



De Universitaire werkplek

Helpdesk is een vaste rubriek waarin vragen en problemen met betrekking tot computergebruik worden behandeld.

In oktober 2006 begon de invoering van de Universitaire werkplek (UWP) op vrijwel alle universitaire pc's. Met de Universitaire werkplek is het mogelijk om vanaf elke Windows-computer aan de universiteit toegang te krijgen tot de eigen werkomgeving.

Daarnaast is het aanbod van programma's en programmaversies voor medewerkers en studenten in de nieuwe situatie gelijk om uitwisselingsproblemen te voorkomen.

Behalve het besturingssysteem Windows XP bestaat de Universitaire werkplek uit een groot aantal applicaties. Deze applicaties en de beveiliging van Windows XP worden continu bijgewerkt door de beheerders van de Universitaire werkplek.

Opstarten en inloggen

Nadat u de pc heeft aangezet, verschijnt het inlogscherf. Bij de Universitaire werkplek gebruikt u dezelfde inloggegevens als bij bijvoorbeeld RUGmail en de RUG-planner.

- Bij **username** vult u uw RUG-nummer in. Dit bestaat uit de letter 'p' en uw personeelsnummer, bijvoorbeeld 'p123456'.
- Ga daarna met de TAB-toets of de muis naar het volgende invulvak en vul hier uw wachtwoord in. Klik daarna op **OK**.

Inloggen lukt niet

Wanneer u zeker weet dat inlognaam en wachtwoord correct zijn, controleer dan de context. Klik in het inlogscherf op **Advanced**. In het veld **context** moet staan: **staff.rug.nl**.

In het geval van de melding *Intruder lock-out* is er drie keer een fout wachtwoord gebruikt, neem dan contact op met uw helpdesk. Voor hulp op het gebied van accountgegevens kunt u gevraagd worden een identificatiebewijs (rijbewijs, paspoort) te tonen.

Meer informatie inloggen

Weet u niet wat uw RUGnummer is of wilt u uw wachtwoord wijzigen, ga dan naar de betreffende website (1).

Programma's opstarten

Alle programma's kunnen opgestart worden via een menu dat op twee manieren te bereiken is:

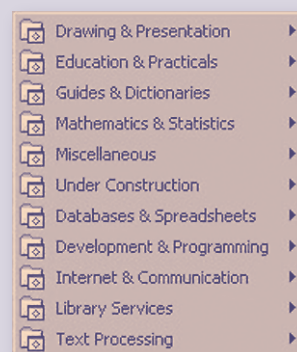
- Via de Start-knop gevolgd door de optie **RUG-menu**.
- Via het NAL-icoon op het Bureaublad.



Bovenin het menu vindt u de applicaties die worden aangeboden via het netwerk. Daaronder in de map **Programs** staan de applicaties die geïnstalleerd zijn op de pc. De optie **Documents** geeft een lijst met de laatst gebruikte documenten.

Applicaties

Er is een indeling op basis van het type applicatie en op basis



van de faculteiten. Sommige licenties voor applicaties zijn alleen voor een specifieke faculteit afgesloten. Alleen wanneer u lid bent van die faculteit ziet u de applicatie in het Startmenu. Via de website over de Universitaire werkplek is een overzicht van alle applicaties is te vinden (2).

Eigen bestanden/bestanden delen (schijfindelings)

- Persoonlijke gegevens kunt u opslaan op X:\. Dit is de persoonsgebonden homedrive op het netwerk waar niemand anders toegang toe heeft. De gegevens op X:\ worden gescand op virussen en er worden backups van gemaakt.
- Bestanden die u wilt delen (groepsbestanden), kunt u opslaan op Y:\.

NB X:\ en Y:\ zullen op den duur G:\ en H:\ gaan vervangen. Voorlopig blijven beide mogelijkheden toepasbaar. De informatie is aan elkaar gelijk: als u een bestand van G:\ verwijdert, verdwijnt het ook van X:\!

Meer informatie over de inrichting van de pc is te vinden op de website (3).

Links

- De website over de Universitaire werkplek: www.rug.nl/medewerkers/voorzieningen/universitairewerkplek
- Overzicht van de universitaire lokale helpdesks: www.rug.nl/medewerkers/voorzieningen/universitairewerkplek/hulpeninformatie/helpdeskoverzicht

Voorkeursinstellingen

Eigen instellingen, bijvoorbeeld een achtergrond op de desktop, of uw bookmarks (lijst met opgeslagen internetpagina's) worden standaard bewaard op X:\. Dat is ter bescherming van uw privacy; eventuele andere gebruikers van de pc kunnen deze instellingen niet gebruiken. Ook instellingen die u aanbrengt in de applicaties die worden aangeboden in de UWP, worden opgeslagen onder X:\Data. Wanneer u inlogt op een andere pc voorzien van de UWP, blijft u deze instellingen gebruiken.

