

**Faculteit der Medische Wetenschappen / UMCG**

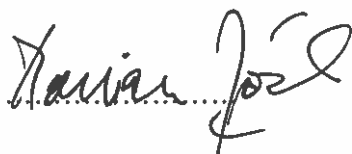
**Masteropleiding Geneeskunde**

**Onderwijs- en Examen Regeling 2019-2020**

Prof. dr. M. Joëls  
Decaan, Raad van Bestuur

Datum:

Handtekening:

Handwritten signature of M. Joëls in black ink, written over a dotted line.

## INHOUDSOPGAVE

|  |    |
|--|----|
| Paragraaf 1 Algemene bepalingen .....                    | 3  |
| Paragraaf 2 Opbouw van de opleiding .....                | 5  |
| Paragraaf 3 Tentamens en examens van de opleiding .....  | 9  |
| Paragraaf 4 Toelating .....                              | 18 |
| Paragraaf 5 Studiebegeleiding .....                      | 20 |
| Paragraaf 6 Overgangs- en slotbepalingen .....           | 21 |
| Bijlage I Gedragsregels voor studenten Geneeskunde ..... | 22 |

*In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student(e) als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.*

*Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de opleiding Medische Wetenschappen op 05-06-2019 met instemming van de O&O-raad en de Opleidingscommissie op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 05-06-2019.*

## Paragraaf 1 Algemene Bepalingen.

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding master of science in de geneeskunde, hierna te noemen: de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit der Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen de faculteit.
3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt, volgen.
4. Voor de onderdelen die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). In de onderhavige OER wordt regelmatig verwezen naar deze wet. Indien gewenst kan op de website van de overheid de betreffende passages geraadpleegd worden (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2019-01-01>);
- b. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. Opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. Onderdeel of onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- e. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.3 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 EC staat gelijk aan 28 uur studielast;
- f. Toets: onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en attitude van een student(e) binnen een bepaald studieonderdeel met een summatieve beoordeling van de uitkomsten daarvan.
- g. Tentamen: een summatieve beoordeling van het totaal van de resultaten van een onderwijseenheid;
- h. Examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- i. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- j. Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, die op een of meer van de volgende manieren naar behoren afgesloten moet worden:
  - het maken van een verslag/scriptie of werkstuk anderszins,
  - het voeren van een eindgesprek waarin de prestaties aan de orde komen,
  - het tonen van opgedane vaardigheden in een geobserveerde toets,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage of coschap
- k. Groepsonderwijs: onderwijs in het geheel of een deel van de groep studenten die in de betreffende onderwijsomgeving aanwezig zijn. Dit onderwijs wordt niet getoetst maar aanwezigheid is verplicht.
- l. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12 en 7.12c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
- m. Examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- n. Toelatingscommissie: de commissie die namens de decaan over de toelating tot de opleiding beslist;
- o. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in art 9.18 van de wet.
- p. O&O-raad: het bij de faculteit Medische Wetenschappen opererende equivalent van de Faculteitsraad.
- q. Schriftelijke verklaring of uitslag: Een verklaring of uitslag die op papier of elektronisch (bijv. in een portfolio) wordt meegegeeld.
- r. Feedback-aantekening: schriftelijke terugkoppeling op een bepaalde prestatie zoals die wordt opgenomen in het elektronische portfolio.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### **Artikel 1.3 Doel van de opleiding**

De bacheloropleiding geneeskunde is de start van het opleidingscontinuüm van de arts. Met het behalen van het bachelordiploma geneeskunde van de faculteit der Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen is de student(e) toelaatbaar tot de masteropleiding geneeskunde. De masteropleiding wordt afgesloten met het behalen van het masterdiploma. Het 'Raamplan 2009 Arts-opleiding' dat op verzoek van de ministeries van O&W en WVC door de gezamenlijke faculteiten is opgesteld, omvat de eindtermen waaraan de basisarts moet voldoen. Deze eindtermen zijn vastgelegd in een Algemene Maatregel Van Bestuur (AMVB) in de Wet BIG. Het masterdiploma geeft toelating tot inschrijving in het BIG-register.

De eindtermen voor de basisartsopleiding zijn gedefinieerd in het Raamplan Artsopleiding 2009 ([http://www.nfu.nl/img/pdf/Raamplan\\_Artsopleiding\\_2009.pdf](http://www.nfu.nl/img/pdf/Raamplan_Artsopleiding_2009.pdf)) en de in 2015 geactualiseerde CanMEDS. Gebaseerd op deze documenten worden de volgende 7 rollen onderscheiden: Medisch deskundige, Communicator, Samenwerker, Leider (Organisator), Gezondheidsbevorderaar, Academicus en Beroepsbeoefenaar. Deze zijn beschreven in een beleidsdocument: Eindtermen Competentie Ontwikkeling Master G2020.

Deze rollen krijgen in alle onderwijsseenheden aandacht en de ontwikkeling van alle bijbehorende competenties wordt, waar van toepassing, in de verschillende studieonderdelen bij de beoordeling meegenomen.

### **Artikel 1.4 Vorm van de opleiding**

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

### **Artikel 1.5 - Iudicium Abeundi**

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student(e) kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student(e) beëindigen, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student(e) en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student(e) door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding.
2. Een Iudicium Abeundi kan voorts voortvloeien uit onvoldoende voortgang van de studie als beschreven onder 3.2.2 en onvoldoende dan wel afwijkende professionele ontwikkeling in situaties als beschreven onder 3.2.6.
3. Het hieromtrent bepaalde in de Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG is van toepassing.

## **Paragraaf 2 Opbouw van de opleiding.**

### **Artikel 2.1 Studielast**

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS
2. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS

### **Artikel 2.2 Programma**

De opleiding heeft een programma dat voorbereidt op de beroepsuitoefening als basisarts.

### **Artikel 2.3 Samenstelling programma**

2.3.1. De masteropleiding is opgebouwd uit drie opleidingsjaren die met het masterexamen worden afgesloten.

a. Eerste opleidingsjaar

Het eerste opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. juniorcoschap beweging (10 EC)
2. juniorcoschap geneeskunde (10 EC)
3. juniorcoschap heelkunde (10 EC)
4. juniorcoschap levenscyclus 10 EC)
5. consultvoering (6 EC)
6. professionele ontwikkeling I (8 EC)
7. kennisprogressie MI (6 EC)

Ieder van de 4 onder 1-4 genoemde juniorcoschappen bevat een onderwijsonderdeel van 4 weken praktisch en theoretisch onderwijs buiten de klinische werkvloer (de zgn. KTC-weken) en een deel van 5 weken klinische stage op de intra- of extramurale klinische werkvloer dan wel op een verdiepingsstage. Voor een klinische stage geldt een weekrooster met een invulling van ongeveer 70%. Dit geldt ook voor een verdiepende stage.

b. Tweede opleidingsjaar

Het tweede opleidingsjaar omvat de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. seniorcoschapblok I: 3 seniorcoschappen van 4 weken op 3 verschillende\* afdelingen (12 EC)
2. seniorcoschapblok II: 3 seniorcoschappen van 4 weken op 3 verschillende\* afdelingen (12 EC)
3. seniorcoschapblok III: 4 seniorcoschappen van 4 weken op 4 verschillende\* afdelingen (16 EC)
4. professionele ontwikkeling II (14 EC.)
5. kennisprogressie MII (6 EC)

Het totaal van de 10 seniorcoschappen die bovengenoemde 3 seniorcoschapblokken beslaan, dient in ieder geval te bestaan uit:

- 1 seniorcoschap algemene interne of in plaats daarvan 1 seniorcoschap bij een van de volgende deelspecialismen van de interne geneeskunde: nefrologie, maag-darm-lever ziekten,

- endocrinologie, cardiologie, longziekten, klinische immunologie/reumatologie, klinische geriatrie, haematologie, oncologie\*\*,
- 1 seniorcoschap algemene chirurgie of in plaats daarvan 1 seniorcoschap bij een van de deelspecialismen van de chirurgie: buikchirurgie, urologie, orthopedie, vaatchirurgie, traumachirurgie, oncologische chirurgie, plastische chirurgie, thoraxchirurgie\*\*,
  - 1 seniorcoschap huisartsgeneeskunde,
  - 1 seniorcoschap sociale geneeskunde,
  - 3 van de onderstaande 4 seniorcoschappen:
    - seniorcoschap neurologie indien niet in jaar 1 neurologie, neurorevalidatie of neurochirurgie is gedaan,
    - seniorcoschap psychiatrie of kinderpsychiatrie indien dit niet in jaar 1 is gedaan,
    - seniorcoschap kindergeneeskunde indien dit niet in jaar 1 is gedaan,
    - seniorcoschap gynaecologie indien dit niet in jaar 1 is gedaan.
- \* In overleg met de affiliatiecoördinator is het mogelijk om de lengte van een seniorcoschap in een bepaald vak te verdubbelen.
- \*\* In overleg met de affiliatie-coördinator en coördinator masteropleiding kan nog een ander deelspecialisme gekozen worden.

De inhoud van het programma wordt in overleg met de examiner M2 in de betreffende affiliatie samengesteld met inachtneming van wat er al in M1 gedaan is. Hierbij zal met name aandacht zijn voor de disciplines gynaecologie, kindergeneeskunde, neurologie en psychiatrie, die naar vermogen aan iedere student(e) zullen worden aangeboden.

Eén van de 10 reguliere seniorcoschappen kan in een ondersteunende discipline worden gelopen. Ondersteunende disciplines zijn: pathologie, medische microbiologie, radiologie, nucleaire geneeskunde en verdere disciplines als bepaald in overleg tussen affiliatiecoördinator en coördinator mastopleiding.

Tijdens de 10 reguliere seniorcoschappen kunnen gecombineerde seniorcoschappen in twee aan elkaar gerelateerde disciplines gelopen worden. Een en ander na overleg tussen affiliatiecoördinator en coördinator mastopleiding.

Desgewenst kan, indien organisatorisch mogelijk, het aantal van 10 seniorcoschappen worden uitgebreid met 2 extra seniorcoschappen van 4 weken. Zulks in overleg met de affiliatiecoördinator.

Eén seniorcoschap kan in overleg met de affiliatiecoördinator in een ander ziekenhuis buiten de UMCG-regio (bijv. in het buitenland) worden gelopen. Hiervoor gelden extra regels die door de coördinator masteropleiding zijn vastgelegd in een kaderdocument. In overleg met de coördinator masteropleiding kan van deze regel worden afgeweken.

### c. Derde opleidingsjaar

Het derde opleidingsjaar omvat de volgende onderwijsseenheden met de daarbij vermelde studielast:

1. Semi-arts stage (27 EC) bestaande uit:
  - een rompstage (14 weken),
  - een verdiepingsstage gerelateerd aan de rompstage (6 weken)
2. Stage wetenschap (27 EC)
  - onderzoeksstage van 20 weken, af te ronden met een verslag dat als masterthesis geldt.
3. Kennisprogressie MIII (6 EC)

2.3.2. De onderdelen van het driejarige programma die in artikel 2.3.1 zijn beschreven behoren allen tot de verplichte onderdelen.

## Artikel 2.4 Keuzeonderdelen

Het programma van de opleiding bevat geen keuzeonderdelen: alle onderwijseenheden zijn verplicht. Onderwijseenheden die extra-curriculair zijn kunnen naast de verplichte onderdelen deel uit maken van het individuele programma van de student.

## Artikel 2.5 Practica en groepsonderwijs

1. De volgende onderdelen als genoemd in artikel 2.3.1 omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm:

*Het eerste opleidingsjaar:*

De volgende onderdelen gelden als practica;

### 1.1 Beweging

- a. alle groepsonderwijs en praktische sessies in de KTC-weken
- b. interactieve werkcolleges en klinische werkconferenties
- c. klinische stages met hierin de beoordelingsmomenten als beschreven in het toetsplan
- d. stages bij de ondersteunende vakken
- e. overig onderwijs in praktische vaardigheden

### 1.2 Geneeskunde

- a. alle groepsonderwijs en praktische sessies in de KTC-weken
- b. interactieve werkcolleges en klinische werkconferenties
- c. klinische stages met hierin de beoordelingsmomenten als beschreven in het toetsplan
- d. stages bij de ondersteunende vakken
- e. overig onderwijs in praktische vaardigheden

### 1.3 Heelkunde

- a. alle groepsonderwijs en praktische sessies in de KTC-weken
- b. interactieve werkcolleges en klinische werkconferenties
- c. klinische stages met hierin de beoordelingsmomenten als beschreven in het toetsplan
- d. stages bij de ondersteunende vakken
- e. overig onderwijs in praktische vaardigheden

### 1.4 Levenscyclus

- a. alle groepsonderwijs en praktische sessies in de KTC-weken
- b. interactieve werkcolleges en klinische werkconferenties
- c. klinische stages met hierin de beoordelingsmomenten als beschreven in het toetsplan
- d. stages bij de ondersteunende vakken
- e. overig onderwijs in praktische vaardigheden

### 1.5 Consultvoering

- a. alle groepsonderwijs en praktische sessies in het klinisch trainingscentrum
- b. de Competentie Ontwikkel-Punt en opname sessies.

### 1.6 Professionele ontwikkeling I

- a. coachgroep bijeenkomsten
- b. introductiegesprek
- c. tussentijds functioneringsgesprek
- d. alle grote groepsactiviteiten

- e. eindgesprek

*Het tweede opleidingsjaar*

1.7 De seniorcoschappen met hierin de beoordelingsmomenten als beschreven in het toetsplan worden in hun geheel beschouwd als practica.

1.8 Professionele Ontwikkeling II

- a. coachgroep-bijeenkomsten
- b. introductiegesprek
- c. tussentijds functioneringsgesprek
- d. alle groepsonderwijs
- e. eindgesprek

*Het derde opleidingsjaar*

1.9 Beide onderdelen van het derde jaar (de Semi-arts stage alsmede de Stage wetenschap) worden in hun geheel beschouwd als practicum. Daarnaast zijn er twee terugkomdagen die als practicum gelden.

Het tentamen van een onderdeel genoemd in dit artikel, kan niet worden afgelegd dan nadat het desbetreffende practicum met voldoende resultaat is gevolgd.



## Paragraaf 3 Tentamens en examens van de opleiding

### Artikel 3.1 Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. De uitslag van het tentamen geeft de student(e) de nodige informatie of de gestelde leerdoelen bereikt zullen worden resp. zijn bereikt en waar mogelijk terugkoppeling over wat in een volgende onderwijseenheid verbetering behoeft.
3. Indien de student(e) aan alle inspanningsverplichtingen voor een onderdeel heeft voldaan, maar hem/haar niettemin geen voldoende is toegekend, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld een aanvullende opdracht uit te voeren waarvan de inhoud en omvang door de examinator, met in achtneming van de regels door de examencommissie uitgevaardigd, worden bepaald.
4. Een student(e) moet er zorg voor dragen dat gegevens die tot een beoordeling van een klinische stage in M1 of M2 moeten leiden, binnen een week na het afsluiten van de stage voor de examinator inzichtelijk zijn. Voor stages gelopen in het buitenland kan in overleg met de examinator een afwijkende regeling gelden. Indien de student(e) de docent tijdig om een beoordeling heeft verzocht, maar de docent in gebreke is gebleven, vervalt deze verplichting voor de student(e) mits de examinator op de hoogte is gesteld. Voor M3 geldt een termijn van 6 weken.  
Bij verzuim beslist de examinator over de te volgen koers.

### Artikel 3.2 Verplichte volgorde en doorloop van de opleiding

#### 1. Jaar M1

- De vier juniorcoschappen in het eerste opleidingsjaar worden in verschillende volgordes gevolgd.
- Indien binnen een juniorcoschap onderdelen niet behaald worden bestaan er de volgende mogelijkheden:
  - De leerdoelen blijken bij de feedback aan het einde van één juniorcoschap niet behaald maar kunnen wel in het volgende juniorcoschap met extra aandacht beoordeeld en behaald worden. De examinator draagt dit dan over aan de examinator van het volgende juniorcoschap.
  - Een onderdeel wordt niet direct behaald maar kan door een eenvoudige reparatie binnen het tijdsbestek van het juniorcoschap worden gerepareerd.
  - Een onderdeel wordt niet behaald, is niet in een volgend juniorcoschap te repareren en ook niet binnen het tijdsbestek van het lopende juniorcoschap: er vindt een herhaling van dat onderdeel op een later tijdstip plaats waarbij de onderdelen die behaald zijn blijven staan. Dit is een zogenaamde *uitgestelde beoordeling*. De examinator stelt de aard en de duur van de reparatie vast en kan besluiten dat niet exact hetzelfde onderdeel maar een equivalent kan worden gevolgd. Indien de later volgende herhaling onvoldoende is, kan dit leiden tot een definitieve onvoldoende voor het gehele juniorcoschap. De examinator signaleert tijdens het doorlopen of aan het einde van het juniorcoschap problemen die de voortgang van de opleiding in gevaar brengen. In dat geval kan – afhankelijk van het probleem en de remediëring die noodzakelijk geacht wordt – het programma gestopt worden om na interventie een eventuele hernieuwde indeling van de af te leggen onderwijseenheden te maken. Deze interventie kan in dergelijke gevallen onderdeel uitmaken van het herkansingstraject.  
De Examencommissie wordt in deze situatie onverwijld ingelicht.
  - Het juniorcoschap wordt met een onvoldoende afgesloten: het gehele juniorcoschap moet met alle onderdelen worden herhaald.
- Wanneer er voor 2 voorgaande juniorcoschappen geen voldoende beoordeling is gegeven stopt het programma van de betreffende student(e), wordt een reparatie traject opgesteld en een hernieuwde indeling gemaakt van de te volgen en af te leggen onderwijseenheden. De coördinator masteropleiding kan in bijzondere gevallen van deze regeling afwijken.
- Bij een tweede onvoldoende voor hetzelfde juniorcoschap wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.
- Indien de juniorcoschappen allen gehaald zijn maar de onderwijseenheid professionele ontwikkeling als onvoldoende is behoordeeld volgt er een door de examinator professionele ontwikkeling opgesteld reparatieprogramma waarin ook extra klinische stages opgenomen kunnen zijn ten einde dit programma de gewenste inhoud te kunnen geven.

## 2. Jaar M2

Toelating tot het onderwijs en de tentamens van het tweede opleidingsjaar geschiedt onder de voorwaarde dat alle tentamens van het eerste opleidingsjaar zijn behaald, een uitzondering kan worden gemaakt voor Kennisprogressie MI. Deelname aan het onderwijs in het tweede opleidingsjaar dient uiterlijk binnen drie maanden na afronding van het laatste onderdeel van het eerste opleidingsjaar te geschieden. Een aparte regeling geldt voor studenten die in een promotietraject betrokken zijn. In overleg met de examencommissie kan van deze regels afgeweken worden. Ook kan deze regel vervallen indien er om logistieke redenen vanuit de faculteit of het opleidingsziekenhuis een onvermijdelijke vertraging optreedt.

De seniorcoschapblokken I, II en III uit het tweede opleidingsjaar zijn qua inhoud verschillend van samenstelling. Ze bestaan respectievelijk uit 3, 3 en 4 seniorcoschappen.

- Een summatieve beoordeling van de vorderingen binnen een seniorcoschapblok wordt in principe direct en definitief aan het einde van het betreffende seniorcoschapblok gegeven aan de hand van alle aanwezige informatie uit de seniorcoschappen die in dat blok zijn doorlopen. Aan extra seniorcoschappen (zie artikel 2.3.1) wordt geen gedifferentieerde beoordeling toegekend, deze moeten in alle gevallen als ‘voldoende’ worden afgesloten en krijgt dan het predicaat ‘B’ (behaald).
- Indien binnen een seniorcoschapblok onderdelen niet behaald worden bestaan er de volgende mogelijkheden.
  - De leerdoelen blijken bij de feedback aan het einde van één seniorcoschap niet behaald maar de tekorten lijken wel binnen de affiliatie zonder externe hulp te repareren: de examinator beoordeelt dan of de gestelde leerdoelen binnen het seniorcoschapblok alsnog behaald kunnen worden, hetzij in een aansluitend seniorcoschap dan wel middels een aanvullende opdracht of een verlenging van de stage. Voor de aanvullende opdracht mandateert de examencommissie de examinator binnen de kaders van de Richtlijnen & Aanwijzingen. Indien reparatie binnen het betreffende seniorcoschapblok om logistieke redenen niet mogelijk is, óf gegevens ontbreken om tot een definitieve eindbeoordeling van het betreffende seniorcoschapblok te kunnen bepalen, is er sprake van een *uitgestelde beoordeling*. De examinator stelt met de student(e) de aard en de duur van een reparatie vast. Een definitieve beoordeling vindt plaats nadat op een met de student(e) en examinator nader te bepalen tijdstip reparatie heeft plaatsgevonden die tot een definitieve beoordeling van het betreffende seniorcoschapblok leidt.
  - De examinator signaleert tijdens het doorlopen of aan het einde van het seniorcoschap problemen die de voortgang van de opleiding in gevaar brengen. In dat geval kan – afhankelijk van het probleem en de remediëring die noodzakelijk geacht wordt – het programma gestopt worden om na interventie een eventuele hernieuwde indeling van de af te leggen onderwijseenheden te maken. Deze interventie kan in dergelijke gevallen onderdeel uitmaken van het herkansingstraject. De Examencommissie wordt in deze situatie onverwijld ingelicht.
- Indien een seniorcoschapblok met een onvoldoende wordt afgesloten zijn er de volgende mogelijkheden.
  - Het studieprogramma wordt verder gevolgd, aan het einde van het M2-programma wordt het onvoldoende afgelegde seniorcoschapblok als geheel gerepareerd.
  - Het programma wordt gestopt voor een directe remediëring. Deze remediëring kan deel uitmaken van het herkansingstraject. Er moet dan vervolgens een hernieuwde indeling van te volgen en af te leggen onderwijseenheden worden gemaakt. De examencommissie moet in deze situatie onverwijld ingelicht worden.
- Indien een seniorcoschapblok uiteindelijk als geheel niet gehaald wordt moet dit seniorcoschapblok in principe met dezelfde vakken, ook die wel ‘gehaald zijn’, geheel opnieuw worden doorlopen. Bij een tweede onvoldoende voor hetzelfde seniorcoschapblok wordt in principe geen nieuwe herkansingsmogelijkheid gegeven. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.
- Een definitief voldoende resultaat voor één van de seniorcoschapblokken I of II is voorwaarde voor toelating tot seniorcoschapblok III. Dit impliceert dat er hoogstens één onvoldoende of één uitgestelde beoordeling van de seniorcoschapblokken I en II mag zijn indien men voor het seniorcoschapblok III wil worden toegelaten.
- Indien de seniorcoschapblokken allen gehaald zijn maar de onderwijseenheid professionele ontwikkeling als onvoldoende is beoordeeld volgt er een door de examinator professionele ontwikkeling opgesteld reparatieprogramma waarin ook extra klinische stages opgenomen kunnen zijn ten einde dit programma de gewenste inhoud te kunnen geven.

### 3. Jaar M3

Toelating tot de stages van het derde opleidingsjaar geschiedt onder de voorwaarde dat alle tentamens van het tweede opleidingsjaar minder dan 1 jaar tevoren zijn behaald, een uitzondering kan worden gemaakt voor het behalen van kennisprogressie MII en de beoordeling van een buitenlandse stage. Een aparte regeling geldt voor studenten die in een promotietraject betrokken zijn.

In overleg met de examencommissie kan van deze regels afgeweken worden.

Voor de wetenschapsstage kan een uitzondering gelden als in lid 3.2.4 beschreven. In uitzonderlijke gevallen kan de coördinator masteropleiding van de volgorde van stages in M2 en M3 afwijken.

4. In uitzonderingsgevallen (zulks ter beoordeling van de examiner wetenschap) kan de wetenschapsstage voor de aanvang van M1 worden gelopen. In dat geval geldt de beperking dat deze stage in een Nederlandse setting moet worden uitgevoerd. Wetenschappelijke stages in het buitenland vinden uitsluitend in M3 plaats tenzij de examiner anders beslist. In alle gevallen moet voor aanvang van de stage het onderzoeksplan, verwoord op het aanvraagformulier, en waar nodig een beoordeling van een ethische commissie, worden goedgekeurd door de examiner.
5. Behoudens voor het lijnonderwijs geldt voor alle studieonderdelen in masteropleiding dat deze elkaar niet in de tijd mogen overlappen. In uitzonderingsgevallen kan de coördinator masteropleiding van deze regel afwijken.
6. De eindbeoordeling professionele ontwikkeling binnen een bepaald studiejaar vindt eerst dan plaats wanneer alle andere studieonderdelen (behoudens kennisprogressie, zie 3.2.2) van dat jaar zijn afgerond en beoordeeld. De examiner professionele ontwikkeling kan echter onder bepaalde omstandigheden waarbij hij/zij van mening is dat onvoldoende ontwikkeling plaatsvindt of er uitzonderlijke voorvallen op het gebied van professioneel gedrag zijn geweest, in overleg met de examencommissie besluiten tot een studiestop. In voorkomende gevallen zal de Signalering en Remediëring Commissie genoemd onder 5.2.3 zich hierover een oordeel vormen en de examencommissie adviseren tot een verder beleid. Onder omstandigheden kan dit een advies tot Iudicium Abeundi zijn.

### Artikel 3.3 Beoordeling stage of onderzoekopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever, die als examiner is aangewezen door de examencommissie.

### Artikel 3.4 Tijdvakken en frequentie tentamens

Tot het afleggen van de tentamens van de genoemde onderwijseenheden wordt in elk lopend studiejaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven afgezien van hetgeen bepaald is in art 3.2 lid 1 en 2.

### Artikel 3.5 Vorm van de tentamens

3.5.1. De tentamens van de onderwijseenheden genoemd in artikel 2.3 worden op de aangegeven wijze afgelegd:

#### Jaar 1

##### 1.1 Beweging:

Deel klinisch trainingscentrum:

- schriftelijke of elektronische kennistoets
- practicum verplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- beoordeling vaardigheden

Stagedeel:

- beoordeling modelstatus
- practicumverplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- het totaal van verzamelde feedback-aantekeningen en bij de klinische stage behorende globale oordelen

## 1.2 Geneeskunde:

Deel klinisch trainingscentrum:

- schriftelijke of elektronische kennistoets
- practicum verplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- beoordeling vaardigheden

Stagedeel:

- beoordeling modelstatus
- practicumverplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- het totaal van verzamelde feedback-aantekeningen en bij de klinische stage behorende globale oordelen

## 1.3 Heelkunde:

Deel klinisch trainingscentrum:

- schriftelijke of elektronische kennistoets
- practicum verplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- beoordeling vaardigheden

Stagedeel:

- beoordeling modelstatus
- practicumverplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- het totaal van verzamelde feedback-aantekeningen en bij de klinische stage behorende globale oordelen

## 1.4 Levenscyclus

Deel klinisch trainingscentrum:

- schriftelijke of elektronische kennistoets
- practicum verplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- beoordeling vaardigheden

Stagedeel:

- beoordeling modelstatus
- practicumverplichtingen
- aanwezigheid bij groepsonderwijs
- het totaal van verzamelde feedback-aantekeningen en bij de klinische stage behorende globale oordelen

## 1.5 Consultvoering

- spreekuurtoets
- beoordeling vaardigheden
- alle consultlogboekverplichtingen
- practicumverplichtingen

## 1.6 Professionele ontwikkeling

- portfolio
- aanwezigheid bij groepsbijeenkomsten
- practicumverplichtingen
- voldoende beoordeling jaaropdracht wetenschappelijke vorming
- voldoende van het moreel beraad en de klinische werkconferentie
- eindgesprek: het eindgesprek kan pas plaats vinden nadat het portfolio op tijd en volledig is ingeleverd

## 1.7 Kennisprogressie MI

- voortgangstoets 13 (schriftelijk)
- voortgangstoets 14 (schriftelijk)
- voortgangstoets 15 (schriftelijk)
- voortgangstoets 16 (schriftelijk)

## Jaar 2

Het tentamen van de seniorcoschapblokken 1 tot en met 3 bestaat uit de onderdelen:

- stage activiteiten,
- het totaal van verzamelde feedback-aantekeningen en bij het seniorcoschapblok behorende globale oordelen
- beoordelingen logboeken

Het tentamen van Professionele ontwikkeling II bestaat uit de onderdelen:

- beoordeling professionele ontwikkeling op de werkvloer tijdens de seniorcoschappen
- deelname aan het onderwijsvenster
- alle verplichtingen m.b.t. de taken en verrichtingen uit het portfolio
- beoordelingsgesprek portfolio

Het tentamen Kennisprogressie MII bestaat uit de onderdelen:

- de voortgangstoets 17 (schriftelijk)
- de voortgangstoets 18 (schriftelijk)
- de voortgangstoets 19 (schriftelijk)
- de voortgangstoets 20 (schriftelijk)

Indien meer dan de verplichte 10 seniorcoschappen worden gedaan is ook op deze afzonderlijke seniorcoschappen bovenstaande regelgeving van toepassing. Deze extra-curriculaire seniorcoschappen bevatten per stuk een studielast van 4 EC en bestaan uit de onderdelen:

- stage activiteiten,
- het totaal aan praktijkbeoordelingen
- beoordelingen logboeken

## Jaar 3

Het tentamen Semiartsstage bestaat uit de volgende onderdelen:

- klinische les
- het totaal van verzamelde feedback-aantekeningen en bij de semiartsstage behorende globale oordelen

Het tentamen Stage Wetenschap bestaat uit de volgende onderdelen:

- stage-beoordeling
- wetenschappelijk verslag

Het tentamen Kennisprogressie MIII bestaat uit de volgende onderdelen:

- voortgangstoets 21 (schriftelijk)
- voortgangstoets 22 (schriftelijk)
- voortgangstoets 23 (schriftelijk)
- voortgangstoets 24 (schriftelijk)

3.5.2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in 3.5.1 beschreven wordt afgelegd.

### Artikel 3.6 Het mondelinge deel van tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Waar mogelijk wordt naast de examinerator van faculteitswege een observator ingeschakeld.
2. Het mondelinge afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student(e) daartegen bezwaar heeft gemaakt.

### **Artikel 3.7 Bevoegdheid examencommissie bij keuze-onderdelen**

1. Voor klachten over de beoordeling van tentamens is de examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt bevoegd. Zulks geldt niet voor het indienen van een verzoek om een afwijkende tentamenregeling. Hier is de examencommissie van de masteropleiding geneeskunde bevoegd.

### **Artikel 3.8 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student(e) een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag aan de student.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
4. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 3.10, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examen.

### **Artikel 3.9 – Geldigheidsduur onderwijseenheden**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is onbeperkt.
2. In afwijking van het in lid 1 gestelde kan de examencommissie, alvorens de student(e) wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen voor onderdelen, indien de kennis, inzicht of vaardigheden van de student(e) aantoonbaar verouderd zijn.
3. Bij een voortzetting van de studie na een onderbreking van een jaar of meer kan de examencommissie besluiten tot een aanvullend onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student.

### **Artikel 3.10 - Inzagerecht**

1. Gedurende uiterlijk drie weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke deelnemer kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaats gevonden. Het overnemen van deze vragen mag alleen geschieden met toestemming van de examinerator.
3. De examencommissie kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats met een vastomschreven duur en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Artikel 3.11 - Vrijstelling**

De examencommissie kan de student(e) op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:

1. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogereberoepsopleiding heeft voltooid;
2. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
3. Voor onderdelen van onderwijseenheden wordt geen vrijstelling verleend. In voorkomende gevallen kan op verzoek van een student(e) hiervan door de examencommissie worden afgeweken.

### Artikel 3.12 - Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student(e) de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald, waarmee hij/zij tevens de benodigde academische vorming heeft verworven en reikt daartoe een getuigschrift uit.
2. a. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, mits het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student(e) de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De Examencommissie kan hiertoe termijnen stellen.  
Met het vaststellen van de uitslag heeft de student(e) de benodigde academische vorming verworven. De examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.  
b. Indien de student(e) de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de examencommissie de examendatum op een later datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht van de student(e) met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.
5. Indien de student(e) de datum van zijn afstuderen wil uitstellen in verband met nog extra af te leggen tentamens, dient hij/zij de examencommissie tijdig schriftelijk hiertoe te verzoeken.
6. De datum van het afstuderen is de datum waarop het afsluitende examen is behaald, zoals vastgesteld door de examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

### Artikel 3.13 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) in de geneeskunde verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

### Artikel 3.14 Judicium

1. De examencommissie beoordeelt of aan het mastergetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.
2. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
  - a. De beoordeling van 'Consultvoering' uit jaar 1 moet voldoen aan:
    - 'Cum laude': de beoordeling is een 'G'
    - 'Summa cum laude': de beoordeling is een 'G'
  - b. Het cijfer voor de stage wetenschap moet voldoen aan de volgende minima:
    - 'Cum laude': het cijfer voor de scriptie of thesis is tenminste 8.0;
    - 'Summa cum laude': het cijfer voor de scriptie of thesis is tenminste 9.0.
  - c. Het cijfer voor de semiarts stage moet voldoen aan de volgende minima:
    - 'Cum laude': de beoordeling is G;
    - 'Summa cum laude': de beoordeling is G.
  - d. De beoordeling voor Professionele ontwikkeling I en II moet voldoen aan:
    - 'Cum laude': de beoordeling is in beide gevallen een 'G'
    - 'Summa cum laude': de beoordeling is in beide gevallen een 'G'
  - e. De beoordeling voor Kennisprogressie MI, MII en MIII moet voldoen aan:
    - 'Cum laude': de beoordeling is voor twee van de drie onderwijseenheden een 'G'
    - 'Summa cum laude': de beoordeling is voor al de drie onderwijseenheden een 'G'
  - f. De beoordeling van de vier juniorcoschappen uit jaar 1 moet voldoen aan de volgende minima:
    - 'Cum laude': de eindbeoordeling is voor drie van de vier juniorcoschappen tenminste 'G';
    - 'Summa cum laude': de eindbeoordeling is voor alle vier juniorcoschappen tenminste 'G'.
  - g. De beoordeling van de drie seniorcoschappblokken uit jaar 2 moet voldoen aan de volgende minima:
    - 'Cum laude': de eindbeoordeling is voor twee van de drie seniorcoschappen tenminste 'G';
    - 'Summa cum laude': de eindbeoordeling is voor alle drie seniorcoschappen tenminste 'G'.
3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totaal aantal ECTS van de opleiding bedraagt.

4. Voor het behalen van enig judicium geldt dat het tentamen van een onderwijseenheid slechts eenmaal afgelegd mag zijn. Voorts mag er bij betrokkene nooit sprake zijn geweest van plagiaat of fraude.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee tot en met vier van dit artikel.
6. Voor behaalde resultaten in de studiejaren vóór 2018/2019 geldt dat alle juniorcoschappen en seniorcoschapblokken minimaal met een 8 beoordeeld moeten zijn ten einde een judicium “Cum laude” of “Summa cum laude” te verkrijgen.

### **Artikel 3.15 – Toets-plan**

Er is een door de decaan van de opleiding vastgesteld toets-plan dat onderdeel uitmaakt van de OER van elke opleiding. (zie de digitale studiegids op de facultaire Website). Dit toets-plan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste beoordelings-vormen en de beoordelings-momenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures, beoordelingscriteria en de cesuurbepaling;
6. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toets-beleid;
7. de wijze van periodieke evaluatie.

### **Artikel 3.16 - Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student(e) waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en/of vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is.
3. Indien een student(e) fraudeert, kan de Examencommissie hem/haar het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar.
4. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student(e) definitief te beëindigen.
5. De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in haar Richtlijnen en Aanwijzingen.

### **Artikel 3.17 – Ongeldig tentamen**

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als voor een groep van examinandi.

### **Artikel 3.18 – Tentamens en functiebeperking**

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuze-onderdeel door een student(e) met een functiebeperking houdt de Examencommissie van de opleiding die het tentamen afneemt zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student(e) staat ingeschreven.

### **Artikel 3.19 Onderzoek van onderwijs**

Dit artikel beregelt het onderzoek van medisch onderwijs dat binnen het reguliere curriculum van de opleiding plaatsvindt. Er worden twee typen onderzoek onderscheiden: observationeel en interventie onderzoek.

- a) Observationeel onderzoek. Dit beperkt zich tot het geanonimiseerd verwerven van resultaten van studenten en hun verdere demografische gegevens die standaard bekend zijn bij de opleiding. Uitvoering van dit type onderzoek is op universitair niveau geregeld.
- b) Interventieonderzoek. Hierbij gelden de volgende regels:





Het onderzoeksvoorstel en -protocol wordt samen met de goedkeuring van de Ethische Commissie van de NVMO ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie. De randvoorwaarden hierbij zijn:

- het onderzoeksprotocol wordt minimaal 4 maanden voor aanvang van de betreffende onderwijseenheid ingediend bij de examencommissie,
- deelname geschiedt op vrijwillige basis en met “informed consent”. Deelnemers worden gerandomiseerd over een groep die regulier onderwijs volgt en een groep/groepen waarin de interventie plaatsvindt,
- de examiner van de onderwijseenheid doet een voorstel tot welk tijdstip terugtrekking door de student(e) mogelijk is zonder consequenties voor het reguliere examen,
- er dient aangegeven te worden hoeveel studenten minimaal aan het onderzoek deel dienen te nemen alvorens het onderzoek definitief doorgang kan krijgen,
- er wordt per opleidingsjaar niet meer dan bij één onderwijseenheid een interventieonderzoek gedaan,
- niet-deelnemende studenten volgen het reguliere onderwijs als vermeld in OER en R&A en krijgen als zodanig een reguliere beoordeling.

Na goedkeuring door de examencommissie wordt het beoordelings-protocol minimaal 2 maanden voor aanvang van de onderwijseenheid aan studenten openbaar gemaakt. Beroep tegen het onderzoek is mogelijk bij de examencommissie. Resultaten van alle deelnemende groepen worden ter toetsing voorgelegd aan de examencommissie voordat een definitieve uitslag van de onderwijseenheid wordt vastgesteld.

## **Paragraaf 4 Toelating**

### **Artikel 4.1 Vooropleiding**

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands bachelordiploma geneeskunde of een buitenlands diploma dat equivalent is aan een diploma van de bacheloropleiding Geneeskunde aan een Nederlandse Universiteit.
2. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Geneeskunde van de Faculteit Medische Wetenschappen van de Rijksuniversiteit te Groningen wordt geacht te beschikken over de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitaire bachelor, genoemd in het eerste lid, en kan uit dien hoofde worden toegelaten tot de opleiding mits aan de taalvoorwaarden als gesteld onder 4.8 is voldaan. De termijn tussen het behalen van het bachelordiploma en de aanvang van de masteropleiding mag niet meer dan 3 jaar bedragen.  
Aan de bezitter van een Bachelordiploma van een andere universiteit kunnen aanvullende eisen worden gesteld.
3. Toelating als bedoeld in de leden 1 en 2 geeft recht op inschrijving voor de opleiding.
4. Voor de toelating gelden tenminste twee instroommomenten per jaar.
5. De student(e) kan zich inschrijven voor de Masteropleiding per 1<sup>e</sup> dag van elke maand met uitzondering van de maand oktober.

### **Artikel 4.2 Geen aanvullende voorwaarden t.a.v. de vooropleiding voor het programma van de masteropleiding.**

Voor het programma van de masteropleiding gelden naast het in artikel 4.1 bepaalde, geen aanvullende voorwaarden.

### **Artikel 4.3 Toelatingscommissie**

1. In bijzondere gevallen wordt de toelating tot de opleiding opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. Deze wordt gevormd door:
  - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
  - een lid / twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.
2. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen een studieadviseur voor de opleiding (of een overeenkomstige facultaire medewerker)
3. De aanwijzing geschiedt door de decaan, die tevens het toelatingsreglement vaststelt.

### **Artikel 4.4.a Toelatingsonderzoek masteropleidingen: criteria**

Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 4.1 gestelde voorwaarden. De commissie betreft bij haar onderzoek de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. het desbetreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.

### **Artikel 4.4.b Toelatingsonderzoek master honours-opleiding: criteria**

Met het oog op de toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 4.1 onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet aan de voor de opleiding gestelde voorwaarden van kennis, kunde en vaardigheden.

De commissie betreft bij haar onderzoek tevens de motivatie en ambitie van de kandidaat m.b.t. de desbetreffende opleiding, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd.

#### **Artikel 4.5 Toelatingsonderzoek: hardheidsclausule**

In situaties waarin het achterwege laten van de inschrijving jegens de betrokkene aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de toelatingscommissie afwijken van het in artikel 4.4a bepaalde. Daarbij moet de omstandigheid individueel bepaald zijn.

#### **Artikel 4.6 Her-inschrijving in de Master**

Indien de student(e) reeds in een eerder jaar tot de Masteropleiding is toegelaten en zich wil her-inschrijven is zulks alleen mogelijk op een door de opleiding aangewezen tijdstip.

#### **Artikel 4.7 Toelatingsonderzoek: tijdstippen**

1. Het toelatingsonderzoek vindt minimaal twee maal per jaar plaats m.b.t. het begin van de opleiding.
2. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt tijdig ingediend bij de toelatingscommissie.
3. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na de formeel vastgestelde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
4. De toelatingscommissie beslist voor de formeel vastgestelde sluitingsdatum op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 4.4 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem/haar gevolgde opleidingen.  
Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student(e) gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

#### **Artikel 4.8 - Taaleisen bij buitenlandse diploma's**

1. Indien de student(e) wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem/haar – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands, af te nemen door een door de Toelatingscommissie aan te wijzen instantie.
2. De voertaal in de opleiding is Nederlands. Voor studenten die niet Nederlandstalig zijn geldt als aanvullende eis voor toelating de Masteropleiding dat zij het niveau B2 algemeen Nederlandse taal en het niveau C1 medisch Nederlands aantoonbaar moeten hebben bereikt.

## **Paragraaf 5 Studiebegeleiding**

### **Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie**

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Zij verschaft elke student(e) tenminste eenmaal per jaar een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

### **Artikel 5.2 Studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De decaan van de opleiding draagt zorg voor een onbelemmerde studievoortgang. In verband daarmee zijn studenten gehouden aan de facultaire indelingen betreffende practica, keuzeprojecten, stages, en klinische stages zoals bedoeld in art. 1. Tussen het afronden van de Bacheloropleiding en de start van de Masteropleiding dient een zo voorspoedig mogelijke aansluiting te zijn. Tussen Masteropleiding jaar 1 en Masteropleiding jaar 2 is zo mogelijk een naadloze aansluiting geboden. Studenten die de toegewezen plaats niet benutten, worden pas weer ingedeeld als daarmee de studievoortgang van andere studenten niet belemmerd wordt. De faculteit kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele nadelige effecten hiervan op de studievoortgang van de betrokken student.
3. Commissie Signalering- en Remediering  
De opleiding heeft een Commissie Signalering- en Remediering (SRC) ingesteld die onder mandaat van de (pro)decaan valt. Voor die studenten met onvoldoende voortgang in de ontwikkeling tot professional, kan de SRC een begeleidings- en/of verbetertraject voorstellen aan de examencommissie met zo nodig het additioneel advies hier een verplichtend karakter aan te geven in het kader van een herkansingsmogelijkheid.

## **Paragraaf 6 Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 6.1 Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan van de opleidingen, gehoord de opleidingscommissie en met instemming van de O&O-raad voor wat betreft de in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) aangeduide artikelen in de OER (WHW, art. 7.13) bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende cursusjaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op:
  - een goedkeuring die krachtens art. 2.3 is verleend;
  - enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.
4. Belangrijke mededelingen inzake het onderwijs zoals bijv. wijzigingen in colleges, practica, leerstof, toetsing etc. worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving Nestor, e-mail (.....@student.rug.nl) en/of op de hiervoor bestemde publicatieborden. Studenten worden geacht deze regelmatig (minstens een keer per week) te raadplegen. Men kan niet gevrijwaard worden voor de gevolgen van het niet tijdig gelezen hebben van dergelijke mededelingen.

### **Artikel 6.2. Bijzondere omstandigheden**

1. De Decaan van de opleiding kan voor een individuele student(e) in verband met zwangerschap, zorgtaken, persoonlijke overmacht situaties, bijzondere onvoorziene omstandigheden of specifieke facultaire belangen op zijn/haar verzoek een aangepast examenprogramma vaststellen of anderszins afwijken van de Onderwijs en Examen Regeling (OER). De Raad van Bestuur delegeert deze bevoegdheid aan de Examencommissie.
2. De decaan van de opleiding kan een aspirant student(e) op zijn/haar verzoek toelating verlenen tot een hoger studiejaar van de opleiding. De Raad van Bestuur delegeert dit aan de facultaire toelatingscommissie. De facultaire toelatingscommissie neemt niet eerder een besluit dan nadat de Examencommissie is gehoord.

### **Artikel 6.3 Bekendmaking**

1. De decaan van de opleidingen draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de richtlijnen en aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij het bureau van de faculteit een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.
3. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij - ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast - het tijdsbeslag voor de student, dat daaruit voortvloeit.

### **Artikel 6.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

## Bijlage I

### Gedragsregels voor studenten geneeskunde

In de gezondheidszorg worden medewerkers geacht hun kennis en vaardigheden in dienst te stellen van alle mensen die hulp nodig hebben en daarom vragen. Daarbij wordt van hen verwacht dat zij zich betamelijk gedragen, geen aanstoot geven in hun gedrag, collega's en de opleiding niet in diskrediet brengen, de privacy van patiënten respecteren en zich onderwerpen aan de medische geheimhoudingsplicht. Dit alles volgens de normen en waarden die gelden in de medische beroeps cultuur. De beoordeling van het professioneel gedrag van studenten tijdens de opleiding speelt zich af tegen deze achtergrond.

Tijdens de opleidingen geneeskunde en tandheelkunde is het gebruikelijk dat studenten bij sommige practica op elkaar oefenen, bijvoorbeeld het oefenen van lichamelijk onderzoek. Bij het op elkaar oefenen worden studenten willekeurig aan elkaar gekoppeld. Men kan zich bij zo'n koppeling aan een andere student(e) niet beroepen op ras, geloof, geslacht, etc. om deelname te weigeren. Ook bij dit onderwijs is de geldende beroeps cultuur leidend.

Aspirant-studenten die op basis van geloof of anderszins een probleem hebben met fysieke aanraking van personen van de andere sekse, onbedekte onderarmen en/of een onbedekt gezicht (het dragen van een witte hoofddoek is overigens wel toegestaan) dienen zich te realiseren dat tijdens de opleiding van de behandelplicht, communicatieprincipes en hygiënevoorschriften niet kan worden afgeweken.

Slechts in uitzonderlijke gevallen, wanneer sprake is van persoonsgebonden bijzondere omstandigheden (te denken valt bijv. aan een lichamelijke handicap), kan een student(e) op verzoek vrijgesteld worden van de plicht zich tijdens oefensessies te laten onderzoeken door collega-studenten. Met een dergelijk verzoek dient de student(e) zich te wenden tot de studieadviseur van de opleiding.

### Aanvulling

Studenten van de faculteit der medische wetenschappen hebben in de onderwijsinstellingen die onder de UMCG-regio vallen toegang tot de ICT-voorzieningen van de Rijks Universiteit Groningen. Deze voorzieningen dienen als communicatiemiddel tussen studenten onderling en tussen de student(e) en de faculteit. Verwacht wordt van de student(e) dat deze de voorzieningen voor studie-gerelateerde doeleinden gebruikt en hierbij de in Nederland gebruikelijke fatsoensnormen in acht neemt. Gebruik van toegang door anderen dan de betreffende student(e) is niet toegestaan. Het in acht nemen van fatsoensnormen geldt evenzeer voor het gebruik van privé communicatiemiddelen in een onderwijssetting.

Hieruit volgt dat de ICT-voorzieningen niet gebruikt mogen worden voor informatie over of promotie van personen, organisaties of politieke partijen die niet gerelateerd zijn aan de faculteit. Overige communicatie van en naar de student(e) verloopt uitsluitend op diens expliciete wens. Algemene berichten van een student(e) aan alle medestudenten dienen op het daarvoor bestemde discussiebord op de elektronische leeromgeving Nestor geplaatst te worden. Bij twijfel over deze gedragsregels dient men zich tot het hoofd van het Onderwijsinstituut te richten.

### UMCG research code

Het UMCG heeft uitgangspunten voor medisch-wetenschappelijk onderzoek vastgelegd in de UMCG Researchcode. Deze code is bindend voor medewerkers en studenten.