

Reglement van orde van de Faculteitsraad GMW van de Rijksuniversiteit Groningen

1. HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien ze ook voorkomen in de wet, dezelfde betekenis als in de wet.

2. *Paragraaf 1 De voorzitter van de raad*

Artikel 2

1. De raad kiest telkens voor een termijn van ten hoogste twee jaar uit zijn midden een voorzitter en één of meer plaatsvervangende voorzitters, met dien verstande dat een (plv.) voorzitter afkomstig uit de geleding van de studenten wordt gekozen voor een termijn van één jaar.
2. In onvoorziene gevallen, bij ontstentenis van de voorzitter en diens vervangers, treft de raad een tijdelijke voorziening voor de leiding van de vergadering.

Artikel 3

De voorzitter van de raad is belast met de voorbereiding en de leiding van de vergadering en het handhaven van de orde tijdens de vergadering, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 4

1. Een plaatsvervangend voorzitter als bedoeld in artikel 2, eerste en tweede lid heeft dezelfde taak en bevoegdheden als de voorzitter.

Paragraaf 2 Toelating van de raadsleden

Artikel 5

1. De voorzitter van het Centraal Stembureau doet van de mededeling aan iedere kandidaat dat hij tot lid van de raad gekozen is verklaard, gelijktijdig mededeling aan de voorzitter van de raad.
2. De voorzitter van de raad kan vorderen dat een benoemd lid van de raad van zijn identiteit doet blijken.

3. HOOFDSTUK 2 DE VERGADERING VAN DE RAAD

4. *Paragraaf 1 De voorbereiding van de vergaderingen van de faculteitsraad*

Artikel 6

1. De voorzitter is op de voet van de volgende artikelen belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de raad.

2. De ambtelijke ondersteuning vanuit het secretariaat van het faculteitsbureau (verder te noemen de secretaris) draagt zorg voor onverwijld verzending van de in verband daarmee door de voorzitter opgemaakte en de daaraan toegevoegde stukken als hierna bedoeld.

Artikel 7

1. De voorzitter en 1e vice-voorzitter stellen de agenda voor de vergadering van de raad vast.
Zij plaatsen op de agenda:
 - a. de door hen en de leden opgegeven onderwerpen;
 - b. de door het faculteitsbestuur aangemelde voorgenomen besluiten als bedoeld in, artikel 7.2 van het reglement voor de universiteitsraad;
 - c. het door het College van Bestuur als vertrouwelijk aangemelde voorgenomen besluit tot benoeming/ontslag van het faculteitsbestuur; en voorts uitsluitend voor de personeelsgeleding van de raad;
 - d. de door het faculteitsbestuur aangemelde voorgenomen maatregelen als bedoeld in artikel 7.3 van het reglement voor de universiteitsraad.
2. De secretaris doet namens de voorzitter van de raad ten minste 6 werkdagen vóór de dag der vergadering de leden een bericht toekomen waarin vermelding van uur en plaats der vergadering en doet tevens toekomen de agenda en de daarbij behorende stukken. Hierbij wordt aangegeven of het een eigen vergadering, een overlegvergadering met het FB of een combinatie van beide is. In het laatste geval wordt aangegeven welke agendapunten onderdeel zijn van de eigen vergadering, en welke van de overlegvergadering.
3. Indien de stukken bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet ten minste zes werkdagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van de raad zijn verzonden, geeft de voorzitter hiervan opgave van redenen aan de raad. De raad beslist in voorkomende gevallen over eventuele behandeling van deze stukken.
4. De agenda en de in het tweede en derde lid bedoelde stukken worden onmiddellijk na de verzending ter inzage gelegd, tenzij de voorzitter daaromtrent de voorlopige geheimhouding oplegt.

Artikel 8 en 9 zijn komen te vervallen (besluit FR 18 november 1997)

Artikel 10

De raad kan in de vergadering, waarin meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is, besluiten de voorlopige geheimhouding omtrent de inhoud van de stukken, als bedoeld in artikel 7, vierde lid op te heffen.

5. *Paragraaf 2 Het tijdstip der vergadering*

Artikel 11

1. De raad vergadert jaarlijks ten minste zeven malen. De raad komt in ieder geval bijeen:
 - a. ten behoeve van de bespreking van onderwerpen, die in een reeds vastgestelde overlegvergadering aan de orde zullen komen;
 - b. ten behoeve van het uitbrengen van advies/instemming over een onderwerp, bedoeld in artikel 7.2 van het reglement voor de universiteitsraad;
 - c. ten behoeve van het uitbrengen van zijn zienswijze over een onderwerp als bedoeld in artikel 7 eerste lid sub c; en voorts:
 - d. zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt;
 - e. zo dikwijls het door een vierde deel der zitting hebbende leden schriftelijk, met opgave van redenen, wordt gevraagd.

2. De raad komt in ieder geval bijeen ten behoeve van het uitbrengen van advies/instemming over een onderwerp als bedoeld in artikel 7.3 van het reglement voor de universiteitsraad.
3. Indien het vereiste aantal leden van de raad een vergadering nodig oordeelt, belegt de voorzitter die binnen acht dagen.
4. De vergaderingen worden in de regel gehouden op een moment dat onderling is overeengekomen. Vergaderingen duren in de regel maximaal twee uur, met dien verstande dat het in behandeling zijnde agendapunt alsmede de rondvraag worden afgewikkeld.
5. De voorzitter is in bijzondere gevallen bevoegd een andere dag of een ander aanvangsuur c.q. sluitingsuur vast te stellen.
6. Indien op het tijdstip van sluiting de agenda niet is afgehandeld, bepaalt de raad het vergadertijdstip waarvoor de niet afgehandelde punten op de agenda worden gezet.

6. *Paragraaf 3 Het karakter der vergadering*

Artikel 12

1. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, in die zin, dat iedereen als toehoorder aanwezig kan zijn en met dien verstande dat het onderwerp als bedoeld in artikel 7 eerste lid sub c. uitsluitend in een besloten vergadering wordt behandeld.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 worden de deuren gesloten wanneer een vierde van het aantal der aanwezige leden dit vordert of de voorzitter het nodig acht, of indien aan de orde komen die stukken waaromtrent de voorzitter de voorlopige geheimhouding heeft opgelegd.
3. Zodra de deuren zijn gesloten dient te worden beslist of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd.
Daartoe is besloten indien 2/3 of meer van het aantal der aanwezige leden daartoe besluit.
4. Over de punten welke in besloten vergadering worden behandeld, kan worden besloten overeenkomstig de bepalingen in dit reglement.
5. Indien de meerderheid der aanwezige leden daartoe besluit kan de raad tijdens de besloten vergadering de voorzitter opdragen de in besloten vergadering genomen besluiten, na opheffing van het besloten karakter der vergadering, in het openbaar bekend te maken.

Artikel 13

1. De raad kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van daarin behandelde stukken en de daarin genomen besluiten, geheimhouding opleggen met dien verstande dat omtrent behandeling van het onderwerp als bedoeld in artikel 7 eerste lid sub c. geheimhouding vereist is.
2. De geheimhouding wordt zowel door de leden, die bij de behandeling tegenwoordig waren, als door de leden, die op andere wijze van het behandelde, de inhoud der stukken en de genomen besluiten daaronder begrepen, kennisnemen, in acht genomen.
3. De geheimhouding geldt tot dat de raad haar opheft, behoudens het bepaalde in lid 1 omtrent het onderwerp als bedoeld in artikel 7 eerste lid sub c.

Artikel 14

1. Ieder lid van de facultaire gemeenschap heeft het recht de raadsstukken als bedoeld in artikel 7, tweede en vierde lid in te zien.

2. Hij kan op eigen kosten daarvan afschrift doen maken, tenzij daaromtrent op andere wijze is of wordt voorzien.

7. *Paragraaf 4 De gang van zaken ter vergadering*

Artikel 15

1. Ieder lid tekent bij het ter vergadering komen de presentielijst.
2. De presentielijst wordt bij de opening van de vergadering door de voorzitter afgetekend; slechts die leden worden geacht ter vergadering aanwezig te zijn wier handtekening op de presentielijst voorkomt en die niet in overeenstemming met het vierde lid van dit artikel van hun vertrek kennis hebben gegeven.
3. De leden die na de opening ter vergadering komen, tekenen bij de secretaris alsnog de presentielijst.
4. Een lid dat vóór de sluiting de vergadering verlaat, geeft daarvan kennis aan de secretaris, die daarvan aantekening houdt op de presentielijst.
5. Indien tijdens de vergadering blijkt dat een zodanig aantal leden de vergadering, middels kennisgeving aan de secretaris, hebben verlaten dat niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden alsnog aan de vergadering deelneemt, kan de voorzitter de vergadering sluiten.

Artikel 16

1. De voorzitter opent, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden de presentielijst hebben getekend, de vergadering op het vastgestelde tijdstip.
2. Indien blijkt de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen, wordt de opening ten hoogste een half uur uitgesteld, met dien verstande dat, zodra het vereiste aantal leden aanwezig is, de voorzitter de vergadering terstond opent.

Artikel 17

1. Indien na de in artikel 16, tweede lid bedoelde termijn het vereiste aantal leden nog niet is opgekomen of indien op grond van artikel 15, vijfde lid de voorzitter de vergadering sluit kan de voorzitter in afwijking van artikel 11 en met inachtneming van het tweede lid van dit artikel, dag en uur van het vervangende tijdstip der vergadering vaststellen.
2. Tussen het verzenden van bericht over het in het eerste lid bedoelde tijdstip en het tijdstip der vergadering zelve moeten ten minste vijf werkdagen verlopen.

Artikel 18

1. Indien bij de vergadering door de voorzitter op grond van artikel 17, eerste lid bepaald, eveneens het vereiste aantal der zitting hebbende leden niet is opgekomen vindt de vergadering doorgang, echter met dien verstande dat in die vergadering niet over andere zaken kan worden beraadslaagd en besloten dan over die, vermeld in de oorspronkelijke agenda.
2. In de oproepingsbrief voor de in het eerste lid bedoelde vergadering worden de bepalingen van de artikelen 16, 17 en 18 vermeld.

Artikel 19

1. De behandeling der zaken geschiedt in de volgorde, die de agenda voor de vergadering aangeeft, tenzij de raad uitdrukkelijk anders beslist.

Artikel 20

1. Geen lid van de raad voert het woord dan na het van de voorzitter verkregen te hebben.
2. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
3. De voorzitter kan de raad voorstellen een ander dan een lid van de raad het woord te verlenen met betrekking tot een bepaald onderwerp. Over een dergelijk voorstel beslist de raad zonder beraadslaging.
4. Voor de spreker in het voorgaande lid bedoeld gelden eveneens de leden 1 en 2 van dit artikel, evenals de artikelen 25, 26, 37 en 39.

Artikel 21

1. De volgorde waarin het woord wordt verleend, kan worden verbroken wanneer het woord wordt gevraagd voor het indienen van een voorstel van orde.
2. Een voorstel van orde maakt slechts onderwerp van beraadslaging uit indien het, naast de indiener, door ten minste twee andere leden van de raad wordt gesteund.
3. Indien een voorstel van orde door één lid van de raad strekt tot het splitsen van een voorstel of de volgorde van behandeling van een voorstel behoeft deze niet door andere leden te worden gesteund. Over zodanig voorstel wordt na beraadslaging in één ronde beslist.
4. Indien tot het sluiten der beraadslagingen een voorstel van orde wordt ingediend, moet dat met redenen zijn omkleed. Daarover wordt in één ronde beraadslaagd, waarbij de voorzitter een spreektijdbeperking kan opleggen.

Artikel 22

1. Door de leden van de raad kan aan de voorzitter onder opgave van reden worden verzocht de vergadering tijdelijk te schorsen.
2. De voorzitter schorst de vergadering tenzij de raad op voorstel van één of meer van zijn leden anders besluit.

Artikel 23

1. De beraadslaging en besluitvorming dienen zich in principe te baseren op de oorspronkelijke bij de raad ingediende voorstellen alsmede de voorgenomen besluiten en voorgenomen maatregelen van het faculteitsbestuur.
2. Elk lid kan amendementen of sub-amendementen op de in de vergadering aan de orde zijnde voorstellen, alsmede voorstellen naar aanleiding van de in de agenda vermelde onderwerpen, indienen, hetwelk in principe schriftelijk bij de voorzitter moet geschieden. Zij kunnen door de indiener worden toegelicht en maken onderwerp van beraadslaging uit, als zij behalve door de indiener, door twee leden van de raad worden ondersteund. De raad kan bij motie van orde besluiten dat deze ingediende (sub-)amendementen geen betrekking hebben op het oorspronkelijke voorstel, dan wel de strekking van het oorspronkelijke voorstel ontoelaatbaar

aantasten en als zodanig niet als (sub-)amendementen op het oorspronkelijke voorstel worden beschouwd.

Artikel 24

1. Bij elk in beraadslaging gebracht voorstel hetwelk in onderdelen of artikelen is gesplitst, wordt eerst beraadslaagd over het voorstel in het algemeen en vervolgens over de onderdelen of artikelen afzonderlijk naar hun volgorde, met het gevolg dat tevens bij elk onderdeel of artikel de daartoe voorgestelde amendementen en sub-amendementen en gedane voorstellen als in artikel 23 bedoeld worden behandeld.
2. Indien verscheidene amendementen, sub-amendementen en voorstellen als in artikel 23 bedoeld zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde van de behandeling, tenzij de vergadering bij motie van orde als bedoeld in artikel 21, derde lid anders besluit.

Artikel 25

1. Met uitzondering van de voorzitter en degene, die het voorstel verdedigt, voert niemand meer dan twee malen het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter of de vergadering bij voorstel van orde hem daartoe verlof geeft.
2. De behandeling van een voorstel geschiedt in twee rondes, tenzij de raad door het aannemen van een voorstel van orde anders beslist.

Artikel 26

1. De voorzitter van de raad kan, telkens slechts voor één zaak, de spreektijd voor iedere spreker beperken.
2. Ook indien het vorenbedoelde of een ander lid wenst te repliceren of te dupliceren, kan de spreektijd voor re- of dupliek door de voorzitter worden beperkt. Deze beperking geldt ook voor hen, die voor het eerst het woord voeren, nadat de sprekers in eerste instantie zijn beantwoord.

8. *Paragraaf 5 De besluitvorming in de vergadering over zaken*

Artikel 27

9. Nadat de beraadslaging is gesloten, of indien niemand het woord verlangt, stelt de voorzitter het te beslissen vraagpunt. Vraagt geen der leden stemming dan wordt het besluit geacht te zijn genomen met dien verstande dat geldige besluiten slechts kunnen worden genomen bij aanwezigheid van de helft plus één van het aantal leden met dien verstande dat van elk van de geledingen minstens de helft van het aantal leden behorend tot de geleding aanwezig moet zijn, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Bij het vaststellen van het aantal leden dat de faculteitsraad heeft, worden de vacatures niet meegerekend. Het gevonden aantal wordt tot een geheel afgerond naar boven. Ieder lid kan in het verslag doen aantekenen, dat hij geacht wil worden te hebben tegengestemd.
10. Bij meerdere voorstellen wordt het meest verstrekkende voorstel het eerst in stemming worden gebracht.
11. Geldige besluiten van de personeelsgeleding van de raad kunnen worden genomen bij aanwezigheid van minimaal de helft plus één van het aantal leden van deze geleding.

Artikel 28

1. Ieder aanwezig lid is verplicht over elk voorstel, hetwelk in stemming wordt gebracht zijn stem uit te brengen.

2. De leden stemmen zonder last of ruggespraak.
3. Tenzij ingevolge wettelijke bepalingen of bepalingen in dit reglement een andere meerderheid vereist is, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen tellen bij de bepaling van de uitslag als geldig uitgebracht.

Artikel 29

1. Verlangt één der leden stemming dan heeft de stemming plaats bij handopsteken.
2. Indien vijf of meer leden zich tegen de in het eerste lid vermelde procedure verzet, dan heeft de stemming plaats bij hoofdelijke oproeping naar de volgorde der namen op de presentielijst en vangt aan bij het lid, dat door trekking van een nummer als zodanig; is aangewezen.
3. De voorzitter brengt bij hoofdelijke oproeping het laatst zijn stem uit.
4. De voorzitter deelt de uitslag van een gehouden stemming mede, met vermelding van het aantal "blanco", "vóór" en "tegen" uitgebrachte stemmen.
5. Indien in een vergadering op grond van het staken der stemmen geen besluiten genomen worden, wordt het nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. In deze vergadering kunnen de beraadslagingen worden heropend. Indien in deze vergadering op grond van het staken van de stemmen wederom geen besluiten genomen kunnen worden, worden de voorgenomen besluiten en voorgenomen maatregelen, die het faculteitsbestuur ter instemming of advies heeft voorgelegd, geacht de instemming dan wel positief advies te hebben verworven.

Artikel 30

1. Indien wijzigingen een onderwerp van beraadslaging hebben uitgemaakt, wordt eerst over elk sub-amendement, daarna over het amendement zelf en vervolgens over het artikel, onderdeel of voorstel, waarop zij betrekking hebben, gestemd.
2. Indien verscheidene amendementen, sub-amendementen of voorstellen als in het tweede lid van artikel 23 bedoeld zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde, waarin hierover zal worden gestemd.

Artikel 31

De leden stemmen bij hoofdelijke oproeping met de woorden: "vóór" of "tegen" of "blanco", zonder enige toevoeging.

Een eenmaal uitgebrachte stem kan niet meer worden gewijzigd, zodra het volgende lid tot het uitbrengen van zijn stem wordt opgeroepen.

Artikel 32

1. Indien blijkt, dat voor een stemming meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, niet (meer) aanwezig is, heeft geen stemming plaats.
2. Een stemming is nietig, indien niet meer dan de helft van het aantal leden, dat zitting heeft, aan de stemming heeft deelgenomen.
3. Een stemming is geldig, ongeacht het aantal leden dat eraan heeft deelgenomen, ingeval wordt gestemd over een voorstel ten aanzien waarvan in een vroegere vergadering stemming was gevraagd, doch de stemming op grond van het bepaalde in het eerste lid niet kon plaatsvinden, of op grond van het bepaalde in het tweede lid nietig was, alsmede de stemmen tijdens een vergadering ex artikel 18.

Paragraaf 6 De besluitvorming in de vergadering over personen

Artikel 33

1. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, wordt bij gesloten en ongetekende briefjes gestemd.
2. Bij enkelvoudige kandidaatstelling kan de besluitvorming bij acclamatie plaatsvinden, tenzij één der leden van de raad stemming verlangt.
3. Op de in het eerste lid bedoelde briefjes mogen op straffe van nietigheid niet meer namen worden vermeld dan er plaatsen te vervullen zijn.

Artikel 34

1. De voorzitter benoemt één of meer commissies van drie stemopnemers, die de stembriefjes verzamelen en de uitslag van de stemming opmaken.
2. De commissie van stemopnemers onderzoekt of het aantal van de ingeleverde briefje gelijk is aan het aantal leden, dat ingevolge artikel 28 verplicht is zijn stem uit te brengen. Mocht blijken dat het aantal ingeleverde briefjes groter is dan het aantal aanwezige leden, dan is de stemming nietig en wordt terstond een nieuwe stemming gehouden.
3. Niet, of naar het oordeel der commissie van stemopnemers, niet behoorlijk of niet duidelijk ingevulde stembriefjes zijn ongeldig. Leden die zodanige briefjes ingeleverd hebben, worden geacht aan de stemming te hebben deelgenomen.

Artikel 35

1. Een persoon is gekozen indien de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op dezelfde kandidaat zijn verenigd.
2. Blanco stemmen tellen bij de bepaling van de uitslag als geldig uitgebracht.

Artikel 36

1. Heeft geen der kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaald, dan volgt een eerste herstemming. Het bepaalde in artikel 35 is van overeenkomstige toepassing.
2. Heeft geen der kandidaten bij een eerste herstemming de meerderheid behaald, dan volgt een tweede herstemming waarbij de voorzitter de kandidatenlijst beperkt tot de twee kandidaten, die bij de eerste herstemming de meeste stemmen behaalden; indien kandidaten evenveel stemmen verwierven wordt eerst door afzonderlijke stemming uitgemaakt wie tot de tweede herstemming wordt toegelaten.
3. Indien bij afzonderlijke stemming, zoals in het tweede lid bedoeld, de stemmen staken, dan beslist het lot wie tot de tweede herstemming wordt toegelaten.
4. Bij de tweede herstemming mag niet blanco worden gestemd.
5. Hebben bij een tweede herstemming de beide overgebleven kandidaten evenveel stemmen, dan beslist terstond het lot.
6. De loting, zoals bedoeld in het derde en het vijfde lid, heeft plaats op een door de voorzitter te bepalen wijze.

Paragraaf 7 Van de handhaving der orde in de vergadering

Artikel 37

1. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp, dat in behandeling is, wordt hem dit door de voorzitter onder de aandacht gebracht en wordt hij door deze tot de orde geroepen.
2. Ingeval een spreker nog voortgaat zich een afwijking te veroorloven, kan de voorzitter hem voor het in behandeling zijnde voorstel, voor de duur van de vergadering het woord ontnemen, behoudens beroep op de vergadering.

Artikel 38

Zodra de voorzitter van oordeel is, dat de beraadslaging over een onderwerp kan worden gesloten, doet hij daartoe een voorstel aan de vergadering, zulks onverminderd de bevoegdheid van de leden van de raad tot indiening van een motie van orde van gelijke strekking als bedoeld in artikel 21, derde lid.

12. Artikel 39

13.

Indien een lid de geregelde gang van zaken belemmert, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Bij herhaling kan de voorzitter hem voor de duur van de behandeling van hetzelfde agendapunt, dan wel voor de duur van de gehele vergadering, het woord ontnemen, dan wel voorstellen dat lid voor het vervolg van de vergadering op de dag waarop het besluit genomen wordt, de toegang tot die vergadering te ontzeggen.

Artikel 40

Indien een lid de toegang tot de vergadering is ontzegd, wordt zijn naam van de presentielijst afgevoerd.

Artikel 41

De voorzitter kan toehoorders, die op enigerlei wijze de ordelijke gang van de vergadering verstoren, doen verwijderen.

Artikel 42

De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, zo na de heropening de orde opnieuw verstoord wordt, de vergadering sluiten.

14. Paragraaf 8 Het vastleggen van de besluitvorming in de vergadering

Artikel 43

1. secretaris doet binnen twaalf dagen nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, aan de leden het ontwerp toekomen van een lijst van de daarin genomen besluiten.
2. Het bepaalde in artikel 12 vierde lid is op dit onderwerp van overeenkomstige toepassing.

Artikel 44

1. De besluitenlijst wordt door de raad in zijn eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. De besluitenlijst wordt, na vaststelling door de raad, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
3. De secretaris draagt zorg voor de bewaring van de ondertekende besluitenlijst.

Artikel 45

De besluitenlijst zal ten minste inhouden:

- a. de naam van de voorzitter en van de secretaris;
- b. de namen van de leden, die tegenwoordig en van hen, die afwezig waren;
- c. een beknopte opgave van de gedane mededelingen en van de ingekomen stukken;
- d. een beknopte aanduiding van de behandelde onderwerpen en de ingediende voorstellen;
- e. alle genomen besluiten;
- f. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij een hoofdelijke stemming van de namen van de leden, die zich vóór en van hen, die zich tegen verklaarden en van de namen van de leden, die zich volgens dit reglement van stemming onthielden.

Artikel 46

1. De lijst van in besloten vergadering genomen besluiten wordt afzonderlijk en zoveel mogelijk met inachtneming van het bepaalde in deze paragraaf opgemaakt en door de secretaris in bewaring gehouden.
2. De beraadslagingen over en vaststelling van deze lijst geschiedt in het geval bedoeld in artikel 13, eerste lid in een vergadering met gesloten deuren, tenzij de raad de geheimhouding krachtens het bepaalde in het derde lid van dat artikel heeft opgeheven

Artikel 47

1. Van een besluit met betrekking tot een voorstel geeft de raad zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken schriftelijk en gemotiveerd kennis aan het faculteitsbestuur.
2. Van een besluit met betrekking tot advies/instemming van voorgenomen besluiten en maatregelen van het faculteitsbestuur als bedoeld in artikel 7.2 en 7.3 van het reglement voor de universiteitsraad geeft de raad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken schriftelijk en gemotiveerd kennis aan het faculteitsbestuur.
3. Van een besluit met betrekking tot zijn zienswijze over een onderwerp als bedoeld in artikel 7 eerste lid sub c. geeft de raad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken schriftelijk en gemotiveerd kennis aan het College van Bestuur.

15. Paragraaf 9 Werkgroepen

Artikel 48

1. Indien de raad het wenselijk acht dat ten behoeve van de behandeling van bepaalde onderwerpen, welke tot de taak van de faculteit behoren, vaste dan wel bijzondere werkgroepen worden gevormd, kan hij tot instelling daarvan besluiten.
2. De samenstelling, taak en werkwijze worden bij hun instelling door de raad vastgesteld, zondig in afzonderlijke reglementen, welke alsdan een onderdeel van dit reglement vormen.
3. De raad kan te allen tijde de werkzaamheden van de werkgroepen beëindigen, dan wel de behandeling van een onderwerp, waarmee de betrokken werkgroep zich bezighoudt, zelf overnemen.

Artikel 49

Voor de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad zijn de artikelen van dit reglement van overeenkomstige toepassing, tenzij in dit reglement anders is bepaald.

16. Paragraaf 10 Jaarverslag

Artikel 50

1. In overleg met de voorzitter verzorgt de secretaris jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de raad alsmede van de werkzaamheden van de werkgroepen van de raad. In de laatste FR vergadering van het Academische jaar dient het conceptverslag aan de raad te worden voorgelegd. Uiterlijk in de eerste vergadering van het nieuwe Academische jaar dient het definitieve verslag door de te worden vastgesteld.
2. Het jaarverslag wordt beschikbaar gesteld aan het faculteitsbestuur, aan de in de faculteit werkzame personen, en aan het College van Bestuur.

17. HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 51

In geval van twijfel omtrent de toepassing of de uitleg van enige bepaling van dit reglement, alsmede in gevallen waarin het niet voorziet, beslist de vergadering, tenzij ter zake aan de voorzitter bevoegdheden zijn toegekend.

Artikel 52

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 van dit reglement kan de raad te allen tijde besluiten van de bepalingen van dit reglement af te wijken, indien geen van de aanwezigen zich daartegen verzet en mits daardoor niet in strijd met de wet of het faculteitsreglement zou worden gehandeld.

Artikel 53

Dit reglement treedt in werking op de dag van zijn vaststelling.

Vastgesteld door de Faculteitsraad dd 18 november 1997

Voor de eerste keer gewijzigd met de instemming van de Faculteitsraad op 16 maart 2004.

Voor de tweede keer gewijzigd met de instemming van de Faculteitsraad op 5 juli 2005.

Voor de derde keer gewijzigd met de instemming van de Faculteitsraad op 28 februari 2006.

Voor de vierde keer gewijzigd met de instemming van de Faculteitsraad op 26 maart 2013.

Bijlage 1

Procedure benoeming student-adviseur Faculteitsbestuur.

Via de studentgeleding van de faculteitsraad wordt een adviserend student-lid aangewezen die een jaar lang mee vergadert met het faculteitsbestuur. Met instemming van de Faculteitsraad GMW -op 19 mei 2015- is de onderstaande aanvulling op het keuzeprocess door het faculteitsbestuur vastgesteld.

- * Het huidige adviserend student-lid maakt binnen de beschikbare informatie kanalen (Email, nestor en schermen) bekend dat er een adviserend student-lid wordt geworven en informeert over de procedure van de selectie (open sollicitatieprocedure);
- * In de benoemings- en adviescommissie (BAC) nemen de volgende leden plaats: het huidige adviserend student-lid, twee studentleden uit de faculteitsraad van de verschillende partijen en een extern lid. Dit externe lid is normaliter een adviserend student-lid van een andere faculteit. De twee studentleden zijn in principe de voorzitters van deze verschillende partijen.
- * Deze BAC komt tot een voordracht. Deze voordracht wordt, indien er geen zwaarwegende bezwaren zijn, overgenomen door de nieuwe faculteitsraad en het faculteitsbestuur.
- * Mocht er geen consensus zijn binnen de BAC over de voordracht dan adviseert het Faculteitsbestuur met het maken van een keuze.
- * De benoeming van het adviserend student-lid geldt voor een periode van 1 jaar.
- * Herbenoeming is alleen mogelijk na een positief advies van de studentgeleding van de faculteitsraad. Om tot dat advies te komen vraagt de faculteitsraad advies over de herbenoeming aan het faculteitsbestuur.
- * Het adviserend student-lid kan maximaal één keer herbenoemd worden.
- * Indien de studentgeleding van de faculteitsraad het huidige adviserend student-lid een Positief advies geeft over een mogelijk herbenoeming is een open sollicitatie niet noodzakelijk.