



Regeling studentorganisaties en -initiatieven UMCG

Versie januari 2025

Inleiding

Het UMCG kent als één van de kerntaken Onderwijs en Opleiden. Vanuit deze kerntaak hecht het UMCG veel waarde aan de mogelijkheden voor studenten om zich breed te ontwikkelen - zowel intra- als extracurriculair. Daarom moedigt het Dwarsverband Onderwijs en Opleiden studenten aan zich te verenigen en faciliteert het hun activiteiten zo goed als mogelijk. Deze regeling is aanvullend op de beschikbare voorzieningen vanuit het profileringsfonds RUG.

Voor wie?

Deze regeling is van toepassing op alle activiteiten en initiatieven van studenten verbonden aan de academische opleidingen in het UMCG, alsmede door studenten georganiseerde activiteiten op de healthy ageing campus.

Wat?

Deze regeling geeft weer welke basisvoorzieningen beschikbaar zijn voor studentorganisaties en -initiatieven. Hiertoe zijn verschillende schillen van organisaties. Toewijzing tot een schil geschiedt op basis van een aanvraag. De aanvraagprocedure staat in de regeling beschreven. Voordat erkenning van een organisatie of initiatief heeft plaatsgevonden, mag een studentorganisatie of -initiatief geen activiteiten organiseren in de gebouwen op de Healthy Ageing Campus

Vragen?

Neem contact op met de studentassessor van de Raad van Bestuur van het UMCG: studentlidrvb@umcg.nl.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Studentinitiatief	Een eenmalige of terugkerende activiteit, een vereniging of een andere organisatie.
Activiteit	Een activiteit is in deze regeling een gebeurtenis, georganiseerd op de Healthy Ageing campus, die door het bestuur of een commissie van een studentenorganisatie georganiseerd wordt.
Beheerder	Manager Noordpunt Bouw en Facilitair
Commissie studentinitiatieven	Om studentorganisaties en -initiatieven te kunnen toetsen en ondersteunen is er een commissie ingesteld. Bestaande uit leden met verschillende profielen: <ul style="list-style-type: none">- OVO- Onderwijskundig- Communicatie- Onderwijslogistiek En een aantal vaste leden (DB): <ul style="list-style-type: none">- Studentassessor RvB UMCG- Manager bedrijfsvoering WIOO
Bestuur van dwarsverband O&O	Bestuur bestaande uit de managing director Onderwijs en Opleiden UMCG, prodecaan Onderwijs en Opleiden UMCG en studentassessor Raad van Bestuur UMCG.
Directeur onderwijs	Directeur onderwijs WIOO, UMCG
Facilitaire ondersteuning	Toegang krijgen tot ruimtes in het CMC/Noordpunt en gebruik kunnen maken van de dienstverlening van banqueting tegen het gangbare tarief.
Healthy Ageing Campus	Het gehele terrein en de gebouwen van het UMCG, de RUG en gelieerde organisaties, gelegen tussen het Hanzeplein, Oostersingel, Petrus Campersingel en Vrydemalaan.
Initiatief	Een plan om één of meerdere project(en) te organiseren. Het plan dient uitgewerkt te worden in het 'Format Studentinitiatieven'.
Prodecaan	Prodecaan Onderwijs en Opleiden UMCG.

Project	Één activiteit binnen een initiatief.
Studenten	Studenten die ingeschreven staan bij een academische opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen die wordt aangeboden door het UMCG.
Format Studentinitiatieven	Een vast format waarin een initiatief aangeleverd dient te worden.
Format jaarlijkse verantwoording	Een vast format waarin besturen van de studentenorganisaties uit schil 1A en schil 1E jaarlijkse verantwoording afleggen.

Format jaarlijkse evaluatie	Een vast format waarin de organisaties van schil 2 en 3 worden geëvalueerd.
Geformaliseerde organisatie	Een privaatrechtelijke rechtspersoon met een UMCG/FMW gerelateerde doelstelling zonder winstoogmerk.
Thema-organisatie	Een organisatie die voldoet aan de vastgestelde toelatingscriteria voor schil 3.
Enmalige project	Een project dat voldoet aan de vastgestelde toelatingscriteria voor schil 4.
WIOO	Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden.
Evenementenondersteuning	Evenementenondersteuning WIOO
Studievereniging	Vereniging gebonden aan een academische opleiding, als gespecificeerd in artikel 6.1 (schil 1A).



