



rijksuniversiteit
groningen

faculteit der letteren

Academisch jaar 2022/2023

Toetsplan

Bachelor Midden-Oosten Studies

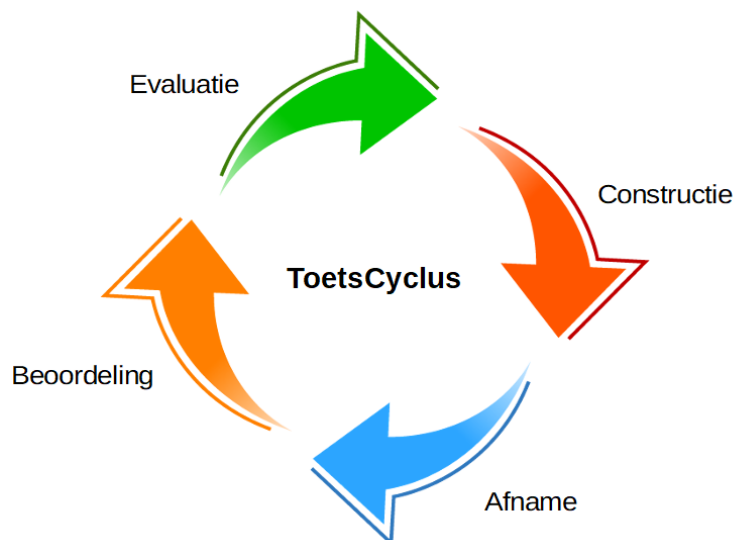
1 / Visie op onderwijs en toetsing

Aansluitend bij de facultaire onderwijsvisie gaat de bacheloropleiding Midden-Oostenstudies uit van een studentgeoriënteerde benadering van het onderwijs, met als doel studenten zo goed en efficiënt mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding dan wel een rol in de maatschappij. De studentgeoriënteerde benadering veronderstelt dat de doceer-, leer- en toetsmethoden die we hanteren activerend zijn. Daartoe wordt een variëteit aan werkvormen ingezet, die zich kenmerken door kleinschaligheid en erop gericht zijn dat de student zichzelf ontwikkelt, daarbij gesteund en geïnspireerd door het betrokken docententeam en medestudenten. Het creëren van sterke banden tussen studenten en docenten, tussen onderwijs en onderzoek en tussen onderwijs en maatschappelijke vraagstukken is in onze onderwijsvisie dan ook essentieel.

De visie op toetsing volgt uit de hierboven beschreven studentgeoriënteerde benadering van het onderwijs. Centraal in deze visie op leren staat de ontwikkeling van een actieve, kritische en zelfstandige houding bij studenten. We gaan ervan uit dat toetsing hierbij als een sturingsmechanisme kan werken en een positieve invloed heeft op het leergedrag waarmee studenten de eindkwalificaties kunnen realiseren en zich dus optimaal voorbereiden op een vervolgstudie dan wel de arbeidsmarkt. Dit uitgangspunt komt tot uiting in weloverwogen toetsplanning en frequente toetsing van zowel formatieve als summatieve aard om, respectievelijk, i) studenten gedurende een module van feedback te voorzien op hun prestaties en ii) aan het eind van een module na te gaan of de studenten voldoen aan de leeruitkomsten van het onderdeel.

2 / Regels voor het doorlopen van de toetscyclus (van ontwerp naar evaluatie en optimalisering)

Het programma conformeert zich aan de faculteit richtlijnen t.a.v. ontwerp en evaluatie van toetsen dat in onderstaande figuur schematisch is aangegeven. Er zijn geen eigen protocollen.





<p>3 /</p>	<p>Toetsdossier</p> <p>a. Het toetsdossier</p> <p>De eisen die aan het toetsdossier gesteld worden zijn neergelegd in §4 van het ‘Protocol borging toetskwaliteit in modules’ van de Examencommissie.</p> <p>Alle examinatoren van een opleiding zorgen ervoor dat de EC de volgende stukken in de vorm van een ‘toetsdossier’ ter beschikking staan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de studiehandleidingb. de cijferlijst, bevattende alle deelcijfers die bijdragen aan het eindcijferc. - in het geval van een toets in engere zin: de toets zoals deze afgenomen is, incl. antwoordmodel/sleutel; - in het geval van werkstukken: de opdrachtformulering, informatie over de daarbij toegepaste beoordelingswijze (beoordelingscriteria en normering), voor zover niet beschikbaar in studiehandleiding, en de volledig ingevulde beoordelingsformulieren - in het geval van eindwerkstukken: de volledig ingevulde beoordelingsformulieren en de ingeleverde werkstukken (al dan niet voorzien van commentaar door de docent)d. de blauwdruk voor de toetsing, verslagen van intervisiebijeenkomsten, (zelf)evaluaties van het modules e.d. voor zover beschikbaare. een door de examinerator ingevuld evaluatieformulier met informatie over het verloop van de toetsing. <p>b. Betrokken actoren</p>
	<p>Voor het vervullen van de taken rond het toetsdossier zijn de volgende actoren verantwoordelijk:</p> <ul style="list-style-type: none">- De examinatoren van de modules- De Opleidingscommissie- De Examencommissie

<p>4 /</p>	<p>Programmering van de toetsing in de tijd</p>	
	<p>Overzicht van de eindkwalificaties van de opleiding + matrix</p>	<p>Bijlage 1</p>
	<p>Schematisch overzicht van de tijdvakken bestemd voor toetsing, de gehanteerde toetsvormen en evt. leerlijnen</p>	<p>Bijlage 2</p>
	<p>Overzicht van de beoogde leeruitkomsten van de vakken en hun toetsvorm(en)</p>	<p>Bijlage 3</p>





	Aanvullende regelingen voor het afstudeerdossier	Bijlage 4

Leidend zijn de doelen van de opleiding, die neergelegd zijn in de eindkwalificaties van de opleiding (bijlage 1). De studieonderdelen vervullen gezamenlijk een rol in het toewerken naar die eindkwalificaties. Dit komt tot uiting in een coherent curriculum met een transparante structuur. De matrix eindkwalificaties (bijlage 1) benoemt de vakken waarin summatieve toetsing plaatsvindt en maakt een onderscheid tussen a) studieonderdelen die middels toetsing *toeleiden* naar het in de eindkwalificaties beschreven eindniveau en b) studieonderdelen waarin toetsing *op eindniveau* plaatsvindt (in dit laatste geval vallen de leeruitkomsten van het studieonderdeel dus samen met de eindkwalificaties). Dit onderscheid komt tot uitdrukking in de markering:

“x”, d.w.z. met onderstreping, wordt gebruikt voor summatieve¹ toetsing op eindniveau;
 “x” voor summatieve toetsing op een lager prestatieniveau;
 “fx” voor formatieve² evaluatie op een lager prestatieniveau.

Parallel aan het curriculum biedt het toetsprogramma (bijlage 2) een evenwichtig gestructureerd overzicht van toetsvormen en toetsperiodes. Studieonderdelen binnen een leerlijn kunnen eventueel eenzelfde visuele markering in het overzicht krijgen.

Om op programmaniveau inzichtelijk te krijgen of de gekozen toetsvormen aansluiten bij de leeruitkomsten van vakken en een evenwichtige mix vormen in de aanloop naar de eindkwalificaties, worden alle beoogde leeruitkomsten van de studieonderdelen aan de toetsvormen gerelateerd (bijlage 3).

Aangezien voor onderdelen van het afstudeerdossier (bijv. de scriptie) specifieke regelingen kunnen bestaan (zoals goedkeuring scriptievoorstel, omvang begeleiding, herkansing), zijn deze regelingen opgenomen in bijlage 4.

5 / Borging toetskwaliteit door de Examencommissie

De borging van de toetskwaliteit door de Examencommissie speelt zich af op het niveau van het programma en op het niveau van de afzonderlijke vakken.