Open of gesloten UWP

Afhankelijk van de keuze van uw faculteit heeft u als medewerker toegang tot een open of een gesloten versie van de UWP. Dit heeft te maken met de rechten van uw account. Medewerkers met een **gesloten** UWP kunnen zelf geen applicaties installeren of nieuwe hardware aansluiten. Medewerkers met een **open** UWP kunnen dat wel. Wanneer u niet weet of u een open of een gesloten UWP heeft, neem dan contact op met uw helpdesk.

Medewerkers met een gesloten UWP die informatie willen hebben over de mogelijkheid om zelf lokale software en hardware en hardware te installeren, kunnen zich voor meer informatie wenden tot de lokale helpdesk.

Open UWP en eigen software

Wanneer u een open UWP heeft, kunt u zelf software installeren op de pc, maar niet op het netwerk. Bedenk echter wel dat u zelf verantwoordelijk bent voor het onderhoud van de applicatie en dat de helpdesks eigen installatie's ook niet ondersteunen. Als de software voor problemen zorgt op de pc, wordt door de helpdesk de UWP opnieuw geïnstalleerd, maar uw eigen software niet. Let bij eigen installaties er ook op dat data naar het netwerk wordt geschreven en niet naar een harde schijf van de pc.

Thuis toegang tot X:\ en Y:\: Netstorage

Met Netstorage kunt u met een browser, dus onafhankelijk van het besturingssysteem van de pc, toegang krijgen tot uw bestanden op X:\ en Y:\. Om in te loggen gebruikt u weer de gegevens van uw RUGnummer. Zonder dat er iets hoeft te worden geïnstalleerd, heeft u veilige toegang tot uw data (4).

Printen

Om te kunnen printen moet er op de pc een printer zijn geconfigureerd. Het aansluiten van een netwerkprinter gaat als volgt:

- via **START, RUGmenu, Miscellaneous, Printers, iPrint**
- of via de website (5).

Selecteer de gewenste printer uit de lijst. Alle netwerkprinters zijn te vinden via *Faculteit-gebouwnummer-kamernummer-type printer*.

Klik op **Yes** om de printer te installeren (eventueel kunt u van deze printer de standaardprinter maken door de optie 'Set as default printer' aan te vinken).

Wilt u een lokale printer aansluiten, kijk dan op de website (6).

U kunt hierover ook contact opnemen met uw helpdesk.

Randapparatuur

Tijdens het overzetten van de pc naar de Universitaire werkplek zal worden gepoogd uw randapparatuur en/of lokaal geïnstalleerde software gebruiksklaar te maken.

Applicaties aanvragen

Wijzigingen in de Universitaire werkplek of uitbreiding van applicaties kunnen worden aangevraagd bij uw eigen helpdesk.

Houdt u hierbij wel rekening met een aanvraagtijd van enkele weken.

Wat doet de helpdesk?**Foutmeldingen van de pc**

Als een pc, voorzien van de Universitaire werkplek, niet meer goed werkt, kan de pc eenvoudig worden hersteld door de installatie er opnieuw op te zetten. U kunt daarvoor contact opnemen met uw helpdesk.

Account- en quotum-problemen

Bij problemen met uw account of diskquotum kunt u bij uw helpdesk terecht. Voor hulp bij account-problemen kan om legitimatie gevraagd worden.

Wijzigingen in de Universitaire werkplek

Wijzigingen of extra functionaliteit van de Universitaire werkplek kunnen worden aangevraagd bij uw helpdesk.

Fouten in de Universitaire werkplek

Het kan voorkomen dat er zich fouten bevinden in de installaties van de applicaties. Bijvoorbeeld een programma dat bepaalde onderdelen of plugins niet kan vinden. U kunt dit melden bij uw helpdesk zodat de XP-installatie verbeterd kan worden.

Schema

De invoering van de Universitaire werkplek duurt nog tot en met juni. De planning voor de komende maanden ziet er als volgt uit:

Maart	Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen
Maart/april	Faculteit Letteren
April	Faculteit Theologie /Wijsbegeerte
April/mei	Faculteit Medische Wetenschappen
Juni	Bureau van de universiteit

1 www.rug.nl/medewerkers/rugnummer

2 www.rug.nl/medewerkers/voorzieningen/universitairewerkplek/beschrijvingdesktop

3 www.rug.nl/medewerkers/voorzieningen/universitairewerkplek

4 <https://netstorage.id.rug.nl/NetStorage>

5 <http://iprint-02.id.rug.nl/ipp>

6 www.rug.nl/medewerkers/voorzieningen/universitairewerkplek