Artikel 2. Huis- en gedragsregels

Op studentinitiatieven zijn de onder lid 1, lid 2 en lid 3 genoemde regels van toepassing bij alle activiteiten op de Healthy Ageing Campus (afbeelding 2).

1. Huisregels Rijksuniversiteit Groningen

De huisregels van de Rijksuniversiteit Groningen zijn vastgelegd in de Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen (art. 7.57h WHW). Een actuele en Engelse versie van dit document kan op de website van de RUG worden gevonden: <https://www.rug.nl/about-us/organization/rules-and-regulations/algemeen/huisregels-ordemaatregelen>.

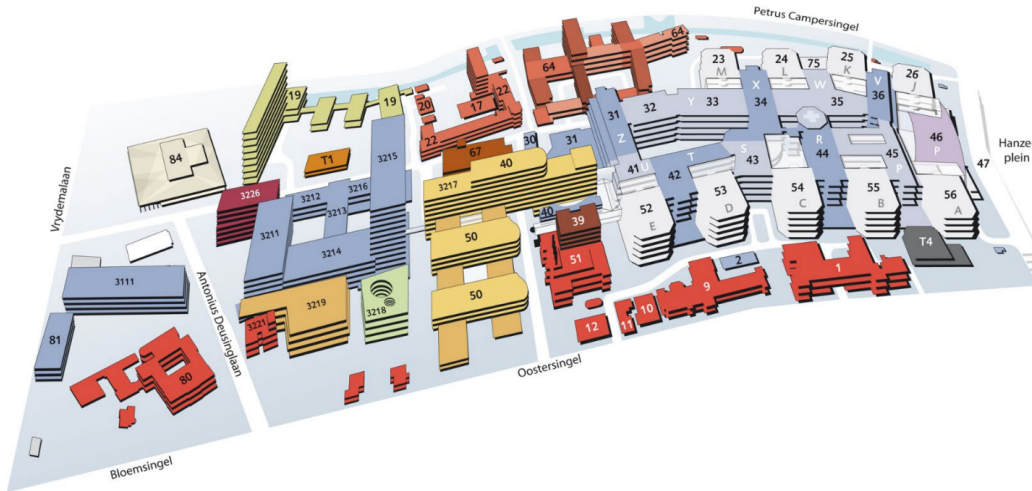
2. Huisregels Universitair Medisch Centrum Groningen

3. Huisregels voor studentenorganisaties met huisvesting

Als aanvulling op bovengenoemde algemene gedragsregels in en om de gebouwen, wordt door de managing director zorggedragen voor specifieke afspraken met de studentenorganisaties gehuisvest op de Healthy Ageing Campus, vastgelegd in de “Overeenkomst Ruimtegebruik voor Studentenorganisaties”, hierna ‘ruimteovereenkomst’.



Afbeelding 1: Huisregels UMCG



Afbeelding 2: De Healthy Ageing Campus.

Artikel 3. Voorwaarden activiteiten

1. Wanneer een studentenorganisatie een activiteit organiseert, dient er te allen tijde een bestuurslid aanwezig te zijn bij de activiteit. Bij initiatieven is dit een vooraf opgegeven contactpersoon.
2. Activiteiten die door studentenorganisaties op de Healthy Ageing Campus plaatsvinden dienen een inhoudelijke relatie te hebben met de studie of studies waaraan de studentorganisatie gelieerd is. Commerciële onderdelen van activiteiten dienen slechts ter bekostiging van de organisatie of volledig gedoneerd te worden aan een derde organisatie met Algemeen Nut Beogende Instelling-status.
3. Het UMCG behoudt zich het recht voor om activiteiten geen doorgang te laten plaatsvinden als het belang van zorg, onderwijs, onderzoek of de veiligheid in het geding is.
4. Grootschalige activiteiten, met een verwachte aanwezigheid van meer dan 20 personen, dient de studentenorganisatie minimaal een week van tevoren aan te melden bij de evenementenondersteuning. Daarbij is het van belang dat er vanuit de organisatie een verantwoordelijkheid dragende contactpersoon wordt aangewezen, deze contactpersoon dient minimaal één week voordat de grootschalige activiteit plaatsvindt, aangemeld te worden bij de evenementenondersteuning en gedurende de hele activiteit bereikbaar te zijn.
5. Het is niet toegestaan na 22:00 uur activiteiten te organiseren op de Healthy Ageing Campus. Op weekenddagen is het in principe niet mogelijk activiteiten te organiseren. Uitzonderingen hierop dienen minimaal 20 werkdagen voorafgaand aan de activiteit te worden aangevraagd bij de evenementenondersteuning.
6. Kosten voor catering komen voor rekening van de studentenorganisatie. Een aantal studentenorganisaties ontvangt hiervoor een faciliteitsubsidie van het UMCG.



