



**rijksuniversiteit
groningen**

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

voor het studiejaar 2024-2025



**rijksuniversiteit
groningen**

Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleidingen Rechtsgeleerdheid
voor het studiejaar 2024-2025

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemene bepalingen	3
Paragraaf 2	Vooropleiding en toelating	5
Paragraaf 3	Inhoud en inrichting van de opleiding	7
Paragraaf 4	Het eerste jaar van de opleiding	10
Paragraaf 5	Bindend studieadvies	11
Paragraaf 6	Toelating tot het tweede en derde jaar van de opleiding	15
Paragraaf 7	Het tweede en derde jaar van de opleiding	15
Paragraaf 8	Overige programma's	26
Paragraaf 9	Tentamens	32
Paragraaf 10	Het examen	41
Paragraaf 11	Studiebegeleiding	44
Paragraaf 12	Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen	45

In de Onderwijs- en Examenregeling (Onderwijs- en Examenregeling) zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024-2025 en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid (CROHO-opleidingscode 50700), met de afstudeerrichtingen Nederlands Recht, IT-recht, Internationaal en Europees Recht, Fiscaal Recht, Notarieel Recht en Juridische Bestuurskunde (verder te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De bachelor wordt verzorgd binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Rijksuniversiteit Groningen, verder te noemen: de faculteit.
3. Deze Onderwijs- en Examenregeling is ook van toepassing op studenten van andere faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van een van de opleidingen of de door de faculteit aangeboden minoren genoemd in artikel 8.6 volgen.
4. Voor onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van die andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling.
5. Deze Onderwijs- en Examenregeling is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding teneinde de premaster, als bedoeld in artikel 8.2, te volgen.
6. Deze Onderwijs- en Examenregeling is ook van toepassing op Double Degree Bachelor programma's die door de Faculteit Rechtsgeleerdheid worden aangeboden samen met buitenlandse partneruniversiteiten, waaronder:
 - a) de Double Degree in de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en de Bachelor of Laws in Comparative and European Law van de Carl van Ossietzky University, in Oldenburg, Duitsland, hierna genoemd: de Double Degree Bachelor programma's, in zoverre het vakken betreft die door studenten bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid in Groningen worden afgenomen.
De vakken van de Double Degree bachelor programma's die door studenten worden afgelegd bij de partneruniversiteit vallen onder de Onderwijs- en Examenregeling van die universiteit. De faculteit en de partneruniversiteit zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het programma en het toekennen van de graden.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;



- c. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. onderdeel/vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in Ocasys;
- e. Ocasys: Universitaire digitale onderwijscatalogus Ocasys van studiejaar 2024-2025. Ocasys maakt deel uit van deze onderwijs- en examenregeling voor zover in deze onderwijs- en examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven;
- f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. Eerste jaar van de opleiding: de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 ECTS;
- h. Tweede en derde jaar van de opleiding: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op het eerste jaar van de opleiding;
- i. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd;
- j. voorlopig studieadvies: een resultatenoverzicht met daaraan verbonden een voorlopig studieadvies, dat per e-mail wordt verstuurd halverwege het eerste jaar van de opleiding;
- k. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Zulks conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet;
- l. bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding. Zulks conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet;
- m. track: een als zodanig door het CvB goedgekeurde afstudeerrichting van een opleiding;
- n. universitair minorpakket: het minorpakket ter verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit, dat in beginsel toegankelijk is voor studenten afkomstig van alle bacheloropleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen;
- o. facultair minorpakket: het minorpakket ter verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen faculteit, dat in beginsel alleen toegankelijk is voor studenten afkomstig uit een bepaalde studierichting of faculteit;
- p. premaster: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de masteropleiding kan worden verkregen;
- q. toets of tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- r. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan;
- s. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- t. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- u. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet. De zelfwerkzaamheid van de student staat centraal, meestal tot uitdrukking komend in een referaat en/of paper, in een van de volgende vormen of combinatie daarvan:
 - het maken van een scriptie;
 - het maken van een werkstuk of een proef;



- het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- v. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- w. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- x. opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;
- y. Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- z. vwo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform artikel 2.58 lid 2 sub a of art. 2.80 lid 2 sub a van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- aa. matching: de procedure rondom het aanbieden van studiekeuzeactiviteiten en het uitbrengen van een studiekeuzeadvies conform artikel 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld;
- bb. Bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 5.4 en 99 van deze regeling. De uitwerking van artikel 7.51 van de wet is binnen de Rijksuniversiteit Groningen geregeld in de Regeling Profileringsfonds Rijksuniversiteit Groningen. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), studenten met een verklaring 'topondernemende student' (afgegeven door het UGCE) en het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
Wetenschappelijke integriteit: op de website van de Rijksuniversiteit Groningen is informatie te vinden over wetenschappelijke integriteit en bijbehorende procedures: <https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/gedragscodes-nederlandse-universiteiten/wetenschappelijke-integriteit>;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 - Toelating tot de opleiding

1. Een vwo-diploma (alle profielen) geeft toegang tot de opleiding.



2. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in 2.2, 2.3 en 2.4 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding.
3. Op de bezitter van de in lid 2 bedoelde diploma's, is artikel 2.3 van toepassing.

Artikel 2.2 – Toelating tot de opleiding met een hbo-propedeuse zonder vwo-diploma

1. De opleiding is niet automatisch toegankelijk voor studenten zonder vwo-diploma.
2. Een uitzondering op het bepaalde in lid 1 voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt gemaakt voor de bezitters van de hbo-propedeuses: hbo-Rechten en Sociaal-juridische Dienstverlening.
3. Een uitzondering op het bepaalde in lid 1 voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt gemaakt voor de bezitters van de hbo-bachelor diploma's.
4. Een uitzondering op het bepaalde in lid 1 voor de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt gemaakt voor de bezitters van een wo-propedeuse.

Artikel 2.3 - Taaleis bij buitenlandse vooropleiding

1. Van bezitters van een buitenlandse vooropleiding wordt naast andere toelatingseisen voldoende beheersing van de Nederlandse taal geëist.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt in ieder geval voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2, C1 niveau).

Artikel 2.4 - Colloquium doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2, kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet.
2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van 21 jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Van deze eis kan worden afgezien als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven dat in het eigen land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
3. Het toelatingsonderzoek, voor de bachelor Rechtsgeleerdheid als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, bestaat uit de volgende onderdelen via de Open Universiteit:



- a. Inleiding Recht: kern van het recht;
- b. Rechtsgeschiedenis.

Het bepaalde in artikel 2.3 is van toepassing.

4. Op grond van vooropleiding of een behaald colloquium doctum elders wordt geen vrijstelling gegeven.

Artikel 2.5 – Toelatingsreglement

Het faculteitsbestuur stelt het Toelatingsreglement vast, waarin alle overige toelatingsgerelateerde zaken in worden vastgelegd.

Artikel 2.6 – Matching

1. Voorafgaand aan de eerste inschrijving voor de opleiding dient een aspirant-student deel te nemen aan de matchingsactiviteiten zoals deze worden aangeboden door opleiding. Naar aanleiding van deelname aan de matching ontvangt de aspirant-student een studiekeuzeadvies.
2. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de Rijksuniversiteit Groningen en de facultaire matchingsprocedure, zoals geregeld in het Toelatingsreglement, is van toepassing.
3. Instroom in het eerste jaar van de bachelor na 1 september is niet mogelijk.
4. Studenten die binnen het BSA-cluster switchen van opleiding en studenten die het eerste jaar hebben afgerond, zijn vrijgesteld van de verplichting tot deelname aan studiekeuzeactiviteiten.

Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 - Doelstellingen van de bachelor Rechtsgeleerdheid

A. Eindkwalificaties kennis en inzicht

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van kennis en inzicht van de afgestudeerde zijn:

- A.1 Kennis van en inzicht in de belangrijkste rechtsbegrippen, de kernleerstukken en de structuur van het geldende nationale recht.

In de afstudeerrichting Nederlands Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht, het bij deze drie vakgebieden behorende procesrecht en het staatsrecht.

In de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht en het bij deze drie vakgebieden behorende procesrecht.



In de afstudeerrichting Fiscaal Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het fiscaal recht en het bijbehorende procesrecht en het privaatrecht.

In de afstudeerrichting IT-recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het IT-recht, het privaatrecht, het strafrecht, het bestuursrecht en het bij deze drie laatste vakgebieden behorende procesrecht.

In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het bestuursrecht en het bij dit rechtsgebied behorende bestuursprocesrecht, het privaatrecht en het staatsrecht.

In de afstudeerrichting Notarieel Recht gaat het hierbij in het bijzonder om grondige kennis van en inzicht in het notarieel recht, het privaatrecht en het bij dit laatste vakgebied behorende procesrecht en de voor het notariaat relevante delen van het fiscaal recht.

