





**Sectie 2 (in te vullen door Examencommissie) /  
 Section 2 (to be filled out by Board of Examiners)** .....

**Besluit Examencommissie /Decision Board of Examiners:**

<i>Naam/Name</i>	Handtekening/Signature
<i>Datum/Date</i>	
<p>Binnen zes weken na dagtekening kan tegen dit besluit bezwaar of beroep worden aangetekend via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten/ If you disagree with this decision, you can lodge a complaint, objection or appeal within 6 weeks after the date mentioned above via the Central Portal for the Legal Protection of Student Rights</p>	

**BELANGRIJK:**

- 1) U **mag** het verzoek om toegang te krijgen tot een studieonderdeel uitgebreider motiveren in een aparte (korte) brief
- 2) U dient voor elk studieonderdeel waartoe u toegang wilt krijgen een formulier in te vullen
- 3) Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen
- 4) Na het invullen van pag. 1 en 2, het formulier DIGITAAL (ALS ATTACHMENT BIJ EEN EMAIL) versturen aan de examencommissie**
- 5) Om dit formulier op te slaan, heeft u Adobe Acrobat Reader XI nodig**

**IMPORTANT:**

- 1) You **may** motivate the request for access to the course in a separate (short) letter
- 2) You need to fill out a form for each separate course you want access to
- 2) Incomplete forms will not be processed
- 4) After filling out page 1 and 2, send a DIGITAL copy of the form to the Board of Examiners**
- 5) To save this form, you need Adobe Acrobat Reader XI**



**Sectie 3 (in te vullen door de studieadviseur, coördinator of docent(en)) /  
 Section 3 (to be filled out by study advisor, coordinator or lecturer(s))**.....

<b>Naam studieadviseur / Name study advisor:</b>
<b>Advies studieadviseur / Advice study advisor:</b>
<b>Naam docent(en) / Name Lecturer(s):</b>
<b>Advies vakdocent(en) / Advice Lecturer(s):</b>