Artikel 4. Communicatie en promotie

1. Erkende studentinitiatieven zijn verplicht het UMCG-logo op te nemen in de promotiemiddelen en de richtlijnen rondom het gebruik te volgen. De afdeling communicatie van het UMCG kan het logo verstrekken op aanvraag, evenals de richtlijnen rondom het gebruik.
2. Voor erkende studentinitiatieven is het mogelijk om promotie te maken binnen de Healthy Ageing Campus via verschillende kanalen. In ieder geval is het mogelijk gebruik te maken van:
 - a. Posterborden;
 - b. Narrowcasting schermen Noordpunt en Medische Bibliotheek.
3. Bij grote activiteiten (>150 deelnemers of 50% van de voor de studie ingeschreven studenten) of bij activiteiten die sterk aansluiten bij de strategische doelen van het UMCG, kan het voor de studentenorganisatie mogelijk zijn ook gebruik te maken van additionele kanalen, denk aan social media, brightspace-cursus of 'my news', UMCG-nieuws of -intranet. Voor afstemming kan contact worden opgenomen met de betreffende opleiding of de afdeling communicatie van het UMCG.
4. De afdeling communicatie van het UMCG kan daarnaast aanvullende ondersteuning bieden aan studentorganisaties in schil 1, zoals:
 - a. Advisering bij het opstellen en verzenden van persberichten;
 - b. Beantwoording vragen media;
 - c. Beschikbaar stellen van promotiemateriaal (blocnotes, pennen, etc.) voor symposia.

Artikel 5. Facilitaire ondersteuning

1. Voor erkende studentinitiatieven is het mogelijk gebruik te maken van een ruimte onder beheer van Onderwijs en Vergaderondersteuning.
2. Het is voor erkende studentinitiatieven mogelijk om ruimtes te reserveren aan de Noordpunt of in het Centraal Medisch Complex.
3. Bij het organiseren van congressen en informatiedagen kan het Onderwijscentrum de volgende ondersteuning bieden aan erkende studentinitiatieven:
 - a. Ondersteuning en begeleiding in het UMCG;
 - b. Technische ondersteuning in collegezaal ten behoeve van symposium;
 - c. Reservering van ruimtes.

Contactgegevens Onderwijs en Vergaderondersteuning Onderwijscentrum:

050 361 5100

Onderwijsvergaderondersteuning@umcg.nl



Artikel 6. Definitie van de schillen

Studentinitiatieven

1. Schil 1: Toewijzing tot schil 1 geschiedt bij besluit van de prodecaan. Organisaties in deze schil hebben recht op financiële en facilitaire ondersteuning. Schil 1 wordt onderverdeeld in:
 - Schil 1A: Een aantal organisaties wordt vast ondersteund vanuit het UMCG, deze hebben activiteiten op het gebied van sociale binding, vertegenwoordiging en academische vorming. Hieronder vallen de studieverenigingen van de studies geneeskunde (M.F.V. Panacea), tandheelkunde (T.M.F.V. Archigenes), bewegingswetenschappen (Studiosi Mobilae).
 - Schil 1B: Ter facilitering van de studentparticipatie en medezeggenschap: ProMove, ProDent, ProMed.
 - Schil 1C: The International Student Congress Of (bio)Medical Sciences (ISCOMS).
 - Schil 1D: Stichting Sociëteit Villa Volonté.
 - Schil 1E: IFMSA Groningen

2. Schil 2: Organisaties in deze schil hebben recht op financiële en facilitaire ondersteuning. Toewijzing tot schil 2 vindt plaats bij besluit van de directeur onderwijs van het WIOO, volgens de in artikel 8 vermelde procedure. Organisaties dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 7. In schil 2 is ruimte voor maximaal 10 organisaties per academisch jaar.

3. Schil 3: Organisaties in deze schil hebben recht op facilitaire ondersteuning. Toewijzing tot schil 3 vindt plaats bij besluit van de directeur onderwijs van het WIOO, volgens de in artikel 8 vermelde procedure. Organisaties dienen te voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 7.

4. Schil 4: Dit zijn eenmalige projecten. Zij hebben eenmalig recht op facilitaire ondersteuning. Toewijzing tot schil 4 geschiedt bij besluit van de studentassessor middels toetsing volgens de procedure genoemd in artikel 8. Hierbij dienen zij te voldoen aan de toelatingscriteria zoals genoemd in artikel 7.



