

Faculteit Medische Wetenschappen Regels en Richtlijnen (R&R) van de Examencommissie Tandheelkunde en Geneeskunde (ECTG)

voor het studiejaar 2025-2026

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste en derde lid van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek voor de opleidingen:

- De bacheloropleiding Tandheelkunde, curriculum T2030
- De premaster Tandheelkunde
- De masteropleiding Tandheelkunde, curriculum T21
- De bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum G2020 (Nederlandse en Engelse track)
- De premaster Geneeskunde
- De masteropleiding Geneeskunde, curriculum G2020

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen.....	3
Artikel 2 – Dagelijkse gang van zaken examencommissie	4
Artikel 3 – Het afnemen van tentamens	4
Artikel 5 – Vaststellen uitslag tentamens	5
Artikel 6 – Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid	6
Artikel 7 – Vrijstellingsverzoek.....	7
Artikel 8 – De orde tijdens een tentamen.....	7
Artikel 9 – Fraude	7
Artikel 10 – Tentamenvragen en opgaven	9
Artikel 11 – Nabespreking/Inzage.....	9
Artikel 12 – Vaststelling uitslag bachelor of master examen	9
Artikel 13 – Beslissingen	10
Artikel 14 – Bewaartermijnen	10
Artikel 15 – Beroepsrecht.....	11
Artikel 16 – Wijziging regels en richtlijnen	11
Artikel 17 – Inwerkingtreding.....	11
BIJLAGEN	12
Bijlage 1 – Fraudeprotocol.....	13
Bijlage 2 – Protocol gang van zaken tijdens het afleggen van tentamens	15
Bijlage 3 – Faciliteitenregeling opleidingen Tandheelkunde & Geneeskunde.....	18
Bijlage 4 – Protocol masterexamen en diplomering Tandheelkunde (tandartsexamen)	21
Bijlage 5 – Protocol masterexamen en diplomering Geneeskunde (artsexamen)	23

BESLUIT

de volgende regels en richtlijnen voor de hierboven genoemde opleidingen vast te stellen:

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder

- **OER:** de onderwijs- en examenregeling voor de in hierboven genoemde opleidingen. Laatstelijk vastgesteld in mei 2025;
- **Examinandus:** degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen
- **Examen:** het afsluitend bachelor/masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van respectievelijk de gehele bachelor- of masteropleiding is voldaan
- **Onderwijseenheid:** een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.4 van de wet;
- **Tentamen of toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan
- **Student:** degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding

Artikel 2 – Dagelijkse gang van zaken examencommissie

De examencommissie kan uit haar midden een commissie van tenminste drie leden aanwijzen die belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Deze commissie is verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.

- 1)
 - a. Tot de dagelijkse gang van zaken worden onder meer gerekende beslissingen omtrent de goedkeuring van vakkenpakket van een examinandus en de vaststelling van de examendatum
 - b. Beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen
 - c. Beslissingen omtrent vrijstellingen
 - d. Voorbereiding van de vaststelling van de uitslag van examens
 - e. Het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen bedoeld in artikel 10 en bij fraude, bedoeld in artikel 11
 - f. Beslissingen in situaties van calamiteiten.

Artikel 3 – Het afnemen van tentamens

1. De examencommissie wijst voor het afnemen van elk tentamen één of meer examinatoren aan.
2. Elk tentamen omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. In geval één en hetzelfde tentamen al dan niet op hetzelfde tijdstip door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de betreffende examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
Daartoe worden de betreffende normen door de betrokken examinatoren tevoren schriftelijk vastgelegd. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het tentamineren eerstverantwoordelijke examiner aan.
4. De examiner stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen.
5. Indien de student het tentamen van een vak reeds met een voldoende heeft afgelegd kan de student hetzelfde tentamen niet nogmaals afleggen.

Artikel 4 – Tijdstippen van tentamens

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die tenminste twee maanden voor de aanvang van het betreffende semester door de opleiding zijn

vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren en met inachtneming van het bepaalde in de OER.

2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examiner dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in het vierde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.
6. Een tentamen kan niet eerder worden herkanst dan vier weken na de datum waarop het eerste tentamen is afgenomen. In verband met de afgifte van een bindend studieadvies, kan voor tentamens die gedurende het eerste opleidingsjaar, worden afgenomen, een uitzondering gelden. Tentamens mogen niet interfereren met onderwijs of met andere tentamens. Praktische tentamens kunnen eerder worden herkanst.

Artikel 5 – Vaststellen uitslag tentamens

1. Het resultaat van een tentamen wordt pas vastgesteld als de examinandus aan alle verplichtingen behorende bij de onderwijseenheid heeft voldaan. Indien niet aan alle verplichtingen is voldaan is het resultaat van het tentamen onvoldoende (O).
2. Een voldoende resultaat op een tentamen wordt alleen vastgesteld indien de examinandus voldoet aan de volgtijdigheid zoals beschreven in de desbetreffende OER.
3. De uitslag van een afgelegde herkansing komt in de plaats van het eerder behaalde resultaat op het herkanste tentamen.
4. Tentamenresultaten worden uitgedrukt in een cijfer (voldoende = cijfer ≥ 6) of worden uitgedrukt in een woordbeoordeling: Onvoldoende (= O); Voldoende (= V); Goed (= G), of voor de Master Geneeskunde Onvoldoende (=O); Goed (=G); Uitmuntend (=U)
5. Indien uitgedrukt in een cijfer wordt een tentamenresultaat rekenkundig afgerond op een geheel cijfer waarbij een cijfer groter of gelijk $x,50$ wordt $x + 1$ en een cijfer kleiner dan $x,50$ wordt x .
6. Voor onderdelen van een tentamen waarvoor een cijfer wordt gegeven, is dit een cijfer op twee decimalen, waarbij verdere decimalen niet van invloed zijn op de waarde van de eerste twee decimalen.
7. Aanmelden voor deelname aan een schriftelijk (deel van een) tentamen verloopt via Progress.
8. Voor examinandi die als bachelor- of masterstudent Geneeskunde staan

ingeschreven geldt een verplichte deelname aan de onderwijseenheden Kennisprogressie, totdat deze elk met tenminste een Voldoende resultaat zijn behaald.

