

Faculteit Medische Wetenschappen

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Masteropleiding Tandheelkunde

Voor het studiejaar 2026-2027

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Medische Wetenschappen op d.d. 20 mei 2026 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

Inhoud

Paragraaf 1 - Algemene Bepalingen.....	3
Paragraaf 2 - Vooropleiding en Toelating	5
Paragraaf 3 - Inhoud en inrichting van de opleiding	7
Paragraaf 4 - Tentamens	11
Paragraaf 5 - Het examen	18
Paragraaf 6 - Studiebegeleiding	20
Paragraaf 7 - Overgangs- en slotbepalingen.....	21
Bijlage I: Opleidingstoetsplan Master Tandheelkunde.....	22
Bijlage II: Gedragsregels voor studenten tandheelkunde.....	22

Paragraaf 1 - Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleiding Tandheelkunde, met ISAT opleidingscode 66588 (hierna te noemen: **de opleiding**), tracks en op alle studenten die voor de opleiding en tracks staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.
5. Deze regeling is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een premaster, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor-OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een premaster.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bijzondere omstandigheden:	omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 4.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Studentenondersteuningsfonds. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
ECTS:	studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarmee de omvang van de onderwijseenheid van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren.
Examen:	het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan.
Examencommissie:	het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12c WHW, waaronder de beoordeling of aan de

	eisen van het afsluitend examen is voldaan.
Examinator:	degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
OCASYS:	het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen.
Onderwijseenheid:	een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.4 WHW.
Opleiding:	de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
Opleidingscommissie:	het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in art 9.18 WHW.
Practicum:	een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, in een van de volgende vormen: - het maken van een scriptie; - het maken van een werkstuk of een proefontwerp; - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht; - het deelnemen aan veldwerk of een excursie; - het doorlopen van een stage/klinisch onderwijs/coschap; - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
Premaster:	een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
Semester:	deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus.
Student:	degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
Studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Toelatingscommissie:	de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist.
Toets of tentamen:	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan.
Track:	een als zodanig door het College van Bestuur

De wet: goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding.
de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 - Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van het diploma van de bacheloropleiding “Tandheelkunde” van de Rijksuniversiteit Groningen. Hierbij is bepaald dat studenten maximaal 1 studiejaar na het behaald hebben van het bachelor diploma Tandheelkunde dan wel met goed gevolg de Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde of premaster Tandheelkunde hebben afgelegd, ingeschreven dienen te staan als student van de masteropleiding Tandheelkunde in Groningen. Indien dit niet het geval is kan de opleiding aanvullende eisen stellen alvorens de student wordt toegelaten tot de masteropleiding Tandheelkunde.
2. N.v.t.
3. De toelatingscommissie bepaalt, bij het in bezit zijn van een elders in Nederland behaald bachelordiploma Tandheelkunde, of de kandidaat toelaatbaar is op grond van het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor Tandheelkunde behaald aan de Rijksuniversiteit Groningen.
4. Bij het ontbreken van een bachelordiploma Tandheelkunde, bepaalt de toelatingscommissie of de kandidaat toelaatbaar is. Hierbij dient de toelatingscommissie na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van kennis, inzicht, vaardigheden en competenties op het niveau van een graad Bachelor Tandheelkunde behaald aan de Rijksuniversiteit Groningen. Indien een kandidaat zich meer dan 1 jaar na het behalen van het bachelordiploma aanmeldt bij de toelatingscommissie, kan deze aanvullende eisen stellen alvorens de kandidaat toe te laten. Na toelating beslist de opleidingsdirectie Tandheelkunde, op basis van beschikbare capaciteit, over het instroommoment van de betreffende kandidaat.
5. Er vindt geen aanvullende selectie van studenten plaats.
6. Het geselecteerd zijn voor de opleiding als bedoeld in lid 1 en 4 van dit artikel, geeft recht op inschrijving voor de opleiding, indien door de toelating het (eventuele) maximumaantal voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.

Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, kan de toelatingscommissie hem- voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands of Engels, afhankelijk van de taal van de gekozen opleiding, af te nemen door een door de toelatingscommissie aan te wijzen instantie.