Artikel 7. Voorwaarden voor toelating tot schil

Schil 2

Het initiatief dient:

1. Een kostenoverzicht te handhaven;
2. Toegankelijk te zijn voor alle UMCG studenten of studenten die een UMCG programma volgen. Als een selectie nodig is (bijvoorbeeld bij te veel aanmeldingen), dient dit anoniem te gebeuren o.b.v. duidelijke selectiecriteria, niet o.b.v. CV of o.b.v. 'first come, first serve';
3. Gerelateerd te zijn aan het één of meerdere curricula maar geen doublure te vormen met de curricula of het aanbod van reeds bestaande studentenorganisaties of -initiatieven. Voorafgaand aan het indienen van een plan, dient er overleg te zijn geweest met de vereniging uit schil 1A van de studie van de initiatiefnemers. Van dit overleg dient een gezamenlijk vastgesteld verslag te worden opgesteld, waaruit blijkt dat het beoogde project niet past binnen de doelstellingen en mogelijkheden van de studievereniging;
4. Bij te dragen aan de academische, professionele en/of wetenschappelijke vorming van de deelnemers;
5. Jaarlijks bezocht te worden door gemiddeld vijftien deelnemers of 10% van het aantal studenten dat staat ingeschreven bij de desbetreffende opleiding;
6. Ondersteund te worden door een staflid/specialist van het UMCG;
7. Een bestuur met een duidelijke organisatiestructuur of taakverdeling te hebben met ten minste één aanspreekpunt en een penningmeester;
8. Achteraf geëvalueerd te worden met als doel het streven naar verbetering. Deze evaluatie dient in het vastgestelde powerpoint format 'Evaluatie Studentinitiatieven' ingediend te worden;
9. Een overdracht voor het nieuwe bestuur te organiseren om de continuïteit te behouden en efficiëntie te bevorderen;
10. Gebruik maken van een centraal e-mailadres;
11. Data van activiteiten met instemming van relevante studievereniging, als vermeld in artikel 1, vast te stellen. Hierbij gelden aanvullend de volgende bepalingen:
 - a. De studievereniging heeft alleen het recht om een datum af te wijzen, wanneer gelijktijdig een soortgelijke activiteit georganiseerd wordt voor dezelfde doelgroep.
 - b. De coördinerende vereniging (betreffende studievereniging schil 1) is verplicht voor de start van het academisch jaar een openbare activiteitenplanning op haar website te vermelden, en wijzigingen daarin onverwijld door te voeren in deze openbare activiteitenplanning.
 - c. Wanneer aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan, zullen de studieverenigingen het project op hun, voor initiatieven, gebruikelijke kanalen promoten.



Schil 3

Het initiatief dient:

1. Toegankelijk te zijn voor alle UMCG studenten of studenten die een UMCG programma volgen. Als een selectie nodig is (bijvoorbeeld bij teveel aanmeldingen), dient dit anoniem te gebeuren o.b.v. duidelijke selectiecriteria, niet o.b.v. CV, of op basis van 'first come, first serve';
2. Gerelateerd te zijn aan het één of meerdere curricula maar geen doublure te vormen met de curricula of het aanbod van reeds bestaande studentenorganisaties of -initiatieven. Voorafgaand aan het indienen van een plan, dient er overleg te zijn geweest met de vereniging uit schil 1A van de studie van de initiatiefnemers. Van dit overleg dient een gezamenlijk vastgesteld verslag te worden opgesteld, waaruit blijkt dat het beoogde project niet past binnen de doelstellingen en mogelijkheden van de studievereniging;
3. Bij te dragen aan de academische, professionele en/of wetenschappelijke vorming van de deelnemers;
4. Jaarlijks bezocht te worden door gemiddeld vijftien deelnemers of 10% van het aantal studenten dat staat ingeschreven bij de desbetreffende opleiding;
5. Ondersteund te worden door een stafid/specialist van het UMCG;
6. Een bestuur met een duidelijke organisatiestructuur of taakverdeling te hebben met ten minste één aanspreekpunt en een penningmeester;
7. Achteraf geëvalueerd te worden met als doel het streven naar verbetering. Deze evaluatie dient in het vastgestelde powerpoint format 'Evaluatie Studentinitiatieven' ingediend te worden;
8. Een overdracht voor het nieuwe bestuur te organiseren om de continuïteit te behouden en efficiëntie te bevorderen;
9. Gebruik maken van een centraal e-mailadres;
10. Data van activiteiten met instemming van relevante studievereniging, als vermeld in artikel 1, vast te stellen. Hierbij gelden aanvullend de volgende bepalingen:
 - a. De studievereniging heeft alleen het recht om een datum af te wijzen, wanneer gelijktijdig een soortgelijke activiteit georganiseerd wordt voor dezelfde doelgroep.
 - b. De coördinerende vereniging (betreffende studievereniging schil 1) is verplicht voor de start van het academisch jaar een openbare activiteitenplanning op haar website te vermelden, en wijzigingen daarin onverwijld door te voeren in deze openbare activiteitenplanning.
 - c. Wanneer aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan, zullen de studieverenigingen het project op hun, voor initiatieven, gebruikelijke kanalen promoten.



