



Algemene Inschrijfvoorwaarden open groepscursussen Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle open groepscursussen en toetsen (hierna te noemen: Cursussen) die het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen (RUG) verzorgt voor individuen, groepen en organisaties; zowel extern als intern.

Definities

- **Cursist:** De persoon die op grond van de overeenkomst tussen het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen aan een Cursus van Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen deelneemt.
- **Cursus:** De open groepscursussen en toetsen die het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen verzorgt voor individuen, groepen en organisaties; zowel extern als intern.
- **Cursusovereenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij de opdrachtnemer zich verbindt om een open groepscursus en toets te verzorgen voor opdrachtgever. Opdrachtgever neemt deel aan de Cursus volgens de overeengekomen inhoud, duur en voorwaarden en tegen betaling van een vooraf bepaalde vergoeding.
- **Opdrachtnemer:** Het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen. Opdrachtnemer hierna te noemen 'het Talencentrum'.
- **Opdrachtgever:** degene die het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen de opdracht geeft voor het ontwikkelen en/of uitvoeren van een Cursus, hieronder verstaan zowel de Consument-opdrachtgever als de Professioneel-opdrachtgever.
- **Consument-opdrachtgever:** Een natuurlijk persoon niet handelend in uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Professioneel-opdrachtgever:** Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Schriftelijk:** berichtgeving per e-mail of per post.

Artikel 1 - Inschrijving

1.1 Inschrijving voor een (online) Cursus vindt in bepaalde gevallen plaats op basis van een (online) intakegesprek tussen de Cursist en het Talencentrum. Dit gesprek is bedoeld om het niveau vast te stellen van de Cursist. Op de website van het Talencentrum staat voor welke Cursussen een intakegesprek verplicht is.

Tijdens een intakegesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde:

- vaststellen van niveau van de Cursist;
- doelstellingen van de Cursus;
- globale inhoud van de Cursus;
- aantal contacturen;
- totale studielast (inclusief de zelfwerkzaamheid);
- praktische zaken zoals: Cursusdagen en -tijden, locatie, termijn van de Cursus.



- 1.2 Indien de gewenste Cursus is volgeboekt, is het mogelijk op de wachtlijst geplaatst te worden.
- 1.3 Als een Cursus onverhoopt niet kan doorgaan vanwege overmacht, zoals in geval van onvoldoende aanmeldingen, ontvangt de Cursist uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de start van de Cursus Schriftelijk bericht. De Cursist krijgt in dit geval een volledige restitutie van het cursusgeld of de administratiekosten. Cursisten wordt dringend geadviseerd het benodigd lesmateriaal daarom niet eerder dan vier werkdagen vóór de start van de Cursus aan te schaffen.
- 1.4 Het Talencentrum behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen ook binnen de 5 werkdagen voorafgaand aan de start van de Cursus, of tijdens de Cursus, de Cursus te kunnen annuleren vanwege overmacht of een onvoorziene omstandigheid. Als een Cursus onverhoopt niet kan doorgaan vanwege die hiervoor benoemde reden(en), ontvangt de Cursist zo snel als mogelijk een Schriftelijk bericht over het verloop van de Cursus.
- 1.5 Indien zich een situatie zoals beschreven in artikel 1.4 voordoet krijgt de Cursist volledige restitutie van het cursusgeld indien de Cursus nog geen aanvang had genomen. Indien de cursus al van start is gegaan wordt het bedrag naar rato gerestitueerd. Indien de uitvoering van de Cursus wordt bemoeilijkt door onvoorziene omstandigheden kan het Talencentrum ook beslissen tot het omzetten van een fysieke Cursus tot een online Cursus alsook een aanpassing in de afgesproken tijdsduur van de Cursus of de lessen.
- 1.6 Het Talencentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onkosten gemaakt door de Cursist als gevolg van een annulering (zoals reis- of verblijfskosten).
- 1.7 Om de Cursussen te kunnen volgen is de aanschaf van het voorgeschreven lesmateriaal verplicht gesteld. Deze verplichting ziet alleen op de aanschaf van lesmateriaal die geen schending van het auteursrecht opleveren. Het verkrijgen van onrechtmatige kopieën die door derden beschikbaar zijn gesteld zonder toestemming van de auteursrechthebbende vallen niet onder de verplichting tot aanschaf van voorgeschreven lesmateriaal. De kosten van het lesmateriaal zijn niet in de prijs inbegrepen tenzij dit anders vermeld staat bij de betreffende Cursus.
- 1.8 Het zonder toestemming van de rechthebbende openbaar maken en verveelvoudigen van auteursrechtelijk beschermd werk zoals het voorgeschreven lesmateriaal (o.a. boeken en e-books) is op grond van de Auteurswet verboden. Indien Cursist niet na afloop van uiterlijk de eerste twee lessen van de Cursus het benodigd lesmateriaal heeft aangeschaft, of alleen een ongeoorloofde kopie heeft gemaakt, wordt Cursist de toegang tot het vervolg van de Cursus ontzegd zonder restitutie van betaalde gelden. In dat geval geldt de annuleringsregeling van het Talencentrum zoals vastgelegd in artikel 7 van deze voorwaarden.
- 1.9 Alle Cursussen van het Talencentrum zijn bedoeld voor deelnemers van 18 jaar en ouder.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle open groepscursussen en toetsen die het Talencentrum verzorgt voor individuen, groepen en organisaties; zowel extern als intern.



- 2.2 Door in te schrijven voor een Cursus via de Cursuscatalogus van het Talencentrum en in ieder geval bij start van de Cursus, aanvaardt de Cursist de toepasselijkheid van deze algemene inschrijfvoorwaarden.

Artikel 3 - Prijzen en kortingsregelingen

- 3.1 Het Talencentrum hanteert vaste cursusprijzen. Voor de meeste cursussen ontvangen onderstaande doelgroepen korting op de cursusprijs:
- Studenten van de RUG en de Hanzehogeschool ontvangen 25% korting.
 - Medewerkers van de RUG, het Universitair Medisch Centrum Groningen en de Hanzehogeschool ontvangen 10% korting.
 - Medewerkers van de RUG ontvangen 50% korting op cursussen Nederlands tot niveau B1.
- Actuele prijzen en kortingen van het Talencentrum zijn te vinden op de website per cursuspagina. Deze doelgroepen dienen in te loggen via SURFconext, het inschrijfsysteem van het Talencentrum herkent daarna automatisch of de Cursist in aanmerking komt voor korting op de cursusprijs.
- 3.2 Internationale studenten (voltijd), PhD's en postdocs zonder expatregeling van de RUG kunnen op kosten van het College van Bestuur cursussen Nederlands volgen bij het Talencentrum. Zie artikel 5 voor deze regeling.
- 3.3 Leden van Dual-Career Support komen in aanmerking voor een eenmalige korting van €75 op een algemene groepscursus Nederlands tot niveau B1, of een conversatiecursus Nederlands. Zij dienen contact op te nemen via dualcareer@rug.nl om in aanmerking te komen voor deze eenmalige korting.
- 3.4 Partners van gastonderzoekers van East Asian Studies (CEASG) of Globalisation Studies (GSG) kunnen eenmalig een gratis cursus Nederlands of Engels volgen bij het Talencentrum. Dit aanbod is geldig voor een algemene groepscursus Nederlands, een conversatiecursus Nederlands naar A2, of voor een algemene groepscursus Engels. Zij dienen contact op te nemen met GSG (gsg@rug.nl) of CEASG (ceasg@rug.nl) om in aanmerking te komen voor deze eenmalige korting.
- 3.5 Het Talencentrum is voor onderwijsactiviteiten niet BTW-plichtig.
- 3.6 Alle cursusprijzen zijn exclusief lesmateriaal, tenzij anders vermeld bij inschrijving.

Artikel 4 - Facturering en betaling

- 4.1 Inschrijving voor een Cursus geschiedt via de Cursuscatalogus van het Talencentrum. Tijdens deze inschrijving kan de Cursist zien welke betalingsmogelijkheden geboden worden in diens geval.
- 4.2 Overzicht van alle betalingsmogelijkheden van het Talencentrum:
- Betaling per iDeal of creditcard: de Cursist wordt direct naar de betaalprovider doorgestuurd zodra deze optie wordt gekozen. Na afrekenen krijgt Cursist een bevestiging van bestelling en een betalingsbewijs per e-mail.
 - Betalingsgarantie Rijksuniversiteit Groningen voor medewerkers: Wanneer een faculteit of afdeling van de RUG de Cursus betaalt voor de Cursist, kan de medewerker



- een geldige interne projectcode gebruiken waarmee de Cursus kan worden aangeschaft. In het geval dat de medewerker geen toestemming heeft van de faculteit of afdeling om gebruik te maken van de betalingsgarantie, is de Cursist zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de cursuskosten.
- Betalingsgarantie Rijksuniversiteit Groningen voor internationale studenten (voltijd), PhD's en postdocs van de RUG: Indien Cursist in aanmerking komt voor deze betalingsgarantie, wordt dit automatisch toegepast op de betaling van de Cursus tijdens inschrijving. Indien Cursist nog een restbedrag moet betalen, kan dit voldaan worden via één van de bovenstaande betaalopties.
 - Betalingsgarantie Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) of Universiteit Twente (UT): cursisten die zijn ingelogd in SURFconext via het account van de hiervoor genoemde onderwijsinstelling of werkgever, krijgen automatisch de betalingsoptie te zien waarbij de onderwijsinstelling of werkgever de kosten voor de Cursist vergoed. In het geval van het UMCG dient de cursist de contactpersoon, de afdeling en de juiste kostencode van het UMCG in te voeren. De factuur voor inschrijving wordt na start van de Cursus aangeleverd bij UMCG of UT. Betaling van het cursusgeld dient te geschieden binnen 30 dagen na verzending van de factuur.
 - Betalingsgarantie DUO-lening: Bij inschrijving voor Cursussen die betaald mogen worden middels een DUO-lening, krijgt Cursist tijdens inschrijving de vraag of hij/zij middels een DUO-lening wil betalen. Cursist dient tijdens inschrijving zijn/haar meest recente overzicht van de DUO-lening te uploaden. Volgens de richtlijnen van DUO wordt de factuur na afloop van de cursus door het Talencentrum ingediend bij DUO. Cursist dient deze factuur in zijn/haar DUO-portal te accorderen. Cursist garandeert door middel van het kiezen van deze betalingsoptie dat hij/zij voldoende gelden op de DUO-lening heeft staan aan het einde van de cursus, zodat het Talencentrum het bedrag kan innen bij DUO. Bij onvoldoende gelden dient de Cursist het de factuur alsnog zelf te voldoen.
- 4.3 Indien na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 dagen, betaling van de factuur uitblijft, behoudt het Talencentrum zich het recht voor om de Cursist(en) toegang tot de Cursus met onmiddellijke ingang te ontzeggen. Indien niet binnen de betalingstermijn van 30 dagen de factuur wordt betaald, is de Cursist, nadat de termijn in een hierop verzonden ingebrekestelling is verlopen, in verzuim. De Cursist verbeurt vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele betaling, de wettelijke rente, berekend over het niet-betaalde bedrag. De wettelijke rente is direct opeisbaar. De met incasso van de gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de Cursist.

Artikel 5 - Cursussen Nederlands voor RUG-studenten, -PhD's en -postdocs zonder expatregeling

- 5.1 De Rijksuniversiteit Groningen biedt aan internationale studenten (voltijd), PhD's en postdocs zonder expatregeling een volledige vergoeding voor de cursuskosten van Cursussen Nederlands, op basis van de gestelde voorwaarden.
- 5.2 De Cursist betaalt zelf de administratiekosten en het lesmateriaal.



- 5.3 De volgende Cursussen vallen onder deze vergoeding:
- Cursussen Nederlands voor RUG-studenten, -PhD's en -postdocs tot CEFR-niveau B1;
 - Cursussen Nederlands voor Duitstaligen tot CEFR-niveau B1;
 - Conversatiecursussen Nederlands tot CEFR-niveau B1.
- 5.4 RUG-studenten, -PhD's en -postdocs dienen in te loggen via SURFconext, het inschrijfsysteem van het Talencentrum herkent daarna automatisch of de Cursist in aanmerking komt voor de regeling.

Meer informatie over wie in aanmerking komt en onder welke voorwaarden is te vinden via <https://www.rug.nl/language-centre/language-courses/practical/schemes#ug-compensation>

Artikel 6 - Wijzigen inschrijving na aanvang

Als na afloop van de eerste of tweede les blijkt dat de Cursist in een verkeerde groep zit wat niveau betreft, dan bespreekt de docent met de Cursist welke mogelijkheden er zijn voor een overplaatsing naar een andere groep. Eventuele overplaatsing is afhankelijk van beschikbare plaatsen in andere groepen.

Artikel 7 - Annuleringsvoorwaarden

- 7.1 De Cursist dient de annulering per e-mail te versturen onder vermelding van alle relevante persoons-, cursus- of examengegevens te richten aan talencentrum@rug.nl. De Cursist kan pas na bevestiging van ontvangst gerechtvaardigd vertrouwen dat diens verklaring Opdrachtnemer heeft bereikt.
- 7.2 Voor cursussen Nederlands geldt:
- 7.2.1 Tot uiterlijk 10 werkdagen vóór de aanvangsdatum van de Cursus kan de Cursist de inschrijving annuleren en wordt of het betaalde cursusgeld volledig terugbetaald.
 - 7.2.2 Bij annulering door de Cursist vanaf 10 werkdagen voorafgaand aan de start van de Cursus is het volledige bedrag aan cursusgeld verschuldigd.
- 7.3 Voor cursussen Nederlands voor RUG-studenten, -PhD's en -postdocs (artikel 5) geldt:
- 7.3.1 De administratiekosten zijn niet restitueerbaar. Cursisten wordt verzocht tot 5 werkdagen voor de start van de cursus de annulering door te geven, zodat de plek weer beschikbaar komt.
- 7.4 Voor cursussen Engels, Moderne Vreemde Talen, Interculturele Communicatie en Toetsing geldt:
- 7.4.1 Tot uiterlijk 5 werkdagen vóór de aanvangsdatum van de Cursus kan de Cursist de inschrijving annuleren en wordt of het betaalde cursusgeld volledig terugbetaald.
 - 7.4.2 Bij annulering door de Cursist vanaf 5 werkdagen voorafgaand aan de start van de Cursus is het volledige bedrag aan cursusgeld verschuldigd.
- 7.5. Na de termijnen uit lid 7.2 en 7.4 kan de Cursist de inschrijving opzeggen en vervalt het recht op restitutie van de door de Cursist betaalde cursuskosten.



- 7.5.1. Restitutie van het cursusgeld is nimmer mogelijk wanneer het cursusgeld lager of gelijk is aan €100,-.
- 7.6. Bij aanmelding voor de cursus via internet is de wettelijke bedenktijd van 14 dagen van toepassing.
- 7.6.1. Vanaf de start van de Cursus geldt de wettelijke bedenktijd niet meer en vervalt het recht op kosteloze restitutie.
- 7.6.2. Bij een beroep op de wettelijke bedenktijd vanaf de termijnen uit bepalingen 7.2 en 7.3 is de Cursist 50% van het cursusgeld verschuldigd ter redelijke vergoeding van de door het Talencentrum reeds gemaakte kosten.

Artikel 8 - Einde cursus

- 8.1 Cursisten ontvangen een certificaat indien zij bij minimaal 75% of 85% (afhankelijk van het type Cursus) van de lessen aanwezig zijn geweest en de docent een voldoende als eindcijfer heeft toegekend.
- 8.2 Cursisten ontvangen voor de taalcursussen een eindadvies aan het einde van de Cursus. Dit advies geeft bij een positieve beoordeling toegang tot een vervolgcursus.

Artikel 9 - Overige voorwaarden en regelingen

- 9.1 Op deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing:
[Algemene inkoopwaarden leveringen en diensten Rijksuniversiteit Groningen](#)
[Algemene privacyverklaring van de Rijksuniversiteit Groningen](#)
[Klachtenregeling Talencentrum](#)
- 9.2 Het Talencentrum behoudt zich te allen tijde het recht voor deze betalings- en annuleringsvoorwaarden te wijzigen.
- 9.3 Op de Summer- en Winter Schools Intercultural Competence georganiseerd door het Talencentrum zijn deze voorwaarden eveneens van toepassing. Voor deze Schools geldt dat in geval van tegenstrijdigheden onderstaande specifieke voorwaarden prevaleren boven de onderhavige voorwaarden:
[Terms and conditions Winter School](#)
[Terms and conditions Summer School](#)
- 9.4 Op de Developing Across Differences (DAD) Learning Lab & Community Week, georganiseerd door het Institute for Developing Across Differences in samenwerking met Talencentrum, zijn deze voorwaarden eveneens van toepassing. Voor de DAD geldt dat in geval van tegenstrijdigheden onderstaande specifieke voorwaarden prevaleren boven de onderhavige voorwaarden:
[Terms and Conditions Developing Across Differences \(DAD\) Learning Lab & Community Week](#)

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

- 10.1 Het Talencentrum is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een Cursus van het Talencentrum of de annulering



- van de cursusovereenkomst door het Talencentrum tenzij aan het Talencentrum opzet of grove schuld kan worden verweten.
- 10.2 Indien het Talencentrum op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 van dit artikel wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
- 10.3 Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

- 11.1 Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van het Talencentrum en overeenkomsten tussen het Talencentrum en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Alle geschillen die binnen dit kader ontstaan en niet onderling kunnen worden opgelost, worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, tenzij de wet anders voorschrijft.

Contactgegevens

Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen
Oude Kijk in 't Jatstraat 26 9712 EK Groningen
Postbus 716
9700 AS Groningen
Tel: 050-363 5802
Talencentrum@rug.nl
www.rug.nl/talencentrum