- A.2 Kennis van en inzicht in het Europees recht als afzonderlijk rechtsgebied, alsmede de wisselwerking tussen de Nederlandse, de Europese en de internationale rechtsorde.
- A.3 Vertrouwdheid met de grondslagen en wordingsgeschiedenis van het recht en het besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening, met inbegrip van de juridische beroepsethiek.
- A.4 In de afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht grondige kennis van en inzicht in het Europees en het internationaal recht en in de bredere (internationale) context waarbinnen het internationaal en het Europees recht functioneert.
- A.5 In de afstudeerrichting Fiscaal Recht kennis van en inzicht in de openbare financiën, de bedrijfseconomie en het fiscaal boekhouden.
- A.6 In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde kennis van en inzicht in (a) de kernbegrippen en -theorieën van de bestuurskunde en de beleidswetenschap, (b) de inrichting en werking van de publieke sector in Nederland en Europa en (c) de relevante kernbegrippen en -concepten uit de politieke wetenschap, de rechtseconomie en de organisatiekunde.
- A.7 In de afstudeerrichting IT-recht kennis van en inzicht in informatietechnologie in een juridische context.

B. Eindkwalificaties toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van toepassing van kennis, oordeelsvorming en communicatieve vaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- B.1 Het vermogen de voor de oplossing van een juridisch vraagstuk relevante wetgeving, jurisprudentie en literatuur te selecteren, deze te beoordelen en toe te passen.
- B.2 Het vermogen om uit een feitencomplex de juridisch relevante feiten te selecteren.
- B.3 Het vermogen een logische en juridisch consistente en correcte argumentatie op te bouwen en daarmee op heldere wijze schriftelijk en mondeling antwoorden te formuleren op positiefrechtelijke vragen. In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde gaat het hierbij ook om bestuurswetenschappelijke vragen.
- B.4 Het in hun onderlinge samenhang kunnen beoordelen van de positiefrechtelijke, rechtstheoretische, rechtshistorische, rechtseconomische en/of maatschappelijke



aspecten van een vraagstuk en het daarover op academisch niveau kritisch, reflectief en evaluatief kunnen nadenken.

- B.5 Het vermogen om onder begeleiding elementair juridisch onderzoek uit te voeren en hierover op gestructureerde wijze te rapporteren, met toepassing van relevante (disciplinaire) normen voor verantwoord onderzoek.
- B.6 In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde de vaardigheid om vraagstukken betreffende de inrichting en werking van de publieke sector te analyseren vanuit een onderling samenhangend juridisch en sociaalwetenschappelijk perspectief.
- B.7 In de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde het vermogen kritisch, reflectief en evaluatief bestuurskundig onderzoek te verrichten ter ondersteuning van bestuurlijke inrichting en beleidsvorming.

C. Eindkwalificaties leervaardigheden

De eindkwalificaties van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid - en de daarin opgenomen afstudeerrichtingen - op het gebied van leervaardigheden van de afgestudeerde zijn:

- C.1 Bewustheid van de voortdurende ontwikkeling van het recht en het vermogen om relevante juridische ontwikkelingen bij te houden en kennis te actualiseren.
- C.2 Het vermogen beargumenteerd keuzes te maken ten aanzien van een vervolgstudie waarin een hoger niveau wordt gevraagd.

Artikel 3.2. – Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.
2. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, inzicht en vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de wet, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 - Taal van de opleiding

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, maar sommige programmaonderdelen kunnen in het Engels worden verzorgd. Indien programmaonderdelen in het Engels worden verzorgd is dit in Ocasys aangegeven.



Artikel 3.5 - Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 European Credits (ECTS).
2. Het eerste jaar van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.6 - Contacturen

1. De opleiding heeft in het eerste jaar van de opleiding minimaal 480 contacturen per jaar.
2. De vormgeving van de contacturen is opgenomen in de opleidingsspecifieke delen van Ocasys.

Artikel 3.7 - Indeling en examens van de opleiding

De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

Artikel 3.8 - Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingetekend door middel van de daarvoor geldende procedures (zie Kennisbank Rechten).
2. In Ocasys wordt per onderdeel aangegeven als er een aanwezigheidsverplichting is en wat de eventuele gevolgen zijn, indien een student daar niet aan voldoet.
3. In Ocasys wordt aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.
4. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op volgorde van intekening.
5. De student die staat ingeschreven voor de bacheloropleiding heeft geen toegang tot onderdelen van een masteropleiding, tenzij een masteronderdeel is aangeduid als M4-vak.

Paragraaf 4 Het eerste jaar van de opleiding

Artikel 4.1 - De vakken in het eerste jaar van de opleiding

1. Het eerste jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

Vak	ECTS
1. Algemene Rechtswetenschap 1	10
2. Algemene Rechtswetenschap 2*	10



3. Bestuursrecht: Inleiding	5
4. Burgerlijk Recht 1	10
5. Juridische Onderzoeksvaardigheden 1	5
6. Rechtsgeschiedenis	5
7. Staatsrecht 1	5
8. Strafrecht 1	10

* Algemene Rechtswetenschap 2 omvat ook het computerpracticum IT voor Juristen (ITJ)

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 4.2 - Eerstejaars practicum

De volgende vakken van het eerste jaar van de opleiding als genoemd in artikel 4.1, omvatten een practicum in de daarbij gegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang.

1. Algemene Rechtswetenschap 2, 10 ECTS, namelijk IT voor Juristen (ITJ)
2. Juridische Onderzoeksvaardigheden 1, 5 ECTS

Artikel 4.3 - Opdrachten en tussentoetsen

Voor vakken genoemd in artikel 4.1 en 4.2 wordt in de vakomschrijving van het vak in Ocasys aangegeven of en op welke wijze de toetsing plaatsvindt, en voor zover van toepassing op welke wijze via tussentijdse toetsing bonuspunten zijn te vergaren die meetellen voor het tentamen. Artikel 9.11 is in dat geval van toepassing.

Paragraaf 5 Bindend studieadvies

Artikel 5.1 - Voorlopig studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast. Ook later in het studiejaar worden de student studievoortgangsoverzichten toegezonden.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.



3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.
4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 5.2, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

Artikel 5.2 - Definitief studieadvies

1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van de opleiding.
2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van het eerste studiejaar, uiterlijk 31 juli, en is:
 - a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald;
 - b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student, op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS, kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 5.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 5.5 is van toepassing.
4.
 - a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding betreft het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden: zoals bedoeld in artikel 5.4.
 - b. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen het eerste jaar van de opleiding worden uitgesteld.

Artikel 5.3 - Uitzonderingen definitief studieadvies

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de opleiding bij twee of meer opleidingen aan de Rijksuniversiteit Groningen heeft ingeschreven en de student voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 5.2, lid 1, vervalt dat



jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt de student ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen of aan een andere Nederlandse universiteit reeds het propedeutisch examen heeft behaald, dan wel - bij afwezigheid daarvan - de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen, waarbij de student zich in het eerste jaar van de opleiding inschrijft, niet onder het BSA-regime.
3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 maart van het eerste jaar van inschrijving voor het eerste jaar van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder paragraaf 4 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin de student zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.

Artikel 5.4 - Bijzondere omstandigheden

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betreft het faculteitsbestuur op verzoek van de student diens bijzondere of persoonlijke, individueel bepaalbare, omstandigheden. Het faculteitsbestuur kan daarop besluiten tot uitstel van het studieadvies. Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de bijzondere omstandigheden en het aan het einde van het studiejaar behaalde studieresultaat.
2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de bijzondere omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies, dan oordeelt het faculteitsbestuur, dan wel de facultaire BSA-commissie namens het faculteitsbestuur hierover op verzoek van de student.
3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding kan alleen in verband met bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 1 aan het eind van het eerste studiejaar van de opleiding, dat oordeel worden uitgesteld.
4. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, kan het studieadvies worden gegeven zolang het eerste jaar van de opleiding nog niet is afgerond.
 1. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de BSA-norm is behaald.
 2. De student krijgt alsnog een negatief studieadvies (BSA), indien de student de norm in het tweede jaar van inschrijving niet heeft behaald.



5. Elke student die een uitgesteld studieadvies heeft gekregen moet een studieplanning maken. De student moet in deze gevallen samen met de studieadviseur van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:
 - a. de vakken uit het eerste jaar van de opleiding, die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdpad;
 - b. de vakken uit het eerste jaar van de opleiding, die in aanvulling op de onder a. genoemde vakken zouden kunnen worden gevolgd.
6. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 5.5 - Procedure uitreiken definitief studieadvies

1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.
2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

Artikel 5.6 - Gevolgen bindend studieadvies

1. Het bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van twee volgende studiejaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de opleiding, noch voor de overige opleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid.
2. Het is studenten met een bindend studieadvies niet toegestaan onderdelen voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het negatief BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderdelen wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderdelen niet erkend in het kader van de opleiding.

Artikel 5.7 – Gevolgen positief studieadvies

1. Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding, is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.
2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde vakken de ingangseis gelden dat een voorliggend vak met positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van vakken is opgenomen in Ocasys.
3. Resultaten van de examenonderdelen die in strijd met het bepaalde in dit artikel zijn afgelegd, zijn ongeldig.