Schil 4

Het initiatief dient:

1. Toegankelijk te zijn voor alle UMCG studenten of studenten die een UMCG-programma volgen. Als een selectie nodig is (bijvoorbeeld bij te veel aanmeldingen), dient dit anoniem te gebeuren o.b.v. duidelijke selectiecriteria, niet o.b.v. CV of 'first come, first serve';
2. Gerelateerd te zijn aan het één of meerdere curricula maar geen doublure te vormen met de curricula of het aanbod van reeds bestaande studentenorganisaties of -initiatieven. Voorafgaand aan het indienen van een plan, dient er overleg te zijn geweest met de vereniging uit schil 1A van de studie van de initiatiefnemers. Van dit overleg dient een gezamenlijk vastgesteld verslag te worden opgesteld, waaruit blijkt dat het beoogde project niet past binnen de doelstellingen en mogelijkheden van de studievereniging;
3. Bij te dragen aan de academische, professionele en/of wetenschappelijke vorming van de deelnemers;
4. Data van activiteiten met instemming van relevante studievereniging, als vermeld in artikel 1, vast te stellen. Hierbij gelden aanvullend de volgende bepalingen:
 - a. De studievereniging heeft alleen het recht om een datum af te wijzen, wanneer gelijktijdig een soortgelijke activiteit georganiseerd wordt voor dezelfde doelgroep.
 - b. De coördinerende vereniging (betreffende studievereniging schil 1) is verplicht voor de start van het academisch jaar een openbare activiteitenplanning op haar website te vermelden, en wijzigingen daarin onverwijld door te voeren in deze openbare activiteitenplanning.
 - c. Wanneer aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan, zullen de studieverenigingen het project op hun, voor initiatieven, gebruikelijke kanalen promoten.



Artikel 8. Aanvraagprocedure

Voor het indienen van een verzoek tot toetreding tot een schil, dient het 'Formulier toetreding' voor de betreffende schil gebruikt te worden.

Schil 1

Toetreden tot schil 1 is op dit moment niet mogelijk.

Schil 2

Om in aanmerking te komen voor een plek in schil 2, wordt getoetst of een organisatie voldoet aan de toelatingscriteria die aan deze schil worden gesteld. Indien een organisatie aan deze eisen voldoet, wordt zij aangemerkt als een 'geformaliseerde organisatie'. De toetsing vindt plaats op basis van het 'Format Studentinitiatieven schil 2' en wordt uitgevoerd door de Commissie Studenteninitiatieven. De Commissie Studenteninitiatieven adviseert de directeur onderwijs naar aanleiding van de toetsing. De directeur onderwijs neemt een besluit met betrekking tot de toetreding tot schil 2. Het 'Format studentinitiatieven schil 2' wordt jaarlijks vastgesteld door de Commissie Studenteninitiatieven en is uiterlijk beschikbaar op 1 februari, voorafgaand aan het collegejaar waarvoor de organisatie een aanvraag doet. De deadline voor het indienen van de aanvraag is 15 mei, voorafgaand aan het collegejaar waarvoor de organisatie een aanvraag doet. Initiatieven voor een 'geformaliseerde organisatie' dienen ingediend te worden bij de studentassessor. In het 'Format studentinitiatieven schil 2' dienen de initiatiefnemers een gespecificeerde begroting aan te leveren.

