuning bij persoonlijke problemen.

Het **SSC** bestaat uit vier onderdelen verspreid over verschillende locaties:

- **Universitaire Studenten Desk *www.rug.nl/usd***
  Studenten, maar ook aankomende studenten uit binnen- en buitenland kunnen bij de USD terecht met vragen over o.a. studiemogelijkheden, toelating, aanmelding, in- en uitschrijving, studiekeuze, loting en selectie, studievertraging, (studie)financiering en arbeidsmarkt. Bij complexe en/of privacygevoelige kwesties maken de medewerkers van de USD een afspraak voor je met een studentendecaan.
- **Studie Ondersteuning** is een expertisecentrum op het gebied van academische vaardigheden met als doel studenten soepel door hun studie te loodsen door middel van een ruim aanbod aan cursussen op het gebied van effectief studeren, academische schrijfvaardigheid en persoonlijke ontwikkeling.
- **Studentendecanen** zijn gespecialiseerd in financiële kwesties, in- en uitschrijvingsvraagstukken, loting en selectie, studiekeuzeproblemen, studeren met een functiebeperking en bezwaar- en beroepsprocedures. Bij een

studievertraging door bijzondere omstandigheden van meer dan 15 EC's is een afspraak met een studentendecaan van groot belang voor je recht op afstudeerondersteuning. Meld direct, dat werkt perfect! Meer hierover vind je op de website: www.rug.nl/studievertraging

- **Studentenpsychologen** De studentenpsychologen bieden hulp bij problemen op het gebied van studeren, het omgaan met anderen, relatie met ouders, beslissingen nemen, spanningen en angsten, depressiviteit en gebrek aan assertiviteit. De hulp bestaat doorgaans uit een (korte) serie individuele gesprekken. Er zijn ook vormen van hulp in groepsverband, zoals een assertiviteitstraining of een kortdurende groepstherapie.

De website www.rug.nl/hoezithet is een 24-uurs service van het SSC voor vragen over nog veel meer relevante onderwerpen. Staat je vraag er niet bij, dan kun je via de contactbutton op deze website een mail sturen aan de *University Student Desk*.

Career Services
www.rug.nl/careerservices

De Rijksuniversiteit Groningen wil studenten optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden ter voorbereiding op hun loopbaan. Onder de vlag van Career Services worden verschillende activiteiten georganiseerd met als doel studenten te helpen bij het maken van (studie)keuzes. Career Services bereidt hen voor op de arbeidsmarkt. Om dit te bereiken werkt Career Services actief samen met de faculteiten, studie- en alumniverenigingen en andere aanbieders op het gebied van career services.

Op maandag tussen 11:00 en 17:00 en dinsdag tot en met vrijdag van 10:00 tot 18:00 kun je bij Career Services in de I Shop terecht (Oude Kijk in 't Jatstraat 19).

Bureau Vertrouwenspersoon
http://www.rug.nl/about-us/organization/service-departments/confidential-advisor

Adres: Visserstraat 47-49, 9712 CT Groningen, tel. 050-363 5435. Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 9.00-17.00 uur (op afspraak). Studenten en medewerkers van de Rijksuniversiteit Groningen kunnen Bureau Vertrouwenspersoon inschakelen wanneer ze met ongewenst gedrag (waaronder stalking) of ongelijke behandeling te maken krijgen. Medewerkers kunnen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon wanneer ze tegen conflicten in de werksituatie aanlopen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft toegang tot alle noodzakelijke informatie.

De vertrouwenspersoon kan hulp bieden bij:

- Ongewenst gedrag
- Stalking
- (On)gelijke behandeling
- Conflicten in de werksituatie

2.5 INFORMATIEVOORZIENING

De opleiding communiceert met haar studenten via verschillende media. Dit zijn:

- Studentportal: de elektronische leeromgeving: http://studentportal.rug.nl
- e-mail: het account dat door de RUG aan elke student is toegekend
- brieven: naar het adres dat bij de RUG via studielink bekend is
- UK: de Universiteitskrant, via de widget op *My University*
- ProgressWWW: het aanmeldingssysteem voor cursussen en tentamens

Om te zorgen dat je geen belangrijke informatie mist is het erg belangrijk dat je deze media regelmatig raadpleegt. Gebruik het officiële e-mailaccount van de RUG, of link dit door naar een privé-account. Log regelmatig in op Student Portal, zodat mededelingen bij cursussen je bereiken. Houd ook het postadres actueel: via de post komen brieven van bijvoorbeeld de Examencommissie. Je bent zelf verantwoordelijk voor je bereikbaarheid.

2.6 STUDEREN IN HET BUITENLAND

www.rug.nl/gmw/exchange

Master: stage en/of afstudeerproject in het buitenland
Regelmatig worden nieuwe studiemogelijkheden in het buitenland onderzocht, vaak op initiatief van een docent of onderzoeker, soms ook op initiatief van een student zelf. De mogelijkheden blijven uiteraard niet beperkt tot de Europese landen.
Als je erover denkt om naar het buitenland te gaan tijdens je masterjaar voor je stage en/of een afstudeerproject, laat je dan zo vroeg mogelijk informeren door het Mobility Office; zij helpen je dan verder.

ESN-Groningen
Als je interesse hebt in kennismaking en samenwerking binnen internationale uitwisseling kun je terecht bij ESN (International Exchange Erasmus Student Network Groningen). ESN is een organisatie van Groningse studenten die geïnteresseerd zijn in internationalisering en zich onder meer bezighouden met de opvang van buitenlandse studenten. Het adres is Pelsterstraat 23, 9711 KH Groningen, tel. 050-363 7176, e-mail: info@esn-groningen.nl. Website: www.esn-groningen.nl.

2.7 STUDIEVERENIGING ODIOM

www.odiom.nl

ODIOM is de studievereniging van Pedagogische Wetenschappen. ODIOM is er om studenten meer bij de pedagogische praktijk te betrekken en om de studie voor alle studenten leuker, interessanter en gezelliger te maken. Dit wordt gedaan door excursies naar verschillende (ortho)pedagogische instellingen te organiseren, lezingen te houden, verschillende borrels en feesten te houden en vele andere (studie)activiteiten te organiseren. Daarnaast kunnen leden hun studieboeken kopen via ODIOM. Hierbij krijgen zij een een flinke korting ten opzichte van de normale winkelprijs. Het introductiekamp wordt ook georganiseerd door ODIOM. Tijdens dit weekend kunnen de

aankomende pedagogiek-studenten elkaar op een leuke en ontspannende manier leren kennen. Voor alle duidelijkheid, dit is geen ontgroeningskamp, maar een kennismakingsweekend, zodat de eerste contacten al voor het eerste college zijn gelegd. Ook is het mogelijk om actief lid te worden van ODIOM. Dit kan door in het bestuur te gaan of in een commissie plaats te nemen. Zowel bestuurswerk als commissiewerk is een erg leuke, gezellige en leerzame ervaring en misstaat bovendien niet op je CV. De kamer van ODIOM bevindt zich aan de Grote Rozenstraat 38, kamer 23. Voor eventuele vragen kun je bellen naar 050-363 6538 of mailen naar bestuur@odiom.nl.

2.9 STUDENTENSTATUUT

http://www.rug.nl/about-us/organization/rules-and-regulations/onderwijs/studentenstatuut/
Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit, gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. De regelingen van de RUG zijn opgenomen in de bijlagen van het Studentenstatuut. Hiermee is het Studentenstatuut zelf geen rechtscheppend document, maar puur een beschrijving van de rechtspositie van studenten en de universiteit. Mocht er in het Studentenstatuut informatie staan die afwijkt van de wet- of regelgeving waar naar verwezen wordt, dan gaat de tekst van de betreffende wet- en regelgeving vóór de tekst uit het statuut.

3. VOORZIENINGEN

3.1 UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK

www.rug.nl/bibliotheek

De wetenschappelijke informatievoorziening van de Rijksuniversiteit Groningen wordt verzorgd door de Universiteitsbibliotheek (UB), bestaande uit de UB Binnenstad, UB Zernike en de Centrale Medische Bibliotheek (CMB).

Alle literatuur die nodig is bij het actuele onderwijs en lopende onderzoek van de faculteit GMW is aanwezig in de **Collectie Gedrags- en Maatschappijwetenschappen** op de 3e verdieping van de UB Binnenstad. De verplichte studieliteratuur staat op de 2e verdieping.
De UB Binnenstad, gebouwd in 1987, is de afgelopen jaren grondig gerenoveerd. De bibliotheek biedt nu een grotere variatie aan studieplekken; van groepswerkplekken tot soloplekken, en van computerwerkplekken tot 'no devices'-plekken. Alle 2100 plekken zijn voorzien van supersnel wifi, meerdere stopcontacten en comfortabel meubilair.
De UB Binnenstad is dagelijks geopend van 8.30 uur tot middernacht.

Universiteitsbibliotheek Binnenstad
Broerplein 4
9712 CP Groningen
e-mail: bibliotheek@rug.nl
telefoon: 050 363 50 20

Op de faculteit GMW is een **studielocatie** waar, naast studeren, de verplichte studieliteratuur geraadpleegd kan worden.
Grote Kruisstraat 2/1, 1e verdieping
Openingstijden: ma-vrij 9.00-21.30 uur (inzage verplichte studieliteratuur 9.00-17.00 uur)

3.2 COMPUTERNETWERK EN PC-ZALEN

Alle studenten die bij de faculteit GMW staan ingeschreven hebben een werkgebied op het facultaire computernetwerk. In alle PC-zalen ligt een korte gebruikershandleiding. Wanneer je ICT problemen hebt, kun je contact opnemen met de ICT Servicedesk:
Heymans Gebouw (begane grond), kamer 50A, geopend tussen 8:30 en 17:00 uur.
Tel: 050 363 3232. E-mail: citservicedesk@rug.nl.
Studenten kunnen gebruik maken van de PC's die staan opgesteld in de verschillende zalen in de verschillende gebouwen en in de bibliotheek op het Hortuscomplex.

3.3 REPRO EN KLAPPERWINKEL

www.rug.nl/gmw/organization/staff/reproshop

In de reproshop zijn alle klappers van de faculteit, maar ook diverse kantoorartikelen, zoals collegeblokken, schrijfblokken, printerpapier, usb-sticks, pennen, kopieer- en printkaarten en markeerstiften te koop.
Er is eveneens een ruimte beschikbaar waar studenten documenten kunnen printen in zwart/wit of kleur. Daarvoor staan ter beschikking een scanner en een zwart/wit- en

kleurenlaserprinter. Daarnaast is het mogelijk verslagen, scripties of aantekeningen te laten kopiëren en inbinden.
Het adres is: Grote Rozenstraat 3, 9712 TG Groningen, tel. 050- 363 6228. Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 08.15-12.30 uur en van 13.15-16.30 uur.

3.4 METHODOLOGIEWINKEL

De Methodologiewinkel is een laagdrempelige vraagbaak voor iedereen die problemen met of vragen over het opzetten en/of uitvoeren van sociaal-wetenschappelijk onderzoek heeft. Dit kan variëren van advies over de onderzoeksopzet en steekproeftrekking tot hulp bij de verwerking en analyse van kwantitatieve gegevens en de interpretatie van de resultaten. Maar ook met lastige opgaven uit je statistiekboek kun je er terecht. Daarnaast biedt de Methodologiewinkel assistentie bij het gebruik van statistische software, zoals SPSS. De Methodologiewinkel wordt beheerd door student-assistenten die zich hebben toegelegd op statistiek en methodologie en is geopend op maandag t/m vrijdag van 13.00-17.00 uur behoudens vakantieperioden. Adres: Gadourekgebouw, Grote Rozenstraat 19, kamer 0113, tegenover de computerzaal, tel. 050- 363 6190.

3.5 STUDENT PORTAL

https://studentportal.rug.nl

De RUG hanteert als elektronische leeromgeving het systeem Student Portal. Bij vrijwel alle cursussen wordt gebruik gemaakt van Student Portal (plaatsing materiaal, mededelingen). Eventuele mededelingen over veranderingen in het collegerooster, tentamendata, tentamenplaatsen etc. worden geplaatst op Student Portal. De studenten dienen zich voor alle cursussen in te schrijven (via Progresswww) en verwacht wordt dat ze regelmatig de mededelingen op Student Portal controleren.

3.6 CIT, INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

www.rug.nl/cit

Computercursussen

Het Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT) verzorgt voor alle studenten van de RUG ICT-cursussen in het gebruik van computers en programma's. Deskundige docenten geven zowel algemene introductiecursussen als ook specifieke opleidingen, bijvoorbeeld Windows, Word, Access, Excel, Powerpoint en SPSS. Een cursusoverzicht is te vinden op: *www.rug.nl/cit*

CIT servicedesk

De CIT Servicedesk biedt studenten en medewerkers van de RUG en overige gebruikers van de diensten het volgende:

- Ondersteuning bij het gebruik van diensten zoals vragen over status, beschikbaarheid, vragen over accounts en wachtwoorden (dit laatste alleen persoonlijk via de balie!);

- Hulp bij het oplossen van problemen bij het werken met ICT-apparatuur, programmatuur en andere voorzieningen, zowel vanaf de werkplek op de campus als de werkplek thuis;
- Algemene productinformatie over de diensten van het CIT.

De CIT Servicedesk is bereikbaar via de loketdienst bij het CIT Servicecentrum, maar ook via e-mail (servicedesk.centraal@rug.nl) en telefoon (050- 363 3232). Je kunt hier ook aanvragen doen voor het toegestuurd krijgen van bij de CIT Servicedesk beschikbare informatiefolders. Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag 8.30 - 17.00 uur.

3.7 TALENCENTRUM

www.rug.nl/science-and-society/language-centre

Het Talencentrum van de Faculteit der Letteren verzorgt cursussen in de meeste Europese talen, voor studenten en medewerkers van de RUG, zowel in groepen als op individuele basis. Ook voor het voorbereiden van een referaat in een vreemde taal, het vertalen of corrigeren van teksten, het testen van taalkennis, het gebruik van het zelfstudietalenpracticum en voor het verkrijgen van adviezen op taalgebied kun je bij het Talencentrum terecht.
Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen
Oude Kijk in 't Jatstraat 26, 1e verdieping, gebouw 1315, kamer 129, 9712 EK Groningen.
Tel: (050) 3635802
Skype: languagecentre.groningen
Email: talencentrum@rug.nl
Openingstijden: Maandag t/m vrijdag van 12.00-16.00 uur en elke donderdag van 12.00-20.00 uur.
Het secretariaat is op werkdagen van 09.00-17.00 uur telefonisch bereikbaar.

3.8 TESTOTHEEK PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

In het Universitair Ambulatorium Groningen (UAG, zie 3.10) wordt de testotheek van Pedagogische Wetenschappen beheerd. Medewerkers en studenten kunnen hier terecht voor inzage in en lenen van tests en ander diagnostisch materiaal.

Collectie
Naast een ruime collectie testinstrumenten en vragenlijsten is ook een (gedigitaliseerd) videoarchief met onderwerpen op het vakgebied beschikbaar. Alle materialen zijn in te zien in de testotheek en mogen worden uitgeleend door studenten en medewerkers van de faculteit. De catalogi zijn te raadplegen via Nestor en via de website van het Ambulatorium (www.rug.nl/gmw/ambulatorium).

Contactgegevens
De testotheek bevindt zich in kamer 80 van het UAG, bijgebouw Grote Rozenstraat 38.

Vragen over de testotheek kunt u stellen aan Dr. Carolien Lunenborg via testotheek.pedok@rug.nl.

Openingstijden en reserveringen
Voor het lenen van testmateriaal voor gebruik bij de opleiding (Ortho)Pedagogiek of Onderwijskunde of het Ambulatorium, kunt u langskomen in de testotheek of contact opnemen via onderstaand mailadres.
De openingstijden zijn: maandag, dinsdag en vrijdag van 9.00-12.00 uur.
Secretaresse: mw. V.I.M. Mak
E-mail: testotheek.pedok@rug.nl

3.9 UNIVERSITAIR AMBULATORIUM GRONINGEN (UAG)

www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/research/ambulatorium

Het UAG is een faciliteit binnen de faculteit GMW met onderwijsruimtes en onderzoeks- en werkkamers met specifieke faciliteiten geschikt voor diagnostiek, behandeling en onderzoek van kinderen, jongeren, volwassenen en hun omgeving die problemen ervaren bij de opvoeding en ontwikkeling. Zo zijn de test- en observatieruimtes voorzien van one-way screens en geavanceerde audiovisuele opnameapparatuur, de onderwijsruimte van een elektronisch schoolbord en is er een gezinskamer met gezellig en functioneel spelmateriaal voor jonge kinderen en een regiekamer.
In het UAG worden activiteiten georganiseerd voor studenten die aansluiten bij (klinische) vakken uit de opleidingen Algemeen Pedagogische Wetenschappen (APW), Orthopedagogiek en Onderwijskunde (OWK). Studenten doen op deze manier ervaring op met ondersteuning of begeleiding van kinderen, jongeren en professionals in zorg en onderwijs en met diagnostiek en behandeling van kinderen, jongeren, volwassenen en hun omgeving die problemen ervaren in de opvoeding en ontwikkeling.
De werkveldactiviteiten vinden niet altijd plaats *in* het UAG, maar worden ook uitgevoerd in de (klinisch ortho-) pedagogische praktijk zoals scholen en instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie.
Ook het Honoursprogramma gericht op de professie en de werkveldgerelateerde onderzoeksopdrachten in de Academic Learning Communities (ALC's) wordt gefaciliteerd door het UAG.
Medewerkers van de faculteit kunnen in het UAG ook experimenteel of klinisch (toegepast) wetenschappelijk onderzoek uitvoeren en trainingen en workshops organiseren voor professionals uit het werkveld.

Contactgegevens
Website: http://www.rug.nl/pedok/ambulatorium
Algemeen coördinator UAG: mevr. dr. C.B. Lunenborg
Tel: 050-363 8363 / E-mail: c.b.lunenborg@rug.nl

Secretariaat: mevr. drs. M.D. Degen-Klabou
Tel: 050-363 6464 / E-mail: UAG@rug.nl, M.R.Degen@rug.nl

3.10 CONCIËRGEDIENST

Voor verloren of gevonden voorwerpen, het melden van defecte kopieermachines, het lenen van een fietspomp en dergelijke kun je terecht bij de conciërgebalie van het Heymansgebouw, Grote Kruisstraat 2/1, tel. 050-363 6313/363 6314. De centrale balie is bemand op maandag t/m donderdag van 8.00-21.30 uur en op vrijdag van 8.00-17.30 uur.

3.11 KANTINE

Het Heymansgebouw heeft een kantine met verse etenswaren. Deze kantine is op maandag t/m vrijdag geopend van 10:00-15:00 uur. Ontbijt is verkrijgbaar van 10:00-11:00 uur.
Verder zijn er in de kantine een aantal automaten voor koffie, thee, frisdrank en enkele snacks.

Het Micaffé in het Gadourekgebouw is open op maandag t/m donderdag van 8:45-16:45 uur en op vrijdag van 8:45-15:45 uur.

3.12 KWALITEITSZORG

Het op peil houden van de onderwijskwaliteit is een voortdurend proces van evaluatie en verbetering bij de opleiding. Je vragen je bijvoorbeeld mee te doen aan verschillende evaluaties. Bekijk de informatie via onderstaande link om welke rol jij hebt in de kwaliteitszorg (intranet).
http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/gmw/kwaliteit

4. ONDERWIJS EN TENTAMENS

4.1 COMMISSIES

De Opleidingscommissie
De opleidingscommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde heeft tot taak gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de opleidingsdirecteur, het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad over alle onderwijsaangelegenheden. Ze speelt een belangrijke rol bij de evaluatie van het onderwijs en de totstandkoming van de studiegidsen. In de opleidingscommissie zitten zes studenten en zes docenten. Er zijn subcommissies ingesteld voor de afzonderlijke afstudeerrichtingen en de propedeuse. In elk van deze (afstudeerrichting)commissies zit een afvaardiging van docenten en een jaarvertegenwoordiging van studenten uit propedeuse of de betreffende afstudeerrichting. Via deze commissies kunnen studenten een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijs. Voor nadere informatie over deze commissies kan men contact opnemen met de voorzitter van de betreffende commissie.

Contact secretariaat: S. Jurjens-Sloots
e-mail: s.jurjens-sloots@rug.nl
e-mail studentengeleding: OCPedok@rug.nl

Propedeuse overleg: mw. dr. W.A.J. Meijer
Contact secretariaat: mw. M.J. Kroeze-Veen, tel. 050- 363 6540,
e-mail: M.J.Kroeze-Veen@rug.nl

De Examencommissie
Met vragen over de uitvoering van de Onderwijs- en Examenregelingen kun je je, als overleg met de docent geen resultaat geeft, wenden tot de Examencommissie Pedagogische Wetenschappen. Secretaris van de examencommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde is mw. dr. A.W. Spijkerboer. Verzoeken aan de examencommissie kunnen uitsluitend schriftelijk en voorzien van een uitdraai van tot dan toe behaalde studieresultaten worden ingediend via het postvak van de Examencommissie, tweede verdieping Grote Rozenstraat 38. (Zie Student Portal voor uitleg en formulieren: menu ‘Examencommissie’).

Collectief recht van beklag
Als tenminste vijf studenten vinden dat een opleiding in bepaald opzicht tekort schiet, kunnen zij een klacht indienen bij het Faculteitsbestuur, ter attentie van de decaan van de faculteit. De klacht moet schriftelijk worden ingediend. De decaan zal de klacht meestal doorzenden naar de betreffende opleidingsdirecteur. Men kan hierop vooruitlopen door zich eerst rechtstreeks tot de opleidingsdirecteur te wenden, uiteraard met behoud van de mogelijkheid alsnog beklag bij de decaan te doen.

4.2 TOELATINGSEISEN

Masters
Met ingang van studiejaar 2012-2013 moet je verplicht het volledige bachelorprogramma hebben afgerond alvorens je wordt toegelaten tot de masteropleiding. Dit wordt de zogeheten 'harde knip' genoemd. In verband hiermee organiseert de opleiding voor de masters Pedagogiek, Orthopedagogiek en Onderwijskunde een tweede instroommoment in februari van elk collegejaar. Meer informatie hierover is te krijgen bij de studieadviseurs van de masteropleidingen.

Master Pedagogische Wetenschappen
Rechtstreekse toelating tot de master Pedagogische Wetenschappen vindt plaats op basis van een:
- bachelordiploma RUG, Pedagogische Wetenschappen
- diploma verwante HBO-opleiding en het afgeronde schakelprogramma van de SPO.

Opmerking:
Aan de toelating tot de Master Pedagogische Wetenschappen van studenten met een bachelordiploma Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde van een andere universiteit dan de RUG worden additionele voorwaarden gesteld (curriculum, inhoud, niveau). Studenten dienen zich in dat geval te wenden tot de toelatingscommissie van de masteropleiding.

Studenten met vergelijkbare, gelijkwaardige bachelordiploma's van andere universiteiten dienen zich te wenden tot de toelatingscommissie van de desbetreffende masteropleiding.

Master Onderwijskunde
Rechtstreekse toelating tot de master Onderwijskunde vindt plaats op basis van een:
- Een gekwalificeerde inhoud in de bachelor wordt aangeraden. Neem hierover contact op met de studieadviseur.
- diploma van een verwante HBO-opleiding en het afgeronde schakelprogramma Onderwijskunde van de SPO

Studenten met vergelijkbare, gelijkwaardige bachelordiploma's van andere universiteiten dienen zich te wenden tot de toelatingscommissie van de desbetreffende masteropleiding.

Toelatingscommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Rijksuniversiteit Groningen
Voorzitter: dr. H.T.A. Amsing
Grote Rozenstraat 38
9712 TJ Groningen
E-mail: toelatingscommissie.pedok@rug.nl.
Eventuele verzoeken dienen via dit mailadres te worden ingediend.

4.3 INSCHRIJVEN MASTEROPLEIDING

www.rug.nl/inschrijving

Iedere student die de Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen of Onderwijskunde wil gaan volgen, moet een aantal zaken regelen.

Definitieve inschrijving als Masterstudent:

- studenten die een afgeronde bacheloropleiding hebben en dit ook kunnen aantonen met een diploma, kunnen zich via Studielink inschrijven als Masterstudent.
- Studenten die een afgerond schakelprogramma hebben moeten zich melden bij het onderwijsbureau: owb.pedok@rug.nl
- N.B.: de inschrijving voor de master (en dus ook de betaling) moet rond zijn op het instroommoment, dus op 1 september of 1 februari.

Ten overvloede: indien een student studieonderdelen uit het Masterprogramma volgt zonder dat deze daartoe gerechtigd is, dan zijn de behaalde resultaten **ongeldig**.

4.4 ONDERWIJSBALIE EN ONDERWIJSBUREAU

www.rug.nl/gmw/education/onderwijsbalie

Facultaire onderwijsbalie en onderwijsadministratie
Bij de onderwijsbalie en onderwijsadministratie kan men terecht voor vragen over opzet en organisatie van de bacheloropleiding (roosters, intekening, tentamendata) en voor vragen omtrent studieresultaten. Op verzoek wordt een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten afgegeven.
e-mail: owbalie.gmw@rug.nl
tel: 050-363 6301
geopend: dagelijks van 9:00-12:00 en van 13:00-17:00 uur

Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Voor vragen met betrekking tot het afhalen van de propedeusebul, het uitreiken van de bachelorbul en het afstuderen kun je je rechtstreeks wenden tot het Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde.
Mw. L.D. van der Veen, Grote Rozenstraat 38, kamer 17, 9712 TJ Groningen,
tel.: 050-363 6490
e-mail: owb.pedok@rug.nl

4.5 ONDERWIJS EN EXAMENS

Inschrijving onderwijs en examens
De inschrijving voor een cursus vindt plaats via het progressWWW systeem uiterlijk op de laatste dag voor de startdag van het blok waarin het desbetreffende studieonderdeel begint. Als een studieonderdeel al is begonnen kan een student toegang krijgen door zich persoonlijk te laten na-inschrijven bij de onderwijsbalie. Dit is mogelijk tot uiterlijk twee weken na het begin van het blok waar in het studieonderdeel begonnen is.
Een student die zich inschrijft voor een onderdeel wordt automatisch ingeschreven voor het bijbehorende eerste tentamen.
Een student die zakt voor het eerste tentamen of die bij het eerste tentamen afwezig is, wordt automatisch ingeschreven voor het tweede tentamen in hetzelfde academische jaar.

Onderwijs- en Examenregeling
Iedere opleiding beschikt over een eigen Onderwijs- en Examenregeling (OER). In een OER zijn de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en het examenreglement vastgelegd.
Onderwerpen die in een Onderwijs- en Examenregeling aan de orde komen zijn: doel van de opleiding; toelatingseisen; inhoud en omvang van het onderwijsprogramma; volgorde, frequentie en vorm van de tentamens; vaststelling en bekendmaking van tentamenuitslagen; geldigheidsduur van behaalde onderdelen; inzagerecht; vrijstelling van tentamens; recht op studiebegeleiding.
De volledige Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding is als bijlage bij deze gids gevoegd.

Examencommissie
Met vragen over de uitvoering van de Onderwijs- en Examenregelingen kun je je, als overleg met de docent geen resultaat geeft, wenden tot de Examencommissie Pedagogische Wetenschappen. Secretaris van de examencommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde is mw. dr. A.W. Spijkerboer. Verzoeken aan de examencommissie kunnen uitsluitend schriftelijk en voorzien van een uitdraai van tot dan toe behaalde studieresultaten worden ingediend via het postvak van de Examencommissie, tweede verdieping Grote Rozenstraat 38. (Zie Student Portal voor uitleg en formulieren: menu ‘Examencommissie’).

Beroepsmogelijkheden
Wanneer een student het oneens is met een beslissing van de Examencommissie, kan deze in beroep gaan of bezwaar aantekenen. Voor onderwijszaken is er een andere procedure dan bij inschrijvingszaken en financiële regelingen. In het eerste geval tekent de student beroep aan bij het College van Beroep voor de Examens, in het laatste geval tekent de student bezwaar aan bij het College van Bestuur. De beroepsprocedures staan vermeld in het studentenstatuut dat achter in deze studiegids als bijlage is opgenomen. Het studentenstatuut is ook te raadplegen op: *http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints*

Jaarindeling
Het onderwijs wordt georganiseerd in een onderwijsprogramma van 60 ec’s per studiejaar. Het studiejaar bestaat uit 2 semesters, ieder semester bestaat weer uit 2 blokken, Eén blok duurt 7 collegeweken, gevolgd door 2 tentamenweken. In het 2e t/m het 4e blok wordt de collegereeks na de derde week onderbroken door een week met herkansingstentamens uit het voorafgaande blok.

Semester 1						
Blok 1a			Blok 1b			
1 week	7 weken	2 weken	3 weken	1 week	4 weken	2 weken
Startweek	Colleges	Tentamens	Colleges	Herkansingen	Colleges	Tentamens

Semester 2										
Blok 2a				Blok 2b						
3 wk	1 wk	4 wk	2 wk	3 wk	1 wk	4 wk	2 wk	1 wk	2 wk	1 wk
Colleges	Herkan-singen	Colleges	Tenta-mens	Colleges	Herkan-singen	Colleges	Tenta-mens	Inter-mezzo	Herkan-singen	Inter-mezzo

Data jaarindeling

Semester 1:		4 september 2017 – 3 februari 2018
Blok 1a:	Studiestartweek	4 september 2017 – 9 september 2017
	Onderwijsperiode	11 september 2017 – 28 oktober 2017
	Tentamenperiode	30 oktober 2017 – 11 november 2017
Blok 1b:	Onderwijsperiode	13 november 2017 – 2 december 2017
	Hertentamens-1a	4 december 2017 – 9 december 2017
	Onderwijsperiode	11 december 2017 – 20 januari 2018
	Tentamenperiode	22 januari 2017 – 3 februari 2018
Semester 2:		6 februari 2017 – 22 juli 2017
Blok 2a:	Onderwijsperiode	5 februari 2018 – 24 februari 2018
	Hertentamens-1b	26 februari 2018 – 3 maart 2018
	Onderwijsperiode	5 maart 2018 – 31 maart 2018
	Tentamenperiode	2 april 2018 – 14 april 2018
Blok 2b:	Onderwijsperiode	16 april 2018 – 5 mei 2018
	Hertentamens-2a	7 mei 2018 – 12 mei 2018
	Onderwijsperiode	14 mei 2018 – 9 juni 2018
	Tentamenperiode	11 juni 2018 – 23 juni 2018
	Hertentamens-2b	2 juli 2018 – 14 juli 2018

Vakanties en vrije dagen
Op de volgende dagen en in de volgende perioden wordt geen onderwijs gegeven:

Kerstperiode	maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 5 januari 2018
Goede Vrijdag	vrijdag 30 maart 2018
2e Paasdag	maandag 2 april 2018
Koningsdag	donderdag 27 april 2018
Hemelvaartsdag	donderdag 10 mei 2018
2e Pinksterdag	maandag 21 mei 2018
Zomerperiode	maandag 23 juli t/m vrijdag 31 augustus 2018

Buiten deze onderwijsvrije dagen wordt van u verwacht dat u in de periode van 4 september 2017 t/m 20 juli 2018 op werkdagen beschikbaar bent voor onderwijsverplichtingen.

Studiepuntensysteem: European Credits
De studielast wordt bepaald aan de hand van een stelsel van studiepunten. Alle studieactiviteiten zoals colleges, werkgroepen, literatuurstudie, etc. worden gehonoreerd met een aantal european credits (EC). Voor de berekening van de EC worden de volgende regels gehanteerd:
- een student heeft wekelijks 40 studie-uren ter beschikking;
- een EC komt overeen met 28 studie-uren, d.w.z. 1,5 EC per week;
- een student kan gemiddeld 6 pagina's literatuur per uur verwerken;
- college- en werkgroepsactiviteiten worden beschouwd als studie-uren.

Bij het beschrijven van de studieonderdelen verder op in deze gids wordt de studielast per onderdeel in EC en in studie-uren uitgesplitst naar colleges, practica en zelfstudie-uren. Onder een 'practicum' wordt conform de Onderwijs- en Examenregeling verstaan: een praktische, wetenschappelijke oefening in een van de volgende vormen: het uitvoeren van een onderzoeksopdracht en het doen van een stage en de verslaglegging daarvan; het maken van een schriftelijk werkstuk zoals scriptie of artikel; het houden van een mondelinge presentatie; of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden. Naast het schriftelijk werkstuk en de mondelinge presentatie is het tentamen (hetzij mondeling of schriftelijk) als toetsvorm te onderscheiden.

4.6 TENTAMEN- EN EXAMENPROCEDURE

Tentamenkansen
Twee keer per jaar is er gelegenheid om van een studieonderdeel het tentamen af te leggen.

Regels en richtlijnen
Artikel 11 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Pedagogische Wetenschappen schrijft voor dat de student pas aan een schriftelijk tentamen kan deelnemen indien deze zich daarvoor deugdelijk en tijdig heeft aangemeld.

De Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Pedagogische Wetenschappen zijn als bijlage opgenomen achterin deze studiegids.

Uitslag tentamens
Studenten kunnen de uitslagen van hun tentamens vinden in Progress. Op verzoek kan een bewijs van de uitslag van een afgelegd tentamen bij het Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde worden verkregen.

Inzagerecht
Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen kan de student op zijn/haar verzoek inzage krijgen in zijn/haar beoordeeld werk. Over het inzagerecht kan men meer gedetailleerde regels aantreffen in de Onderwijs- en Examenregeling en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Pedagogische Wetenschappen. De documenten zijn als bijlage bij deze gids gevoegd.

Toelating tot de postpropedeutische fase
In het algemeen geldt dat het propedeutisch examen moet zijn afgelegd voordat aan het postpropedeutisch deel van de bacheloropleiding kan worden begonnen. Op verzoek van de student kan de Examencommissie Pedagogische Wetenschappen daarvan afwijken. De regeling hiervoor staat beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling. Ook kan de student terecht bij de studieadviseur van de propedeuse.

4.7 PRIJSBELEID STUDIEKOSTEN

Normbedragen studiefinanciering
De RUG kent een prijsbeleid studiekosten. Deze regeling beoogt beheersing van de studiekosten, zodat die de component 'studiekosten' in het budget van de studiefinanciering niet te boven gaan. Men is dus niet meer geld aan studiemateriaal kwijt dan de Minister ter beschikking stelt. Dit normbedrag is het maximum bedrag dat studenten gemiddeld per jaar aan studiekosten mogen uitgeven. Het meten van de gemiddelde studiekosten per jaar is lastig, vandaar dat de universiteit plafondbedragen voor de bachelor- en masterfase heeft vastgesteld.

In het studiejaar 2017-2018 geldt als plafondbedrag:
- voor de propedeuse het normbedrag van € 740,-
- voor de bachelor het normbedrag van € 740,- p.j.

Het kan gebeuren dat kosten hoger uitvallen dan het universitaire plafondbedrag. In dat geval kan de helft van het bedrag dat men meer kwijt is, bij de faculteit worden teruggevraagd, of is er een andere regeling getroffen. Bij het Studenten Service Centrum (SSC)
zijn brochures over de regeling verkrijgbaar. Daar kan men ook terecht voor verdere informatie.

4.8 BELANGRIJKE ADRESSEN

Facultaire onderwijsbalie en onderwijsadministratie
www.rug.nl/gmw/education/onderwijsbalie/
Bij de onderwijsbalie en onderwijsadministratie kan men terecht voor vragen over opzet en organisatie van de bacheloropleiding (roosters, intekening, tentamendata) en voor vragen omtrent studieresultaten. Op verzoek wordt een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten afgegeven.
e-mail: owbalie.gmw@rug.nl
tel: 050-363 6301
geopend: dagelijks van 9.00-17.00 uur

Onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Voor vragen m.b.t. het uitreiken van de propedeusebul, de bachelorbul en het afstuderen kun je je rechtstreeks wenden tot het onderwijsbureau Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde.
Mw. L.D. van der Veen, kamer 17, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ Groningen,
tel.: 050-363 6490
e-mail: owb.pedok@rug.nl

Afdeling Pedagogiek
Secretariaat: mw. M.J. Kroeze-Veen, mw. M.W. Alsema, kamer 205, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ Groningen, tel. 050- 363 6500/6540. E-mail: M.J.Kroeze-Veen@rug.nl, M.W.Alsema@rug.nl.

Afdeling Orthopedagogiek
Secretariaat: mw. M. Cazemier-Van den Berg, mw. S. Jurjens-Sloots, mw. A.H. Bügel, kamer 104, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ Groningen, tel. 050-363 6566.
E-mail: M.Cazemier.van.den.Berg@rug.nl, s.jurjens-sloots@rug.nl, A.H.Bugel@rug.nl

Studieadvies Pedagogische Wetenschappen
Studieadviseur Pedagogische Wetenschappen
Email: studieadvies.pedok@rug.nl
Telefoon: 050 363 6301

International Master Communication and Deaf-Blindness
Curriculum coördinator: Prof.dr. H.J.M. Janssen, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ Groningen, tel. +3150 3636 575. E-mail: H.J.M.Janssen@rug.nl

Studieadviseur: Mr. A.M. Arendshorst, Grote Rozenstraat 38, kamer 16, tel 050-363 6370. E-mail: A.M.Arendshorst@rug.nl

Onderwijskunde/GION
Secretariaat: mw. S. Abels, tel. 050-363 6631, e-mail: S.Abels@rug.nl, mw. S. Muller, tel. 050-363 6631, e-mail: stephanie.muller@rug.nl, Grote Rozenstraat 3, 9721 TJ Groningen

Opleidingscommissie
www.rug.nl/gmw/organization/board/educational-committees/oplcompedok
Alle leden van de Opleidingscommissie van de opleiding Pedagogische Wetenschappen zijn per e-mail bereikbaar.

Toelatingscommissie Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde
Rijksuniversiteit Groningen
Voorzitter: Dr. H.T.A. Amsing
Grote Rozenstraat 38
9712 TJ Groningen
E-mail: toelatingscommissie.pedok@rug.nl.
Eventuele verzoeken dienen via dit mailadres te worden ingediend.

Beroepsvereniging NVO

www.nvo.nl

NVO is de beroepsvereniging van (ortho)pedagogen en onderwijskundigen in Nederland. De vereniging stelt zich ten doel de wetenschapsbeoefening op (ortho)pedagogisch en onderwijskundig terrein te bevorderen, de theoretische en praktische opleiding van (ortho)pedagogen en onderwijskundigen te stimuleren en de economische, maatschappelijke en professionele belangen van haar leden te behartigen.
De NVO is gevestigd aan de Catharijnesingel 47, 3511 GC Utrecht, tel. 030-232 2407. www.nvo.nl, E-mail: info@nvo.nl
De beroepsvereniging:

- behartigt de beroepsbelangen van haar leden
- zorgt voor kwaliteitsbewaking en deskundigheidsbevordering
- biedt professionele ondersteuning
- geeft advies en informatie
- stimuleert de onderlinge contacten tussen beroepsgenoten

Post-academisch onderwijs

GITP - PAO

www.gitp.nl

De secties Gedragswetenschappen, Communicatie en Personeel & Organisatie van de Stichting voor Postacademisch Onderwijs (PAO) verzorgen post-academische cursussen voor afgestudeerde (ortho)pedagogen, onderwijskundigen en andragogen die zich naast hun werk verder in hun vakgebied willen verdiepen. Een folder met uitgebreide informatie over het cursusaanbod kan worden aangevraagd bij PAO.

AOG

www.aog.nl

De Stichting Academische Opleidingen Groningen (AOG) biedt cursussen, maatwerkonderwijs en post-master beroepsopleidingen aan, waarbinnen nauw wordt samengewerkt met beroepsgroepen uit de praktijk. Adres: Stichting AOG, Radesingel 50, Postbus 7080, 9701 JB Groningen, tel. 088-556 1000.

UPO-G

www.rug.nl/gmw/onderwijs/pdo/upo-g

Voor afgestudeerde orthopedagogen wordt de mogelijkheid geboden een tweejarig traject te volgen dat voldoet aan de eisen van de NVO om de klinische beroepsregistratie NVO Orthopedagoog-Generalist te behalen.

De vakgroep heeft een aparte afdeling voor deze post-masteropleiding. De volgende personen zijn hieraan verbonden:

Hoofdopleider: dhr. prof. dr. A.E.M.G. Minnaert, a.e.m.g.minnaert@rug.nl

Onderwijscoördinator: mw. L. Neumann-Zwols, MSc., upog@rug.nl
Secretariaat: mw. I. Timmer, I.Timmer@rug.nl.

Basisaantekening Orthopedagogische Diagnostiek
Binnen de cursus Basisaantekening Diagnostiek wordt gedurende vier bijeenkomsten cursisten geleerd het diagnostisch model van de NVO te hanteren evenals de specifieke variant daarvan, ontwikkeld bij de UPO-G. Cursisten leren dit model toepassen bij uitvoeren en beschrijven van diagnostische trajecten, waarbij de cursist in de gelegenheid wordt gesteld tot bijstelling te komen. Het doel is te komen tot drie diagnostische casusbeschrijvingen die voldoen aan de registratie-eisen van de NVO. Het uiteindelijke doel is de registratie van de cursist in het register NVO Basisaantekening Diagnostiek.
De cursus moet worden gezien in het verlengde van de Masteropleiding Orthopedagogiek Rijksuniversiteit Groningen.
Binnen de Masteropleiding Orthopedagogiek wordt een start gemaakt met het kunnen voldoen aan de eisen van deze registratie door middel van het uitwerken van één casusbeschrijving binnen het stage-onderdeel.

Een folder met uitgebreide informatie kunt u aanvragen bij UPO-G, Grote Rozenstraat 38, 9712 TJ, Groningen, I.Timmer@rug.nl.

Beroepsvereniging de Boka
www.boka.org
De Boka is een Beroepsvereniging voor Orthopedagogen en Klinisch pedagogen met een Academische opleiding. De Boka is in 1996 opgericht als een belangenvereniging. Om de doelen beter vorm te kunnen geven is in1998 de Boka als beroepsvereniging opgericht.
Het doel van de vereniging is het bevorderen van de kwaliteit van (ortho)pedagogische zorg, het bijdragen aan de profilering van het beroep van (ortho)pedagoog en de (ortho)pedagogische wetenschap en het behartigen van de beroepsbelangen van haar leden.
De vereniging wil deze doelen te bereiken door de (ortho)pedagogische zorg maatschappelijk onder de aandacht te brengen; het stimuleren van de discussie over de individuele en collectieve (ortho)pedagogische verantwoordelijkheid binnen de beroepsgroep; het organiseren van activiteiten ter bevordering van de beroepsdeskundigheid; het opstellen van een beroepscode en het hanteren van een registratiesysteem; het verstrekken van informatie en het geven van adviezen aan haar leden; het opstellen en onderhouden van een alle leden bindende Beroepscode en Klachtenreglement.

Alumni
Alumninetwerk Algemene Pedagogische Wetenschappen - AAPW
www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/alumni/aapw
AAPW is een alumninetwerk voor de alumni van de studierichting APW van de RUG. Het heet een alumninetwerk en geen vereniging, omdat oud-studenten geen (betalend) lid hoeven te worden. De AAPW is sinds 2011 actief op de LinkedIn-groep: “Algemeen Pedagogische Wetenschappen (RuG)”. Voor vragen en aanmelding kun je contact opnemen via aapw@rug.nl.

Groninger Andragogen Netwerk (GAN)
www.gan-groningen.nl
Groninger Andragogen Netwerk (GAN) Het Groninger Andragogen Netwerk (GAN) is een alumnivereniging van de faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen (GMW). Het GAN biedt een platform voor afgestudeerden van de RUG die zich bezighouden met leren en interveniëren in sociale praktijken.

AVOG (Alumnivereniging Onderwijskunde Groningen)
www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/alumni/avog
Doel van de Alumnivereniging is: het onderhouden en bevorderen van contacten en netwerken tussen Onderwijskunde en haar alumni en tussen deze alumni onderling om onder andere een bijdrage te leveren aan de professionalisering van alumni Onderwijskunde. Informatie aanvragen via alumni.onderwijskunde@rug.nl

Alumnivereniging Orthopedagogiek
www.rug.nl/gmw/pedagogy-and-educational-sciences/alumni/alumnivereniging_orthopedagogiek/
Het doel van de alumnivereniging Orthopedagogiek is informatie-uitwisseling over de ontwikkelingen binnen de opleiding en het vakgebied Orthopedagogiek, tussen de vakgroep Orthopedagogiek (staf en studenten) en de alumni en de alumni onderling. Contactpersoon is de heer Hans Knot: Hans.knot@rug.nl.

Alumninetwork Communication and Deafblindness
Het alumniplatform van de internationale Master Communication and Deafblindness heeft als doel het uitwisselen van informatie en het onderhouden van netwerken tussen studenten, alumni en stafleden van de Master Communication and Deafblindness. Daarnaast organiseert het alumninetwerk tijdens het jaarlijkse seminar een alumnidag, waarbij een actueel thema op het gebied van communicatie en doofblindheid als discussiestuk wordt gebruikt. Email:alumninetwork@kentalis.nl

5 MASTER ONDERWIJSKUNDE

De master Onderwijskunde in Groningen leidt studenten op tot academische professionals op masterniveau die in staat zijn om op basis van een brede basis aan vakinhoudelijke en methodologische kennis, hun inzichten en vaardigheden in te zetten ten behoeve van het het onderwijskundige onderzoek en de praktijk. Hiervoor zijn eindkwalificaties per fase van de opleiding onderscheiden. Om te komen tot het realiseren van de eindkwalificaties onderscheidt de opleiding drie leerlijnen. Dit zijn:

1) Vakinhoud Onderwijskunde
2) Methodiek en Statistiek
3) Academische vaardigheden

De drie leerlijnen zijn verweven in de tracks die studenten kiezen. Deze sluiten aan bij de werkvelden waarin onderwijskundigen werkzaam zijn.

De master Onderwijskunde kent twee tracks:

1. Onderwijskunde
   - oriëntatie Onderwijs- en leerlingbegeleiding
   - oriëntatie Leeromgeving, instructie en leren
   - oriëntatie Onderwijsbeleid en onderwijsorganisatie
2. Evidence-based Education

5.1 ONDERWIJS- EN LEERLINGBEGELEIDING

Docenten: prof. dr. A.E.M.G. Minnaert en dr. W.E. Kupers

Uitgangspunten en doelstellingen
Onderwijsbegeleiding is een professionele activiteit, gericht op het (helpen) oplossen van problemen die leerkrachten ondervinden bij het begeleiden van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. In deze differentiatie staat de begeleiding van problemen die zich voordoen in onderwijsleerprocessen op school centraal. Die problemen manifesteren zich doorgaans als ‘leerlingproblemen’, maar zijn goedbeschouwd tevens leerkrachtproblemen en onderwijsproblemen. We spreken daarom ook wel van ‘onderwijsleerproblemen’. Als we de problemen van leerkrachten interpreteren als problemen van professionals, kunnen de problemen die zij ervaren rondom individuele leerlingen omschreven worden als het niet bereiken (of niet dreigen te bereiken) van onderwijsdoelen. De onderwijsbegeleiding richt zich op het (alsnog) vinden van middelen om die doelen te bereiken. Het accent van onderwijs- en leerlingbegeleiding ligt op het primair onderwijs.

Deze begeleiding vindt plaats in afgebakende trajecten, met de volgende kenmerken.

- Startpunt van het proces vormt de vraag van een leerkracht, ouder of school, de zogenaamde ‘begeleidingsvraag’.
- Het proces is doelgericht en intentioneel; het gaat om het vinden van een oplossing die de leerling ten goede komt.
- De oplossing wordt gezocht in de situatie waarin het probleem zich voordoet: het onderwijs in de school.
- Het realiseren van een oplossing in de onderwijsleersituatie impliceert doorgaans effectieve instructie, gedragsverandering bij de leerkracht en vaak ook voorwaarden in de

interne schoolorganisatie ten einde problemen bij leerlingen te verminderen (zorgarrangementen).
- Het proces verloopt systematisch en methodisch.
- De context waarin het proces zich afspeelt is medebepalend voor het verloop. Hierbij kan gedacht worden aan afspraken tussen de begeleidingsdienst en de school. Deze afspraken bepalen het mandaat dat een begeleider krijgt om te handelen met de leerkracht.

Aandachtsgebieden
In de opleiding wordt daarom aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:
1. Onderwijsleerproblemen.
2. De context waarin de begeleiding van primaire processen zich voltrekt.
3. Het handelen van begeleiders bij het begeleiden van primaire processen.

Deze onderwerpen worden in twee afzonderlijke studieonderdelen ('Onderwijsleerproblemen' en 'Organisatie en professionalisering van zorg voor leren') van elk 5 ec's uitgewerkt.

In het kader van de vrije keuzeruimte (10 ec's) kunnen studenten vrij kiezen uit de andere masterprogramma's binnen de faculteit GMW, en met name binnen de pedagogische wetenschappen en de onderwijskunde. Binnen de master onderwijskunde vormen de studieonderdelen 'Theorie van leren en instructie' (zie programma 'Leeromgeving, instructie en leren') en 'Onderwijsbeleid' (zie programma 'Onderwijsbeleid en onderwijsmanagement') een aanbevelingswaardige invulling van de keuzeruimte.

5.2 LEEROMGEVING, INSTRUCTIE EN LEREN

Docenten: dr. D.D.N.M. Kostons, dr. H.T.A. Amsing, en dr. A.W. Spijkerboer

Uitgangspunten en doelstellingen
De Masterdifferentiatie 'Leeromgeving, instructie en leren' richt zich op het ontwerpen en ontwikkelen van geïnstitutionaliseerde onderwijsleersituaties die plaatsvinden in het brede educatieve spectrum van primair onderwijs tot en met volwasseneneducatie. Niet-geïnstitutionaliseerde vormen van educatie als bedrijfsopleidingen vallen daarmee buiten het gezichtsveld van de variant.

De variant bereidt zowel voor op het zelf ontwikkelen van onderwijs als op het coördineren/ondersteunen/begeleiden van professionals die onderwijs ontwikkelen. Dit soort functies kan worden vervuld bij instellingen als SLO, Cito, Pedagogische Centra en educatieve uitgeverijen, maar ook bij grote onderwijsinstellingen die zelf een onderwijskundige in dienst hebben voor het initiëren en implementeren van onderwijsvernieuwing op micro- en mesoniveau.

De master biedt de student wetenschappelijke kennis van en inzichten in (effectieve) onderwijsleersituaties gebaseerd op theorieën en empirisch onderzoek op het gebied van 1) leerprocessen (hoe leren mensen, leren in relatie tot kenmerken van de leerder), 2) effectieve leeromgevingen en leerkrachtgedrag (hoe moet je het onderwijs inrichten zodat doelen snel en goed worden behaald) en 3) onderwijsontwikkeling (met name inzicht in het ontwerpproces).

