



Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

masteropleiding Rechtsgeleerdheid: master Rechtswetenschappelijk onderzoek

voor het studiejaar 2025 - 2026

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Paragraaf 2 Vooropleiding, toelaatbaarheid en selectie	4
Paragraaf 3 Vorm van de opleiding	5
Paragraaf 4 Inhoud en opbouw van de opleiding	6
Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen	10
Paragraaf 6 Het examen	18
Paragraaf 7 Studiebegeleiding	21
Paragraaf 8 Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen	21
Bijlage 1 Doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding	23
Bijlage 2 Samenstelling van de opleiding.....	24

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding.

In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is voor het studiejaar 2025 - 2026 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleiding: Rechtswetenschappelijk onderzoek (CROHO/RIO-opleidingscode: 60606), hierna te noemen: de opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen (hierna te noemen: de faculteit).
3. Deze Onderwijs- en Examenregeling is ook van toepassing op studenten van andere faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderwijseenheden van de opleiding volgen.
4. Voor de onderwijseenheden die studenten van de opleiding volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting: een als zodanig door het College van Bestuur goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding;
- b. bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de Rijksuniversiteit Groningen geregeld in de Regeling Studentenondersteuningsfonds Rijksuniversiteit Groningen. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, het hebben van een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan;
- c. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van de onderwijseenheid van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- d. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de masteropleiding is voldaan;
- e. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- f. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- g. Ocasys: het onderwijscatalogussysteem van de RUG. Ocasys maakt deel uit van deze



Onderwijs- en Examenregeling voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;

- h. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- i. opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- j. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 van de wet;
- k. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk (paper) of een proef;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- l. premaster: een efficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
- m. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- n. student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- p. Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- q. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- r. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Vooropleiding, toelaatbaarheid en selectie

Artikel 2.1 – Toelaatbaarheid, selectie en toelating tot de opleiding

1. Het faculteitsbestuur stelt het Toelatingsreglement vast waarin alle zaken met betrekking tot toelating tot de opleiding worden geregeld.



2. De toelating en selectie heeft betrekking op de master Rechtswetenschappelijk onderzoek die aanvangt in het studiejaar 2025 - 2026.

Paragraaf 3 Vorm van de opleiding

Artikel 3.1 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.2 – Voertaal van de masteropleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, met uitzondering van de Engelstalige track Legal Research; deze track wordt in het Engels verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen één of meer onderwijseenheden van de opleiding in het Engels worden verzorgd conform het RUG Taalbeleid.

Artikel 3.3 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 120 European Credits (ECTS).
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.4 – Contacturen

1. De opleiding heeft minimaal 100 contacturen per jaar.
2. De vormgeving van de contacturen is opgenomen in de opleidingsspecifieke delen van Ocasys.

Artikel 3.5 – De onderwijseenheden

1. Alle onderwijseenheden zijn opgenomen in Ocasys onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
2. In Ocasys worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die noodzakelijk dan wel gewenst is om aan de desbetreffende onderwijseenheid met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De student kan deelnemen aan een onderwijseenheid van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingetekend door middel van de daarvoor geldende procedures.



4. In Ocasys wordt per onderwijseenheid aangegeven wanneer er een aanwezigheidsverplichting is en wat de eventuele gevolgen zijn indien een student daar niet aan voldoet.
5. In Ocasys wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan de onderwijseenheid kunnen deelnemen.
6. Deelname aan een onderwijseenheid met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van inschrijving, met dien verstande dat een voor de opleiding ingeschreven student voorrang geniet bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding.
7. De student die staat ingeschreven voor de masteropleiding heeft geen toegang tot onderwijseenheden van een bacheloropleiding.
8. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
9. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met dit artikel kunnen niet leiden tot een resultaat.

Artikel 3.6. – Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.
2. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken (papers), die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken (papers) te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Paragraaf 4 Inhoud en opbouw van de opleiding

Artikel 4.1 – Leerdoelen

De leerdoelen van elke afstudeerrichting staan beschreven in [bijlage 1](#) van deze regeling.



