



Algemene Inschrijfvoorwaarden cursus op maat Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen op maat die het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen (RUG) verzorgt voor individuen, groepen en organisaties; zowel extern als intern.

Definities

Cursist: De persoon die op grond van de overeenkomst tussen het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen aan een Cursus van Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen deelneemt.

Cursus: De Cursus Op Maat die het Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen verzorgt voor individuen, groepen en organisatie; zowel extern als intern.

Cursusovereenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarbij de opdrachtnemer zich verbindt om een cursus op maat te verzorgen voor opdrachtgever. Opdrachtgever neemt deel aan de Cursus volgens de overeengekomen inhoud, duur en voorwaarden en tegen betaling van een vooraf bepaalde vergoeding.

Opdrachtgever: de Cursist die de cursus op maat zal gaan volgen dan wel de formele aanvrager namens een organisatie, of vertegenwoordiger namens een groep cursisten die de cursus zullen gaan volgen.

Opdrachtnemer: het Talencentrum van de Rijksuniversiteit Groningen.

Consument-opdrachtgever: Een natuurlijk persoon niet handelend in uitoefening van een beroep of bedrijf.

Professioneel-opdrachtgever: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Schriftelijk: berichtgeving per e-mail of per post.

Artikel 1 - Aanvraagprocedure

1.1 De aanvraagprocedure voor een (online) cursus op maat vindt plaats op basis van een (online) intakegesprek tussen Opdrachtnemer met Opdrachtgever (tenzij overeengekomen wordt dat dit niet noodzakelijk is). Aan een intakegesprek zijn geen kosten verbonden.

Tijdens het intakegesprek komen bijvoorbeeld de volgende zaken aan de orde:

- Vaststellen van niveau Cursist(en)
- doelstellingen van de cursus;
- globale inhoud van de cursus;
- aantal contacturen;
- totale studielast (inclusief de zelfwerkzaamheid);
- praktische zaken zoals: cursUSDagen en -tijden, locatie, termijn van de cursus.



- 1.2 Na het intakegesprek ontvangt Opdrachtgever een offerte met daarin een samenvatting van het gesprek, een globale cursusopzet en een prijsopgave.
- 1.3 Alle cursussen van het Talencentrum zijn bedoeld voor deelnemers van 18 jaar en ouder.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle (offerteaanvragen, aanbiedingen of aanvragen betreffende) overeenkomsten waarbij de Opdrachtgever cursus(sen) geleverd krijgt van de Opdrachtnemer.
- 2.2 Door het accepteren van de offerte c.q. het aangaan van de overeenkomst, start van de cursus, aanvaarden de Cursist en de Opdrachtnemer de toepasselijkheid van deze algemene inschrijfvoorwaarden.
- 2.3 De toepasselijkheid van afwijkende of aanvullende algemene voorwaarden of andere bedingen waarnaar de Opdrachtgever in zijn offerte, orderbevestiging, correspondentie, factuur of anderszins verwijst, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen behoudens voor zover de betreffende voorwaarden door de Opdrachtnemer schriftelijk en uitdrukkelijk zijn aanvaard door Opdrachtgever.
- 2.4 Bijzonder overeengekomen contractuele verbintenissen die schriftelijk zijn overeengekomen, prevaleren boven deze Algemene Inschrijfvoorwaarden.

Artikel 3 - Offerte: acceptatie en wijzigingen

- 3.1 Een offerte is tot 60 dagen na verzending geldig.
- 3.2 Acceptatie van de offerte door de Opdrachtgever dient uitsluitend per mail aan het Talencentrum worden toegestuurd. Na ontvangst van dit akkoord, kan de cursus beginnen en neemt de betreffende docent contact op met de Opdrachtgever om de cursus in te plannen. De offerte en de voorwaarden zijn in ieder geval, al dan niet stilzwijgend, door de Opdrachtgever geaccepteerd op het moment dat het Talencentrum start met het uitvoeren van de opdracht.
- 3.3 In geval van gewenste wijzigingen na acceptatie van deze offerte, zoals bijvoorbeeld afname van extra lesmateriaal, toevoegen van extra Cursisten, extra hotelovernachtingen, geldt een meerprijs die schriftelijk overeen wordt gekomen. Indien wijzigingen schriftelijk worden geaccordeerd door Opdrachtnemer ontvangt Opdrachtgever na afloop van de cursus daarvoor een aanvullende factuur.
- 3.4 Partijen komen overeen dat, indien de uitvoering van de overeenkomst voor Partijen ernstig wordt bemoeilijkt door onvoorziene omstandigheden zij met elkaar in onderhandeling zullen treden teneinde de best mogelijke oplossing te bereiken. Dit kan onder andere resulteren in een aanpassing van de opdracht, zoals maar niet beperkt tot het omzetten van een fysieke cursus tot een online cursus, een aanpassing in de afgesproken tijdsduur van de cursus of de lessen, en in ernstige gevallen waarin voortzetting van de overeenkomst volgens de geldende verkeersopvattingen onbetamelijk is, kan de overeenkomst worden ontbonden. Partijen zullen daarbij rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen.



Artikel 4 - Prijzen

- 4.1 Het Talencentrum is voor onderwijsactiviteiten niet BTW-plichtig.
- 4.2 De prijsopgave in de offerte is gebaseerd op het uurtarief van de docent dat geldt op het moment van het intakegesprek, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 4.3 De cursusprijzen zijn exclusief lesmateriaal, tenzij anders vermeld in de offerte.
- 4.4 Voor cursussen op locatie ('in-company') worden reiskosten, en indien noodzakelijk verblijfkosten, in rekening gebracht. Deze kosten worden in de offerte opgenomen.
- 4.5 De tarieven van het Talencentrum zijn onderhevig aan prijsstijgingen als gevolg van indexatie en salarisverhogingen als gevolg van CAO-afspraken. Het Talencentrum behoudt zich het recht voor om, indien van toepassing, dergelijke prijsstijgingen door te berekenen.

Artikel 5 - Facturering en betaling

- 5.1 Na ontvangst van het akkoord op de offerte stuurt Opdrachtnemer de Opdrachtgever een factuur voor het overeengekomen bedrag. Betaling van het cursusgeld dient te geschieden binnen de betalingstermijn van 30 dagen na verzending van de factuur. Indien vooraf overeengekomen, is gespreide betaling via een nader vast te stellen factureringsschema mogelijk.
- 5.2 Indien na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 dagen, betaling van de factuur uitblijft, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de Cursist(en) toegang tot de cursus met onmiddellijke ingang te ontzeggen. Indien niet binnen de betalingstermijn van 30 dagen de factuur wordt betaald, is de Cursist, nadat de termijn in een hierop verzonden ingebrekestelling is verlopen, in verzuim. De Cursist verbeurt vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele betaling, de wettelijke rente, berekend over het niet-betaalde bedrag. De wettelijke rente is direct opeisbaar. De met incasso van de gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met in begrip van de buitengerechtigde incassokosten komen ten laste van de Cursist).

Artikel 6 - Planning en inhoud cursus op maat

- 6.1 De cursusdata worden in overleg tussen docent en Opdrachtgever vastgesteld. Indien lessen uitvallen door incidentele afwezigheid van de Cursist (bij individuele trajecten), of van een (gedeelte van een) groep (bij een groepscursus op maat, uitgezonderd colleges/studentencursussen), zal er, mits die afwezigheid minimaal 48 uur van tevoren kenbaar is gemaakt, naar gestreefd worden de gemiste lessen vóór de beoogde einddatum van de cursus in te plannen.
In dergelijke gevallen kan de cursusduur binnen de doorlooptijd eventueel met maximaal 10% verlengd worden. Tenzij anders overeengekomen behoudt het Talencentrum zich het recht voor de cursus na bovengenoemde verlenging te beëindigen, ook als niet alle lessen zijn gerealiseerd. Eventueel niet-gerealiseerde lessen komen dan te vervallen. In dat geval vindt er géén restitutie van het cursusgeld plaats.



- Bij overschrijding van de gestelde cursusduur door omstandigheden binnen het Talencentrum zal in goed overleg een oplossing worden gezocht die dupering van de Cursist(en) voorkomt.
- 6.2 Het zonder toestemming van de rechthebbende openbaar maken en veeleenvoudigen van auteursrechtelijk beschermd werk zoals het voorgeschreven lesmateriaal (o.a. boeken en e-books) is op grond van de Auteurswet verboden. Het verkrijgen van onrechtmatige kopieën die door derden beschikbaar zijn gesteld zonder toestemming van de auteursrechthebbende vallen niet onder de verplichting tot aanschaf van voorgeschreven lesmateriaal.
 - 6.3 Anders dan lesmateriaal dat is aangeschaft door Opdrachtgever, is en blijft materiaal dat in het kader van een cursus is verstrekt, ontwikkeld of aangepast door het Talencentrum, eigendom van het Talencentrum.
 - 6.4 Indien de cursus plaatsvindt op locaties van Opdrachtnemer, wordt tenzij anders overeengekomen de standaard lesduur gehanteerd van 50 minuten per lesuur exclusief pauze.
 - 6.5 Indien de cursus online en/of in de online universitaire leeromgeving Brightspace plaatsvindt, dient de Cursist te beschikken over een gedegen internetverbinding (Glasvezel, ADSL of Kabel vanaf 4Mbps / 128kbps), een laptop of desktop met goede video- en audioinstellingen, een webcam en een microfoon.

Artikel 7 - Annuleringsvoorwaarden

- 7.1 Zowel Consument- als Professioneel-Opdrachtgever kunnen de inschrijving kosteloos schriftelijk annuleren binnen 14 dagen vanaf het moment van acceptatie offerte.
- 7.2 Indien een Professioneel-opdrachtgever de Cursus na acceptatie van de offerte annuleert, is de volgende betalingsregeling van toepassing:
 - 7.2.1 Bij annulering tot 10 werkdagen voorafgaand aan de start van de cursus is de helft van het overeengekomen cursusbedrag verschuldigd;
 - 7.2.2 Bij annulering vanaf 10 werkdagen voorafgaand aan of ná de start van de cursus is het volledige overeengekomen cursusbedrag verschuldigd.
- 7.3 Indien een Consument-opdrachtgever na de wettelijke bedenktijd van 14 dagen de Cursus annuleert en de Cursus reeds is gestart dient de Consument-opdrachtgever een redelijke vergoeding te voldoen aan Opdrachtnemer voor de reeds verrichte werkzaamheden. De Opdrachtnemer zal in dit geval zo snel als mogelijk na annulering een gespecificeerde eindafrekening opstellen. Met redelijke vergoeding wordt in elk geval bedoeld de administratiekosten alsook de kosten voor de werkzaamheden die tot dan toe door Opdrachtnemer zijn verricht.
- 7.4 Annuleringen geschiedt per e-mail aan talencentrum@rug.nl. Opdrachtgever kan pas na bevestiging van ontvangst gerechtvaardigd vertrouwen dat diens verklaring Opdrachtnemer heeft bereikt.
- 7.5 Als de cursus, om gegronde redenen die bij het Talencentrum gelegen zijn, geen doorgang vindt, zal het Talencentrum binnen 30 dagen na mededeling aan Opdrachtgever het betaalde cursusgeld restitueren, zonder aan enige schadevergoeding gehouden te zijn. Het Talencentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onkosten



gemaakt door de Opdrachtgever als gevolg van een annulering (zoals reis- of verblijfskosten).

Artikel 8 - Overige voorwaarden en regelingen

- 8.1 Op deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing:
[Algemene inkoopwaarden leveringen en diensten Rijksuniversiteit Groningen](#)
[Algemene privacyverklaring van de Rijksuniversiteit Groningen](#)
[Klachtenregeling Talencentrum](#)
- 8.2 Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor deze betalings- en annuleringsvoorwaarden te wijzigen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1 Het Talencentrum is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van het Talencentrum of de annulering van de cursusovereenkomst door het Talencentrum tenzij aan het Talencentrum opzet of grove schuld kan worden verweten.
- 9.2 Indien het Talencentrum op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 van dit artikel wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
- 9.3 Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 10 - Toepasselijk recht

- 10.1 Op alle aangeboden cursussen op maat van het Talencentrum en overeenkomsten tussen het Talencentrum en de Cursist is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen die binnen dit kader ontstaan en niet onderling kunnen worden opgelost, worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, tenzij de wet anders voorschrijft.

Contactgegevens

Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen
Oude Kijk in 't Jatstraat 26 9712 EK Groningen
Postbus 716
9700 AS Groningen
Tel: 050-363 5802
Talencentrum@rug.nl
www.rug.nl/talencentrum