

# Alfresco: complete digitale postafhandeling



Arnold Zijlstra (links) en Arnold Dik  
foto: Gerhard Lugard

## Wat is een DMS?

Een DMS (Document Management Systeem) is een digitale centrale opslagplaats van documenten. Bij deze documenten worden ook de aanvullende gegevens (metagegevens) opgeslagen. Dit zijn bijvoorbeeld de datum van binnenkomst, de afzender en het onderwerp. Aan de hand van deze kenmerken is een document voor alle medewerkers gemakkelijk terug te vinden.

## Eerste stappen

Op dit moment worden de eerste stappen richting digitale postverwerking gezet. Bij het Bureau van de Universiteit en het Facilitair Bedrijf zal een pilot starten om binnenkomende post digitaal te distribueren.

In de huidige situatie worden poststukken gedistribueerd via netwerkschijven. Veel poststukken worden nu na het inscannen handmatig op de groepsschijf Y:\ gezet. Dit heeft nadelen: het is onder andere arbeidsintensief en werkt meervoudig opslaan in de hand.

Om het proces te verbeteren, zal gebruik worden gemaakt van het Alfresco DMS. Alfresco gaat de Y:\schijf voor dit doel vervangen. De gedigitaliseerde binnengekomen post zal via Alfresco bij de geadresseerde(n) aankomen. Daarmee draagt het ook bij aan het ontdebelen van alle bestanden op de universitaire groepsschijf.

## Groeipad en fasering

Bij de pilot gaat het er in eerste instantie om, dat de post digitaal bij de geadresseerde afgeleverd wordt. Projectleider Arnold Zijlstra van de

In onze huidige manier van werken en communiceren maken we veel gebruik van digitale middelen: e-mail, internet, mobiele apparatuur. Toch werken we bij onze postafhandeling nog vaak met papieren post. De overstap naar digitale post ligt echter binnen bereik en levert veel voordelen op. Binnenkort start de RUG een pilottraject om ervaring op te doen met Digitale Post. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een DMS genaamd 'Alfresco'.

afdeling Administratieve Informatie Voorziening (AIV) ziet het distribueren van poststukken met het DMS als een opmaat naar verdere inzet van het DMS. Zo kunnen poststukken in een latere fase ook een 'behandelroute' krijgen. En kunnen op termijn uitgaande poststukken ook opgesteld worden met behulp van het DMS.

Daarnaast kan het DMS te zijner tijd ook ingezet worden voor de opslag van (en het samenwerken aan) documenten. Dergelijke functionaliteit is o.a. benodigd voor Het Nieuwe Werken-project Stepp-up.

## De keuze voor Alfresco

Alfresco is een open source-product met wereldwijd een grote gebruikersgroep. Daarnaast sluit Alfresco goed aan bij de infrastructuur van de RUG. Alfresco is door de Gartner-groep aangewezen als 'visionary' vanwege 'open' aansluitmogelijkheden op bestaande systemen en integratiemogelijkheden met cloudopslag.

## Projectorganisatie

Om Alfresco goed in te richten, is een projectgroep in het leven geroepen. Hierin zijn de diverse belanghebbenden vertegenwoordigd. Samen met de externe consultant Arnold Dik wordt er op dit moment hard gewerkt aan de verschillende aspecten die een plaats moeten

krijgen binnen de digitale poststroom, zoals:

- De juiste indeling binnen het DMS, analoog aan de onderverdeling op de Y:\schijf;
  - Het beheer van rechten voor toegang tot documenten. Dit in samenhang met de juridische afspraken met betrekking tot vertrouwelijkheid van stukken;
  - Het bedenken van een juiste werkwijze om met stukken om te gaan waarvan het origineel beschikbaar moet zijn ten behoeve van uitbetaling.
- De werkwijzen die in de loop der jaren goed uitgedacht zijn en optimaal verlopen, zullen ook op juiste wijze in het digitale proces ingepast worden.

## Vervolgstappen

Bij een succesvolle pilot zal de Digitale Post stapsgewijs uitgerold worden bij de andere afdelingen. Ook zal dan een pad uitgezet worden om de verdere mogelijkheden van het Alfresco DMS te benutten. Hierbij valt te denken aan:

- Een 'widget' MijnPost in het MyUniversity-scherm;
- Complete digitale afhandeling van post binnen de RUG, dus ook de uitgaande stukken;
- Elektronische handtekeningen en parafering;
- Termijnbewaking van binnengekomen poststukken;
- Volledige digitale dossiervorming (documenten, e-mails, belnotities, etc.).

---

De pilot bij het Bureau van de Universiteit en het Facilitair Bedrijf is medio mei 2013 van start gegaan. Mocht u vragen hebben over dit project, dan kunt u contact opnemen met de projectleiders: Arnold Zijlstra (050 363 5375 of [a.f.b.zijlstra@rug.nl](mailto:a.f.b.zijlstra@rug.nl)) en Arnold Dik (06 2936 9099 of [arnold.dik@viadict.com](mailto:arnold.dik@viadict.com)).