Artikel 4.2 – Afstudeerrichtingen binnen het programma Rechtswetenschappelijk onderzoek

De opleiding Rechtswetenschappelijk onderzoek kent de volgende afstudeerrichtingen:

- a. de afstudeerrichting Rechtswetenschappelijk Onderzoek (Nederlandstalig)
- b. de afstudeerrichting Legal Research (Engelstalig).

Artikel 4.3 – Samenstelling opleiding

Een overzicht van de onderwijseenheden per opleiding en mogelijke afstudeerrichtingen is te vinden in [bijlage 2](#) van deze regeling.

Artikel 4.4 – Meer dan één afstudeerrichting

1. Bij een tweede afstudeerrichting dient aan alle eisen van het curriculum van die tweede afstudeerrichting te worden voldaan.
2. Verplichte onderwijseenheden die reeds voor de eerste afstudeerrichting zijn behaald behoeven niet nogmaals te worden afgelegd.
3. Er wordt slechts één masterdiploma afgegeven.

Artikel 4.5 – Domeinonderwijseenheden

1. De domeinonderwijseenheden moeten gekozen worden uit masteronderwijseenheden van de Groningse juridische masteropleidingen, of van andere Nederlandse of buitenlandse geaccrediteerde juridische masteropleidingen.
2. De examencommissie kan toestemming verlenen om domeinonderwijseenheden in een andere omvang dan 6 ECTS te kiezen. Het totaal aantal studiepunten voor de domeinonderwijseenheden moet minimaal 36 ECTS zijn.
3. De domeinonderwijseenheden kunnen uitsluitend in de opleiding worden ingebracht indien, nadat alle domeinonderwijseenheden zijn afgerond, de onderlinge samenhang van de domeinonderwijseenheden en de samenhang met de onderzoeksbelangstelling van de student afdoende door de student wordt verantwoord in een domeindossier. Het domeindossier wordt beoordeeld door de directeur Graduate School en de directeur onderwijs.
4. Deze onderwijseenheden behoeven vooraf de goedkeuring van de examencommissie. De examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een onderwijseenheid minder studiepunten toe te kennen indien de onderwijseenheid overlap vertoont met een andere onderwijseenheid van de opleiding.



5. Een student kan de examencommissie toestemming vragen een of meer onderwijseenheden van de opleiding af te leggen aan een buitenlandse juridische faculteit.

Artikel 4.6 – Practicum

De volgende onderwijseenheden bevatten, naast het onderwijs in de vorm van (hoor)colleges, een practicum:

- Legal English (Research master)	6 ECTS
- Empirical Legal Research Lab	6 ECTS
- Onderzoeksseminar EU Regulatory Private Law	6 ECTS
- Onderzoeksseminar Digital Society	6 ECTS
- Onderzoeksseminar Geschilbeslechting	6 ECTS
- Schrijven van een recensie	6 ECTS
- Seminaar Recht en Literatuur	6 ECTS
- Recht in praktijk-onderdelen	6 ECTS

Artikel 4.7 – Extracurriculaire onderwijseenheden

1. De student kan na goedkeuring van de examencommissie een of meer onderwijseenheden kiezen binnen het programma van de door hem gekozen afstudeerrichting of ter aanvulling daarop.
2. Een student kan daarbij kiezen uit een:
 - a. extracurriculaire onderwijseenheid;
 - b. kleine scriptie;
 - c. Recht in Praktijk onderdeel.
3. Intekening voor een Recht in Praktijk onderdeel is bindend: zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.
4. Een Recht in Praktijk onderdeel dat deel uitmaakt van het curriculum dient een minimum omvang van 6 ECTS te hebben. Een extracurriculaire Recht in Praktijk onderdelen heeft een minimale omvang van 3 ECTS.
5. De student kan kiezen uit een onderwijseenheid op M4- of M5-niveau. Indien een M4-onderwijseenheid als onderwijseenheid wordt afgerond tijdens de bacheloropleiding kan deze onderwijseenheid niet worden opgenomen binnen het programma van de masteropleiding.
6. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat een onderwijseenheden van een ander universitair masterprogramma wordt gekozen. Bij een beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de onderwijseenheid.