Paragraaf 6 Toelating tot het tweede en derde jaar van de opleiding

Artikel 6.1 – Criteria toelating tweede en derde jaar van de opleiding

Toelaatbaar tot het tweede en derde jaar van de opleiding is, ter beoordeling aan de toelatingscommissie:

1. Degene die in het bezit is van een propedeutisch getuigschrift, dan wel –bij afwezigheid daarvan- degene die de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond, van een andere juridische wo-opleiding.
2. De toelatingscommissie kan vrijstelling verlenen van de in het eerste lid bedoelde eis aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het in het eerste lid bedoelde getuigschrift.

Paragraaf 7 Het tweede en derde jaar van de opleiding

Artikel 7.1 - Toegang tot het tweede en derde jaar van de opleidingen de afstudeerrichtingen

1. Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid omvat de volgende afstudeerrichtingen:
 - a. Nederlands Recht;
 - b. IT-recht;
 - c. Internationaal en Europees Recht;
 - d. Notarieel Recht;
 - e. Fiscaal Recht;
 - f. Juridische Bestuurskunde.
2. De examencommissie bepaalt het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.

Artikel 7.2 - De afstudeerrichting Nederlands recht

1. Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid (2^e en 3^e jaar), afstudeerrichting Nederlands Recht, omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
2. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
3. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Handelsrecht	10 ECTS



7. Arbeid en Zekerheid	5 ECTS
8. Internationaal Publiekrecht	5 ECTS
9. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
10. Keuze uit:	5 ECTS
- Inleiding Rechtsfilosofie	
- Inleiding Rechtssociologie	
11. Recht van de Europese Unie	10 ECTS
12. Rechtseconomie	5 ECTS
13. Romeins Recht	5 ECTS
14. Staatsrecht 2	5 ECTS
15. Staatsrecht 3	5 ECTS
16. Strafrecht 2	5 ECTS
17. Strafrecht 3	10 ECTS
18. Studentenrechtbank	10 ECTS
Totaal	120 ECTS

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 7.3 - De afstudeerrichting IT-recht

1. Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting IT-recht, omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
2. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
3. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Communicatie- en Mediarecht	5 ECTS
7. Elektronisch Contractenrecht	5 ECTS
8. e-Thiek	5 ECTS
9. Handelsrecht	10 ECTS
10. Inleiding Intellectueel Eigendomsrecht	5 ECTS
11. Inleiding IT-recht	5 ECTS
12. Internationaal Publiekrecht	5 ECTS
13. IT in de context van het recht	5 ECTS
14. Recht en Informatiemanagement	5 ECTS
15. Recht van de Europese Unie	10 ECTS



16. Strafrecht 2	5 ECTS
17. Strafrecht 3	10 ECTS
18. Studentenrechtbank	10 ECTS
Totaal	120 ECTS

- Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
- Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
- In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 7.4 - De afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht

- Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht, omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
2. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
3. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
4. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Commercial Dispute Resolution	5 ECTS
7. Handelsrecht	10 ECTS
8. Introduction to Common Law	5 ECTS
9. Law of the European Union	10 ECTS
10. Law, Power and Politics	5 ECTS
11. Public International Law	10 ECTS
12. Rechtseconomie	5 ECTS
13. Research Seminar	10 ECTS
14. Strafrecht 2	5 ECTS
15. Strafrecht 3	10 ECTS
16. Studentenrechtbank	10 ECTS
Totaal	120 ECTS

- Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
- Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
- In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden



overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 7.5 - De afstudeerrichting Notarieel Recht

1. Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Notarieel Recht, omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bedrijfseconomie voor notariëlen	5 ECTS
2. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
3. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
4. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
5. Fiscale Aspecten registergoederen	5 ECTS
6. Handelsrecht	10 ECTS
7. Inleiding Belastingrecht	10 ECTS
8. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
9. Notarieel Onderzoeksproject	10 ECTS
10. Notariswet	5 ECTS
11. Personen-, Familie- en Erfrecht	10 ECTS
12. Recht van de Europese Unie	10 ECTS
13. Rechtspersonen en Personenvennootschappen	5 ECTS
14. Registergoederenrecht	10 ECTS
15. Relatievermogensrecht	10 ECTS
16. Romeins Recht	5 ECTS
Totaal	120 ECTS

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

3. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.

4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 7.6 - De afstudeerrichting Fiscaal Recht

1. Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Fiscaal recht, omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Bedrijfseconomie voor fiscalisten	5 ECTS
2. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
3. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
4. Fiscaal Comptabele Verantwoordingen	5 ECTS
5. Formeel Belastingrecht	5 ECTS



6. Handelsrecht	10 ECTS
7. Inkomstenbelasting	10 ECTS
8. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
9. Inleiding Belastingrecht	10 ECTS
10. Loonheffingen	5 ECTS
11. Omzet- en Overdrachtsbelasting	10 ECTS
12. Openbare Financiën	5 ECTS
13. Recht van de Europese Unie	10 ECTS
14. Studentenrechtbank	10 ECTS
15. Vennootschapsbelasting	10 ECTS
16. Winst	5 ECTS
Totaal	120 ECTS

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 7.7 - De afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde

1. Het tweede en derde jaar van de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde, omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

1. Beleidsanalyse	5 ECTS
2. Bestuur en Recht	5 ECTS
3. Bestuurskundig Onderzoeksproject	10 ECTS
4. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
5. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
6. Burgerlijk Recht 2	10 ECTS
7. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
8. Elementaire Bestuurskunde	5 ECTS
9. Inleiding Rechtssociologie	5 ECTS
10. Internationaal Publiekrecht	5 ECTS
11. Methoden Sociaal Wetenschappelijk Onderzoek	10 ECTS
12. Openbare Financiën	5 ECTS
13. Organisatie en Bestuur	10 ECTS
14. Recht van de Europese Unie	10 ECTS
15. Rechtseconomie	5 ECTS
16. Staatsrecht 2	5 ECTS
17. Staatsrecht 3	5 ECTS



18. Theorie Sociale Wetenschappen

5 ECTS

Totaal

120 ECTS

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 2 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 7.8 – Verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid voor International and European Law studenten

1. Studenten die ingeschreven zijn in het tweede en derde jaar van de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law, track International and European Law of reeds zijn afgestudeerd in die opleiding kunnen deelnemen aan de verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht. Hiertoe dienen zij toelaatbaar te zijn volgens de bepalingen in paragraaf 2.
2. De verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:
 1. Bestuursrecht: Inleiding 5 ECTS
 2. Bestuursrecht: Besluitvorming 10 ECTS
 3. Bestuursrecht: Rechtsbescherming 5 ECTS
 4. Burgerlijk Procesrecht 5 ECTS
 5. Burgerlijk Recht 1 10 ECTS
 6. Burgerlijk Recht 2 10 ECTS
 7. Burgerlijk Recht 3 5 ECTS
 8. Handelsrecht 10 ECTS
 9. Introduction to Common Law 5 ECTS
 10. Staatsrecht 1 5 ECTS
 11. Strafrecht 1 10 ECTS
 12. Strafrecht 2 5 ECTS
 13. Strafrecht 3 10 ECTS
 14. Studentenrechtbank 10 ECTS
 15. Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 1 10 ECTS
 16. Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 2 10 ECTS
 17. Vrijgesteld: Commercial Dispute Resolution 5 ECTS
 18. Vrijgesteld: Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 5 ECTS
 19. Vrijgesteld: Law of the European Union 10 ECTS
 20. Vrijgesteld: Law, Power and Politics 5 ECTS
 21. Vrijgesteld: Public International Law 10 ECTS
 22. Vrijgesteld: Rechtseconomie 5 ECTS



23. Vrijgesteld: Rechtsgeschiedenis	5 ECTS
24. Vrijgesteld: Research Seminar	10 ECTS
Totaal	180 ECTS

3. De in lid 2 vermelde vrijstellingen worden verleend op aanvraag van de student en indien de bachelor International and European Law, track International and European Law van de Rijksuniversiteit Groningen is afgerond. Het examen voor deze verkorte bacheloropleiding kan derhalve enkel worden vastgesteld nadat eerst het examen van de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law is vastgesteld. De vrijstelling voor het vak Introduction to Common Law is afhankelijk van de vakken gevolgd in het buitenland.
4. Studenten die ingeschreven zijn in het tweede en derde jaar van de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law, track Technology Law of reeds zijn afgestudeerd in die opleiding kunnen deelnemen aan de verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht. Hiertoe dienen zij toelaatbaar te zijn volgens de bepalingen in paragraaf 2.
5. De verkorte bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Internationaal en Europees Recht omvat de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:
- | | |
|--|-----------------|
| 1. Bestuursrecht: Inleiding | 5 ECTS |
| 2. Bestuursrecht: Besluitvorming | 10 ECTS |
| 3. Bestuursrecht: Rechtsbescherming | 5 ECTS |
| 4. Burgerlijk Procesrecht | 5 ECTS |
| 5. Burgerlijk Recht 1 | 10 ECTS |
| 6. Burgerlijk Recht 2 | 10 ECTS |
| 7. Burgerlijk Recht 3 | 5 ECTS |
| 8. Handelsrecht | 10 ECTS |
| 9. Introduction to Common Law | 5 ECTS |
| 10. Law, Power and Politics | 5 ECTS |
| 11. Public International Law | 10 ECTS |
| 12. Rechtseconomie | 5 ECTS |
| 13. Staatsrecht 1 | 5 ECTS |
| 14. Strafrecht 1 | 10 ECTS |
| 15. Strafrecht 2 | 5 ECTS |
| 16. Strafrecht 3 | 10 ECTS |
| 17. Studentenrechtbank | 10 ECTS |
| 18. Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 1 | 10 ECTS |
| 19. Vrijgesteld: Algemene Rechtswetenschap 2 | 10 ECTS |
| 20. Vrijgesteld: Commercial Dispute Resolution | 5 ECTS |
| 21. Vrijgesteld: Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 | 5 ECTS |
| 22. Vrijgesteld: Law of the European Union | 10 ECTS |
| 23. Vrijgesteld: Rechtsgeschiedenis | 5 ECTS |
| 24. Vrijgesteld: Research Seminar | 10 ECTS |
| Totaal | 180 ECTS |



