



rijksuniversiteit  
 groningen

faculteit gedrags- en  
 maatschappijwetenschappen

lerarenopleiding

# Regels en Richtlijnen Examencommissie Bètavakken

studiejaar 2020-2021

Naam	Track naam	CROHO	tracknummer
<i>Masters LVHO</i>			
M Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen	Biologie	68533	5006
M Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen	Informatica	68533	5007
M Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen	Natuurkunde	68533	5005
M Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen	Scheikunde	68533	5004
M Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen	Wiskunde	68533	5003
<i>Masters Educatie</i>			
<a href="#">M Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen</a>	Educatie: Biologie	60708	5495
<a href="#">M Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen</a>	Educatie: Natuurkunde	60708	5496
<a href="#">M Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen</a>	Educatie: Scheikunde	60708	5497
<a href="#">M Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen</a>	Educatie: Wiskunde	60708	5498
<a href="#">M Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen</a>	Educatie: Informatica	60708	5499

### Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Lerarenopleiding 2020-2021 voor:

- Masters Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen.
- Masters LVHO in de Bètawetenschappen
- Educatieve Minoren en Educatieve Modules

met betrekking tot de opleiding tot eerstegraads- of beperkt tweedegraadsdocent in de schoolvakken:

- > biologie
- > informatica
- > natuurkunde
- > scheikunde
- > wiskunde

Ingangsdatum: 1 september 2020

Datum: 1 augustus 2020

## Inleiding

Deze Regels en Richtlijnen voor de Examencommissie van de Lerarenopleiding (vanaf nu te noemen 'Examencommissie') zoals bedoeld in artikel 7.12, vierde lid van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, zijn vastgesteld door de Examencommissie van de Lerarenopleiding en gelden voor de examens en tentamens van

- Masters Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen
- Masters LVHO in de Bètawetenschappen
- Educatieve Minoren en Educatieve Modules

Deze regels zijn niet van toepassing op de vakspecifieke onderdelen van de tweejarige Masters Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen.

Genoemde masteropleidingen leiden op tot het verkrijgen van een eerstegraadsbevoegdheid in de vakken biologie, informatica, natuurkunde, scheikunde, en wiskunde.

De Educatieve Minor is een facultair onderdeel in de bachelor en deze leidt – na het behalen van een relevante bachelor – tot een beperkte tweedegraadsbevoegdheid in de vakken biologie, informatica, natuurkunde, scheikunde, wiskunde. De Educatieve Module kent eenzelfde programma als de Educatieve Minor, maar is niet ingebed in de bachelor.

Studenten volgen de Educatieve Module na een afgeronde bachelor; het biedt een beperkte tweedegraads bevoegdheid voor dezelfde schoolvakken als de Educatieve Minor (zie boven).

## Artikel 1: Positiebepaling ten opzichte van de faculteiten

1. De Lerarenopleiding maakt sinds 1 september 2011 onderdeel uit van de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen (GMW) en is één van de vier disciplines, naast Psychologie, Pedagogische Wetenschappen & Onderwijswetenschappen en Sociologie. De Lerarenopleiding is verantwoordelijk voor opzet, uitvoering en bewaking van de eerstegraads lerarenopleidingen, de educatieve minoren en educatieve modules van de Rijksuniversiteit Groningen. Uitzondering zijn de Master Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen, Master LVHO in de Bètawetenschappen en de Educatieve Minor en Educatieve Module van de Faculty of Science and Engineering (FSE), waar de desbetreffende faculteit de verantwoording voor draagt. De FSE mandateert de Faculteit GMW om het lerarenopleidingstraject van deze opleidingen op te zetten, uit te voeren en te bewaken.
2. De Examencommissie van de Lerarenopleiding is verantwoordelijk voor alle haar bij wet gegeven taken met betrekking tot de eerstegraads opleidingen, de Educatieve Minor en de Educatieve Module, behalve voor de Master Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen, Master LVHO in de Bètawetenschappen en de Educatieve Minor en Educatieve Module van de Faculty of Science and Engineering (FSE). De Examencommissie van de Lerarenopleiding fungeert binnen die faculteit als een subcommissie van de Examencommissie van de Master Educatie en Communicatie in de Bètawetenschappen en LVHO in de Bètawetenschappen. De Examencommissie van de Lerarenopleiding is door de FSE gemandateerd voor het uitvoeren van de taken zoals genoemd in artikel 2, lid 2.

## Artikel 2: Begripsomschrijvingen

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van respectievelijk de gehele masteropleiding is voldaan;
- tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- vakspecifieke onderdelen: de onderdelen (60 ECTS) van de tweejarige educatieve masters die verzorgd worden door de FSE niet door de Lerarenopleiding.
- faculteit: de faculteit FSE waar de studenten van de eerstegraads opleidingen hun vakspecifieke onderdelen (van een tweejarige master) volgen of hun vakmaster (voorafgaand aan de Master LVHO) hebben gevolgd.
- lerarenopleidingsgedeelte: de 60 EC die door de lerarenopleiding worden verzorgd, te weten Basiscursus, Vakdidactiek 1,2,3, Pedagogiek en Masterstage 1,2,3.

## Artikel 2a : Samenstelling en taakstelling van de Examencommissie van de Lerarenopleiding

1. De Examencommissie bestaat uit minimaal 3 docenten die zijn aangesteld bij de ULO, waarvan één van hen de voorzittersrol, één van hen de plaatsvervangend voorzittersrol en één van hen de secretarisrol vervult. Verder een extern lid dat niet is aangesteld bij de Universitaire Lerarenopleiding.
2. De Examencommissie van de Lerarenopleiding is gemandateerd door de FSE om als subcommissie beslissingen over het lerarenopleidingsgedeelte te nemen. De eindverantwoordelijkheid van beslissingen over deze opleidingen ligt echter bij de Examencommissie van FSE. Het betreft
  - a) Het nemen van beslissingen omtrent de goedkeuring van de onderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte
  - b) Het bepalen en handhaven van volgtijdelijkheidseisen binnen onderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte.
  - c) Het bepalen en handhaven van volgtijdelijkheidseisen tussen onderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte
  - d) Het nemen van beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen, voor zover deze het lerarenopleidingsgedeelte betreffen
  - e) Het nemen van beslissingen omtrent vrijstelling voor examenonderdelen van het lerarenopleidingsgedeelte
  - f) Het vaststellen en controleren van de procedure van de tentamens van het lerarenopleidingsgedeelte
  - g) Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.12 van de WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, met betrekking tot het lerarenopleidingsgedeelte
  - h) Het borgen van de kwaliteit van de tentamens met betrekking tot het lerarenopleidingsgedeelte
  - i) Het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen van het lerarenopleidingsgedeelte.
  - j) het vaststellen van de te hanteren opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures, beoordelingscriteria en de cesuurbepaling voor toetsen en tentamens van het lerarenopleidingsgedeelte, en het toezien op de handhaving daarvan. De procedures etc. staan beschreven in het Toetsplan van de Lerarenopleiding dat elk jaar wordt vastgesteld

- k) het aanwijzen van de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van de toetsing van het lerarenopleidingsgedeelte.
- l) het vaststellen van de wijze van periodieke evaluatie en van het geheel van de toetsing van het lerarenopleidingsgedeelte
- m) het evalueren van het Toetsplan van de Lerarenopleiding op het kunnen realiseren van de eindtermen van de opleiding
- n) het er op toezien dat wordt getoetst conform het door het faculteitsbestuur vastgestelde Toetsplan van de Lerarenopleiding.

### **Artikel 3 - Het afnemen van tentamens**

1. De Examencommissie wijst voor het afnemen van elk tentamen één of meer examinatoren aan.
2. Elk tentamen omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. In geval één en hetzelfde tentamen al dan niet op hetzelfde tijdstip door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de betreffende Examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.  
Daartoe worden de betreffende normen door de betrokken examinatoren tevoren schriftelijk vastgelegd. Zo nodig wijst de Examencommissie een voor het tentamineren eerstverantwoordelijke examiner aan.
4. De examiner stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen.

### **Artikel 4 – Vaststelling van de uitslag van het examen**

1. De student die de Educatieve Minor en daarnaast het afsluitend examen van de juiste bachelor of de Educatieve Module met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt bij de bul een beperkte tweedegraads bevoegdheid.

### **Artikel 5 – Tijdstippen**

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die tenminste twee maanden voor de aanvang van het betreffende semester door de Examencommissie zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren en met inachtneming van het bepaalde in de OER.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examiner dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in het vierde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

6. Voor tentamens die worden afgenomen door een schriftelijk in te leveren opdracht worden voor de aanvang van het studiejaar een deadline en een herkansingsdeadline vastgesteld.
7. Wanneer een schriftelijke tentamenopdracht niet is ingeleverd voor het verstrijken van de deadline volgt de beoordeling: Niet Aanwezig (NA). De examinandus moet in dat geval gebruik maken van de herkansing.

### **Artikel 6 – Aanmelding tentamens**

1. Studenten die voldoen aan de ingangs- en voortgangseisen van een vak hoeven geen inspanning te plegen om te mogen deelnemen aan de toetsing c.q. het tentamen van dat vak. Voor vormen van toetsing waarvoor intekening in ProgRESS WWW plaatsvindt, betekent dit dat de student automatisch is ingeschreven voor het tentamen en/of hertentamen na intekening voor een vak in ProgRESS WWW.

### **Artikel 7 - Vrijstellingsverzoek**

1. De Examencommissie volgt de procedures zoals vastgelegd in de Vrijstellings- en assessmentregelingen m.b.t. elders verworven competenties (EVC's) van de Lerarenopleiding 2020-2021. Een kandidaat kan voor maximaal 30 EC vrijstelling krijgen van vakken van de Lerarenopleiding.
2. Een verzoek om vrijstelling wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de Examencommissie.
3. Met betrekking tot een vrijstellingsverzoek hoort de Examencommissie de betreffende examinatoren, alvorens te beslissen met inachtneming van hetgeen hierover in het OER is bepaald.
4. Een besluit tot het geheel of gedeeltelijk niet verlenen van de vrijstelling wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. De Examencommissie beslist binnen 6 weken na ontvangst van het verzoek. In de zomerperiode kan deze termijn langer zijn, omdat de Examencommissie dan niet bijeenkomt. De verzoeker wordt onverwijld in kennis gesteld van de beslissing.
6. In afwijking van lid 3 worden examinatoren niet gehoord indien een vrijstellingsverzoek een beroep doet op de regeling voor kandidaten die tweedegraads bevoegd zijn in hetzelfde schoolvak (1A) of op de regeling voor kandidaten die eerstegraads bevoegd zijn in een ander schoolvak (1B) van de Vrijstellings- en assessmentregelingen m.b.t. elders verworven competenties (EVC's) van de Lerarenopleiding 2020-2021.

### **Artikel 8 - De orde tijdens een tentamen**

1. De Examencommissie draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De Examencommissie kan deze zorg opdragen aan de betreffende examinator.
2. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de Examencommissie te legitimeren door middel van zijn collegekaart.

3. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de Examencommissie c.q. de examiner, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
4. Volgt de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan hij door de Examencommissie c.q. de examiner worden uitgesloten van de verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de Examencommissie c.q. de examiner een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
5. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
6. De tentamenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij door of namens de Examencommissie anders is bepaald dan wel de aard van de tentamenopgaven zich daartegen verzet.

#### **Artikel 9 - Fraude**

1. In aanvulling op de definitie van fraude zoals omschreven in de GMW-OER, artikel 5.7, lid 1, 2 en 3 wordt onder zelfplagiaat verstaan het zonder toestemming van de examiner gebruik maken van een bij een ander vak geproduceerd eigen werk of deel daarvan.
2. De Examencommissie treft maatregelen om frauduleuze handelingen te voorkomen. Zoals:
  - duidelijke communicatie naar examinatoren over het melden van frauduleuze handelingen bij de Examencommissie.
  - het organiseren van tentamens en toetsen op een zodanige wijze dat frauduleuze handelingen zoveel mogelijk worden bemoeilijkt. Schriftelijke tentamenopdrachten worden middels een Ephorus opdracht in Nestor ingeleverd en door de examiner gecontroleerd op plagiaat.
3. In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding definitief beëindigen, zulks nadat de Examencommissie de betrokkene heeft meegedeeld welke maatregel de Examencommissie zelf heeft opgelegd.
4. De beslissing over de op te leggen sanctie wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de surveillant van de door hem geconstateerde of vermoede fraude.
5. Voordat de Examencommissie een beslissing neemt, als bedoeld in het vierde lid, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
6. In spoedeisende gevallen kan de Examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. Hij draagt zorg dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
7. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het derde lid bedoelde tentamen.

## Artikel 10 - Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereid in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof en representeren de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
4. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen maakt de examinator bekend op welke manier uitvoering wordt gegeven aan de wijze waarop het tentamen wordt afgenomen, zoals vermeld in OCASYS.
5. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van een tentamen stelt de Examencommissie of de examinator de examinandi zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft zal plaatsvinden.

## Artikel 11 - Beoordeling

1. In het Toetsplan van de Lerarenopleiding 2020-2021 staat beschreven op welke wijze de beoordeling van de verschillende onderdelen plaatsvindt.
2. Vrijstelling van het afleggen van een tentamen dan wel van het deelnemen aan een practicum wordt gelijkgesteld met de beoordeling: Voldoende (VO) en aangeduid met: VR.
3. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie van het gemaakte werk bijgestelde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de examinandus kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
5. Men is geslaagd voor het examen indien alle tentamens met voldoende resultaat ( $\geq 6$ ) zijn afgelegd. Voor handlingsdelen kunnen ook de volgende beoordelingen worden gebruikt: Onvoldoende (=ON); Voldoende (=VO).
6. Bij een voldoende voor een tentamen biedt de opleiding geen mogelijkheid tot het afleggen van een hertentamen.

## Artikel 12 - Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de geëxamineerde. Dan wordt de gegeven uitslag toegelicht.
2. Gedurende een termijn van zes weken, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een anders dan mondeling afgelegd tentamen kan de geëxamineerde aan de betreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.



3. Indien door of vanwege de Examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid indienen wanneer hij bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het derde lid is van overeenkomstige toepassing, indien de Examencommissie dan wel de examinerator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
5. De Examencommissie c.q. examinerator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het derde en het vierde lid.

### **Artikel 13 – Maatstaven**

1. De Examencommissie c.q. de examineratoren nemen bij alle beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:
  - a) het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen
  - b) doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
    - het beperken van tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang maken met de studie
    - tijdig staken van de studie door studenten indien het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor het afsluitend examen
  - c) bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen
  - d) mildheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld, studieovertraging hebben ondervonden.

### **Artikel 14 – Bezwaar en Beroepsrecht**

1. Tegen beslissingen van de Examencommissie of van examineratoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60 e.v. WHW.

### **Artikel 15 - Wijziging regels en richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **Artikel 16 – Inwerkingtreding**

Deze regels en richtlijnen treden in werking met ingang van 1 september 2020.