

Faculteit Medische Wetenschappen

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Tandheelkunde

Voor het studiejaar 2026-2027

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Medische Wetenschappen op d.d. 20 mei 2026 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

Inhoud:

1	Algemene bepalingen.....	pagina 3
2	Vooropleiding en toelating.....	pagina 5
3	Inhoud en inrichting van de opleiding.....	pagina 8
4	Het eerste jaar van de opleiding.....	pagina 10
5	Bindend studieadvies.....	pagina 11
6	Toelating tot het tweede en derde jaar van de opleiding.....	pagina 14
7	Het tweede en derde jaar van de opleiding.....	pagina 15
8	Overige programma's.....	pagina 16
9	Tentamens	pagina 21
10	Het examen	pagina 28
11	Studiebegeleiding.....	pagina 30
12	Overgangs- en slotbepalingen.....	pagina 30
Bijlage I:	Opleidingstoetsplan bachelor Tandheelkunde.....	Pagina 32
Bijlage II:	Gedragsregels voor studenten Tandheelkunde.....	Pagina 32



PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de bacheloropleiding Tandheelkunde, met ISAT opleidingscode 56560, hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle studenten die voor deze opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderwijseenheden van de opleiding waar deze OER voor geldt volgen, al dan niet in de vorm van een door de faculteit aangeboden minor.
4. Voor de onderwijseenheden of de minor die studenten volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.
5. Deze regeling is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding teneinde een premaster, als bedoeld in artikel 8.7 lid 1, te volgen.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de wet, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 5.4 en 9.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Studentenondersteuningsfonds. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.

Bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding-conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet;

Definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden-conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet;

ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van de onderwijseenheid van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;

Eerste jaar van de opleiding: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 ECTS;

Examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan;



Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;

Examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;

Major: het geheel van verplichte onderwijseenheden in het eerste, tweede en derde jaar van de opleiding;

Minorpakket: samenhangend pakket van onderwijseenheden die in de minorruimte gevolgd kunnen worden;

Minorruimte: de geprogrammeerde ruimte voor differentiatie binnen de opleiding;

Matching: de procedure rondom het aanbieden van studiekeuzeactiviteiten en het uitbrengen van een studiekeuzeadvies conform art. 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld;

OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;

Onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.4 van de wet;

Opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;

Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;

Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie;
- het maken van een werkstuk of een proef-ontwerp;
- het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
- het doorlopen van een stage;
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.

Premaster: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de masteropleiding kan worden verkregen;

Semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;

Student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.

Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;

Studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd;



Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;

Toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;

Track: programma binnen een bacheloropleiding waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.

Tweede en derde jaar van de opleiding: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op het eerste jaar van de opleiding

Voorlopig studieadvies: een voorlopig studieadvies verbonden aan een studievoortgangsoverzicht, dat gegeven wordt halverwege het eerste jaar van de opleiding;

VWO-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform art. 2.58 lid 2 sub a of art. 2.80 lid 2 sub a van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 - VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 – Toelating tot de opleiding met profieleis

1. Toegang tot de opleiding geeft een vwo-diploma met het profiel Natuur & Techniek met biologie of Natuur & Gezondheid met natuurkunde en wiskunde A of B.
2. Het bezit van:
 - een vwo-diploma zonder juist profiel;
 - een ander in de wet genoemd diploma dat toegang geeft tot de opleiding; dan wel
 - een diploma van een opleiding gelijkwaardig aan in lid 1 vermelde vooropleiding, geeft toegang tot de opleiding, mits is voldaan aan de voorwaarden in het derde lid.
3. Degene die een in lid 2 genoemd diploma bezit, kan pas worden ingeschreven voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij/zij inhoudelijk voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken van het verplichte vwo-profiel: biologie, scheikunde, natuurkunde en wiskunde A en/of B.
4. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen ter uitvoering van het bepaalde in lid 3.

Artikel 2.2 - Toelating tot de opleiding met een propedeuse van het hbo, het wo of de OU

1. Alleen het bezit van een vwo-diploma of een hieraan gelijkwaardig diploma als genoemd in artikel 2.1, geeft rechtstreeks toegang tot de opleiding.



2. Een met goed gevolg afgerond eerste jaar van een hbo-bachelor, wo-bachelor of OU-bachelor geeft toegang tot de opleiding, nadat is aangetoond dat de student inhoudelijk voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit door het halen van vwo-deelcertificaten van de volgende vakken, conform de ingangseis die voor vwo'ers geldt. Het betreft de volgende vakken: biologie, scheikunde, natuurkunde en wiskunde A of B.
3. Degene die het eerste jaar van een andere opleiding dan is vermeld in de voorgaande jaren met goed gevolg heeft afgerond, zonder het bezit van een vwo-diploma of een hieraan gelijkwaardig diploma, kan een verzoek indienen bij de Toelatingscommissie om te worden toegelaten tot de opleiding. Degene dient aan te tonen inhoudelijk voldoende kennis te bezitten op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken, conform de ingangseis die voor vwo'ers geldt. Het betreft de volgende vakken: biologie, scheikunde, natuurkunde en wiskunde A of B.