6. De in lid 5 vermelde vrijstellingen worden verleend op aanvraag van de student en indien de bachelor International and European Law, track Technology Law van de Rijksuniversiteit Groningen is afgerond. Het examen voor deze verkorte bacheloropleiding kan derhalve enkel worden vastgesteld nadat eerst het examen van de Engelstalige bacheloropleiding International and European Law is vastgesteld. De vrijstelling voor het vak Introduction to Common Law is afhankelijk van de vakken gevolgd in het buitenland.
7. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
8. Activiteiten, hieronder begrepen deelname aan colleges en tentamens, verricht in strijd met lid 7 worden geacht niet te hebben plaatsgevonden.
9. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.

Artikel 7.9 - Practica

1. De volgende tweede-en derde jaarsonderdelen, als genoemd in art 7.2 t/m 7.7 omvatten een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

1. Beleidsanalyse	5 ECTS
2. Juridische Onderzoeksvaardigheden 2	5 ECTS
3. Recht en Informatiemanagement	5 ECTS
4. Research Seminar	10 ECTS

In aanvulling op bovenstaande zijn de in artikel 7.11 lid 2 c genoemde Recht in Praktijk-onderdelen ook een practicum als bedoeld in artikel 1.2.

2. Met betrekking tot de in lid 1 genoemde onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen. Deze onderdelen kennen geen herkansing.

Artikel 7.10 - Het bachelor-afsluitend onderdeel

1. Het bachelor-afsluitend onderdeel is:
 - voor de afstudeerrichtingen Nederlands Recht, IT-recht, Internationaal en Europees Recht en Fiscaal Recht: de Studentenrechtbank (zie lid 2 t/m 5);
 - voor de afstudeerrichting Notarieel Recht: Notarieel Onderzoeksproject (zie lid 6);
 - voor de afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde: Bestuurskundig Onderzoeksproject (zie lid 7).
2. Aan de Studentenrechtbank kan worden deelgenomen als een student op 12 augustus direct voorafgaand aan de intekening tenminste 90 ECTS waaronder eerstejaarsvakken



van de afstudeerrichtingen Nederlands recht, Fiscaal recht, IT-recht en Internationaal en Europees recht en voldoende op de vakken Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 en Juridische Onderzoeksvaardigheden 2 of Recht en Informatiemanagement of Research Seminar in Progress geregistreerd heeft staan. Aan de Studentenrechtbank kan ook worden deelgenomen als een student op 12 augustus direct voorafgaand aan de intekening eerstejaarsvakken van de bachelor International and European Law en minimaal 60 ECTS van de tweede-en derde-jaarsvakken van de bachelor International and European Law en de eerstejaars vakken Bestuursrecht: Inleiding, Burgerlijk Recht 1, Staatsrecht 1 en Strafrecht 1 in Progress geregistreerd heeft staan.

Intekening voor de Studentenrechtbank is bindend: zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven.

3. Het bachelor-afsluitend onderdeel Studentenrechtbank bestaat uit de volgende onderdelen:
 1. Inleidend hoorcollege
 2. Schrijfplan van de Studentenrechtbank-scriptie, afgekort de SRB-scriptie
 3. De SRB-scriptie (wetenschappelijk essay + wetenschappelijke casusoplossing)
 4. Peer-feedback op SRB-scriptie medestudent
 5. Processtuk
 6. Communicatietraining
 7. Eindzitting
4. Voor een voldoende resultaat dient een student aan alle zeven onderdelen van de Studentenrechtbank deel te nemen. Het vak kent geen vervangend tentamen dan wel vervangende opdrachten.

Indien een student aan één van de zeven onderdelen van de Studentenrechtbank niet heeft deelgenomen wordt de student uitgesloten van verdere deelname. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van het studiejaar waarin het onderdeel is behaald. Als resultaat van de Studentenrechtbank wordt 'onvoldoende' geboekt.

Indien een student op het onderdeel schrijfplan (eerste versie) een onvoldoende behaalt, dan is de student verplicht om deel te nemen aan een verbetertraject.

Indien de student op het onderdeel SRB-scriptie (verbeterde versie) een onvoldoende behaalt, dan wordt de student uitgesloten van verdere deelname.

Het door een deelnemer behaalde resultaat voor de Studentenrechtbank wordt, indien aan alle onderdelen van de Studentenrechtbank is deelgenomen, uitgedrukt in een eindcijfer. Dit eindcijfer is het gemiddelde van drie cijfers met een verschillende weging, te weten die voor de SRB-scriptie (1,5x), het processtuk (1x) en de mondelinge presentatie op de zitting (1x), (resp. lid 3 sub 3, 5 en 7).



5. Indien een student de Studentenrechtbank met een onvoldoende resultaat afsluit, kan de coördinator van het vak met het oog op de bescherming van het groepsproces besluiten voor het daarop volgende studiejaar dat een student bij een volgende intekening voor de Studentenrechtbank in een individueel traject wordt geplaatst, met casus naar keuze van de coördinator.
6. Aan het Notarieel Onderzoeksproject kan worden deelgenomen als een student op 12 augustus direct voorafgaand aan de intekening tenminste 90 ECTS waaronder eerstejaarsvakken van de afstudeerrichtingen Notarieel Recht en voldoende op de vakken Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 en Juridische Onderzoeksvaardigheden 2 in Progress geregistreerd heeft staan.
7. Aan het Bestuurskundig Onderzoeksproject kan worden deelgenomen als een student op 12 augustus direct voorafgaand aan de intekening tenminste 90 ECTS waaronder eerstejaarsvakken van de afstudeerrichtingen Juridische Bestuurskunde en voldoende op de vakken Juridische Onderzoeksvaardigheden 1 en Methoden Sociaalwetenschappelijk Onderzoek in Progress geregistreerd heeft staan.
8. Het bachelor-afsluitend onderdeel kan in principe enkel voor één Rijksuniversiteit Groningen graad worden gebruikt. De examencommissie kan volledige of gedeeltelijke vrijstelling voor een bachelor-afsluitend onderdeel geven indien deze is gebaseerd op een bachelor-afsluitend onderdeel van een andere graad. Check voor nadere regels en richtlijnen het Scriptiereglement.
9. Het bachelor-afsluitend onderdeel wordt door het faculteitsbestuur zeven jaar bewaard.

Artikel 7.11 – Keuzeonderdelen

1. De student kan onder goedkeuring van de examencommissie een of meer onderdelen kiezen ter aanvulling op het programma van de door hem gekozen afstudeerrichting.
2. Een student kan daarbij kiezen uit:
 - a. (een) keuzevak(ken);
 - b. een kleine scriptie;
 - c. een Recht in Praktijk onderdeel.
 Een overzicht van de in lid 2, onderdeel a en 2, onderdeel c bedoelde onderdelen is te vinden in Ocasys.
3. Intekening voor een Recht in Praktijk onderdeel is bindend; zij leidt per definitie tot een resultaat (ofwel een eindcijfer, ofwel een voldoende ofwel een onvoldoende). De examencommissie kan op grond van bijzondere omstandigheden op verzoek van de student anders beslissen dan hiervoor is aangegeven. Een Recht in Praktijk onderdeel dat deel uit maakt van het curriculum dient een minimum omvang van 6 ECTS te hebben. Extra-curriculaire Recht in Praktijk onderdelen hebben een minimale omvang van 3 ECTS.
4. Aanvullende keuzevakken in de bachelor kunnen bestaan uit tweede- en derdejaars vakken op B of M4 niveau. Keuzevakken op M4 niveau zijn toegankelijk voor bachelor



studenten met een afgeronde juridische wo-propedeuse. Indien dit M4-vak als keuzevak wordt afgerond tijdens de bacheloropleiding kunnen de studiepunten niet meetellen voor een masteropleiding. Zie ook Ocasys voor de niveau-indeling van de vakken.

5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat één of meer onderdelen van andere universitaire bachelor en/of masterprogramma's worden gekozen.
6. Een verzoek tot goedkeuring van het vakkenpakket wordt door de student tenminste drie maanden voordat deze zich voor een keuzevak/de keuzevakken wil aanmelden, ingediend bij de examencommissie via Progress.