7. Een student legt tenminste drie maanden voor het intekenen voor een extracurriculair onderwijsseenheid het vakkenpakket ter goedkeuring voor aan de examencommissie.

Artikel 4.8 – Vervanging en extracurriculaire onderwijsseenheden elders

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
 - a. een onderwijsseenheid van het examenprogramma te vervangen door een andere onderwijsseenheid, dat past in het examenprogramma, aangeboden door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland, dan wel
 - b. een extracurriculaire onderwijsseenheid van het examenprogramma in te vullen met één of meer onderwijsseenheden die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.
2. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de onderwijsseenheden.

Artikel 4.9 – Global & Intercultural Engagement Distinction

1. De faculteit biedt de mogelijkheid voor studenten om deel te nemen aan de facultaire Global & Intercultural Engagement Distinction. Deze leerlijn maakt geen deel uit van het reguliere curriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de opleidingen van de faculteit kunnen aan de Global & Intercultural Engagement Distinction deelnemen, indien zij zich daartoe tijdig intekenen voor de workshop Developing Intercultural Competence.
3. De leerlijn heeft een totale studielast van 30 ECTS. De Reglementen GIED zijn van toepassing voor de verschillende onderwijsseenheden van de Global & Intercultural Engagement Distinction.
4. De resultaten en cijfers van de Global & Intercultural Engagement Distinction tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de opleiding.
5. In het bij het diploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van de Global & Intercultural Engagement Distinction vermeld.



Paragraaf 5 Tentamens en examen van de opleiding: algemene bepalingen

Artikel 5.1 – Tentamen - algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de uitslag van het tentamen.
3. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. In het Examenreglement worden nadere regels gesteld omtrent deelname aan, de procedure en de beoordeling van het tentamen. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 5.2 – Tijdvakken en frequentie tentamens

Het studiejaar telt vier tentamenperioden. Voor de onderwijseenheden die onderdeel uitmaken van de opleiding worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden.

Artikel 5.3 – Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
3. De tentaminering vindt plaats in het Nederlands, maar sommige onderwijseenheden kunnen in het Engels worden verzorgd. Indien onderwijseenheden in het Engels worden verzorgd is dit in Ocasys aangegeven. In die gevallen kan de tentaminering in het Engels plaatsvinden.
4. In het onderwijs wordt aandacht besteed aan de vraagstelling van het tentamen. Hieraan wordt in elk geval voldaan door het beschikbaar stellen van een oefententamen, al dan niet met standaarduitwerking of door het behandelen van exemplarische oefenvragen tijdens het college waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de omvang van het tentamen.
5. De beoordeling van scriptie en van de deelname aan onderzoeksprojecten, stages, seminars en andere praktische oefeningen vindt plaats door de examinatoren op een door hen te



bepalen wijze.

6. Indien de toetsing van een onderwijseenheid blijkt de omschrijving in Ocasys plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen om de onderwijseenheid met een voldoende af te ronden, tenzij de examiner anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de omschrijving. Voor de onderwijseenheden die worden afgerond in de vorm van opdrachten en papers is geen herkansing mogelijk. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor de onderwijseenheid wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examiner bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat van de onderwijseenheid een onvoldoende geboekt. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.

Artikel 5.4 – Mondelinge tentamens

1. Een mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondeling tentamen wordt door twee examinatoren afgenomen.

Artikel 5.5 – Practicum

1. Intekening voor een practicum is bindend; zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.
2. Voor een practicum geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen. Deze onderwijseenheden kennen geen herkansing.
3. De beoordeling van een practicum wordt hetzij in een cijfer, hetzij in een onvoldoende of voldoende weergegeven.
4. Een student dient aan alle door de examiner gestelde vereisten van het practicum te voldoen voor een voldoende beoordeling of een eindcijfer. Indien een student naar het oordeel van de examiner niet aan één van de gestelde vereisten van het practicum heeft voldaan, wordt als resultaat voor het practicum een onvoldoende geboekt. De vereisten waaraan de student wel heeft voldaan, vervallen aan het eind van dat studiejaar.
5. De examiner beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twintig werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum heeft voldaan.



6. Er bestaat geen recht op herkansing van een practicum of van onderdelen daarvan.

Artikel 5.6 – bonusopdrachten

1. Voor aanvang van het studiejaar wordt via de vakomschrijving in Ocasys bekendgemaakt of bij een onderwijseenheid een of meerdere opdrachten worden gegeven waarmee bonuspunten zijn te vergaren die meetellen voor het tentamen van de betreffende onderwijseenheid.
2. Deelname aan een opdracht is niet verplicht.
3. Verhinderingsom te deel te nemen aan een opdracht geeft geen recht op herkansing van de opdracht.
4. Het resultaat van de opdracht vervalt aan het eind van het studiejaar waarin deze is toegekend.
5. Een opdracht kan op twee manieren als bonus meetellen voor het tentamen:
 - a. De opdracht wordt in de plaats gesteld van een deel van het tentamen of een vraag van het tentamen. Het cijfer of het aantal punten dat de student voor de opdracht, komt in de plaats van deze vragen en telt mee voor het eindresultaat van het tentamen;
 - b. Het voldoende maken van de opdracht leidt tot een bonus van maximaal 1 cijferpunt, dat bij het “onafgeronde” cijfer van het tentamen wordt geteld, met dien verstande dat het cijfer nooit hoger kan zijn dan een tien.
6. Uiterlijk in de eerste week van het semester wordt bekendgemaakt op welke wijze het resultaat van de opdracht meetelt bij het tentamen.
7. De examinator van de onderwijseenheid bepaalt de voorwaarden waaronder de bonus wordt toegekend en de omvang van de bonus.
8. Voor een opdracht gelden voorts de volgende bepalingen:
 - a. In de eerste week van het semester wordt bekendgemaakt in welke week de opdracht wordt gegeven.
 - b. De organisatie van de opdracht is in handen van de examinator.
 - c. De examinator bepaalt tevens de wijze waarop de opdracht worden besproken.
 - d. Het resultaat van de opdracht wordt door de examinator geregistreerd en verwerkt bij het inleveren van de tentamenresultaten.
 - e. Artikel 15 (fraude) van het Examenreglement is van overeenkomstige toepassing op een opdracht.



Artikel 5.7 – Toetsing met een paper

1. Indien de toetsing van een onderwijseenheid bestaat uit alleen een paper dan kan deze de vorm hebben van een feedback-paper of een eindpaper. De examinerator moet uiterlijk in de derde collegeweek van de onderwijseenheid aan de studenten duidelijk maken welke vorm van papertoetsing zal worden gehanteerd.
 - a. Bij een feedback-paper krijgt de student van de examinerator gedurende de onderwijseenheid minimaal één keer feedback op een conceptversie van de paper en wordt de student in staat gesteld om op basis van deze feedback de paper te verbeteren. Bij deze vorm van toetsing wordt geen mogelijkheid geboden voor een herkansing. Bij de feedback-paper kan de examinerator aan de conceptversie een cijfer toekennen en een maximum stellen aan de cijferophoging op basis van de beoordeling van de eindversie van de paper. Als er niet (tijdig) een conceptversie wordt ingeleverd, kan er geen feedback worden gegeven en zal er ook geen mogelijkheid zijn voor het inleveren van een eindversie.
 - b. Bij een eindpaper schrijft een student een paper ter afsluiting van de onderwijseenheid. Bij de eindbeoordeling krijgt de student feedback op zijn paper. Er wordt geen gelegenheid geboden om naar aanleiding van deze feedback de paper te verbeteren. Indien de student bij de eindbeoordeling een onvoldoende krijgt dan wordt een herkansing geboden waarbij een geheel nieuwe paper moet worden geschreven. De examinerator bepaalt of er ook een nieuw onderwerp gekozen dient te worden.
2. Indien de toetsing van een onderwijseenheid bestaat uit een combinatie van een paper met andere toetsvormen dan dient de examinerator uiterlijk in de derde collegeweek van de onderwijseenheid aan de studenten duidelijk te maken welke vormen van toetsing zullen worden gehanteerd en voor welke vormen een herkansingsmogelijkheid bestaat.
3. Dit artikel heeft uitsluitende betrekking op onderwijseenheden waarbij de toetsvorm ‘paper’ is en de onderwijseenheid niet is aangemerkt als een practicum.

