

FACULTEIT DER MEDISCHE WETENSCHAPPEN

RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN

van de

EXAMENCOMMISSIE BEWEGINGSWETENSCHAPPEN

Rijksuniversiteit Groningen

De examencommissie Bewegingswetenschappen, gelet op artikel 7.12b, eerste en derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

BESLUIT:

de volgende richtlijnen en aanwijzingen voor de opleidingen

- Bachelor Bewegingswetenschappen vast te stellen:

Artikel 1 – Begripsomschrijving

In deze richtlijnen en aanwijzingen wordt verstaan onder:

- OER: de onderwijs- en examenregeling voor de Bacheloropleiding Bewegingswetenschappen, de Masteropleiding Human Movement Sciences en de Masteropleiding Sport Sciences, laatstelijk vastgesteld in maart 2023;
- examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen; Waar in de richtlijnen en aanwijzingen de examinandus als 'hij' wordt aangeduid, wordt tevens 'zij' bedoeld;
- examen: het bachelor/masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van respectievelijk de gehele propedeutische fase, bachelor- of masteropleiding is voldaan;
- tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; Waar in de richtlijnen en aanwijzingen de student als 'hij' wordt aangeduid, wordt tevens 'zij' bedoeld;

De overige begrippen hebben de betekenis die de examenregeling dan wel de wet daaraan toekent.

Artikel 2 – Dagelijkse gang van zaken examencommissie

1. De examencommissie kan uit haar midden een commissie van tenminste drie leden aanwijzen die belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Deze commissie is verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.
2. Tot de dagelijkse gang van zaken worden onder meer gerekend:
 - a. beslissingen omtrent de goedkeuring van onderwijseenheden, zoals bedoeld in artikel 7.3d WHW;
 - b. beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen;
 - c. beslissingen omtrent vrijstellingen;
 - d. voorbereiding van de vaststelling van de uitslag van examens;
 - e. het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen, bedoeld in artikel 11 en bij fraude, bedoeld in artikel 12.
3. De examencommissie maakt in de uitvoering van de Richtlijnen en Aanwijzingen gebruik van de diensten van de studie-adviseur, de curriculummanager en de onderwijsadministratie.

Artikel 3 - Het afnemen van tentamens

1. De examencommissie wijst voor het afnemen van elk tentamen één of meer examinatoren aan.
2. Elk tentamen omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. In geval één en hetzelfde tentamen al dan niet op hetzelfde tijdstip door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de betreffende examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
Daartoe worden de betreffende normen door de betrokken examinatoren tevoren schriftelijk vastgelegd. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het tentamen eerstverantwoordelijke examinerator aan.
4. De examinerator stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot (een onderdeel van) het tentamen.
5. Indien de student het tentamen van een vak reeds met een voldoende heeft afgelegd kan de student hetzelfde tentamen nogmaals afleggen. Daarbij geldt het resultaat van het laatst gemaakte tentamen.

Artikel 4 – Alternatieve tentamenvormen

Met de instemming van de te examineren personen kan een examinerator besluiten dat een bepaald tentamen door hen tezamen mondeling in plaats van schriftelijk zal worden afgelegd.

Toelichting

Deze variant op de hoofdregel van de individuele toetsing kan van nut zijn bij de beoordeling van (bijvoorbeeld) een gezamenlijk gemaakt werkstuk.

Artikel 5 – Vaststelling uitslag examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen dan is de examinandus afgewezen.

Artikel 6 – Tijdstippen

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die voor aanvang van de betreffende onderwijsperiode door de examencommissie zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren en met inachtneming van het bepaalde in de OER.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.
4. Mondelinge tentamens worden in overleg met de curriculummanager op een door de betreffende examinerator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in het vierde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

Artikel 7 – Aanmelding studieonderdelen en tentamens

1. Studenten die voldoen aan de ingangs- en voortgangseisen van een vak hoeven geen inspanning te plegen om te mogen deelnemen aan de toetsing c.q. het tentamen van dat vak. Voor vormen van toetsing waarvoor intekening in ProGRESS WWW plaatsvindt, betekent dit dat de student automatisch is ingeschreven voor het tentamen en/of hertentamen na intekening voor een vak in ProGRESS WWW.
2. De student die zich conform lid 1 van dit artikel heeft ingeschreven voor een onderdeel en niet heeft deelgenomen aan het reguliere tentamen, wordt automatisch ingeschreven voor het daaropvolgende hertentamen.
3. De student die zich niet conform lid 1 van dit artikel heeft aangemeld voor een onderdeel, kan uiterlijk 1 week voor het desbetreffende schriftelijke tentamen een verzoek indienen bij de examencommissie om hieraan te mogen deelnemen. Bij dit verzoek moet gebruik worden gemaakt van een standaardformulier dat bij de Onderwijsadministratie van Bewegingswetenschappen te verkrijgen is.
4. Gelet op lid 2, 3 en 4 van dit artikel, betekent de automatische inschrijving voor een (her)tentamen niet dat een student ook gerechtigd is het tentamen af te leggen.
5. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijkingen toestaan van het bepaalde in het eerste lid met betrekking tot de plaats en het tijdstip waarop de aanmelding moet zijn geschied.

Artikel 8 – Terugtrekking voor tentamens

De student die conform lid 2, 3 of 4 van artikel 7 staat ingeschreven voor een (her)tentamen, maar hier niet aan wenst deel te nemen, dient zich voor aanvang van het betreffende tentamen via het Progress registratiesysteem of via de mail af te melden bij de onderwijsadministratie van Bewegingswetenschappen (Bachelor-BW@umcg.nl).

Artikel 9 – Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. De examinandus kan de examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de examinandus door overmacht het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid ernstige studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid voor het laatste vak van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - Het moet gaan om het laatste te behalen studieresultaat
 - De studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid meer dan een semester
 - De examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden en tenminste een 4 en een 5 hebben gehaald voor het vak waarvoor hij een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt

Artikel 10 – Vrijstellingsverzoek

1. Een verzoek om vrijstelling van een of meer examenonderdelen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie hoort de betreffende examinatoren, alvorens te beslissen met inachtneming van hetgeen hierover in het OER is bepaald, op het verzoek.
3. Een besluit tot het geheel of gedeeltelijk niet verlenen van de vrijstelling wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

4. De examencommissie beslist binnen een maand na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.

Artikel 11 – De orde tijdens een tentamen

Aankomst en vertrek

1. 10 minuten voor aanvang van het tentamen is de tentamenzaal open voor de examinandi.
2. Een examinandus mag tot 30 minuten na aanvang van het tentamen arriveren en toegang krijgen tot het tentamen (met inachtneming van lid 3). Na deze 30 minuten kan de examinerator nog besluiten om een examinandus toch toegang te verlenen.
3. Examinandi mogen niet eerder vertrekken dan 30 minuten na aanvang van het tentamen.
4. Zodra een examinandus het tentamen heeft verlaten, worden er geen nieuwe deelnemers toegelaten tot het tentamen.
5. Wanneer de examinandus eerder klaar is met het tentamen, mag er tot 15 minuten voor het einde van het tentamen vertrokken worden.

Tijdens het tentamen

6. De examencommissie draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De examencommissie kan deze zorg opdragen aan de betreffende examinerator
7. De examinerator van het vak (of een door de examinerator aangewezen bekwame vervanger daarvan) is altijd aanwezig bij het tentamen.
8. De examinerator is tijdens het tentamen verantwoordelijk voor de gang van zaken.
9. Aanwijzingen van de examinerator en de surveillanten dienen altijd opgevolgd te worden, tijdens en na onmiddellijke afloop van het tentamen.
10. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan hij door de examencommissie c.q. de examinerator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen.
11. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
12. Examinandi dienen het tentamen individueel te maken. De examencommissie of de examinerator mag hier uitzondering op maken, mits dit niet tot hinder leidt.
13. Middelen die de examinandus van informatie over de tentamenstof kunnen voorzien of communicatie met anderen kunnen bewerkstelligen, dienen te worden uitgeschakeld tijdens het tentamen en buiten het bereik van de student te zijn.
14. Bij een tentamen mogen geen hulpmiddelen gebruikt worden, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan door de examinerator. Eventuele toegestane hulpmiddelen dienen door de examinerator voor het tentamen bekend gemaakt te zijn.
15. Eten en drinken is tijdens een tentamen toegestaan, mits er geen hinder door ontstaat. Bij een digitaal tentamen is alleen het drinken uit een afsluitbaar flesje toegestaan, eten is hier niet toegestaan.
16. Examinandi dienen zich te kunnen identificeren met hun collegekaart. Indien deze vergeten is, kan een juridisch geldig identiteitsbewijs worden gebruikt.
17. Toiletgebruik tijdens een tentamen is niet toegestaan, tenzij de examinandus hiervoor voor het tentamen toestemming heeft gekregen van de examinerator, bijv om medische redenen.

18. Een surveillant meldt een vermoeden van fraude aan de aanwezige examiner of diens vervanger. Het is aan de examiner om in lijn met de regels van de betreffende examencommissie hierop te acteren.
19. Tenzij door of namens de examencommissie en/of examiner anders is bepaald dan wel de aard van de tentamenopgaven zich daartegen verzet, mogen de tentamenopgaven en kladpapier, na afloop van het tentamen niet door de examinandus worden meegenomen.

Artikel 12 – Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een examinandus waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van eigen of andermans werk en ideeën zonder correcte bronvermelding is.
2. De examencommissie treft maatregelen om frauduleuze handelingen te voorkomen, zoals:
 - duidelijke communicatie over de strafmaat bij fraude
 - het organiseren van tentamens en toetsen op een zodanige wijze dat frauduleuze handelingen zoveel mogelijk worden bemoeilijkt.
3. In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen kan de examencommissie de betrokken examinandus het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding definitief beëindigen, zulks nadat de examencommissie de betrokkene heeft meegedeeld welke maatregel de examencommissie heeft opgelegd.
4. De beslissing inzake uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de surveillant van de door hem/haar geconstateerde of vermoede fraude.
5. Voordat de examencommissie een beslissing neemt, als bedoeld in het vierde lid, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
6. In spoedeisende gevallen kan de examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. Hij/zij draagt zorg dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
7. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het derde lid bedoelde tentamen.
8. Plagiaat in opdrachten of werkstukken wordt als fraude beschouwd. Bij geconstateerde of vermoede fraude worden de betreffende opdrachten of werkstukken als onvoldoende beoordeeld. De examencommissie bepaalt de termijn waarbinnen de student opnieuw een opdracht of werkstuk kan inleveren ter beoordeling. Deze termijn bedraagt ten hoogste 1 jaar.
9. Het operationeel hebben van (grafische) rekenmachines, van hulpmiddelen in de mobiele telecommunicatie, of soortgelijke middelen, tijdens het afleggen van een tentamen of tentamenonderdeel, wordt als fraude beschouwd indien de examiner hiervoor geen nadrukkelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 13 – Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden in hoofdzaak bekend gemaakt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt. Uiterlijk 4

weken voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.

2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof en representeren de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig gesteld en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
4. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen maakt de examinator bekend op welke manier uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de artikelen 9.7 (Bacheloropleiding) en 4.7 (Masteropleidingen) van de onderwijs- en examenregelingen m.b.t. de wijze waarop het tentamen wordt afgenomen.
5. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen stelt de examencommissie of de examinator de examinandi zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van een proeve van een dergelijk tentamen alsmede van de model-beantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 14 – Puntentoekening