Artikel 7.12 - Vervanging en keuzeonderdelen elders

1. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
 - a. een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de Rijksuniversiteit Groningen of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
 - b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer vakken die gevolgd worden aan de Rijksuniversiteit Groningen of een andere universiteit in binnen- of buitenland.
2. Bij de beoordeling van het verzoek let de examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

Artikel 7.13 – Meer dan één afstudeerrichting

Indien een student binnen de bachelor Rechtsgeleerdheid een tweede afstudeerrichting wil doen, dient de student aan alle eisen van het curriculum van die tweede afstudeerrichting te voldoen, zoals die staan vermeld in de betreffende bepaling van de Onderwijs- en Examenregeling. Verplichte onderdelen die reeds voor de eerste afstudeerrichting zijn behaald behoeven niet nogmaals te worden afgelegd. Er wordt slechts één bachelordiploma afgegeven.

Artikel 7.14 - Vrij Programma van de opleiding

1. Een student die het tweede en derde jaar heeft afgerond, kan een vrij onderwijsprogramma samenstellen waaraan een bachelorexamen verbonden is.
2. De keuze van de vakken behoeft de goedkeuring van de examencommissie. In geval van goedkeuring beslist de examencommissie tevens tot welke opleiding het vrij bachelorexamen behoort. De examencommissie zal voor de vereisten waaraan de samenstelling moet voldoen richtlijnen opstellen.
3. Een verzoek tot goedkeuring van een onderwijsprogramma van een vrij bachelorexamen genoemd in lid 2, moet de student tenminste drie maanden voordat deze met het



desbetreffende onderwijsprogramma wil aanvangen bij de examencommissie indienen. Indien het verzoek wordt ingediend met overschrijding van deze termijn, kan de examencommissie bepalen dat het verzoek niet in behandeling zal worden genomen.

4. Een verzoek tot goedkeuring van additionele onderdelen of invulling van keuzeruimte wordt door de student tenminste drie maanden voordat deze zich voor de desbetreffende onderdelen wil aanmelden, ingediend bij de examencommissie via Progress.
5. Een besluit goedkeuring te onthouden wordt door de examencommissie gemotiveerd genomen.
6. De examencommissie beslist binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn mededeling gedaan aan de student.
7. De student wordt van de beslissing onverwijld in kennis gesteld. Indien de examencommissie niet binnen de eventueel verlengde termijn, bedoeld in lid 6 heeft beslist, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Artikel 7.15 Double Degree programma

1. De faculteit biedt het Double Degree bachelor programma uit artikel 1.1 lid 6 aan in samenwerking met buitenlandse partneruniversiteiten.
2. Een volledig afgerond Double Degree bachelor programma geeft recht tot een bachelor diploma van beide deelnemende universiteiten.
3. Inhoud en omvang van het Double Degree bachelor programma is geregeld in artikel 4.1 en 7.4.

Paragraaf 8 Overige programma's

A. Honoursprogramma

Artikel 8.1 - Honoursprogramma bacheloropleiding

1. De faculteit neemt deel aan het bachelor Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelor-curriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen aan het bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.



3. Het bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 30 of 45 ECTS, verdeeld over de drie bachelor-jaren. Op het bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.
4. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de bacheloropleiding.
5. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het bachelor Honoursprogramma vermeld.

B. Premasters

Artikel 8.2 - Premasters

1. De faculteit biedt premasters aan met het oog op toelating tot een master van de faculteit.
2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, Ocasys, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. In situaties van overmacht waarin het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
4. Bij deelname aan een van de premasters vindt inschrijving bij de betreffende bacheloropleiding plaats.
5. De premasterprogramma's kennen verschillende varianten waarvan de omvang maximaal 60 ECTS bedraagt.
6. De toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de premaster.
7. Na toelating tot een premasterprogramma dient het programma binnen drie jaren te worden afgerond te rekenen vanaf 1 september van het studiejaar van eerste inschrijving.
8. Ten aanzien van onderdelen van de premaster is de examencommissie van de opleiding, als bedoeld in artikel 9.17, bevoegd.
9. De bepalingen betreffende premasters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld Rijksuniversiteit Groningen zijn van toepassing.

Artikel 8.3 – Premaster voor de opleiding Nederlands Recht met civiel effect voor hbo-instroom



1.
 - a. Studenten, in het bezit van het afsluitend diploma hbo-Rechten (algemeen juridische variant) kunnen de masteropleiding Nederlands recht volgen, mits voorafgegaan door de premaster Rechtsgeleerdheid.
 - b. Na toelating tot de opleiding door de faculteit wordt de student ingeschreven voor de premaster Rechtsgeleerdheid.
 - c. Na afronding van het premasterprogramma dient er een verklaring toelating afsluitend examen tot de master via de afdeling studieadvies te worden afgegeven om toelating te krijgen tot de master Nederlands Recht. Hierbij gelden de reguliere instroommomenten.

2. Het in lid 1 b genoemde premasterprogramma bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Bedrijfsrecht: theorie en vaardigheden	5 ECTS
2. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
3. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS
4. Burgerlijk Procesrecht	5 ECTS
5. Burgerlijk Recht 3	5 ECTS
6. Recht van de Europese Unie	10 ECTS
7. Staatsrecht 1	5 ECTS
8. Strafrecht 2	5 ECTS
9. Strafrecht 3	10 ECTS
Totaal	60 ECTS

3. Het masterprogramma is een regulier masterprogramma Nederlands Recht, heeft een omvang van 60 ECTS en bestaat uit de in artikel 3.7 van de Onderwijs- en Examenregeling Nederlandstalige masteropleidingen Rechtsgeleerdheid vermelde onderdelen.

4. Voor het verkrijgen van het civiel effect dienen ook de vakken Burgerlijk Recht 2 en Internationaal Publiekrecht te worden behaald.

Artikel 8.4 - Fiscaal Recht voor instroom met een andere vooropleiding dan de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Fiscaal Recht

1. a. Studenten die in het bezit zijn van een:
 - afsluitend WO bachelordiploma Bedrijfskunde in de richting Accountancy and Controlling van Rijksuniversiteit Groningen;
 - afsluitend hbo bachelordiploma Finance, Tax and Advice van de Hanzehogeschool Groningen, NHL Stenden, Hogeschool Saxion of van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen;
 - minor Bedrijf en Belastingen van Rijksuniversiteit Groningen,

of Register Belastingadviseurs kunnen worden toegelaten tot de Master Fiscaal Recht, mits voorafgegaan door een bijbehorend premasterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht.

- b. Na toelating tot de opleiding door de faculteit wordt de student ingeschreven voor het premasterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Fiscaal Recht genoemd in lid 2 onder a, b, c, d, e en f



- c. Na afronding van het premasterprogramma dient er een verklaring toelating afsluitend examen tot de master via de afdeling studieadvies te worden afgegeven om toelating te krijgen tot de master Fiscaal Recht. Hierbij gelden de reguliere instroommomenten.
2. a. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor Register Belastingadviseurs bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 60 ECTS):
1. Burgerlijk Recht 2 (10 ECTS)
 2. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
 3. Inkomstenbelasting voor RB/hbo schakelstudenten (5 ECTS)
 4. Loonheffingen (5 ECTS)
 5. Omzet- en overdrachtsbelasting (10 ECTS)
 6. Recht van de Europese Unie (10 ECTS)
 7. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
 8. Winst (5 ECTS)
- b. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden hbo Finance, Tax and Advice van de Hogeschool Saxion bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 40 ECTS):
1. Inkomstenbelasting voor RB/hbo schakelstudenten (5 ECTS)
 2. Kleine scriptie (5 ECTS)
 3. Privaatrecht voor niet-juristen (5 ECTS)
 4. Recht van de Europese Unie (10 ECTS)
 5. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
 6. Winst (5 ECTS)
- c. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden bachelor Bedrijfskunde in de richting Accountancy and Controlling van Rijksuniversiteit Groningen bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 60 ECTS):
1. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
 2. Inkomstenbelasting (10 ECTS)
 3. Loonheffingen (5 ECTS)
 4. Omzet- en Overdrachtsbelasting (10 ECTS)
 5. Privaatrecht voor niet-juristen (5 ECTS)
 6. Recht van de Europese Unie (10 ECTS)
 7. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
 8. Winst (5 ECTS)
- d. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden hbo Finance, Tax and Advice van de Hanzehogeschool Groningen en van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 45 ECTS):
1. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
 2. Kleine scriptie (5 ECTS)
 3. Loonheffingen (5 ECTS)
 4. Omzet- en Overdrachtsbelasting (10 ECTS)



5. Privaatrecht voor niet-juristen (5 ECTS)
 6. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
 7. Winst (5 ECTS)
- e. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden bachelor Bedrijfskunde en Economie en Bedrijfseconomie met een minor Bedrijf en Belastingen van Rijksuniversiteit Groningen bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 45 ECTS):
1. Formeel Belastingrecht (5 ECTS)
 2. Inkomstenbelasting (10 ECTS)
 3. Overdrachtsbelasting voor schakelstudent FEB (5 ECTS)
 4. Recht van de Europese Unie (10 ECTS)
 5. Vennootschapsbelasting (10 ECTS)
 6. Winst (5 ECTS)
- f. Het premasterprogramma Fiscaal Recht voor afgestudeerden bachelor Finance, Tax and Advice van de Hogeschool NHL Stenden bestaat uit de volgende onderdelen (totaal 60 ECTS):
1. Formeel Belastingrecht (5 EC)
 2. Inkomstenbelasting voor premasters (5 EC)
 3. Kleine scriptie (5 EC)
 4. Loonheffingen (5 EC)
 5. Omzet- en overdrachtsbelasting (10 EC)
 6. Privaatrecht voor niet Juristen (5 EC)
 7. Recht van de Europese Unie (10 EC)
 8. Vennootschapsbelasting (10 EC)
 9. Winst (5 EC)

Artikel 8.5 - Recht en Bestuur voor instroom met een andere vooropleiding dan de bachelor Rechtsgeleerdheid, afstudeerrichting Juridische Bestuurskunde

1.
 - a. De afgestudeerde met een juridische of een sociaalwetenschappelijke bachelor kan worden toegelaten tot de Master Recht en Bestuur, mits het bijbehorende premasterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Recht en Bestuur is afgerond.
 - b. Na toelating tot de opleiding door de faculteit wordt de student ingeschreven voor het premasterprogramma Rechtsgeleerdheid, richting Recht en Bestuur.
 - c. Na succesvolle afronding van het premasterprogramma dient er een verklaring toelating afsluitend examen tot de master via de afdeling studieadvies te worden afgegeven om toelating te krijgen tot de master Recht en Bestuur. Hierbij gelden de reguliere instroommomenten.

2.
 - a. Het premasterprogramma Recht en Bestuur met een Nederlandstalige vooropleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beleidsanalyse	5 ECTS
2. Bestuursrecht voor niet-juristen	5 ECTS
3. Bestuursrecht: Besluitvorming	10 ECTS
4. Bestuursrecht: Rechtsbescherming	5 ECTS



5. Elementaire bestuurskunde	5 ECTS
6. Methoden sociaalwetenschappelijk onderzoek	10 ECTS
7. Organisatie en Bestuur	10 ECTS
8. Privaatrecht voor niet-juristen	5 ECTS
9. Recht van de Europese Unie	10 ECTS
10. Staatsrecht 1	5 ECTS
11. Staatsrecht 2	5 ECTS
12. Theorie sociale wetenschappen	5 ECTS

- b. Het premasterprogramma dat resteert nadat alle deficiënties zijn vastgesteld waarop de student aanspraak kan maken, mag niet meer dan 60 ECTS omvatten. Overschrijdt het vereiste individuele premasterprogramma 60 ECTS studiebelasting, dan kan de student niet worden toegelaten.

C. Minoren

Artikel 8.6 - De minor

- De faculteit verzorgt de minor Recht.
- Studenten die zijn ingeschreven bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid kunnen niet toegelaten worden tot de in lid 1 genoemde minor.
- De minor Recht omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
 - Inleiding Recht voor niet-juristen, 10 ECTS;
 - Keuzeruimte, 20 ECTS
- De keuzeruimte van de minor Recht bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Bestuursrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
 - Criminologie voor niet-juristen, 5 ECTS
 - Contemplating Democracy and the Rule of Law, 10 ECTS
 - Elementaire Bestuurskunde, 5 ECTS
 - Energy Law for non-lawyers, 10 ECTS
 - Inleiding Politicologie, 5 ECTS
 - Inleiding Strafrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
 - IT-Recht voor niet-juristen, 10 ECTS
 - Privaatrecht voor niet-juristen, 5 ECTS
 - Recht, Religie en Samenleving, 5 ECTS
- Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de aangeboden minor.
- Voor de onderdelen van de minor van de opleiding, die studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen volgen, is de examencommissie van de opleiding bevoegd.



D. Global & Intercultural Engagement Distinction (GIED)

Artikel 8.7 – Global & Intercultural Engagement Distinction

1. De faculteit biedt de mogelijkheid voor studenten deel te nemen aan de facultaire Global & Intercultural Engagement Distinction. Deze leerlijn maakt geen deel uit van het reguliere curriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de opleidingen van de faculteit kunnen aan de Global & Intercultural Engagement Distinction deelnemen, indien zij zich daartoe tijdig intekenen voor de workshop Developing Intercultural Competence.
3. De leerlijn heeft een totale studielast van 30 ECTS. De Reglementen GIED zijn van toepassing voor de verschillende onderdelen van de Global & Intercultural Engagement Distinction.
4. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de opleiding.
4. In het bij het diploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van de Global & Intercultural Engagement Distinction vermeld.

Paragraaf 9 Tentamens

Artikel 9.1 - Algemeen

1. Aan elke onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden. De intekening voor deze onderdelen wordt geregeld in het Examenreglement. Deelname aan een tentamen zonder intekening daarvoor is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie wegens dringende redenen beslissen hiervan af te wijken.
2. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. De uitslagen van deze deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.
3. Door middel van het tentamen wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De beoordeling van een tentamen is uitgelegd in het Examenreglement.
4. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
5. Indien aanwezigheid tijdens college een voorwaarde is om deel te nemen aan het afsluitend tentamen van een vak, wordt dit expliciet op Ocasys vermeld. Een dergelijke aanwezigheidsverplichting kan enkel worden gesteld wanneer aanwezigheid noodzakelijk is om de leerdoelen van het vak te behalen.



Artikel 9.2 – Deelname tentamens

1. Intekening voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.8 Onderwijs- en Examenregeling, betekent intekening voor het tentamen van dat onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is intekening c.q. afmelden voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

Artikel 9.3 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Het studiejaar telt vier tentamenperiodes. Voor de vakken die onderdeel uitmaken van de opleiding die genoemd is in artikel 1.1 worden jaarlijks ten minste twee tentamenmogelijkheden geboden. De tentamenperiodes zijn als volgt ingedeeld:
 1. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 1;
 2. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 2;
 3. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 3;
 4. de tentamenperiode na het onderwijs van blok 4.
2. De tentamens van een vak – aangeduid als tentamen en hertentamen – worden afgenomen in het blok dan wel het volgende blok waarin het onderwijs van het vak wordt verzorgd.
3. In de Kennisbank en het rooster worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.

Artikel 9.4 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in Ocasys vermelde wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in Ocasys vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald bij afronding van de opleiding, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
3. De examencommissie kan in buitengewone gevallen van dwingende aard toestemming verlenen tentamens af te leggen in een andere dan de reguliere vorm.
4. Indien een vak wordt getoetst met een afsluitend tentamen dan wordt in het onderwijs aandacht besteed aan het type vraagstelling dat een student op het tentamen mag verwachten en waaraan een antwoord moet voldoen. Dit kan middels het beschikbaar stellen van een oefenversie van het tentamen, al dan niet met standaarduitwerkingen, maar het kan ook door behandeling van exemplarische oefenvragen tijdens het college waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de omvang van het tentamen.



5. Indien de toetsing van een onderdeel blijkt de vakomschrijving plaatsvindt in de vorm van opdrachten en papers, dient een student aan alle onderdelen van de toetsing deel te nemen om het vak met een voldoende af te ronden, tenzij de examinerator anders bepaalt, hetgeen moet blijken uit de vakomschrijving. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het vak wordt uitgedrukt in een eindcijfer. De examinerator bepaalt de wegingsfactor van de diverse onderdelen. Indien een student niet aan alle onderdelen van de toetsing heeft deelgenomen wordt als resultaat van het onderdeel een onvoldoende geboekt. Voor de onderdelen die worden afgerond in de vorm van opdrachten en papers is geen herkansing mogelijk. De onderdelen waaraan de student wel heeft deelgenomen vervallen aan het eind van dat studiejaar.

Artikel 9.5 – Verzoek buiten-reguliere (afwijkende) tentamenmogelijkheid

Alle mogelijke afwijkende tentamenmogelijkheden zijn te vinden in de “Afwijkende tentamenregeling”.

Artikel 9.6 - Bevoegde examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van de eigen opleiding.
2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Artikel 9.7 lid 2 is van toepassing.

Artikel 9.7 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Verzoeken hiertoe moeten worden ingediend bij de examencommissie volgens de geldende procedure.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 9.8 - Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling tentamen wordt door twee examinatoren afgenomen.

Artikel 9.9 - Practica/seminaars



1. Met betrekking tot practica/seminars geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het desbetreffende practicum als het behalen van het tentamen.
2. Het door een deelnemer behaalde resultaat voor het practicum/seminaar wordt uitgedrukt in een eindcijfer of in voldoende/onvoldoende.
3. Een student dient aan alle door de examiner gestelde vereisten van het practicum/seminaar te voldoen voor een voldoende beoordeling of een eindcijfer. Indien een student naar het oordeel van de examiner niet aan één van de gestelde vereisten van het practicum/seminaar heeft voldaan, wordt als resultaat voor het practicum een onvoldoende geboekt. De vereisten waaraan de student wel heeft voldaan, vervallen aan het eind van dat studiejaar.
4. De examiner beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twintig werkdagen na de laatste bijeenkomst van het practicum/seminaar, of de student aan alle gestelde eisen van het practicum/seminaar heeft voldaan.
5. Er bestaat geen recht op herkansing van practica, seminars of onderdelen daarvan.

Artikel 9.10 - Opdrachten en schriftelijke tussentoetsen

1. Voor aanvang van het studiejaar wordt via de vakomschrijving in Ocasys bekendgemaakt of bij een vak opdrachten worden gegeven dan wel een schriftelijke tussentoets wordt afgenomen waarmee bonuspunten zijn te vergaren die meetellen voor het tentamen van het betreffende vak.
2. Deelname aan opdrachten of een schriftelijke tussentoets is niet verplicht.
3. Verhinderung om deel te nemen aan opdrachten of een schriftelijke tussentoets geeft geen recht op herkansing van de opdracht en/of tussentoets.
4. De bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets kan uitsluitend worden benut bij het tentamen dat volgt op de onderwijsperiode waarin de bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets is verworven en bij het (de) aansluitende hertentamen(s). De bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets vervalt aan het eind van het studiejaar waarin de bonus/opdracht/schriftelijke tussentoets is toegekend.
5. Opdrachten en schriftelijke tussentoetsen kunnen op twee manieren als bonus meetellen voor het tentamen:
 - a. De opdracht(en) of de schriftelijke tussentoets worden in de plaats gesteld van een deel van het tentamen of een vraag van het tentamen. Het cijfer of het aantal punten dat de student voor de opdracht(en) of de schriftelijke tussentoets behaalt, komt in de plaats van deze vragen en telt mee voor het eindresultaat van het tentamen;



- b. Het voldoende maken van de opdracht(en) of de schriftelijke tussentoets leidt tot een bonus van maximaal 1 cijferpunt, dat bij het “onafgeronde” cijfer van het tentamen wordt geteld, met dien verstande dat het cijfer nooit hoger kan zijn dan een tien.
6. Uiterlijk in de eerste week van het semester wordt bekendgemaakt op welke wijze de resultaten van de opdrachten of van een schriftelijke tussentoets meetellen bij het tentamen.
7. De examinator van het vak bepaalt de voorwaarden waaronder de bonus wordt toegekend en de omvang van de bonus.
8. Voor opdrachten gelden voorts de volgende bepalingen:
 - a. In de eerste week van het semester wordt bekendgemaakt in welke week de opdracht(en) wordt/worden gegeven.
 - b. De organisatie van de opdracht(en) is in handen van de examinator.
 - c. De examinator bepaalt tevens de wijze waarop de opdrachten worden besproken.
 - d. De resultaten van de opdracht(en) worden door de examinator geregistreerd en verwerkt bij het inleveren van de tentamenresultaten.
 - e. Artikel 15 (fraude) van het Examenreglement is van overeenkomstige toepassing op opdrachten.
9. Voor schriftelijke tussentoetsen gelden voorts de volgende bepalingen:
 - a. Een schriftelijke tussentoets is geen tentamen in de zin van artikel 7.13 van de wet.
 - b. Voor aanvang van het studiejaar wordt bekendgemaakt wanneer de schriftelijke tussentoets wordt afgenomen.
 - c. Voor deelneming aan een schriftelijke tussentoets is de student verplicht zich in te schrijven overeenkomstig artikel 10 lid 1 t/m 3 van het Examenreglement. De leden 7 t/m 9 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op schriftelijke tussentoetsen.
 - d. De artikelen 11 (gang van zaken tijdens het tentamen) en 15 (fraude) van het Examenreglement zijn van overeenkomstige toepassing op schriftelijke tussentoetsen.
 - e. De examinator draagt zorg voor de bekendmaking van de uitslag van de schriftelijke tussentoets; de bekendmaking geschiedt uiterlijk op de negende werkdag na de datum van de schriftelijke tussentoets.
 - f. De examinator bepaalt de wijze waarop de resultaten worden besproken. De bespreking van de schriftelijke tussentoets vindt uiterlijk plaats in de week volgend op de bekendmaking van de resultaten.
 - g. De resultaten van de schriftelijke tussentoets worden door de examinator geregistreerd en verwerkt bij het inleveren van de tentamenresultaten.

Artikel 9.11 – Toetsing met een paper

1. Indien de toetsing van een vak bestaat uit alleen een paper dan kan deze de vorm hebben van een feedback-paper of een eindpaper. De examinator moet uiterlijk in de derde collegeweek van het vak aan de studenten duidelijk maken welke vorm van papertoetsing zal worden gehanteerd.



- a. Bij een feedback-paper krijgt de student van de examiner gedurende het vak minimaal één keer feedback op een conceptversie van de paper en wordt de student in staat gesteld om op basis van deze feedback de paper te verbeteren. Bij deze vorm van toetsing wordt geen mogelijkheid geboden voor een herkansing. Bij de feedback-paper kan de examiner aan de conceptversie een cijfer toekennen en een maximum stellen aan de cijferophoging op basis van de beoordeling van de eindversie van de paper. Als er niet (tijdig) een conceptversie wordt ingeleverd, kan er geen feedback worden gegeven en zal er ook geen mogelijkheid zijn voor het inleveren van een eindversie.
 - b. Bij een eindpaper schrijft een student een paper ter afsluiting van het vak. Bij de eindbeoordeling krijgt de student feedback op zijn paper. Er wordt geen gelegenheid geboden om naar aanleiding van deze feedback de paper te verbeteren. Indien de student bij de eindbeoordeling een onvoldoende krijgt dan wordt een herkansing geboden waarbij een geheel nieuwe paper moet worden geschreven. De examiner bepaalt of er ook een nieuw onderwerp gekozen dient te worden.
2. Indien de toetsing van een vak bestaat uit een combinatie van een paper met andere toetsvormen dan dient de examiner uiterlijk in de derde collegeweek van het vak aan de studenten duidelijk te maken welke vormen van toetsing zullen worden gehanteerd en voor welke vormen een herkansingsmogelijkheid bestaat.
 3. Dit artikel heeft uitsluitende betrekking op vakken waarbij de toetsvorm ‘paper’ is en het vak niet is aangemerkt als een practicum.

Artikel 9.12 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examiner stelt de uitslag van het tentamen vast.
2. Bekendmaking van de uitslag door de tentamen- en examenadministratie geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de tentamendatum. Indien hier noodzaak toe is kan op tijdig verzoek van de examiner deze termijn door de directeur onderwijs voor tentamens en hertentamens tot vijftien werkdagen worden verlengd, behalve voor de tentamens in blok 4.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 stelt de examiner de uitslag van een tentamen dat in de vorm van een werkstuk wordt afgelegd vast binnen een redelijke termijn na het inleveren van het werkstuk. Deze termijn bedraagt in ieder geval niet meer dan 20 werkdagen. De examiner verstrekt de student zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag.
5. Met in achtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel bepaalt de examencommissie ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen



tevorens op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.

6. Bekendmaking van een gewijzigde tentamenuitslag naar aanleiding van de in artikel 9.14 geregelde nabespreking en inzagerecht geschiedt tot uiterlijk op de tiende werkdag na de nabespreking.
7. Op de verklaring van de uitslag van een in lid 2, 3, 4 of 5 genoemd tentamen, wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 9.15 lid 3, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
8. Een studieonderdeel dat met een voldoende is afgelegd, kan niet nogmaals worden afgelegd.
9. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 9.13 - Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

Artikel 9.14 - Nabespreking en inzagerecht

1. Indien een tentamen schriftelijk is afgenomen, dient de tentamenopgave na afloop van het tentamen aan de student ter inzage beschikbaar te worden gesteld, uiterlijk op het in lid 3 bedoelde tijdstip. Zo mogelijk worden daarbij ook de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden beschikbaar gesteld.
2. Elk tentamenformulier wordt op zodanige wijze voorzien van informatie omtrent tijdstip, plaats en wijze van inzien, en bespreken van het gemaakte tentamen, dat de student deze informatie na afloop van het tentamen kan meenemen. Tevens wordt op (de bijlage bij) het tentamenformulier vermeld dat tegen beschikkingen van examinatoren binnen zes weken beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens conform artikel 7.61 van de wet.
3. De examinerator stelt tijdstip en plaats vast waarop hetzij:
 - a. het gemaakte tentamen aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven en een algemene bespreking van het tentamen plaatsvindt, hetzij
 - b. het gemaakte tentamen met standaardantwoorden aan de deelnemers ter inzage wordt gegeven.

Daarbij geldt dat:

- het in de aanhef bedoelde tijdstip niet later dan tien werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag valt en zo mogelijk niet later dan vier werkdagen voor het herhalingstentamen;



- in afwijking van het hierboven gestelde kan dit tijdstip voor inzage voor tentamens van het tweede semester vallen in de periode rond de aanvang van het aansluitende eerste semester.
4. Indien een tentamen digitaal is afgenomen, dienen de tentamenopgaven en de door student gegeven antwoorden gedurende een redelijke periode ter inzage beschikbaar te worden gesteld. Bij de nabespreking zijn studenten verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van de door hen gegeven antwoorden, op een door de examiner aangegeven wijze (afdruk of digitaal).
 5. Op het in lid 3 bedoelde tijdstip worden de tentamens door leden van de verantwoordelijke vakgroep aan de deelnemers ter inzage uitgereikt, op zodanige wijze, dat in ieder geval controle plaatsvindt op naam, collegekaart-nummer of inschrijfnnummer bij het inzien.
 6. De examiner biedt de mogelijkheid voor individuele bespreking van het gemaakte tentamen, hetzij aansluitend op het in lid 3 bedoelde tijdstip, hetzij op een werkdag erna.
 7. Een student die, zonder aan de nabespreking voorafgaand bericht van verhindering dat op redelijke gronden berust, niet op het in lid 3 bedoelde tijdstip op de aldaar bedoelde plaats aanwezig is geweest, heeft geen recht op nabespreking als bedoeld in de leden 3 en 6. Wel wordt een student, onder de voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, op een tevoren bepaald en bekendgemaakt moment in de gelegenheid gesteld het gemaakte tentamen in te zien. De beoordeling van de redelijke gronden van verhindering geschiedt door de examiner.
 8. Bespreking moet gericht zijn op het duidelijk maken van onjuistheden of gebreken in een door de student gegeven antwoord.
 9. Het is de student toegestaan tijdens de bespreking aantekeningen te maken voor zover dit niet gebeurt op het gemaakte tentamen.
 10. Indien een student in beroep gaat tegen de uitslag wordt een kopie van het gecorrigeerde tentamen aan de student verstrekt. De voorwaarde inzake controle, zoals genoemd in lid 5, is daarbij van overeenkomstige toepassing.
 11. Een deelnemer aan een tentamen heeft in de in lid 10 genoemde situatie de mogelijkheid om een kopie van het door hem gemaakte tentamen af te laten halen door een ander. Dit dient schriftelijk dan wel per e-mail door de deelnemer aan de examiner te worden meegedeeld. Degene die de kopie van het tentamen afhaalt dient bij het afhalen te beschikken over het inschrijfnnummer, een eigen legitimatiebewijs en een kopie van een legitimatiebewijs van de deelnemer.

Artikel 9.15 - Examencommissie en examinatoren



1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen, tot lid van de examencommissie te benoemen.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.
6. De examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de examencommissie vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

Artikel 9.16 – Onderwijsvorm en tentamenvorm

De bijzonderheden betreffende de onderwijsvorm, de tentamenregeling en de vakspecifieke eindkwalificaties van de studieonderdelen zijn neergelegd in de omschrijvingen van de betreffende onderdelen in Ocasys, voor zover in deze Onderwijs- en Examenregeling niet uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Artikel 9.17 - Fraude en plagiaat

De examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in het Examenreglement.

Artikel 9.18 – Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen of een onderdeel daarvan, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie het tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 9.19 - Judicium Abeundi



1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student – waaronder zeer ernstige fraude - kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de Rijksuniversiteit Groningen is van toepassing.

Paragraaf 10 Het examen

Artikel 10.1 – Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, onder voorwaarde dat het vakkenpakket is goedgekeurd zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. Een student dient uiterlijk drie maanden voor de beoogde afstudeerdatum zijn vakkenpakket via Progress door de examencommissie te laten goedkeuren. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
3. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder lid 2 gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
4. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven. Bij de beoordeling van de uitslag van het examen gaat de examencommissie uit van de gegevens over de afgelegde examenonderdelen zoals deze geregistreerd staan in de facultaire administratie, behoudens tegenbewijs van de student.



5. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een verdere afhandeling van de diplomaprocedure.
6. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop het diploma wordt uitgereikt.
7. In een bacheloropleiding kan ten hoogste 90 ECTS worden vrijgesteld tenzij artikel 10.6 van toepassing is.

Artikel 10.2 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al ronds de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 10.4 is van toepassing.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het internationaal diploma supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.
4. Een student dient hiertoe uiterlijk drie maanden voor het behalen van zijn laatste onderdeel van het examen zijn vakkenpakket via Progress door de examencommissie te laten goedkeuren.
5. Het totale vakkenpakket, zijnde het verplichte pakket van één van de afstudeerrichtingen plus eventueel afgelegde aanvullende vakken (hetzij binnen de faculteit hetzij buiten de faculteit aan een universiteit geëxamineerd), behoeft vooraf de goedkeuring van de examencommissie. De examencommissie bepaalt tevens het aantal toe te rekenen studiepunten en behoudt zich het recht voor om aan een vak minder studiepunten toe te kennen indien het vak overlap vertoont met een ander vak van de opleiding.
6. De goedkeuring van het vakkenpakket vervalt bij een onderbreking van de inschrijving van de opleiding.

Artikel 10.3 - Vrijstelling van tentamens

1. De examencommissie kan op verzoek van de student, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen van een vak dat onderdeel uitmaakt van de opleiding indien de student voldoet aan de hierna te noemen voorwaarden met betrekking tot het desbetreffende vak:



- a. Eerste jaar van de opleiding:
 1. vak uit het eerste jaar van de opleiding: een behaald tentamen van een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstig vak of een combinatie van vakken van een andere universitaire opleiding in Nederland of daarbuiten;
 2. Volledig behaald eerste jaar: een vergelijkbaar volledig behaald eerste jaar van een andere juridische universitaire studie in Nederland.
 - b. Vakken uit het tweede en derde jaar van de opleiding:
 1. een behaald tentamen van een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstig vak of een combinatie van vakken gevolgd aan een andere universitaire opleiding in Nederland of daarbuiten.
 2. een behaald tentamen van een qua inhoud en studielast overeenkomstig vak dat deel uitmaakt van een reeds behaald bachelorexamen van een andere opleiding gevolgd aan een opleiding voor wetenschappelijk onderwijs in Nederland.
2. Het bepaalde in artikel 10.6 is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.
 3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 10.4 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Laws” verleend.
2. De verleende graad en de naam van de betreffende opleiding worden op het diploma vermeld.
3. Op het internationaal diplomasupplement worden de eventuele afstudeerrichtingen vermeld.

Artikel 10.5 – Judicium (Cum Laude en Summa Cum Laude)

1. De examencommissie beoordeelt of aan het bachelor getuigschrift een onderscheiding kan worden toegekend.
2. De voorwaarden waaraan hierbij dient te worden voldaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Het Examenreglement is beschikbaar via de Kennisbank op de Studentportal.

Artikel 10.6 - Voorwaarden graadverlening Rijksuniversiteit Groningen



1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het Bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de Rijksuniversiteit Groningen, tijdens de inschrijving als bachelor student voor die opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen.
2.
 - a. In geval van een Double Degree bachelor-programma met een buitenlandse instelling dient ten minste de helft van het onderwijsprogramma daadwerkelijk aan de Rijksuniversiteit Groningen te zijn gevolgd, tijdens de inschrijving als regulier bachelor-student aan de Rijksuniversiteit Groningen.
 - b. daarbij dient het gestelde in artikel 10.5, met betrekking tot de scriptie in acht te worden genomen.

Artikel 10.7 – Toetsprogramma /Opleidingsdossier

Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks voor elke opleiding een opleidingsdossier vast. Dit opleidingsdossier bevat de toetsing binnen elk programma en bevat tevens de volgende de onderdelen:

- De eindkwalificaties van de opleiding;
- De onderwijseenheden en de leerdoelen van elke onderwijseenheid;
- De relatie tussen onderwijseenheden en eindkwalificaties, wat wordt waar gerealiseerd;
- De toegepaste toetsvorm per onderwijseenheid.

Paragraaf 11 Studiebegeleiding

Artikel 11.1 – Studievoortgangsadministratie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste tweemaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. Met betrekking tot de Double Degree programma's die door de faculteit worden aangeboden valt het uitwisselen van behaalde resultaten onder de gedeelde verantwoordelijkheid van de faculteit en de partneruniversiteit.

Artikel 11.2 – Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.



Paragraaf 12 Hardheidsclausule, overgangs- en slotbepalingen

Artikel 12.1 - Hardheidsclausule

In bijzondere omstandigheden van dwingende aard kan de examencommissie ten gunste van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling, met uitzondering van artikel 5.1 tot en met 5.7 en artikel 8.1.

Artikel 12.2 - Overgangsregelingen

Wijzigingen in de examen- en programma-eisen van de bacheloropleidingen worden opgevangen middels een overgangsregeling. Een overzicht van alle overgangsregelingen wordt gepubliceerd op de Kennisbank Rechten.

Artikel 12.3 - Wijzigingen

- a. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- b. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- c. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 12.4 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze Onderwijs- en Examenregeling verkrijgen. De bedoelde stukken zijn digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Kennisbank op de Studentportal.

Artikel 12.5 - Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de Onderwijs- en Examenregeling en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdsbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.
2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding door middel van vakevaluaties en curriculumevaluaties. Elk vak wordt één keer per drie jaar geëvalueerd en het curriculum één keer per zes jaar, midden in de cyclus van de heraccreditatie.



Artikel 12.6 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Rechtsgeleerdheid op 23 april 2024 met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen.