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een tentamen Engels op het niveau van het VWO-eindexamen of het door te voldoen aan de hieronder beschreven criteria:

IELTS (Academic)	6.5 - no less than 6.0 on each section
TOEFL IBT (internet-based test)	Writing and listening – no less than 4.5 Reading and speaking – no less than 4.0 Overall: 4.5
Cambridge English	CAE or CPE Certificate with a minimum score of 180
English language test - University of Groningen Language Centre	Minimum section scores C2 or C1 (one B2 allowed)

Artikel 2.3 Premaster

1. De faculteit biedt een premaster aan met het oog op toelating tot een masteropleiding Tandheelkunde.
2. Zie voor deelname aan de premaster de beschrijving OER Bachelor Tandheelkunde artikel 8.7 premaster Tandheelkunde.
3. Zie voor omvang en inhoud de beschrijving OER Bachelor Tandheelkunde artikel 8.8 premaster Tandheelkunde.
4. Zie voor toelating de beschrijving OER Bachelor Tandheelkunde artikel 8.7 premaster Tandheelkunde.

Artikel 2.4 Toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over toelating tot de opleiding.
2. De toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
 - een lid/ twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.
3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de

opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).

4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek; tijdstippen

1. Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats m.b.t. het begin van de opleiding in het eerste en het tweede semester.
2. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma wordt vóór 1 maart resp. 15 september ingediend bij de toelatingscommissie.
3. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een verzoek dat is ingediend na de sluitingsdatum van lid 2 in behandeling nemen.
4. De toelatingscommissie beslist vóór 1 juni resp. 15 november op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen. In de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 2.6 (Her)inschrijving in de master

1. Voor de toelating gelden twee instroommomenten per studiejaar, te weten 1 september en 1 februari van elk collegejaar.
2. Indien een student reeds in een eerder jaar tot de masteropleiding is toegelaten, gelden als instroommomenten 1 september en 1 februari.

Paragraaf 3 - Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a) het verkrijgen van gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Tandheelkunde en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het Raamplan Mondzorg 2020 en
 - b) voorbereiding op de beroepsuitoefening als tandarts, en
 - c) voorbereiding op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van Tandheelkunde
2. De afgestudeerde:
 - a) voldoet aan de eindkwalificaties zoals vermeld in het Raamplan Mondzorg 2020 zoals opgenomen in het Opleidingstoetsplan masteropleiding Tandheelkunde)
 - b) heeft diepgaande kennis van en inzicht in het vakgebied Tandheelkunde
 - c) heeft een grondige kennis van een specialisme binnen de opleiding, dan wel een

- d) heeft de vaardigheid om zelfstandig problemen op het terrein van Tandheelkunde te signaleren, formuleren, analyseren en eventuele oplossingen aan te dragen;
 - e) heeft de vaardigheid om met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, onderzoek op het gebied van de tandheelkunde uit te voeren en daarover te rapporteren op een wijze die voldoet aan de gebruikelijke disciplinaire normen;
 - f) beschikt over professionele en academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot/gerelateerd aan de Tandheelkunde
 - g) is in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien;
 - h) is in staat om conclusies, alsmede kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet- specialisten.
3. De vakspecifieke eindkwalificaties van de verschillende onderwijseenheden zijn opgenomen in OCASYS en op Brightspace.

Artikel 3.2 Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit, de researchcode UMCG en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek. In alle gevallen bij onderzoek met mensen wordt door de researchcoördinator gecheckt of onderzoek WMO/NVMO plichtig is.
2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.
3. Voorafgaand aan het onderzoek kan de student samen met de begeleider een datamanagementplan opstellen, dat overeenkomstig het facultaire databeleid opgeslagen wordt. In dit plan komen ten minste aan de orde:
 - de verantwoordelijkheid van de student bij verwerking van persoonsgegevens
 - de (beveiligings)maatregelen voor dataopslag tijdens het onderzoek
 - archivering en bewaartermijn en
 - de verantwoordelijkheid bij hergebruik van data na het onderzoek.
4. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.4. Voertaal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform het RUG Taalbeleid.

Artikel 3.5 Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.
3. Er is geen deeltijdopleiding.

Artikel 3.6 Programma

De opleiding is opgebouwd uit 3 jaren elk bestaande uit 2 semesters. Naast een aantal semester gebonden onderwijseenheden zijn er ook onderwijseenheden (zoals Integrale mondzorg, Professionalisering en Wetenschappelijke scholing) die door de student gedurende het gehele studiejaar worden gevolgd.