1. Voor onderdelen waarvoor reeds studiepunten zijn toegekend, worden niet nogmaals studiepunten toegekend.

Artikel 15 – Beoordeling

1. Men is geslaagd voor de propedeutische fase indien alle tentamens met voldoende resultaat (cijfer $\geq 5,5$) zijn afgelegd.
2. Men is geslaagd voor het bachelor/master examen indien alle tentamens met voldoende resultaat (cijfer $\geq 5,5$) zijn afgelegd. Voor practica kunnen ook de volgende beoordelingen worden gebruikt: onvoldoende (=o); voldoende (=v) .
3. Vrijstelling van het afleggen van een tentamen dan wel van het deelnemen aan een practicum wordt gelijkgesteld met de beoordeling voldoende en aangeduid met: vr
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 3, lid 3 geschiedt de beoordeling van schriftelijke tentamens zo mogelijk aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie van het gemaakte werk bijgestelde normen.
5. Het is niet mogelijk het cijfer van een tentamen op te hogen door de toekening van bonuspunten voor extra opdrachten.
6. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
7. Als schriftelijke tentamens worden afgenomen met behulp van essayvragen, dan moeten de antwoordprotocollen worden opgesteld en bekend zijn bij de beoordelaars voordat de tentamens worden nagekeken.

Artikel 16 – Nabespreking

1. Uiterlijk 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd een nabespreking plaats tussen de examinator en de geëxamineerde.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een anders dan mondeling tentamen kan de geëxamineerde aan de desbetreffende examinator verzoeken zijn beoordeelde werk in te zien. De inzage vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve inzage wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen wanneer hij

bij de collectieve inzage aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve inzage aanwezig te zijn.

4. De examinator van het tentamen of een door de examinator aan te wijzen vervanger van de examinator van het tentamen is aanwezig bij de in lid 3 genoemde collectieve inzage.
5. Tijdens de inzage zoals bedoeld in lid 2 en lid 3 moet de geëxamineerde in de gelegenheid worden gesteld zijn werk te vergelijken met modelantwoorden.
6. Tijdens de inzage zoals bedoeld in lid 2 en 3 is het gebruik van camera's en hulpmiddelen in de mobiele telecommunicatie niet toegestaan.
7. De examencommissie kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede, het derde en het vierde lid.

Artikel 17 - Tentamens afleggen aan buitenlandse universiteiten

Onder goedkeuring van de examencommissie kan de student tentamens afleggen over onderdelen van opleidingen van buitenlandse universiteiten. Als deze onderdelen qua inhoud, kwaliteit, omvang en niveau equivalent zijn aan onderdelen van de opleiding Bewegingswetenschappen, dan kan de examencommissie besluiten om een of meer onderdelen van de opleiding Bewegingswetenschappen te vervangen door equivalente onderdelen van opleidingen van buitenlandse universiteiten.

Artikel 18 – Maatstaven

De examencommissie c.q. de examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
 - het beperken van tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang maken met de studie;
 - tijdig staken van de studie door studenten, waarvan het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld, studievertraging hebben ondervonden.

Artikel 19 - Bewaartermijnen

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk of beoordeelbaar bewijs van het werk ten minste zeven jaar na bekendmaking van het resultaat bewaard worden.
 2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde bachelor- en master eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste zeven jaar worden bewaard.
 3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
 4. De resultaten van tentamens en scripties worden ten minste zeven jaar bewaard.
- Deze termijnen zijn gebaseerd op de Basis Selectie Lijst Universiteiten

Artikel 20 – Beroepsrecht

Tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60 e.v. WHW.

Artikel 21 – Wijziging richtlijnen en aanwijzingen

Gedurende het studiejaar waarop deze richtlijnen en aanwijzingen van toepassing zijn, vinden geen wijzigingen plaats. Uitzonderingen zijn alleen mogelijk indien de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 22 – Inwerkingtreding

Deze richtlijnen en aanwijzingen treden in werking op 1 september 2023.

Aldus vastgesteld door de examencommissie Bewegingswetenschappen, Faculteit der Medische Wetenschappen, Rijksuniversiteit Groningen, 01-06-2023