



**rijksuniversiteit  
groningen**

FACULTEIT DER LETTEREN

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING (OER)

**Deel A: algemeen deel voor alle Bacheloropleidingen**

**voor het studiejaar 2017-2018**

**Inhoud:**

- 1 Algemene bepalingen**
- 2 Vooropleiding**
- 3 Inhoud en opbouw van de opleiding**
- 4 Studievoortgang en studieadvies in de propedeutische fase**
- 5 Toelating tot het tweede studiejaar van de opleiding,  
de postpropedeutische fase**
- 6 Minoren, Vrije Ruimte en Honoursprogramma**
- 7 Toetsen en Tentamens van de opleiding**
- 8 Examen van de opleiding**
- 9 Studiebegeleiding**
- 10 Overgangs- en slotbepalingen**

## PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van alle bacheloropleidingen binnen de Faculteit der Letteren, hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit der Letteren van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding volgen, al dan niet in de vorm van een door de faculteit aangeboden minor.
4. Voor de onderdelen of de minor die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere faculteit of instelling.
5. Waar in deze regeling sprake is van 'de opleiding' wordt bedoeld de bacheloropleiding waarvoor de student is ingeschreven. Voor ieder van de hierna te noemen opleidingen is in deze regeling een deel B opgenomen met bepalingen die uitsluitend op de desbetreffende opleiding van toepassing zijn.

#### *Overzicht bacheloropleidingen*

Opleidingen die met (d) staan aangemerkt, worden, behalve in voltijdse vorm, ook in deeltijd aangeboden.

**American Studies** – CROHO 50623

**Archeologie** – CROHO 56703

**Communicatie- en Informatiewetenschappen** - CROHO 56826

**English Language and Culture** - CROHO 50290

**Europese Talen en Culturen** - CROHO 56124

**Geschiedenis (d)** – CROHO 56034

**Griekse en Latijnse Taal en Cultuur (d)** – CROHO 56003

**Informatiekunde** – CROHO 56842

**Internationale Betrekkingen en Internationale Organisatie** - CROHO 50627

**Kunsten, Cultuur en Media** – CROHO 50629

**Kunstgeschiedenis** – CROHO 56824

**Media Studies** – CROHO 50906

**Midden-Oostenstudies** – CROHO 56098

**Minorities & Multilingualism (d)** – CROHO 56012

**Nederlandse Taal en Cultuur** – CROHO 56804

**Taalwetenschap** – CROHO 56803

### Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS;
- e. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;
- f. ECTS: kort voor European Credit Transfer and Accumulation System credit; studiepunt als bedoeld in de wet, waarin de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding, bedoeld in artikel 7.8 van de wet;
- h. postpropedeuse: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase;
- i. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd;

- j. voorlopig studieadvies: een voorlopig studieadvies verbonden aan een studievoortgangsoverzicht, dat gegeven wordt halverwege het eerste studiejaar;
- k. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Zulks conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet;
- l. bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding. Zulks conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet;
- m. major: het geheel van verplichte onderwijseenheden in de propedeutische- en post- propedeutische fase;
- n. facultaire minor: het samenhangend deel van onderwijseenheden dat een verbreding of verdieping biedt gerelateerd aan de opleiding, te volgen bij de eigen faculteit;
- o. universitaire minorpakket: het samenhangend deel van onderwijseenheden niet per se gerelateerd aan de opleiding;
- p. vrije keuzeruimte: het deel van onderwijseenheden door de student zelf samen te stellen of door de student in het buitenland te volgen, met toestemming van de Examencommissie van de eigen opleiding;
- q. tentamen of toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student;
- r. deeltentamen of deeltoets: in het geval een onderwijseenheid meerdere tentamens of toetsen kent, spreken we van deeltentamens of deeltoetsen. Deze deeltentamens en deeltoetsen vormen samen, al dan niet gewogen, de eindbeoordeling;
- s. studiehandleiding: document op basis van het facultaire model studiehandleiding, waarin informatie wordt gegeven over de vorm, inhoud en organisatie van een onderdeel;
- t. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, zodra aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan;
- u. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- v. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
- w. praktische oefening: onderwijs- of leeractiviteit als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie;
  - het deelnemen aan een werkcollege;
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
  - het doorlopen van een stage;
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- x. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- y. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;
- z. toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
- aa. examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- bb. ywo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform art. 13, lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel art. 6 van de Wet voortgezet onderwijs BES.
- cc. Matching: studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies conform art. 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de Rijksuniversiteit Groningen.
- dd. N-A registratie: Niet Afgerond / Niet Aanwezig / Not Attended/Not assessed. Registratie voor studenten die ingetekend staan voor een onderdeel, maar geen eindbeoordeling hebben ontvangen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## **PARAGRAAF 2 - TOELATING**

### **Artikel 2.1 - Toelating tot de opleiding met profieis**

1. Toelating tot de opleiding geeft een VWO-diploma met de profielen Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) of Natuur en Techniek (NT).
2. Op de bezitter van de in lid 1 bedoelde diploma's, is paragraaf 2 van deel B van deze OER van toepassing indien Engels de taal van de opleiding is.
3. Eventuele aanvullingen op lid 1 en 2 van dit artikel staan vermeld in artikel 2.1 van deel B. van deze OER.