Artikel 3.7 Samenstelling opleidingsjaren

1. De onderwijseenheden van de opleiding bevatten de volgende studielast:

Onderwijseenheden masteropleiding jaar 1	ECTS
Complexe mondproblemen	14
Specifieke zorggroepen	14
Integrale mondzorg 1	25
Professionalisering 1	2
Wetenschappelijke scholing 1	5
Totaal	60

Onderwijseenheden masteropleiding jaar 2	ECTS
Integrale Mondzorg 2	35
Professionalisering 2	5
Wetenschappelijke scholing 2	20
Totaal	60

Onderwijseenheden masteropleiding jaar 3	ECTS
Integrale mondzorg 3	26
Professionalisering 3	8
Wetenschappelijke scholing 3	3
Individuele profilering	23
Totaal	60

2. De opleiding kent geen tracks.
3. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
5. N.v.t

Artikel 3.8 Keuzeonderdelen

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
 - a. een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden onderwijseenheid dat past in het examenprogramma, dan wel
 - b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer onderwijseenheden die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.
2. Voor een keuze als genoemd in lid 1 komen in aanmerking de onderwijseenheden, genoemd in het opleidingstoetsplan masteropleiding onder Individuele Profilering. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat een of meer onderwijseenheden van andere universitaire masterprogramma's worden gekozen.
3. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de onderwijseenheden.

Artikel 3.9 Vrij Programma van de opleiding

1. De opleiding kent geen Vrij Programma.
2. N.v.t.

Artikel 3.10 Practica

1. De onderwijseenheden genoemd in art 3.7.1 omvatten een of meerdere practica, waaraan de student verplicht is deel te nemen.
2. Het tentamen van alle onderwijseenheid, genoemd in dit artikel, kan niet worden afgelegd dan nadat het desbetreffende practicum (met voldoende resultaat) is gevolgd.

Artikel 3.11 Contacturen

1. De opleiding heeft minimaal 600 contacturen per jaar.
2. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in de studiegids en/of OCASYS.

Artikel 3.12 Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderwijseenheid van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van een inschrijving via Progress.
2. In OCASYS wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan een onderwijseenheid kunnen deelnemen.
3. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding. Voor de onderwijseenheid Individuele Profilerings geldt dat voor specifieke profielen een loting of sollicitatie kan worden toegepast bij beperkte capaciteit.
4. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een bacheloropleiding.

Paragraaf 4 - Tentamens

Artikel 4.1 Tentamen algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.
3. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Indien uitgedrukt in een woordbeoordeling: goed (G) of voldoende (V), respectievelijk onvoldoende (O).

Artikel 4.2 – Deelname tentamens

1. Inschrijving voor een onderwijseenheid van de opleiding leidt tot inschrijving voor het tentamen van die onderwijseenheid.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 4.3 Verplichte volgorde van tentamens

1. Studenten die worden toegelaten tot de masteropleiding zijn gehouden aan hun facultaire indeling.
2. Aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderwijseenheden zijn behaald:
 - Professionalisering 2, na te hebben voldaan aan Professionalisering 1. Hierbij is een uitzondering: Indien de student alle deelloetsen van Professionalisering 1 heeft behaald behalve IVA Ma1, mag de student deelnemen aan de deelloetsen van Professionalisering II met uitzondering van de deelloets IVA Ma2.
 - Professionalisering 3, aan de deelloets Eindgesprek mag pas worden deelgenomen als de student alle deelloetsen van Professionalisering 1 en 2 heeft behaald.
 - Wetenschappelijke scholing 2, na te hebben voldaan aan Wetenschappelijke scholing 1.
 - Integrale Mondzorg 2, na het afronden van minimaal 3 van de klinische programma's uit Integrale Mondzorg 1.
 - Integrale Mondzorg 3, na te hebben voldaan aan Integrale Mondzorg 2.
3. Alle onderwijseenheden behorende bij het eerste opleidingsjaar én de onderwijseenheid Integrale Mondzorg 2 moeten met voldoende resultaat zijn afgerond voordat aan de onderwijseenheden van het derde opleidingsjaar kan worden deelgenomen.
4. Wanneer voor één van de klinische onderdelen van de onderwijseenheden Integrale Mondzorg 1, 2 en 3, te weten: klinische programma's, expertiseprogramma's en coschappen 2 maal voor dezelfde onderwijseenheid een onvoldoende beoordeling (4 kansen) is behaald, wordt geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven.
5. Indien tijdens of aan het eind van Integrale Mondzorg 1 of Integrale Mondzorg 2 onderdelen niet behaald worden of als er andere problemen worden gesignaleerd die de studievoortgang in gevaar brengen, zijn er de volgende mogelijkheden:
 - Indien *tijdens* Integrale Mondzorg 1 of Integrale Mondzorg 2 klinische programma's niet behaald worden, bestaan er de volgende mogelijkheden:
 - De leerdoelen blijken bij de feedback aan het einde van een van de klinische programma's van Integrale mondzorg 1 of Integrale Mondzorg 2 niet behaald. De examinerator beoordeelt dan of de gestelde leerdoelen binnen de duur van de onderwijseenheid en klinische programma's alsnog behaald kunnen worden, hetzij in een aansluitend volgend klinisch programma dan wel middels een aanvullende opdracht of een verlenging van dezelfde klinische programma.
 - Indien reparatie binnen de betreffende onderwijseenheid Integrale Mondzorg 1 of Integrale Mondzorg 2 om logistieke redenen niet mogelijk is, óf gegevens ontbreken om tot een definitieve eindbeoordeling van het betreffende klinische programma te kunnen bepalen, is er sprake van een uitgestelde beoordeling. De examinerator stelt de aard en de duur van een

reparatie vast. Een definitieve beoordeling vindt plaats nadat op een met de student en examinerator nader te bepalen tijdstip reparatie heeft plaatsgevonden die tot een definitieve beoordeling van Integrale mondzorg 1 of Integrale Mondzorg 2 leidt.

- De onderwijseenheid Integrale Mondzorg 1 of Integrale Mondzorg 2 wordt met een onvoldoende afgesloten indien een of meer onderdelen niet worden behaald en deze niet te repareren zijn zoals hierboven beschreven. In dit geval zijn er de volgende mogelijkheden:
 - De onderwijseenheid Integrale mondzorg 1 of Integrale Mondzorg 2 moet als geheel worden herkanst.
 - Er vindt een herkansing plaats van het niet behaalde klinisch programma waarbij de overige klinische programma's die behaald zijn blijven staan.
 - ⊖ De examinerator stelt de aard en de duur van de herkansing vast.

Artikel 4.4 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien sprake is van deeltentamens kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing van alle deeltentamens tegelijk.
2. In de studiegids en/of OCASYS worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderwijseenheid, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar slechts éénmaal de gelegenheid gegeven.
4. Een tentamen in een onderwijseenheid dat niet meer wordt aangeboden, kan in het eerste jaar dat dit het geval is nog tweemaal worden afgelegd.
5. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen voor een onderwijseenheid heeft voldaan, maar hem niettemin geen voldoende is toegekend, kan de student door de examinerator in de gelegenheid worden gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.

Artikel 4.5 Beoordeling stage- of onderzoekopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever. De examinerator welke is aangewezen door de examencommissie bepaalt het definitieve resultaat.

Artikel 4.6 Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van de scriptie bij een andere opleiding, is ter beoordeling van de examencommissie.
2. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee beoordelaars.
3. De scriptie wordt gedurende een periode van zeven jaar bewaard door het faculteitsbestuur.

Artikel 4.7 Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. De tentaminering vindt plaats in het Nederlands.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
5. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Een tentamen of een onderdeel van een tentamen waarbij een persoon (patiënt) of identificeerbare persoonsgegevens besproken worden, is nooit openbaar.

Artikel 4.9 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor de laatste onderwijsseenheid van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - het moet gaan om het laatst te behalen studieresultaat;
 - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;
 - de examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijsseenheid waarvoor de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid.
 - Onder reguliere tentamenmogelijkheid wordt ook verstaan de herhalingsmogelijkheid van het tentamen

Artikel 4.10 Bevoegdheid examencommissie bij keuze-onderdelen van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Het bepaalde in artikel 5.2 omtrent elders behaalde onderdelen is van toepassing.

Artikel 4.11 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel;
2. Het bepaalde in artikel 5.2 omtrent elders behaalde onderdelen is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.
3. Voor verleende vrijstellingen voor onderwijseenheden (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.12 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 4.13 Tentamenvoorziening

Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.4 (tijdvakken en frequentie tentamens). Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie. Een toekenning van een tentamenvoorziening moet in redelijkheid passen bij de beroepscontext.

Artikel 4.14 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt binnen 3 werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress. In geval van onvoorziene

omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De programmaleider dient hiervoor toestemming te verlenen.

3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
4. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)

Artikel 4.15 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is 5 jaar.
2. Wanneer een student de preklinische/klinische zorg wil hervatten na een onderbreking van 1 jaar of meer, zal de opleiding de student oproepen zich te melden bij de examinerator van het betreffende onderwijsonderdeel zodat door deze kan worden bepaald of aanvullende eisen noodzakelijk zijn.
3. Indien een student een MD PhD-traject volgt, kan van deze geldigheidsduur worden afgeweken.
4. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt de verouderingstermijn uit lid 1 opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Studentenondersteuningsfonds.
5. Deeltoetsen die zijn behaald binnen een onderwijseenheid dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij de examinerator anders beslist.

Artikel 4.16 Inzagerecht

1. Gedurende 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Indien de student gebruik maakt van deze gelegenheid kan hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft worden van dat werk. Overige (digitale) kopieën mogen tijdens dit inzagemoment niet gemaakt worden.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vast moment. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.17 Examencommissie en examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a) één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b) één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.
6. De examencommissie stelt de 'Regels en Richtlijnen' van de examencommissie vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

Artikel 4.18 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens verstaan het plegen van plagiaat, het overnemen van andermans of eigen kennis, inzicht en vaardigheden zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt tevens verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk.
4. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen vindt er een plagiaatcontrole plaats door een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
5. In het geval van een vermoeden van fraude, kan nader onderzoek worden gedaan naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. Dit nadere onderzoek is geen onderdeel van het tentamen voor de onderwijseenheid.
6. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
7. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
8. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:

- a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
- b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- c. een derde(partij) het tentamen voor zich laten maken;
- d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
- e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens.

9. De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de Regels en Aanwijzingen.

Artikel 4.19 Ongeldig tentamen

Indien sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de student als een groep van studenten.

Artikel 4.20 Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
3. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
4. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

Paragraaf 5 - Het examen

Artikel 5.1 Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit. Indien de student de bij de goedkeuring gestelde termijnen overschrijdt, kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
5. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
6. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 5.2 Elders behaalde onderwijseenheden

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste de helft/twee derde van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de Rijksuniversiteit Groningen/ de faculteit/de opleiding, tijdens de inschrijving als masterstudent voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.
2. N.v.t.

Artikel 5.3 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

Artikel 5.4 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 5.5 Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (Judicium) wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 Het tentamenresultaat van alle onderwijseenheden waarbij de uitslag wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling, dient met de hoogst haalbare woordbeoordeling zijn behaald.
 b. Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden waarvoor het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een cijfer is:
 - groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude'
 - groter dan of gelijk aan 9,0 voor 'Summa cum laude'.

3. Geen Judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt.
4. Voor het behalen van enig Judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts éénmaal afgelegd mag zijn.
5. Voor het behalen van een Judicium geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7,0/ een beoordeling lager dan Voldoende is behaald.
6. Voor het behalen van een Judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiat, niet meer in aanmerking komt voor een Judicium.
7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

Artikel 5.6 Toetsprogramma/ Opleidingstoetsplan

Het faculteitsbestuur stelt een Toetsprogramma/ Opleidingstoetsplan vast. Dit Toetsprogramma/ Opleidingstoetsplan maakt onderdeel is een bijlage van de OER en bevat de volgende onderwerpen:

- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.

Artikel 5.7 – Onderzoek van onderwijs

Dit artikel regelt het onderzoek van tandheelkundig onderwijs dat binnen het reguliere curriculum van de opleiding plaatsvindt. Verkregen data kan worden gebruikt voor onderstaand observationeel onderzoek:

- Het geanonimiseerd verwerven van resultaten van studenten en hun verdere demografische gegevens die standaard bekend zijn bij de opleiding.
- Het geanonimiseerd analyseren van gemaakt werk.
- Het geanonimiseerd analyseren van gegevens die verzameld zijn in het kader van evaluaties en kwaliteitszorg.

Paragraaf 6 - Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten en geeft de student op zijn verzoek eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 - Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de Onderwijs- en Onderzoeksraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. Belangrijke mededelingen inzake het onderwijs zoals bijv. wijzigingen in colleges, practica, leerstof, (delen van) toetsen etc. worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving of via de e-mail (.....@student.rug.nl). Studenten worden geacht deze wekelijks te raadplegen. Men kan niet gevrijwaard worden tegen de gevolgen van het niet tijdig gelezen hebben van dergelijke mededelingen.

Artikel 7.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via "Student Portal".

Artikel 7.3 Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van deze regeling en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.
2. Het onderwijs in de opleiding worden geëvalueerd d.m.v. interne evaluaties waarbij studenten, de jaarvertegenwoordiging en staf nauw betrokken zijn. Wat betreft de opleiding in zijn geheel worden overstijgende thema's periodiek geëvalueerd. Eens in de zes jaar wordt de opleiding gevisiteerd (accreditatie) en halverwege de visitatiecyclus (drie jaar na de visitatie) voert de opleiding een midtermevaluatie uit. In dit gehele proces heeft de opleidingscommissie een actieve controlerende en adviserende rol.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Bijlage I: Opleidingstoetsplan Master Tandheelkunde

Het opleidingstoetsplan wordt in een apart document gepubliceerd.

Bijlage II: Gedragsregels voor studenten tandheelkunde

In de gezondheidszorg worden medewerkers geacht hun kennis en vaardigheden in dienst te stellen van alle mensen die hulp nodig hebben en daarom vragen. Daarbij wordt van hen verwacht dat zij zich betamelijk gedragen, geen aanstoot geven in hun gedrag, collega's en de opleiding niet in diskrediet brengen, de privacy van patiënten respecteren en zich onderwerpen aan de medische geheimhoudingsplicht. Dit alles volgens de normen en waarden die gelden in de medische beroepscultuur. De beoordeling van het professioneel gedrag van studenten tijdens de opleiding speelt zich af tegen deze achtergrond.

Tijdens de opleidingen geneeskunde en tandheelkunde is het gebruikelijk dat studenten bij sommige practica op elkaar oefenen, bijvoorbeeld het oefenen van lichamelijk onderzoek. Bij het op elkaar oefenen worden studenten willekeurig aan elkaar gekoppeld. Men kan zich bij zo'n koppeling aan een andere student niet beroepen op ras, geloof, geslacht, etc. om deelname te weigeren. Ook bij dit onderwijs is de geldende beroepscultuur leidend. Aspirant-studenten die op basis van geloof of anderszins een probleem hebben met fysieke aanraking van personen van de andere sekse, onbedekte onderarmen en/of een onbedekt gezicht (het dragen van een witte hoofddoek is overigens wel toegestaan) dienen zich te realiseren dat tijdens de opleiding niet kan worden afgeweken van de behandelplicht, communicatieprincipes en hygiënevoorschriften. Slechts in uitzonderlijke gevallen, wanneer sprake is van persoonsgebonden bijzondere omstandigheden (te denken valt bijv. aan een lichamelijke handicap), kan een student op verzoek vrijgesteld worden van de plicht zich tijdens oefensessies te laten onderzoeken door collega-studenten. Met een dergelijk verzoek dient de student zich te wenden tot de studieadviseur van de opleiding.

Studenten van de faculteit Medische Wetenschappen hebben toegang tot de ICT-voorzieningen van de Rijksuniversiteit Groningen. Deze voorzieningen dienen als communicatiemiddel tussen studenten onderling en tussen de student en de faculteit. Verwacht wordt van de student dat deze voorzieningen voor studie gerelateerde doeleinden worden gebruikt en hierbij de in Nederland gebruikelijke fatsoennormen in acht neemt. Hieruit volgt onder andere dat de ICT-voorzieningen niet gebruikt mogen worden voor informatie over of promotie van personen, organisaties of politieke partijen die niet gerelateerd zijn aan de faculteit. Overige communicatie van en naar de student verloopt uitsluitend op diens expliciete wens. Bij twijfel over deze gedragsregels dient men zich te wenden tot het Hoofd Academische opleidingen en medische vervolgoopleidingen van het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden.