



Afwijkende tentamenregeling schriftelijke tentamens 2026-2027

1. Algemeen

De Examencommissie hanteert t.a.v. afwijkende tentamenregelingen de volgende richtlijnen:

- In beginsel dienen alle tentamens te worden afgelegd op de wijze, in de volgorde en op de tijdstippen, zoals in de Onderwijs- en Examenregeling en op de online Kennisbank vermeld. Uitzonderingen hierop kunnen slechts door de Examencommissie (en dus niet door de betrokken examinator/docent) in buitengewone gevallen van dwingende aard worden toegestaan. Daarvan is alleen sprake in gevallen waar onredelijke studievertraging concreet dreigt.
- Tentamens die niet overeenkomstig deze tentamenregeling zijn afgelegd (respectievelijk anders dan door de Examencommissie is bepaald) zijn ongeldig.
- Besluiten op verzoeken voor afwijkende tentamens worden namens de Examencommissie elektronisch gegeven door de ambtelijk secretaris. Berichtgeving geschiedt via de studentmail.
- De studenten dienen de toestemming aan de examinator te tonen tijdens het afnemen van het tentamen.
- Geen afwijkende tentamenregeling wordt toegekend aan contractstudenten of studenten in het eerste jaar van de opleiding.
- Er wordt slechts éénmaal per vak per collegejaar een afwijkende tentamenregeling aan een student afgegeven. Indien het afwijkende tentamen niet gehaald wordt, dan dient de student eerst deel te nemen aan twee reguliere kansen alvorens de student een nieuw verzoek voor een afwijkende tentamenregeling kan indienen.

2. Laatste tentamen

De Examencommissie kan op verzoek van de student toestemming geven voor het afleggen van een extra tentamen in één vak om aan de eisen van een goedgekeurd pre-masterpakket of de bachelor- of masterbul te voldoen, indien:

- verzoeker nog in één vak tentamen moet afleggen om aan de eisen van het pre-masterpakket of de bachelor- of masterbul te voldoen en dit tentamen daadwerkelijk nodig heeft om af te studeren, en
- verzoeker in het desbetreffende vak ten minste de twee meest recente reguliere tentamens* heeft afgelegd, waarbij van een behoorlijke voorbereiding blijkt is gegeven, door het behalen van ten minste één vijfen niet lager dan een vier en
- verzoeker uiterlijk drie maanden vóór de eerstvolgende reguliere mogelijkheid om tentamen af te leggen in het desbetreffende vak, voldaan heeft aan de vereisten (dat wil zeggen een voldoende heeft behaald voor het één na laatste onderdeel **) en een verzoek voor een afwijkende tentamenregeling heeft ingediend.

* Een uitzondering op dit beleid wordt gemaakt voor bachelorstudenten die in blok 2 hun laatste vak niet halen bij het eerste tentamenmoment; met het benutten van slechts deze meest recente tentamenmogelijkheid kan aan deze eis worden voldaan. Studenten dienen in deze situatie zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk binnen 3 werkdagen na de uitslag van het resultaat een verzoek in te dienen. Doel van deze uitzondering is om het studenten mogelijk te maken, na het behalen van het laatste vak conform de afwijkende tentamenregeling, gebruik te maken van het maart instroommoment van de (niet-selectie) master. Ook in deze gevallen moet blijken van behoorlijke voorbereiding door het behalen van een vijf.



** Indien dit onderdeel de scriptie betreft, moet de voldoende blijken uit een overeenkomstig cijfer in Progress, of een bevestiging van het inleveren van de definitieve versie scriptie en een verwachte voldoende, afgegeven door de begeleider.

3. Ziekte of persoonlijke omstandigheden

Een afwijkende tentamenregeling kan door de Examencommissie worden verleend aan studenten die wegens plotselinge of langdurige ziekte of andere persoonlijke omstandigheden van langere duur in één studiejaar twee momenten van een tentamen hebben gemist en hierdoor onredelijke studievertraging dreigen op te lopen. Één door ziekte of persoonlijke omstandigheden gemiste tentamenmogelijkheid is onvoldoende grond voor toekenning van een afwijkende tentamenregeling. Studenten die in de bachelor- of masterafronde fase een tentamenmoment missen door ziekte of persoonlijke omstandigheden wordt aangeraden contact op te nemen met een studieadviseur.

4. Bestuurlijke werkzaamheden

De Examencommissie kan aan een student die in verband met bestuurlijke werkzaamheden niet kan deelnemen aan een hertentamen, toestemming verlenen om een tentamen af te leggen op een tijdstip vast te stellen in overleg met de betrokken docent. Studentbestuurders die voor deze regeling in aanmerking komen zijn:

- de leden van het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad;
- de rechtenstudenten die lid zijn van de universiteitsraad;
- de leden van het JFV-bestuur (maximaal: 6 personen);
- de leden van vertegenwoordigende organen van publiekrechtelijke lichamen.

Daarnaast kan toestemming worden verleend aan studentleden van ad-hoc commissies en bestuursleden van facultaire studentenverenigingen, indien de bijdrage daaraan een vergelijkbare inspanning vergt als de bovengenoemde bestuursfuncties.

De afwijkende tentamenregeling wegens bestuurlijke werkzaamheden wordt voor maximaal één vak per semester geboden. Een verzoek wegens bestuurlijke werkzaamheden moet zodra duidelijk wordt dat studievertraging dreigt, maar in elk geval voor week 5 van het blok waarin het vak wordt aangeboden, worden ingediend bij de Examencommissie via de online Kennisbank.