### **Artikel 2.2 – Toelating met buitenlandse vooropleiding**

De toelatingscommissie kan de bezitter van een getuigschrift van bekwaamheid tot het volgen van universitair onderwijs, afgegeven door buitenlandse instellingen van onderwijs, toegang verlenen tot het afleggen de propedeutische fase, onverminderd het bepaalde in art. 2.1. Hierbij is paragraaf 2 van deel B van deze OER over de taaleis bij buitenlandse diploma's van toepassing.

### **Artikel 2.3 - Toelating tot de opleiding met een hbo-propedeuse**

1. De opleiding is toegankelijk voor studenten die in het bezit zijn van een hbo-propedeuse, zonder vwo-diploma of zonder een ander gelijkwaardig diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 1.
2. Op de bezitter van de in lid 1 bedoelde diploma's, is paragraaf 2 van deel B van deze OER over de taaleis van toepassing indien Engels de taal van de opleiding is.
3. Eventuele aanvullingen op lid 1 van dit artikel staan vermeld in paragraaf 2 van deel B van deze OER.

### **Artikel 2.4 - Colloquium doctum**

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 WHW (colloquium doctum) is opgedragen aan de Toelatingscommissie en vastgelegd in de regeling Colloquium Doctum van de Faculteit der Letteren.
2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt bij aanvang van de studie. Van deze eis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven en in het eigen land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
3. In de Regeling Colloquium Doctum van de Faculteit der Letteren is geregeld op welke vakken het toelatingsonderzoek betrekking heeft.  
Het bepaalde in paragraaf 2 van deel B van deze OER over de taaleis is van toepassing.
4. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende één studiejaar na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen waarvoor het colloquium doctum is afgelegd.

### **Artikel 2.5 - Toelatingscommissie**

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.
2. De samenstelling en taakstelling van de Toelatingscommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.
3. Als adviserend lid kan de studieadviseur voor de opleiding worden aangewezen.
4. De benoeming van de Toelatingscommissie geschiedt door het faculteitsbestuur.

## **Artikel 2.6 – Matching**

1. Voorafgaand aan de eerste inschrijving voor de opleiding, dient een aspirant-student deel te nemen aan de door de opleiding georganiseerde matchingsactiviteiten, met daaraan verbonden een studiekeuzeadvies.
2. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de RUG en de facultaire matchingsprocedure is van toepassing.
3. Matching wordt alleen georganiseerd vóór de start van het studiejaar, tussentijdse matching wordt niet aangeboden.

## **Artikel 2.7 - Instroommoment**

1. Voor alle bacheloropleidingen van de Faculteit der Letteren geldt één instroommoment, nl. 1 september. Uitzondering op deze regel vormt de bacheloropleiding Archeologie die naast 1 september ook een instroommoment op 1 februari heeft.
2. De bepalingen in dit artikel zijn tevens van toepassing op studenten die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 geldt het volgende: studenten die eerder waren ingeschreven voor de opleiding of willen instromen in een hoger jaar kunnen de toelatingscommissie verzoeken om in te stromen op een ander moment. De toelatingscommissie zal de afwijkende instroom toestaan als het een startmoment van de te volgen onderdelen betreft en als voldaan is aan de entreevoorwaarden hiervan.

## **PARAGRAAF 3 - INHOUD EN OPBOUW VAN DE OPLEIDING**

### **Artikel 3.1. - Doel en eindkwalificaties van de opleiding**

1. Met de opleiding wordt beoogd:
  - a. het verkrijgen van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de opleiding, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in artikel 3.1 in deel B. van deze OER.
  - b. de academische vorming. Voldaan moet worden aan de eisen zoals geformuleerd in het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs, waarbij de volgende indicatoren worden onderscheiden ten aanzien van de eerste cyclus (bachelor):
    - Kennis en Inzicht
    - Toepassen Kennis en Inzicht
    - Oordeelsvorming
    - Communicatie
    - Leervaardigheden
  - c. voorbereiding op een verdere studieloopbaan. Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.

### **Artikel 3.2 - Vorm van de opleiding**

De opleiding wordt voltijds verzorgd. In artikel 1.1 van deze regeling is vermeld welke opleidingen tevens in deeltijd gevolgd kunnen worden.

### **Artikel 3.3 - Studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 ECTS.
3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

### **Artikel 3.4 – Voorwaarden graadverlening RUG**

1. Voorwaarde voor het verlenen van de bachelorgraad van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de RUG, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

### **Artikel 3.5 - Indeling en examens van de opleiding**

*Voor studenten die per 1 september 2016 of later met de opleiding zijn gestart, geldt:*

1. De opleiding is opgedeeld in een propedeutische fase en een postpropedeutische fase. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major en een minor.
2. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

*Voor studenten die vòòr 1 september 2016 met de opleiding zijn gestart, geldt:*

1. De opleiding is opgedeeld in een propedeutische fase en een postpropedeutische fase. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major, een minor en een keuzeruimte.
2. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.

### **Artikel 3.6 - Deelname aan onderwijsseenheden**

1. Alle ingeschreven studenten dienen vóór aanvang van elk semester in ProgRESS WWW aan te geven welke onderdelen zij gaan volgen. De periodes waarin de student zich kan intekenen worden jaarlijks door de Faculteit vastgesteld. Per semester kunnen zij zich in beginsel voor ten hoogste 30 ECTS intekenen. Ontheffing hiervan kan verleend worden door de Directeur Onderwijs op advies van de studieadviseur van de betrokken opleiding.
2. Voor nieuwe studenten die per 1 september beginnen wordt de college-intekening voor vakken van het eerste semester uitgevoerd door Bureau Studentzaken.
3. Deelname aan een onderdeel vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun major. Bij overtekening voor een werkcollege wordt er een selectie gemaakt gebaseerd op volgorde van inschrijving, rekening houdend met de toelatingseisen van het vak en de studiefase waarin de student zich bevindt.

