



Formulier 4.2 Wijziging Research Master Studieplan / Form Modify Research Master Study plan

Sectie 1 (in te vullen door student) / Section 1 (to be filled out by student)

Student

| | |
|---|---|
| <i>Naam/Name</i> | <i>Studentnummer / Student number</i> |
| <i>Opleiding/Study</i> | <i>Adres/Address</i> <i>Postcode/ Zipcode</i> <i>Plaats/Place</i> |
| <i>E-mailadres/e-mail address</i> | <i>Telefoonnummer/Phone number</i> |
| <i>Datum van aanvraag /Date request</i> | |

| | | |
|--------|--------------------------------|---------------|
| Mentor | Studyplan Research Master year | Academic year |
|--------|--------------------------------|---------------|

Te vervangen studieonderdelen Research Master / Courses Research Master to be replaced

| Module | Course code | Course title / Description | EC | Sem |
|--------|-------------|----------------------------|----|-----|
| | | | | |

Vervangend studieonderdelen Research Master / Replcement Courses Research Master

| Module | Course code | Course title / Description | EC | Sem |
|--------|-------------|----------------------------|----|-----|
| | | | | |

Motivatie Student/ Motivation student:

| |
|--|
| |
|--|



**Sectie 2 (in te vullen door Examencommissie) /
 Section 2 (to be filled out by Board of Examiners)**

Besluit Examencommissie / Decision Board of Examiners:

| | |
|--|------------------------|
| | |
| <i>Naam/Name</i> | Handtekening/Signature |
| <i>Datum/Date</i> | |
| <p>Binnen zes weken na dagtekening kan tegen dit besluit bezwaar of beroep worden aangetekend via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten/ If you disagree with this decision, you can lodge a complaint, objection or appeal within 6 weeks after the date mentioned above via the Central Portal for the Legal Protection of Student Rights</p> | |

BELANGRIJK:

- 1) U dient een omschrijving van het te vervangen studieonderdeel en het vervangende studieonderdeel bij te voegen
- 2) U **mag** de vervanging van het onderdeel uitgebreider motiveren in een aparte (korte) brief
- 3) U dient voor elk te vervangen vak een formulier in te vullen
- 4) Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen
- 5) **Na het invullen van pag. 1 en 2, het formulier DIGITAAL (ALS ATTACHMENT BIJ EEN EMAIL) versturen aan de examencommissie**
- 6) **Om dit formulier op te slaan, heeft u Adobe Acrobat Reader XI nodig**

IMPORTANT:

- 1) You need to add a description of both the course to be replaced and the replacement course
- 2) You **may** motivate the replacement of the course in a separate (short) letter
- 3) You need to fill out a form for each separate course you want to replace
- 4) Incomplete forms will not be processed
- 5) **After filling out page 1 and 2, send a DIGITAL copy of the form to the Board of Examiners**
- 6) **To save this form, you need Adobe Acrobat Reader XI**



**Sectie 3 (in te vullen door de studieadviseur, coördinator of docent(en)) /
 Section 3 (to be filled out by study advisor, coordinator or lecturer(s))**.....

Naam studieadviseur / Name study advisor:

Advies studieadviseur / Advice study advisor:

Naam Mentor(en) / Name Mentor(s):

Advies Mentor(en) / Advice Mentor(s):