Artikel 5.8 – Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door degene die als examinerator is aangewezen en op advies van de begeleider ter plekke en/of de achterliggende opdrachtgever.

Artikel 5.9 – Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Zie voor de regels en richtlijnen het Scriptiereglement.
2. De scriptie wordt door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste zeven



jaren bewaard.

3. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee examinatoren.
4. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de scriptie zijn opgenomen in het Scriptiereglement. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 5.10 – Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress. In geval van onvoorziene omstandigheden, waardoor de termijn van tien werkdagen redelijkerwijs niet haalbaar is, kan deze termijn verlengd worden met maximaal vijf werkdagen. De opleidingsdirecteur dient hiervoor toestemming te verlenen. Het verlengen van de termijn is niet mogelijk in blok 4.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examinerator de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een paper wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van de paper. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examinerator verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.
4. Met in achtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel bepaalt de examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
5. Bekendmaking van een gewijzigde tentamenuitslag naar aanleiding van de nabespreking en inzagerecht geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de nabespreking.
6. Een onderwijseenheid die met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.
7. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 5.11 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.



2. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderwijseenheid die niet met goed gevolg is afgelegd vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 5.12 – Nabespreking en inzage

1. Na afloop van een schriftelijk tentamen dient de tentamenopgave aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld uiterlijk op het moment van nabespreking of inzage. Zo mogelijk worden daarbij ook de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden beschikbaar gesteld.
2. Elk tentamenvoorblad wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. De student wordt op het tentamenvoorblad gewezen op de beroepsprocedure bij het College van Beroep voor de Examens.
3. De examinerator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:
 - a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
 - b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan tien werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het hertentamen;
 - in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.
4. In de periode na een digitaal tentamen dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking is de student verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door student gegeven antwoorden, op een door de examinerator aangegeven wijze (afdruk of digitaal).
 5. De examinerator controleert voor de inzage of het uitreiken (van een kopie) van een tentamen in ieder geval op naam, collegekaart-nummer of tafelnummer.
 6. De examinerator biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het van nabespreking of inzage, hetzij op een werkdag erna.
 7. De student heeft zonder onder voorafgaand bericht van verhindering, dat berust op redelijke



gronden, geen recht op een nabespreking. De examinerator beoordeelt de redelijke gronden van verhuidering. De examinerator kan beslissen om voorafgaand aan het hierboven bedoelde inzagement de student de gelegenheid te bieden tot inzage

8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.
9. Het is de student niet toegestaan tijdens de inzage en nabespreking aantekeningen te maken op het gemaakte tentamen.
10. De student kan een kopie van het tentamen ontvangen wanneer deze een procedure instelt bij het College van Beroep voor de Examens. Na voorafgaand schriftelijk of per e-mail bericht aan de examinerator kan een ander dan de student een kopie van het tentamen afhalen. Diegene dient zich te legitimeren en daarbij een kopie van het inschrijfnummer en een kopie van het legitimatiebewijs van de student die het tentamen heeft afgelegd te tonen.

Artikel 5.13 – Examencommissie en examineratoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen, tot lid van de examencommissie te benoemen.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examineratoren aan.
6. De examencommissie stelt ‘Regels en Richtlijnen’ van de examencommissie vast.