Artikel 2.3 - Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan verplicht kan de toelatingscommissie de student – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands en Engels, af te nemen door een door de toelatingscommissie aan te wijzen instantie.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2 II/B2).
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van een tentamen Engels op het niveau van het vwo-eindexamen door te voldoen aan de hieronder beschreven criteria:

IELTS (Academic)	6.5 - no less than 6.0 on each section
TOEFL IBT (internet-based test)	Writing and listening – no less than 4.5 Reading and speaking – no less than 4.0 Overall: 4.5
Cambridge English	CAE or CPE Certificate with a minimum score of 180
English language test - University of Groningen Language Centre	Minimum section scores C2 or C1 (one B2 allowed)

Artikel 2.4 - Colloquium doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2, kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet.
2.
 - a. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden.
 - b. Van deze eis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma bezit dat buiten



Nederland is afgegeven dat in het eigen land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.

3. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op vwo-niveau: biologie en scheikunde en natuurkunde en wiskunde A en/of B. Het bepaalde in artikel 2.3 is van toepassing.
4. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende één studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen waarvoor het colloquium doctum is afgelegd.

Artikel 2.5 - Toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
 - twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.
3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).
4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.6 – Instroommoment en aanmeldmomenten

1. Voor de toelating geldt één instroommoment per studiejaar, te weten 1 september van elk studiejaar.
2. De bepalingen in dit artikel zijn tevens van toepassing op studenten die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding.
3. Naast het instroommoment, zijn er nog maximaal drie aanmeldmomenten, per 1 november, 1 februari en 1 april, waarbij inschrijving uitsluitend na toestemming van de toelatingscommissie plaatsvindt.
4. Niet van toepassing.
5. Een verzoek tot toelating na 1 september kan bij de toelatingscommissie worden ingediend per mail: *programmaleidingTHK@umcg.nl*. Op het verzoek wordt binnen 6 weken een besluit genomen.

Artikel 2.7 – Matching

1. De opleiding kent geen matching en heeft geen studiekeuzeactiviteiten.



PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. - Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a. het verkrijgen van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de tandheelkunde, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.
 - b. de academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - zelfstandig academisch denken, handelen en communiceren;
 - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - (wetenschappelijk) communiceren;
 - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - c. voorbereiding op een verdere studieloopbaan. Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerde:
 - a. heeft kennis van en inzicht in het vakgebied tandheelkunde op de competenties zoals beschreven in het landelijke Raamplan Mondzorg 2020;
 - b. heeft kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de tandheelkunde;
 - c. beschikt over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot de tandheelkunde;
 - d. is in staat om, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek, kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien;
 - e. kan een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling; de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren; een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen, in onderlinge samenhang; het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie; de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem; vormt een oordeel dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;
 - f. is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
 - g. bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een masteropleiding aan te gaan.
3. In het Toetsplan, bijlage 1, zijn de vakspecifieke eindkwalificaties opgenomen, vastgelegd in het landelijke Raamplan Mondzorg 2020.

Artikel 3.2. – Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit, de research code UMCG, en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.



2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.
3. Voorafgaand aan het onderzoek kan de student samen met de begeleider een datamanagementplan opstellen, dat overeenkomstig het facultaire databeleid opgeslagen wordt. In dit plan komen ten minste aan de orde:
 - de verantwoordelijkheid van de student bij verwerking van persoonsgegevens
 - de (beveiligings)maatregelen voor dataopslag tijdens het onderzoek
 - archivering en bewaartermijn en
 - de verantwoordelijkheid bij hergebruik van data na het onderzoek.
4. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 - Tracks

De opleiding kent geen tracks.

Artikel 3.5 - Voertaal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.
2. Niet van toepassing.
3. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform het RUG taalbeleid.

Artikel 3.6 - Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. Het eerste jaar van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.7 Practica

1. Verschillende onderwijsseenheden, als genoemd in art. 4.1, art. 7.1, 8.8 en 8.11, omvatten practica als onderdeel van het onderwijs.



2. Het tentamen van een onderwijseenheid, genoemd in dit artikel, kan niet worden afgelegd dan nadat het desbetreffende practicum (met voldoende resultaat) is gevolgd.

Artikel 3.8 - Contacturen

1. De opleiding heeft in het eerste jaar minimaal 600 contacturen per jaar.
2. De opleiding heeft in het tweede en derde jaar minimaal 600 contacturen per jaar.
3. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in de studiegids en/of OCASYS.

Artikel 3.9 - Indeling en examens van de opleiding

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

Artikel 3.10 - Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderwijseenheid van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van een inschrijving via Progress dan wel is ingedeeld door het Curriculumbureau.
2. In OCASYS wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan de onderwijseenheid kunnen deelnemen. Ook als er geen beperking is aan het aantal studenten dat kan deelnemen aan een onderwijseenheid, geldt voor studenten wel een facultaire indeling.
3. Deelname aan een onderwijseenheid met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
4. De student die staat ingeschreven voor de bacheloropleiding heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een masteropleiding.

PARAGRAAF 4 - HET EERSTE JAAR VAN DE OPLEIDING

Artikel 4.1 - Samenstelling eerste jaar van de opleiding

1. Het eerste jaar van de opleiding omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

Onderwijseenheden Jaar 1	ECTS
<i>Leerlijn theoretische kennis:</i>	
Gezondheid	7
De gezonde mens	9
De gezonde mond	8



Behoud van gezondheid	7
<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Beroepsvaardigheden 1.1	7
Beroepsvaardigheden 1.2	9
Wetenschappelijke vaardigheden 1	2
<i>Leerlijn Professionele vorming</i>	
Professionele vorming 1	3
<i>Mondzorg in Context</i>	
Mondzorg in context 1.1	4
Mondzorg in context 1.2	4
Totaal	60

2. De opleiding kent geen tracks.
3. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

PARAGRAAF 5 - BINDEND STUDIEADVIES

Artikel 5.1 - Voorlopig studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast. Ook later in studiejaar kan de student zijn studievoortgangsoverzichten digitaal inzien.
2. Zo spoedig mogelijk **na afloop van het eerste semester**, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.
3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.
4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 5.2, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.



Artikel 5.2 - Definitief studieadvies

1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding.
2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van **het eerste studiejaar**, uiterlijk 31 juli, en is:
 - a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald.
 - b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student (BSA), op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS (voor deeltijdstudenten 20 ECTS), kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 5.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 5.5 is van toepassing.
4.
 - a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, betreft het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.4.
 - b. Als in verband met bijzondere omstandigheden, die in het eerste jaar zijn opgetreden, geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen het eerste jaar van de opleiding worden uitgesteld.
 - c. In geval van structurele omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een functiebeperking, kan de BSA-norm worden verlaagd.

Artikel 5.3 – Uitzonderingen definitief studieadvies

meerdere opleidingen RUG

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de opleiding bij 2 of meer opleidingen aan de RUG heeft ingeschreven en de student voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 5.2, lid 1, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt de student ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

reeds behaalde propedeuse

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds het propedeutisch examen heeft afgerond, dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG waarbij de student zich in het eerste jaar van de opleiding inschrijft niet onder het BSA-regime.

uitschrijving vóór 1 maart

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 maart van het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder artikel 5.1 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin de student zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.



uitschrijving vóór 1 maart + inschrijving per 1 februari

4. Voor de student die zich vóór 1 maart uitschrijft voor een opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster, geldt artikel 5.2 onverminderd.
5. Voor de student die zich vóór 1 maart uitschrijft voor de voltijdse variant van de opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor de deeltijdvariant van dezelfde opleiding of voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster, geldt artikel 5.2 onverminderd.

Artikel 5.4 - Bijzondere omstandigheden

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betreft het faculteitsbestuur op verzoek van de student diens bijzondere of persoonlijke, individueel bepaalde, omstandigheden. Het faculteitsbestuur kan daarop besluiten tot aanpassing van de BSA-norm of besluiten tot uitstel van het studieadvies.
Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de bijzondere omstandigheden en het aan het einde van het eerste studiejaar behaalde studieresultaat.
2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de persoonlijke bijzondere omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies-of een aanpassing van de BSA-norm, dan oordeelt de facultaire BSA-commissie hierover op verzoek van de student. Ook indien de met de studieadviseur gemaakte studieplanning op grond van een al dan niet aangepaste BSA-norm niet wordt gehaald, dient de student dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur te melden.
3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan alleen in verband met bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 1, aan het eind van het eerste studiejaar van het eerste jaar van de opleiding dat oordeel worden uitgesteld.
4. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, kan het studieadvies worden gegeven zolang het eerste jaar van de opleiding nog niet is afgerond.
 - a. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de, al dan niet aangepaste, BSA-norm is behaald.
 - b. De student krijgt alsnog een negatief bindend studieadvies (BSA), indien de student de al dan niet aangepaste norm in het eerste jaar van de opleiding niet heeft behaald.
5. Elke student die een uitgesteld studieadvies met al dan niet aangepaste norm heeft gekregen, moet een studieplanning maken. De student moet in deze gevallen samen met de programmaleider van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:
 1. de onderwijseenheden uit het eerste jaar van de opleiding die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdspad;
 2. de onderwijseenheden uit het tweede en derde jaar van de opleiding die in aanvulling op de onder a. genoemde onderwijseenheden zouden kunnen worden gevolgd.
6. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Studentenondersteuningsfonds.

Artikel 5.5 - Procedure uitreiken definitief studieadvies



1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.
2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

Artikel 5.6 – Gevolgen bindend studieadvies

1. Het bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van 2 volgende studiejaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de opleiding, noch voor de overige opleidingen behorend tot het cluster met verwante opleidingen.
2. Het is studenten met een bindend studieadvies niet toegestaan onderwijsseenheden voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderwijsseenheden wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderwijsseenheden niet erkend in het kader van de opleiding.

Artikel 5.7 – Gevolgen positief studieadvies

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding, is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding aan de RUG.
2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde onderwijsseenheden de ingangseis gelden dat een voorliggende onderwijsseenheid met positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van onderwijsseenheden is opgenomen in OCASYS en in artikel 9.3 van deze regeling.

PARAGRAAF 6 - TOELATING TOT HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING

Artikel 6.1 - Criteria toelating tweede en derde jaar van de opleiding

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding is, ter beoordeling aan de toelatingscommissie, degene die in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift, dan wel -bij afwezigheid daarvan- degene die de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond, van een aanverwante opleiding.
2. De toelatingscommissie kan vrijstelling verlenen van de in het eerste lid bedoelde eis aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het in het eerste lid bedoelde getuigschrift.

Artikel 6.2 - Hardheidsclausule toelating tweede en derde jaar van de opleiding

In situaties waarbij een onderwijsinhoudelijke wijziging/onderwijskundige overmacht aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de Examencommissie afwijken van het in artikel 6.1 en 5.7 bepaalde. In dat geval moet er sprake zijn van een unieke individuele omstandigheid die zodanig onderscheidend is dat de toelating redelijkerwijs niet achterwege kan blijven.



PARAGRAAF 7 - HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING

Artikel 7.1 - Samenstelling tweede en derde jaar van de opleiding

1. Het tweede jaar van de opleiding omvat de verplichte volgende onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast:

Onderwijseenheden Jaar 2	ECTS
<i>Leerlijn theoretische kennis:</i>	
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1	7
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2	8
Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling	7
Mondziekten	7
<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Beroepsvaardigheden 2.1	7
Beroepsvaardigheden 2.2	8
Wetenschappelijke vaardigheden 2	6
<i>Leerlijn Professionele vorming</i>	
Professionele vorming 2	2
<i>Mondzorg in Context</i>	
Mondzorg in context 2	8
Totaal	60

2. Het derde jaar van de opleiding omvat de verplichte volgende onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast:

Onderwijseenheden Jaar 3	ECTS
<i>Leerlijn theoretische kennis:</i>	
Mondzorg in breder perspectief	3
Toeziethoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis	2
Mondzorg voor jong en oud	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies	5



en behandeling 2	
<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Beroepsvaardigheden 3	12
Wetenschappelijke vaardigheden 3	8
<i>Leerlijn Professionele vorming</i>	
Professionele vorming 3	2
<i>Mondzorg in Context</i>	
Bachelorkliniek	12
Mondzorg in context 3	6
Totaal	60

3. De opleiding kent geen tracks.
4. De opleiding kent geen minorruimte.
5. De opleiding kent geen keuzeonderdelen.
6. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
7. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

PARAGRAAF 8 - OVERIGE PROGRAMMA'S

A. Minorpakket

Artikel 8.1 – Minorpakket

De opleiding kent geen minorpakket.

Artikel 8.2 – Universitair minorpakket

De opleiding kent geen universitair minorpakket.

Artikel 8.3 – Facultair minorpakket

De opleiding kent geen facultair minorpakket.

Artikel 8.4 – Persoonlijk minorpakket

De opleiding kent geen persoonlijk minorpakket.

Artikel 8.5 – Bevoegdheid examencommissie minorpakket

Niet van toepassing.

B. Honoursprogramma



rijksuniversiteit
 groningen

Artikel 8.6 - Honoursprogramma bacheloropleiding

1. De faculteit Medische Wetenschappen heeft een facultair, op wetenschappelijke vorming gericht Junior Scientific Masterclass (JSM) programma en neemt daarnaast deel aan het Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College door middel van een Gemeenschappelijke Regeling. Het JSM-programma en het Bachelor Honoursprogramma maken geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.
2. Alle studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen deelnemen aan het facultaire JSM-programma. Studenten kunnen deelnemen aan het Honours Bachelor Programma van het University of Groningen Honours College, als de studenten worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Education and Assessment Regulations van het University of Groningen Honours College.
3. Het JSM programma heeft een totale studielast van 30 ECTS (voor bachelor programma's gestart voor 2026-2027) en 25 ECTS (gestart vanaf 2026-2027) aan JSM-cursussen, verdeeld over de drie bachelorjaren. Het Bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 30 ECTS, verdeeld over de drie bachelorjaren, waarvan minimaal 15 ECTS aan 'verdiepingsonderwijs' binnen het JSM-programma en minimaal 15 ECTS aan 'verbredend onderwijs' binnen het Honours Bachelor Programma. Op het JSM-programma en het verdiepende deel van het Bachelor Honoursprogramma is de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Geneeskunde van toepassing, zie ook voor details van het volledige programma. Op het verbredende deel van het Honours Bachelor Programma is de Education and Assessment Regulation van het University of Groningen Honours College van toepassing.
4.
 - a. Het JSM en Bachelors Honoursprogramma maken geen onderdeel uit van het reguliere bachelorcurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de bacheloropleiding.
 - b. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het JSM en Bachelor Honoursprogramma vermeld. Bij het voldoen aan de voorwaarde van een van deze programma's wordt een aantekening gemaakt op het diplomasupplement.

C. Premasters

Artikel 8.7 – Premaster Tandheelkunde

1. De faculteit biedt een premaster aan met het oog op toelating tot de master Tandheelkunde van de faculteit. De premaster wordt aangeboden aan maximaal 4 aan de Hanze in Groningen afgestudeerde Mondhygiënist die tijdens hun studie de honoursminor Tandheelkunde succesvol hebben gevolgd.
2. Bij deelname aan de premaster Tandheelkunde vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Tandheelkunde als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats.



3. Het premasterprogramma heeft een omvang van 60 ECTS en bestaat uit alle onderwijseenheden van het derde jaar van de (reguliere) bacheloropleiding Tandheelkunde zoals beschreven in artikel 7.1.2.
4. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de premaster.
5. Na toelating tot een premasterprogramma dient het programma binnen 1 jaar te worden afgerond.
6. Aanvullend op het vorige lid is herinschrijving van een premasterprogramma uitsluitend toegestaan met toestemming van de programmaleider Tandheelkunde.
7. Ten aanzien van onderdelen van de premaster is de examencommissie van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, bevoegd.
8. De bepalingen betreffende premasters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG zijn van toepassing.

Artikel 8.8 - Samenstelling premasterprogramma

1. Het premasterprogramma omvat de in artikel 7.1.2 beschreven onderwijseenheden en studielast van 60 ECTS uit het derde bachelorjaar van de reguliere bacheloropleiding.
2. Het in artikel 7.1.3 tot en met 7.1.7 bepaalde is op het premasterprogramma onverminderd van toepassing.

D. Verkorte Bachelor Tandheelkunde

Artikel 8.9 – Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde (VBT)

1. De Verkorte Bacheloropleiding Tandheelkunde voor instroom september 2025, hierna VBT, heeft een omvang van 18 maanden en 90 ECTS.
2. De VBT bestaat uit onderdelen van het tweede en het derde jaar van de (reguliere) bacheloropleiding Tandheelkunde en wordt afgesloten met het bachelorexamen.
3. De VBT wordt uitsluitend voltijds verzorgd.
4. Voor de VBT geldt één instroommoment per studiejaar, te weten 1 september van het studiejaar. Het onderwijs behorende bij het ‘derde’ semester start op 1 september van het aansluitende studiejaar.
5. De voertaal van de VBT is Nederlands.
6. De toelatingscommissie van de bacheloropleiding beslist over toelating tot de VBT.
7. Ten aanzien van onderdelen van de VBT is de examencommissie van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, bevoegd.



8. Voor VBT instroom september 2022 of eerder wordt verwezen naar de overgangsregeling, zie bijlage 3 van deze OER.

Artikel 8.10 - Vooropleidingseisen, toelating en indeling VBT instroom

Vooropleidingseisen

1. Kandidaten die willen starten met de VBT dienen te beschikken over:
 - a. Een afgeronde 4-jarige hbo-bachelor opleiding Mondzorgkunde met de graad Bachelor of Science (BSc) behaald in Nederland of gelijkwaardig, én
 - b. de vakken natuurkunde 1 en scheikunde 1 op VWO-niveau of een hieraan gelijkwaardig getuigschrift.

Aanvullende eisen bij deficiënte vooropleiding

2. Deficiënties in de vooropleiding (VWO) kunnen worden opgeheven door het halen van deelcertificaten of door het met goed gevolg afleggen van voortentamens en het halen van testimonia in het kader van een toelatingsonderzoek door de facultaire Toelatingscommissie.

Toelatingsexamen en beschikbare plaatsen

3. Kandidaten die aan bovengenoemde eisen (gaan) voldoen moeten deelnemen aan een selectieprocedure die bestaat uit 1 of meer schriftelijke toetsen. Op volgorde van het rangnummer, dat is gebaseerd op het resultaat van de schriftelijke toetsen, worden kandidaten geplaatst. Een kandidaat mag maximaal 2x aan de selectieprocedure VBT deelnemen.
4. Het aantal beschikbare plekken voor de VBT is maximaal 8 tot 12, dit aantal wordt verminderd met het aantal studenten dat door de afdeling MKA van het UMCG zijn toegelaten tot de opleiding Mondziekten, Kaak- en Aangezichts chirurgie (kaakchirurgen in opleiding).

Toelating

5. Kandidaten voor de VBT dienen vóór aanvang van het studiejaar te hebben voldaan aan alle gestelde vooropleidingseisen.

Taaleis bij kandidaten met een buitenlandse vooropleiding

6. Kandidaten dienen te voldoen aan de onder artikel 2.3 beschreven voorwaarden.

Indeling

7. Studenten zijn gehouden aan een facultaire indeling.

Artikel 8.11 – Samenstelling VBT instroom september 2025

1. De VBT omvat de verplichte volgende onderwijsseenheden, met de daarbij vermelde studielast:

Onderwijseenheden VBT	ECTS
<i>Leerlijn Theoretische kennis</i>	
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 1	7
Gecompromitteerde (mond)gezondheid 2	8
Variaties in groei, gedrag en ontwikkeling	7
Mondziekten	7



Mondzorg in breder perspectief	3
Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming THK Basis	2
Mondzorg voor jong en oud	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1	5
Diagnostiek en herstel van (dreigend) functieverlies en behandeling 1	5
<i>Leerlijn vaardigheden</i>	
Aangepast programma Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2	4
Aangepast programma Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2	15
Aangepast programma Beroepsvaardigheden 3	10
Aangepast programma Wetenschappelijke vaardigheden	2
<i>Leerlijn professionele vorming</i>	
Aangepast programma Professionele vorming jaar 1-2-3	1
<i>Mondzorg in Context</i>	
Aangepast programma Mondzorg in context jaar 1-2-3	3
Aangepast programma Bachelorkliniek	6
Totaal	90

2. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Het aangepaste programma voor de VBT wordt voor aanvang vastgesteld door de examencommissie.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
5. Aan elke onderwijseenheid van het VBT-programma is een tentamen verbonden. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.

Artikel 8.12 – Vrijstelling

Voor onderdelen van tentamens in de VBT worden géén vrijstellingen verleend. De examencommissie kan in voorkomende gevallen anders beslissen.

E. Verkorte Bachelor Tandheelkunde traject Kaakchirurg in Opleiding

Artikel 8.13 - Verkorte bachelor tandheelkunde traject Kaakchirurg in Opleiding



De opleiding verkorte bachelor tandheelkunde traject kaakchirurg in opleiding wordt voor de start van het traject samengesteld door de programmaleider Tandheelkunde in samenspraak met de opleider van de afdeling Mond-, Kaak- en Aangezichtschirurgie op basis van eerder verworven competenties van de betreffende kandidaat. Het opgestelde programma voor de kaakchirurg in opleiding wordt voor aanvang vastgesteld door de examencommissie.

