



**rijksuniversiteit
groningen**

Faculteit der Medische Wetenschappen/UMCG

Onderwijs- en Examen Regeling (OER)

Masteropleiding Geneeskunde

Studiejaar 2022-2023

Vanwege de bijzondere omstandigheden rondom de COVID-periode is bij deze reguliere Onderwijs- en Examen Regeling een uitwerkingsnotitie geschreven. Hierin staan enkele artikelen uit deze regeling in gewijzigde vorm die de oorspronkelijke artikelen vervangen.

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de opleiding Medische Wetenschappen op 16 maart 2022 met instemming van de O&O-raad en de Opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 16 maart 2022.

Inhoud:

Paragraaf 1 Algemene Bepalingen.....	3
Paragraaf 2 Vooropleiding en Toelating	4
Paragraaf 3 Inrichting en inhoud van de opleiding.....	5
Paragraaf 4 Tentamens	9
Paragraaf 5 Het examen.....	16
Paragraaf 6 Studiebegeleiding.....	19
Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen	19



Paragraaf 1 Algemene Bepalingen.

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022-2023 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleiding Geneeskunde, met CROHO opleidingscode 66551, hierna te noemen: **de opleiding** en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit der Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.
5. Deze OER is tevens van toepassing op de toelating van studenten tot een pre-master, als bedoeld in artikel 2.3, met het oog op het volgen van de opleiding. Voor het overige is de desbetreffende bachelor OER van toepassing op studenten ingeschreven voor een pre-master.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **De wet**: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- b. **Student**: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. **Opleiding**: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. **Onderdeel of onderwijseenheid**: een onderwijseenheid van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet; opgenomen in OCASYS;
- e. **OCASYS**: Het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;
- f. **ECTS**: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
- g. **Pre-master**: een deficiëntieprogramma waarmee toelating tot de opleiding kan worden verkregen;
- h. **Toets of tentamen**: een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de attitude van een student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- i. **Examen**: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- j. **Studiejaar**: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- k. **Examencommissie voor Tandheelkunde en Geneeskunde (ECTG)**: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12b en 7.12c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- l. **Examinator**: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- m. **Toelatingscommissie**: de commissie die namens de decaan over de toelating tot de opleiding beslist;
- n. **Opleidingscommissie Geneeskunde (OCG)**: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitvoert als omschreven in art 9.18 van de wet;
- o. **O&O-raad**: het bij de faculteit Medische Wetenschappen opererende equivalent van de Faculteitsraad;
- p. **Practicum**: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een verslag/scriptie
 - het maken van een werkstuk of proef-ontwerp,
 - het voeren van een eindgesprek waarin de prestaties aan de orde komen,
 - het tonen van opgedane vaardigheden in een geobserveerde toets,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,

- het doorlopen van een stage of coschap
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- q. Schriftelijke verklaring of uitslag: Een verklaring of uitslag die op papier of elektronisch (bijv. in een portfolio) wordt meegedeeld.
- r. Bijzondere omstandigheden: omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, die meegewogen dienen te worden bij de totstandkoming van een besluit als bedoeld in artikel 7.4 lid 1. De uitwerking van artikel 7.51 WHW is binnen de RUG geregeld in de Regeling Profileringsfonds RUG. Als bijzondere omstandigheid wordt binnen deze regeling in ieder geval aangemerkt: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator), studenten met een verklaring 'topondernemende student' (afgegeven door het UGCE) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
- s. Wetenschappelijke integriteit: op de website van de RUG is informatie te vinden over wetenschappelijke integriteit en bijbehorende procedures: <https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/gedragscodes-nederlandse-universiteiten/wetenschappelijke-integriteit>.

De overige begrippen hebben de **betekenis** die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is:
 - a. de bezitter van het bachelordiploma geneeskunde van de Rijksuniversiteit Groningen.
 - b. de bezitter van een bewijs dat de student het programma pre-master geneeskunde van de Rijksuniversiteit Groningen met goed gevolg heeft afgerond.
2. Voor de toelating tot jaar 1 van de masteropleiding gelden 8 instroommomenten per studiejaar, vanaf 1 september om de 6 weken met aanpassing voor het kerst- en zomerreces.
3. In aanvulling op artikel 2.1.1 is bepaald dat studenten binnen 18 maanden na het behaald hebben van het bachelor diploma geneeskunde ingeschreven dienen te staan als student van de masteropleiding geneeskunde aan de Rijksuniversiteit Groningen. Indien dit niet het geval is en indien de kennis, het inzicht, dan wel de vaardigheden van een student aantoonbaar verouderd zijn, kan de programmaleiding in die gevallen aanvullende eisen stellen alvorens de student toe te laten.
4. Wanneer de kandidaat in het bezit is van een elders in Nederland behaald bachelordiploma geneeskunde bepaalt een toelatingscommissie (artikel 2.4) of de kandidaat toelaatbaar is. Hierbij dient de toelatingscommissie na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van kennis, inzicht, vaardigheden en competenties op het niveau van een graad Bachelor geneeskunde behaald aan de Rijksuniversiteit Groningen.
5. Bij het ontbreken van een bachelordiploma zoals dat in Nederland gebruikelijk is, bepaalt de examencommissie of de kandidaat toelaatbaar is. Hierbij dient de examencommissie na te gaan of de kandidaat toelaatbaar is op grond van kennis, inzicht, vaardigheden en competenties op het niveau van een graad Bachelor geneeskunde behaald aan de Rijksuniversiteit Groningen.
6. Hardheidsclausule: in situaties waarin het achterwege laten van de inschrijving jegens de betrokkene aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de toelatingscommissie afwijken van het in voorgaande artikelen bepaalde. Daarbij moet de omstandigheid individueel bepaald zijn.

Artikel 2.2 Taaleisen

Voor studenten die een niet-Nederlandstalig VWO-diploma hebben, geldt als aanvullende eis voor toelating tot de Masteropleiding dat zij in het bezit zijn van het certificaat Medisch Nederlands C1.

Artikel 2.3 Pre-master

1. De faculteit biedt pre-masters aan met het oog op toelating tot een master van de faculteit.
2. Bij deelname aan de pre-master Geneeskunde vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Geneeskunde plaats.
3. De omvang en inhoud van het pre-masterprogramma worden individueel bepaald door de commissie van de pre-master.
4. Na toelating tot een pre-masterprogramma dient dit programma binnen twee jaar te worden afgerond.
5. Ten aanzien van onderdelen van de pre-master is de examencommissie van de bacheloropleiding Geneeskunde bevoegd.
6. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG zijn van toepassing.

Artikel 2.4 Toelatingscommissie

1. De toelatingscommissie beslist namens de decaan over de toelating tot de opleiding.
2. De toelatingscommissie bestaat uit:
 - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
 - een lid / twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.
3. Een adviserend lid/ twee leden, waarvan ten minste een lid, tevens secretaris, een studieadviseur voor de opleiding is.
4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens de toelatingseisen vaststelt.

Artikel 2.5 Honours-opleiding

1. De faculteit Medische Wetenschappen neemt deel aan het honoursprogramma van het University of Groningen Honours College door middel van een gemeenschappelijke regeling.
2. Studenten die zijn toegelaten tot de masteropleiding Geneeskunde kunnen aan dit honoursprogramma deelnemen indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar het onderwijs- en examenreglement (OER) van dit college.
3. Op het honoursprogramma is de OER van dit college van toepassing.

Artikel 2.6 Herinschrijving in de master

Herinschrijving in de master: indien een student reeds in een eerder jaar tot de masteropleiding is toegelaten, gelden dezelfde instroommomenten als onder 2.1.2 beschreven. Indien de laatste resultaten in de voorgaande studieperiode van de masteropleiding geneeskunde meer dan 18 maanden geleden zijn behaald kan de programmaleiding aanvullende eisen stellen alvorens de student weer toe te laten.

Paragraaf 3 Inrichting en inhoud van de opleiding.

Artikel 3.1 Doel en eindkwalificaties van de opleiding

De bacheloropleiding geneeskunde is de start van het opleidingscontinuüm van de arts. Met het behalen van het bachelordiploma geneeskunde van de faculteit der Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen is de student toelaatbaar tot de masteropleiding geneeskunde mits aan de eisen aan de beheersing van de Nederlandse taal als beschreven onder artikel 2.2 is voldaan. De masteropleiding wordt afgesloten met het behalen van het masterdiploma. Het 'Raamplan Arts-opleiding 2020' omvat de eindtermen waaraan de basisarts moet voldoen. Deze eindtermen zijn vastgelegd in een Algemene Maatregel Van Bestuur (AMVB) in de Wet BIG. Het masterdiploma geeft toelating tot inschrijving in het BIG-register.

Artikel 3.2 Verrichten van onderzoek

1. De student die in het kader van de opleiding onderzoek verricht, doet dit in overeenstemming met relevante wetgeving, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de eisen van ethisch verantwoord onderzoek.
2. De student houdt zich tijdens het gehele onderzoeksproces aan beleid en procedures die gelden op grond van het facultaire datamanagementbeleid.
3. Voorafgaand aan het onderzoek kan de student samen met de begeleider een datamanagementplan opstellen, dat overeenkomstig het facultaire databeleid opgeslagen wordt. In dit plan komen ten minste aan de orde:
 - de verantwoordelijkheid van de student bij verwerking van persoonsgegevens
 - de (beveiligings)maatregelen voor dataopslag tijdens het onderzoek
 - archivering en bewaartermijn en
 - de verantwoordelijkheid bij hergebruik van data na het onderzoek.
4. Het auteursrecht op scripties of andere zelfstandige schriftelijke werkstukken, die beogen de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student te toetsen, berust in principe bij de student. Als een ander gebruik wenst te maken van de scriptie of het schriftelijk werk van de student, dan moet de student daar toestemming voor geven. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen archiveren (al dan niet onder embargo) en te kunnen verwerken conform de regels van de Nederlandse Inspectie voor het Onderwijs en de WHW, is het noodzakelijk dat de universiteit deze handelingen onvoorwaardelijk uit kan oefenen. Alle studenten zijn verplicht de voornoemde handelingen onvoorwaardelijk toe te staan.

Artikel 3.3 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 Taal van de opleiding

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

Artikel 3.5 Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.
2. De studielast wordt per onderwijseenheid uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.6 Samenstelling programma

1. De masteropleiding is opgebouwd uit drie opleidingsjaren die met het masterexamen worden afgesloten.

a. Eerste opleidingsjaar M1

Het eerste opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. Juniorcoschap beweging (10 ECTS)
2. Juniorcoschap geneeskunde (10 ECTS)
3. Juniorcoschap heelkunde (10 ECTS)
4. Juniorcoschap levenscyclus (10 ECTS)
5. Consultvoering (6 ECTS)
6. Professionele ontwikkeling M1 (8 ECTS)
7. Kennisprogressie M1 (6 ECTS)

Ieder van de vier onder 1-4 genoemde juniorcoschappen bevat een onderwijsonderdeel van 4 weken praktisch en theoretisch onderwijs buiten de klinische werkvloer (de zogenaamde KTC-weken) en een deel van 5 weken klinische stage op de intra- of extramurale klinische werkvloer (inclusief een eventuele verdiepingstage van 1 week). Voor een klinische stage in M1 geldt een weekrooster met een invulling van ongeveer 70%. Dit geldt ook voor een verdiepende stage.

b. Tweede opleidingsjaar M2

Het tweede opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. Seniorcoschapblok I: 3 seniorcoschappen van 4 weken op 3 verschillende* afdelingen (12 ECTS)
2. Seniorcoschapblok II: 3 seniorcoschappen van 4 weken op 3 verschillende* afdelingen (12 ECTS)
3. Seniorcoschapblok III: 4 seniorcoschappen van 4 weken op 4 verschillende* afdelingen (16 ECTS)
4. Professionele ontwikkeling M2 (14 ECTS)
5. Kennisprogressie M2 (6 ECTS)

Het totaal van de 10 seniorcoschappen die bovengenoemde 3 seniorcoschapblokken beslaan, dient in ieder geval te bestaan uit:

- 1 seniorcoschap beschouwend, dit kan zijn: algemene interne, nefrologie, maag-darm-leverziekten, endocrinologie, cardiologie, longziekten, klinische immunologie, reumatologie, klinische geriatrie, haematologie, oncologie, neurologie**,
- 1 seniorcoschap snijdend, dit kan zijn: algemene chirurgie, abdominale chirurgie, vaatchirurgie, traumachirurgie, oncologische chirurgie, plastische chirurgie, thoraxchirurgie orthopedie, urologie, obstetrie en gynaecologie**,
- 1 seniorcoschap huisartsgeneeskunde***,
- 1 seniorcoschap sociale geneeskunde***,
- Onderstaande 2 coschappen, indien de capaciteit dit toelaat:
 - o seniorcoschap psychiatrie of kinderpsychiatrie indien dit niet in M1 is gedaan,
 - o seniorcoschap kindergeneeskunde indien dit niet in M1 is gedaan

* In overleg met de affiliatiecoördinator bestaat de optie, indien organisatorisch mogelijk, om de lengte van een seniorcoschap in een bepaald vak te verdubbelen.

** In overleg met de affiliatiecoördinator en de programmaleider master geneeskunde kan nog een ander deelspecialisme gekozen worden.

*** In sommige affiliaties worden de coschappen huisartsgeneeskunde, sociale geneeskunde en ouderengeneeskunde in een verplicht, 12 weken durend, gecombineerd extramuraal coschap aangeboden met behoud van de vakspecifieke leerdoelen. De tijdsverdeling tussen de 3 disciplines zal evenredig zijn.

De inhoud van het programma wordt door de examinator M2 in de betreffende affiliatie samengesteld in overleg met de student en met inachtneming van wat er al in M1 gedaan is. Naast bovenstaande randvoorwaarden bij de invulling van de 10 senior coschappen bestaan de volgende mogelijkheden:

- Eén van de 10 reguliere seniorcoschappen kan in een ondersteunende discipline worden gelopen. Ondersteunende disciplines zijn: pathologie, medische microbiologie, radiologie, nucleaire geneeskunde en verdere disciplines als bepaald in overleg tussen de affiliatiecoördinator en de programmaleider master geneeskunde.
- Eén van de 10 reguliere seniorcoschappen kan in overleg met de affiliatiecoördinator in een andere zorginstelling buiten de UMCG-regio (bijvoorbeeld in het buitenland) worden gelopen. In overleg met de programmaleider kan van deze regel worden afgeweken.

Desgewenst kan, indien organisatorisch mogelijk, het aantal van 10 seniorcoschappen worden uitgebreid met maximaal 2 extra seniorcoschappen van 4 ECTS. Dit in overleg met de affiliatiecoördinator.

c. Derde opleidingsjaar M3

Het derde opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. Semi-artsstage (27 ECTS) bestaande uit:

- een rompstage (14 weken),
- een verdiepingsstage gerelateerd aan de rompstage (6 weken),
- het schrijven van een klinische les naar aanleiding van de semi-artsstage.

2. Stage wetenschap (27 ECTS)

- onderzoeksstage van ten minste 20 weken, af te ronden met een verslag dat als masterthesis geldt.

3. Kennisprogressie M3 (6 ECTS)

2. De onderdelen van het driejarige programma die in artikel 3.6.1 zijn beschreven, behoren alle tot de verplichte onderdelen.

3. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

4. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in OCASYS vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 3.7 Keuzeonderdelen

Het programma van de opleiding bevat geen keuzeonderdelen: alle onderwijseenheden zijn verplicht. Onderwijseenheden die extracurriculair zijn, kunnen naast de verplichte onderdelen deel uit maken van het individuele programma van de student.

Artikel 3.8 Practica

1. De volgende onderdelen als genoemd in artikel 3.6.1 omvatten een practicum in de daarbij aangegeven vorm:

Eerste opleidingsjaar M1:

De volgende onderdelen gelden als practica:

1.1 In elk van de juniorcoschappen Beweging, Geneeskunde, Heelkunde en Levenscyclus:

- a. het onderwijs in de KTC-weken
- b. klinische stages inclusief de onderwijsmomenten

1.2 Consultvoering

- a. het onderwijs in de consultvoeringsweken

1.3 Professionele ontwikkeling M1

- a. het onderwijs als beschreven in de studentenhandleiding

Tweede opleidingsjaar M2

De seniorcoschapblokken met hierin de klinische stages inclusief de onderwijsmomenten worden in hun geheel beschouwd als practica.

1.5 Professionele Ontwikkeling M2

- a. het onderwijs als beschreven in de studentenhandleiding

Derde opleidingsjaar M3

1.6 De semi-artsstage alsmede de stage wetenschap worden in hun geheel beschouwd als practicum.

Het tentamen van een onderdeel genoemd in dit artikel, kan niet worden afgelegd dan nadat het desbetreffende practicum met voldoende resultaat is gevolgd.

In geval van overmacht kan de programmaleider master geneeskunde in overleg met de examencommissie in algemene situaties of individuele gevallen van dit programma afwijken.

Paragraaf 4 Tentamens

Artikel 4.1 Tentamen algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Een tentamen kan uit meerdere onderdelen bestaan. De uitslagen van deze onderdelen bepalen tezamen de tentamenuitslag.
3. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. Een student moet er zorg voor dragen dat gegevens die tot een beoordeling van een klinische stage in M1 of M2 moeten leiden, binnen 5 werkdagen na het afsluiten van de stage voor de examinerator inzichtelijk zijn. Voor stages gelopen in het buitenland kan in overleg met de examinerator een afwijkende regeling gelden. Voor M3 geldt een termijn van 20 werkdagen. Bij verzuim door de student beslist de examinerator over de te volgen koers.
5. Indien de student de docent tijdig om een beoordeling heeft verzocht, maar de docent in gebreke is gebleven, vervalt deze verplichting voor de student mits de examinerator op de hoogte is gesteld.

Artikel 4.2 Verplichte volgorde van tentamens

1. Jaar M1

De vier juniorcoschappen in het eerste opleidingsjaar worden in verschillende volgordes gevolgd.

Indien tijdens of aan het eind van een juniorcoschap onderdelen niet behaald worden of als er andere problemen worden gesignaleerd die de studievoortgang in gevaar brengen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- Indien *tijdens* een juniorcoschap onderdelen niet behaald worden, bestaat er de volgende mogelijkheid:
 - o Een of meer onderdelen worden niet direct behaald maar kunnen door een eenvoudige reparatie binnen het tijdsbestek van het lopende juniorcoschap worden gerepareerd.
 - o De examinerator stelt de aard en de duur van de reparatie vast.
- Een of meer leerdoelen blijken bij de feedback aan het einde van één juniorcoschap niet behaald maar kunnen wel in het volgende juniorcoschap met extra aandacht beoordeeld en alsnog behaald worden. Het coschap is dan wel gehaald maar de examinerator draagt dit dan over aan de examinerator van het volgende juniorcoschap die bij onvoldoende vordering tot een onvoldoende beoordeling kan besluiten. Een dergelijke gang van zaken is alleen mogelijk wanneer daadwerkelijk nog een juniorcoschap volgt.
- Het juniorcoschap wordt met een onvoldoende afgesloten indien een of meer onderdelen niet worden behaald en deze niet te repareren zijn binnen het tijdsbestek van het lopende juniorcoschap. Er zijn dan de volgende mogelijkheden:
 - o Het gehele juniorcoschap moet met alle onderdelen worden herkanst.
 - o Er vindt een herkansing plaats van het niet behaalde subonderdeel of -delen waarbij de onderdelen die behaald zijn blijven staan. In extremo kan dit gelden voor de gehele klinische stage of de gehele KTC-stage indien de complementaire stage wél met succes is afgerond.
 - o De examinerator stelt de aard en de duur van de herkansing vast en kan besluiten dat niet exact hetzelfde subonderdeel maar een equivalent kan worden gevolgd.
- De examinerator signaleert reeds tijdens het doorlopen of aan het einde van het juniorcoschap problemen die de voortgang van de opleiding in gevaar brengen. In dat geval kan – afhankelijk van het probleem– de opleiding, en daarmee het juniorcoschap, worden gestopt en wordt het juniorcoschap met een onvoldoende afgesloten. De Examencommissie wordt in deze situatie onverwijld ingelicht. De examinerator stelt in overleg met de programmaleider master geneeskunde een herkansing vast.
- Wanneer er voor 2 voorgaande juniorcoschappen geen voldoende beoordeling is gegeven stopt het programma van de betreffende student en moeten eerst de herkansingen plaatsvinden voor de betreffende juniorcoschappen alvorens de student kan starten met de resterende juniorcoschappen. De examinerator stelt de aard en de duur van de herkansing vast en kan besluiten dat niet exact hetzelfde subonderdeel maar een equivalent kan worden gevolgd. De programmaleider master geneeskunde kan in bijzondere gevallen van deze regeling afwijken.
- Bij een tweede onvoldoende, gebaseerd op de resultaten op het klinische stage-deel, voor hetzelfde juniorcoschap wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. De examencommissie kan eenmalig van deze regel afwijken. De student dient binnen 3 maanden na de tweede onvoldoende hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Indien tijdens of aan het eind van de onderwijseenheid professionele ontwikkeling onderdelen niet behaald worden of als er andere problemen worden gesignaleerd die de studievoortgang in gevaar brengen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- Indien de onderwijseenheid professionele ontwikkeling als onvoldoende is beoordeeld volgt er een door de examinerator professionele ontwikkeling opgesteld herkansingstraject waarin ook extra klinische stages opgenomen kunnen zijn ten einde dit programma de gewenste inhoud te kunnen geven.
- Bij een tweede onvoldoende voor de onderwijseenheid professionele ontwikkeling wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. De examencommissie kan eenmalig van deze regel afwijken. De student dient binnen 3 maanden na de tweede onvoldoende hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie.
- De examinerator professionele ontwikkeling signaleert reeds tijdens het doorlopen van het onderwijsprogramma problemen die de voortgang van de opleiding in gevaar brengen. In dat geval kan – afhankelijk van het probleem– de opleiding worden gestopt en wordt de onderwijseenheid professionele ontwikkeling met een onvoldoende afgesloten. De Examencommissie wordt in deze situatie onverwijld ingelicht. De examinerator stelt in overleg met de programmaleider master geneeskunde een herkansing vast.

2. Jaar M2

Toelating tot het onderwijs en de tentamens van het tweede opleidingsjaar geschiedt onder de voorwaarde dat alle tentamens van het eerste opleidingsjaar zijn behaald, een uitzondering wordt gemaakt gemaakt voor Kennisprogressie M1. Voor studenten die M2 onderdelen volgen, terwijl zij M1 nog niet hebben afgerond geldt dat die M2 onderdelen ongeldig worden verklaard tenzij de examencommissie anders beslist.

Deelname aan het onderwijs in het tweede opleidingsjaar dient uiterlijk binnen drie maanden na afronding van het laatste onderdeel van het eerste opleidingsjaar te geschieden. Een aparte regeling geldt voor studenten die in een promotietraject betrokken zijn. In overleg met de examencommissie kan van deze regels afgeweken worden. Ook kan deze regel vervallen indien er om logistieke redenen vanuit de faculteit of het opleidingsziekenhuis een onvermijdelijke vertraging optreedt.

Een summatieve beoordeling van de vorderingen binnen een seniorcoschapblok wordt in principe direct en definitief aan het einde van het betreffende seniorcoschapblok gegeven aan de hand van alle aanwezige informatie uit de seniorcoschappen die in dat blok zijn doorlopen. Voor extra seniorcoschappen (zie artikel 3.6.1) geldt dat deze in alle gevallen gehaald moeten worden.

Indien tijdens of aan het eind van een seniorcoschapblok onderdelen niet behaald worden of als er andere problemen worden gesignaleerd die de studievoortgang in gevaar brengen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- Indien *tijdens* een seniorcoschapblok onderdelen niet behaald worden, bestaan er de volgende mogelijkheden:
 - o De leerdoelen blijken bij de feedback aan het einde van één seniorcoschap niet behaald. De examinerator beoordeelt dan of de gestelde leerdoelen binnen het seniorcoschapblok alsnog behaald kunnen worden, hetzij in een aansluitend ander seniorcoschap dan wel middels een aanvullende opdracht of een verlenging van dezelfde stage.
 - o Indien reparatie binnen het betreffende seniorcoschapblok om logistieke redenen niet mogelijk is, óf gegevens ontbreken om tot een definitieve eindbeoordeling van het betreffende seniorcoschapblok te kunnen bepalen, is er sprake van een *uitgestelde beoordeling*. De examinerator stelt de aard en de duur van een reparatie vast. Een definitieve beoordeling vindt plaats nadat op een met de student en examinerator nader te bepalen tijdstip reparatie heeft plaatsgevonden die tot een definitieve beoordeling van het betreffende seniorcoschapblok leidt.
- Het seniorcoschapblok wordt met een onvoldoende afgesloten indien een of meer onderdelen niet worden behaald en deze niet te repareren zijn zoals hierboven beschreven. In dit geval zijn er de volgende mogelijkheden:
 - o Het seniorcoschapblok moet als geheel worden herkanst.
 - o Er vindt een herkansing plaats van het niet behaalde subonderdeel of -delen waarbij de subonderdelen die behaald zijn blijven staan.
 - o De examinerator stelt de aard en de duur van de herkansing vast en kan besluiten dat niet exact hetzelfde seniorcoschapblok of seniorcoschap maar een equivalent kan worden gevolgd.
- De examinerator signaleert reeds tijdens het doorlopen of aan het einde van het seniorcoschapblok problemen die de voortgang van de opleiding in gevaar brengen. In dat geval kan – afhankelijk van het probleem – de opleiding, en daarmee het seniorcoschapblok, worden gestopt en wordt het seniorcoschapblok met een onvoldoende afgesloten. De Examencommissie wordt in deze situatie onverwijld ingelicht. De examinerator stelt in overleg met de programmaleider master geneeskunde een herkansing vast.
- Bij een tweede onvoldoende voor hetzelfde seniorcoschapblok wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. De examencommissie kan eenmalig van deze regel afwijken. De student dient binnen 3 maanden na de tweede onvoldoende hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie.
- Een definitief voldoende resultaat voor één van de seniorcoschapblokken I of II is voorwaarde voor toelating tot seniorcoschapblok III.

Indien tijdens of aan het eind van de onderwijseenheid professionele ontwikkeling onderdelen niet behaald worden of als er andere problemen worden gesignaleerd die de studievoortgang in gevaar brengen, zijn er de volgende mogelijkheden:



- Indien de onderwijseenheid professionele ontwikkeling als onvoldoende is beoordeeld volgt er een door de examiner professionele ontwikkeling opgesteld herkansingstraject waarin ook extra klinische stages opgenomen kunnen zijn ten einde dit programma de gewenste inhoud te kunnen geven.
- Bij een tweede onvoldoende voor de onderwijseenheid professionele ontwikkeling wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. De examencommissie kan eenmalig van deze regel afwijken. De student dient binnen 3 maanden na de tweede onvoldoende hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie.
- De examiner professionele ontwikkeling signaleert reeds tijdens het doorlopen van het onderwijsprogramma problemen die de voortgang van de opleiding in gevaar brengen. In dat geval kan – afhankelijk van het probleem– de opleiding worden gestopt en wordt de onderwijseenheid professionele ontwikkeling met een onvoldoende afgesloten. De Examencommissie wordt in deze situatie onverwijld ingelicht. De examiner stelt in overleg met de programmaleider master geneeskunde een herkansing vast.

3. Jaar M3

Toelating tot de stages van het derde opleidingsjaar geschiedt onder de voorwaarde dat alle tentamens van het eerste en tweede opleidingsjaar zijn behaald, een uitzondering wordt gemaakt gemaakt voor het behalen van kennisprogressie M2, de eindbeoordeling van de onderwijseenheid professionele ontwikkeling M2 en de beoordeling van een buitenlandse stage. Voor deze laatste twee onderdelen geldt dat zij nog 2 maanden na sluiting van het laatste seniorcoschap mogen worden afgerond. Voor studenten die M3 onderdelen volgen, terwijl zij M2 nog niet hebben afgerond geldt dat die M3-onderdelen ongediend worden verklaard tenzij de ECTG anders beslist.

Deelname aan het onderwijs in het derde opleidingsjaar dient uiterlijk binnen 12 maanden na afronding van het laatste onderdeel van het tweede opleidingsjaar te geschieden. Een aparte regeling geldt voor studenten die in een promotietraject betrokken zijn. In overleg met de examencommissie kan van deze regels afgeweken worden. Indien niet aan deze regel wordt voldaan kan de programmaleiding aanvullende eisen stellen alvorens aan M3 begonnen wordt. Voor de stage wetenschap kan een uitzondering gelden als in lid 4 beschreven. In uitzonderlijke gevallen kan de programmaleider master geneeskunde van de volgorde van stages in M2 en M3 afwijken.

De semi-artsstage of de stage wetenschap wordt met een onvoldoende afgesloten indien een of meer onderdelen niet worden behaald en deze niet te repareren zijn tijdens de stage. Bij een onvoldoende kan de examiner besluiten tot een gedeeltelijke of volledige herkansing.

Daarnaast is het mogelijk dat de examiner tijdens de stage problemen signaleert die de voortgang van de opleiding in gevaar brengen. In dat geval kan – afhankelijk van het probleem– het programma gestopt worden en wordt de stage met een onvoldoende afgesloten. De Examencommissie wordt in deze situatie onverwijld ingelicht. De examiner stelt in overleg met de programmaleider master geneeskunde, een herkansing vast.

Bij een tweede onvoldoende, gebaseerd op de resultaten op het klinische stage-deel van de semi-artsstage wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. De examencommissie kan eenmalig van deze regel afwijken. De student dient binnen 3 maanden na de tweede onvoldoende hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie.

4. In uitzonderingsgevallen (zults ter beoordeling van de examiner wetenschap waar nodig in afstemming met de examencommissie) kan de wetenschapsstage voor de aanvang van M1 worden gelopen. In dat geval geldt vrijwel altijd de beperking dat deze stage in een Nederlandse setting moet worden uitgevoerd. Een stage wetenschap in het buitenland vindt uitsluitend in M3 plaats tenzij de examiner anders beslist.
5. Behoudens voor de onderwijseenheden Consultvoering, Professionele Ontwikkeling en Kennisprogressie geldt voor de overige onderwijseenheden in de masteropleiding dat deze elkaar niet in de tijd mogen overlappen. In uitzonderingsgevallen kan de programmaleider master geneeskunde van deze regel afwijken.

Artikel 4.3 Tijdvakken en frequentie tentamens

Tot het afleggen van de tentamens van de genoemde onderwijseenheden wordt in elk lopend studiejaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven afgezien van hetgeen bepaald is in artikel 4.2.

Artikel 4.4 Beoordeling stage of onderzoekopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever, die als examinator zijn aangewezen door de examencommissie.

Artikel 4.5 Scriptie

1. De scriptie geldt in beginsel voor één opleiding van de RUG. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de scriptie bij een opleiding, op grond van de scriptie bij een andere opleiding is ter beoordeling van de examencommissie.
2. De toetsing van de scriptie wordt verricht door ten minste twee beoordelaars.
3. De scriptie wordt door het faculteitsbestuur 7 jaar bewaard.

Artikel 4.6 Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in artikel 3.6 worden afgelegd op de in het Toetsplan aangegeven wijze.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om de tentamens te verzorgen op de in het Toetsplan vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in vorenbedoeld wordt afgelegd.

Artikel 4.7 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Waar mogelijk wordt naast de examinator van faculteitswege een observator ingeschakeld.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 4.8 Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.
2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.

Artikel 4.9 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
 - Hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;\
 - Hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel;
 - Voor subonderdelen van onderwijseenheden wordt geen vrijstelling verleend. In voorkomende gevallen kan op verzoek van een student hiervan door de examencommissie worden afgeweken.
2. voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt een zelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

Artikel 4.10 Tentamens en functiebeperking

Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.

Artikel 4.11 Tentamenvoorziening

Indien het niet verlenen van een individuele tentamenvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard', kan de examencommissie besluiten een dergelijke voorziening toe te kennen, in afwijking van het bepaalde in artikel 4.6.

Verzoeken om een individuele tentamenvoorziening moeten zo snel mogelijk, inclusief bewijsstukken, worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.12 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
4. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen dan dient de student dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag indienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 4.13 Geldigheidsduur onderwijseenheden

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie bepalen dat de geldigheidsduur voor een onderdeel beperkt is. Deze beperking kan, ter beoordeling van de examencommissie, uitsluitend ingewilligd worden indien de kennis, het inzicht dan wel de vaardigheden van een student, aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie kan in die gevallen een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens een student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

3. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 4.14 Inzagerecht

1. Gedurende uiterlijk 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Indien de student gebruik maakt van deze gelegenheid kan hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft worden van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het overnemen van deze vragen mag alleen geschieden met toestemming van de examinator.
3. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats met een vast omschreven duur. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.15 Examencommissie en examinatoren

1. De examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).
3. De examencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding (of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort); en
 - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding (of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort).
4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits)bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de examencommissie te benoemen.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan.
6. De examencommissie stelt de 'Richtlijnen en Aanwijzingen' van de examencommissie vast.

Artikel 4.16 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en/of vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding.
3. Om scripties en schriftelijke werkstukken te kunnen beoordelen vindt er een plagiaatcontrole plaats door een door de universiteit ingeschakelde plagiaatscanner. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de wetenschappelijke integriteit.
4. Indien een student fraudeert, kan de examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.

5. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.
6. De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Richtlijnen en Aanwijzingen.

Artikel 4.17 Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als voor een groep van examinandi.

Artikel 4.18 Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het College van Bestuur neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
3. Een Judicium Abeundi kan voorts voortvloeien uit onvoldoende voortgang van de studie als beschreven onder 4.2.1, 4.2.2 en 4.2.3 of onvoldoende dan wel afwijkende professionele ontwikkeling in situaties als beschreven onder 4.2.1 en 4.2.2.
4. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
5. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

Paragraaf 5 Het examen

Artikel 5.1 Examen vaststelling

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.
2. a. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, mits het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De Examencommissie kan hiertoe termijnen stellen.
Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.
b. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een later datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.

4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
5. Indien de student de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient de student de examencommissie hiertoe uiterlijk binnen twee weken na het vaststellen van de examendatum te verzoeken.
6. De datum van het afstuderen is de datum waarop het afsluitende examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 1, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

Artikel 5.2 Elders behaalde onderdelen

Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste twee derde van het onderwijsprogramma is behaald door middel van onderdelen die verzorgd zijn door de opleiding geneeskunde, tijdens de inschrijving als masterstudent aan de RUG.

Artikel 5.3 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's van de opleiding af. Artikel 5.2 is van toepassing.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.
3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Master Hounoursprogramma in het bij het masterdiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 5.4 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science (MSc) in de Geneeskunde" verleend.

De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 5.5 Judicium Cum Laude en Summa Cum Laude

1. De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. De beoordeling van de volgende onderdelen moet "G" zijn:
 - Consultvoering M1
 - in tenminste 3 Juniorcoschapblokken M1
 - Professionele Ontwikkeling M1
 - in 3 Seniorcoschapblokken M2
 - Professionele Ontwikkeling M2
 - Klinisch deel semi-artsstage M3
 - b. Het cijfer voor de stage wetenschap moet voldoen aan de volgende minima:
 - 'Cum laude': het cijfer is tenminste 8;
 - 'Summa cum laude': het cijfer is tenminste 9.
 - c. Het cijfer voor de klinische les in de semi-artsstage moet voldoen aan de volgende minima:
 - 'Cum laude': het cijfer is tenminste 8;
 - 'Summa cum laude': het cijfer is tenminste 9.
 - d. De beoordeling voor kennisprogressie moet in M1, M2 en M3 een G zijn
 - e. De examiner M2 moet een aanbeveling voor een onderscheiding geven.
3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van

het totaal aantal ECTS van de opleiding bedraagt.

4. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn.
5. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude/plagiaat, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.
6. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee tot en met vier van dit artikel.
7. Overgangsregeling: voor resultaten behaald in de studie jaren vóór 2022/2023 geldt dat de regels neergelegd in de onderwijs- en examenregelingen van de betreffende jaren van toepassing zijn voor het verkrijgen van een judicium “Cum laude” of “Summa cum laude”.

Voor studenten gestart met de masteropleiding vanaf 1 september 2022 geldt onderstaande regeling wat betreft lid 2.

2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. De beoordeling van de volgende onderdelen moet “U” zijn:
 - in tenminste 3 van de 5 onderwijseenheden Juniorcoschapblokken M1 (n = 4) en Consultvoering M1
 - in 2 van de 3 Seniorcoschapblokken M2
 - Klinisch deel semi-artsstage M3
 - b. Het cijfer voor de stage wetenschap moet voldoen aan de volgende minima:
 - ‘Cum laude’: het cijfer is tenminste 8;
 - ‘Summa cum laude’: het cijfer is tenminste 9.
 - c. Het cijfer voor de klinische les in de semi-artsstage moet voldoen aan de volgende minima:
 - ‘Cum laude’: het cijfer is tenminste 8;
 - ‘Summa cum laude’: het cijfer is tenminste 9.
 - d. De beoordeling voor kennisprogressie moet in M1, M2 en M3 een G zijn

Artikel 5.6 Toetsplan

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld toetsplan dat onderdeel uitmaakt van de OER van elke opleiding. Dit toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

- a) de eindtermen van de opleiding;
- b) de curriculumonderdelen, met omvang in ECTS en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
- c) de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
- d) de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
- e) de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
- f) de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
- g) de wijze van periodieke evaluatie.

Artikel 5.7 Onderzoek van onderwijs

Dit artikel beregelt het onderzoek van medisch onderwijs dat binnen het reguliere curriculum van de opleiding plaatsvindt. Er worden twee typen onderzoek onderscheiden: observationeel en interventie onderzoek.

- a) Observationeel onderzoek. Dit beperkt zich tot het geanonimiseerd verwerven van resultaten van studenten en hun verdere demografische gegevens die standaard bekend zijn bij de opleiding. Uitvoering van dit type onderzoek is op universitair niveau geregeld.
- b) Interventieonderzoek. Hierbij gelden de volgende regels:

Het onderzoeksvoorstel en protocol wordt samen met de goedkeuring van de Ethische Commissie van de Nederlandse Vereniging voor Medisch Onderwijs ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie. De randvoorwaarden hierbij zijn:

- het onderzoeksprotocol wordt minimaal 4 maanden voor aanvang van de betreffende onderwijseenheid ingediend bij de examencommissie;
- deelname geschiedt op vrijwillige basis en met “informed consent”. Deelnemers worden gerandomiseerd over een groep die regulier onderwijs volgt en een groep/groepen waarin de interventie plaatsvindt;
- de examinerator van de onderwijseenheid doet een voorstel tot welk tijdstip terugtrekking door de student mogelijk is zonder consequenties voor het reguliere examen;
- er dient aangegeven te worden hoeveel studenten minimaal aan het onderzoek deel dienen te nemen alvorens het onderzoek definitief doorgang kan krijgen;
- er wordt per opleidingsjaar niet meer dan bij één onderwijseenheid een interventieonderzoek gedaan;
- niet-deelnemende studenten volgen het reguliere onderwijs als vermeld in OER en R&A en krijgen als zodanig een reguliere beoordeling.

Na goedkeuring door de examencommissie wordt het beoordelingsprotocol minimaal 2 maanden voor aanvang van de onderwijseenheid aan studenten openbaar gemaakt. Beroep tegen het onderzoek is mogelijk bij de examencommissie. Resultaten van alle deelnemende groepen worden ter toetsing voorgelegd aan de examencommissie voordat een definitieve uitslag van de onderwijseenheid wordt vastgesteld.

Paragraaf 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten en geeft de student op zijn verzoek eenmaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De opleiding heeft een Commissie Professionaliteit (CP) ingesteld. Voor die studenten met onvoldoende voortgang in de ontwikkeling tot professional, kan de CP een begeleidingstraject voorstellen.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van de O&O-raad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.2 Wijzigingen inzake onderwijs

Belangrijke mededelingen inzake het onderwijs zoals bijvoorbeeld wijzigingen in colleges, practica, leerstof, toetsing etc. worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving of studentenmail. Studenten worden geacht deze regelmatig (minstens een keer per week) te raadplegen. Men kan niet gevrijwaard worden voor de gevolgen van het niet tijdig gelezen hebben van dergelijke mededelingen.

Artikel 7.3 Bekendmaking

1. De decaan van de opleidingen draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn tevens digitaal toegankelijk op de facultaire website via 'Student Portal'.

Artikel 7.4 Evaluatie

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.
2. Het faculteitsbestuur evalueert het onderwijs in de opleiding volgens de kwaliteitszorgcyclus opgesteld door het team Kwaliteitszorg van het Wenckebach Instituut voor Onderwijs en Opleiden.

Artikel 7.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.