Artikel 5.14 – Onderwijsvorm en tentamenvorm

De bijzonderheden betreffende de onderwijsvorm, de tentamenregeling en de vakspecifieke eindkwalificaties van de onderwijseenheden zijn neergelegd in de omschrijvingen van de betreffende onderdelen in Ocasys, voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven.



Artikel 5.15 – Verzoek buiten-reguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de afwijkende tentamenregeling.

Artikel 5.16 – Bevoegdheid examencommissie bij extracurriculaire onderwijseenheden van andere opleidingen

1. Een verzoek tot een extracurriculaire onderwijseenheid bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een onderwijseenheid bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd.

Artikel 5.17 – Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een onderwijseenheid bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 5.18 – Fraude en plagiaat

De examencommissie legt de handelwijze bij fraude vast in het Examenreglement.

Artikel 5.19 – Ongeldig tentamen

De examencommissie kan het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor een of meerdere studenten wanneer sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken.

Artikel 5.20 – Judicium Abeundi

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen in geval van ernstige laakbare gedragingen of uitlatingen van een student waaronder zeer ernstige fraude.



2. Het College van Bestuur weegt zorgvuldig alle belangen van de student en van de instelling, nadat aannemelijk is geworden dat de student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat eerst de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en /of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
3. Het College van Bestuur hoort, voorafgaand aan het nemen van een besluit, de student omtrent het voorgenomen besluit.
4. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
5. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2025 - 2026 van de Rijksuniversiteit Groningen is van toepassing.

Paragraaf 6 Het examen

Artikel 6.1 – Beoordeling vakkenpakket

1. Een student laat uiterlijk drie maanden voor de beoogde afstudeerdatum het vakkenpakket via Progress door de examencommissie beoordelen.
2. De examencommissie bepaalt de studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een onderwijseenheid minder studiepunten toe te kennen indien de onderwijseenheid overlapt vertoont met een andere onderwijseenheid van de opleiding.
3. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding.

Artikel 6.2 – Vaststelling examen

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie kan voor het vaststellen van het examen een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot één of meerdere onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de



betreffende tentamens daartoe aanleiding geven. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde onderwijseenheden zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.

3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat het vakkenpakket is goedgekeurd en de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald.
4. De examencommissie kan de examendatum op een later moment vaststellen, in het geval de termijnen voor het aanbieden van het vakkenpakket zijn overschreden. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
5. De student heeft met het vaststellen van de uitslag de benodigde academische vorming verworven.
6. De examencommissie draagt zorg voor de afhandeling van de diplomaprocedure.
7. De student kan tot binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum bij de examencommissie een verzoek indienen om het afstuderen uit te stellen in verband met nog af te leggen tentamens.

Artikel 6.3 – Vrijstellingen

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, op advies van de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen, met uitzondering van de scripties en het practicum, indien de student:
 - a. hetzij een qua studielast, inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire juridische masteropleiding heeft voltooid;
 - b. (optioneel) verplichte onderwijseenheden van het masterexamen reeds in een juridische academische bacheloropleiding voldoende heeft afgelegd. In afwijking van (a) dienen de vrijgestelde studiepunten in de keuzeruimte te worden aangevuld op masterniveau.
2. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie. De examencommissie beschikt binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderwijseenheden geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.
4. In een masteropleiding kan ten hoogste 60 ECTS worden vrijgesteld. Derhalve dient een student minimaal gedurende een jaar ingeschreven te hebben gestaan voor de desbetreffende masteropleiding om het masterexamen met goed gevolg te kunnen afleggen. Indien een student in meerdere masteropleidingen van de faculteit examen wil doen dan dient de student minimaal gedurende een semester bij elk van de opleidingen te zijn ingeschreven



maar dit mag gelijktijdig zijn.

Artikel 6.4 – Elders behaalde onderwijseenheden

Ten minste de helft van het examenprogramma moet zijn behaald door onderwijseenheden die zijn verzorgd door de faculteit tijdens de inschrijving als student voor die opleiding aan de RUG.

Artikel 6.5 – Getuigschrift

1. De examencommissie reikt ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd een getuigschrift uit.
2. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 5.2 is van toepassing.
3. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

Artikel 6.6 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad verleend van Master of Laws (LLM), voor binnenlands gebruik blijft de titel Meester in de Rechten (mr.) ook gehandhaafd.
2. De verleende graad en de naam van de betreffende opleiding worden op het diploma vermeld.
3. Op het diplomasupplement wordt de eventuele afstudeerrichting vermeld.

Artikel 6.7 – Judicium (Cum Laude, en Summa Cum Laude)

1. De examencommissie beoordeelt of aan het master getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.
2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement.

Artikel 6.8 – Meer dan één masterdiploma

1. Bij een volgende masteropleiding dient de student aan alle eisen van het curriculum van die opleiding te voldoen.
2. Verplichte onderwijseenheden uit het curriculum die reeds in een andere masteropleiding zijn behaald kunnen worden vrijgesteld met uitzondering van de masterscriptie.
3. Elke volgende masteropleiding dient minimaal 30 ECTS aan nieuwe onderwijseenheden te



bevatten. De scriptie van de volgende masteropleiding telt mee bij deze berekening.

4. In de keuzeruimte van de volgende masteropleiding kunnen – met inachtneming van het bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende masteropleiding onderwijseenheden van de eerste masteropleiding ingebracht worden.

Artikel 6.9 – Toetsprogramma/Opleidingsdossier

Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks voor elke opleiding een opleidingsdossier vast. Dit opleidingsdossier bevat de toetsing binnen elk programma en bevat tevens de volgende de onderdelen:

- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en de leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvorm per onderwijseenheid.

Paragraaf 7 Studiebegeleiding

Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 8 Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 – Hardheidsclausule

In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan het bevoegd orgaan ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling, met uitzondering van paragraaf 2.

Artikel 8.2 – Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programmaeisen van de masteropleidingen worden opgevangen middels een overgangsregeling opgenomen in het overzicht van Overgangsregelingen



gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.

Artikel 8.3 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie(s) en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.4 – Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze Onderwijs- en Examenregeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Kennisbank Rechten.

Artikel 8.5 – Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de Onderwijs- en Examenregeling en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van evaluaties van de onderwijseenheden en curriculumevaluaties. Elke onderwijseenheid wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.

Artikel 8.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 22 april 2025 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.



Bijlage 1 Doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding

A. Kennis en inzicht

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

- A1. specialistische kennis en grondig inzicht in een specifiek rechtsgebied hebben door verdieping en/of voortbouwen op in een eerder juridische of verwante bacheloropleiding verworven kennis.
Afhankelijk van het gekozen onderzoeksdomein gaat het hierbij in het bijzonder om specialistische kennis van en grondig inzicht in het (internationale) privaatrecht, (internationale) strafrecht, staats- en bestuursrecht, ondernemingsrecht, arbeidsrecht, IT-recht, belastingrecht, notarieel recht, technologierecht, Europees Recht, energie en klimaatrecht, gezondheids- en technologierecht, mensenrechten en/of volkenrecht.
- A2. grondig inzicht hebben in de dwarsverbanden tussen verschillende rechtsgebieden en grondig inzicht hebben in verschillen en overeenkomsten tussen verschillende rechtssystemen en in internationale en Europese invloeden op het nationale recht.
- A3. kennis hebben van verschillende theorieën aangaande de werking van (ten minste een deel van) het recht.
- A4. in staat zijn de functie van recht en de rol van juridische actoren daarin kritisch te analyseren.
- A5. grondig inzicht hebben in de assumpties en specifieke problemen van de rechtswetenschap ten opzichte van andere wetenschapsdisciplines.
- A6. grondig inzicht hebben in de mogelijkheden en valkuilen van de verschillende juridische en niet-juridische onderzoeksmethoden.

B. Kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

- B1. het vermogen hebben verschillende juridische en empirische methoden en technieken toe te passen, de consequenties (sterke en zwakke punten van de methoden) te doorzien en een beargumenteerde keuze te maken passend bij de geformuleerde onderzoeksvraag.
- B2. het vermogen hebben zelfstandig een onderzoeksvraag te formuleren en de consequenties van die onderzoeksvraag te doorzien.
- B3. het vermogen hebben de resultaten van onderzoek schriftelijk en mondeling te presenteren in het Nederlands en Engels, commentaar te leveren op de schriftelijke en mondelinge presentatie van anderen en op deze wijze deel te nemen aan het academische debat.
Voor de Engelstalige track: het vermogen hebben de resultaten van onderzoek schriftelijk en mondeling te presenteren in het Engels, commentaar te leveren op de schriftelijke en mondelinge presentatie van anderen en op deze wijze deel te nemen aan het academische debat;
- B4. het vermogen hebben om deel te nemen aan een onderzoeksgroep ten behoeve van de uitvoering van een wetenschappelijk project.
- B5. het vermogen hebben om dilemma's en vraagstukken ten aanzien van het integer uitvoeren van onderzoek te herkennen.

C. Leervaardigheden

De afgestudeerde in de onderzoeksmaster moet:

- C1. het vermogen hebben om originele en creatieve onderzoeksvragen te bedenken gerelateerd aan het domein van het recht waarin de student is geïnteresseerd.
- C2. het vermogen hebben zelfstandig te werken, onderzoekswerkzaamheden te kunnen plannen, te kunnen organiseren en uit te kunnen voeren.



Bijlage 2 Samenstelling van de opleiding

Paragraaf 1 Het programma Rechtswetenschappelijk Onderzoek

De afstudeerrichting Rechtswetenschappelijk Onderzoek (120 ECTS) omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. De Rechter en de regel	6 ECTS
2. Domeinonderwijseenheid 1	6 ECTS
3. Domeinonderwijseenheid 2	6 ECTS
4. Domeinonderwijseenheid 3	6 ECTS
5. Domeinonderwijseenheid 4	6 ECTS
6. Domeinonderwijseenheid 5	6 ECTS
7. Domeinonderwijseenheid 6	6 ECTS
8. Empirical Legal Research Lab	6 ECTS
9. Interpretatie	6 ECTS
10. Introduction to Empirical Legal Research	6 ECTS
11. Legal English (Research master)	6 ECTS
12. Legal traditions of the world	6 ECTS
13. Scriptie (research master)	18 ECTS
14. Wetenschapsleer	6 ECTS
15. Eén van de twee onderwijseenheden:	6 ECTS
a. Comparative Legal Research	
b. Publiekrechtelijke Rechtsvergelijking	
16. Eén van de twee onderwijseenheden:	6 ECTS
a. Seminaar Recht en Literatuur	
b. Schrijven van een recensie	
17. Twee van drie onderwijseenheden:	12 ECTS
a. Onderzoeksseminar EU Regulatory Private Law	
b. Onderzoeksseminar Digital Society	
c. Onderzoeksseminar Geschilbeslechting	

Totaal: **120 ECTS**

Paragraaf 2 De afstudeerrichting Legal Research

De afstudeerrichting Legal Research (120 ECTS) omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. Comparative Legal Research	6 ECTS
2. Empirical Legal Research Lab	6 ECTS
3. Fundamental Legal Concepts	6 ECTS
4. Introduction to Empirical Legal Research	6 ECTS
5. Law as a Research Area	6 ECTS
6. Legal English (Research master)	6 ECTS



7. Legal traditions of the world	6 ECTS
8. LLM-domain 1	6 ECTS
9. LLM-domain 2	6 ECTS
10. LLM-domain 3	6 ECTS
11. LLM-domain 4	6 ECTS
12. LLM-domain 5	6 ECTS
13. LLM-domain 6	6 ECTS
14. Master's thesis	18 ECTS
15. Research Seminar Digital Society	6 ECTS
16. Research Seminar EU Regulatory Private Law	6 ECTS
17. Research internship	12 ECTS
Totaal	120 ECTS