9. De uitslag van een schriftelijk (deel van een) tentamen wordt binnen 10 werkdagen na afname bekend gemaakt.
10. De uitslag van een mondeling (deel van een) tentamen wordt binnen 24 uur na afname bekend gemaakt.
11. De uitslag van een schriftelijk werkstuk wordt binnen 20 werkdagen na inlevering bekend gemaakt.
12. De uitslag van de interuniversitaire voortgangstoets (onderdeel van de opleidingen Bachelor en Master Geneeskunde) wordt binnen 30 dagen na afname bekend gemaakt.
13. De uitslag van een tentamen wordt na vaststelling door de examinator, geregistreerd in het cijferregistratiesysteem. Hiervoor is de examinator eindverantwoordelijk.
14. De examinator informeert de examencommissie over het afgenomen tentamen, de uitslag en tentamenanalyse middels het tentamenrapportageformulier. Dit doet de examinator z.s.m. na vaststellen en registratie van de tentamenresultaten.
15. Van onderwijseenheden waarvan toetsing niet op vaste momenten plaatsvindt, levert de examinator periodiek een ingevuld tentamenrapportageformulier in bij de examencommissie.

Artikel 6 – Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. De examinandus kan de examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de examinandus door overmacht het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert¹.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid voor het laatste tentamen van de opleiding gelden de navolgende criteria²:
 - Het tentamen van het betreffende vak mag niet reeds met een voldoende zijn afgelegd
 - het moet gaan om het laatste te behalen tentamen van de opleiding
 - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid tenminste een semester
 - de examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijseenheid waarvoor hij een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt, en daarop tenminste de cijfers 4 en 5 hebben behaald.

¹ De ECTG beschouwt als onaanvaardbare studievertraging, een vertraging van meer dan 6 maanden voor het behalen van het diploma behorend bij de opleiding die student volgt.

² Indien een buitenreguliere tentamenmogelijkheid wordt toegekend zal deze plaatsvinden binnen 6 maanden vanaf de datum van de meeste recente reguliere tentamenmogelijkheid. De examinator bepaalt de tentamendatum.

Artikel 7 – Vrijstellingsverzoek

1. Een verzoek om vrijstelling wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie hoort de betreffende examinatoren, alvorens te beslissen met inachtneming van hetgeen hierover in het OER is bepaald, op het verzoek.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.
4. Een verleende vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt gelijkgesteld met de beoordeling: Voldoende (V) en aangeduid met VR in de studieresultatenregistratie.

Artikel 8 – De orde tijdens een tentamen

1. De examencommissie draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De examencommissie kan deze zorg opdragen aan de betreffende examinator.
2. De examinandus is verplicht zich op verzoek van de examinator of surveillant te legitimeren door middel van zijn collegekaart.
3. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie c.q. de examinator, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven (door de examinator of surveillant), op te volgen.
4. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan hij door de examencommissie c.q. de examinator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de examencommissie c.q. de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord³.
5. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
6. De tentamenopgaven en kladpapier mogen door de examinandus na afloop van het tentamen niet worden meegenomen.

Artikel 9 – Fraude⁴

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van eigen of andermans werk zonder correcte

³ De uitsluiting kan, als ordemaatregel, slechts betrekking hebben op de tentamengelegenheid in kwestie. Voor een verdergaande sanctie ontbreekt een wettelijke grondslag.

⁴ Zie ook het fraudeprotocol in bijlage 1.

bronvermelding is. Eveneens wordt onder fraude verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk.

2. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
 - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. een derde het tentamen voor zich laten maken
 - d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - e. het fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens en/of beoordelingsformulieren.
3. De examencommissie treft maatregelen om frauduleuze handelingen te voorkomen. Zoals:
 - duidelijke communicatie over de strafmaat bij fraude
 - het organiseren van tentamens op een zodanige wijze dat frauduleuze handelingen zoveel mogelijk worden bemoeilijkt.
4. In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding definitief beëindigen, zulks nadat de examencommissie de betrokkene heeft meegedeeld welke maatregel de examencommissie zelf heeft opgelegd.
5. De beslissing inzake uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de surveillant van de door hem geconstateerde of vermoede fraude, het horen van de examinandus en het eventuele nader onderzoek door de examencommissie. Er moet buiten redelijke twijfel vast komen te staan dat de examinandus heeft gefraudeerd. In geval van twijfel dient de examencommissie de examinandus het voordeel van de twijfel te gunnen.
6. Voordat de examencommissie een beslissing neemt, als bedoeld in het vierde lid, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
7. In spoedeisende gevallen kan de examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. De examencommissie draagt zorg dat dit verslag na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
8. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het tweede lid bedoelde tentamen. Indien de uitslag reeds is vastgesteld kan het resultaat ongeldig worden verklaard.

Toelichting

Opzet is geen vereiste voor fraude of plagiaat. Er hoeft dus niet te worden aangetoond dat de examinandus bewust fraude of plagiaat heeft willen plegen.

Artikel 10 – Tentamenvragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof en representeren de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
4. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen maakt de examencommissie c.q. de examinerator bekend op welke manier uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in art.9 lid 7 OER m.b.t. de wijze waarop het tentamen wordt afgenomen.
5. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen stelt de examencommissie of de examinerator de examinandi zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede van de model-beantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
6. Voorafgaand aan de afname van het tentamen heeft de examinerator zijn tentamenvragen voorgelegd aan het ToetsBeoordelingspanel (TBP) en de daarvan ontvangen commentaren waar nodig toegepast. Indien het TBP niet is geconsulteerd en/of voor zover het commentaar niet is overgenomen, meldt de examinerator dit gemotiveerd in zijn tentamenrapportage.

Artikel 11 – Nabespreking/Inzage

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de geëxamineerde waarin de gegeven uitslag wordt toegelicht.
2. In geval van een schriftelijk of praktisch tentamen wordt door de examinerator of opleiding een (collectieve) inzage georganiseerd binnen redelijke termijn nadat het tentamen is afgenomen.

Artikel 12 – Vaststelling uitslag bachelor of master examen

1. Men is geslaagd voor het bachelor- of masterexamen indien alle tentamens behorende bij de bacheloropleiding of behorende bij de masteropleiding met voldoende resultaat zijn afgelegd.

2. Het dagelijks bestuur van de examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.
3. De examencommissie stelt voor de masterexamens Tandheelkunde en Geneeskunde een protocol (zie bijlagen 4 en 5) op waarin de procedure rondom en tijdens het afstuderen is beschreven.
4. De bul wordt gedateerd op de dag waarop het laatste tentamen van het examenpakket van de opleiding succesvol is afgelegd.
5. Het afleggen van de eed/belofte geschiedt in het Nederlands. Op verzoek van de examinandus kan worden besloten dat aflegging van de eed/belofte in tweede instantie in de Friese taal mogelijk is. Voorwaarde hierbij is dat een lid van de (tand)artsexamencommissie de Friese taal minimaal passief beheerst.
6. De examinandus kan indien hij/zij extracurriculair onderwijs op Bachelor- of Masterniveau wil volgen, de examencommissie schriftelijk verzoeken uitstel van afstuderen vanwege uitbreiding van het examenpakket (het volgen van extracurriculair onderwijs).
7. Indien de examencommissie de uitbreiding van het examenpakket goedkeurt, dan wordt de bul gedateerd op de dag dat het extracurriculaire onderwijs is afgerond, of indien dat niet mogelijk is op een door de examencommissie aangewezen datum.
8. De Examencommissie verleent maximaal 365 dagen uitstel van het afleggen van het bachelor- of master examen. De examencommissie kan, in geval van dringende redenen, besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 13 – Beslissingen

De examencommissie c.q. de examinatoren nemen hun beslissingen met inachtneming van:

- a. wettelijke, universitaire en facultaire regelgeving en beleid
- b. algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Artikel 14 – Bewaartermijnen

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk of beoordeelbaar bewijs van het werk alsmede de presentielijst ten minste twee maanden na bekendmaking van het resultaat bewaard worden.
Uitzondering: als het beoordeeld werk, beoordeelbaar bewijs en/of presentielijst deel uitmaakt van een representatieve selectie voor een visitatie dan geldt een bewaartermijn van twee jaar.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde bachelor- en master eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste zeven jaar worden

bewaard.

3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens en scripties worden ten minste zeven jaar bewaard.
5. Deze termijnen zijn gebaseerd op de Basis Selectie Lijst Universiteiten

Artikel 15 – Beroepsrecht

Tegen beslissingen van de examencommissie of van examinatoren staat binnen zes weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60 e.v. WHW. Informatie hierover is terug te vinden op www.rug.nl/clrs.

Artikel 16 – Wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 17 – Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2025.

BIJLAGEN

Voortkomend uit deze Regels en Richtlijnen van de examencommissie worden het fraudeprotocol, de gang van zaken tijdens tentamens en de faciliteitenregeling toegevoegd. Voor de masteropleidingen Tandheelkunde en Geneeskunde wordt het protocol masterexamen en diplomering Tandheelkunde toegevoegd.

Inhoud

1. Fraudeprotocol 2025-2026
2. Protocol gang van zaken tijdens tentamens 2025-2026
3. Faciliteitenregeling opleidingen Tandheelkunde en Geneeskunde 2025-2026
4. Protocol masterexamen en diplomering Tandheelkunde
5. Protocol masterexamen en diplomering Geneeskunde

Bijlage 1 – Fraudeprotocol

Op basis van artikel 9 Regels en Richtlijnen examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde

1. Voor de uitleg van de begrippen fraude, plagiaat en verstoring van de goede orde wordt aangesloten bij de relevante bepalingen hierover in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de desbetreffende opleiding en artikel 9 R&R examencommissie 2025-2026. Ten aanzien van verstoring van de goede orde gelden daarnaast de bepalingen uit artikel 8 R&R Examencommissie 2025-2026.
2. Fraude is in ieder geval het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder valt in ieder geval het maken van kopieën van tentamenvragen of het verspreiden hiervan op wat voor manier dan ook. Plagiaat is het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding.
3. In geval van onregelmatigheden die mogelijk fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde inhouden, dienen deze door of namens de examinator direct schriftelijk te worden gerapporteerd aan de examencommissie.
4. De student ontvangt een melding van de onregelmatigheden en krijgt daarna de mogelijkheid om schriftelijk te reageren naar de examencommissie.
5. Na ontvangst van de rapportage en een schriftelijke reactie van de student, hoort de examencommissie de student en eventueel ook de examinator.
6. In spoedeisende gevallen kan de examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. De examencommissie draagt zorg dat dit verslag na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
7. Wanneer de examencommissie beslist dat de gerapporteerde onregelmatigheden in strijd zijn met de geldende bepalingen over fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde, worden de bewezen onregelmatigheden beschouwd als fraude in de zin van de WHW en de toepasselijke OER.
8. Een besluit dat fraude bewezen is wordt genomen op basis van ten minste de rapportage door de examinator, een eventueel schriftelijke reactie van de examinandus en een verslag van de eventuele gehouden hoorzittingen. De examencommissie geeft aan in haar beslissing welke andere stukken hebben bijgedragen aan haar oordeel indien zij deze als basis hiervoor gebruikt.
9. Indien de examencommissie fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde

bewezen acht kan zij de student uitsluiten van deelname aan tentamens en tentamenonderdelen gedurende een termijn van ten hoogste één jaar, in overeenstemming met artikel 7.12b, tweede lid WHW.

10. Indien de examencommissie fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde bewezen acht kan zij verder (een van) de volgende maatregelen treffen, al dan niet onder voorwaarden:
 - Bij ernstige fraude het College van Bestuur van de RUG te adviseren om de inschrijving van de student te beëindigen.
 - Het behaalde tentamenresultaat of delen daarvan ongeldig verklaren, zo nodig met terugwerkende kracht;
 - Een formele waarschuwing uit te reiken aan de student en deze in het (digitale) persoonsdossier van de student op te nemen;
11. Indien de examencommissie beslist dat de gemelde onregelmatigheden geen fraude inhouden, deelt zij dit z.s.m. schriftelijk mee aan de desbetreffende student(en) en de examiner(en).
12. De examencommissie streeft ernaar om op de melding van onregelmatigheden definitief te beslissen binnen zes weken na de dag van ontvangst van de rapportage namens de examiner.

Toelichting

Opzet is geen vereiste voor fraude of plagiaat. Er hoeft dus niet te worden aangetoond dat de examinandus bewust fraude of plagiaat heeft willen plegen.

Bijlage 2 – Protocol gang van zaken tijdens het afleggen van tentamens⁵

A. Toegang tot en gedrag tijdens het tentamen

1. Een student mag tot 30 minuten na aanvang van het tentamen arriveren en toegang krijgen tot het tentamen (met inachtneming van punt 3) Na deze 30 minuten kan de examinerator nog besluiten om een student toch toegang te verlenen.
Dergelijke toestemming heeft niet tot gevolg dat de eindtijd van een tentamen wijzigt.
2. Gedurende het eerste 30 minuten van het tentamen mag de student de tentamenruimte niet verlaten, ongeacht of het tentamen is gemaakt of niet. Dit geldt niet voor de mondelinge tentamens.
3. Zodra een deelnemer het tentamen heeft verlaten, worden geen nieuwe deelnemers toegelaten tot het tentamen.
4. Gedurende het eerste uur én het laatste half uur van de tentamentijd mag de student de tentamenruimte niet verlaten om gebruik te maken van het toilet. Dit geldt niet voor de mondelinge tentamens.
5. Wanneer een student eerder klaar is met het tentamen, mag er tot 15 minuten voor het einde van het tentamen vertrokken worden.
6. Toiletbezoek tijdens tentamens is in uitzonderingssituaties toegestaan. Het besluit hierover is aan de examinerator. Voor studenten aan wie vooraf een voorziening over toiletbezoek is toegekend geldt in ieder geval een uitzondering.
7. Behalve die zaken benodigd voor het afleggen van het tentamen en een afsluitbaar flesje water mogen geen zaken op de tafel van de student liggen. Eten tijdens het tentamen is niet toegestaan in de tentamenruimte.
8. Het gebruik van een woordenboek, in welke taal dan ook, tijdens tentamens is niet toegestaan. Voor tentamens horende bij het eerste jaar van de bacheloropleiding geneeskunde geldt dat het is toegestaan om een vertaalwoordenboek van Nederlands-Engels, Nederlands-moedertaal of een Engels-moedertaal te gebruiken, mits deze woordenboeken vooraf zijn goedgekeurd door de Faculteit Medische Wetenschappen, en zonder dat er is geschreven in of tekst op een andere manier tekst is toegevoegd aan het woordenboek. De betrokken woordenboeken worden voor aanvang van de onderwijseenheid aangeboden aan de opleiding. Bij goedkeuring wordt op pagina 1 een gesigneerde verklaring van goedkeuring geplaatst. Medische woordenboeken en verklarende woordenboeken zijn niet toegestaan, het gebruik hiervan wordt beschouwd als fraude.
9. Middelen die de student van informatie over de tentamenstof kunnen voorzien of communicatie met anderen kunnen bewerkstelligen, dienen te worden uitgeschakeld tijdens het tentamen (en tijdens toiletbezoek) en buiten het bereik van de student te zijn.
10. Aanwijzingen van de examencommissie c.q. examinerator of surveillant die voor aanvang van een tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student direct te worden opgevolgd.

B. Legitimatie voor en tijdens het tentamen

1. Studenten zijn verplicht zich op verzoek te legitimeren met de eigen RUG-

⁵ Dit protocol is in lijn met de Universitaire gebruiksregels centrale tentamenlocaties RUG, vastgesteld door het College van Bestuur op 31-05-2022 en geüpdatet per december 2023.

studentenkaart.

2. Indien de student zijn eigen geldige RUG-studentenkaart niet kan tonen wordt de student voorwaardelijk toegelaten tot het tentamen indien de student zich kan legitimeren met een geldig paspoort, een geldige identiteitskaart of een geldig Nederlands rijbewijs.
3. Als een student zich niet ter plekke kan identificeren, dan vult de student het formulier “Verklaring tentamendeelname zonder ID” in en meldt zich binnen twee werkdagen bij het onderwijsbureau van de opleiding om zich alsnog te identificeren. Meldt de student zich niet binnen twee werkdagen bij de faculteit om zich alsnog te identificeren, dan wordt het gemaakte tentamen ongeldig verklaard.

C. Surveillanten

4. Een surveillant is bevoegd om voor, tijdens of direct na het tentamen:
 - a. de inschrijvingsbescheiden van studenten te controleren;
 - b. de identiteitsdocumenten van aanwezigen te controleren;
 - c. de benodigde bescheiden van de student te onderzoeken. De benodigde bescheiden worden voorafgaand aan het tentamen op de desbetreffende Brightspace cursus gemeld;
 - d. andere meegebrachte bezittingen of eigendommen van de student te onderzoeken bij sterk vermoeden van onregelmatigheid en tevens met het oog op het aantonen van onregelmatigheden. De apparatuur kan hierbij tijdelijk in beslag worden genomen voor nader onderzoek. Ook mag een surveillant of surveillant de recente zoekgeschiedenis in een mobiele telefoon bekijken.
5. Een surveillant is bevoegd om namens de examinerator een student deelname of verdere deelname aan het tentamen te ontzeggen. Voordat een surveillant een dergelijke beslissing neemt, consulteert deze de examinerator. De bevoegdheid een student deelname of verdere deelname aan een tentamen te ontzeggen bestaat indien de student:
 - a. onrechtmatige handelingen pleegt;
 - b. tijdens het afleggen van een tentamen hulpmiddelen in de mobiele telecommunicatie of soortgelijke middelen gebruikt c.q. operationeel heeft;
 - c. het ordelijk verloop van het tentamen verstoort;
 - d. de aanwijzingen van een surveillant en/of de examinerator niet opvolgt.

D. Bepalingen inzake het tentamen

1. Bij een schriftelijk tentamen moet de tijdsduur van het tentamen worden aangegeven. De examinerator heeft het recht om de aangegeven tijdsduur te verlengen, zolang de examinerator daardoor een volgende tentamenafname niet verstoort. Studenten die eerder de tentamenruimte verlaten, kunnen geen rechten

- ontlenen aan het feit dat na hun vertrek tot verlenging wordt besloten.
2. Studenten die voorafgaand aan de tentamenafname bekend zijn bij de opleiding met een functiebeperking (o.a. dyslexie) krijgen aansluitend op de officiële eindtijd van het tentamen 10 minuten extra tijd per tentamenuur. De examinator kan bepalen dat deze extra tijd voorafgaand aan het tentamen gegeven wordt. Hiervan stelt hij de betrokken studenten tenminste vijf werkdagen voorafgaand op de hoogte. Voor de spreekuurtoets, onderdeel van de onderwijseenheid Consultvoering (Master Geneeskunde), wordt geen extra tijd gegeven.
 3. Bij de afname van mondelinge tentamens is het direct bij de beoordelaar inleveren van de gebruikte vignetten en tentamenopgaven verplicht voor alle studenten.
 4. Studenten zijn verplicht hun schriftelijke tentamens direct na afname in te leveren bij de surveillant.

E. Beslissing van examinator

De examinator aangewezen voor de afname van het tentamen beslist in de gevallen waarin dit protocol niet reeds voorziet en meldt deze beslissingen na het tentamen bij de examencommissie. Voor het overige is de examinator gebonden aan de bepalingen van dit protocol.

Bijlage 3 – Faciliteitenregeling opleidingen Tandheelkunde & Geneeskunde

A. Studenten die voor de faciliteitenregeling in aanmerking komen

1. Facultair bestuurlijk actieve studenten:
 - a) Bestuursleden M.F.V. Panacea, T.M.F.V. Archigenes, ISCOMS en/of IFMSA-Nederland
 - b) Studentleden Universiteitsraad en student-lid praesidium Universiteitsraad
 - c) Student-lid RvB UMCG of student-leden van de O&O raad
 - d) Voorzitter en secretaris ProMed en ProDent
2. Studenten met een erkende topsportstatus van de RUG-topsportcoördinator
3. Studenten met een verklaring “topondernemende student” van de RUG (voorheen UGCE).
4. Studenten die actief meerdere academische studies volgen. Dat een student actief meerdere studies volgt moet blijken uit het aantal behaalde EC's bij alle opleidingen. Voor de propedeutische fase van de opleiding krijgt de student een voorwaardelijke faciliteitenregeling, mits de student geldig ingeschreven staat en blijft staan voor twee studies. Wanneer aan het einde van het eerste propedeutische jaar niet tenminste 45 EC's bij de opleiding Geneeskunde of Tandheelkunde zijn behaald, vervalt het recht op een faciliteitenregeling in verdere jaren. Voor jaarlijkse verlenging is vereist dat een student tenminste 30 EC's haalt per opleidingsjaar bij de opleiding Geneeskunde of Tandheelkunde.
5. Studenten die andere activiteiten ontplooiën of vanwege bijzondere medische omstandigheden, op verzoek van de student en te bepalen door de examencommissie.