PARAGRAAF 9 - TENTAMENS

Artikel 9.1 - Algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.
3. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Indien uitgedrukt in een woordbeoordeling: goed (G) of voldoende (V), respectievelijk onvoldoende (O).

Artikel 9.2 – Deelname tentamens

1. Inschrijving voor een onderwijseenheid van de opleiding, conform artikel 3.7 van de OER, leidt tot inschrijving voor het tentamen van die onderwijseenheid.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.
3. Voor de onderwijseenheid Beroepsvaardigheden 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3 en de Bachelorkliniek wordt na het behalen van een vierde onvoldoende voor de gehele onderwijseenheid in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.

Artikel 9.3 - Verplichte volgorde van tentamens

1. Indien een uitgesteld of verlaagd advies wordt gegeven zoals omschreven in artikel 5.4.4 kunnen alleen onderdelen uit het tweede of derde jaar van de opleiding worden gevolgd wanneer maximaal 2 onderwijseenheden uit het eerste jaar van de opleiding niet met voldoende zijn afgerond.
2. Om te kunnen deelnemen aan het derde jaar van de opleiding is afronding van het eerste jaar van de opleiding vereist.
3. Aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderwijseenheden zijn behaald:
 - Beroepsvaardigheden 2.1, ná te hebben voldaan aan beroepsvaardigheden 1.1
 - Beroepsvaardigheden 2.2, ná te hebben voldaan aan beroepsvaardigheden 1.2



4. Om te mogen starten met het derde jaar van de opleiding moet voldaan worden aan de volgende eisen:
 - Afronding van het eerste jaar van de opleiding conform artikel 9.3 lid 2;
 - Starten met jaar 3 zonder de onderwijseenheid 'Bachelorkliniek' na te hebben voldaan aan:
 - o Beroepsvaardigheden 2.1 of 2.2;
 - o 2 van de 4 theoretische onderwijseenheden uit jaar 2;
 - o Wetenschappelijke vaardigheden 2.
 - Starten met jaar 3 met de onderwijseenheid 'Bachelorkliniek' ná te hebben voldaan aan:
 - o Beroepsvaardigheden 2.1 en 2.2
 - o Mondzorg in context 2;
 - o 3 van de 4 theoretische onderwijseenheden uit jaar 2;
 - o Wetenschappelijke vaardigheden 2.
 - In voorkomende gevallen dat een student niet mag starten met het derde opleidingsjaar, kan de programmaleider beslissen dat de student wel kan deelnemen aan de onderwijseenheid WV3. Dit wordt uiterlijk half juli aan de student bekend gemaakt. Voorwaardelijk is het hebben afgerond van Wetenschappelijke vaardigheden 2.

5. Verplichte volgorde VBT:
 Voor de VBT geldt dat aan het onderwijs in het derde semester en de bijbehorende tentamens niet eerder kan worden deelgenomen nadat voldaan is aan de volgende eisen:
 - Starten met Bachelorkliniek na te hebben voldaan aan Beroepsvaardigheden 1.1, 1.2, 2.1 en 2.2 en het integraal voorgangsassessment bachelor jaar 2
 - Minimaal 55 ECTS is behaald in semester 1 en 2

Artikel 9.4 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van (onderdelen) van tentamens van de in de art. 4.1, 7.1, 8.8 en 8.11 genoemde onderwijseenheden wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven (tenzij anders is aangegeven in het opleidingstoetsplan), de eerste keer in aansluiting op het onderwijs.
2. Tot het afleggen van de praktijktoetsen behorend tot de tentamens van de in art. 4.1, 7.1, 8.8 en 8.11 genoemde onderwijseenheden wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven (tenzij anders is aangegeven in het opleidingstoetsplan). De eerste reguliere afname van de praktijktoets vindt plaats direct in aansluiting op onderwijs, daarna volgt een herhalingsmogelijkheid.
3. Een met voldoende resultaat afgelegd tentamen mag niet worden herkanst.
4. De data waarop tentamens of tentamenonderdelen worden afgenomen worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving van de opleiding.

Artikel 9.5 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever. De examinator welke is aangewezen door de examencommissie bepaalt het definitieve resultaat.

Artikel 9.6 - De scriptie



1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van een scriptie voor een andere opleiding, is ter beoordeling van de examencommissie. Voor studenten met een afgeronde bachelor (HBO en WO) in het domein gezondheidszorg hanteert de examencommissie standaardprocedures voor het verlenen van vrijstellingen.
2. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee beoordelaars.
3. De scriptie wordt gedurende een periode van zeven jaar bewaard door het faculteitsbestuur.

Artikel 9.7 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. De tentaminering vindt plaats in het Nederlands.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
5. Voor elk tentamen wordt een adequaat en representatief oefenmoment aangeboden.

Artikel 9.8 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinerator aanwezig zijn, op verzoek van de examinerator en/of de student.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daar niet mee instemt.

Artikel 9.9 – Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor de laatste onderwijseenheid van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - het moet gaan om het laatst te behalen studieresultaat;
 - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;
 - de examinandus moet indien mogelijk hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijseenheid waarvoor de examinandus



een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt. Onder reguliere tentamenmogelijkheid wordt ook verstaan de herhalingsmogelijkheid van het tentamen.

Artikel 9.10 - Bevoegde examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Artikel 10.2 lid 2 is van toepassing.

Artikel 9.11 - Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Het bepaalde in artikel 10.2 is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.
3. Voor verleende vrijstellingen voor onderwijseenheden (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 9.12 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 9.13 - Tentamenvoorziening

1. Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 9.4.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 9.14 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt binnen 3 werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.



2. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen, verslag, scriptie, toets of portfolio vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress. In geval van onvoorziene omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De programmaleider dient hiervoor toestemming te verlenen. Het verlengen van de termijn is niet mogelijk voor onderwijseenheden in het eerste jaar van de opleiding.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling, schriftelijk of via praktijktoets af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie van tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
4. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient de student dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 9.15- Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een onderwijseenheid, waarvan het tentamen langer dan 5 jaar geleden is behaald, een onderzoek instellen naar de kennis, vaardigheden en/of het inzicht van de student. Dit onderzoek kan leiden tot het opleggen van een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het betreffende examen, uitsluitend indien de getentamineerde kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student aantoonbaar verouderd zijn.
3. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt de verouderingstermijn opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Studentenondersteuningsfonds.
4. Wanneer een student de onderwijseenheden Beroepsvaardigheden en Bachelorkliniek wil hervatten na een periode van 1 jaar of langer waarin de student niet (pre)klinisch actief is geweest op de opleiding, zal de opleiding de student oproepen zich te melden bij de examinerator van het betreffende onderwijsonderdeel zodat bepaald kan worden of aanvullende eisen noodzakelijk zijn. Hierbij gelden de bepalingen zoals opgenomen in de overgangsregeling (bijlage III). Indien de examinerator aanvullende eisen noodzakelijk acht zal dit in afstemming met de examencommissie vorm worden gegeven.
5. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderwijseenheid die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij de examinerator anders beslist.

Artikel 9.16 - Inzagerecht

1. Gedurende 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Indien de student gebruik maakt van deze gelegenheid kan op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft worden van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.



3. De examiner kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vast moment. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 9.17 - Examencommissie en Examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.
6. De examencommissie stelt Regels & Richtlijnen van de examencommissie vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

Artikel 9.18 - Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans of eigen werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Onder fraude wordt tevens verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk.
4. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen vindt er een plagiaatcontrole plaats middels een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
5. In het geval van een vermoeden van fraude, kan nader onderzoek worden gedaan naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. Dit nadere onderzoek is geen onderdeel van het tentamen voor de onderwijseenheid.
6. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie de student het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.



7. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
8. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
 - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. een derde (partij) het tentamen voor zich te laten maken;
 - d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens;
9. De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 9.19– Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 9.20 - Iudicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

Artikel 9.21 – Research code UMCG

Het UMCG heeft uitgangspunten voor medisch-wetenschappelijk onderzoek vastgelegd in de UMCG Researchcode. Deze code is bindend voor medewerkers en studenten.

Artikel 9.22 – Onderzoek van onderwijs

Dit artikel regelt het onderzoek van tandheelkundig onderwijs dat binnen het reguliere curriculum van de opleiding plaatsvindt. Verkregen data kan worden gebruikt voor onderstaand observationeel onderzoek:



- Het geanonimiseerd verwerven van resultaten van studenten en hun verdere demografische gegevens die standaard bekend zijn bij de opleiding.
- Het geanonimiseerd analyseren van gemaakt werk.
- Het geanonimiseerd analyseren van gegevens die verzameld zijn in het kader van evaluaties en kwaliteitszorg.

PARAGRAAF 10 HET EXAMEN

Artikel 10.1 – Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
3. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder lid 2 gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
4. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
5. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
6. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
7. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 10.2 - Elders behaalde onderwijseenheden

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Bachelorexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de faculteit, tijdens de inschrijving als bachelorstudent voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.
2. In geval van een double of joint degree Bachelor programma met een buitenlandse instelling dient ten minste een kwart van het programma daadwerkelijk aan de faculteit te zijn gevolgd tijdens de inschrijving als bachelorstudent aan de Rijksuniversiteit Groningen voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 10.3 – Getuigschrift



1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 10.4 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 10.5 – Judicium Cum Laude/Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het bachelorgetuigschrift een onderscheiding (judicium) wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a) Het cijfer voor de scriptie moet voldoen aan de volgende minima:
 - i. 'Cum laude': het cijfer voor de scriptie is tenminste 8,0;
 - ii. 'Summa cum laude': het cijfer voor de scriptie is tenminste 9,0.
 - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de scriptie, van het door de examencommissie goedgekeurde examenprogramma is
 - i. groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude';
 - ii. groter dan of gelijk aan 9,0 voor 'Summa cum laude'.
 - c) Het tentamenresultaat van onderdelen waarbij de uitslag wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling, dient de hoogst haalbare woordbeoordeling zijn behaald.
3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt. Deze bepaling is niet van toepassing op de double of joint degree programma's.
4. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
5. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
6. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

Artikel 10.6 – Toetsprogramma/ Opleidingstoetsplan

Het faculteitsbestuur stelt een Toetsprogramma/Opleidingstoetsplan vast. Dit Toetsprogramma/ Opleidingstoetsplan is een bijlage van de OER en bevat de volgende onderwerpen:



- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.

PARAGRAAF 11 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 11.1 - Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten en geeft de student op zijn verzoek eenmaal per jaar een overzicht van de door de student behaalde studieresultaten. De registratie is zodanig, dat de studenten zich met behulp van het digitale netwerk van de faculteit op de hoogte kan stellen van de door de student behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Artikel 11.2 – Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Artikel 11.3 – Studievoortgang

Het faculteitsbestuur van de medische faculteit draagt maximaal zorg voor een onbelemmerde studievoortgang. Daartoe zijn studenten gehouden aan de facultaire indelingen betreffende practica zoals bedoeld in art. 4.2, 7.2, 7.5, en 8.6. Studenten die de toegewezen plaats niet benutten, worden pas weer ingedeeld als daarmee de studievoortgang van andere studenten niet belemmerd wordt. De universiteit kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele nadelige effecten hiervan op de studievoortgang van de betrokken student.

PARAGRAAF 12 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 12.1 - Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de Onderwijs en Onderzoeksraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. Belangrijke mededelingen inzake het onderwijs zoals bijv. wijzigingen in colleges, practica, leerstof, (delen van) toetsen etc. worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving of via de e-mail (.....@student.rug.nl). Studenten worden geacht deze wekelijks-te raadplegen. Men kan niet gevrijwaard worden tegen de gevolgen van het niet tijdig gelezen hebben van dergelijke mededelingen.



Artikel 12.2 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. De bedoelde stukken zijn digitaal toegankelijk op de facultaire website via 'Student Portal'.

Artikel 12.3 – Evaluatie

- a. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van deze regeling en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
- b. Het onderwijs in de opleiding worden geëvalueerd d.m.v. interne evaluaties waarbij studenten, de jaarvertegenwoordiging en staf nauw betrokken zijn. Wat betreft de opleiding in zijn geheel worden overstijgende thema's periodiek geëvalueerd. Eens in de zes jaar wordt de opleiding gevisiteerd (accreditatie) en halverwege de visitatiecyclus (drie jaar na de visitatie) voert de opleiding een midtermevaluatie uit. In dit gehele proces heeft de opleidingscommissie een actieve controlerende en adviserende rol.

Artikel 12.4 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.



BIJLAGE I: OPLEIDINGSTOETSPLAN BACHELOR TANDHEELKUNDE

Het opleidingstoetsplan wordt in een apart document gepubliceerd.

BIJLAGE II: GEDRAGSREGELS VOOR STUDENTEN TANDHEELKUNDE

In de gezondheidszorg worden medewerkers geacht hun kennis en vaardigheden in dienst te stellen van alle mensen die hulp nodig hebben en daarom vragen. Daarbij wordt van hen verwacht dat zij zich betamelijk gedragen, geen aanstoot geven in hun gedrag, collega's en de opleiding niet in diskrediet brengen, de privacy van patiënten respecteren en zich onderwerpen aan de medische geheimhoudingsplicht. Dit alles volgens de normen en waarden die gelden in de medische beroepscultuur. De beoordeling van het professioneel gedrag van studenten tijdens de opleiding speelt zich af tegen deze achtergrond.

Tijdens de opleidingen geneeskunde en tandheelkunde is het gebruikelijk dat studenten bij sommige practica op elkaar oefenen, bijvoorbeeld het oefenen van lichamelijk onderzoek. Bij het op elkaar oefenen worden studenten willekeurig aan elkaar gekoppeld. Men kan zich bij zo'n koppeling aan een andere student niet beroepen op ras, geloof, geslacht, etc. om deelname te weigeren. Ook bij dit onderwijs is de geldende beroepscultuur leidend. Aspirant-studenten die op basis van geloof of anderszins een probleem hebben met fysieke aanraking van personen van de andere sekse, onbedekte onderarmen en/of een onbedekt gezicht (het dragen van een witte hoofddoek is overigens wel toegestaan) dienen zich te realiseren dat tijdens de opleiding niet kan worden afgeweken van de behandelplicht, communicatieprincipes en hygiënevoorschriften. Slechts in uitzonderlijke gevallen, wanneer sprake is van persoonsgebonden bijzondere omstandigheden (te denken valt bijv. aan een lichamelijke handicap), kan een student op verzoek vrijgesteld worden van de plicht zich tijdens oefensessies te laten onderzoeken door collega-studenten. Met een dergelijk verzoek dient de student zich te wenden tot de studieadviseur van de opleiding.

Studenten van de faculteit Medische Wetenschappen hebben toegang tot de ICT-voorzieningen van de Rijksuniversiteit Groningen. Deze voorzieningen dienen als communicatiemiddel tussen studenten onderling en tussen de student en de faculteit. Verwacht wordt van de student dat deze voorzieningen voor studie gerelateerde doeleinden worden gebruikt en hierbij de in Nederland gebruikelijke fatsoennormen in acht neemt. Hieruit volgt onder andere dat de ICT-voorzieningen niet gebruikt mogen worden voor informatie over of promotie van personen, organisaties of politieke partijen die niet gerelateerd zijn aan de faculteit. Overige communicatie van en naar de student verloopt uitsluitend op diens expliciete wens. Bij twijfel over deze gedragsregels dient men zich te wenden tot het Hoofd Academische opleidingen en medische vervolgoopleidingen van het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden.