Aandachtsgebieden
In de differentiatie 'Leeromgeving, instructie en leren' komen de volgende verplichte onderdelen aan bod:

1. Theorie van leren en instructie.
2. Ontwerpen van leeromgevingen.

In het kader van de vrije keuzeruimte (10 ec's) kunnen studenten vrij kiezen uit de andere masterprogramma's binnen de faculteit GMW, en met name binnen de pedagogische wetenschappen en de onderwijskunde. Binnen de master onderwijskunde vormen de studieonderdelen 'Onderwijsleerproblemen' (zie programma 'Onderwijs- en leerlingbegeleiding') en 'Onderwijsbeleid' (zie programma 'Onderwijsbeleid en onderwijsmanagement') een aanbevelingswaardige invulling van de keuzeruimte in het programma van de differentiatie.

5.3 ONDERWIJSBELEID EN ONDERWIJSMANAGEMENT

Docenten: prof. dr. R.J. Bosker, en dr. R Maslowski

Uitgangspunten en doelstellingen
Het onderwijsbeleid stelt in hoofdlijnen de doelen die met het onderwijs bereikt moeten worden vast, alsmede de middelen waarmee en de kaders waarbinnen dat moet gebeuren. Beleid wordt zowel gemaakt door overheden (de nationale overheid, lokale overheden) als door intermediaire organisaties (zoals besturenorganisaties en samenwerkingsverbanden), als uiteindelijk door de onderwijsinstellingen zelf. Op de lagere niveaus moet dit beleid vervolgens vertaald worden, en moet de organisatie op een zodanige wijze worden aangestuurd dat op een doeltreffende en doelmatige wijze de maatschappelijke taak wordt vervuld. Centraal in deze differentiatie staan de wetenschappelijke theorieën die de rationale vormen van sturingsprocessen in het onderwijs. Daarbij komen vragen aan bod als:

- Wat is de rationale van centrale sturing door de overheid versus meer decentralisatie in het onderwijs?
- Hoe verhouden zich ideeën over minder regels (deregulering), vergrote autonomie voor onderwijsinstellingen, 'accountability' en marktwerking in het onderwijs tot de maatschappelijke taak die vervuld moet worden?
- Welke generieke organisatiemodellen kunnen worden onderscheiden, en welke hiervan zijn met name belang voor onderwijsinstellingen waar het werk door professionals wordt gedaan?
- Welke managementopvattingen zijn relevant voor aansturingsprocessen in onderwijsinstellingen, en wat zijn de daaraan ten grondslag liggende aannames over de instelling als organisatie en over het functioneren van haar leden?
- Welke verschillende typen organisatieculturen kunnen onderscheiden worden, en hoe verhouden deze zich de verschillende typen doelstellingen?

Aandachtsgebieden
In de differentiatie 'Onderwijsbeleid en onderwijsmanagement' komen de volgende verplichte vakken aan bod:
1. Onderwijsbeleid (macrovraagstukken van beleidsvorming en sturing);
2. Onderwijsorganisatie en -management (meso-aspecten die te maken hebben met de organisatie en het management van onderwijsinstellingen).

In het kader van de vrije keuzeruimte (10 ec's) kunnen studenten vrij kiezen uit de andere masterprogramma's. Daarvoor komen in eerste instantie de vakken uit de andere differentiaties van de master in aanmerking (met name relevant zijn de vakken 'Organisatie en professionalisering van zorg voor leren' en 'Theorie van leren en instructie'), of vakken van

de master Pedagogische Wetenschappen of vakken van verwante studierichtingen (zoals Sociologie en Arbeids- & Organisatiepsychologie).

5.4 EVIDENCE-BASED EDUCATION

5.5 OPBOUW MASTERPROGRAMMA

In beide tracks maken de studenten kennis met de relevante wetenschappelijke theorieën, wordt een verbinding gelegd met het wetenschappelijk onderzoek dat op het betreffende terrein wordt uitgevoerd en komen actuele ontwikkelingen in het onderwijs ruim aan bod. Studenten die zich helemaal willen specialiseren op het terrein van het sociaal-wetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder het onderwijsonderzoek, kunnen eventueel de tweejarige master Behavioural and Social Sciences volgen.

Het eerste semester is grotendeels gereserveerd voor methodische en theoretische verdieping. De student volgt in zijn of haar eerste semester de twee gemeenschappelijke vakken uit het programma (van elk 5 EC). Daarnaast volgt de student aan het begin van het eerste semester een van de kernvakken uit de differentiatie waarvoor hij of zij gekozen heeft: (1) onderwijs- en leerlingbegeleiding; (2) curriculum en instructie; (3) onderwijsbeleid en –management of (4) onderwijsverbetering en innovatie. In het eerste semester volgt de student tevens een keuzevak. Aan het begin van het tweede semester volgt de student het tweede kernvak van de gekozen differentiatie, en een tweede keuzevak. De keuzevakken zijn bij voorkeur kernvakken uit de overige differentiaties, maar de student kan na toestemming van de examencommissie ook een mastervak uit een andere opleiding als keuzevak volgen, mits deze wat betreft studielast overeenkomt met de keuzeruimte, en inhoudelijk aansluit bij de differentiatie die de student gekozen heeft.

In de tweede helft van het eerste semester is daarnaast een stage opgenomen, waarin de student zich aan de hand van een concrete vraagstelling oriënteert op het latere beroepsveld. Ter voorbereiding op de afstudeeropdracht starten in het eerste semester tevens tutorgroepen. De bijeenkomsten van de tutorgroep staan in het eerste semester in het teken van verschillende aspecten van het doen van wetenschappelijk onderzoek, zoals onderzoeksethiek en wetenschappelijke verslaglegging. In de tutorgroep werkt de student daarnaast aan zijn of haar onderzoeksvoorstel, dat goedgekeurd moet zijn voor de student aan zijn afstudeeronderzoek mag beginnen. De tutorgroepen blijven in het tweede semester doorlopen, en hebben dan de functie om problemen te bespreken die studenten in hun onderzoek tegenkomen.

Het tweede semester staat in het teken van het werken aan de masterthesis. Iedere student heeft een begeleider voor dit onderzoeksproject. Dit onderdeel wordt afgerond met een Forum, waarop de student een mondelinge presentatie houdt over de resultaten van het afstudeerproject en waar een referent (tevens collega-student) een debat aangaat over dit afstudeerproject.

6 VAKKEN ONDERWIJSKUNDE

Periode	studieonderdeel	EC's
Hele jaar	PAMAOK018 Internship	5
	PAMAOK019A Tutorgroep	5
	PAMAOK019B Masterthesis	20
Semester 1a	PAMAOK025 Methods and techniques for evaluation-research	5
	PAMAOK007 Onderwijsbeleid	5
	PAMAOK023 Learning Problems and Learning and Disabilities	5
	PAMAOK024 Theory of Learning and Instruction	5
Semester 1b	PAMAOK006 Curriculumtheorie	5
Semester 2a	PAMAOK025 Methods and techniques for evaluation-research	5
	PAMAOK015 Professionalisering en Onderwijsbehoeften	5
	PAMAOK026 Onderwijsorganisatie en management	5
	PAMAOK027 Digitale leeromgevingen	5
Semester 2b	PAMAOK006 Curriculumtheorie	5

Internship **PAMAOK018**

Docent: dr. E.S. Ritzema
Coordinator: dr. E.S. Ritzema

Doel: De opleiding Onderwijskunde stelt zich ten doel dat afgestudeerden in staat zijn de wetenschappelijke inzichten die zij tijdens de opleiding hebben opgedaan kunnen toepassen in het onderwijskundig werkveld, en hierin als zelfstandige beroepsbeoefenaar werkzaam kunnen zijn. De stage beoogt studenten vertrouwd te maken met de eisen die aan hen als beroepsbeoefenaar worden gesteld, en hen kennis te laten maken met de breedte van het beroepenveld waarin zij hun kennis en inzichten kunnen toepassen.

Inhoud: De stage vindt plaats bij een onderwijsinstelling of een organisatie werkzaam ten behoeve van het onderwijsveld. Studenten maken tijdens de stage kennis met het functioneren van de organisatie, en nemen daarbij aan reguliere activiteiten binnen de organisatie deel. Daarnaast brengen zij een specifiek vraagstuk in kaart dat binnen de betreffende instelling of organisatie actueel is, en doen hiervan verslag. De eisen die aan de stage en het stageverslag worden gesteld, zijn beschreven in de Handleiding voor de Stage Onderwijskunde.

EC: 5
Semester: hele jaar
Onderwijsvorm: stage
Uren per week: 2
Toetsvorm: stageverslag

Tutorgroep **PAMAOK019A**

Docent: diverse docenten
Coordinator: dr. D.D.N.M. Kostons

Inhoud: De tutorgroepen dienen enerzijds als voorbereiding op de masterthesis, en anderzijds als ondersteuning tijdens het uitvoeren van het onderzoek ten behoeve van de masterthesis. De voorbereiding op de masterthesis vindt plaats in een werkcollegereeks van 7 weken in het tweede blok na aanvang van de studie. De bijeenkomsten van de tutorgroep staan in dit blok in het teken van verschillende aspecten van het doen van wetenschappelijk onderzoek, zoals onderzoeksethiek en wetenschappelijke verslaglegging. In de tutorgroep werkt de student daarnaast aan zijn of haar onderzoeksvoorstel, dat goedgekeurd moet zijn voor de student aan zijn afstudeeronderzoek mag beginnen. Daarnaast het de tutorgroep tot taak ook de stages in blok 2 te monitoren. De tutorgroepen blijven in het tweede semester doorlopen, en hebben dan de functie om problemen te bespreken die studenten in hun onderzoek tegenkomen.

EC: 5
Semester: hele jaar
Onderwijsvorm: intervisie
Uren per week: Variabel

Toetsvorm: schriftelijke opdrachten

Afstudeerproject: onderzoek & scriptie (Master Thesis) **PAMAOK019B**

Docent: diverse docenten
Coordinator: dr. D.D.N.M. Kostons

Doel: Doelstelling van het afstudeerproject is dat studenten in staat zijn zelfstandig onderzoek op het terrein van de onderwijskunde te kunnen voorbereiden, te kunnen uitvoeren en hierover kunnen rapporteren.

Inhoud: De kern van het afstudeerproject bestaat uit het relatief zelfstandig ontwerpen en uitvoeren van onderzoek. Daarover wordt gerapporteerd in de 'masterthesis'. De masterthesis is een beredeneerd verslag van een afgerond weten¬schap¬pelijk onderzoek in de vorm van een experiment, een veldonderzoek, een secundaire analyse of een literatuur¬onder¬zoek. In de masterthesis toont de student zijn vermogen een eigen wetenschappelij¬ke bijdrage te kunnen leveren. De masterthesis is een individueel product. Als twee studenten samen een thesis schrijven is van elk de individuele bijdrage zichtbaar. Uit de thesis moet blijken dat een gedegen oriëntatie heeft plaatsgehad op de literatuur met betrekking tot het onderwerp. De oriëntatie moet resulteren in een wetenschappelijk verantwoorde probleemstelling en in een duidelijk interpretatiekader voor de onderzoeksresultaten. De student dient de uitkomsten van zijn of haar onderzoek te presenteren in een forum.

EC: 20
Semester: hele jaar
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: scriptie

Methods and techniques for evaluation-research **PAMAOK025**

Docenten: dr. M.N. Mascareño Lara, dr. A.C. Timmermans
Coordinator: dr. A.C. Timmermans

Doel: Het vak biedt verdieping in kennis, inzicht en vaardigheden van empirisch kwantitatief onderzoek, waarbij de nadruk ligt op (quasi)experimenteel (evaluatie)onderzoek.

Inhoud: De student verwerft kennis over evalueren van onderwijsprogramma's en de onderzoeksmethoden die daarvoor gebruikt kunnen worden. Een onderwijsprogramma wordt daarbij omschreven als een samenhangend geheel van maatregelen dat genomen wordt om een probleem in het onderwijs op te lossen. Bij evaluatie-onderzoek naar deze onderwijsprogramma's gaat het dan om de systematische toepassing van sociaal-wetenschappelijke onderzoeksprocedures om de conceptualisering, het ontwerp, de implementatie, en de effecten van dergelijke programma's vast te stellen.
Verschillende sociaal wetenschappelijke procedures zullen aan de orde komen, voornamelijk de (quasi)experimentele onderzoeksopzetten. Hierbij wordt veel aandacht besteed aan verschillende keuzes die gemaakt kunnen worden in deze opzetten met betrekking tot het aantal

groepen, interventies, toetsen etc. De gevolgen die deze keuzes hebben voor de interne en externe validiteit van een onderzoek zullen worden besproken. Tevens zullen een aantal alternatieven worden besproken voor situaties in de praktijk waarin geen experimenteel onderzoek kan worden opgezet.
De leerdoelen voor deze cursus betreffen:
1) De student kan voor- en nadelen van verschillende designelementen van (quasi-)experimenteel onderzoek benoemen.
2) De student kan op basis van concrete voorbeelden van (quasi-) experimenteel onderzoek en uitkomsten daarvan bepalen welke validiteitsbedreigers een rol kunnen spelen.
3) De student kan een beredeneerd voorstel doen voor aanpassingen van het onderzoeksdesign ter verbetering van de interne validiteit.
4) De student kent de belangrijkste stadia van evaluatieonderzoek, d.w.z. reconstructie van de programmatheorie, implementatie-assessment en effect-evaluatie, en de daarbij horende onderzoeksmethoden.
5) De student kan op basis van concrete voorbeelden van evaluatie onderzoek reflecteren op de geschiktheid en beperkingen van de toegepaste onderzoeksmethoden en de onderzoeksresultaten.
6) De student kan bij eenvoudige (quasi-)experimentele studies passende statistische analyses voorstellen, uitvoeren, interpreteren en rapporteren.

EC: 5
Semester: semester I a
Onderwijsvorm: computerpracticum, hoorcollege
Uren per week: 4
Toetsvorm: opdrachten, schriftelijk tentamen (essay)
Literatuur:
Rossi, P. H., Lipsey, M. W., & Freeman, H. E. (2004). , *Evaluation: A systematic approach (7th Ed.). Thousand Oaks, CA: Sage* , € 85,00
Shadish, W.R., Cook, T.D., & Campbell, D.T. (2002). , *Experimental and Quasi-Experimental Designs for Generalized Causal Inference. Boston: Houghton-Mifflin.*, € 70,00

Onderwijsbeleid **PAMAOK007**

Docenten: prof. dr. R.J. Bosker, dr. R. Maslowski
Coordinator: dr. R. Maslowski

Ingangseisen: geen
Doel: 1. De student heeft kennis van het grondwetsartikel ten aanzien van het onderwijs, en heeft inzicht in de wijze waarop dit geleid heeft tot het huidige onderwijsbestel, en de mate waarin dit enerzijds het handelen van de overheid legitimeert en anderzijds inperkt.
2. De student heeft kennis van en inzicht in de wijze waarop de overheid het onderwijs aanstuurt, gegeven de maatschappelijke functies die het onderwijs dient te vervullen.
3. De student heeft kennis van de ontwikkelingen in het politieke en bestuurlijke landschap in het onderwijs, en kan de discussie over marktwerking in het onderwijs, decentralisatie en autonomievergroting, en governance en toezicht in deze ontwikkelingen positioneren.

4. De student heeft kennis van de beleidsdoelen, beleidsmiddelen en de beleidscontext van actuele beleidsprogramma in het onderwijs.
5. De student is in staat zelfstandig informatie te vergaren over beleidsprogramma's, en relevante beleidsactoren en hun waarden en belangen bij het programma te identificeren.
6. De student is in staat om te reflecteren op het beleidsontwerp en de gehanteerde implementatiestrategie, en kan zich aan de hand daarvan een oordeel vormen over de te verwachten effectiviteit van het beleidsprogramma.
7. De student kan helder, zowel mondeling als schriftelijk, over de verschillende facetten van een beleidsprogramma rapporteren, en hierover met anderen in debat gaan.

Inhoud: In dit onderdeel verwerft de student kennis over de wijze waarop de overheid het onderwijs aanstuurt, gegeven de maatschappelijke functies die het onderwijs dient te vervullen. Bestudeerd wordt de inrichting van het onderwijsbestel, en theorieën over beleidsvoering en sturing in het onderwijs. Deze onderwerpen worden in de cursus onder meer in historisch perspectief beschouwd. Daarbij worden enerzijds consistente beleidslijnen over de jaren heen, als ook paradoxen en inconsistenties in de beleidsvoering onderscheiden. Meer concreet wordt ingegaan op het dilemma van enerzijds centrale sturing en anderzijds een grotere autonomie voor instellingen, en hoe dit in de beleidspraktijk gestalte krijgt. Belicht in dit verband wordt het gevoerde beleid met betrekking tot de kwaliteit en de effectiviteit van het onderwijs, de verhouding tussen publiek en privaat onderwijs, het toezicht op het onderwijs, het leraarschap, en de bekostiging van het onderwijs. De student krijgt hiermee een conceptueel kader aangereikt voor het bestuderen en evalueren van onderwijsbeleid.

EC: 5

Semester: semester I a

Onderwijsvorm: hoorcollege
Voorts groepsgewijs toepassen van de stof bij de analyse van een zelf geselecteerde beleidscasus, waarover een paper wordt geschreven en een presentatie wordt gegeven.

Uren per week: Variabel

Toetsvorm: schriftelijk tentamen (essay), schriftelijke opdrachten
Tentamen met kort-antwoord vragen (kennis) en essay-vragen (inzicht en toepassen)

Literatuur:
R. Bronneman-Helmers, *Overheid en onderwijsbestel: Beleidsvorming rond het Nederlandse onderwijsstelsel* (ISBN: 9789037705676), € 28,50
Reader

Learning Problems and Learning Disabilities PAMAOK023

Docent: prof. dr. A.E.M.G. Minnaert
Coordinator: prof. dr. A.E.M.G. Minnaert

Doel: Dit studieonderdeel heeft als doel kennis bij te brengen over de achtergronden, diagnose, behandeling en 'remedial teaching' van

specifieke onderwijsleerproblemen, m.n. leesproblemen (technisch en begrijpend lezen), spellingproblemen, rekenproblemen, ADHD (attention-deficit/hyperactivity disorder), problemen met werkgeheugen, en sociaal-emotionele problemen bij informatieverwerking.

Inhoud: Focus van dit onderdeel is tweevoudig: diagnostiek en interventie. De diagnostiek van onderwijsleerproblemen vereist inzicht in de achtergronden en verklaringstheorieën van o.a. lezen, spellen en rekenen. De (ortho)didactische en onderwijskundige (al dan niet interventiegerichte) aanpak vraagt daarentegen inzicht in gangbare modellen en technieken ter preventie en remediëring van onderwijsleerproblemen.

EC: 5
Semester: semester I a
Onderwijsvorm: hoorcollege, responsiecollege, zelfstudie
Uren per week: 2
Toetsvorm: schriftelijk tentamen (essay), werkstuk (individueel)
Open boek tentamen en een individuele paper opdracht
Literatuur:
Swanson, H.L., Harris, K.R., & Graham, S. (2013), *Handbook of learning disabilities (second edition)* (ISBN: 978-1-4625-0849-5), € 60,00

Theory of Learning and Instruction PAMAOK024

Docenten: dr. D.D.N.M. Kostons, dr. A.W. Spijkerboer
Coordinator: dr. A.W. Spijkerboer

Doel: Het doel van de cursus is het verkrijgen van kennis en begrip van leerprocessen en individuele verschillen hierin, en hoe deze beinvloed worden door instructie en de leeromgeving

Inhoud: De cursus is gericht op verschillende theorieen over leren en instructie. De wetenschappelijke ontwikkeling van instructie omvat de beschrijving en analyse van de kennis en vaardigheden die verworven moeten worden, beschrijving van de condities die leren bevorderen (leerprocessen en de leeromgeving), en de effecten van instructie. In de cursus wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de resultaten van empirisch onderzoek naar de relaties tussen deze componenten. Hierdoor worden antwoorden verkregen op vragen zoals voor welk soort kennis of vaardigheden en voor welk type leerlingen zijn welke instructievormen het meest effectief. Niet alleen cognitieve aspecten van leren worden behandeld, maar ook motivationele en emotionele aspecten.

EC: 5
Semester: semester I a
Onderwijsvorm: hoorcollege, werkcollege
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: tentamen, werkstuk
Literatuur:
Wetenschappelijke artikelen / scientific articles

Curriculumtheorie **PAMAOK006**

Docent: dr. H.T.A. Amsing
Coordinator: dr. H.T.A. Amsing

Inhoud: Hedendaagse curriculuminnovaties steunen op ideeen die onderwijskundigen in de loop van de tijd hebben ontwikkeld. Om vernieuwingen te kunnen doorzien is het van belang kennis te hebben van deze ideeen en van de context waar ze zijn ontstaan. Dit onderdeel behandelt het curriculum vanuit een theoretisch en cultuur-historisch perspectief. Aan bod komen enkele belangrijke stromingen en klassieke auteurs op het gebied van het curriculum.
EC: 5
Semester: semester I b
Onderwijsvorm: practicum, hoorcollege, zelfstudie
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: presentatie, tentamen
Opmerkingen: .
Literatuur:
Artikelen
Kliebard, Herbert, M. (2004) , *The struggle for the American curriculum. 1893-1958. 3rd edition New York: Falmer Press* (ISBN: 0415948916), € 50,00

Professionalisering en onderwijsbehoeften **PAMAOK015**

Docent: dr. W.E. Kupers
Coordinator: dr. W.E. Kupers

Doel: 1. Het opdoen van kennis op het gebied van wetenschappelijk onderbouwde professionaliseringstrajecten voor docenten in relatie tot onderwijsbehoeften van leerlingen en docenten.
2. Het vormen van een eigen, onderbouwd standpunt t.o.v. verschillende benaderingen van docentprofessionalisering.
3. Het toepassen van de kennis over professionalisering en onderwijsbehoeften op een casus van een individueel professionaliseringstraject uit de onderwijspraktijk.
4. Het presenteren van de casus tijdens een afsluitend hoorcollege
Inhoud: Onderwijs is continu aan verandering onderhevig. Door de trend richting inclusie neemt het aantal leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften in het regulier onderwijs toe, terwijl er van de docent meer dan ooit maatwerk wordt verwacht. Dit betekent ook dat de noodzaak tot ‘een leven lang leren’, ofwel professionalisering van leraren, toeneemt.
In dit vak verwerf je als student kennis over professionalisering van docenten op het gebied van (bijzondere) onderwijsbehoeften van leerlingen, wetenschappelijk onderzoek op dit gebied en de meest recente inzichten van gastdocenten uit de praktijk. Door middel van een casusopdracht waarbij je je verder verdiept in een individueel professionaliseringstraject van 1 leerkracht krijg je meer inzicht in de verhouding tussen theorie en onderwijspraktijk.

EC: 5
Semester: semester II a
Onderwijsvorm: hoorcollege
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: presentatie, schriftelijk tentamen (essay), schriftelijk tentamen (meerkeuze)
Onderzoeksverslag en presentatie zijn groepsopdrachten
Literatuur:
Diverse artikelen, zie Nestor (ISBN:)
Meijer, W. (2009), *Leerkrachten begeleiden bij passend onderwijs. Amersfoort: CPS.* (ISBN: 9789065086068), € 29,90

Onderwijsorganisatie en management PAMAOK026

Docenten: dr. R. Maslowski, dr. E.S. Ritzema, prof. dr. A.J. Visscher
Coordinator: dr. E.S. Ritzema

Doel:
1. De student is zich bewust van de eisen die aan scholen worden gesteld, en de mate waarin dit een evidence-based benadering van onderwijsmanagement belemmert dan wel bevordert.
2. De student heeft kennis van en inzicht in de contingentietheorie, en de contextgebondenheid van evidence ten aanzien van onderwijsorganisaties, en heeft de vaardigheid om te beoordelen in hoeverre empirische kennis van toepassing is op een specifieke schoolcontext.
3. De student heeft inzicht in de wijze waarop leerresultaten gebruikt kunnen worden om op basis hiervan beslissingen te nemen, en hoe de capaciteit van de schoolorganisatie vergroot kan worden om op basis van leeruitkomsten besluiten te nemen en het onderwijs te verbeteren.
4. De student heeft inzicht in de wijze waarop onderwijskundig leiderschap kan bijdragen aan de verbetering van leeruitkomsten in onderwijsinstellingen, en is in staat om aan te geven welke leiderschapsaanpak het meest effectief zal zijn gegeven de context van de school.
5. De student heeft kennis van effectieve strategieën om de motivatie van medewerkers te bevorderen om de doelen van de school te behalen, en mogelijke interventies om de motivatie van medewerkers te beoordelen op hun effectiviteit, gegeven de context van de school waarin deze interventie wordt ingezet.
6. De student heeft kennis van de effecten van samenwerking voor het behalen van de doelen van de onderwijsinstelling, en heeft de vaardigheid om mogelijkheden te identificeren om de samenwerking tussen medewerkers te verbeteren.
7. De student heeft inzicht in de wijze waarop professionele ontwikkeling in onderwijsorganisaties kan worden ingezet om de professionele groei van teamleden te bevorderen.

Inhoud: In dit onderdeel verwerft de student kennis over de organisatie en het management van onderwijsinstellingen. Uitgangspunt vormen verschillende benaderingen voor de organisatie van scholen die voortvloeien uit verschillende perspectieven op organisaties. Met name

wordt ingegaan op de contingentietheorie van organisaties, waarin de centrale gedachte is dat de meest optimale structuur van een organisatie en de meest effectieve wijze om werkprocessen te coördineren afhangt van factoren in de interne en externe omgeving van de organisatie. Organisatiestructuren worden wel de 'blauwdruk' van organisaties genoemd. Daar kan men de 'rooddruk' tegenover stellen, ofwel de cultuur in de organisatie. Met name voor veranderingsprocessen ('transformaties') zijn die culturele aspecten van wezenlijk belang. Daarnaast is aandacht voor het kwaliteitsbeleid in onderwijsinstellingen.

EC: 5
Semester: semester II a
Onderwijsvorm: hoorcollege
Inleidende hoorcolleges
Uren per week: Variabel
Toetsvorm: schriftelijk tentamen (essay)
Schriftelijk tentamen (essay)
Opmerkingen: Het vak wordt in beginsel volledig in het Engels verzorgd, aangezien het tevens wordt aangeboden voor studenten uit de internationale master, en openstaat voor Erasmus studenten. Bij het ontbreken van buitenlandse deelname aan het vak, kunnen onderdelen in het Nederlands plaatsvinden.
Literatuur:
Selected scientific articles

Ontwerpen van digitale leeromgevingen PAMAOK027

Docenten: prof. dr. J.W. Strijbos, M. Tscholl PhD.
Coordinator: prof. dr. J.W. Strijbos

Doel: Studenten kennis laten verwerven van empirisch ondersteunde theorie over het ontwerpen en implementeren van digitaal leren in het onderwijs en hen deze kennis laten toepassen middels de evaluatie en het herontwerp van een digitale leeromgeving.
Inhoud: De term 'leeromgeving' is in zwang geraakt met het ontstaan van leren via de computer en het Internet, maar hoeft daar niet speciaal betrekking op te hebben. In een leeromgeving zijn didactische functies vormgegeven zoals: informatie over leerdoelen en organisatie van het onderwijs, de presentatie van leerinhouden, het bieden van opdrachten en inhoudelijke feedback of het geven van evaluatiemiddelen. Deze cursus gaat over het op een effectieve manier vorm geven van digitale leeromgevingen die adaptief, interactief en contextrijk onderwijs bieden.
Doel is de verdieping van kennis over het toepassen van leerpsychologie en instructietheorie in digitale onderwijsprogramma's rekening houdend met de aard van de doelstellingen en situationele factoren gelegen in de persoon van de lerende en de omgeving. In het eerste deel van de cursus wordt ingegaan op de multimediatheorie van Richard Mayer en de consequenties daarvan voor het ontwerpen van digitale leeromgevingen. Het tweede deel gaat over specifieke aspecten en toepassingen zoals computerondersteund samenwerkend leren, interaction design en recente ontwikkelingen zoals augmented en virtual reality.

EC:	5
Semester:	semester II a
Onderwijsvorm:	hoorcollege hoorcollege, practicum
Uren per week:	18
Toetsvorm:	schriftelijk tentamen (essay) Schriftelijk tentamen over de verplichte literatuur. Op voldoende niveau uitvoeren van de groepsopdracht.

Literatuur:

Hyperlinks available through the Student Portal (Nestor), *Additional journal articles to be determined*

Clark, R. C., & Mayer, R. E. (2016), *E-learning and the science of instruction: Proven guidelines for consumers and designers of multimedia learning (4th ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.* (ISBN: 9781119158660), € 60,00

Evidence-based education

Periode	studieonderdeel	EC's
Hele jaar	PAMAOK019A Tutorgroep	5
	PAMAOK019B Masterthesis	20
Semester 1a	PAMAOK025 Methods and techniques for evaluation-research	5
	PAMAOK029 Evidence-based education	5
	PAMAOK023 Learning Problems and Learning and Disabilities	5
	PAMAOK024 Theory of Learning and Instruction	5
Semester 1b	PAMAOK021 Capita Selecta: Systematic review	5
	PAMAOK022 Advanced research methods	5
Semester 2a	PAMAOK018 Internship	5
	PAMAOK026 Onderwijsorganisatie en management	5
	PAMAOK027 Digitale leeromgevingen	5
Semester 2b		

Tutor Group **PAMAOK019A**

Lecturer: diverse docenten
Contact: dr. D.D.N.M. Kostons

Content: The tutor groups aim to prepare students for their Master thesis on the one hand, and to support and guide them during their Master thesis research project on the other. Preparing students for their Master thesis takes place during 7 weekly workshops in the second block after their started their Master study. The meetings of the tutor group in these weekly workshops concern a number of themes which are relevant for doing research, like ethics and academic writing. During the workshops the student further prepares the research proposal, that has to be approved by the student's supervisors before he or she gets permission to start his or her research project. Besides this, during the tutor group the apprenticeships of students are minitored by the tutor group's supervisor. The tutor groups continue during the second semester in monthly sessions directed towards discussing problems students encounter in their projects.
EC: 5
Semester: whole year
Format: peer review
Hours per week: Variable
Assessment: written assignments

Graduation project: research study & Master's thesis PAMAOK019B

Lecturer: diverse docenten
Contact: dr. D.D.N.M. Kostons

Objective: The graduation project aims to equip students to independently prepare, carry out and report on research in the Educational Sciences field.
Content: The graduation project involves students more or less independently designing and implementing a research project and then reporting on it in a Master's thesis. The thesis is a reasoned report on a completed academic study in the form of an experiment, field research, a secondary analysis or a literature study. In their thesis students demonstrate their ability to make their own academic contribution. The thesis is an individual product. If two students write a thesis together, the individual contribution of each student must be evident. The thesis must demonstrate a thorough understanding of the literature on the topic, which should generate an academically sound research problem and a clear framework for interpreting the research results. Students must present the outcomes of their research at a forum.
EC: 20
Semester: whole year
Hours per week: Variable
Assessment: thesis

Methods and techniques for evaluation-research PAMAOK025

Lecturers: dr. M.N. Mascareño Lara, dr. A.C. Timmermans
Contact: dr. A.C. Timmermans

Objective: The course offers in-depth knowledge, insights and skills of quantitative empirical research, with a special focus on (quasi) experimental evaluation research.

Content: In this course the student will learn about the evaluation of educational programmes or interventions and about the associated research methodologies. An educational programme can be described as a cohesive body of measures that is used to solve problems in education. Evaluation of such programmes involves a systematic application of methodologies from the social sciences to investigate the implementation, effects and costs of these programmes.
Several methodologies will be discussed during the course, however there is a particular focus on (quasi)experimental designs. Choices that can be made in the design fase of the research are the major points of discussion. This includes the choices of measurement, the choice of control groups, the statistical mehods etc. Furthermore the advantages and disadvantaged of certain features of the design will be discussed. Finally, some alternatives will be discussed that can be used in situations where (quasi) experimental studies cannot be conducted.
The goals of the course are:
1) The student is able to identify the advantages and disadvantages of diverse design elements in (quasi-)experimental research.
2) The student is able to determine which validity threats play a role in concrete examples of (quasi-)experimental design.
3) The student is able to propose modifications to a research design in order to improve its internal validity.
4) The student knows the most important stages of evaluation research and their respective research methods.
5) The student is able to reflect upon the appropriateness and limitations of the research methods and results in concrete examples of evaluation research.
6) The student is able to correctly propose, conduct, interpret and report statistical analyses in simple (quasi-)experimental studies.

EC: 5
Semester: semester I a
Format: computer practicals, lecture
Hours per week: 4
Assessment: assignments, written exam (essay)
Literature:
Rossi, P. H., Lipsey, M. W., & Freeman, H. E. (2004). , *Evaluation: A systematic approach (7th Ed.). Thousand Oaks, CA: Sage* , € 85.00
Shadish, W.R., Cook, T.D., & Campbell, D.T. (2002). , *Experimental and Quasi-Experimental Designs for Generalized Causal Inference. Boston: Houghton-Mifflin.*, € 70.00

Evidence-based education **PAMAOK029**

Lecturers: dr. H. Korpershoek, prof. dr. A.J. Visscher
Contact: dr. H. Korpershoek

Objective:
- Students have advanced knowledge about Evidence-Based Education (EBE) and the characteristics of evidence-based educational interventions;
- Students can evaluate the effectiveness of educational interventions using the EBE criteria;
- Students have insight in the relationship between educational research and educational practice with regard to school improvement and understand the critique to the evidence-based approach for school improvement;
- Students have advanced knowledge of evidence-based practices in the school context, among others, data-driven decision making and evidence-based interventions at the classroom level;
- Students have insight in the responsibilities and tasks of relevant stakeholders at the macro-, meso-, and micro-level that are involved in the processes of quality improvement in schools (e.g. government, School Inspectorate, school board, school leaders, teachers, school counseling services, educational research institutes);
- Students can integrate their knowledge and insights regarding EBE and quality improvement in schools in a well-grounded school improvement plan.

Content: This course offers an advanced and comprehensive introduction to the program of the Evidence-Based Education track. The focus of the course – and connecting thread of the track – is the issue of bridging research and educational practice. Students will reflect on the goals and processes of school improvement at diverse levels (macro, meso and micro) of the educational structure. Not only will students be able to distinguish what works from what doesn't, but perhaps more importantly they will be able to critically assess the conditions under which these reforms and interventions are successful. The probabilities of success of interventions – attested by improved outcomes – depend on processes that occur at different, nested layers of the educational structure: the macro level of policy development, the meso level of management and leadership within educational organizations, and the micro level of teaching and classroom processes.