B. Aanvraag van de faciliteitenregeling

1. Dien een gemotiveerd verzoek inclusief bewijsstukken in bij de examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde via ectg@umcg.nl.
2. De examencommissie beslist of u in aanmerking komt voor de regeling en voor welke periode deze geldt.
3. De faciliteitenregeling wordt maximaal voor de duur van een academisch jaar afgegeven en niet automatisch verlengd. Indien een student tijdens meerdere studie jaren van de faciliteitenregeling gebruik wenst te maken, wordt de student geacht bij elke nieuw academisch jaar een verzoek tot verlenging in te dienen.

C. Algemene voorwaarden voor gebruik van de faciliteitenregeling

1. Zonder een schriftelijk besluit van de examencommissie dat de student onder de faciliteitenregeling valt, bestaat geen mogelijkheid om van (delen van) de faciliteitenregeling gebruik te maken. De faciliteitenregeling dient voor de start van een onderwijseenheid bij de examencommissie te worden aangevraagd. Indien het

onmogelijk is gebleken een student te faciliteren vanwege beperkingen in de capaciteit, kan de examencommissie of examinerator weigeren een aanvraag te honoreren.

2. Indien de examinerator een verzoek voor een faciliteit weigert, is de student verplicht aanwezig te zijn. Zie hieromtrent ook onder punt E lid 2.
3. Verzoeken voor faciliteiten die na de startdatum van de onderwijseenheid worden gedaan, mogen worden geweigerd door de examinerator vanwege te late indiening.
4. Wanneer de student door afwezigheid verplicht onderwijs mist, betekent dat niet dat voor dit onderwijs vrijstelling is verleend; examineratoren, docent en producenten zijn gehouden zich in te spannen het gemiste verplichte onderwijs aan te bieden, binnen grenzen van redelijkheid.
5. Alleen de aanpassingen genoemd in paragraaf D worden gefaciliteerd. Voor de overige studieonderdelen gelden de standaardregels uit de toepasselijke OER, de Richtlijnen & Aanwijzingen en de bijbehorende protocollen.
6. Met het oog op de cum-laude regeling worden herhalingsmogelijkheden die worden afgelegd zonder dat de examinandus aan het regulier onderdeel van het tentamen heeft deelgenomen, administratief beschouwd als zijnde voor de eerste keer afgelegd.
7. Er wordt geen extra herkansing op basis van de faciliteitenregeling aangeboden.
8. Voor studenten uit categorie A-4 geldt dat de faciliteitenregeling van rechtswege eindigt zodra de student niet langer voor twee afzonderlijke studies staat ingeschreven.
9. Voor studenten met een topsportstatus geldt de verplichting dat zij per studiejaar een planning maken met de studieadviseur. Daarin moeten meerdere scenario's opgenomen worden, afhankelijk van trainings- en wedstrijdschema en wel/geen plaatsing voor toernooien/wedstrijden.

D. Mogelijkheden op basis van deze faciliteitenregeling

1. Practica:⁶

Hierbij mag van de examinerator een maximale bereidheid tot individuele roosterwijziging verwacht worden. Indien een gewenste roosterwijziging niet mogelijk is, kan door een gelijkwaardige vervangende opdracht aan de verplichtingen worden voldaan. Wanneer de student afwezig is bij een practicumtentamen is alleen na overleg voorafgaand aan het tentamen de examinerator bevoegd om te beslissen of het

⁶ Voor studenten Bachelor Tandheelkunde geldt dat hieronder ook de onderwijseenheden Beroepsvaardigheden Wetenschappelijke vaardigheden 1, 2 en 3, Professionele vorming 1 en Professionalisering 2 en 3 vallen.

onderdeel op een ander moment ingehaald kan worden.

2. Tutorgroep-, mentorgroep-, learning community groepen en/of coachgroepbijeenkomsten:

Wanneer minder dan 50% van de bijeenkomsten gemist is, bepaalt de examinator op welke wijze alsnog aan de verplichting kan worden voldaan. Voor verzoeken t.a.v. indeling kan contact opgenomen worden met de desbetreffende producent of het curriculumbureau. Indien mogelijk wordt rekening gehouden met de wensen van de student bij de indeling. Meer dan 50% missen van de bijeenkomsten is niet toegestaan.

3. Mondelinge tentamens:

Wanneer de student afwezig is bij het mondeling deel van het tentamen is alleen na overleg voorafgaand aan het tentamen de examinator bevoegd om te beslissen of het onderdeel op een ander moment ingehaald kan worden

4. Overige verplichtingen:

De examinator bepaalt op welke wijze alsnog aan de overige verplichting(en) kan worden voldaan.

5. Reguliere schriftelijke tentamens:

Schriftelijke tentamens zijn vaste momenten in het onderwijsprogramma en worden niet individueel aangeboden. Mondelinge- of practicumtentamens kunnen na voorafgaand overleg met en na goedkeuring van de examinator op een ander tijdstip worden afgenomen.

E. Overleg en besluiten op basis van deze faciliteitenregeling

1. De examinator en de student overleggen tijdig over de gevolgen van de afwezigheid en de mogelijkheid om deze met hulp van de faciliteitenregeling op te lossen.

2. Wanneer het overleg onder punt 1 niet tot een uitkomst leidt en de student meent dat de faciliteitenregeling zijn verzoek toelaat, kan deze de examencommissie vragen om de gewenste faciliteit toe te staan. De student vraagt eerst de studieadviseur om advies en stuurt dit advies mee met zijn verzoek aan de examencommissie.

3. De examencommissie beslist definitief op het verzoek en informeert de student, de studieadviseur en de examinator over haar beslissing. Zo nodig informeert de examinator de examencommissie over aspecten van het verzoek.

Bijlage 4 – Protocol masterexamen en diplomering Tandheelkunde (tandartsexamen)

1. Een lijst is beschikbaar waarop aangegeven staat:
 - a. Welke studenten zullen afstuderen,
 - b. Welke lid/leden van de tandartsexamencommissie of begeleider een toespraak voor de kandidaat zal houden, eventueel onder vermelding van bijzonderheden (bijvoorbeeld Cum Laude),
 - c. De kandidaat de eed of de belofte wil afleggen.
2. Kandidaten worden op volgorde van achternaam (alfabetisch) neergezet en de uitreiking van de bul vindt ook plaats op alfabetische volgorde.
3. De tandartsexamencommissie bestaat uit een dagvoorzitter, secretaris en uit hoogleraren tandheelkunde en examinatoren uit de masterfase. De tandartsexamencommissie komt binnen of zit reeds aan de tafel (afhankelijk van de locatie). De dagvoorzitter zit in het midden met rechts naast zich de secretaris, die de eed voorleest.
4. De dagvoorzitter opent de openbare zitting van de tandartsexamencommissie met een hamerslag.
5. De dagvoorzitter:
 - a. Verwelkomt alle aanwezigen op deze bijzonder heuglijke dag
 - b. Verzoekt iedereen zijn mobiele telefoon uit te zetten,
 - c. Stelt vervolgens de leden van de tandartsexamencommissie (achter de tafel) voor en zichzelf,
 - d. Geeft uitleg over wat er gaat gebeuren: het afleggen van de eed of belofte en het tekenen van de tandartsbul. (De jonge tandartsen dienen zich te registreren bij het BIG-register, dit is verplicht conform de Wet BIG).
 - e. De dagvoorzitter geeft aan dat er tijdens het afleggen van de eed of belofte niet gefotografeerd of andere opnamen gemaakt mogen worden. Dit mag dus wel tijdens het ondertekenen van de tandartsenbul.
6. De dagvoorzitter verzoekt iedereen te gaan staan en vraagt de secretaris van de tandartsexamencommissie de tekst van de eed of de belofte voor te lezen.
7. Iedereen blijft staan en de kandidaten leggen één voor één de eed/belofte af.
 - a. Dagvoorzitter: Wilt U de eed of de belofte afleggen?
 - b. Student antwoordt: eed of belofte.
 - c. Bij eed: Wilt U mij dan nazeggen onder het opsteken van Uw twee vingers van Uw rechterhand: zo waarlijk helpe mij God Almachtig.
 - d. Bij belofte: Wilt U mij dan nazeggen: dat belof ik.
8. Als alle kandidaten de eed/belofte hebben afgelegd zegt de dagvoorzitter:

“Dan verklaar ik U (allen) met deze hamerslag tot tandarts te hebben bevorderd.”

9. Iedereen mag nu weer gaan zitten!
10. De jonge tandarts(en) wordt vervolgens gevraagd te gaan staan en wordt persoonlijk staande toegesproken door één van zijn begeleiders. N.B. Gelet op het plechtige karakter van de examen zitting wordt van de sprekers verwacht dat zij hun kleding afstemmen op de plechtigheid en eventuele cadeaus pas na afloop van de zitting aan de jonge tandartsen te overhandigen.
11. Indien geen begeleider beschikbaar of aanwezig is, spreekt de dagvoorzitter de kandidaat toe. Vervolgens mag voor de kandidaat worden geapplaudisseerd.
12. Na de toespraak nodigt de voorzitter de (jonge) tandarts(en) uit te gaan zitten aan de tafel voor het tekenen van de tandartsbul. (waarbij de secretaris eventueel de ondertekening begeleidt, de bul en supplementen verzamelt en dit overhandigt aan de voorzitter). De dagvoorzitter kan ook zelf zorgdragen voor de ondertekening van de bul en uitreiking van het kroontje en album amicorum.
13. De voorzitter overhandigt de bul en feliciteert de jonge tandarts eventueel onder vermelding van cum laude: applaus.
14. Als alle kandidaten geweest zijn feliciteert de dagvoorzitter de ouders en familieleden van de jonge tandartsen. Hij verzoekt iedereen nog even te blijven zitten om de tandartsexamencommissie de gelegenheid te geven de felicitaties over te brengen.
15. De dagvoorzitter meldt dat na afloop van de zitting een borrel plaatsvindt.
16. De dagvoorzitter sluit de zitting van de tandartsexamencommissie met een hamerslag en gaat vervolgens de jonge tandartsen feliciteren, gevolgd door de leden van de tandartsexamencommissie en degenen die de kandidaten hebben toegesproken.

Bijlage 5 – Protocol masterexamen en diplomering Geneeskunde (artsexamen)

Algemene inleiding

Dit protocol betreft de reguliere masterbuluitreiking en geldt per juli 2022. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar zijn mogelijk, als de situatie daarom vraagt.

De buluitreiking wordt maandelijks op vastgestelde data gedaan (zie jaaragenda). Standaard is het uitgangspunt dat kandidaten van een affiliatie worden meegenomen in een dergelijke sessie als er minimaal 5 kandidaten uit de affiliatie zijn. Is dit niet het geval dan wordt de buluitreiking voor die affiliatie doorgeschoven naar de maand erna. Uiteraard kan hier in overleg van worden afgeweken, zowel met het oog op de wensen van de affiliatie als de druk op latere uitreikingen. Een sessie bevat minimaal 9 tot maximaal 15 kandidaten vanuit bij voorkeur één affiliatie, maar vanuit meerdere affiliaties is mogelijk indien de aantallen en planning daarom vraagt.

De lijst met kandidaten wordt van tevoren naar alle kandidaten gemaild en tevens naar de betreffende commissievoorzitter en secretarissen en naar alle affiliaties. De rol van secretaris wordt vervuld door een affiliatiecoördinator. Indien er kandidaten vanuit twee affiliaties zijn, wordt die rol vervuld door de affiliatiecoördinator die in die sessie de meeste kandidaten heeft. In overleg is afwijking hiervan uiteraard mogelijk.

Op de lijst staat achter elke naam de vermelding eed of belofte aflegging en eventuele Cum Laude vermelding. Op de voorste rijen zijn plaatsen gereserveerd voor de kandidaten in volgorde van indeling zoals op de lijst is aangegeven. Achter de tafel nemen alleen de leden plaats die in de artsexamencommissie zitten.

Procedure tijdens de buluitreiking

1. De voorzitter opent met een hamerslag het openbare deel van de bijeenkomst.
2. De voorzitter spreekt welkomstwoord uit, legt de gang van zaken uit:
 - a) Voorstellen commissie / uitzetten mobiele telefoon / aanwijzingen organisatie volgen / etc.
 - b) Voorlezen tekst eed/belofte door de secretaris (affiliatiecoördinator).
 - c) Eén voor één afleggen van de eed of belofte⁷ door de kandidaten (niet fotograferen en filmen tijdens afleggen eed/belofte).
 - d) Bevordering tot arts met wederom een hamerslag.
 - e) Toespreken van de kandidaten door de voorzitter.
 - f) Toespreken van de kandidaten door de affiliatiecoördinator waar hij/zij de M2 coschappen heeft gevolgd.
 - g) Kandidaat komt naar voren en heeft gesprekje met affiliatiecoördinator aan de hand van vooraf toegestuurde vragenlijst

⁷ “Wilt u de eed of de belofte afleggen? (Afhankelijk van het antwoord): (Bij de eedaflegging): *Wilt u mij dan nazeggen onder het opsteken van uw twee vingers van uw rechterhand: Zo waarlijk helpe mij God Almachtig.* (Bij de belofte aflegging): *Wilt u mij dan nazeggen: Dat beloof ik.*

- h) Kandidaat krijgt de kans zelf kort nog iets te zeggen (hoeft niet)
 - i) Teken en van het diploma
 - j) Nadat iedereen getekend heeft sluit de voorzitter af met een felicitatie en dankwoord.
 - k) Voorzitter vraagt de zaal nog even te blijven zitten terwijl zij de kandidaten feliciteren en de zaal verlaten. Voorzitter vraagt tevens de zaal zo snel mogelijk na de sessie te verlaten en op de gang nog stil te zijn voor eventuele andere sessies die nog lopen.
3. Achtereenvolgens uit (laten) voeren van de bij 2b tot en met 2i benoemde zaken. Bij de bevordering tot arts en het tekenen van de bul (per student) kan de commissie het applaus inzetten.
4. Er dient verder rekening te worden gehouden met de mogelijkheid dat er in de sessie vanuit twee affiliaties kandidaten zijn. Zo ja, dan:
- spreekt iedere affiliatiecoördinator de kandidaten uit zijn/ haar affiliatie toe;
 - 2f en 2g worden per affiliatie gedaan, daarna wordt het tekenen voor de groep als geheel gedaan.
5. De voorzitter sluit met een hamerslag de zitting van de artsexamencommissie.

Tijdspad per sessie

Hieronder worden richttijden gegeven voor een gemiddelde buluitreiking. Hoelang de sessie duurt is afhankelijk van het aantal kandidaten en hoeveel verschillende affiliaties er in één sessie aanwezig zijn. Voor een buluitreiking wordt één uur en een kwartier gepland. Daarna een kwartier voor de volgende sessie start. Het is dus belangrijk de praatjes per persoon niet uit te laten lopen. Een half uur voor aanvang zijn de kandidaten met hun genodigden welkom voor koffie/ thee.

Tijd Actie

- 0 Welkomstwoord
- 5 Voorlezen tekst eed/belofte
Eén voor één afleggen van de eed of belofte door de kandidaten (niet fotograferen en filmen tijdens afleggen eed/belofte).
Bevordering tot arts met wederom een hamerslag.
- 15 Toespreken van de kandidaten door de voorzitter.
- 20 Toespreken van de kandidaten door de affiliatiecoördinator waar hij/zij de M2 coschappen heeft gevolgd.
- 25 Start 1 voor 1 toespreken student, vragengesprek en tekenen