¹ Summatief toetsen is het onderzoek dat erop gericht is te oordelen over de kennis en de vaardigheden van een student. Meestal gebeurt dit met een cijfer in combinatie met een vorm van onderbouwing van het cijfer (vrij naar ‘Toetsen in het hoger onderwijs’ (2017)).

² Formatief evalueren betreft het proces van zoeken, aggregeren en interpreteren van informatie die studenten en docenten vervolgens kunnen gebruiken om te bepalen waar studenten staan in hun leerproces, waar zij naartoe moeten werken en op welke manier dat het meest effectief is (vrij naar ‘Toetsen in het hoger onderwijs’ (2017)).





<p>a. Borging toetskwaliteit op programmaniveau</p> <p>Jaarlijks brengt de Examencommissie in het jaar voorafgaand aan het nieuwe academische jaar advies uit over het concept-toetsplan van de opleiding.</p> <p>b. Borging toetskwaliteit op moduleniveau</p> <p>De Examencommissie beziet elk jaar een redelijk aantal toetsen en scripties.</p>

6 /	Archivering Via de knop 'Toetsdossier' in de Nestoromgeving worden alle benodigde documenten voor de beoordeling van toetsing geüpload.
7 /	Lijst van de voor toetsing relevante documenten <ul style="list-style-type: none">• Facultaire visie op onderwijs en toetsing• Regels en Richtlijnen – het huishoudelijk reglement van de Examencommissie• Onderwijs- en examenregeling (OER) – juridisch bindend document geldend voor het studentencohort dat in hetzelfde academisch jaar met de studie start. De OER bevat tevens eventuele overgangsregelingen voor eerdere cohorten.• Matrix eindkwalificaties – bijlage bij het Toetsplan, waarin gespecificeerd wordt in welke modules <i>summatieve toetsing op eindniveau</i> plaatsvindt (codering: “<u>x</u>”, d.w.z. met onderstreping) en in welke modules <i>formatieve</i> (codering “fx”) dan wel <i>summatieve toetsing op een lager prestatieniveau</i> (codering: “x”) plaatsvindt• Stagehandleiding –studiehandleiding voor het curriculumonderdeel ‘stage’.• Studiehandleiding – uitwerking van OER en toetsplan op moduleniveau, in lijn met de informatie in Ocasys.• Toetsplan – bijlage bij de OER en daarmee in juridische zin bindend.• Toetsprogramma - Schematisch overzicht van de tijdvakken bestemd voor toetsing, de gehanteerde toetsvormen en evt. leerlijnen (het ongewijzigde huidige “toetsplan”)• Toetsprotocol – de uitwerking van OER deel A, art. 8.7 .



Bijlage 1. Eindkwalificaties van de opleiding + Matrix eindkwalificaties

Dublin Descriptoren	De afgestudeerde BA Midden-Oostenstudies kan bogen op een aantoonba(a)r(e)
<p>1.Kennis en inzicht</p> <p>Student heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. kennis van en inzicht in de vier zwaartepunten van de opleiding, te weten (a) geschiedenis, (b) politiek, (c) godsdiensten, en (d) culturen; 2. elementaire kennis van en inzicht in de belangrijkste klassieke en contemporaine theorieën, modellen en benaderingen in de analyse van het Midden-Oosten; 3. kennis van en inzicht in kernbegrippen in de bestudering van politieke verschijnselen, zoals politiek, staat, maatschappij, politiek systeem en macht; 4. kennis van en inzicht in kernbegrippen in de bestudering van culturele en religieuze verschijnselen, zoals literatuur, heilige geschriften en religieuze praktijken; 5. elementaire kennis van en inzicht in de politieke en diplomatieke geschiedenis van de internationale betrekkingen tussen het Midden-Oosten en het Westen, inclusief achtergrond en functionering van staten, internationale gouvernementele en non-gouvernementele organisaties en multinationale ondernemingen; 6. elementaire kennis van methoden van zowel historisch en sociaalwetenschappelijk onderzoek;
<p>2.Toepassen kennis en inzicht</p> <p>Student is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. vermogen tot het opzetten en uitvoeren van een probleemgericht onderzoek en tot het weergeven van de resultaten in een analytisch betoog in gesproken en/of geschreven vorm 2. beheersing van algemene academische vaardigheden, zoals het logisch redeneren en argumenteren, en het vermogen om ongestructureerde problemen op wetenschappelijke wijze te ordenen, en snel en efficiënt - met gebruikmaking van relevante theorieën, methoden en technieken – substantiële informatie te verzamelen, te selecteren en te verwerken in gesproken en/of geschreven vorm; 3. vermogen om verworven kennis, begrip en vaardigheden toe te passen bij (1) het systematisch evalueren van een grote verscheidenheid aan denkbeelden, ideeën en gegevens (die wellicht nog onvolledig zijn), en (2) bij het identificeren en analyseren van complexe problemen en vraagstukken het vakgebied betreffende; 4. vermogen om op basis van een kritisch cultuurbegrip overeenkomsten en verschillen tussen culturen te identificeren en om kennis van normen, waarden en gewoonten te verwoorden en hiermee om te gaan in wetenschap en praktijk; 5. vermogen vaardigheden toe te passen die relevant zijn binnen het vakgebied. Hierbij wordt van de student verwacht dat hij / zij: <ul style="list-style-type: none"> • persoonlijke verantwoordelijkheid, zelfdiscipline en initiatief toont • een zekere mate van originaliteit en creativiteit toont in argumentatie en analyse • kan werken onder tijdsdruk • kan functioneren als lid en leider van een team; • effectief gebruik kan maken van ICT bij het verzamelen, ordenen, analyseren, en presenteren van wetenschappelijke gegevens.

<p>3. Oordeelsvorming</p> <p>Student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. vermogen tot het systematisch en kritisch evalueren van een grote verscheidenheid aan denkbeelden, ideeën en gegevens en bij het identificeren en analyseren van complexe problemen en vraagstukken; 2. vermogen om de maatschappelijke implicaties van oordelen te overzien en, begrip hebbend voor andere culturen en opvattingen, morele verantwoordelijkheid te nemen voor de gevormde en gegeven oordelenvermogen wetenschappelijke kennis en uitkomsten van onderzoek op het betrokken vakgebied te begrijpen en naar waarde te schatten en hierover op kritische en effectieve wijze van gedachten te wisselen met vakgenoten; 3. vermogen op basis van een eenduidige vraagstelling een onderzoek van beperkte tot redelijke omvang over een maatschappelijk relevant thema op te zetten en uit te voeren alsook te rapporteren over de uitkomsten daarvan conform de conventies van het vakgebied.
<p>4. Communicatie</p> <p>Student is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. vermogen om algemene informatie en ideeën over te brengen op basis van adequate luister-, lees-, spreek- en schrijfvaardigheden in het Arabisch en/of het Hebreeuws en om deze vaardigheden in de alledaagse praktijk toe te passen; 2. vermogen om op betrouwbare en accurate wijze te communiceren en discussiëren met anderen over het eigen vakgebied, onder meer door het schriftelijk en mondeling becommentariëren van onderzoek van vakgenoten /collega's en het mondeling presenteren en verdedigen van eigen onderzoek, daarbij rekening houdend met de diversiteit aan opvattingen van andere individuen en groeperingen; 3. vermogen om te spreken en te debatteren over actuele, politieke vraagstukken in het Midden-Oosten.
<p>5. Leervaardigheid</p> <p>Student bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. vermogen om zelfstandig, effectief en efficiënt grote hoeveelheden informatie en kennis te kunnen verwerven en verwerken; 2. vermogen tot het kunnen schrijven van gestructureerde, helder geformuleerde en taalkundig correcte teksten. 3. Vermogen om zelfstandig de in het programma opgedane taalvaardigheid Arabisch of Hebreeuws uit te breiden en toe te spitsen, zowel op de specifieke eisen van het werkveld als op algemenere ontwikkelingsdoelen.

Matrix gerealiseerde eindkwalificaties / onderwijsmodulen Bacheloropleiding Midden-Oostenstudies

	1. Kennis en inzicht						2. Toepassen kennis en inzicht					3. Oordeelsvorming			4. Communicatie			5. Leervaardigheden		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
Jaar 1, semester 1																				
Taalvaardigheid Arabisch/ Hebreeuws 1															x					x
Taalvaardigheid Arabisch/ Hebreeuws 2															x					x
Jodendom	x			x																
Islam	<u>x</u>	x		x			x	x			x	x	fx			x				
Geschiedenis van het moderne M.-O.	<u>x</u>		x		x		x	x			x					x				
Academische vaardigheden MOS 1		x				x	x	x	x		x			x		x		fx	x	
Jaar 1, semester 2																				
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 3															x					x
Taalvaardigheid Arabisch/ Hebreeuws 4															x					x
Landen en Samenlevingen van het M.-O.	<u>x</u>	x	<u>x</u>		x			x				x				x	x			
Steden in het Midden-Oosten 1	x	x	x	x			x	x										x	x	
Steden in het Midden-Oosten 2	<u>x</u> ³			x				x			x					x				
Academische vaardigheden MOS 2		x				fx & <u>x</u>	x	x	x		x	x		x		x	x	x	x	
Jaar 2, semester 1																				
Culturen van het M.-O. in de Film	x			x			x	x	x	x	x		fx	x		x				
Modern Jodendom en Islam	x	x		x				x			x	x						x		

³ Het eindniveau van kennis en inzicht in de vier zwaartepunten van de opleiding (geschiedenis, politiek, cultuur en religie) wordt per zwaartepunt getoetst in de vier met een x gemarkeerde modules

Islam en moderniteit	x	x		<u>x</u>						x		x	x				fx	x		
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 5															x					x
Taalvaardigheid Arabisch/ Hebreeuws 6															x					x
Jaar 2, semester 2																				
Vrije ruimte /Buitenlandprogramma																				
Jaar 3, semester 1																				
Minor																				
Jaar 3, semester 2																				
Geweld en Conflictbeheersing in hed. M.-O.		x			<u>x</u>			x	x	x	x	<u>x</u>	x		<u>x</u>	<u>x</u>	x	x		
Literatuur en Identiteit in het Midden-Oosten		<u>x</u>				x	x	x	<u>x</u>	x	x	x			x		x	x		
Bachelorscriptie						<u>x</u>	<u>x</u>	<u>x</u>		<u>x</u>	<u>x</u>		<u>x</u>				<u>x</u>	<u>x</u>		

Bijlage 2. Leeruitkomsten en toetsing daarvan in vakken

Bacheloropleiding Midden-Oosten Studies

Jaar 1	Semester 1	
Module	Code	Leeruitkomst
Taalvaardigheid Arabisch 1	LXA009P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te werken met het Arabische schrift in lees- en schrijfvorm op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1). 2. te werken met eenvoudige taalkundige constructies in het MSA en deze zelfstandig te verwerken in korte, eenvoudige zinnen in correct MSA op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1). 3. eenvoudige taalkundige constructies van MSA naar goed Nederlands te vertalen en vice versa op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1). 4. een woordenschat van zeker 250 woorden uit het MSA actief toe te passen zowel in schriftelijke vorm als in eenvoudige gesprekken over situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1, 4.3).
Taalvaardigheid Arabisch 2	LXA011P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te werken met het Arabische schrift in lees- en schrijfvorm op Novice High niveau (ACTFL) (4.1). 2. te werken met eenvoudige taalkundige constructies in het MSA en deze zelfstandig te verwerken in korte, eenvoudige zinnen in correct MSA op Novice High niveau (ACTFL) (4.1). 3. eenvoudige taalkundige constructies van MSA naar goed Nederlands te vertalen en vice versa op Novice High niveau (ACTFL) (4.1). 4. een woordenschat van zeker 500 woorden uit het MSA actief toe te passen in zowel luistervaardigheid, als in schriftelijke vorm en eenvoudige gesprekken over situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven op Novice High niveau (ACTFL) (4.1, 4.3).
Taalvaardigheid Hebreeuws 1	LXH009P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te werken met het Hebreeuwse schrift in lees- en schrijfvorm op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1). 2. te werken met eenvoudige taalkundige constructies in het MIH en deze zelfstandig te verwerken in korte, eenvoudige zinnen in correct MIH op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1). 3. eenvoudige taalkundige constructies van MIH naar Nederlands of Engles te vertalen en vice versa op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1). 4. een woordenschat van zeker 350 woorden uit het MIH actief toe te passen zowel in schriftelijke vorm als in eenvoudige gesprekken over situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven op Novice Mid niveau (ACTFL) (4.1, 4.3).
Taalvaardigheid Hebreeuws 2	LXH010P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te werken met het Hebreeuwse schrift in lees- en schrijfvorm op Novice High niveau (ACTFL) (4.1). 2. te werken met eenvoudige taalkundige constructies in het MIH en deze zelfstandig te verwerken in korte, eenvoudige zinnen in correct MIH op Novice High niveau (ACTFL) (4.1).

		<ol style="list-style-type: none"> 3. eenvoudige taalkundige constructies van MIH naar Nederlands of Engles te vertalen en vice versa op Novice High niveau (ACTFL) (4.1). 4. een woordenschat van zeker 700 woorden uit het MIH actief toe te passen zowel in schriftelijke vorm als in eenvoudige gesprekken over situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven op Novice High niveau (ACTFL) (4.1, 4.3).
Jodendom	LXX017P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student verwerft basiskennis van vooral Bijbelse en Joodse tradities en hun betekenis voor het Midden-Oosten 2. De student is in staat om wetenschappelijke literatuur te bestuderen over de thema's van de cursus en te presenteren in mondelinge of schriftelijke vorm
Islam	LXX015P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student bezit basiskennis van de islamitische geschiedenis, geschriften, stromingen, theologie en praktijken en wetenschappelijke benaderingen en debatten daaromtrent 2. De student is in staat zelfstandig literatuur over het thema van de module te bestuderen en hiervan schriftelijk dan wel mondeling verslag te doen. 3. De student is in staat om op basis van wetenschappelijke literatuur een kleinschalig onderzoek op te zetten, uit te voeren en hiervan mondeling verslag te doen
Geschiedenis van het moderne Midden-Oosten	LXX020P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na afloop van de module beschikt de student over een brede historische kennis aangaande de moderne geschiedenis van het Midden-Oosten; 2. Na afloop van de module is de student in staat om maatschappelijke ontwikkelingen en de actualiteit van het Midden-Oosten in een breder historisch verband te interpreteren. 3. Na afloop van de module is de student in staat om gangbare visies op het Midden-Oosten van elkaar te onderscheiden en dezen als zodanig herkennen/interpreteren. 4. Na afloop van de module is de student in staat om een kleinschalig onderzoek op te zetten en daarvan mondeling verslag te doen.
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies	LXX021P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na afloop van de module beheerst de student over academische vaardigheden met betrekking tot bibliotheekgebruik, annotatie, het opstellen van een probleemstelling, de opbouw van een academisch betoog en het trekken van een conclusie op basisniveau; 2. Na afloop van de module is de student in staat een eenvoudig historisch onderzoek op te zetten, uit te voeren en schriftelijk te presenteren waarin bovenstaande vaardigheden worden getoond; 3. Na afloop van de module is de student in staat om opbouwend commentaar te geven op onderzoek van medestudenten naar inhoud, structuur en wetenschappelijke kwaliteit.
Jaar 1	Semester 2	
Taalvaardigheid Arabisch 3	LXA010P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. taalkundige constructies in het MSA zelfstandig te verwerken tot korte, eenvoudige teksteenheden in correct MSA (ACTFL niveau Intermediate Low)(4.1) 2. Eenvoudige audio- en videofragmenten te begrijpen en er mondeling, in het Arabisch, vragen over te beantwoorden (ACTFL niveau Intermediate Low).

		<ol style="list-style-type: none"> 3. De taalkundige beginselen van de Arabische wortelstructuur en werkwoordstammen te herkennen in teksten en toe te passen bij het gebruik van het woordenboek. 4. een woordenschat van ongeveer 750 woorden uit het MSA actief toe te passen in eenvoudige gesprekken en dialogen in situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven en in de studie (ACTFL niveau Intermediate Low)(4.1)
Taalvaardigheid Arabisch 4	LXA012P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. taalkundige constructies in het MSA zelfstandig te verwerken tot korte, eenvoudige teksteenheden in correct MSA (ACTFL niveau Intermediate Mid)(4.1) 2. Eenvoudige audio- en videofragmenten te begrijpen en er mondeling, in het Arabisch, vragen over te beantwoorden (ACTFL niveau Intermediate Mid). 3. De taalkundige beginselen van de Arabische wortelstructuur en werkwoordstammen te herkennen in teksten en toe te passen bij het gebruik van het woordenboek. 4. een woordenschat van ongeveer 1.000 woorden uit het MSA actief toe te passen in eenvoudige gesprekken en dialogen in situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven en in de studie (ACTFL niveau Intermediate Mid)(4.1)
Taalvaardigheid Hebreeuws 3	LXH007P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. taalkundige constructies in het MIH zelfstandig te verwerken tot korte, eenvoudige teksteenheden in correct MIH (ACTFL niveau Intermediate Low)(4.1) 2. De taalkundige beginselen van de Hebreeuwse wortelstructuur en werkwoordstammen te herkennen in teksten. 3. een woordenschat van ongeveer 1.050 woorden uit het MIH actief toe te passen in eenvoudige gesprekken en dialogen in situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven en in de studie (ACTFL niveau Intermediate Low)(4.1)
Taalvaardigheid Hebreeuws 4	LXH008P05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. taalkundige constructies in het MIH zelfstandig te verwerken tot korte, eenvoudige teksteenheden in correct MIH (ACTFL niveau Intermediate Mid)(4.1) 2. De taalkundige beginselen van de Hebreeuwse wortelstructuur en werkwoordstammen te herkennen in teksten. 3. een woordenschat van ongeveer 1.400 woorden uit het MIH actief toe te passen in eenvoudige gesprekken en dialogen in situaties die veel voorkomen in het dagelijkse leven en in de studie (ACTFL niveau Intermediate Mid)(4.1)
Landen en Samenlevingen van het Midden-Oosten	LXX024P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student beschikt over een brede kennis aangaande de maatschappelijke ontwikkelingen binnen samenlevingen in het Midden-Oosten op politiek, economisch, sociaal, religieus en cultureel gebied 2. De student is in staat maatschappelijke ontwikkelingen en de actualiteit van het Midden-Oosten in een breder theoretisch verband te interpreteren 3. De student is in staat een beredeneerd en academisch verantwoord standpunt ten aanzien van actuele informatie over het Midden-Oosten te ontwikkelen
Steden in het Midden-Oosten 1	LXX015P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na succesvolle afronding van de module is de student in staat om:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. een historisch overzicht te beschrijven van de steden Cairo en Alexandrië, met nadruk op de moderne geschiedenis vanaf de negentiende eeuw tot heden. 2. historische, politieke, religieuze en culturele aspecten van deze steden te analyseren. 3. verschillende benaderingen, debatten en concepten binnen de studie van steden te classificeren 4. zelfstandig en efficiënt secundaire en primaire literatuur over Cairo en Alexandrië samen te vatten en te vergelijken middels schriftelijke opdrachten en deze literatuur te bediscussiëren met medestudenten. 5. zelfstandig een kleinschalig literatuuronderzoek uit te voeren over een van de thema's die zijn behandeld tijdens de werkgroepen en hiervan schriftelijk verslag te doen in de vorm van een wetenschappelijk essay.
Steden in het Midden-Oosten 2	LXX019P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. De studenten worden vertrouwd gemaakt met concepten over steden en verstedelijking in het Midden-Oosten sinds de vroegste tijd. Alle nadruk ligt op de steden Istanbul en Bagdad, ontwikkeling en geschiedenis, invloed van politiek en religie, architecturale en culturele aspecten van deze twee steden, literatuur van moderne auteurs, modernisering en moderne problematiek.
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies 2	LXX025P05	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student is in staat een aantal gangbare onderzoeksmethoden binnen het vakgebied te onderscheiden en deze toe te passen in een eenvoudig onderzoek 2. De student is in staat een eenvoudig onderzoek over een thema met betrekking tot het moderne Midden-Oosten op te zetten, uit te voeren en te presenteren in de vorm van een onderzoekspaper 3. De student is in staat opbouwend commentaar te geven op onderzoek van medestudenten naar inhoud, structuur en wetenschappelijke kwaliteit.

2.

Jaar 2	Semester 1	
Module	Code	Leeruitkomst
Taalvaardigheid Arabisch 5	LXA020B05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in eenvoudige, authentieke teksten in het MSA de hoofdpunten te identificeren en specifieke details te reproduceren (ACTFL niveau Intermediate High). 2. korte teksten van verhalende of beschrijvende aard schrijven in het MSA over onderwerpen die in college zijn behandeld of uit hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Intermediate High). 3. In het MSA eenvoudige informele correspondentie te voeren in brief- of e-mailformaat (ACTFL niveau Intermediate High) 4. In het MSA en het Egyptische dialect een eenvoudig gesprek voeren met medestudenten en de docent over onderwerpen uit de collegestof en hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Intermediate High).

		<ol style="list-style-type: none"> 5. In het Egyptische dialect specifieke communicatieve “overlevingstaken” uit te voeren “in real life” zoals de weg vragen, bestellen in een restaurant, communiceren met een taxichauffeur. (ACTFL niveau Intermediate High). 6. In korte video- en audiofragmenten over bekende onderwerpen gesproken in MSA en het Egyptische dialect de hoofdpunten te identificeren. (ACTFL niveau Intermediate High). 7. Gebruik te maken van het woordenboek, grammaticale naslagwerken en digitale hulpmiddelen als zoek- en vertaalmachines en online corpora. 8. Compensatietechnieken zoals lichaamstaal en hulpvragen in te zetten wanneer de taalvaardigheid tekort schiet.
Taalvaardigheid Arabisch 6	LXA021B05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in eenvoudige, authentieke teksten in het MSA de hoofdpunten te identificeren en specifieke details te reproduceren (ACTFL niveau Advanced Low). 2. korte teksten van verhalende of beschrijvende aard schrijven in het MSA over onderwerpen die in college zijn behandeld of uit hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Advanced Low). 3. In het MSA eenvoudige informele correspondentie te voeren in brief- of e-mailformaat (ACTFL niveau Advanced Low) 4. In het MSA en het Egyptische dialect een eenvoudig gesprek voeren met medestudenten en de docent over onderwerpen uit de collegestof en hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Advanced Low). 5. In het Egyptische dialect specifieke communicatieve “overlevingstaken” uit te voeren “in real life” zoals de weg vragen, bestellen in een restaurant, communiceren met een taxichauffeur. (ACTFL niveau Advanced Low). 6. In korte video- en audiofragmenten over bekende onderwerpen gesproken in MSA en het Egyptische dialect de hoofdpunten te identificeren. (ACTFL niveau Advanced Low). 7. Gebruik te maken van het woordenboek, grammaticale naslagwerken en digitale hulpmiddelen als zoek- en vertaalmachines en online corpora. 8. Compensatietechnieken zoals lichaamstaal en hulpvragen in te zetten wanneer de taalvaardigheid tekort schiet.
Taalvaardigheid Hebreeuws 5	LXH017B05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in eenvoudige, authentieke teksten in het MIH de hoofdpunten te identificeren en specifieke details te reproduceren (ACTFL niveau Intermediate High). 2. korte teksten van verhalende of beschrijvende aard schrijven in het MIH over onderwerpen die in college zijn behandeld of uit hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Intermediate High). 3. In het MIH eenvoudige informele correspondentie te voeren in brief- of e-mailformaat (ACTFL niveau Intermediate High) 4. In het MIH een eenvoudig gesprek voeren met medestudenten en de docent over onderwerpen uit de collegestof en hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Intermediate High). 5. Gebruik te maken van het woordenboek.
Taalvaardigheid Hebreeuws 6	LXH018B05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in eenvoudige, authentieke teksten in het MIH de hoofdpunten te identificeren en specifieke details te reproduceren (ACTFL niveau Advanced Low). 2. korte teksten van verhalende of beschrijvende aard schrijven in het MIH over onderwerpen die in college zijn behandeld of uit hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Advanced Low). 3. In het MIH eenvoudige informele correspondentie te voeren in brief- of e-mailformaat (ACTFL niveau Advanced Low) 4. In het MIH een eenvoudig gesprek voeren met medestudenten en de docent over onderwerpen uit de collegestof en hun persoonlijke leven (ACTFL niveau Advanced Low).

		5. Gebruik te maken van het woordenboek.
De Cultuur van het Midden-Oosten in de Film	LXX009B10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het bezitten van kennis en inzicht in relevante sociale en culturele thema's aangaande het Midden-Oosten 2. Het kunnen identificeren van deze thema's in culturele producten zoals films 3. In staat zijn culturele producten zoals films op systematische wijze te analyseren wat betreft historische, culturele en sociale context, inhoud en betekenis en hiervan verslag te doen in mondelinge en schriftelijke vorm
Modern Jodendom en Islam	LXX003B05	<p>Na succesvolle afronding van het studieonderdeel zijn studenten in staat om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de historische en culturele achtergronden van Jodendom en Islam in relatie tot het moderne Midden-Oosten te interpreteren en analyseren en hiervan mondeling dan wel schriftelijk verslag te doen 2. gangbare academische theorieën over, benaderingen van en perspectieven op de relatie tussen Jodendom en Islam te herkennen en uit te leggen 3. academische literatuur kritisch te bestuderen en hiervan mondeling dan wel schriftelijk verslag te doen
Islam en moderniteit	LXX004B05	<ol style="list-style-type: none"> 1. De student is in staat de rol van de Islam in het moderne Midden-Oosten te interpreteren en analyseren 2. De student is in staat gangbare academische theorieën over, benaderingen van en perspectieven op de relatie tussen islam en politiek in het moderne Midden-Oosten te herkennen en uit te leggen 3. De student is in staat academische literatuur kritisch te bestuderen en hiervan mondeling dan wel schriftelijk verslag te doen
Jaar 2	Semester 2	
Vrije ruimte /Buitenlandprogramma	Various	

Jaar 3	Semester 1	
Module	Code	Leeruitkomst
Minor	Various	
Jaar 3	Semester 2	
Geweld en Conflictbeheersing in Hedendaags Midden-Oosten	LXX010B10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na afloop van de module is de student in staat om de grote lijnen/ontwikkelingen in de geschiedenis van geweld en conflict in het Midden-Oosten te herkennen en reproduceren; 2. Na afloop van de module is de student in staat om gewelddadige conflicten in het Midden-Oosten in een breder theoretisch verband te plaatsen en theoretische visies op geweld en conflictbeheersing in het Midden-Oosten zelfstandig te hanteren; 3. Na afloop van de module is de student in staat om academische literatuur zelfstandig te bestuderen, hier schriftelijk verslag van te doen en deze te bediscussiëren met medestudenten; 4. Na afloop van de module is de student in staat om zelfstandig een kritische analyse te produceren van een primaire bron en deze zowel mondeling als schriftelijk te presenteren.
Literatuur en Identiteit in het Midden-Oosten	LXX014B10	<ol style="list-style-type: none"> 1. To acquire analytical tools for researching identity (1.6 2.1) 2. To be acquainted with 'identity theory', 'social identity theory', 'text world methodology', and the cultural cognitive approach, as tools for analysis of discourse and identity (1.2 2.1 2.2 2.4 4.1) 3. Identify the major trends of modern Palestinian literature, and some others (depending on the guest lectures) (1.1 2.6)

		<ol style="list-style-type: none"> 4. To apply the tools to the study of Palestinian literature. (2.1 2.2) 5. To apply the tools to the study of Middle Eastern identity. (2.2 2.2 2.3) 6. Explain in oral and written form issues in Middle Eastern identity to professional and nonprofessional audience. (2.1 2.2 2.3) 7. Execute independent research into topics in Middle Eastern identity. (2.1 3.2 3.3)
Bachelorscriptie	LXX998B10	<ol style="list-style-type: none"> 1. kennis van en inzicht in de voornaamste ontwikkelingen in het vakgebied Midden-Oostenstudies op het gebied van thematiek, theorie en methoden; 2. het vermogen tot zelfstandig, efficiënt en effectief verzamelen, selecteren en ordenen van relevante literatuur en bronnen, met gebruikmaking van zoekvaardigheden; 3. het vermogen om heldere, relevante en empirisch toetsbare en/of goed beantwoordbare onderzoeksvragen te formuleren met inachtneming van de bestaande literatuur met betrekking tot het scriptieonderwerp 4. het vermogen tot kritische analyse van relevante bestaande literatuur over het betreffende onderwerp en (eventueel) primaire (tekstuele, visuele, materiële, audiovisuele en kwantitatieve)bronnen 5. het vermogen voor Midden-Oostenstudies relevante onderzoeksmethoden en theorieën toe te passen om te komen tot een gedegen analyse van relevante vraagstukken; 6. het vermogen tot het schrijven, presenteren en verdedigen van een onderzoeksverslag met gebruikmaking van de juiste vakterminologie met constante aandacht voor stijl en argumentatie, volgens de eisen die daaraan binnen het vakgebied worden gesteld; 7. het vermogen om de kennis en vaardigheden te benutten die van pas komen in een breed academisch beroepenveld en waarbij het een vereiste is, dat de studenten: persoonlijke verantwoordelijkheid en zelfdiscipline aan de dag leggen; een oplossend vermogen aan de dag leggen; kunnen denken en schrijven onder tijdsdruk; kunnen samenwerken; effectief gebruik kunnen maken van basale digitale vaardigheden; 8. het vermogen op basis van de uitkomsten van eigen onderzoek van beperkte tot redelijke omvang goed onderbouwde conclusies te rapporteren in werkstukken en Bachelorscriptie conform de conventies binnen het vakgebied; 9. het vermogen om op betrouwbare en accurate wijze, en met correct taalgebruik, te communiceren in woord en geschrift over resultaten binnen de Midden-Oostenstudies voor een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;

Bijlage 3. Schematische weergave toetsprogramma

JAAR 1 semester 1		Blok 1		Blok 2	
vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 (her)toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her)toetsing
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 1	LXA009P05 LXH009P05	Deeltoets 1: schriftelijk deel (30%); tussentijdse opdrachten: 10%	Eindtoets: schriftelijk deel en mondeling deel (60%)	Deeltoets 3: schriftelijk deel (30%)	Deeltoets 4: schriftelijk deel en mondeling deel (40%)
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 2	LXA011P05 LXH010P05			Deeltoets 1: schriftelijk deel (30%); tussentijdse opdrachten: 10%	Eindtoets: schriftelijk en mondeling deel (60%)
Jodendom	LXX017P05	Wekelijkse opdrachten	Schriftelijk tentamen: open vragen		
Islam	LXX015P05			Wekelijkse opdrachten, presentatie	Schriftelijk tentamen: MC en open vragen
Geschiedenis van het moderne Midden-Oosten	LXX020P05	Presentatie	Schriftelijk tentamen: MC en open vragen		
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies 1	LXX023P05			Wekelijkse opdrachten	Paper
Totaal aantal ECTS getoetst		3	12	5	10
JAAR 1 semester 2		Blok 3		Blok 4	
vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her)toetsing
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 3	LXA010P05 LXH007P05	Deeltoets 1: schriftelijk deel (30%); tussentijdse opdrachten: 10%	Eindtoets: schriftelijk deel en mondeling deel (60%)	Deeltoets 3: schriftelijk deel (30% = 3 ECTS)	Deeltoets 4: schriftelijk deel en mondeling deel (40% = 4 ECTS)
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 4	LXA012P05 LXH008P05			Deeltoets 1: schriftelijk deel (30%); tussentijdse opdrachten: 10%	Eindtoets: schriftelijk deel en mondeling deel (60%)
Landen en Samenlevingen van het Midden-Oosten	LXX018B05	Presentatie	Schriftelijk tentamen: open vragen		
Steden in het Midden-Oosten 1	LXX018P05	Wekelijkse opdrachten	Schriftelijk tentamen: open vragen (30 procent) en essayopdracht (70 procent)		

Steden in het Midden-Oosten 2	LXX019P05			Presentatie; Wekelijkse opdrachten	Schriftelijk tentamen: Open Boektoets
Academische vaardigheden Midden-Oostenstudies 2	LXX019B05			Wekelijkse opdrachten	Paper
Totaal aantal ECTS getoetst		3	12	5	10

JAAR 2 semester 1		Blok 1		Blok 2	
vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 (her)toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her)toetsing
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 5	LXA020B05 LXH017B05	Deeltoets 1: schriftelijk deel (30%); tussentijdse opdrachten: 10%	Eindtoets: schriftelijk deel en mondeling deel (60%)	Deeltoets 3: schriftelijk deel (30%)	Deeltoets 4: schriftelijk deel en mondeling deel (40%)
Taalvaardigheid Arabisch/Hebreeuws 6	LXA021B05 LXH018B05			Deeltoets 1: schriftelijk deel (30%); tussentijdse opdrachten: 10%	Eindtoets: schriftelijk deel en mondeling deel (60%)
De Cultuur van het Midden-Oosten in de Film	LXX009B10	Wekelijkse opdrachten, presentatie		Wekelijkse opdrachten, presentatie	Paper
Modern Jodendom en Islam	LXX003B05	Wekelijkse opdrachten	Schriftelijk tentamen: open vragen		
Islam en Moderniteit	LXX004B05			Wekelijkse opdrachten	Schriftelijk tentamen: open vragen
Totaal aantal ECTS getoetst		3	12	3	12
JAAR 2 semester 2		Blok 3		Blok 4	
vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her)toetsing
Buitenland programma / vrije ruimte	--	--	--	--	--
Totaal aantal ECTS getoetst					30

JAAR 3 semester 1		Blok 1		Blok 2	
Vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 (her)toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her)toetsing
Minor					
Totaal aantal ECTS getoetst					30
JAAR 3 semester 2		Blok 3		Blok 4	
vaktitel	vakcode	week 1-7 colleges	week 8/9/10 toetsing	week 11-17 colleges	week 18/19/20 (her) toetsing
Geweld en Conflictbeheersing in Hedendaags Midden-Oosten	LXX010B10	Wekelijkse opdrachten	Schriftelijke deoltoets: open boektentamen	Wekelijkse opdrachten; Presentatie en paper	
Literatuur en identiteit in het Midden-Oosten	LXX011B10	Presentatie	Schriftelijke opdrachten	Presentatie; digitale tussentoetsen	Paper
Bachelorscriptie	LXX999B10				Scriptie
Totaal aantal ECTS getoetst		2	8	4	16



university of
 groningen

faculty of arts

Handleiding

BACHELORSCRIPTIE

MIDDEN-OOSTENSTUDIES

Vastgesteld en goedgekeurd door de OC: oktober 2020

Inhoudsopgave

1 Inleiding

2 Definitie en kenmerken van de scriptie

3 Voorbereiding op de scriptie en tijdsplanning

4 Compositie en presentatie

5 Beoordeling en puntenhonorering

6 Begeleiding

7 Rechten en plichten

1 Inleiding

Deze brochure is bedoeld om studenten Midden-Oostenstudies in de slotfase van hun BA-studie duidelijkheid te bieden over de bachelorscriptie. Deze handleiding geeft een stappenplan, waarin de verplichtingen voor studenten en docenten zijn vastgelegd, en daarnaast algemeen bruikbare informatie en suggesties voor een goede aanpak.

Na raadpleging van betrokken groeperingen (studenten, docenten) en verantwoordelijke instanties (commissie voor de examens) werd deze brochure vastgesteld door de Opleidingscommissie Midden-Oostenstudies.

2 Definitie en kenmerken van de scriptie

De bachelorscriptie is een van de belangrijkste instrumenten om vast te stellen of de student heeft voldaan aan de eindkwalificaties van de bacheloropleiding. De student brengt het geleerde – in de vorm van verworven kennis, inzicht en vaardigheden – in praktijk door het onder begeleiding opzetten en uitvoeren van een wetenschappelijk verantwoord onderzoek van beperkte omvang. Hiertoe wordt een eenduidige onderzoeksvraag opgesteld, die zo nodig in deelvragen kan worden opgesplitst. Een goed geformuleerde vraagstelling is een essentiële voorwaarde voor het succesvol uitvoeren van een onderzoek. De vraagstelling geeft niet alleen richting aan het onderzoek maar bakent ook het te onderzoeken materiaal af. Voor de beantwoording van de onderzoeksvraag worden de meest relevante literatuur en, indien mogelijk, primaire bronnen geïdentificeerd en geanalyseerd. Vervolgens vindt beantwoording plaats in de vorm van een analytisch en verantwoord betoog. Verantwoording vindt plaats door het aangeven van de gebruikte bronnen en literatuur in een notenapparaat en bibliografie. Uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek vindt plaats conform de conventies van het vakgebied.

Kort geformuleerd is de bachelorscriptie dus een argumentatief betoog op basis van eigen analyse. Ze is de neerslag van een literatuur- en/of bronnenstudie van beperkte omvang. Hieraan kan het volgende worden toegevoegd:

- Argumentatief betoog op basis van analyse: Op een onderzoeksvraag wordt langs de weg van beargumenteerde beantwoording een antwoord geformuleerd. Het betoog getuigt van kennis van de stand van onderzoek en verrijkt de bestaande wetenschappelijke kennis met een meerwaarde. Het betoog blijft niet beperkt tot een herformulering van bevindingen in de literatuur.
- Literatuur- en/of bronnenstudie van enige omvang: De bestudeerde publicaties dienen vanuit de gegeven onderzoeksvraag grondig te worden geanalyseerd en met elkaar in verband gebrachte argumenten, opvattingen en conclusies moeten op hun waarde en geldigheid worden getaxeerd en tegen elkaar afgewogen. Zo komt de student tot een onderzoeksverslag dat niet slechts reproductief van aard is, maar blijk geeft van een

op vakkennis berustend vermogen tot het doorgronden van en het kritisch oordelen over wat anderen over het onderwerp hebben geschreven. Dat verslag vertoont dus een aanwijsbaar eigen inbreng.

- Terugkoppeling en synthese: Het betoog vertoont samenhang en structuur en de conclusie vloeit logisch voort uit de argumenten naar voren gebracht in de verschillende hoofdstukken.
- De scriptie is het geloofwaardig resultaat van 280 uur werk (10 ECTS). De omvang ligt rond de 12.000 woorden. Dit is exclusief noten, literatuurlijst en eventuele bijlagen. Hiervan mag maximaal 10% worden afgeweken. Een scriptie die meer of minder dan dit aantal woorden omvat is niet ontvankelijk en zal niet worden beoordeeld.

3 Voorbereiding op de scriptie en tijdsplanning

De bachelorscriptie wordt doorgaans geschreven in het tweede semester van het derde jaar. Als hier goede redenen voor zijn, kan de scriptie eventueel in het eerste semester worden geschreven. Dit kan alleen na overleg met en toestemming van een (beoogd) begeleider.