EC: 5
Semester: semester I a
Format: lecture, self-study
Hours per week: Variable
Assessment: assignments, presentation, paper
several (small) assignments and a paper assignment

Literature:
To be announced (various relevant scientific articles, research reports and (policy) documents).

Learning Problems and Learning Disabilities PAMAOK023

Lecturer: prof. dr. A.E.M.G. Minnaert
Contact: prof. dr. A.E.M.G. Minnaert

Objective: The aim of this course to acquire knowledge concerning the determinants, correlates, consequences, identification, (remedial) teaching and (classroom-based) effective instruction of students with learning problems/disabilities: e.g., reading problems, spelling problems, writing problems, math/arithmetic problems, ADHD, working memory problems, and social-emotional problems related to information processing.
Content: In this course, the major theoretical, methodological, and instructional advances that have occurred in the field of learning disabilities are reviewed. The aim is to synthesise a vast body of knowledge on the nature of learning disabilities, their relationship to basic psychological and brain processes, and how students with learning problems/disabilities can best be identified and remediated.
EC: 5
Semester: semester I a
Format: lecture, exam preparation, self-study
Hours per week: 2
Assessment: written exam (essay), paper (individual)
A written exam (open-book) and an individual paper assignment.
Literature:
Swanson, H.L., Harris, K.R., & Graham, S. (2013), *Handbook of learning disabilities (second edition)* (ISBN: 978-1-4625-0849-5), € 60.00

Theory of Learning and Instruction PAMAOK024

Lecturers: dr. D.D.N.M. Kostons, dr. A.W. Spijkerboer
Contact: dr. A.W. Spijkerboer

Objective: The aim of the course is to provide knowledge and understanding of learning processes and individual differences in learning, and how learning is influenced by instruction and the learning environment.
Content: The course will focus on different theoretical views on learning and instruction. Science-based development of instruction comprises description and analysis of the knowledge and skills to be achieved, description of the characteristics of the learner, description of the conditions that foster learning (learning processes and nature of the learning environment), and the effects of instruction. In the course special attention will be paid to the results of empirical research into the interrelationships between these components, trying to find answers on questions such as for which kind of knowledge or skills and for which type of students which instructional arrangements are the most effective for learning. Not only cognitive aspects of learning will be taken into account, but also motivational and emotional aspects.
EC: 5
Semester: semester I a

Format: lecture, seminar
Hours per week: Variable
Assessment: exam, paper
Literature:
Wetenschappelijke artikelen / scientific articles

Capita Selecta: Systematic review **PAMAOK021**

Lecturers: dr. M.N. Mascareño Lara, dr. M.I. Deunk
Contact: dr. M.N. Mascareño Lara

Objective: Students at the end of this course will have learned the necessary skills to conduct a systematic literature review.
Content: The course requires the students to practice all the steps in conducting a systematic literature review. Students choose one of three predefined topics, and work in assignments aimed at the identification of a literature review research question, the procedures related to literature search and keeping logbooks, the quality appraisal, selection and analysis of relevant literature, and the systematic synthesis of research evidence. Given its hands-on approach, the course methodology promotes the acquisition of relevant skills for the implementation of evidence-based educational initiatives, such as locating relevant evidence, reviewing and judging its quality and synthesizing results. The course will also touch upon critical views to the systematic review approach.
EC: 5
Semester: semester I b
Format: lecture, practical exercise
Combination of lectures and hands-on exercises during meetings
Hours per week: Variable
Assessment: written assignments
Literature:
A reader with guidelines for conducting a systematic review. Students will also read relevant papers for each of the assignments.

Advanced research methods **PAMAOK022**

Lecturers: prof. dr. R.J. Bosker, dr. M.J. Warrens
Contact: prof. dr. R.J. Bosker

Objective: The course will provide an introduction into frequently used advanced quantitative research methods in the Educational Sciences. The aim is that students are able to understand and interpret these methods and the articles that applied them.
Content: Many frequently used methods applied in the Educational Sciences are more advanced than the methods the students learned to apply themselves during courses in the bachelor and master program. In order to understand, interpret and judge the research findings from such studies it is important to understand the basic notions behind these methods. Based on examples of good practices (show cases of well written empirical articles) the advanced methods presented below will be

discussed. The good practice will provide the starting point for discussions about the method.
The following advanced methods can be considered:
-Multilevel analyses
-Structural Equation Modelling (SEM)
-Clustering and person centered approaches
-Regression Discontinuity (RD) designs and analyses
-Propensity score (PS) matching
-Difference-in-Differences analysis
-Meta-analyses
For each of these methods the following topics will be discussed:
1)What is the basic notion behind the method? And why is it used?
2)How to deal with multiple (control) variables?
3)What should be reported to get a clear understanding?

EC: 5
Semester: semester I b
Format: lecture, self-study
Hours per week: Variable
Assessment: assignments, written exam (essay)
Literature:
Articles and other online material will be provided through links in Student Portal.

Internship **PAMAOK018**

Lecturer: dr. E.S. Ritzema
Contact: dr. E.S. Ritzema
Objective: The Educational Studies programme has the aim of enabling graduates to apply the academic understanding and insights that they have acquired during the degree programme to the world of professional education and are able to work as an independent professional in this field. The placement aims to familiarise students with the requirements that will be made of them as professionals, and to allow them to become acquainted with the scope of the professional field in which they will be applying their knowledge and understanding.
Content: The placement is in an educational establishment or an organization with a bearing on the field of education. During the placement, students will be introduced to how the organization functions and, in that respect, must participate in the customary activities within the organization. In addition, they must map out a specific issue that is current within the establishment or organization in question and write a paper on this. The requirements imposed on the placement and the placement paper are specified in the Educational Sciences Placement Handbook.
EC: 5
Semester: whole year
Format: internship
Hours per week: 2
Assessment: internship report

Educational Organization and Management PAMAOK026

Lecturers: dr. R. Maslowski, dr. E.S. Ritzema, prof. dr. A.J. Visscher
Contact: dr. E.S. Ritzema

Objective: 1. The student is aware of the multitude of concerns and requirements within educational systems, and to what extent these might hamper or stimulate an evidence-based approach to educational administration.
2. The student has knowledge of contingency theory, and the context specific nature of evidence in educational administration, as well as the skills to judge and reflect on to what degree evidence can be transferred to a specific school context.
3. The student understands how data can be used to inform school decisions, and how the organization's capacity to use data for assessment, continuous improvement, and decision-making can be enhanced.
4. The student understands how educational leadership can contribute to student learning in educational organizations, and is able to identify which leadership practices are relatively most effective given the context of the school.
5. The student has knowledge of effective practices to enhance the staff's motivation to work towards the school organization's goals, and is able to apply these in the context of educational interventions.
6. The student has knowledge of the effects of collaboration for reaching the organization's goals, and has the skills to identify how collaboration between staff members is to be enhanced.
7. The student understands effective principles and practices of professional development to support the growth of staff members in school, and is able to identify how professional development of staff can be enhanced.

Content: This module teaches students about the organization and management of educational institutes. The starting point is the different approaches to organizing a school that stem from various perspectives on organizations. Particular attention will be paid to the contingency theory of organizations, where the main idea is that the optimum structure for an organization and the most effective way to coordinate work processes is dependent on factors in the internal and external environment of the organization. Organizational structures are sometimes called the 'blue print' of organizations. Balancing this is the 'red print', i.e. the culture in the organization. Particularly in change processes (transformations), these cultural aspects can be of crucial importance. The final element examined in this module is quality management in educational institutes.

EC: 5
Semester: semester II a
Format: lecture
Hours per week: Variable
Assessment: written exam (essay)
Remarks: In principle, this course is taught entirely in English, as it is part of the international Master programme and open for Erasmus students. In case of no foreign participation, parts of the course may be in Dutch.

Literature:
Selected scientific articles

Designing Digital Learning Environments PAMAOK027

Lecturers: prof. dr. J.W. Strijbos, M. Tscholl PhD.
Contact: prof. dr. J.W. Strijbos

Objective: Equipping students with knowledge of empirically supported theory about the design and implementation of digital learning in education and having them apply this knowledge through the evaluation and re-design of a digital learning environment.

Content: The term 'learning environment' became fashionable with the advent of learning via computers and the Internet, but it has a broader meaning. A learning environment is a setting for pedagogical functions such as presenting information on learning objectives and on how education is organized, presenting curriculum content, providing assignments and feedback, or providing evaluation tools. The course unit is about digital learning environments that offer adaptive, interactive and context-rich teaching.
The aim is to deepen student knowledge about applying the psychology of learning and instruction in teaching programmes that take into account the kind of objectives and situational factors residing in individual learners and their environment. The first part of the course unit deals with Richard Mayer's theory of multimedia learning and its implications for the design of digital learning environments. The second part deals with specific issues and applications such a computer-supported collaborative learning, interaction design and recent developments such as augmented and virtual reality.

EC: 5
Semester: semester II a
Format: lecture
lecture, practical
Hours per week: 18
Assessment: written exam (essay)
Written exam about the mandatory literature. Completion of the group assignment at a satisfactory level.

Literature:
Hyperlinks available through the Student Portal (Nestor), *Additional journal articles to be determined*
Clark, R. C., & Mayer, R. E. (2016), *E-learning and the science of instruction: Proven guidelines for consumers and designers of multimedia learning (4th ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.* (ISBN: 9781119158660), € 60.00

Wetenschappelijk personeel

Alle gegevens met betrekking tot werkplekken, telefoonnummers, e-mailadressen en spreekuren van het Wetenschappelijk personeel van de Master Onderwijskunde zijn te vinden via de website www.rug.nl/staff

BIJLAGE II

STUDENTENSTATUUT

Studentenstatuut

Rijksuniversiteit Groningen
Instellingsdeel Studiejaar 2017-2018

A: Modeltekst voor een Nederlandstalige studiegids over Het Studentenstatuut

Het Studentenstatuut

Het Studentenstatuut
Het Studentenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van zowel studenten als de universiteit. Het is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving (vooral de Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, de WHW) en aangevuld met regelingen die specifiek van de RUG afkomstig zijn. Deze laatste regelingen zijn opgenomen in de bijlagen bij het instellingsdeel van het Studentenstatuut.

Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen. In het ***instellingsspecifiekdeel*** worden de algemene rechten en plichten genoemd voor de gehele universitaire organisatie, zoals inschrijving en rechtsbescherming. Het instellingsdeel is te vinden op de myuniversity (www.rug.nl/studenten/ > regelingen, klachten & medezeggenschap > regelingen > studentenstatuut).
In het instellingsdeel van het Studentenstatuut worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Bij de verschillende onderwerpen zijn links opgenomen naar de betreffende artikelen van de wet of regeling.

Het ***opleidingsspecifiekdeel*** beschrijft de rechten en plichten die specifiek gelden voor een opleiding, zoals examens en studiepunten. Deze verschillen per opleiding en faculteit. Je kunt het opleidingsdeel raadplegen bij de facultaire onderwijs- en examenadministratie en in de facultaire studiegidsen.

Geldigheid
Het Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2016-2017. Het instellingsdeel van het Studentenstatuut wordt jaarlijks, met instemming van de Universiteitsraad, door het College van Bestuur vastgesteld. Als het Statuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

Bekendmaking
Alle studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een mail van het College van Bestuur met de vermelding waar zij het Studentenstatuut op de website van de RUG kunnen vinden en waar zij binnen de universiteit het statuut kunnen inzien.

Het belang van het Studentenstatuut
Alle studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het Studentenstatuut. Als je je niet houdt aan de plichten die uit het statuut voortvloeien, heeft dat mogelijk consequenties voor je rechten, bijvoorbeeld op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.
Een wet of regeling heeft per definitie een algemeen karakter. Dat geldt ook voor het Studentenstatuut. Dit betekent dat het effect in een concrete situatie en in een individueel geval niet altijd eenduidig en voorspelbaar is. Ten slotte is ‘recht’ nooit statisch, maar voortdurend in ontwikkeling. Studenten die dit studiejaar begonnen zijn, krijgen te maken met andere regelingen dan ouderejaars. Zorg er dus altijd voor dat je je goed laat informeren door jouw faculteit en/of het Studenten Service Centrum (SSC) en lees het Studentenstatuut goed door.

Onderwerpen in het Studentenstatuut
Het centrale deel van het Studentenstatuut bevat nadere informatie over de rechten en plichten van de student met betrekking tot de volgende onderwerpen:
- toegang en toelating tot universitaire opleidingen,
- inschrijving en beëindiging inschrijving,

- betaling collegegeld,
- het onderwijs, inclusief het bindend studieadvies,
- de tentamens en examens,
- financiële ondersteuning in geval van overmacht of bijzondere omstandigheden,
- medezeggenschap,
- gedragsregels,
- rechtsbescherming.

B: Modeltekst voor een Nederlandstalige studiegids over Adressen Centrale instanties Rijksuniversiteit Groningen

Adressen Centrale instanties Rijksuniversiteit Groningen

ALGEMENE ADRESSEN

College van Bestuur (CvB)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5285

Universiteitsraad (U-raad)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8535
E: uraad@rug.nl
I: www.rug.nl/uraad

Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 5440
I: myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/organisatie/bvdu/abjz

Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)
B: Zernikeborg, Nettelbosje 1
P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen
T: (050) 363 9200
E: secretariaat-cit@rug.nl
I: www.rug.nl/cit
Helpdesk CIT
T: (050) 363 3232
E: servicedesk.cit@rug.nl

Arbo- en Milieudienst (AMD)
B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen
T: (050) 363 5551
E: amd@rug.nl
I: www.rug.nl/amd

Bureau Vertrouwenspersoon
Marijke Dam, Vertrouwenspersoon
B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen
T: (050) 363 5435
E: j.m.dam@rug.nl
I: www.rug.nl/vertrouwenspersoon

Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

ADRESSEN VOOR STUDENTEN

University Student Desk (USD)
B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8004
E: www.rug.nl/hoezithet
I: www.rug.nl/usd

International Service Desk (ISD)
B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8181
E: isd@rug.nl
I: www.rug.nl/isd

Studenten Service Centrum (SSC)
B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 363 8066
E: ssc-secretariaat@rug.nl
I: www.rug.nl/ssc

NEXT Careers Advice
B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
E: next@rug.nl
I: www.rug.nl/next

Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)
I/E: www.rug.nl/clrs of myuniversity.rug.nl: Veel gestelde vragen
P: postbus 72, 9700 AB Groningen

Universitaire Fondsen Commissie (UFC)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
E: ufc@rug.nl

BIJLAGE III

REGELS EN RICHTLIJNEN

VAN DE

EXAMENCOMMISSIE PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

EN

ONDERWIJSKUNDE

(bacheloropleiding en masteropleiding)

Rijksuniversiteit Groningen
Juni 2017

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in de bacheloropleiding pedagogische wetenschappen en de masteropleiding pedagogische wetenschappen en onderwijskunde conform de Onderwijs- en Examenregelingen 2016-2017 van de hiervoor genoemde opleidingen.

Artikel 2 – Begripsomschrijving

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:
examenregelingen: de onderwijs- en examenregelingen genoemd in Artikel 1;
examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
tentamen: de beoordeling van de kennis en/of vaardigheid van de examinandus m.b.t. een bepaald onderdeel van de opleiding;
student: degene die is ingeschreven voor de opleiding;
bachelorbul: het getuigschrift dat hoort bij het bachelorexamen;
masterbul: het getuigschrift dat hoort bij het masterexamen;
opleidingsdirecteur: de opleidingsdirecteur van zowel de bacheloropleiding als de masteropleiding pedagogische wetenschappen;
examencommissie: de examencommissie van zowel de bacheloropleiding als de masteropleiding pedagogische wetenschappen en onderwijskunde;
opleiding pedagogiek: de bacheloropleiding dan wel de masteropleiding pedagogische wetenschappen;
Het faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit gedrags- en maatschappijwetenschappen.

Artikel 3 – Dagelijkse gang van zaken examencommissie

De voorzitter van de examencommissie wordt door het faculteitsbestuur benoemd. De examencommissie wijst uit haar midden een lid aan dat belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Dit laatste lid, dat belast is met het regelen van de interne en externe zaken die de examencommissie regarderen, wordt secretaris genoemd. Alle voornoemde zaken worden in overleg met de voorzitter uitgevoerd. De voorzitter en de secretaris vormen samen het dagelijks bestuur van de examencommissie.

Artikel 4 – Vaststelling uitslag bachelorexamen dan wel masterexamen

De procedure van de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen dan wel masterexamen van een student begint niet eerder dan nadat de student alle onderdelen van het bachelorexamen dan wel het masterexamen met voldoende resultaat heeft afgelegd. Een lid van de examencommissie controleert of deze student alle betreffende examenonderdelen met voldoende resultaat heeft afgelegd. Als deze student alle betreffende examenonderdelen met voldoende resultaat heeft afgelegd, dan stellen ten minste 2 leden van de examencommissie namens de gehele examencommissie met betrekking tot de student de uitslag van het bachelorexamen dan wel het masterexamen vast als: geslaagd. Het dagelijks bestuur van de examencommissie wordt onmiddellijk schriftelijk van deze uitslag op de hoogte gesteld.

Artikel 5 – Cum laude (Met Lof)

Aan de uitslag van het bachelorexamen dan wel masterexamen kan het predicaat Cum Laude (Met Lof) worden verbonden, indien aan de onderstaande 3 voorwaarden is voldaan:

- Het gewogen gemiddelde van alle behaalde tentamencijfers, exclusief bachelorwerkstuk/ afstudeerproject/masterthese, is 8 of hoger, hiervoor heeft de student niet vaker dan één keer gebruik gemaakt van een herkansing.
- Het behaalde cijfer op het bachelorwerkstuk/het afstudeerproject/de masterthese is 8 of hoger.
- Op de cijferlijst dan wel het "Diploma Supplement" behorende bij het uit te reiken getuigschrift komen geen cijfers lager dan 7 voor.

Artikel 6 – Ondertekening en uitreiking van de bachelorbul dan wel de masterbul

De bachelorbul dan wel de masterbul van de student die geslaagd is voor het bachelorexamen dan wel het masterexamen wordt ondertekend door twee leden van de examencommissie; een lid zal als voorzitter ondertekenen, terwijl het andere lid als secretaris zal ondertekenen.
Nadat de uitslag van het bachelorexamen is vastgesteld kan de bijbehorende bul aan de geslaagde student worden uitgereikt. Deze uitreiking vindt ook eenmaal per jaar plenair plaats in het eerste semester van het studiejaar door ten minste 2 vertegenwoordigers van de examencommissie tijdens een zitting waarvoor die student wordt uitgenodigd die op het tijdstip van de zitting geslaagd is voor het bachelorexamen. De uitgenodigde student die door omstandigheden verhinderd is de zitting bij te wonen, kan de examencommissie verzoeken dat de bachelorbul haar of hem wordt uitgereikt op een nader overeen te komen tijdstip in het gebouw waarin het Onderwijsbureau Pedagogiek en Onderwijskunde gevestigd is.
Nadat de uitslag van het masterexamen is vastgesteld, kan de bijbehorende bul aan de geslaagde student worden uitgereikt. Deze bul kan in de regel niet eerder worden uitgereikt dan 28 dagen nadat de student de schriftelijke kennisgeving waarvan sprake is in artikel 5 via het Onderwijsbureau Pedagogiek en Onderwijskunde heeft doen toekomen. Deze uitreiking geschiedt door ten minste twee leden van de examencommissie dan wel ten minste twee door de examencommissie aan te wijzen examinatoren tijdens een zitting waarvoor die student wordt uitgenodigd die op het tijdstip van de zitting geslaagd is voor het betreffende examen. De uitgenodigde student die door omstandigheden verhinderd is de zitting bij te wonen, kan de examencommissie verzoeken dat het getuigschrift haar of hem wordt uitgereikt op een nader overeen te komen tijdstip in het gebouw waarin het Onderwijsbureau Pedagogiek en Onderwijskunde gevestigd is.

Artikel 7 – Tijdstippen van de afnamen van schriftelijke tentamens

Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die voor de aanvang van het betreffende trimester dan wel semester door de opleidingsdirecteur zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren.
Bij de vaststelling van de tijdstippen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
Wijziging van een tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.

Artikel 8 – Tijdstippen/Wijzen van afname van mondelinge dan wel andersoortige tentamens

Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen. Met de instemming van de te examineren personen kan een examinator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen tezamen mondeling zal worden afgelegd.
Het bepaalde, in het eerste lid, is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

Artikel 9 – Aanmelding voor deelneming aan een schriftelijk tentamen

Studenten die zich intekenen voor een studieonderdeel worden automatisch ook ingetekend voor het tentamen bij dat studieonderdeel.
Studenten die door omstandigheden niet kunnen deelnemen aan het tentamen kunnen zich daarvoor uitschrijven.
Studenten die niet deel hebben genomen aan de eerste kans, maar wel willen deelnemen aan de herkansing, worden hiervoor automatisch ingeschreven.

Artikel 10 – Terugtrekking voor tentamens

De examinandus die niet deelneemt aan het tentamen op het tijdstip waarvoor hij zich schriftelijk heeft aangemeld in de zin van artikel 9, dan wel waarvoor afspraken zijn gemaakt in de zin van artikel 8 moet de examinator – zo mogelijk voor het tijdstip waarop het betreffende tentamen wordt afgenomen – schriftelijk op de hoogte stellen van het niet (hebben) kunnen deelnemen aan het betreffende tentamen.

Artikel 11 – Vrijstellingsverzoek

Een verzoek om vrijstelling van een of meer examenonderdelen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
De examencommissie hoort de desbetreffende examinatoren, alvorens te beslissen op het verzoek.
De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.

Artikel 12 – De orde tijdens een tentamen

De Faculteit zorgt ervoor dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie, de examinator en/of surveillant te legitimeren door middel van zijn collegekaart.
De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie c.q. de examinator, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen niet op, dan kan hij door de examencommissie c.q. de examinator c.q. de surveillant worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen.
De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

Artikel 13 – Fraude

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen kan de examinator de examinandus uitsluiten van de eerstvolgende deelname aan hetzelfde tentamen.
De beslissing inzake uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de surveillant van de door hem geconstateerde of vermoede fraude.

In spoedeisende gevallen kan de examinator een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. Hij draagt zorg dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
De examinandus kan aan de examencommissie verzoeken de uitsluiting ongedaan te maken. Bij dit verzoek voegt hij een afschrift van het verslag, en desgewenst zijn schriftelijk commentaar daarop.
Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek, stelt zij de examinandus en de examinator in de gelegenheid te worden gehoord.
Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het bedoelde tentamen.

Artikel 14 – Vragen en opgaven

De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt bekendgemaakt.
De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof.
Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
Geruime tijd voor het afnemen van een tentamen maakt de examinator bekend op welke manier het tentamen wordt afgenomen en stelt de examinator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen. Het voorbeeldtentamen is representatief qua vorm, inhoud en niveau, alsmede indicatief wat betreft de omvang van het echte tentamen.

Artikel 15 – Beoordeling

Men is geslaagd voor het bachelor- dan wel masterexamen indien alle tentamens met voldoende resultaat (cijfer $\geq$ 6,0) zijn afgelegd.
De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde normen.
De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
Als schriftelijke tentamens worden afgenomen met behulp van essayvragen, dan moeten de antwoordprotocollen worden opgesteld en bekend zijn bij de beoordelaars en de examencommissie voordat de tentamens worden nagekeken.

Artikel 16 – Nabespreking

Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de geëxamineerde. Alsdan wordt de gegeven uitslag toegelicht.
Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een anders dan mondeling tentamen kan de geëxamineerde aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen wanneer hij bij de

collectieve nabespreking aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
Het bepaalde in het derde lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
De examencommissie c.q. examinator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede en het derde lid.

Artikel 17 - Tentamens afleggen aan andere Nederlandse universiteiten

Onder goedkeuring van de examencommissie kan de student tentamens afleggen over onderdelen van opleidingen van andere Nederlandse universiteiten. Als deze onderdelen qua inhoud, kwaliteit en omvang equivalent zijn aan onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde, dan kan de examencommissie besluiten om een of meer onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde te vervangen door equivalente onderdelen van opleidingen van andere Nederlandse universiteiten.

Artikel 18 - Tentamens afleggen aan buitenlandse universiteiten

Onder goedkeuring van de examencommissie kan de student tentamens afleggen over onderdelen van opleidingen van buitenlandse universiteiten. Als deze onderdelen qua inhoud, kwaliteit en omvang equivalent zijn aan onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde, dan kan de examencommissie besluiten om een of meer onderdelen van de opleiding pedagogiek of onderwijskunde te vervangen door equivalente onderdelen van opleidingen van buitenlandse universiteiten.

Artikel 19 – Maatstaven

De examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:
het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;
doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
het beperken van tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang maken met de studie;
tijdig staken van de studie door studenten, waarvan het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen;
bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
mildheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld, studievertraging hebben ondervonden.

Artikel 20 – Wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 21 – Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2017.

Aldus vastgesteld door de examencommissie op 1 juni 2017.

GMW Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding

Voor het studiejaar 2017-2018

FGMW-F17-F053 (definitieve versie april 2017)

Inhoud:

1. Algemene bepalingen

2. Toelating

3. Inrichting en inhoud van de opleiding

4. Tentamens en examen van de opleiding, algemene bepalingen

5. Tentamens en examen van de opleiding specifieke bepalingen

6. Studiebegeleiding

7. Overgangs- en slotbepalingen

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen op 19 januari 2017 met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 24 januari 2017.

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de Nederlandstalige variant van de masteropleidingen:
   Onderwijskunde (CROHO code 66613),
   Pedagogische Wetenschappen (CROHO code 66607),
   Psychologie (CROHO code 60260), Nederlandstalige variant,
   Sociologie (CROHO code 66601),
   Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer (CROHO code 60243)
   Masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (CROHO code 68509)

De specifieke informatie over het programma en de inrichting van de opleiding staat vermeld in de bijlage:

Bijlage 1 Masteropleiding Onderwijskunde;
Bijlage 1 Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen;
Bijlage 1 Masteropleiding Psychologie;
Bijlage 1 Masteropleiding Sociologie;
Bijlage 1 Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer
Bijlage 1 Masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (LVHO)

Hierna te noemen: **de bijlage**

2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.

3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.

4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.

5. Deze OER is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een pre-master, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een pre-master.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
c. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
d. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS;
e. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;
f. ECTS: studiepunt als bedoeld in de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
g. pre-master: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
h. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
j. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
k. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
l. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
m. Examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
n. Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
o. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in art 9.18 van de wet.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma die beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitair bachelordiploma (voor LVHO een masterdiploma), en die aantoont te beschikken over de in de bijlage genoemde specifieke kennis en vaardigheden.

2a. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Pedagogische Wetenschappen.

2b. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen, differentiatie Onderwijskunde van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Onderwijskunde.

2c. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Psychologie van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Psychologie.

2d. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Sociologie van de Rijksuniversiteit Groningen of een andere Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding Sociologie en tot de masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer.

2e. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Politicologie van een Nederlandse universiteit wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer.

2f. De bezitter van een masterdiploma Sociologie aangevuld met 10 ECTS van de masteropleiding politicologie of omgekeerd wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden bedoeld in het eerste lid en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in maatschappijleer en maatschappijwetenschappen

3. Voor de toelating gelden twee instroommomenten per studiejaar, te weten 1 september en 1 februari van elk collegejaar.

4. Bij het ontbreken van een bachelordiploma zoals genoemd in artikel 2.1, lid 2a t/m 2f, beslist de toelatingscommissie.

Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie.

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).

3. De eisen inzake voldoende beheersing van de Engelse taal staan vermeld in de bijlage.

Artikel 2.3 Pre-master

1. Degenen die niet aan de toelatingseisen genoemd in art. 2.1 voldoen, kunnen hieraan alsnog voldoen door een op het masterprogramma toegesneden pre-mastertraject van de Rijksuniversiteit Groningen met goed gevolg af te ronden. Het pre-mastertraject heeft een omvang van maximaal 60 ECTS.

2. Bij deelname aan de pre-master Psychologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Psychologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats. Bij deelname aan de pre-master Sociologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Sociologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats.

3. In de bijlage zijn de toegangseisen voor het pre-mastertraject opgenomen. De Toelatingscommissie van de opleiding beslist over toelating tot de pre-master en beoordeelt voor welke onderdelen van het programma de student wordt toegelaten.

4. Toelating tot de pre-master vindt één keer per jaar plaats, bij aanvang van de opleiding in het eerste semester.

5. Het pre-mastertraject moeten binnen twee jaar worden voltooid. Indien de pre-master niet binnen deze termijn wordt behaald, vervallen de binnen de pre- master behaalde resultaten en kan het faculteitsbestuur de student uitsluiten van verdere deelname aan de pre-master.

6. Aanvullend op het vorige lid is herinschrijving van een pre-masterprogramma uitsluitend toegestaan na behaling van tenminste 50 procent van de omvang van het programma dat de Toelatingscommissie voor de student heeft vastgesteld.

7. Ten aanzien van onderdelen van de pre-master is de Examencommissie van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, bevoegd.

8. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2017-2018 zijn van toepassing.

Artikel 2.4 Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over toelating tot de opleiding.

2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:

- een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;

- een lid / twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.

3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).

4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens het Toelatingsreglement vaststelt.

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek : criteria

1. Met het oog op de toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de faculteit.

2. De commissie betrekt bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.

2.6 Toelatingsonderzoek; tijdstippen

De toelatingsmomenten alsmede de tijdstippen waarop het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd, staan beschreven in de bijlage.

2.7 Herinschrijving in de Master

Indien een student reeds in een eerder jaar tot de Masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommomenten september en februari.

Paragraaf 3 Inrichting en eindkwalificaties van de opleiding

Artikel 3.1 Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Het doel en de eindkwalificaties van de opleiding zijn vastgelegd in de bijlage.
2. De vakspecifieke eindkwalificaties van de verschillende masteropleidingen en programma's zijn vastgelegd in de bijlage.

Artikel 3.2 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.

2. In afwijking van het eerste lid wordt het deel van de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Maatschappijleer dat door de ULO wordt verzorgd zowel voltijds als deeltijds aangeboden en heeft dat zowel duale als niet-duale trajecten.

Artikel 3.3. Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform de Gedragscode Voertaal van de RUG. De betreffende studieonderdelen staan vermeld in bijlage 1. Deze worden in het Engels en, op verzoek van de studenten, in het Nederlands getentamineerd. De student mag in beide talen antwoorden indien het een essaytentamen betreft.

Artikel 3.4 Studielast

1. De masteropleidingen Onderwijskunde, Pedagogische Wetenschappen, Psychologie, Sociologie en de masteropleiding tot leraar Voorbereidend hoger onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen hebben een studielast van 60 ECTS, de masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer heeft een studielast van 120 ECTS.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.5 Tracks

In de bijlage worden de inhoud en de onderwijsvorm van de verplichte onderdelen van de onderscheiden tracksnader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Artikel 3.6 Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat hij zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van ProgressWWW.

2. In OCASYS wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.

3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van inschrijving, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun programma.

Artikel 3.7 Keuzeonderdelen

1. De *Examencommissie* kan, na een gemotiveerd verzoek van de student voorafgaande toestemming verlenen om:
   a. een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
   b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer vakken die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.
2. Bij de beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

Paragraaf 4 - Tentamens en examen van de opleiding, algemene bepalingen

Artikel 4.1 Examencommissie en examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

2. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).

3. De Examencommissie bestaat uit ten minste één lid dat:
   a. als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort);
   b. afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort)

4. Het is niet toegestaan leden van het faculteitsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de Examencommissie te benoemen.

5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie examinatoren aan.

6. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 4.2 Toetsplan

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:
1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen, met omvang in ECTS en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. het inzagerecht
7. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
8. de wijze van periodieke evaluatie.

Artikel 4.3 Tentamen algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.

2. Het tentamen geeft de student tussentijds of bij afsluiting van het onderdeel de nodige informatie of hij de gestelde leerdoelen zal bereiken respectievelijk heeft bereikt.

3. Het oordeel over een tentamen is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.

Artikel 4.4 Verplichte volgorde van tentamens

Aan de tentamens van sommige studieonderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen van een ander onderdeel is behaald. Indien van toepassing is dit vermeld in de bijlage bij deze regeling.

Artikel 4.5 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding betekent tevens inschrijving voor het tentamen van dat onderdeel.

2. Onverminderd het bepaalde in lid a is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

3. Tot het afleggen van de tentamens van de studieonderdelen van de in het artikel 3.5 bedoelde tracks wordt in het studiejaar waarin het vak gegeven wordt tweemaal de gelegenheid gegeven.

4. Voor de opleiding Psychologie geldt dat voor het afleggen van practica jaarlijks eenmaal de gelegenheid wordt geboden.

5. Voor de opleiding Psychologie geldt dat in afwijking van het bepaalde in het eerste lid tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid wordt gegeven.

6. Voor de opleidingen Sociologie en de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer geldt in afwijking van het bepaalde in het eerste lid dat de opleiding een individuele student extra gelegenheid geeft tot het afleggen van een tentamen, indien een student voor maximaal één onderdeel van het masterexamen nog geen voldoende resultaat heeft gehaald en een gelegenheid tot het afleggen van het tentamen voor dit onderdeel niet meer in het lopende collegejaar wordt gegeven, waardoor de student zijn masterexamen niet in het lopende collegejaar kan afronden. Dit geldt alleen voor vakken die niet in het eerste blok van het volgende studiejaar worden getentamineerd.

7. Het is niet mogelijk om opnieuw een tentamen van een vak af te leggen waarvan het vak een onderdeel vormt van een reeds behaald examen zoals bedoeld in artikel 4.15.

8. Een tentamen in een vak dat niet meer wordt aangeboden, kan in het eerste jaar dat dit het geval is nog tenminste tweemaal worden afgelegd.

9. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen voor een onderdeel heeft voldaan, maar hem niettemin geen voldoende is toegekend, kan hij door de examinator in de gelegenheid worden gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.

Artikel 4.6 Beoordeling stage- of onderzoekopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever. In alle gevallen treedt de aan de opleiding verbonden begeleider formeel op als examinator.

Artikel 4.7 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.

2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in OCASYS beschreven staat.