### **Artikel 3.7 – Aanwezigheidsplicht bij werkcolleges**

1. Bij werkcolleges geldt een aanwezigheidsplicht van 80 %. Precisering van de voorwaarden voor een succesvolle afronding van het werkcollege is opgenomen in de studiehandleiding van het betreffende onderdeel.
2. Bij afwezigheid tot 20% mag de docent vervangende opdrachten verlangen. Bij afwezigheid van meer dan 20% wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan het werkcollege en van het tentamen en vindt er een N-A registratie plaats. Afmelden voor een college geschiedt altijd, onder opgaaf van redenen bij de docent. Wie zonder opgaaf van reden de eerste twee colleges afwezig is, verliest het participatierecht.
3. Indien de student voldaan heeft aan de 80% aanwezigheidsplicht maar niet aan de overige voorwaarden zoals genoemd in lid 1., hoeft de student in het volgende collegejaar in beginsel alleen de toetsing opnieuw af te leggen en niet meer te voldoen aan de 80% aanwezigheidsplicht. Indien de inhoud van het werkcollege in het volgende collegejaar in hoge mate afwijkt, dient de student alsnog het werkcollege opnieuw te volgen, dit ter beoordeling van de Examencommissie.

### **Artikel 3.8 - Samenstelling propedeutische fase**

*Voor studenten die per 1 september 2016 of later met de opleiding zijn gestart, geldt:*

De propedeutische fase omvat in totaal 60 ECTS aan majoronderdelen. De vakken in de propedeuse kennen een omvang van 5 of 10 ECTS. De concrete invulling van het programma per studiefase is opgenomen in deel B. van deze OER.

*Voor studenten die vóór 1 september 2016 met de opleiding zijn gestart, geldt:*

De propedeutische fase omvat in totaal 60 ECTS, waarvan 50 ECTS majorruimte en 10 ECTS minorruimte. De vakken in de propedeuse kennen een omvang van 5 of 10 ECTS. De concrete invulling van het programma per studiefase is opgenomen in deel B. van deze OER.

### **Artikel 3.9 - Samenstelling postpropedeutische fase**

*Voor studenten die per 1 september 2016 of later met de opleiding zijn gestart, geldt:*

De postpropedeutische fase omvat in totaal 120 ECTS, waarvan 90 ECTS majorruimte en 30 ECTS minorruimte. De vakken binnen de postpropedeuse kennen een omvang van 5 of 10 studiepunten. De concrete invulling van het programma per studiefase is opgenomen in deel B. van deze OER.

*Voor studenten die vóór 1 september 2016 met de opleiding zijn gestart, geldt:*

De postpropedeutische fase omvat in totaal 120 ECTS, waarvan 70 ECTS majorruimte, 20 ECTS minorruimte en 30 ECTS vrije keuzeruimte. De vakken binnen de postpropedeuse kennen een omvang van 5 of 10 studiepunten. De concrete invulling van het programma per studiefase is opgenomen in deel B. van deze OER.

### **Artikel 3.10 - Studieverblijf buitenland**

De student wordt in de gelegenheid gesteld in de postpropedeutische fase onderdelen met een totaal volume van ten minste 30 ECTS te volgen aan een buitenlandse (partner-) universiteit. Deze onderdelen behoeven vooraf in de vorm van een leerovereenkomst goedkeuring van de Examencommissie. Deze leerovereenkomst dient te worden ondertekend door de Examencommissie, de student en een vertegenwoordiger van de buitenlandse (partner-) instelling. Indien er tussentijds wijzigingen optreden in het programma dient de leerovereenkomst te worden gewijzigd en dient deze opnieuw te worden ondertekend door bovengenoemde partijen.

### **Artikel 3.11 - Vrij programma van de opleiding**

Een student kan kiezen voor een vrij programma van de opleiding dat afwijkt van het vastgestelde opleidingsprogramma. Een vrij programma heeft vooraf goedkeuring nodig van de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. Ingeval er nadere voorwaarden gelden voor het vrije programma dan worden deze geregeld in deel B van deze OER.

### **Artikel 3.12 - Twee of meer bacheloropleidingen**

Indien een student twee of meer opleidingen heeft gevolgd, dan dient de student voor het verkrijgen van de diploma's van deze opleidingen tenminste 50% aan separate opleidingsonderdelen, inclusief de scriptie, te hebben gehaald. Voor elke opleiding dient een zelfstandige scriptie geschreven te worden.

## **PARAGRAAF 4 - STUDIEVOORTGANG, EN STUDIEADVIES IN DE PROPEDEUTISCHE FASE**

### **Artikel 4.1 - Voorlopig studieadvies**

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast.
2. Zo spoedig mogelijk **na afloop van het eerste semester**, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.
3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.

4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 4.2, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

#### **Artikel 4.2 - Definitief studieadvies**

1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse.
2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van **het eerste studiejaar**, uiterlijk 31 juli, en is:
  - a. **positief**: indien de student ten minste 45 ECTS (*voor deeltijdstudenten 20 ECTS*) van het propedeutisch programma heeft behaald;
  - b. **negatief**: indien de student minder dan 45 ECTS (*voor deeltijdstudenten 20 ECTS*) van het propedeutisch programma heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student (BSA), op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.
3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS (voor deeltijdstudenten 20 ECTS), kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 4.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 4.5 is van toepassing.
4. a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding betreft het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 4.4.  
b. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen de propedeutische fase worden uitgesteld. Voor de betreffende student kan een aangepaste norm worden gehanteerd.

#### **Artikel 4.3 – Uitzonderingen definitief studieadvies**

##### **meerdere opleidingen RUG**

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de propedeuse bij 2 of meer opleidingen aan de RUG heeft ingeschreven en de student voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 4.2, lid 1, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student de propedeutische fase met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt de student ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

##### **reeds behaalde propedeuse**

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds het propedeutisch examen heeft behaald, dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de Examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG waarbij de student zich in de propedeutische fase inschrijft niet onder het BSA-regime.

##### **uitschrijving vóór 1 februari**

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór of met ingang van 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder artikel 4.1 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin de student zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.

##### **uitschrijving vóór 1 februari + inschrijving per 1 februari**

4. De student die zich vóór 1 februari uitschrijft voor een opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster als genoemd in bijlage \*, geldt artikel 4.2 onverminderd.
5. Voor de student die zich vóór 1 februari uitschrijft voor de voltijdse variant van de opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor de deeltijdvariant van dezelfde opleiding of voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster als genoemd in bijlage xxx, geldt artikel 4.2 onverminderd.



### **inschrijving per 1 februari\*\***

6. Voor de student die zich vanaf 1 februari inschrijft voor een bacheloropleiding van de RUG en niet eerder in hetzelfde jaar als student stond ingeschreven, geldt een aanpassing van de BSA-norm. Aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving dient 20 ECTS uit het tweede semester van het propedeutisch programma van de opleiding te zijn behaald (*bij een deeltijdopleiding minder dan 10 ECTS*). Voor het overige is het bepaalde in artikel 4.2 van overeenkomstige toepassing.

\* Deze bijlage is niet opgenomen bij deze OER. De Faculteit der Letteren kent geen opleidingen met verwante CROHO-opleidingen.

\*\* Bij de Faculteit der Letteren bestaat alleen bij de bacheloropleiding Archeologie de mogelijkheid om in te stromen per 1 februari. Bij de overige bacheloropleidingen is inschrijving alleen mogelijk per 1 september.

### **Artikel 4.4 - Persoonlijke omstandigheden**

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betreft het faculteitsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke, individueel bepaalbare, omstandigheden. Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de persoonlijke omstandigheden en het aan het einde van het eerste studiejaar behaalde studieresultaat.
2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies, al dan niet met een aanpassing van de BSA-norm, dan oordeelt het faculteitsbestuur, dan wel de facultaire BSA-commissie namens het faculteitsbestuur hierover op verzoek van de student. Ook indien de met de studieadviseur gemaakte studieplanning op grond van een al dan niet aangepaste BSA-norm niet wordt gehaald, dient de student dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur te melden.
3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding in verband met persoonlijke omstandigheden als bedoeld in lid 1 aan het eind van het eerste studiejaar kan dat oordeel worden uitgesteld tot een later moment tijdens de propedeutische fase.
  - a. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, wordt het studieadvies gegeven uiterlijk aan het **einde van het tweede jaar van inschrijving** voor de opleiding. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de, al dan niet aangepaste, BSA-norm is behaald.
  - b. De student krijgt alsnog een negatief studieadvies (BSA), indien de student de al dan niet aangepaste norm in het tweede jaar van inschrijving niet heeft behaald.
4. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds.

### **Artikel 4.5 - Procedure uitreiken definitief studieadvies**

1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.
2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

### **Artikel 4.6 – Gevolgen bindend studieadvies**

1. Het bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van *2 volgende studie jaren* ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de opleiding, noch voor de overige opleidingen behorend tot het cluster met verwante opleidingen als genoemd in bijlage\*.
2. Het is studenten met een bindend studieadvies niet toegestaan onderdelen voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderdelen wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderdelen niet erkend in het kader van de opleiding.

\* Deze bijlage is niet opgenomen bij deze OER. De Faculteit der Letteren kent geen opleidingen met verwante CROHO-opleidingen.

## **PARAGRAAF 5 - TOELATING TOT HET TWEDE STUDIEJAAR VAN DE OPLEIDING, DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE**

### **Artikel 5.1 - Criteria toelating postpropedeutische fase**

1. Toelaatbaar tot het tweede jaar van de opleiding, de postpropedeutische fase, is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding.
2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde vakken de toegangseis gelden dat een voorliggend vak met positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van vakken is opgenomen in Ocasys en in artikel 7.1 van deel B van deze OER.
3. De toelating als beschreven in lid 1 van dit artikel geldt alleen voor majoronderdelen van het eerste jaar van de postpropedeuse (het tweede bachelorjaar). Om te kunnen deelnemen aan majoronderdelen van het tweede jaar van de postpropedeuse (het derde bachelorjaar) dient de propedeutische fase met goed gevolg te zijn afgerond.

### **Artikel 5.2 - Hardheidsclausule toelating postpropedeutische fase**

In situaties waarbij een onderwijsinhoudelijke wijziging en/of onderwijskundige overmacht aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de Examencommissie afwijken van het in artikel 5.1 bepaalde. In dat geval moet er sprake zijn van een unieke persoonlijke omstandigheid die zodanig onderscheidend is dat de toelating redelijkerwijs niet achterwege kan blijven.

### **Artikel 5.3 - Studieplanning**

1. Elke student die een uitgesteld studieadvies met al dan niet aangepaste norm heeft gekregen als genoemd in paragraaf 4, moet samen met de studieadviseur/mentor/aangewezen begeleider van de opleiding een studieplanning opstellen die tenminste behelst:
  - a. de propedeusevakken die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdspad;
  - b. de postpropedeutische vakken die in aanvulling op de onder a. genoemde vakken zouden kunnen worden gevolgd.

## **PARAGRAAF 6 - MINOREN, VRIJE RUIMTE EN HONOURSPROGRAMMA**

*Voor studenten die per 1 september 2016 of later met de opleiding zijn gestart, geldt:*

### **Artikel 6.1 - Minoren**

1. Zoals vermeld in artikel 3.8 en artikel 3.9 geldt voor de major- en minorruimte de volgende verdeling van studiepunten:
  - a. De major beslaat 150 ECTS.
  - b. De facultaire minorruimte beslaat 30 ECTS.
2. Voor de onderwijsseenheden, waaronder de minor, die studenten van de opleiding volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, is de Examencommissie bevoegd van de opleiding die verantwoordelijk is voor de toetsing.
3. Voor de onderwijsseenheden van de opleiding, waaronder de minor, die worden gevolgd door studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, is de Examencommissie van de opleiding bevoegd.
4. Aan de keuze van de facultaire minor kunnen voorwaarden gesteld zijn. Indien dit het geval is zijn deze opgenomen in deel B. van deze OER.

*Voor studenten die vóór 1 september 2016 met de opleiding zijn gestart, geldt:*

### **Artikel 6.2 - Minoren en vrije keuzeruimte**

1. Zoals vermeld in artikel 3.8 en artikel 3.9 geldt voor de major, minor en keuzeruimte de volgende verdeling van studiepunten:
  - a. De major beslaat 120 ECTS.
  - b. De facultaire minorruimte beslaat 30 ECTS en dient te worden gekozen uit de set zoals aangegeven in artikel 6.1. van deel B. van deze OER.
  - c. De vrije keuzeruimte. Deze beslaat 30 ECTS.
2. De vrije keuzeruimte van 30 ECTS bestaat uit onder de goedkeuring van de Examencommissie door de examinandus te kiezen vrije onderdelen die betrekking hebben op vakken die aan een universiteit of een instelling voor hoger beroepsonderwijs worden onderwezen. Hierbij kan gekozen worden uit maximaal drie wetenschapsgebieden of themagebieden naast dat van de major, waarvan maximaal 20 ECTS op propedeuseniveau.
3. Wanneer de vrije ruimte wordt gevuld met een universitaire minor, danwel met onderdelen van een andere binnenlandse of buitenlandse universiteit, dan geldt als eis dat de propedeutische fase is afgerond.
4. In de vrije keuzeruimte kan de student er voor kiezen een stage te volgen. De Examencommissie moet hieraan goedkeuring verlenen. Voorwaarde voor een stage is dat de propedeutische fase is afgerond en dat ten minste 120 ECTS zijn behaald in de combinatie van major- en minoronderdelen (erkend door de Examencommissie van de majoropleiding).
5. De invulling van de vrije keuze ruimte dient door de Examencommissie van de eigen opleiding te worden goedgekeurd.
6. Voor de onderwijseenheden, waaronder de minor, die studenten van de opleiding volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen is de Examencommissie bevoegd van de opleiding die verantwoordelijk is voor de toetsing.
7. Voor de onderwijseenheden van de opleiding, waaronder de minor, die worden gevolgd door studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, is de Examencommissie van de opleiding bevoegd.
8. Aan de keuze van de facultaire minor kunnen voorwaarden gesteld zijn. Indien dit het geval is zijn deze opgenomen in deel B. van deze OER.

### **Artikel 6.3 - Honoursprogramma bacheloropleiding**

1. De faculteit neemt deel aan het Bachelor Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit Bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.
2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen aan het Bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.
3. Het Bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 45 ECTS, verdeeld over de drie bachelorjaren. Op het Bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.
4.
  - a. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere bachelorcurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het *judicium cum laude* of *summa cum laude* van de bacheloropleiding.
  - b. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma vermeld.

## **PARAGRAAF 7 - TOETSEN EN TENTAMENS VAN DE OPLEIDING**

### **Artikel 7.1 - Algemeen**

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een toets verbonden.
2. Door middel van de toets of het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leeruitkomsten heeft bereikt.
3. Voor het beoordelen van toetsen wordt een schaal van 1,0 tot 10,0 gebruikt. Het resultaat (de uitslag) van onderdelen wordt uitgedrukt in een cijfer met maximaal 1 decimaal waarbij het cijfer voldoende is, indien dit 5,5 of hoger is, en onvoldoende als dit lager dan 5,5 is. In het geval dat het resultaat (de uitslag) berekend wordt op grond van meerdere toetsen, dient in die berekening gebruik gemaakt te worden van onafgeronde deeltcijfers.
4. Indien de berekening van het resultaat (de uitslag) een cijfer oplevert met twee decimalen of meer, dan worden de wiskundige afrondingsregels toegepast tot 1 cijfer achter de komma. Een uitzondering op deze regel is van toepassing op resultaten van 5,45 tot en met 5,49. Deze dienen afgerond te worden naar 5,4.
5. Een tentamen dat rechtmatig is afgelegd, wordt in alle gevallen beoordeeld.
6. Een scriptie is voldoende, indien minimaal het niet-afgeronde cijfer 6,0 is toegekend.
7. Indien de toets of het tentamen niet wordt afgelegd vindt N-A registratie plaats.
8. Waar in paragraaf 7 de Examencommissie genoemd wordt, betreft het de Examencommissie van de opleiding die de toetsing verzorgt.
9. Voor beoordelingen en klachten over toetsen, tentamens of een verzoek voor een afwijkende tentamenregeling is de Examencommissie bevoegd van de opleiding die het tentamen afneemt, zoals bedoeld in lid 8.

### **Artikel 7.2 - Tijdvakken en frequentie tentamens**

1. Tot het afleggen van de tentamens wordt per studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven. Indien er sprake is van deeltentamens, kan desgewenst gekozen worden voor één herkansing over de gehele stof.
2. In het toetsplan en de studiehandleiding wordt het tijdvak waarin (deel)toetsen worden afgelegd vermeld.
3. Bij vakken waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is aangeboden bepaalt de Examencommissie hoe de toetsing dat studiejaar plaatsvindt.
4. Indien er programmawijzigingen zijn doorgevoerd waarbij onderdelen uit het programma zijn geschrapt, wordt de toetsing van deze onderdelen in het studiejaar dat het vak niet meer wordt aangeboden, geregeld in een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is opgenomen als bijlage bij deel B van deze OER.
5. In de studiehandleiding is een hertentamenregeling opgenomen zodat voor de student die alle onderdelen heeft uitgevoerd maar niettemin geen voldoende heeft behaald, duidelijk is welke vervangende dan wel aanvullende toetsen de student kan afleggen.

### **Artikel 7.3 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht**

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door de stagebegeleider vanuit de opleiding die als examinator is aangewezen door de Examencommissie, na consultatie van de begeleider op de stageplek en de achterliggende opdrachtgever.

### **Artikel 7.4 - De scriptie/eindopdracht**

1. De scriptie/eindopdracht kan uitsluitend gelden voor één opleiding. Een vrijstelling voor de scriptie/eindopdracht, op grond van een bij een andere opleiding geschreven en beoordeelde scriptie/eindopdracht is niet toegestaan.
2. In deel B van deze OER wordt geregeld in welke taal de scriptie/eindopdracht geschreven dient te worden.
3. Artikel 8.2, lid 6 inzake de bewaartermijn van de scriptie/eindopdracht is van toepassing.
4. Er wordt ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het maken van de (eind)scriptie/eindopdracht.

5. Het tijdvak of de tijdvakken waarin de gelegenheid tot het maken hiervan wordt geboden, wordt in de studiegids en/of OCASYS bekendgemaakt.
6. De scriptie/eindopdracht wordt beoordeeld door de begeleider en een tweede beoordelaar. Indien beiden niet tot een gemeenschappelijk oordeel kunnen komen, wijst de Examencommissie een derde beoordelaar aan en bepaalt hoe het eindoordeel tot stand komt.
7. Indien aan het einde van het tijdvak genoemd onder lid. 5 de scriptie/eindopdracht naar het oordeel van de beoordelaar(s) niet als voldoende aangemerkt kan worden, is er éénmaal de gelegenheid om binnen een door de opleiding vastgestelde periode alsnog tot een voldoende resultaat te komen. Mocht het resultaat ook na de tweede kans onvoldoende blijken, dan dient de student een nieuwe scriptie/eindopdracht te schrijven, met een nieuw onderwerp en bij een andere (scriptie)begeleider.
8. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdsplan en de beoordeling van de scriptie zijn opgenomen in het Scriptieprotocol van de Bacheloropleiding. Dit reglement is opgenomen als bijlage bij deze OER. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze OER
9. Uitsluitend de Examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

### **Artikel 7.5 - Vorm van de tentamens**

1. De vorm van toetsing van elk studieonderdeel wordt geregeld in de studiehandleiding. Richtinggevend is hierbij het toetsplan opgenomen als bijlage bij deze OER.
2. Op schriftelijk verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
3. Van de verplichting tot het deelnemen aan werkzaamheden voor een onderwijseenheid kan door de Examencommissie vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de Examencommissie beslissen dat de werkzaamheden voor een college op een andere, door haar te bepalen wijze wordt verricht.
4. Indien ten aanzien van een onderdeel in deze regeling niet is aangegeven op welke wijze het tentamen kan worden afgelegd, omdat het onderdeel betrekking heeft op een vak dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing.
5. Van elk tentamen wordt een oefenversie beschikbaar gesteld.

### **Artikel 7.6 – Verzoek tot extra herkansingsmogelijkheid**

1. Een student kan de Examencommissie verzoeken om aan hem een extra herkansingsmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een extra herkansingsmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.
3. Voor het toekennen van een extra herkansingsmogelijkheid voor het laatste onderdeel van de opleiding gelden de navolgende criteria:
  - het moet gaan om het laatste te behalen studieresultaat;
  - de studievertraging bedraagt bij het niet toekennen van de extra herkansingsmogelijkheid ten minste een semester;
  - de examinandus moet hebben deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamenmogelijkheden van het vak waarvoor de examinandus een extra herkansingsmogelijkheid aanvraagt, en daarop tenminste de het cijfer 4,0 hebben behaald.

### **Artikel 7.7 - Deeltentamens**

De weging en vaststelling van de eindcijfers bij deeltentamens is geregeld in de studiehandleiding van het desbetreffende onderdeel.

### **Artikel 7.8 - Tentamenvoorziening bijzondere gevallen**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 7.2 kan de Examencommissie besluiten een individuele tentamenvoorziening toe te kennen bij een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard'.
2. Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief motivatie en bewijsstukken, worden ingediend bij de Examencommissie.

### **Artikel 7.9 - Tentamens en functiebeperking**

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

### **Artikel 7.10 - Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daar niet mee instemt. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinerator aanwezig zijn, op verzoek van de examinerator en/of de student.
3. Van een mondeling tentamen wordt een schriftelijk verslag gemaakt of een geluidsopname. In geval van een schriftelijk verslag is de aanwezigheid van een tweede examinerator tijdens het mondeling tentamen een vereiste.

### **Artikel 7.11 - De gang van zaken tijdens tentamens**

1. De duur van het tentamen is afhankelijk van de aard van het tentamen en wordt vastgesteld door de examinerator.
2. De surveillant verstrekt alle papieren waarop de tentamenuitwerking wordt gemaakt. Gebruik van ander papier is niet toegestaan.
3. De student dient alle personalia die op de antwoordpapieren worden gevraagd, duidelijk en volledig in te vullen.
4. De examinerator, of namens deze de surveillant, bepaalt of tentamenopgaven en kladantwoorden door de student na afloop van het tentamen mogen worden meegenomen.
5. Tot een half uur na aanvang van het tentamen krijgt een student die te laat is alsnog toegang tot de ruimte waarin het tentamen wordt afgelegd. Het is niet toegestaan dat een student gedurende het eerste half uur na aanvang van het tentamen de tentamenruimte verlaat.
6. Toiletbezoek is tijdens het eerste en laatste half uur van het tentamen niet toegestaan.
7. Het is de studenten tijdens een tentamen niet toegestaan met elkaar te communiceren of papieren of ander materiaal uit te wisselen.
8. Alle elektronische communicatiemiddelen dienen te zijn uitgeschakeld en mogen niet meegenomen worden naar de toiletten.
9. De student tekent voor deelname aan het tentamen bij het inleveren van alle tentamenstukken bij de surveillant.
10. De student is verplicht alle aanwijzingen van surveillanten voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen op te volgen. Indien dit niet gebeurt, kan de student worden uitgesloten van verdere deelname. Uitsluiting betekent dat er geen uitslag van het tentamen wordt vastgesteld en N-A registratie plaatsvindt.

### **Artikel 7.12 - Vrijstelling**

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, gemotiveerd vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan), indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

### **Artikel 7.13 - Vervanging en keuzeonderdeel elders**

1. De Examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen één of meerdere onderwijseenheden opgenomen in het examenprogramma te vervangen door (een) ander(e) door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden onderwijseenhe(i)den, passend in het examenprogramma.
2. Bij de beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket en het niveau van de vakken.

### **Artikel 7.14 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

1. De examinator stelt na het afnemen van een mondeling tentamen op dezelfde dag de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De maximale nakijktermijn voor schriftelijke tentamens bedraagt voor tentamens uit het eerste bachelorjaar tien werkdagen na de dag waarop een tentamen is afgelegd of een werkstuk is ingeleverd.
3. Voor schriftelijke tweede- en derdejaarstentamens geldt eveneens een nakijktermijn van tien werkdagen, maar in geval van een tentamen met essayvragen dat door meer dan 50 studenten is gemaakt geldt een nakijktermijn van vijftien werkdagen.
4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen geldt een maximum nakijktermijn van twintig werkdagen.
5. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van de in lid 2., 3. en 4. gestelde nakijktermijnen.
6. Bij het bekendmaken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 7.16, eerste lid, alsmede op de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep.
7. Aan een onderdeel c.q. tentamen dat met voldoende resultaat is afgesloten kan niet opnieuw worden deelgenomen.
8. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient de student dit binnen zes weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

### **Artikel 7.15 - Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is **onbepaald**.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan **zes** jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het betreffende examen, uitsluitend indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.
3. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden, volgens de criteria van het Profileringsfonds, wordt de verouderingstermijn opgeschoven. In geval de student op grond van de bijzondere persoonlijke omstandigheden een voorziening van het Profileringsfonds ontvangt, geldt de periode waarover de voorziening wordt ontvangen. Zo niet, dan bepaalt de Examencommissie de verouderingstermijn.
4. De resultaten van deeltentamens en opdrachten die met voldoende resultaat zijn afgerond binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

### **Artikel 7.16 - Inzagerecht**

1. Gedurende tenminste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek onder supervisie inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen en criteria aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en een vast tijdstip, binnen de in lid 1. Genoemde termijn. Indien de betrokken student aantoonbaar overmacht verhindert te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Artikel 7.17 - Examencommissie**

1. De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. De samenstelling en taakstelling van de Examencommissie is geregeld in het Faculteitsreglement Letteren.

### **Artikel 7.18 - Fraude (incl. plagiaat)**

1. Onder fraude wordt verstaan het al dan niet opzettelijk handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is. Meer in het bijzonder worden de onderstaande gevallen geacht onder plagiaat te vallen:
  - a. het gebruik maken van ideeën en formuleringen van anderen zonder bronvermelding;
  - b. het als onderdeel van het eigen betoog, zonder bronvermelding, opnemen van een vertaling of parafrase van tekstgedeelten gemaakt door anderen;
  - c. het indienen van eenzelfde of vergelijkbare tekst voor opdrachten van meerdere opleidingsonderdelen.
3. In geval van fraude of plagiaat tijdens het afleggen van een tentamen kan de examinerator de examinandus uitsluiten van verdere deelname aan het tentamen.
4. In geval van fraude of plagiaat met een tentamen of praktische oefening kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.
5. De Examencommissie neemt een beslissing inzake uitsluiting naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de examinerator van de geconstateerde fraude respectievelijk het geconstateerde plagiaat, en na het horen van de examinandus.
6. Een uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het desbetreffende tentamen of de praktische oefening en N-A registratie plaatsvindt.

### **Artikel 7.19 - Iudicium Abeundi**

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijf heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra is vastgesteld.



2. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

### **Artikel 7.20 - Ongeldig verklaren tentamen**

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

## **PARAGRAAF 8 - EXAMEN VAN DE OPLEIDING**

### **Artikel 8.1 Aanvraag getuigschrift afsluitend examen**

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. Een student die alle examenonderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel alle onderdelen van het door de Examencommissie goedgekeurde programma met goed gevolg heeft afgelegd, dient uiterlijk binnen vier weken na afloop hiervan het getuigschrift aan te vragen. De examendatum die door de Examencommissie op het getuigschrift wordt vermeld is de datum waarop naar het oordeel van de Examencommissie het laatste examenonderdeel met goed gevolg is afgelegd.
3. Indien de student het getuigschrift na de in het vorige lid bedoelde termijn aanvraagt, wordt op het getuigschrift als examendatum vermeld de datum waarop de Examencommissie besluit dat de student geslaagd is, ook al ligt de datum waarop de Examencommissie een dergelijk besluit neemt in een volgend studiejaar en dient de student voor dat studiejaar dan te zijn ingeschreven.

### **Artikel 8.2 - Examenvaststelling**

1. a. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, mits het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde onderwijseenheden met succes heeft voltooid. De Examencommissie kan hiervoor termijnen stellen. Met de vaststelling van de uitslag heeft de student voldaan aan de in artikel 3.1 van deel B. van deze OER geformuleerde eindkwalificaties. b. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de Examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
3. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de Examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de uitreiking van het getuigschrift.
4. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra te volgen onderdelen, dient de student de Examencommissie tijdig schriftelijk hiertoe te verzoeken.
5. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de Examencommissie conform het bepaalde in lid 1, en niet de datum waarop het getuigschrift wordt uitgereikt.
6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

### **Artikel 8.3 – Getuigschrift**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere studiepaden af.
2. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld, conform artikel 6.3.4b.

### **Artikel 8.4 - Graad**

1. Aan degene die het afsluitende examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Arts' verleend. Met uitzondering van degenen die het afsluitend examen van de opleiding Informatiekunde met goed gevolg hebben afgelegd; aan hen wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

### **Artikel 8.5 – Judicium Cum laude/ Summa cum laude**

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het bachelorgetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
  - a) Het cijfer voor de scriptie moet voldoen aan de volgende minima:
    - i. 'Cum laude': het cijfer voor de scriptie of thesis is tenminste 8,0;
    - ii. 'Summa cum laude': het cijfer voor de scriptie of thesis is tenminste 9,0.
  - b) Het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de scriptie, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is
    - i. groter dan of gelijk aan 8,0 voor 'Cum laude';
    - ii. groter dan of gelijk aan 9,0 voor 'Summa cum laude'.
3. Geen onderscheiding wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt.
4. Voor het behalen van een onderscheiding geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn (een eventuele N-A registratie heeft hier geen invloed op).
5. Voor het behalen van een onderscheiding geldt dat voor geen enkele onderwijseenheid een cijfer lager dan 7,0 is behaald.
6. Voor het behalen van een onderscheiding geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de Examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een onderscheiding.
7. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

### **Artikel 8.6 - Toetsplan**

De opleiding beschikt over een door het faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan. Dit toetsplan wordt gepubliceerd op de facultaire website en bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindkwalificaties van de opleiding;
2. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindkwalificaties;
3. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel.

### **Artikel 8.7 - Toetsprotocol**

De opleiding beschikt over een door de Examencommissie vastgesteld toetsprotocol waarin ten minste de volgende zaken geregeld zijn:

- Het opstellen van toetsen.
- De beoordeling van toetsen.
- De wijze van openbaarmaking van uitslagen en gehanteerde normering.
- De bespreking van de uitkomsten van toetsen.

- De gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria.
- De verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid.

## **PARAGRAAF 9 - STUDIEBEGELEIDING**

### **Artikel 9.1 - Studievoortgangsadministratie**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Een student kan online via ProgRESS WWW de behaalde studieresultaten raadplegen.
3. Een student kan bij het Bureau Studentzaken een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten verkrijgen.

### **Artikel 9.2 – Studiebegeleiding**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

## **PARAGRAAF 10 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 10.1 - Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deel A van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na overleg met, en waar nodig met instemming van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen van deel B van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
3. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 10.2 - Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via de Student Portal'.

### **Artikel 10.3 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Letteren op 28 maart 2017 met instemming van de door de WHW aangewezen medezeggenschapsorganen.