Schil 3

Om in aanmerking te komen voor een plek in schil 3, wordt getoetst of een organisatie voldoet aan de toelatingscriteria die aan deze schil worden gesteld. Indien een organisatie aan deze eisen voldoet, wordt zij aangemerkt als een 'thema-organisatie'. De toetsing vindt plaats op basis van het 'Format Studentinitiatieven schil 3' en wordt uitgevoerd door de Commissie Studenteninitiatieven. De Commissie Studenteninitiatieven adviseert de directeur onderwijs naar aanleiding van de toetsing. De directeur onderwijs neemt een besluit met betrekking tot de toetreding tot schil 3. Het 'Format Studentinitiatieven schil 3' wordt jaarlijks vastgesteld door de Commissie Studenteninitiatieven en is uiterlijk beschikbaar op 1 februari, voorafgaand aan het collegejaar waarvoor de organisatie een aanvraag doet. Initiatieven voor een 'thema-organisatie' kunnen gedurende het gehele collegejaar ingediend worden bij de studentassessor.



Schil 4

Om in aanmerking te komen voor een plek in schil 4, initiatief voldoet aan de toelatingscriteria die aan deze schil worden gesteld. De toetsing vindt plaats op basis van het 'Format Studentinitiatieven schil 4'. Het 'Format Studentinitiatieven schil 4' wordt jaarlijks vastgesteld door de Commissie Studenteninitiatieven en is uiterlijk beschikbaar op 1 februari, voorafgaand aan het collegejaar waarvoor de organisatie een aanvraag doet. De toetsing en het besluit met betrekking tot de toetreding tot schil 4 worden uitgevoerd door de studentassessor. Initiatieven voor een eenmalig project kunnen gedurende het gehele collegejaar ingediend worden bij de studentassessor.



Artikel 9. Jaarlijkse evaluatie

Schil 1

Eenmaal per collegejaar vindt er een overleg plaats tussen de besturen van de studentenorganisaties uit schil 1A en de prodecaan en tussen het bestuur van de studentenorganisatie uit schil 1E en de prodecaan. Bij voorkeur vindt dit overleg plaats in de maand juni. Tijdens dit overleg presenteren de studentenorganisaties de georganiseerde evenementen aan de hand van het 'Format jaarlijkse verantwoording'. De prodecaan zal aan de studentenorganisaties presenteren waar het UMCG nu staat, tevens zal er een blik geworpen worden op de nabije toekomstplannen.

De studentenorganisaties uit schil 1A en schil 1E leveren het 'Format jaarlijkse verantwoording' 2 weken voorafgaand aan het overleg tussen de studentenorganisatie en de prodecaan in bij de studentassessor. Deze wordt getoetst door het bestuur van het dwarsverband O&O.

De studentenorganisaties uit schil 1B, schil 1C en schil 1D dienen jaarlijks het 'Format jaarlijkse verantwoording' voor 1 juni in bij de studentassessor.

Schil 2 en 3

Organisaties uit schil 2 en 3 worden ieder collegejaar getoetst of zij nog aan de gestelde toelatingscriteria voldoen. Hiervoor dient de geformaliseerde organisatie het 'Format evaluatie' jaarlijks voor 1 juni in te dienen bij de studentassessor.

Schil 4

Binnen één maand na het plaatsvinden van het project dient deze te worden geëvalueerd. Hiervoor dient het format 'Format evaluatie' te worden ingeleverd bij de studentassessor ter archivering.

Artikel 10. Uittreding uit de schil

Uittreding uit de schil vindt plaats indien:

1. De organisatie niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen uit dit document;
2. Op verzoek van de organisatie zelf.



Artikel 11. Financiering

Schil 1

- Schil 1A en 1E: Bestuursleden ontvangen een bestuursbeurs conform de profileringsregeling van de Rijksuniversiteit Groningen.
- Schil 1B t/m 1D: Bestuursleden ontvangen een bestuursbeurs via het UMCG.
- Schil 1A t/m 1C en schil 1E: Bij besluit bestuur Dwarsverband O&O ontvangt de organisatie een subsidie en/of faciliteitenbudget.

Schil 2

De studentenorganisatie komt niet in aanmerking voor een bestuursbeurs van het UMCG. Jaarlijks kan de organisatie conform de voorwaarden van artikel 8 maximaal €1.000,00 aan subsidie ontvangen. Indien de geformaliseerde organisatie een aanvullende bijdrage wenst bovenop het vastgestelde maximale subsidiebedrag, is dit uitsluitend mogelijk indien de organisatie activiteiten verricht die van strategisch belang zijn voor het UMCG. De toekenning en hoogte van een dergelijke aanvullende bijdrage worden door de directeur onderwijs vastgesteld, na advies van de Commissie Studentinitiatieven.

Schil 3

Er is geen financiering beschikbaar.

Schil 4

Er is geen financiering beschikbaar.