



# Tips

*Helpdesk is een vaste rubriek waarin vragen en problemen met betrekking tot computergebruik worden behandeld.*

*Voor alle tips geldt dat ze iets kunnen verschillen afhankelijk van de versie van het programma dat u gebruikt.*

## Programma's in Start-lijst

Als programma's in de lijst 'Start' op volgorde van installatie staan, zoek je je vaak een ongeluk. Wilt u de programma's op alfabetische volgorde: even rechts klikken in de lijst en 'Sorteren op naam' ('Sort by Name') kiezen. Elke keer dat u een nieuw programma installeert, moet u deze procedure herhalen

## Pictogram van een map of snelkoppeling aanpassen

Uitgekeken op de gele mappen die te zien zijn op uw bureaublad? U kunt deze heel simpel aanpassen. Op die manier kunt u een pictogram aan een map of een snelkoppeling toekennen dat veel meer bij de inhoud past.

- 1 Kies een folder of een snelkoppeling waaraan u een ander pictogram wilt toekennen.
- 2 Klik er rechts op en ga naar 'Eigenschappen' ('Properties').
- 3 Op het tabblad 'Snelkoppeling' vindt u een knop 'Ander pictogram'....

**NB** In Windows XP (Engelse versie) gaat u naar het tabblad 'Customize' en kiest de optie 'Change Icon'.

- 4 Hier kunt u kiezen uit verschillende pictogrammen door te zoeken in verschillende systeem DLL's of u kunt natuurlijk ook uw eigen pictogrammen selecteren die u ergens bewaard heeft.

5 Heeft u het juiste pictogram aangeduid, klik dan twee maal op 'OK' en het pictogram zal aangepast worden.

Hiermee kunt u uw bureaublad of een andere map anders organiseren en overzichtelijker maken.

## Programma's verwijderen in Windows XP

Applicaties mogen nooit verwijderd worden door zomaar mappen met die applicaties te wissen. Ga naar 'Start', 'Instellingen' ('Settings'), 'Configuratiescherm' ('Control Panel'), 'Software' ('Add or Remove Programs'). In dit scherm vindt u een knop 'Wijzigen/Verwijderen' ('Change/Remove') die in de meeste gevallen alleen maar de verwijderfunctie start. Als een installatie gewijzigd kan worden, dan wordt deze knop na aanklikken gesplitst in twee knoppen: een voor wijzigen en een voor verwijderen. Office heeft bijvoorbeeld dat effect, maar ook andere applicaties die een keuze uit te installeren onderdelen kennen, zullen deze functie ondersteunen.

## Problemen met de auto-opmaak in Word

Als er veel meer in uw document gewijzigd wordt dan u wilt, kan dit liggen aan het automatisch bijwerken van het opmaakprofiel. Wijzigen kan via 'Opmaak' ('Format'), 'Opmaakprofiel' ('Styles and Formatting'), 'Standaard' ('Normal'), 'Wijzigen' ('Modify'). Het vinkje weghalen bij 'Automatisch bijwerken' ('Automatically update') en de problemen zijn waarschijnlijk over. 'Automatisch bijwerken' van het profiel 'Standaard' betekent

namelijk dat het standaardprofiel automatisch wordt bijgewerkt wanneer u zelf opmaak toepast op tekst met dit profiel. Dat betekent dus dat alle standaard opgemaakte tekst de kenmerken krijgt van de opmaak die u net op een deel van die tekst heeft toegepast.

## Meerdere documenten tegelijk opslaan in Word

Dat kan via de optie 'Alles opslaan'. Druk op de Shift-toets en kies het menu 'Bestand' ('File'). Op die manier verschijnt er een extra optie 'Alles opslaan' ('Save all'). Indien u hierop klikt, worden alle bestanden automatisch opgeslagen. Ook de optie 'Alles sluiten' is op die manier te gebruiken.

## Snel terugkeren naar de laatste verandering in Word

Indien u grote documenten gebruikt en u wilt de laatste verandering terugvinden, druk dan op Shift F5. Ogenblikkelijk komt u op de plaats van de laatst aangebrachte verandering, zelfs indien het document reeds werd afgesloten.

## PowerPoint presentatie inpakken en wegwezen

U kunt zelfdraaiende presentaties naar een cd-rom of diskette schrijven zodat u ook op pc's waar het programma PowerPoint niet op staat uw presentatie kunt laten zien.

Kies in PowerPoint 'Bestand' ('File'), 'Inpakken en wegwezen' ('Pack & Go'). Volg de stappen. Een PowerPoint Viewer en benodigde gekoppelde bestanden worden automatisch meegenomen.