De maanden voorafgaand aan het scriptiesemester worden benut ter oriëntatie op een mogelijk *scriptieonderwerp*. Dit onderwerp sluit bij voorkeur aan bij een thema dat is behandeld in een van de bachelormodules en bij de expertise van een van de stafleden. Over het onderwerp kan eventueel met een van de docenten worden overlegd in de loop van het eerste semester. Uiterlijk 1 februari (dan wel 1 september) wordt een voorstel voor het scriptieonderwerp ingeleverd bij het docententeam, op basis waarvan de begeleider en tweede beoordelaar worden bepaald. Het docententeam stelt de begeleider en tweede beoordelaar vast, wat gebeurt op basis van expertise en beschikbare formatie. Hierbij wordt rekening gehouden met eventuele eerdere gesprekken tussen de student en de (beoogde) begeleider.

Nadat de begeleiding is vastgesteld, wordt het onderwerp met de begeleider besproken. Na definitieve vaststelling van het onderwerp levert de student uiterlijk 1 maart (dan wel 1 oktober) een formeel *onderzoeksvorstel* in van ongeveer één a twee pagina's (minimaal 500 en maximaal 1000 woorden). De opzet bevat de volgende onderdelen:

- Korte omschrijving scriptieonderwerp, relevantie en benadering
- Scherp afgebakende onderzoeksvraag
- Hoofdstukkenindeling en eventueel daarbij behorende deelvragen
- Tijdpad met inleverdata van de afzonderlijke hoofdstukken en de volledige scriptie
- Beknopte literatuur en bronnenlijst

Dit formele onderzoeksvorstel dient expliciet te worden *goedgekeurd* door de begeleidende docent.

Schematisch ziet de tijdsplanning er als volgt uit:

Stappenplan	Deadlines sem. 2	Deadlines sem. 1
1. Oriëntatie op scriptieonderwerp en (eventueel) oriënterend gesprek met een van de docenten	Voor 1 januari	Voor 1 september
2. Inleveren voorstel scriptieonderwerp, waarna begeleider wordt bepaald waarmee vervolgens het onderwerp wordt besproken	1 februari	1 september
3. Na gesprek met de docent wordt i) het onderwerp van de scriptie definitief vastgesteld, ii) een scriptieopzet opgesteld en iii) deze bij de docent ingeleverd	1 maart	1 oktober
4. Na feedback van de docent wordt de definitieve scriptieopzet vastgesteld en ondertekend door de student en de begeleider	15 maart	15 oktober
5. Student schrijft de scriptie en levert de afzonderlijke hoofdstukken in volgens het plan dat is opgenomen in de scriptieopzet	maart-mei	Oktober-december
6. Student levert de scriptie in: i) twee geprinte exemplaren in postvakjes eerste begeleider en tweede beoordelaar; ii) digitale versie via de Nestorpagina	1 juni (als de scriptie later wordt ingeleverd, heeft de student geen recht op een herkansing in hetzelfde semester)	14 januari (als de scriptie later wordt ingeleverd, heeft de student geen recht op een herkansing in hetzelfde semester)
7. Beoordeling door begeleider en tweede beoordelaar	15 juni	1 februari
8. Student levert eventuele herkansingsversie in bij begeleider en tweede beoordelaar	1 juli	15 februari
9. Eventuele herkansingsversie wordt beoordeeld door de begeleider en tweede beoordelaar; begeleider dient eindcijfer in ter verwerking	15 juli	1 maart
10. Student vraagt online bul aan bij Bureau Studentzaken: www.rug.nl/let/afstuderen	Uiterlijk 2 maanden voor afronding Bachelor	Uiterlijk 2 maanden voor afronding Bachelor
11. Na beoordeling dient de student de scriptie in PDF formaat te uploaden via het studentportal	Uiterlijk 6 weken voor buluitreiking	Uiterlijk 6 weken voor buluitreiking
12. Als het laatste cijfer is geregistreerd in Progress dient de student bij Bureau Studentzaken te melden dat hij klaar is.		

N.B. De deadlines in dit stappenplan alsook de aanvullende deadlines in de scriptieopzet zijn harde deadlines. Indien de student zich niet aan deze deadlines houdt, wordt de scriptie niet

beoordeeld en kan de scriptie eventueel het daaropvolgende semester opnieuw worden geschreven en ingeleverd. Van bovenstaande deadlines kan alleen worden afgeweken na expliciete toestemming van de begeleider.

4 Compositie en presentatie

5a Compositie

In de tekst van een scriptie zijn altijd drie hoofddelen te onderscheiden: de inleiding, het eigenlijke verslag van het onderzoek, en de conclusie.

i) De *inleiding* bevat een introductie van het scriptieonderwerp; de relevantie van het onderwerp (ook in academisch opzicht, dus inclusief reflectie op de relatie van de scriptie tot de bestaande literatuur over het onderwerp en de originaliteit van de scriptie); de onderzoeksvraag en eventuele deelvragen; methode van onderzoek; verantwoording van de indeling in hoofdstukken en eventueel ook een vooruitwijzing naar de conclusie(s).

(ii) Het *eigenlijke* verslag wordt verdeeld in hoofdstukken en paragrafen, die, als dat voor de overzichtelijkheid gewenst is, onderverdeeld worden in (sub)paragrafen. Het is gewenst de hoofdstukken te beginnen met een inleidende alinea en te besluiten met een (deel)conclusie, waarin wordt aangegeven hoe de bevindingen zich verhouden tot het grotere geheel van de scriptie en de onderzoeksvraag.

(iii) De *conclusie* bevat een samenvatting van het betoogde en de conclusie(s). Deze laatste moet(en) zo mogelijk geplaatst worden in een ruimer verband, waarbij kan worden teruggegrepen op de (in de inleiding geschetste) relevantie van het onderzoek en ook kan worden aangeduid wat nog nader onderzocht moet worden.

5b Presentatie

De schrijver van een scriptie richt zich tot een lezer en moet ernaar streven dat deze hem zonder meer begrijpt. Voor deze lezer kan men denken aan een gevorderde medestudent, die niet gespecialiseerd is op het terrein van het scriptieonderwerp. Een scriptie is bedoeld om wetenschappelijke kennis over te dragen. De stijl dient dus zakelijk te zijn en gericht op nauwkeurigheid. In een scriptie moet men proberen een lezer te overtuigen door logisch te argumenteren, dus door te werken met feiten en conclusies, onderbouwd met academische en/of primaire bronnen. Het kenmerk van een wetenschappelijk verantwoorde verhandeling is de controleerbaarheid. De student moet een goede verantwoording van feiten en mededelingen geven.

Vanzelfsprekend wordt correct Nederlands of Engels verwacht. In geval van twijfel over het Nederlands verdient het aanbeveling J. Renkema's *Schrijfwijzer. Handboek voor duidelijk*

taalgebruik (Den Haag, laatste druk) en de *Woordenlijst van de Nederlandse taal* (Den Haag, laatste druk) te raadplegen.

De inrichting van de scriptie is als volgt:

1. Titelpagina
 - a. Titel en eventuele ondertitel, die gezamenlijk een goed beeld geven van de inhoud
 - b. De naam van de auteur
 - c. Het studentnummer van de auteur
 - d. De datum van gereedkomen
 - e. Naam van de opleiding
 - f. Namen van begeleider en tweede beoordelaar
2. Inhoudsopgave
Indeling in hoofdstukken en/of (sub)paragrafen met titels; nummers van de eerste bladzijde van de hoofdstukken etc.
3. Tekst, inclusief voetnoten (geen eindnoten)
4. Lijst van gebruikte afkortingen (optioneel)
5. Bibliografie
6. Eventuele bijlagen

Voor de wijze van citeren, verwijzen, nootgebruik, alinea-indeling e.d. worden geen dwingende eisen opgelegd, maar het ligt voor de hand dat het systeem wordt gevolgd dat bij academische vaardigheden is aangeleerd. Voorop staat dat er één consistent systeem gebruikt moet worden. Men kan zich oriënteren in de vele publicaties die aan het onderwerp 'Hoe schrijf ik een scriptie' gewijd zijn (bv. P. de Buck e.a., *Zoeken en schrijven. Handleiding bij het maken van een historisch werkstuk*. Haarlem laatste druk; U. Eco, *Hoe schrijf ik een scriptie*. Amsterdam: Bert Bakker 1985; R. Geel, *Hoe zet ik mijn gedachten op papier*. Bussum: Coutinho, vele malen herdrukt).

