



rijksuniversiteit
groningen

**Faculteit Medische Wetenschappen
Onderwijs- en Examen Regeling (OER)
Masteropleiding Geneeskunde
voor het studiejaar 2026-2027**

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de faculteit Medische Wetenschappen op 20-05-2026 met instemming van de O&O-raad en de Opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 20-05-2026.

Inhoud

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	3
Paragraaf 2 – Vooropleiding en Toelating	4
Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding	5
Paragraaf 4 – Tentamens.....	9
Paragraaf 5 – Het examen	14
Paragraaf 6 – Studiebegeleiding	16
Paragraaf 7 – Overgangs- en slotbepalingen	16
Bijlage 1	18

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleiding Geneeskunde, met ISAT opleidingscode 66551 (hierna te noemen: **de opleiding**) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.
5. Deze regeling is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een premaster, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een premaster.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

<u>Bijzondere omstandigheden:</u>	omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 4.9. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Studentenondersteuningsfonds. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
<u>ECTS:</u>	studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren.
<u>Examen:</u>	het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan.
<u>Examencommissie Tandheelkunde en Geneeskunde (ECTG):</u>	het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan.
<u>Examinator:</u>	degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
<u>OCASYS:</u>	het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen.
<u>Onderwijseenheid:</u>	een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van artikel 7.4 WHW.
<u>Opleiding:</u>	de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
<u>Opleidingsdirectie:</u>	De opleidingsdirecteur van de studie Geneeskunde, de adjunct-opleidingsdirecteur van de studie Geneeskunde en de manager Team Geneeskunde
<u>O&O-raad:</u>	het bij de faculteit Medische Wetenschappen opererende equivalent van de Faculteitsraad.
<u>Opleidingscommissie Geneeskunde (OCG):</u>	het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in art 9.18 WHW.
<u>Practicum:</u>	een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, in een van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none">- het maken van een scriptie;- het maken van een werkstuk of proef-ontwerp;- het tonen van opgedane vaardigheden in een geobserveerde toets;

	- het uitvoeren van een onderzoeksopdracht; - het deelnemen aan veldwerk of een excursie; - het doorlopen van een stage; - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
<u>Premaster:</u>	een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen.
<u>Semester:</u>	deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus.
<u>Student:</u>	degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
<u>Studiejaar:</u>	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
<u>Toelatingscommissie (Commissie Toelating en Plaatsing):</u>	de commissie die namens de decaan over de toelating tot de opleiding beslist.
<u>Toets of tentamen:</u>	een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de attitude van een student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan.
<u>De wet:</u>	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 – Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is:
 - a. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Geneeskunde van de Rijksuniversiteit Groningen, waarbij dit diploma niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding Geneeskunde.
 - b. De bezitter van een bewijs dat de student het programma Premaster Geneeskunde van de Rijksuniversiteit Groningen met goed gevolg heeft afgerond, waarbij dit bewijs niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding Geneeskunde.
 - c. in bijzondere gevallen kan, door de toelatingscommissie (artikel 2.4), bij de toelating tot de Masteropleiding Geneeskunde onder te stellen voorwaarden worden afgeweken van het bepaalde in lid 1a en 1b.
2. Wanneer een kandidaat in het bezit is van een elders in Nederland behaald bachelordiploma Geneeskunde bepaalt de toelatingscommissie of de kandidaat toelaatbaar is. Het diploma dient bij aanvang van de masteropleiding Geneeskunde niet ouder te zijn dan 5 jaar. De toelatingscommissie gaat hierbij na of de kandidaat toelaatbaar is op grond van kennis, inzicht, vaardigheden en competenties op het niveau van een graad Bachelor Geneeskunde behaald aan de Rijksuniversiteit Groningen. De toelatingscommissie kan hiertoe gegevens opvragen bij de instelling waar de kandidaat een bachelordiploma Geneeskunde heeft behaald, al dan niet in het kader van een (nog niet) afgeronde Judicium Abeundi procedure.
Indien een kandidaat zich meer dan 18 maanden na het behalen van het bachelordiploma Geneeskunde aanmeldt bij de toelatingscommissie, kan deze aanvullende eisen stellen alvorens de kandidaat toe te laten.
In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie afwijken van de eis dat het diploma niet ouder mag zijn dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding Geneeskunde.
Na toelating beslist de opleidingsdirectie Geneeskunde, op basis van beschikbare capaciteit, over het instroommoment van de betreffende kandidaat.
3. Bij het ontbreken van een bachelordiploma zoals dat in Nederland gebruikelijk is, bepaalt de toelatingscommissie of de kandidaat toelaatbaar is. Het diploma van de vooropleiding dient op het niveau van een bachelor geneeskunde te zijn en bij aanvang van de masteropleiding niet ouder te zijn

dan 5 jaar. De toelatingscommissie gaat hierbij na of de kandidaat toelaatbaar is op grond van kennis, inzicht, vaardigheden en competenties op het niveau van een graad Bachelor Geneeskunde behaald aan de Rijksuniversiteit Groningen. De toelatingscommissie kan hiertoe gegevens opvragen bij de instelling waar de kandidaat zijn vooropleiding heeft behaald.

Indien een kandidaat zich meer dan 18 maanden na het behalen van diens vooropleiding aanmeldt bij de toelatingscommissie, kan deze aanvullende eisen stellen alvorens de kandidaat toe te laten.

In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie afwijken van de eis dat het diploma niet ouder mag zijn dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding Geneeskunde.

Na toelating beslist de opleidingsdirectie Geneeskunde, op basis van beschikbare capaciteit, over het instroommoment van de betreffende kandidaat.

Artikel 2.2 Taaleisen

Voor studenten met een niet-Nederlandstalige vooropleiding, geldt als aanvullende eis voor toelating tot de masteropleiding dat zij in het bezit zijn van het certificaat Medisch Nederlands C1.

Artikel 2.3 Premaster

1. De faculteit biedt premasters aan met het oog op toelating tot een masteropleiding van de faculteit.
2. Bij deelname aan de premaster Geneeskunde (PMG) vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Geneeskunde plaats.
3. De omvang en inhoud van het premasterprogramma worden bepaald door de examinatoren van de PMG.
4. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de premaster.

Artikel 2.4 Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over toelating tot de opleiding.
2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de kerndocenten die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
 - een lid/ twee leden aangewezen uit de kerndocenten die met het onderwijs in de opleiding is/zijn belast.
3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).
4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.5 (Her)inschrijving in de master

1. Voor de toelating tot jaar 1 van de masteropleiding gelden 8 instroommomenten per studiejaar, vanaf 1 september om de 6 weken met aanpassing voor het kerst- en zomerreces.
2. Indien een student reeds in een eerder jaar tot de masteropleiding is toegelaten, gelden dezelfde instroommomenten als onder 2.5.1. beschreven. Hierbij geldt artikel 4.14 ten aanzien van de geldigheidsduur van de reeds behaalde onderwijseenheden.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Doel en eindkwalificaties van de opleiding

De bacheloropleiding Geneeskunde is de start van het opleidingscontinuüm van de arts. De masteropleiding wordt afgesloten met het behalen van het masterdiploma. Het 'Raamplan Artsopleiding 2020' omvat de eindtermen waaraan de basisarts moet voldoen. Deze eindtermen zijn vastgelegd in een Algemene Maatregel Van Bestuur (AMVB) in de Wet BIG. Het masterdiploma geeft toelating tot inschrijving in het BIG-register.

Artikel 3.2 Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met

relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.

2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.
3. Voorafgaand aan het onderzoek kan de student samen met de begeleider een datamanagementplan opstellen, dat overeenkomstig het facultaire databeleid opgeslagen wordt. In dit plan komen ten minste aan de orde:
 - de verantwoordelijkheid van de student bij verwerking van persoonsgegevens;
 - de (beveiligings)maatregelen voor dataopslag tijdens het onderzoek;
 - archivering en bewaartermijn;
 - de verantwoordelijkheid bij hergebruik van data na het onderzoek.
4. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 Voertaal van de opleiding

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

Artikel 3.5 Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. De studielast wordt per onderwijseenheid uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.6 Samenstelling programma

1. De masteropleiding is opgebouwd uit drie opleidingsjaren die met het masterexamen worden afgesloten.

a. Eerste opleidingsjaar M1

1. 4 Juniorcoschappen, waarvan 1 Juniorcoschap Geneeskunde, 1 Juniorcoschap Heelkunde, 1 Juniorcoschap Beweging en 1 Juniorcoschap Levenscyclus:

- Juniorcoschap 1 (10 ECTS)
- Juniorcoschap 2 (10 ECTS)
- Juniorcoschap 3 (10 ECTS)
- Juniorcoschap 4a (5 ECTS)
- Juniorcoschap 4b (4 ECTS)

2. Consultvoering (6 ECTS)

3. Professionele Ontwikkeling M1 (9 ECTS)

4. Kennisprogressie M1 (6 ECTS)

Ieder van de vier genoemde juniorcoschappen bestaan uit een KTC-deel (klinisch trainingscentrum) en een klinische stage deel. De Juniorcoschappen worden in willekeurige volgorde doorlopen. De drie eerst doorlopen Juniorcoschappen bestaan elk uit 10 ECTS. Het vierde en laatste doorlopen Juniorcoschap bestaat uit een KTC-deel (Juniorcoschap 4a, 5 ECTS) en een deel klinische stage (Juniorcoschap 4b, 4 ECTS).

De klinische stage van het vierde Juniorcoschap vindt plaats in een van de M2 affiliatieziekenhuizen bij een discipline die aansluit bij de inhoud van de voorafgaand doorlopen KTC periode. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan in uitzonderingsgevallen van deze regel worden afgeweken.

b. Tweede opleidingsjaar M2

Voor studenten gestart met het tweede opleidingsjaar vóór 1 januari 2026 geldt de volgende studielast:

Het tweede opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. Seniorcoschapblok 1: 3 seniorcoschappen van 4 weken op 3 verschillende* afdelingen (12 ECTS)
2. Seniorcoschapblok 2: 3 seniorcoschappen van 4 weken op 3 verschillende* afdelingen (12 ECTS)
3. Seniorcoschapblok 3: 4 seniorcoschappen van 4 weken op 4 verschillende* afdelingen (16 ECTS)
4. Professionele Ontwikkeling M2 (14 ECTS)
5. Kennisprogressie M2 (6 ECTS)

Het totaal van de 10 seniorcoschappen die bovengenoemde 3 seniorcoschapblokken beslaan, dient in ieder geval te bestaan uit:

- 1 seniorcoschap beschouwend, dit kan zijn: algemene interne, nefrologie, maag-darm-leverziekten, endocrinologie, cardiologie, longziekten, klinische immunologie, reumatologie, klinische geriatrie, hematologie, oncologie, neurologie**,
- 1 seniorcoschap snijdend, dit kan zijn: algemene chirurgie, abdominale chirurgie, vaatchirurgie, traumachirurgie, oncologische chirurgie, plastische chirurgie, thoraxchirurgie orthopedie, urologie, obstetrie en gynaecologie**,
- 1 seniorcoschap huisartsgeneeskunde
- 1 seniorcoschap sociale geneeskunde
- onderstaande 2 coschappen, indien de capaciteit dit toelaat:
 - o seniorcoschap psychiatrie of kinderpsychiatrie indien dit niet in M1 is gedaan,
 - o seniorcoschap kindergeneeskunde indien dit niet in M1 is gedaan

* In overleg met de examiner M2 bestaat de optie, indien organisatorisch mogelijk, om de lengte van een seniorcoschap in een bepaald vak te verdubbelen.

** In overleg met de examiner M2 en de opleidingsdirectie Geneeskunde kan nog een ander deelspecialisme gekozen worden.

Voor studenten gestart met het tweede opleidingsjaar ná 1 januari 2026 geldt de volgende studielast:

Het tweede opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. Seniorcoschapblok 1: 3 seniorcoschappen van 4 weken op 3 verschillende* afdelingen (12 ECTS)
2. Seniorcoschapblok 2: 4 seniorcoschappen van 4 weken op 4 verschillende* afdelingen (16 ECTS)
3. Seniorcoschapblok 3: 3 seniorcoschappen van 4 weken in het kader van het geïntegreerde extramurale coschap (GEMC, 12 ECTS)
4. Professionele Ontwikkeling M2 (14 ECTS)
5. Kennisprogressie M2 (6 ECTS)

Het totaal van de 10 seniorcoschappen die bovengenoemde 3 Seniorcoschapblokken beslaan, dient in ieder geval te bestaan uit:

- 1 seniorcoschap beschouwend, dit kan zijn: algemene interne, nefrologie, maag-darm-leverziekten, endocrinologie, cardiologie, longziekten, klinische immunologie, reumatologie, klinische geriatrie, hematologie, oncologie, neurologie**,
- 1 seniorcoschap snijdend, dit kan zijn: algemene chirurgie, abdominale chirurgie, vaatchirurgie, traumachirurgie, oncologische chirurgie, plastische chirurgie, thoraxchirurgie orthopedie, urologie, obstetrie en gynaecologie**,
- 1 seniorcoschap huisartsgeneeskunde, 1 sociale geneeskunde en 1 ouderengeneeskunde welke onderdeel zijn van Seniorcoschapblok 3, het geïntegreerde extramurale coschap

- onderstaande 2 coschappen, indien de capaciteit dit toelaat:
 - o seniorcoschap psychiatrie of kinderpsychiatrie indien dit niet in M1 is gedaan,
 - o seniorcoschap kindergeneeskunde indien dit niet in M1 is gedaan
- * In overleg met de examinator M2 bestaat de optie, indien organisatorisch mogelijk, om de lengte van een seniorcoschap in een bepaald vak te verdubbelen.
- ** In overleg met de examinator M2 en de opleidingsdirectie Geneeskunde kan nog een ander deelspecialisme gekozen worden.

De inhoud van het programma wordt door de examinator M2 in de betreffende affiliatie samengesteld in overleg met de student en met inachtneming van wat er al in M1 gedaan is. Naast bovenstaande randvoorwaarden bij de invulling van de 10 seniorcoschappen bestaan de volgende mogelijkheden:

- Twee van de 10 reguliere seniorcoschappen kunnen in een discipline zonder poortwachtersfunctie worden gelopen (maximaal 1 coschap in Seniorcoschapblok 1 en maximaal 1 coschap in Seniorcoschapblok 2). Disciplines zonder poortwachtersfunctie zijn: pathologie, medische microbiologie, radiologie, nucleaire geneeskunde en verdere disciplines als bepaald in overleg tussen de examinator M2 en de opleidingsdirectie Geneeskunde.
- Eén van de 10 reguliere seniorcoschappen kan na overleg met de examinator M2 en na het correct doorlopen van de aanvraagprocedure in een andere zorginstelling buiten de opleidingsregio (bijvoorbeeld in het buitenland) worden gelopen.
- In geval van een combinatie coschap 'Social Medicine Abroad' (voorheen: coschap sociale geneeskunde in het buitenland) en 'International Clinical Medicine' (voorheen: coschap tropeneeskunde) bestaat M2 uit 11 seniorcoschappen.

c. Derde opleidingsjaar M3

Het derde opleidingsjaar omvat de volgende onderwijsseenheden met de daarbij vermelde studielast (de onderwijsseenheden Oudste Coschap en Stage Wetenschap kunnen in willekeurige volgorde doorlopen worden):

1. Oudste Coschap (27 ECTS) bestaande uit:

- een lange periode (14 weken),
- een korte periode (6 weken),
- het schrijven van een klinische les naar aanleiding van het Oudste Coschap,
- actieve participatie tijdens intervisie

2. Stage Wetenschap (27 ECTS)

- een onderzoeksperiode van ten minste 20 weken, af te ronden met een verslag dat als masterthesis geldt.

3. Kennisprogressie M3 (6 ECTS)

2. De onderdelen van het driejarige programma die in artikel 3.6.1 zijn beschreven, behoren allen tot de verplichte onderdelen.

3. Alle onderdelen zijn opgenomen in OCASYS onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 3.7 Keuzeonderdelen

Het programma van de opleiding bevat geen keuzeonderdelen: alle onderwijsseenheden zijn verplicht. Onderwijsseenheden die extracurriculair zijn, kunnen naast de verplichte onderdelen deel uitmaken van het individuele programma van de student.

Artikel 3.8 Practica

De volgende onderwijseenheden als genoemd in artikel 3.6.1 omvatten een practicum in de daarbij aangegeven vorm:

Eerste opleidingsjaar M1:

De volgende onderwijseenheden omvatten een practicum in de daarbij aangegeven vorm:

1.1 In elk van de Juniorcoschappen 1-4:

- a. het onderwijs in het klinisch trainingscentrum (onderwijsleeractiviteiten)
- b. klinische stages inclusief de onderwijsmomenten

1.2 Consultvoering

- a. het onderwijs in het klinisch trainingscentrum (onderwijsleeractiviteiten)

1.3 Professionele Ontwikkeling M1

- a. het onderwijs als beschreven in de studentenhandleiding (onderwijsleeractiviteiten)

Tweede opleidingsjaar M2

De volgende onderdelen gelden als practica:

2.1 de Seniorcoschapblokken met hierin de klinische stages inclusief de onderwijsmomenten

2.2 Professionele Ontwikkeling M2

- a. het onderwijs als beschreven in de studentenhandleiding (onderwijsleeractiviteiten)

Derde opleidingsjaar M3

Het Oudste coschap alsmede de Stage Wetenschap worden in hun geheel beschouwd als practicum.

Artikel 3.9 Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderwijseenheid van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven door middel van het volgen van de dan geldende inschrijfprocedure.
2. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een bacheloropleiding.

Paragraaf 4 – Tentamens

Artikel 4.1 Tentamen algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.
3. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is uitmuntend, goed, voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
5. Een student moet er zorg voor dragen dat gegevens die tot een beoordeling van een klinische stage in M1 of M2 moeten leiden, binnen 5 werkdagen na het afsluiten van de periode voor de examinerator inzichtelijk zijn. Voor coschappen gelopen in het buitenland kan in overleg met de examinerator een afwijkende regeling gelden. Voor M3 geldt een termijn van 20 werkdagen. Bij verzuim door de student beslist de examinerator over de te volgen koers.
6. Indien de student de docent tijdig om een beoordeling heeft verzocht, maar de docent in gebreke is gebleven, vervalt de verplichting zoals genoemd in lid 5 voor de student mits de examinerator op de hoogte is gesteld.

Artikel 4.2 Deelname tentamens

1. Inschrijving voor een onderwijseenheid van de opleiding leidt tot inschrijving voor het tentamen van die onderwijseenheid.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 4.3 Verplichte volgorde van tentamens

1. Eerste opleidingsjaar M1

De vier Juniorcoschappen in het eerste opleidingsjaar worden in verschillende volgordes gevolgd. De onderwijseenheden Professionele Ontwikkeling M1, Consultvoering en Kennisprogressie M1 vangen aan bij de start van het eerste opleidingsjaar M1.

2. Tweede opleidingsjaar M2

Toelating tot het onderwijs en de tentamens van het tweede opleidingsjaar geschiedt onder de voorwaarde dat alle tentamens van het eerste opleidingsjaar zijn behaald. Voor studenten die M2 onderwijseenheden volgen, terwijl zij M1 nog niet hebben afgerond, geldt dat die M2 onderwijseenheden ongeldig worden verklaard tenzij de examencommissie anders beslist.

Uitzonderingen op deze regel worden gemaakt voor Kennisprogressie M1 en de onderwijseenheid Juniorcoschap 4b. Voor Juniorcoschap 4b geldt dat deze nog 20 werkdagen na de laatste stagedag van dit Juniorcoschap mag worden afgerond.

Indien een student na afloop van Juniorcoschap 4a een 'Onvoldoende' heeft op Juniorcoschap 1 of 2 of 3 of 4a op basis van een 'Onvoldoende' resultaat op de kennistoets, geldt dat de student voorwaardelijk is toegelaten tot het eerste seniorcoschapblok M2 in afwachting van het resultaat op de herkansing van de kennistoets op het eerstvolgende reguliere toetsmoment (tijdens Juniorcoschap 4b).

Deelname aan het onderwijs in het tweede opleidingsjaar dient uiterlijk binnen 4 weken na afronding van de laatste onderwijseenheid van het eerste opleidingsjaar te geschieden. Deze regel kan vervallen indien er om logistieke redenen vanuit de faculteit of het affiliatieziekenhuis een onvermijdelijke vertraging optreedt. Een aparte regeling geldt voor studenten die in een promotietraject betrokken zijn.

3. Derde opleidingsjaar M3

Toelating tot het derde opleidingsjaar geschiedt onder de voorwaarde dat alle tentamens van het eerste en tweede opleidingsjaar zijn behaald. Voor studenten die M3 onderwijseenheden volgen, terwijl zij M2 nog niet hebben afgerond geldt dat die M3 onderwijseenheden ongeldig worden verklaard tenzij de examencommissie anders beslist. Een uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor het behalen van Kennisprogressie M2, de beoordeling van een buitenlands coschap en de eindbeoordeling van de onderwijseenheid Professionele Ontwikkeling M2 indien er sprake is van een buitenlands coschap. Voor deze laatste twee onderdelen geldt dat zij nog 2 maanden na sluiting van het laatste seniorcoschapblok mogen worden afgerond.

Deelname aan het onderwijs in het derde opleidingsjaar dient uiterlijk binnen 12 maanden na afronding van de laatste onderwijseenheid van het tweede opleidingsjaar te geschieden. In overleg met de opleidingsdirectie kan van deze regel afgeweken worden. Een aparte regeling geldt voor studenten die in een promotietraject betrokken zijn.

4. In uitzonderingsgevallen (alleen indien een student het MD/PhD-traject volgt of dit aantoonbaar beoogd te doen en na goedkeuring van de examinerator Stage Wetenschap) kan de Stage Wetenschap voor aanvang van M1 worden gedaan. In dat geval geldt vrijwel altijd de beperking dat deze stage in een Nederlandse setting moet worden uitgevoerd. Een Stage Wetenschap in het buitenland vindt uitsluitend in M3 plaats tenzij de examinerator anders beslist.

5. Behoudens voor de onderwijseenheden Consultvoering, Professionele Ontwikkeling en Kennisprogressie geldt voor de overige onderwijseenheden in de masteropleiding dat deze elkaar niet in de tijd mogen overlappen. Indien de Stage Wetenschap vooraf gaat aan het Oudste coschap kan het Oudste coschap pas gestart worden nadat het verslag van de Stage Wetenschap is ingeleverd ter beoordeling.

In uitzonderingsgevallen kan de opleidingsdirectie Geneeskunde van deze regel afwijken.

Artikel 4.4 Tijdvakken en frequentie tentamens

Tot het afleggen van de tentamens van de genoemde onderwijseenheden wordt in elk lopend studiejaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven afgezien van hetgeen bepaald is in het Toetsplan.

Artikel 4.5 Beoordeling stage of onderzoekopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever die als examiner zijn aangewezen door de examencommissie.

Artikel 4.6 Scriptie

1. De scriptie (ie. verslag van de Stage Wetenschap) geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van de scriptie bij een andere opleiding, is ter beoordeling van de examencommissie.
2. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee onafhankelijke beoordelaars.
3. De scriptie wordt gedurende een periode van zeven jaar bewaard door het faculteitsbestuur.

Artikel 4.7 Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in artikel 3.6 worden afgelegd op de in het Toetsplan aangegeven wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in het Toetsplan vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. De tentaminering vindt plaats in het Nederlands.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in vorenbedoeld wordt afgelegd.

Artikel 4.8 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daar niet mee instemt.

Artikel 4.9 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een buitenreguliere tentamenkans voor de laatste onderwijseenheid van de opleiding gelden de navolgende criteria:
 - het moet gaan om het laatst te behalen studieresultaat;
 - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de buitenreguliere tentamenmogelijkheid ten minste een semester;
 - de examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van de onderwijseenheid waarvoor de student een buitenreguliere tentamenmogelijkheid aanvraagt.

Artikel 4.10 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
 - hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere

- beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
- hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel;
2. Het bepaalde in artikel 5.2 omtrent elders behaalde onderdelen is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.
 3. Voor verleende vrijstellingen voor onderwijseenheden (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.11 Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 4.12 Tentamenvoorziening

Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.4.
Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.13 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress. In geval van onvoorziene omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur/opleidingsdirectie dient hiervoor toestemming te verlenen.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
4. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.14 Geldigheidsduur onderwijseenheden

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is 5 jaar.
Deze beperkte geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties en kernvaardigheden van de arts gewaarborgd blijven [Wet BIG, artikel 8 en Regeling periodieke registratie Wet BIG, artikel 2 en 6a].
2. Indien een student een MD-PhD-traject volgt, geldt een aangepaste geldigheidsduur waarbij eventuele verlenging van de hierboven genoemde 5 jaar gerelateerd is aan de periode waarin de student het MD/PhD-traject volgt.
3. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt de verouderingstermijn uit lid 1 opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Studentenondersteuningsfonds.

4. De examencommissie kan op verzoek van de student de geldigheidsduur van een behaald tentamen zoals bedoeld onder lid 1 in individuele gevallen verlengen, indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.
5. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderwijseenheid die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na één jaar.

Artikel 4.15 Inzagerecht

1. Gedurende 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Indien de student gebruik maakt van deze gelegenheid kan hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft worden van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het overnemen van deze vragen mag alleen geschieden met toestemming van de examinator.
3. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats met een vast omschreven duur. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.16 Examencommissie en examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.
6. De examencommissie stelt de 'Regels en Richtlijnen' van de examencommissie vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

Artikel 4.17 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens verstaan het plegen van plagiaat, het overnemen van andermans of eigen kennis, inzicht en vaardigheden zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt tevens verstaan het uitbesteden van werk door de student aan kunstmatige intelligentie en dit te presenteren als eigen gemaakt werk.
4. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen vindt er een plagiaatcontrole plaats door een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
5. In het geval van een vermoeden van fraude, kan nader onderzoek worden gedaan naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. Dit nadere onderzoek is geen onderdeel van het tentamen

voor de onderwijseenheid.

6. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
7. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
8. Als ernstige fraude kan in ieder geval worden aangemerkt:
 - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. een derde (partij) het tentamen voor zich laten maken;
 - d. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven en/of modelantwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - e. fingeren en/of vervalsen van enquête- en/of interviewantwoorden en/of onderzoeksgegevens.
9. De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Regels en Richtlijnen.

Artikel 4.18 Ongeldig tentamen

Indien sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als voor een groep van examinandi.

Artikel 4.19 Iudicium Abeundi

Voor studenten Geneeskunde gelden gedragsregels, zie bijlage 1.

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
3. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
4. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

Paragraaf 5 – Het examen

Artikel 5.1 Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit. Indien de student de bij de goedkeuring gestelde termijnen overschrijdt, kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een later datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor afhandeling van de buluitreiking.
5. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
6. De datum van het afstuderen is de datum waarop het afsluitende examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 5.2 Elders behaalde onderwijseenheden

Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste twee derde van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderwijseenheden die verzorgd zijn door de opleiding Geneeskunde, tijdens de inschrijving als masterstudent voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 5.3 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

Artikel 5.4 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science (MSc) in de Geneeskunde" verleend.

De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 5.5 Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding (judicium cum laude of summa cum laude) wordt toegekend.

Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:

- a. De beoordeling van de volgende onderdelen moet "U" zijn:
 - in tenminste 3 van de onderwijseenheden Juniorcoschappen 1-3 M1, Juniorcoschap 4 (studenten gestart met opleidingsjaar 1 vóór 1 januari 2025) /4b (studenten gestart met opleidingsjaar 1 ná 1 januari 2025), Professionele Ontwikkeling M1 en Consultvoering M1
 - in 2 van de 4 onderwijseenheden Seniorcoschapblokken 1-3 M2 en Professionele Ontwikkeling M2
 - Oudste Coschap M3
- b. Het cijfer voor de Stage Wetenschap moet voldoen aan de volgende minima:
 - 'Cum laude': het cijfer is tenminste 8
 - 'Summa cum laude': het cijfer is tenminste 9
- c. De beoordeling voor Kennisprogressie moet in M1, M2 en M3 een G zijn

Overgangsregeling: voor resultaten behaald in de studiejaren vóór 2022/2023 geldt dat de regels neergelegd in de onderwijs- en examenregelingen van de betreffende jaren van toepassing zijn voor het verkrijgen van een judicium "Cum laude" of "Summa cum laude".

2. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totaal aantal ECTS van de opleiding bedraagt.
3. Voor het behalen van een judicium cum laude of summa cum laude geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.

4. Voor het behalen van een *judicium cum laude* of *summa cum laude* geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een *judicium*.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 5 van dit artikel.

Artikel 5.6 Toetsprogramma

Het faculteitsbestuur stelt een toetsprogramma vast (Toetsplan). Dit toetsprogramma is een bijlage van de OER en bevat de volgende onderwerpen:

- a) De eindkwalificaties van de opleiding;
- b) De onderwijseenheden en leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- c) De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- d) De toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderwijseenheid.

Paragraaf 6 – Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten en geeft de student op zijn verzoek eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De opleiding heeft een Commissie Professionaliteit (CP) ingesteld. Voor studenten met onvoldoende voortgang in de ontwikkeling tot professional, kan de CP door een examiner/coördinator geconsulteerd worden. De CP kan ook ingeschakeld worden bij meldingen omtrent schending van de gedragsregels door studenten. De CP handelt volgens een standaard werkwijze.

Paragraaf 7 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van de O&O-raad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. Belangrijke mededelingen inzake het onderwijs zoals bijvoorbeeld wijzigingen in colleges, practica, leerstof, toetsing etc. worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving of studentenmail. Studenten worden geacht deze regelmatig (minstens een keer per week) te raadplegen. Men kan niet gevrijwaard worden voor de gevolgen van het niet tijdig gelezen hebben van dergelijke mededelingen.

Artikel 7.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze regeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via "Student Portal".

Artikel 7.3 Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur zorgt voor regelmatige evaluatie van deze regeling en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding Geneeskunde volgens de kwaliteitszorgcyclus opgesteld door het team Kwaliteitszorg van het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden. De onderwijseenheden in de opleiding worden geëvalueerd door middel van interne evaluaties waarbij studenten en staf nauw betrokken zijn. Wat betreft de opleiding in zijn geheel worden overstijgende thema's periodiek geëvalueerd, met een zesjaarlijkse midtermevaluatie en een zesjaarlijkse accreditatie als vaste evaluatiemomenten. Afgestudeerden en alumni worden periodiek ondervraagd. In het evaluatieproces heeft de opleidingscommissie een actieve controlerende en adviserende rol.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Bijlage 1

Gedagsregels voor studenten Geneeskunde

Als student van de Rijksuniversiteit Groningen verwachten we van u dat u bekend bent met de rechten en plichten van studenten zoals deze beschreven staan in het “Studenten Statuut 2026-2027” van de Rijksuniversiteit Groningen.

Als student van de opleiding Geneeskunde aan de faculteit der Medische Wetenschappen verwachten we van u - zoals van alle medewerkers in de gezondheidszorg - dat u zich betamelijk gedraagt, geen aanstootgevend gedrag vertoont, medestudenten, docenten, medewerkers en de opleiding niet in diskrediet brengt, de privacy van patiënten, studenten en medewerkers respecteert en zich onderwerpt aan de medische geheimhoudingsplicht. Dit alles volgens de normen en waarden die gelden in de medische beroeps cultuur.

Deze basisgedagsregel kent de volgende uitwerkingen:

- Bij onderdelen van de opleiding waarin sprake is van directe of indirecte patiëntcontacten dient u zich professioneel te gedragen. Dit houdt in dat u niet in negatieve zin opvalt en dat u geen onnodige last of ongemak voor de patiënt en eventuele begeleiders veroorzaakt. U verstoort geenszins het patiëntcontact en uw gedrag is zeker niet aanstootgevend.
- Tijdens de praktische vaardighedensessies in het Klinisch Trainingscentrum oefent u lichamelijk onderzoek op elkaar of op fantomen. Als u persoonlijke redenen heeft waardoor u geen simulatiestudent wilt zijn, kunt u contact opnemen met de studieadviseur (procedure bekend bij de studieadviseur). Bij de toetsing van de praktische vaardigheden wordt u willekeurig aan een medestudent gekoppeld, tenzij vooraf anders aangegeven.
- Bij onderdelen van de opleiding waarvoor kledingvoorschriften gelden, dient u zich aan deze voorschriften te houden.
- Bij het gebruik van de ICT-voorzieningen van de universiteit, het universitaire ziekenhuis en de daaraan gelieerde instellingen houdt u zich aan de “Gebruiksregels Universitaire Computersystemen (versie 1.2)” van de Rijksuniversiteit Groningen. Gebruikers behandelen de computersystemen met zorg voor studie-gerelateerde zaken, versturen geen ongewenste e-mails, vangen geen toegangsgegevens af van anderen en gebruiken deze toegangsgegevens evenmin (heimelijk of openlijk).
- Bij het gebruik van AI in het onderwijs houdt u zich aan het RUG-beleid ‘AI in Onderwijs’ en de richtlijn ‘Gebruik van generatieve AI in het UMCG’.
- Alle informatie, waaronder schriftelijke, mondelinge, grafische, audiovisuele en digitale informatie, die u gedurende de opleiding ter kennis komt, dient uitsluitend te worden gebruikt binnen onderwijssituaties.
- U dient zich op digitale platformen respectvol te gedragen ten opzichte van uw medestudenten, docenten en patiënten.
- Onder onbetamelijk gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, verregaand onbeleefde uitingen, hardhandigheid, geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, verbreking van de geheimhoudingsplicht, bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in.

Indien op enig moment tijdens de opleiding een actie van onbetamelijk gedrag van/door een student wordt geconstateerd binnen de onderwijssituatie dan wel buiten de onderwijssituatie, maar wel met een directe relatie met de toekomstige beroepsuitoefening, dan wordt een schriftelijke, gemotiveerde melding gedaan aan de Commissie Professionaliteit. De student wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Research code UMCG 2023

Alle UMCG-medewerkers die onderzoek doen binnen of namens het UMCG hebben de verantwoordelijkheid en de plicht dit op integere wijze te doen volgens de geldende normen en om gedrag dat de wetenschappelijke integriteit of veiligheidsvoorschriften overschrijdt te voorkomen en te signaleren. Het UMCG heeft daarom de uitgangspunten voor medisch-wetenschappelijk onderzoek vastgelegd in de UMCG Researchcode. Omdat op onderzoeksgebied veel samengewerkt wordt met de Rijksuniversiteit Groningen, sluit de UMCG Researchcode inhoudelijk en procedureel aan bij de Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit Rijksuniversiteit Groningen. Ook onderschrijft het UMCG de Gedragscode Integriteit van de Rijksuniversiteit Groningen.

Algemeen beleid bescherming persoonsgegevens RUG 2021

Door toenemende digitalisering en door toenemende bewustwording van het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een individu, is privacy een steeds relevanter onderwerp geworden. Eén uitvloeisel van het recht op privacy is de plicht tot een behoorlijke en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen wil dat dit tot in de haarvaten van de universiteit wordt toegepast. Daartoe heeft het College van Bestuur een beleidsnotitie vastgesteld dat in hoofdlijnen de visie en uitgangspunten van de Rijksuniversiteit Groningen ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens beschrijft (te vinden op de website van de RUG).