3. Van elk schriftelijk tentamen wordt een voorbeeldtentamen inclusief bijbehorende antwoordsleutel beschikbaar gesteld, representatief qua vorm, inhoud en niveau alsmede indicatief wat betreft het echte tentamen.

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. Bij het mondelinge tentamen kan, op verzoek van student en/of examinator, een tweede examinator aanwezig zijn.

2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 4.9 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitslag in Progress.

2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen met open vragen vast binnen tien werkdagen en de uitslag van een schriftelijk tentamen met uitsluitend meerkeuzevragen binnen vijf werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress.

3. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.11 eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de tentamens.

4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.

5. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient hij dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)

Artikel 4.10 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

2. a. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan 6 jaar geleden is behaald een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, uitsluitend indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.

b. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur van het tentamen opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Profileringsfonds.

3. Deeltoetsen en deelopdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald

Artikel 4.11 Inzagerecht

1. Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. De Examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.12 De masterthese

1. De masterthese geldt in beginsel voor één opleiding van de RUG. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de masterthese bij een opleiding, op grond van de masterthese bij een andere opleiding is ter beoordeling van de examencommissie.

2. De masterthese wordt door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

3. Er wordt (tenminste) tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het maken van de (eind)masterthese.

4. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids en/of OCASYS bekendgemaakt.

5. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de masterthese zijn opgenomen in het Reglement afstudeerwerkstukken Bacehlor- en Masteropleidingen. Dit reglement is onderdeel van de Onderwijs- en Examenregeling.

6. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder lid 4 de masterthese naar het oordeel van de beoordelaars niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er éénmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode door middel van een reparatieopdracht alsnog een 6 te behalen.

7. Uitsluitend de Examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 4.13 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend.

2. In afwijking tot het bepaalde in het eerste lid wordt aan degene die het examen van de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer (CROHO code 60243) met goed gevolg heeft afgelegd de graad "Master of Science in Maatschappijleer" verleend. Aan degene die het examen van de Masteropleiding tot leraar voorbereidend hoger onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (CROHO code 68509) met goed gevolg heeft afgelegd wordt de titel "Master of Science in de Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen" toegekend.

3. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.14 Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.

2. Er zijn twee verschillende onderscheidingen: 'Cum laude' en 'Summa cum laude'. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
   a) Bij een 'Cum laude' moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden.
      i) Het cijfer voor de masterthese is onafgerond tenminste een 8;
      ii) Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de masterthese, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 8.
   b) Bij een 'summa cum laude' moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
      i) Het cijfer voor de masterthese is onafgerond tenminste een 9;
      ii) Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de masterthese, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 9.

3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt.

4. Voor het behalen van een judicium geldt dat het tentamen van alle onderwijsonderdelen, met uitzondering van één, slechts éénmaal afgelegd mag zijn. Voor de uitzondering geldt dat de betreffende onderwijseenheid slechts eenmalig herkanst mag zijn.

5. De masterthese is voor het behalen van een judicium, zoals bedoeld onder lid 2, uitgesloten van de mogelijkheid tot een herkansing.

6. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan onafgerond een 7 is behaald.

7. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee tot en met zes van dit artikel.

Artikel 4.15 Examen

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.

2. a. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, mits het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De Examencommissie kan hiertoe termijnen stellen.
   Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
   b. indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een later datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.

4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de Examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.

5. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de Examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

Paragraaf 5- Tentamens en examen van de opleiding, specifieke bepalingen

Bijzondere gevallen Artikel 5.1 Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de Examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.5.

2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 5.2 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) of andere deskundigen alvorens te beslissen.

2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuze-onderdeel door een student met een functiebeperking houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 5.3 Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
   a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
   b) hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel;
2. In aanvulling op het vorige lid kan een vrijstelling voor de Masteropleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in de Maatschappijleer ook verleend worden door de Examencommissie van de ULO.

3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 5.4 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de Examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.

2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.

Artikel 5.5 Bevoegdheid Examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 5.6 Vrij programma van de opleiding

De regelingen ten aanzien van een vrij programma staan, voor zover van toepassing, vermeld in de bijlage.

Artikel 5.7 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is.

3. Onder fraude wordt tevens verstaan het verstrekken van onjuiste gegevens op grond waarvan in de opleiding bepaalde mogelijkheden, faciliteiten of voorzieningen rond tentaminering, toetsing of onderwijsdeelname kunnen worden verkregen.

4. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar of een andere passende maatregel of sanctie opleggen.

5. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.

6. De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Regels en Richtlijnen.

Artikel 5.8 Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi. De bepalingen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie zijn hierop tevens van toepassing.

Artikel 5.9 Elders behaalde onderdelen

Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Masterexamen van de opleiding is dat tenminste twee derde van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de opleiding, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 5.10 Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.

2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

Artikel 5.11 Inschrijving voor vakken en tentamens

1. Om te kunnen deelnemen aan een vak dienen studenten zich voor het vak in te schrijven via ProgressWWW, voorafgaand aan het blok waarin het vak gegeven wordt.

2. Studenten kunnen zich, gedurende de eerste vijf weken van het blok waarin een vak gegeven wordt, melden bij de onderwijsbalie om alsnog ingeschreven te worden voor het vak.

3. Een student kan niet deelnemen aan een tentamen wanneer hij/zij niet staat ingeschreven voor het vak.
4. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.5 van de OER,

betekent inschrijving voor de eerstvolgende tentamengelegenheid van dat onderdeel.

5. Indien de student een onvoldoende heeft behaald bij deze tentamengelegenheid, wordt hij automatisch ingeschreven voor het eerstvolgende hertentamen. Indien een student **niet** heeft deelgenomen aan de eerste tentamengelegenheid, dan wordt hij niet automatisch ingeschreven voor het eerstvolgende hertentamen.

6. Een student kan zich per blok voor maximaal 4 vakken inschrijven.

7. Een student heeft de mogelijkheid om meer dan 4 vakken te volgen als hij hiervoor met de studieadviseur een studieplanning heeft gemaakt en deze bij de onderwijsbalie kan overleggen.

Paragraaf 6 -Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

1. Het faculteitsbestuur registreert individuele studieresultaten van de studenten.

2. Op verzoek verschaft het faculteitsbestuur de student een digitaal overzicht van de door hem gehaalde studieresultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. In het kader van de toelatingsprocedure maakt de faculteit een afspraak met de student over de individuele inrichting van het door hem te volgen programma.

2. De faculteit draagt zorg voor een inwerkprogramma van de student bij de aanvang van zijn opleiding.

3. De faculteit draagt zorg voor voldoende begeleiding van de student tijdens zijn opleiding, en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

Paragraaf 7 - Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student:

Artikel 7.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke *belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen*. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via 'Student Portal'.

Artikel 7.3 – Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij –ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast- het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017

Onderwijs- en Examenregeling (OER)
Masterprogramma van Onderwijskunde

Faculteit der Gedrags- en Maatschappijwetenschappen

2017-2018

Bijlage: het programma

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:
- voor te bereiden op de beroepsuitoefening als Onderwijskundige c.q. op het gebied van de Onderwijskunde;
- gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de Onderwijskunde bij te brengen, en
- voor te bereiden op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van de Onderwijskunde.

Artikel 1.2 Voertaal

De voertaal van het onderwijs en de examens is het Nederlands. Conform de gedragscode Voertaal Rijksuniversiteit Groningen kan het faculteitsbestuur besluiten studieonderdelen in het Engels aan te bieden. Dit geldt voor de onderdelen PAMAOK021, PAMAOK022, PAMAOK023, PAMAOK024, PAMAOK025, PAMAOK026, PAMAOK027 en PAMAOK029, zoals genoemd in artikel 3.3 lid 1. Deze onderdelen worden in het Engels en op verzoek van de student ook in het Nederlands getentamineerd.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma van hoger onderwijs, die op academisch bachelor niveau aantoont te beschikken over:
   a) kennis van de wetenschappelijke disciplines Onderwijskunde en Pedagogiek alsmede de steundisciplines psychologie en sociologie;
   b) kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het opzetten en uitvoeren van een Onderwijskundig onderzoek alsmede het op een adequate manier rapporteren;
   c) kennis van de belangrijkste methoden van dataverwerking en de vaardigheid deze technieken toe te passen;

d) voldoende analytisch vermogen en kritische houding om informatie op de juiste waarde te schatten en samen te brengen in een georganiseerd geheel;
e) de motivatie om zich op academisch niveau geavanceerde kennis en vaardigheid op het gebied van de Onderwijskunde eigen te maken.

2. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding "Pedagogische Wetenschappen", oriëntatie Pedagogiek/Onderwijskunde van de Rijksuniversiteit Groningen wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden, genoemd in het eerste lid, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.

3. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding "Pedagogische Wetenschappen", oriëntatie Orthopedagogiek van de Rijksuniversiteit Groningen wordt in beginsel geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden, genoemd in het eerste lid, en wordt mits voldaan is aan het in artikel 2.1. lid 1 van deze Bijlage bepaalde, toegelaten tot de opleiding, zulks ter beoordeling door de toelatingscommissie.

4. De bezitter van het diploma van een bachelor opleiding "Pedagogische Wetenschappen" en/of "Onderwijskunde" van een andere Nederlandse universiteit dan de Rijksuniversiteit Groningen wordt in beginsel geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden, genoemd in het eerste lid, en wordt mits voldaan is aan het in artikel 2.1, lid 1 van deze Bijlage bepaalde, toegelaten tot de opleiding, zulks ter beoordeling door de toelatingscommissie.

5. De bezitter van een aan de bachelor "Pedagogische Wetenschappen" verwante hogere beroepsopleiding, die tevens met goed gevolg het door de Stichting Pedagogisch Onderwijs in Groningen (SPO) georganiseerde schakelprogramma Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde heeft doorlopen, wordt geacht te beschikken over de kennis en vaardigheden, genoemd in het eerste lid, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.

6. Toelating kan ook verkregen worden via de toelatingscommissie, waarbij deze nagaat of de student beschikt over een, voor het betreffende masterprogramma, relevant universitair bachelordiploma, en voldaan wordt aan het in artikel 2.1. lid 1 van deze Bijlage bepaalde.

7. Toelating als bedoeld in de leden 1, 2, 3 en 4, 5 en 6 geeft recht op inschrijving in de opleiding.

Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem –

voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie.
Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door

   a. Een score op de TOEFL test groter of gelijk aan 575 (*paper based*), of groter of gelijk aan 90 (*internet based*)

   b. Een score op een IELTS test groter of gelijk aan 6,5

   c. Een certificaat Cambridge Advanced English (CAE) met score A, B of C.

   d. Een certificaat Cambridge English: Proficiency (CPE) met score A, B of C.

   e. Engels als eerste taal

   f. Een onderwijsdiploma, uitgegeven door een Engelstalig onderwijsinstituut, op minimaal middelbareschoolniveau

Artikel 2.3 Toelatingsonderzoek: tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek m.b.t. het begin van de opleiding vindt gedurende het jaar plaats.

2. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 4.4 van de GMW Onderwijs- en Examenregeling bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.

Paragraaf 3 Studieonderdelen van de master Onderwijskunde

Artikel 3.1 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 European Credits (EC), waarbij één EC gelijk staat aan 28 uren studie.

Artikel 3.2 Structuur van de programma's

De opleiding kent twee programma's (tracks)

1. Het reguliere programma **Onderwijskunde** (R), met daarin de volgende oriëntaties:

   A. *Onderwijs- en Leerlingbegeleiding*
   Dit programma bereidt de student voor op beroepsuitoefening op het gebied van onderwijs- en leerlingbegeleiding met inbegrip van de voorbereiding tot het verrichten van onderzoek op het gebied.

   B. *Onderwijsbeleid en Onderwijsorganisatie*
   Dit programma bereidt de student voor op beroepsuitoefening op het gebied van sturingsvraagstukken in het onderwijs op meso- en macroniveau met inbegrip van de voorbereiding tot het verrichten van onderzoek op het gebied.

   C. *Leeromgeving, Instructie en Leren*
   Dit programma bereidt de student voor op beroepsuitoefening op het gebied van de vormgeving van het onderwijs op microniveau met inbegrip van de voorbereiding tot het verrichten van onderzoek op het gebied.

2. Het internationale programma **Evidence-based Education** (I)
   Dit Engelstalig programma bereidt de student voor op beroepsuitoefening op het gebied van het initiëren en evalueren van onderwijsverbetering op alle niveaus van onderwijs en tot het verrichten van onderzoek op het gebied.

Artikel 3.3 Verplichte onderdelen binnen de programma's

1. De programma's omvatten de volgende verplichte theoretische onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

   ***Algemeen* verplicht deel programma Onderwijskunde (R):**

Methods and techniques for evaluation-research	PAMAOK029	5 EC
Curriculumtheorie	PAMAOK006	5 EC

   Verplichte onderdelen *oriëntatie A*

Learning problems and learning disabilities	PAMAOK023	5 EC
Professionalisering en onderwijsbehoeften	PAMAOK015	5 EC

Verplichte onderdelen *oriëntatie B*

Onderwijsbeleid	PAMAOK007	5 EC
Educational organization and management	PAMAOK026	5 EC

Verplichte onderdelen *oriëntatie C*

Theory of learning and instruction	PAMAOK024	5 EC
Digital learning environments	PAMAOK027	5 EC

***Algemeen* verplicht deel programma Evidence-based Education (I)**

Methods and techniques for evaluation research	PAMAOK025	5 EC
Evidence-based education	PAMAOK029	5 EC
Advanced research methods	PAMAOK022	5 EC
Capita Selecta: Systematic review	PAMAOK021	5 EC

2. Studenten maken een keuze voor een van beide programma's. Kiezen zij voor het programma Onderwijskunde dan maken zij vervolgens nog een keuze voor een van de oriëntaties A t/m C.

3. Elk van de programma's genoemd in artikel 3.3 kent tevens een verplicht practicum van in totaal 30 EC dat de volgende elementen omvat:

Stage	PAMAOK018	5 EC
Tutorgroep	PAMAOK019A	5 EC
Masterthesis	PAMAOK019B	20 EC

Artikel 3.4 Keuzeonderdelen binnen de programma's

1. De student kiest onder goedkeuring van de examencommissie een of meer onderdelen met een totale studielast, die ten minste gelijk is aan het verschil tussen de studielast van de opleiding (60 EC) en het totaal van de volgens art. 3.3 verplichte onderdelen van het door hem gekozen programma (50 EC).

2. Voor keuze komen in aanmerking de hieronder, in lid 3, genoemde onderdelen (onderdelen uit de in art. 3.3 lid 1, genoemde programma's), voor zover deze niet behoren tot de door de student gekozen oriëntatie. De examencommissie kan één of meer onderdelen als keuzeonderdeel uitsluiten voor één van de oriëntaties A t/m C, voor zover de keuzeruimte daarbij niet beperkt wordt tot minder dan vier onderdelen. Voor het programma Evidence-based education (I) is de keuze gelimiteerd tot de in lid 3 genoemde onderdelen die in het Engels worden aangeboden. In bijzondere gevallen kan

de examencommissie toestaan dat een of meer onderdelen van andere universitaire masterprogramma's worden gekozen.

3. Beschikbare keuzeonderdelen
   Programma **Onderwijskunde** (R):

Learning problems and learning disabilities	PAMAOK023	5 EC
Professionalisering en onderwijsbehoeften	PAMAOK015	5 EC
Onderwijsbeleid	PAMAOK007	5 EC
Educational organization and management	PAMAOK026	5 EC
Theory of learning and instruction	PAMAOK026	5 EC
Digital learning environments	PAMAOK027	5 EC

Programma **Evidence-based Education** (I):

Learning problems and learning disabilities	PAMAOK023	5 EC
Educational organization and management	PAMAOK026	5 EC
Theory of learning and instruction	PAMAOK024	5 EC
Digital learning environments	PAMAOK027	5 EC

Artikel 3.5 Practica

1. De volgende onderdelen, als genoemd in art. 3.3 lid 1 omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

PAMAOK029	Computerpractica, opdracht en verslaglegging	20 uren
PAMAOK006	Opdrachten en verslaglegging	40 uren
PAMAOK023	Opdrachten en verslaglegging	40 uren
PAMAOK015	Opdrachten en verslaglegging, presentatie en excursie	60 uren
PAMAOK007	Opdrachten en verslaglegging, en presentatie	60 uren
PAMAOK024	Opdrachten en verslaglegging, en presentatie	20 uren
PAMAOK027	Opdrachten en verslaglegging, en presentatie	40 uren
PAMAOK025	Computerpractica, opdracht en verslaglegging	20 uren
PAMAOK029	Opdrachten en verslaglegging	40 uren
PAMAOK022	Opdrachten en verslaglegging, en presentatie	120 uren
PAMAOK021	Opdrachten en verslaglegging, en presentatie	140 uren

2. Het volgende onderdeel, genoemd in art. 3.3 onder lid 4 omvat een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

PAMAOK018	Stage	140 uren
PAMAOK019A	Tutorgroep	140 uren
PAMAOK019B	Masterthesis	560 uren

Paragraaf 4. Tentaminering en tentamens in het programma

Artikel 4.1 Verplichte volgorde van tentamens

Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient hij de examencommissie tijdig schriftelijk hiertoe te verzoeken.

WIJZIGINGEN