De volledige versie van de scriptie wordt, op nette wijze gepresenteerd in A-4 formaat, ter beoordeling aangeboden. Er wordt gewerkt met een ruime bladspiegel met brede kantlijnen, getypt in een gangbaar lettertype op regelafstand 1,5. De pagina's worden genummerd.

5c Omvang

De scriptie heeft een omvang van 12.000 woorden (exclusief voetnoten, literatuurlijst en eventuele bijlagen). Hiervan mag maximaal 10% worden afgeweken. Zie ook onder punt 2.

5d Studielast

De geraamde studielast voor de scriptie bedraagt 280 uur (10 ECTS). Er dient door zowel studenten als docenten naar te worden gestreefd dat de werkzaamheden zo dicht mogelijk bij deze norm blijven. Daar kunnen de keuze van het onderwerp, het tijdstip van die keuze en de inrichting van de begeleiding toe bijdragen.

5e *Tijdstip van inleveren*

Om te kunnen afstuderen is het van groot belang dat de student zich aan bovenstaand stappenplan houdt. Indien de opzet, hoofdstukken en volledige scriptie niet volgens de gemaakte afspraken worden ingeleverd, heeft de student geen recht op herkansing in hetzelfde semester en kan het proces in een volgend semester opnieuw worden doorlopen.

5 **Beoordeling en puntenhonorering**

De *criteria* voor de beoordeling kunnen uit het bovenstaande worden afgeleid. Gelet wordt met name op:

1.
 - a. Onderzoeksvraag; formulering en onderbouwing
 - b. Onderwerp, presentatie en motivering
 - c. Argumentatie en analyse
 - d. Methodologie; beheersing van vaardigheden in onderzoek
 - e. Onderzoekresultaten, bronnen en literatuur; relevantie en beheersing
 - f. Originaliteit en creativiteit
 - g. Kritische reflectie
2.
 - a. Structuur; opbouw van het betoog, indeling hoofdstukken/ paragrafen
 - b. Annotatie; bronvermelding, notenapparaat, literatuurlijst
 - c. Taal; taalgebruik, helderheid, zorgvuldigheid, stijl
 - d. Vormgeving
 - e. Omvang en lay-out (titelblad, inhoudsopgave, etc.)
3.
 - a. Zelfstandigheid/zelfwerkzaamheid
 - b. Planning
 - c. Inzet

Zie verder bijgevoegd beoordelingsformulier, dat door zowel begeleider als tweede beoordelaar wordt ingevuld.

Als de scriptie als voldoende is beoordeeld, ook al is dit een minimale voldoende, kan de scriptie niet worden herzien voor een hoger cijfer. Als een als onvoldoende beoordeelde scriptie ook na herziening als onvoldoende beoordeeld wordt, moet de student het scriptie-traject in een volgend semester opnieuw doorlopen om alsnog te kunnen afstuderen.

6 Begeleiding

Nadat de student ideeën heeft opgedaan voor de scriptie, kan hij/zij een afspraak maken met een van de stafleden van de opleiding om deze ideeën te bespreken. Nadat het scriptieonderwerp is voorgelegd aan het docententeam, is de begeleiding onder te verdelen in een aantal fasen:

1. Begin februari/september: Bespreking scriptieonderwerp;
2. Begin maart/oktober: Bespreking scriptieopzet;
3. Maart-mei/oktober-december: Tussentijdse bespreking scriptiehoofdstuk(ken) – er vindt gedurende de schrijfperiode in ieder geval één afspraak met de begeleider plaats waarin de tot dan toe ingeleverde tekst wordt besproken
4. Mei/december: Begeleider geeft eventueel op hoofdlijnen (mondelinge of schriftelijke) feedback op de scriptie (inleiding, conclusie, hoofdlijnen betoog) voorafgaand aan formele inlevering
5. Begin juni/januari: Begeleider en tweede beoordelaar lezen en beoordelen de scriptie en voorzien de student van feedback
6. Begin juli/februari: Begeleider en beoordelaar lezen en beoordelen eventuele herkansingsversie van de scriptie

De docent dient regelmatig op de hoogte gehouden te worden van de voortgang van de scriptie. Om een optimale begeleiding te kunnen garanderen is het noodzakelijk dat de opzet van de scriptie en de concept-hoofdstukken steeds ruim voor de bespreking worden ingeleverd bij de begeleider (zie schema onder punt 4).

N.B. Docenten zijn soms voor korte of langere tijd afwezig uit Groningen vanwege congresbezoek, onderzoek of vakantie. Informeer hier tijdig naar, bij voorkeur voorafgaand aan de vaststelling van het tijdpad.

Voor wie behoefte heeft aan verdere begeleiding biedt het Student Service Centrum een scriptie-ondersteuningsgroepen aan; meer informatie hierover op de website van het SSC en bij de studieadviseur.

7 Rechten en plichten

De student (of auditor) heeft recht op scriptiebegeleiding zoals omschreven in paragraaf 7. De student heeft daarnaast de plicht op juiste, d.w.z. zelfstandige, wijze informatie te verzamelen en conform de regels en gebruiken van de RUG een bachelorscriptie te schrijven. Fraude en plagiaat worden zwaar bestraft, omdat het te allen tijde duidelijk dient te zijn dat de student in alle opzichten de feitelijke auteur is van het werkstuk. Ook gebrekkige of onnauwkeurige bronvermeldingen en (opzettelijk) foutieve verwijzingen worden de student daarom aangerekend. De scriptie dient de vrucht te zijn van een *onafhankelijk* wetenschappelijk

onderzoek. Het overschrijven of te nadrukkelijk parafraseren van geraadpleegde stukken tekst is daarmee uitdrukkelijk in strijd. De docent heeft het recht inzage te krijgen in de geraadpleegde literatuur en bronnen en de student dient deze stukken indien nodig en gewenst aan de docent ter inzage te geven.

Bijlage: beoordelingsformulier bachelorscriptie begeleider

(N.B.: onderdeel 3: Proces ontbreekt in het formulier voor de tweede beoordelaar)



university of
 groningen

faculty of arts

Beoordelingsrapport Bachelorscriptie Midden-Oostenstudies Begeleider

Datum:
Naam student:
Studentnummer:
Titel scriptie:

Opleiding: **Midden-Oostenstudies**
Code module scriptie: **LXX998B10**
Naam begeleider:

Beoordeling begeleider	
Beoordeling tweede beoordelaar	
Eindcijfer	

1. Inhoud (kwaliteit onderzoek)

Onvoldoende/Voldoende/Ruim voldoende/Goed/Excellent [onderstrepen]

Onderwerp	Oordeel en onderbouwing
Onderzoeksvraag; formulering en onderbouwing	
Onderwerp; beschrijving, diepgang	
Argumentatie en analyse	
Onderzoeksresultaten, conclusies	
Methodologie; beheersing onderzoekvaardighede n	
Gebruik bronnen en literatuur	
Originaliteit en creativiteit	
Kritische reflectie	

Toelichting beoordeling inhoud:

2. Vorm (kwaliteit verslaglegging)

Onvoldoende/Voldoende/Ruim voldoende/Goed/Excellent [onderstrepen]

Onderwerp	Oordeel en onderbouwing
Structuur, opbouw, hoofdstukkenindeling	
Annotatie; bronvermelding, notenapparaat, literatuurlijst	
Taal; taalgebruik, helderheid, zorgvuldigheid, stijl	
Vormgeving	
Formele eisen; omvang, lay-out (titelblad, inhoudsopgave, etc.)	

Toelichting beoordeling verslaglegging:

3. Proces (totstandkoming)

Onvoldoende/Voldoende/Ruim voldoende/Goed/Excellent [onderstrepen]

Onderwerp	Oordeel en onderbouwing
Zelfstandigheid en omgang met feedback	
Planning	
Inzet	

Toelichting beoordeling proces:

Onderbouwing eindbeoordeling begeleider: