

Richtlijnen & Aanwijzingen van de Examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde voor de bachelor- en masteropleidingen

Bacheloropleiding Tandheelkunde Jaar 1, curriculum T2030
Bacheloropleiding Tandheelkunde Jaar 2 en 3, curriculum T21
Masteropleiding Tandheelkunde, curriculum T21
Bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum G2020
 Variant BSc Geneeskunde (Nederlandstalig)
 Variant BSc in Medicine (Engelstalig)
Masteropleiding Geneeskunde, curriculum G2010/G2020

Academisch jaar 2021-2022



rijksuniversiteit
 groningen



umcg

Richtlijnen & Aanwijzingen Examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde
Academisch jaar 2021 - 2022

Richtlijnen & Aanwijzingen Examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde (R&A)

Richtlijnen & Aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid onder b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) voor:

- De bacheloropleiding Tandheelkunde Jaar 1, curriculum T2030
- De bacheloropleiding Tandheelkunde Jaar 2 en 3, curriculum T21
- De masteropleiding Tandheelkunde, curriculum T21
- De bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum G2020
 - BSc Geneeskunde (Nederlandstalig)
 - BSc in Medicine (Engelstalig)
- De masteropleiding Geneeskunde, curriculum G2010/G2020

De Examencommissie voor de bachelor- en masteropleidingen Tandheelkunde en Geneeskunde gelet op artikel 7.12b, eerste lid onder b WHW,

BESLUIT:

De volgende Richtlijnen & Aanwijzingen vast te stellen:

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In deze Richtlijnen en Aanwijzingen wordt verstaan onder:

- OER: de desbetreffende onderwijs- en examenregelingen voor de:
 - bacheloropleiding Tandheelkunde Jaar 1, curriculum T2030
 - bacheloropleiding Tandheelkunde Jaar 2 en 3, curriculum T21
 - bacheloropleiding Tandheelkunde, curriculum T21
 - bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum G2020
 - o BSc Geneeskunde (Nederlandstalig)
 - o BSc in Medicine (Engelstalig)
 - masteropleiding Geneeskunde, curriculum G2010/G2020
- elk van bovenstaande opleidingen kent een, door het faculteitsbestuur vastgestelde, specifieke OER welke op 1 september 2021 in werking treedt.
- Examinandus: degene die deelneemt aan een tentamen of examen;
- Tentamen: de beoordeling van de kennis, inzicht, vaardigheden en/of gedrag van de examinandus m.b.t. een bepaald onderdeel van de opleiding;
- Student: degene die is ingeschreven voor de opleiding. Waar van 'hij/zijn' wordt gesproken, wordt tevens 'zij/haar' bedoeld. Degene met een inschrijvingstatus als 'cursist' wordt tevens als student beschouwd.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet of de desbetreffende OER eraan toekent.

Artikel 2 – Dagelijkse gang van zaken Examencommissie

1. De Examencommissie wijst uit haar midden een dagelijks bestuur aan dat belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie. Van het dagelijks bestuur maken in ieder geval de voorzitter en de vicevoorzitter deel uit.
2. Tot de dagelijkse gang van zaken worden in ieder geval gerekend:
 - a. Beslissingen omtrent de goedkeuring van onderwijseenheden, zoals bedoeld in artikel 7.3h. WHW (vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs);
 - b. Beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen;
 - c. Beslissingen omtrent vrijstellingen;
 - d. Voorbereiding van de vaststelling van de uitslag van examens;
 - e. Het treffen van maatregelen bij inbreuken op de goede orde, plagiaat en bij fraude, bedoeld in artikel 11.
 - f. Beslissingen in situaties van calamiteiten.
3. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Examencommissie.
4. Voor alle communicatie met de Examencommissie wordt uitsluitend gebruikt gemaakt van het emailadres ectg@umcg.nl of het postadres zoals bekend bij de studentenbalies.
5. Voor alle verzoeken aan de Examencommissie geldt dat deze worden behandeld wanneer deze via het vanwege de RuG of het UMCG verstrekte emailadres van de verzoeker is ingediend.
6. De Examencommissie communiceert met studenten en personeel uitsluitend via het vanwege de RuG of het UMCG verstrekte emailadres.

Artikel 3 - Examinatoren

1. De Examencommissie wijst voor het afnemen van elk tentamen één examiner aan. Gelet op de grootte van bepaalde onderwijseenheden kan een eenheid in tweeën worden gedeeld. In dergelijke gevallen kan de Examencommissie per deeleenheid een examiner aanwijzen. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie besluiten hiervan af te wijken.
2. De aanwijzing tot examiner wordt schriftelijk medegedeeld aan de beoogde examiner voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid waartoe het tentamen

behoort.

3. Wanneer blijkt dat de examinator zijn wettelijke taak niet of met onvoldoende zorg vervult, kan de Examencommissie besluiten de benoeming van de examinator in te trekken of te wijzigen.
4. In het geval van het derde lid kan de Examencommissie ook besluiten een tweede examinator aan te wijzen, die als eerstverantwoordelijke examinator optreedt.

Artikel 4 - Het afnemen van tentamens

1. De examinator stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen.
2. Elk tentamen omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. In geval één en hetzelfde tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen dan ziet de Examencommissie erop toe dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Daartoe worden de betreffende normen door de betrokken examinatoren tevoren schriftelijk vastgelegd.
4. Met de instemming van de examinandus en na toestemming van de ECTG kan de daartoe aangewezen examinator besluiten dat een deel van het tentamen door de examinandus mondeling zal worden afgelegd.

Artikel 5 – Tentamenvereisten per onderwijseenheid

1. De Examencommissie stelt per onderwijseenheid vast aan welke eisen de examinandus moet voldoen om minimaal een voldoende resultaat te behalen op de betreffende onderwijseenheid.
2. Indien de examinandus aan alle eisen van de onderwijseenheid voldoet dan is de examinandus geslaagd voor de onderwijseenheid.
3. De Examencommissie stelt per onderwijseenheid vast welke mogelijkheid er tot herkansing is binnen het lopende studiejaar.
4. Indien de examinandus aan alle vereisten van de onderwijseenheid voldoet met uitzondering van het schriftelijk deel van het tentamen dan kan de Examencommissie in de tentamenvereisten bepalen dat de behaalde verplichtingen hun geldigheid in het aankomende studiejaar behouden.
5. Indien de examinandus niet aan alle eisen van de onderwijseenheid heeft voldaan, doordat aan één of meerdere van de verplichtingen niet is voldaan (niet zijnde het schriftelijk deel van het tentamen) dan verliezen alle behaalde resultaten van de onderdelen van de onderwijseenheid hun geldigheid en moet de gehele onderwijseenheid overgedaan worden.

Artikel 6 – Tijdstippen van tentamens

1. Schriftelijke onderdelen van tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die tenminste twee maanden voor de aanvang van het betreffende semester door de opleiding zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren en met inachtneming van het bepaalde in de OER.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel als mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen. Indien dit niet mogelijk blijkt, heeft de student waarbij zich een overlap in het rooster voordoet de mogelijkheid het tentamen te maken op het moment van de herkansing, waarbij dit moment voor die student als eerste kans geldt. In dergelijke gevallen heeft een student recht op een evenveel aantal kansen als andere studenten waarbij zich geen overlap in het rooster voordoet. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie in overleg met de examinator hiervan afwijken.

3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Wijziging van het tentamentijdstip naar een moment eerder dan het oorspronkelijk vastgestelde tijdstip is niet toegestaan.
5. Mondelinge onderdelen van tentamens worden op een door de betreffende examinator te bepalen tijdstip afgenomen.
6. Een tentamen kan niet eerder worden herkanst dan vier weken na de datum waarop het eerste tentamen is afgenomen. In verband met de afgifte van een bindend studieadvies, kan voor tentamens die gedurende het eerste opleidingsjaar, maar voor 1 maart, worden afgenomen, een uitzondering gelden. Tentamens mogen niet interfereren met onderwijs of met andere tentamens. In de tentamenvereisten kan de Examencommissie hiervan afwijken. Praktische tentamens of toetsen kunnen eerder worden herkanst.

Artikel 7 – Vaststellen uitslagen tentamens

1. Het resultaat van een tentamen wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de examinandus aan alle verplichtingen behorende bij de onderwijsseenheid heeft voldaan. Indien niet aan alle verplichtingen is voldaan is het resultaat van het tentamen onvoldoende (O). Ook het niet tijdig voldoen aan de tentamenvereisten leidt tot een Onvoldoende tentamenresultaat, mits de finale termijn tijdig schriftelijk aan de examinandus is medegedeeld.
2. Een voldoende resultaat op een tentamen wordt alleen vastgesteld indien de examinandus voldoet aan de volgtijdigheid zoals beschreven in de desbetreffende Onderwijs- en Examenregeling.
3. Een voldoende tentamenresultaat ($\geq 5,50$) kan niet worden herkanst.
4. De uitslag van een afgelegde herkansingstoets (of deel daarvan) of inhaaltoets komt in de plaats van het eerder behaalde resultaat op het herkanste toets(deel).
5. Tentamenresultaten worden uitgedrukt in een cijfer (voldoende = cijfer ≥ 6) of worden uitgedrukt in een woordbeoordeling: Onvoldoende (= O); Voldoende (= V); Goed (= G), of voor Master 2 Geneeskunde Onvoldoende (=O); Goed (=G)
6. Indien uitgedrukt in een cijfer wordt een tentamenresultaat rekenkundig afgerond op een geheel cijfer waarbij een cijfer groter of gelijk $x,50$ wordt $x + 1$ en een cijfer kleiner dan $x,50$ wordt x .
7. Voor onderdelen van een tentamen waarvoor een cijfer wordt gegeven, is dit een cijfer op twee decimalen afgerond, waarbij verdere decimalen niet van invloed zijn op de waarde van de eerste twee decimalen.
8. Aanmelden voor deelname aan een schriftelijk deel van een tentamen is niet van toepassing.
9. Voor examinandi die als bachelor- of masterstudent Geneeskunde staan ingeschreven geldt een verplichte deelname aan de onderwijsseenheden Kennisprogressie, totdat deze elk met tenminste een Voldoende resultaat zijn behaald.
10. De uitslag van een schriftelijk deel van een tentamen wordt binnen 10 werkdagen na afname bekend gemaakt.
11. De uitslag van een mondeling deel van een tentamen wordt binnen 24 uur na afname bekend gemaakt.
12. De uitslag van een schriftelijk werkstuk wordt binnen 20 werkdagen na inlevering bekend gemaakt.
13. De uitslag van de interuniversitaire voortgangstoets wordt binnen 30 dagen na afname bekend gemaakt.
14. De examinator vraagt goedkeuring voor definitieve vaststelling aan de Examencommissie via het toepasselijke tentamenrapportageformulier.
15. De uitslag van elk tentamen wordt binnen vijf werkdagen na definitieve vaststelling

van de uitslagen geregistreerd in het cijferregistratiesysteem. Hiervoor is de examinator eindverantwoordelijk.

Artikel 7a – Ongeldig verklaren tentamens

1. Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen of een deel daarvan ongeldig verklaren voor zowel een individuele examinandus als een groep van examinandi.
2. De Examencommissie informeert voorafgaand aan de ongeldigverklaring de betrokken examinator over de ongeldigverklaring.

Artikel 8 – Afleggen van examens

1. Het dagelijks bestuur van de Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.
2. De Examencommissie stelt voor de masterexamens Tandheelkunde en Geneeskunde een protocol op waarin de procedure rondom en tijdens het afstuderen is beschreven.
3. De bul wordt gedateerd op de dag waarop het laatste tentamen van de opleiding succesvol is afgelegd.
4. Het afleggen van de eed/belofte geschiedt in het Nederlands. Op verzoek van de examinandus kan worden besloten dat aflegging van de eed/belofte in tweede instantie in de Friese taal mogelijk is. Voorwaarde hierbij is dat een lid van de (tand)artsexamencommissie de Friese taal minimaal passief beheerst.
5. Op het moment dat de examinandus voldaan heeft aan het laatste verplichte studieonderdeel van de opleiding dan is het examen afgelegd.
6. De examinandus kan indien hij/zij daartoe een bijzondere reden heeft de Examencommissie schriftelijk verzoeken tot uitstel van het afleggen van het examen.
7. Indien de Examencommissie uitstel verleent dan wordt de bul gedateerd op de dag die de Examencommissie aanwijst in haar beslissing op het verzoek om uitstel.
8. De Examencommissie verleent maximaal 365 dagen uitstel van het afleggen van het bachelor- of master examen. De Examencommissie kan, in geval van dringende redenen, besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 9 – Vrijstellingsverzoeken

1. Vrijstelling wordt alleen verleend indien een examinandus voldoet aan het geheel van eisen dat aan de kennis, het inzicht, de vaardigheden en gedrag wordt gesteld met betrekking tot de beoogde onderwijseenheid. Voor onderdelen van een onderwijseenheid wordt geen vrijstelling verleend, tenzij de OER anders bepaalt.
2. De examinandus dient zes weken voor aanvang van de beoogde onderwijseenheid een met redenen omkleed schriftelijk verzoek (met bijbehorende bewijsstukken) voor vrijstelling in bij de Examencommissie.
3. De Examencommissie hoort de betreffende examinator alvorens te beslissen op het verzoek.
4. De Examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt direct in kennis gesteld van de beslissing.
5. Vrijstellingen ontvangen of toegezegd van anderen dan de Examencommissie hebben geen geldigheid, tenzij de Examencommissie beslist om deze alsnog geldig te verklaren.
6. Een verleende vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt gelijkgesteld met de beoordeling: Voldoende (V) en aangeduid met VR in de studieresultatenregistratie.

Artikel 10 - De goede orde tijdens onderdelen van een tentamen

1. Voor het bewaken van de goede orde tijdens het afnemen van tentamens of onderdelen daarvan stellen de curriculumbureau's een of meerdere protocol(len) op voor de verschillende tentamenvormen en leggen deze ter goedkeuring voor aan de

Examencommissie.

2. De belangrijkste punten voor de goede orde worden uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan het betreffende tentamen aan de examinandi kenbaar gemaakt.
3. De examinerator en/of surveillant ziet erop toe dat de goede orde tijdens het tentamen of onderdeel daarvan wordt bewaakt.
4. Indien de student zich onttrekt aan de goede orde tijdens het afleggen van een tentamen dan hoort de examinerator of surveillant dit te melden bij de Examencommissie als onregelmatigheid in de zin van artikel 11.
5. De opgaven van een schriftelijk deel van een tentamen mogen na afloop niet door de examinandi worden meegenomen.

Artikel 11 – Fraude en verstoring van de goede orde

1. De Examencommissie treft maatregelen om frauduleuze handelingen te voorkomen, zoals:
 - a. duidelijke communicatie over de strafmaat bij fraude door de vaststelling van een Fraudeprotocol met daarin de procedure voor de beoordeling van onregelmatigheden die mogelijk fraude inhouden en de gevolgen van die beoordeling.
 - b. het (laten) organiseren van tentamens en de onderdelen daarvan op een zodanige wijze dat frauduleuze handelingen zoveel mogelijk worden bemoeilijkt.
2. Onder verstoring van de goede orde wordt in ieder geval verstaan het handelen of nalaten in strijd met:
 - a. protocollen zoals bedoeld in artikel 10.1 van deze Richtlijnen en Aanwijzingen
 - b. de Huisregels en Ordemaatregelen uit de Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen, Rijksuniversiteit Groningen
 - c. de gebruiksregels Universitaire Computersystemen Rijksuniversiteit Groningen
 - d. de gedragsregels in de bijlage van de OER van de opleiding
 - e. de geldende huisregels en ordemaatregelen in die (para)medische instellingen (o.a. ziekenhuis, (tand)artsenpraktijk, verpleeghuis) waarin een deel van de opleiding wordt gevolgd en/of een tentamen(deel) van de opleiding wordt afgenomen
3. Het verstrekken van onjuiste informatie door de student waardoor de uitvoering van het onderwijs, de tentaminering of de taken van de examinerator en/of Examencommissie bemoeilijkt worden, kan door de Examencommissie worden gelijkgesteld aan verstoring van de goede orde.

Artikel 12 - Tentamenvragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte bronnen waaraan de tentamenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereid bekend gemaakt. Uiterlijk 30 dagen voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
5. De duur voor onderdelen van een tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om te voldoen aan het gevraagde.
6. De Examencommissie stelt ten behoeve van de examinerator een protocol op over de eisen die gesteld worden aan het tentamen van de onderwijseenheid en de wijze waarop de uitslag wordt vastgesteld, inclusief de mogelijkheid van herkansing.

7. Voorafgaand aan de afname van het tentamen heeft de examinator zijn tentamenvragen voorgelegd aan het ToetsBeoordelingspanel (TBP) en/of de Toetsservice en de daarvan ontvangen commentaren waar nodig toegepast. Indien het TBP en/of de Toetsservice niet is geconsulteerd en/of voor zover het commentaar niet is overgenomen, meldt de examinator dit gemotiveerd in zijn tentamenverslag.

Artikel 13 – Vaststelling bachelor en master examens

1. De examinandus is geslaagd voor het bachelor- of masterexamen indien alle tentamens behorende bij de bacheloropleiding of behorende bij de masteropleiding met tenminste voldoende resultaat zijn afgelegd.
2. De Examencommissie oordeelt zelfstandig of het examen van de student in aanmerking komt voor een judicium (summa) cum-laude volgens de in de OER beschreven regels. De medewerkers belast met de cijferregistratie stellen vast welke studenten regulier voldoen aan de vereisten voor (summa) cum-laude.
3. Voor het schriftelijke toetsing stelt de Examencommissie voor de examinator richtlijnen op over:
 - a. het opstellen van de toets,
 - b. de analyse van de toetsresultaten, zowel psychometrische analyse als inhoudelijke overleg met jaarvertegenwoordiging en toetscommissie.
 - c. de bepaling van de cesuur en het tentamenresultaat.
4. Voor tentamens die niet enkel met een schriftelijke toets worden getentamineerd stelt de examinator ten behoeve van de Examencommissie een protocol op waarin de procedure en beoordelingscriteria worden beschreven voor de niet-schriftelijke tentamendelen.
5. De wijze van beoordeling is zodanig dat de examinandus kan nagaan hoe de uitslag van zijn (onderdelen van) tentamen tot stand is gekomen.

Artikel - 14 Signalering en Remediëring Commissie

De SRC ressorteert als zelfstandige commissie onder de prodecaan onderwijs van het UMCG en rapporteert aan deze. Voor de werkwijze en de aanmeldingsprocedure van de SRC wordt verwezen naar de betreffende documenten. De SRC begeleidt op verzoek van examinatoren of de ECTG studenten die ondanks herhaaldelijke feedback door examinatoren én begeleiding door de studieadviseur onvoldoende progressie laten zien, en meer dan de gebruikelijke onderwijsinzet nodig hebben om de opleiding te kunnen afronden.

Artikel 15 - Maatstaven

De Examencommissie en de examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:

1. Het behoud van selectie- en kwaliteitseisen van elk tentamen;
2. Doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
 - a. Het beperken van tijdverlies voor studenten bij een eventueel opgelopen studieachterstand of -vertraging;
 - b. Tijdig staken van de studie door studenten, waarvan het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen;
3. Bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
4. Mildheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld, studievertraging hebben ondervonden.

Artikel 16 – Hardheidsclausule

De Examencommissie kan afwijken van hetgeen bepaald in deze Richtlijnen en Aanwijzingen en bijbehorende afhankelijke regelgeving indien toepassing hiervan leidt tot een onbillijkheid van

overwegende aard.

Artikel 17 – Rechtsbescherming

1. Tegen beslissingen van de Examencommissie en/of van examinatoren staat administratief beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) als bedoeld in artikel 7.60 WHW, binnen zes weken na dagtekening van het besluit. Voor informatie over het instellen van beroep wordt verwezen naar de informatie verstrekt door het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS), de instelling bedoeld zoals in artikel 7.59a WHW. Het CLRS is bereikbaar via www.rug.nl/clrs.
2. Adviezen of andere professionele opinies die niet een definitief besluit inhouden, zijn geen beslissingen zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
3. Voor bezwaren, klachten of beroepen tegen besluiten over toelating tot de opleiding(en), de afgifte van enig studieadvies of de inhoudelijke beoordeling van een tentamen staat bij de Examencommissie geen beroep of bezwaar open. De Examencommissie stuurt eventuele ontvangen klachten door naar de facultaire klachtencoördinator. Eventuele ontvangen bezwaren en beroepen stuurt de Examencommissie door aan het bevoegde bestuursorgaan.

Artikel 18 - Wijziging Richtlijnen & Aanwijzingen

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 19 - Inwerkingtreding

Deze Richtlijnen en Aanwijzingen treden in werking op 1 september 2021 en vervangen de tot dan geldende evenals eventuele voorgaande regelingen.

Groningen, 1 september 2021

dr. W. Nieuwland
Voorzitter Examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde

Afhankelijke regelgeving

Voortkomend uit deze Richtlijnen & Aanwijzingen van de Examencommissie worden het fraudeprotocol, de gang van zaken tijdens toetsen en de faciliteitenregeling toegevoegd. Per opleiding worden vervolgens de tentamenvereisten voor alle onderwijseenheden toegevoegd. Voor de bacheloropleiding Tandheelkunde wordt verder de flexibiliteitsregeling toegevoegd. Voor de masteropleiding Tandheelkunde wordt het protocol masterexamen en diplomering Tandheelkunde toegevoegd.

Inhoud

Algemeen deel

1. Fraudeprotocol 2021-2022
2. Protocol gang van zaken tijdens toetsen 2021-2022
3. Faciliteitenregeling opleidingen Tandheelkunde en Geneeskunde 2021-2022

Opleidingsafhankelijk deel

- Tentamenvereisten bachelor/masteropleiding Geneeskunde

1. Fraudeprotocol

Op basis van artikel 11 Richtlijnen & Aanwijzingen Examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde

1. Voor de uitleg van de begrippen *fraude*, *plagiaat* en *verstoring van de goede orde* wordt aangesloten bij de relevante bepalingen hierover in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de desbetreffende opleiding. Ten aanzien van *verstoring van de goede orde* gelden daarnaast de bepalingen uit artikel 11 R&A Examencommissie 2021-2022.
2. Fraude is in ieder geval het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder valt in ieder geval het maken van kopieën van tentamenvragen of het verspreiden hiervan op wat voor manier dan ook. Plagiaat is het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding.
3. In geval van onregelmatigheden die mogelijk fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde inhouden, dienen deze door of namens de examinator direct schriftelijk te worden gerapporteerd aan de Examencommissie.
4. De student ontvangt een afschrift van de rapportage van de onregelmatigheden en krijgt daarna de mogelijkheid om schriftelijk te reageren naar de Examencommissie door tijdig een verweerschrift in te sturen.
5. Na ontvangst van de rapportage en/of een verweerschrift, kan de Examencommissie beslissen om de examinator en/of de student alsnog te horen.
6. Wanneer de Examencommissie beslist dat de gerapporteerde onregelmatigheden in strijd zijn met de geldende bepalingen over fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde, worden de bewezen onregelmatigheden beschouwd als fraude in de zin van de WHW en de toepasselijke OER.
7. Indien de Examencommissie fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde bewezen acht kan zij de student uitsluiten van deelname aan tentamens en tentamenonderdelen gedurende een termijn van ten hoogste één jaar, in overeenstemming met artikel 7.12b, tweede lid WHW.
8. Indien de Examencommissie fraude, plagiaat en/of verstoring van de goede orde bewezen acht kan zij verder (een van) de volgende maatregelen treffen, al dan niet onder voorwaarden:
 - a. Bij ernstige fraude het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen te adviseren om de inschrijving van de student te beëindigen.
 - b. Het behaalde tentamenresultaat of delen daarvan ongeldig verklaren, zo nodig met terugwerkende kracht;
 - c. Een formele waarschuwing uit te reiken aan de student en deze in het (digitale) persoonsdossier van de student op te nemen;
9. Een besluit dat fraude bewezen is wordt genomen op basis van ten minste de rapportage door de examinator, een eventueel verweerschrift van de examinandus en een verslag van de eventuele gehouden hoorzittingen. De Examencommissie geeft aan in haar beslissing welke andere stukken hebben bijgedragen aan haar oordeel indien zij deze als basis hiervoor gebruikt.
10. Indien de Examencommissie beslist dat de gemelde onregelmatigheden geen fraude inhouden, deelt zij dit z.s.m. schriftelijk mee aan de desbetreffende student(en) en de examinator(en).
11. De Examencommissie streeft ernaar om op de melding van onregelmatigheden definitief te beslissen binnen zes weken na de dag van ontvangst van de rapportage namens de examinator.

2. Protocol gang van zaken tijdens het afleggen van toetsen

A. Toegang tot en gedrag tijdens de toets

1. Na de officiële aanvangstijd van de toets wordt de student in beginsel geen toegang verleend tot de toets of de ruimte waarin de toets wordt afgenomen. De examinerator of zijn vervanger kan besluiten studenten na de officiële aanvangstijd alsnog toegang te verlenen. Dergelijke toestemming heeft niet tot gevolg dat de eindtijd van een toets wijzigt.
2. Gedurende het eerste half uur van de toets mag de student de toetsruimte niet verlaten, ongeacht of de toets is gemaakt of niet. Dit geldt niet voor de mondelinge toetsen.
3. Gedurende het eerste uur én het laatste half uur van de toetsperiode mag de student de toetsruimte niet verlaten om gebruik te maken van het toilet. Dit geldt niet voor de mondelinge toetsen.
4. Voor toetsen met een reguliere tijdsduur van een uur of minder, is geen toiletbezoek toegestaan.
5. Behalve die zaken benodigd voor het afleggen van de toets en een flesje water mogen geen zaken op de tafel van de student liggen. Eten tijdens de toets is niet toegestaan in de tentamenruimte.
6. Het gebruik van een woordenboek, in welke taal dan ook, tijdens tentamens is niet toegestaan. Voor tentamens horende bij het eerste jaar van de bacheloropleiding geneeskunde geldt dat het is toegestaan om een vertaalwoordenboek van Nederlands-Engels, Nederlands-moedertaal of een Engels-moedertaal te gebruiken, mits deze woordenboeken vooraf zijn goedgekeurd door de Faculteit Medische Wetenschappen. De betrokken woordenboeken worden voor aanvang van de Onderwijs Eenheid aangeboden aan de opleiding. Bij goedkeuring wordt op pagina 1 een gesigneerde verklaring van goedkeuring geplaatst. Medische woordenboeken en verklarende woordenboeken zijn niet toegestaan, het gebruik hiervan wordt beschouwd als fraude.
7. Alle (elektronische) apparatuur met de functionaliteit om gegevens te verzenden, te ontvangen en/of te raadplegen die hulpvaardig (kunnen) zijn bij het afleggen van de toets dient te zijn uitgeschakeld voorafgaand aan binnenkomst in de toetsruimte en opgeborgen in de tas, tenzij deze apparatuur door de examinerator ter beschikking is gesteld. Uitgeschakeld betekent ook dat een zogenaamde BlueTooth functie, een WiFi functie alsmede elke andere functie waarmee de betreffende apparatuur contact kan maken. Indien apparatuur aangetroffen wordt die niet (volledig) uitgeschakeld zijn, wordt dit geoordeeld als een poging tot fraude. Daadwerkelijk gebruik van deze apparatuur wordt geoordeeld als fraude.
8. Aanwijzingen van de Examencommissie c.q. examinerator of surveillant die voor de aanvang van de schriftelijke toets zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens de toets en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student direct te worden opgevolgd.

B. Legitimatie voor en tijdens de toets

1. Studenten zijn verplicht zich op verzoek te legitimeren met de eigen RuG-studentenkaart.
2. Indien de student zijn eigen geldige RuG-studentenkaart niet kan tonen wordt de student voorwaardelijk toegelaten tot de toets indien de student zich kan legitimeren met een geldig paspoort, een geldige identiteitskaart of een geldig Nederlands rijbewijs.

C. Surveillanten

1. Het Onderwijsinstituut zorgt ervoor dat ten behoeve van de toetsing surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het afnemen van de toets goed verloopt.
2. Een surveillant is bevoegd om voor, tijdens of direct na de toets:
 - a. de inschrijvingsbescheiden van studenten te controleren;
 - b. de identiteitsdocumenten van aanwezigen te controleren
 - c. benodigde bescheiden van de student te onderzoeken. De benodigde

bescheiden worden voorafgaand aan de toets op de desbetreffende Nestorcurcus gemeld;

- d. andere meegebrachte bezittingen of eigendommen van de student te onderzoeken bij sterk vermoeden van onregelmatigheid en tevens met het oog op het aantonen van onregelmatigheden.
3. Een surveillant is bevoegd om namens de examinerator een student deelname of verdere deelname aan de toets te ontzeggen. Voordat een surveillant een dergelijke beslissing neemt, consulteert deze de examinerator. Indien de examinerator of een vertegenwoordiger van de examinerator niet aanwezig is kan consultatie achterwege blijven. De bevoegdheid een student deelname of verdere deelname aan de toets te ontzeggen bestaat indien de student:
- a. na aanvang van de toets verschijnt;
 - b. zich niet kan identificeren met een RuG-studentenkaart of identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart, Nederlands rijbewijs)
 - c. onrechtmatige handelingen pleegt;
 - d. tijdens het afleggen van een toets hulpmiddelen in de mobiele telecommunicatie of soortgelijke middelen gebruikt c.q. operationeel heeft;
 - e. het ordelijk verloop van de toets verstoort;
 - f. de aanwijzingen van een surveillant en/of de examinerator niet opvolgt.

D. Constateren en afhandeling (vermoedelijke) fraude

1. Handelen of nalaten door de student in strijd met de bepalingen van dit protocol wordt als handelen in strijd met de goede orde beschouwd.
2. De constatering van onregelmatigheden wordt door een surveillant of de examinerator aangetekend op het protocol van onregelmatigheden.
3. Na afloop van de toets wordt de Examencommissie op basis van het protocol van onregelmatigheden door een surveillant of de examinerator ingelicht over de geconstateerde onregelmatigheden middels een kort rapport. De Examencommissie handelt vervolgens op basis van het Fraudeprotocol deze melding verder af.
4. De desbetreffende student ontvang een afschrift van de melding.

E. Bepalingen inzake de toets

1. Bij een schriftelijke toets moet de tijdsduur van de toets worden aangegeven. De examinerator heeft het recht om de aangegeven tijdsduur te verlengen, zolang de examinerator daardoor een volgende toetsafname niet verstoort. Studenten die eerder de toetsruimte verlaten, kunnen geen rechten ontlenen aan het feit dat na hun vertrek tot verlenging wordt besloten.
2. Studenten die voorafgaand aan de toetsafname bekend zijn bij de opleiding met een functiebeperking (o.a. dyslexie) krijgen aansluitend op de officiële eindtijd van de toets maximaal 30 minuten extra tijd. De examinerator kan bepalen dat deze extra tijd voorafgaand aan de toets gegeven wordt. Hiervan stelt hij de betrokken studenten tenminste vijf werkdagen voorafgaand op de hoogte. Voor de spreekuurtoets, onderdeel van de onderwijseenheid Consultvoering, wordt geen extra tijd gegeven.
3. Bij de afname van mondelinge toetsen is het direct bij de beoordelaar inleveren van de gebruikte vignetten en toetsopgaven verplicht voor alle studenten.
4. Studenten zijn verplicht hun schriftelijke toetsen direct na afname in te leveren bij de surveillant.

F. Beslissing van examinerator

De examinerator aangewezen voor de afname van de toetsen van het tentamen beslist in de gevallen waarin dit protocol niet reeds voorziet en meldt deze beslissingen na het tentamen bij de

Examencommissie. Voor het overige is de examiner gebonden aan de bepalingen van dit protocol.

G. Rechtsbescherming

Tegen een beslissing van of namens de examiner kan de student administratief beroep indienen binnen zes weken na dagtekening van het besluit, via het Centrale Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). Voor alle informatie over het (instellen van) beroep wordt verwezen naar www.rug.nl/clrs en artikel 17 R&A Examencommissie 2021-2022.

3. Faciliteitenregeling opleidingen Tandheelkunde & Geneeskunde

A. Studenten die voor de faciliteitenregeling in aanmerking komen

1. Facultair bestuurlijk actieve studenten:
 - a) Bestuursleden M.F.V. Panacea, T.M.F.V. Archigenes, ISCOMS en/of IFMSA-Nederland
 - b) Studentleden Universiteitsraad en student-lid praesidium Universiteitsraad
 - c) Student-lid RvB UMCG of student-leden van de O&O raad
 - d) Voorzitter en secretaris ProMed en ProDent
2. Studenten met een erkende topsportstatus van de RuG-topsportcoördinator
3. Studenten met een verklaring "topondernemende student" van het UGCE
4. Studenten die actief meerdere academische studies volgen. Dat een student actief meerdere studies volgt moet blijken uit het aantal behaalde EC's bij alle opleidingen. Voor de propedeutische fase van de opleiding krijgt de student een voorwaardelijke faciliteitenregeling, mits de student geldig ingeschreven staat en blijft staan voor twee studies. Wanneer aan het einde van het eerste propedeutische jaar niet tenminste 45 EC's bij de opleiding Geneeskunde of Tandheelkunde zijn behaald, vervalt het recht op een faciliteitenregeling in verdere jaren. Voor jaarlijkse verlenging is vereist dat een student tenminste 30 EC's haalt per opleidingsjaar bij de opleiding Geneeskunde of Tandheelkunde.
5. Studenten die andere activiteiten ontplooiën, op verzoek van de student te bepalen door de Examencommissie.

B. Algemene voorwaarden voor gebruik van de faciliteitenregeling

1. Zonder een schriftelijk besluit van de Examencommissie dat de student onder de faciliteitenregeling valt, bestaat geen mogelijkheid om van (delen van) de faciliteitenregeling gebruik te maken. De faciliteitenregeling dient voor de start van een onderwijseenheid bij de Examencommissie te worden aangevraagd. Indien het onmogelijk is gebleken een student te faciliteren vanwege beperkingen in de capaciteit, kan de Examencommissie weigeren een aanvraag te honoreren.
2. Voor elke afwezigheid moet de student tenminste 10 werkdagen voorafgaand aan de start van een onderwijseenheid een verzoek daartoe indienen. Dit verzoek moet gedaan worden aan de examinerator én bij de producent/het curriculumbureau van het jaar waarvan de onderwijseenheid deel uitmaakt. Bij niet van tevoren gemelde afwezigheid geldt de faciliteitenregeling niet. Indien het onmogelijk is gebleken een student te faciliteren vanwege beperkingen in de capaciteit, kan de examinerator weigeren een verzoek van een student te honoreren.
3. Indien de examinerator het verzoek weigert, geldt de faciliteitenregeling evenmin en is de student verplicht aanwezig te zijn. Zie hieromtrent ook onder punt E lid 2.
4. Verzoeken die na de startdatum van de onderwijseenheid worden gedaan, mogen worden geweigerd door de examinerator vanwege te late indiening.
5. Wanneer de student door afwezigheid verplicht onderwijs mist, betekent dat niet dat van dit onderwijs vrijstelling is verleend; examineratoren, docent en producenten zijn gehouden zich in te spannen het gemiste verplichte onderwijs aan te bieden, binnen grenzen van redelijkheid.
6. Alleen de aanpassingen genoemd in paragraaf C worden gefaciliteerd. Voor de overige

studieonderdelen gelden de standaardregels uit de toepasselijke OER, de Richtlijnen & Aanwijzingen en de bijbehorende protocollen.

7. Met het oog op de cum-laude regeling worden herhalingsmogelijkheden die worden afgelegd zonder dat de examinandus aan het regulier onderdeel van het tentamen heeft deelgenomen, administratief beschouwd als zijnde voor de eerste keer afgelegd.
8. Als regel wordt geen extra herkansing op basis van de faciliteitenregeling aangeboden, bij zeer bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek anders besluiten.
9. De faciliteitregeling wordt maximaal voor de duur van een academisch jaar toegekend en niet automatisch verlengd. Verzoeken voor regelingen met een duur van tien werkdagen of minder worden alleen in bijzonder situaties toegewezen. De Examencommissie beoordeelt op verzoek van de student of sprake is van een bijzondere situatie.
10. Voor studenten uit categorie A-4 geldt dat de faciliteitenregeling direct van rechtswege eindigt zodra de student niet langer voor twee afzonderlijke studies staat ingeschreven.

C. Mogelijkheden op basis van deze faciliteitenregeling

1. **Practica:**¹
Hierbij mag van de examinerator een maximale bereidheid tot individuele roosterwijziging verwacht worden. Indien een gewenste roosterwijziging niet mogelijk is, kan door een gelijkwaardige vervangende opdracht aan de verplichtingen worden voldaan. Wanneer de student afwezig is bij een practicumtoets is alleen na overleg voorafgaand aan de toets de examinerator bevoegd om te beslissen of het onderdeel op een ander moment ingehaald kan worden.
2. **Tutorgroep-, mentorgroep-, learning community groepen en/of coachgroepbijeenkomsten:**
Wanneer minder dan 50% van de bijeenkomsten gemist is, bepaalt de examinerator op welke wijze alsnog aan de verplichting kan worden voldaan. Voor verzoeken t.a.v. indeling kan contact opgenomen worden met de desbetreffende producent of het curriculumbureau. Indien mogelijk wordt rekening gehouden met de wensen van de student bij de indeling. Meer dan 50% missen van de bijeenkomsten is niet toegestaan.
3. **Mondelinge toetsen:**
Wanneer de student afwezig is bij het mondeling deel van het tentamen is alleen na overleg voorafgaand aan de toets de examinerator bevoegd om te beslissen of het onderdeel op een ander moment ingehaald kan worden
4. **Overige verplichtingen:**
De examinerator bepaalt op welke wijze alsnog aan de overige verplichting(en) kan worden voldaan.
5. **(Deel)toetsen Tandheelkunde:**
Is het tentamenresultaat na herhaling van een deelttoets onvoldoende en heeft de student niet meegedaan aan de reguliere toets, dan wordt er nog één herhalingsmogelijkheid geboden. Dit kan alleen als de student om toepassing van deze regel verzoekt voorafgaand aan de eerste reguliere afname van de deelttoets.

¹ Voor studenten Tandheelkunde geldt dat hieronder ook de onderwijseenheden Beroepsvaardigheden 1.1 en 1.2, Tandheelkundige Vaardigheden 2A, 2B, 3SL en 3KL, Professionele vorming 1 en Professionalisering 2 en 3 vallen.

6. Reguliere schriftelijke toetsen:
Schriftelijke toetsen zijn vaste momenten in het onderwijsprogramma en worden niet individueel aangeboden. Mondelinge of practicumtoetsen kunnen na voorafgaand overleg met en na goedkeuring van de examinerator op een ander tijdstip worden afgenomen.

D. Aanvraag van de faciliteitenregeling

1. Dien een gemotiveerd verzoek inclusief bewijsstukken in bij de Examencommissie Tandheelkunde & Geneeskunde via ectg@umcg.nl.
2. De Examencommissie beslist of u in aanmerking komt voor de regeling en voor welke periode deze geldt. Indien een student tijdens meerdere studiejaar van de faciliteitenregeling gebruik wenst te maken, wordt de student geacht bij elke nieuw academisch jaar een verzoek tot verlenging in te dienen.

E. Overleg en besluiten op basis van deze faciliteitenregeling

1. De examinerator en de student overleggen tijdig over de gevolgen van de afwezigheid en de mogelijkheid om deze met hulp van de faciliteitenregeling op te lossen.
2. Wanneer het overleg onder punt 1 niet tot een uitkomst leidt en de student meent dat de faciliteitenregeling zijn verzoek toelaat, kan deze de Examencommissie vragen om de gewenste faciliteit toe te staan. De student vraagt eerst de studieadviseur om advies en stuurt dit advies mee met zijn verzoek aan de Examencommissie.
3. De Examencommissie beslist definitief op het verzoek en informeert de student, de studieadviseur en de examinerator over haar beslissing. Zo nodig informeert de examinerator de Examencommissie over aspecten van het verzoek.

Bijlage I: stappenplan voor studenten en gebruik faciliteitenregeling na toestemming ECTG

1. Controleer of u daadwerkelijk een faciliteitenregeling hebt. Zo niet, neem direct contact op met de Examencommissie.
2. Bekijk welke onderwijseenheid (of deel ervan) u gaat missen en bedenk hoe u dit kunt inhalen/repareren.
3. Neemt contact op met uw examinerator en eventueel daarna de producent/curriculumbureau om uw verzoek te bespreken. Doe dit tenminste 10 werkdagen voordat de onderwijseenheid start.
4. Bespreek uw verzoek en kijk of uw examinerator akkoord is.
5. Is uw examinerator niet akkoord, ga dan naar de studieadviseur, vraag die om advies en stuur vervolgens een verzoek naar de Examencommissie met het advies van de studieadviseur bijgevoegd.