



Business School

Inschrijfformulier  
 Management & Economie  
 in Zorg en Welzijn



Met Adobe Reader kunt dit formulier digitaal invullen en ondertekenen. Printen, invullen en scannen / per post opsturen mag ook.

**Deelname**

Jaargang \_\_\_\_\_

**Gegevens deelnemer**

Voorletters \_\_\_\_\_

Titulatuur \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_ Dhr. Mevr.

Achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Genoten vooropleiding \_\_\_\_\_

Organisatie \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

Toelichting op functie \_\_\_\_\_

**Privé-adres**

Postadres \_\_\_\_\_

Postcode & Plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer(s) \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

**Zakelijk adres**

Postadres \_\_\_\_\_

Postcode & Plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer(s) \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

volgende pagina

## Overig

Heeft u allergieën of speciale dieetwensen?

---

Hoe bent u bij deze opleiding gekomen?

---

---

## Compliance AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Ik ben akkoord dat mijn gegevens (naam, functie, organisatie, contactgegevens werk) worden gedeeld met de docenten en overige deelnemers

Ik ben akkoord dat UGBS mij benadert over alumni-evenementen

Ik ben akkoord dat UGBS mij benadert over relevante activiteiten in de toekomst

## Ondertekening deelnemer

Datum

---

Plaats

---

Handtekening

Om digitaal te ondertekenen activeert u in Adobe Reader via het menu-item "Tools" de optie "Fill&Sign". Bij de optie "Add signature" kiest u voor het tekenen of het uploaden van een afbeelding van uw handtekening.

## Gegevens organisatie (indien van toepassing)

Organisatie

---

Naam

---

Titulatuur

---

Functie

---

Telefoonnummer

---

E-mailadres

---

Wij geven toestemming aan de werknemer om deel te nemen aan Management & Economie in Zorg en Welzijn.

De kosten hiervoor bedragen € 5.450,-. De opleiding is vrijgesteld van BTW. We gaan akkoord met de annuleringsvoorwaarden zoals genoemd op pagina 4.

## Factuurgegevens (betaling van de inschrijfkosten zal worden uitgevoerd door)

Organisatie \_\_\_\_\_

Afdeling \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Factuuradres \_\_\_\_\_

Postcode & Plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Interne kostencode \_\_\_\_\_

Opmerkingen \_\_\_\_\_

## Ondertekening werkgever/budgethouder

Datum \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Handtekening

Om digitaal te ondertekenen activeert u in Adobe Reader via het menu-item "Tools" de optie "Fill&Sign". Bij de optie "Add signature" kiest u voor het tekenen of het uploaden van een afbeelding van uw handtekening.

## Aanmelding

Dit inschrijfformulier kunt u **samen met een recent cv of een link naar een up-to-date LinkedIn profiel** mailen naar [ugbs@rug.nl](mailto:ugbs@rug.nl) of opsturen naar:

Rijksuniversiteit Groningen  
Faculteit Economie en Bedrijfskunde  
University of Groningen Business School  
Kamer 5433.120  
Postbus 800  
9700 AV Groningen

*Binnen 2 weken ontvangt u een bevestiging.*

# Voorwaarden bij Management & Economie in Zorg en Welzijn

Zodra de opdrachtgever/cursist is toegelaten tot het programma, wordt de opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling van de kosten verbonden aan Management & Economie in Zorg en Welzijn. De volgende voorwaarden zijn dan van toepassing:

## Art. 1: Betalingscondities

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG), hierna te noemen de opdrachtnemer zal de opdrachtgever factureren. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Bij overschrijding van de betalingstermijn zal de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zijn en een rente verschuldigd zijn van 1% per maand, te berekenen over het factuurbedrag tot het moment van algehele voldoening.

Naast deze wettelijke rente is de opdrachtgever ook buitengerechtelijke kosten verschuldigd, onverminderd het recht van de opdrachtnemer om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.

Tevens behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de opdrachtgever/cursist de toegang tot de opleiding te onthouden zolang de factuur voor de opleiding niet is betaald. Ook kan de opdrachtnemer de relatie met de opdrachtgever/cursist in dat geval beëindigen door de overeenkomst met de opdrachtgever buitengerechtelijk te ontbinden en de eventuele schade die daaruit voortvloeit op de opdrachtgever te verhalen.

## Art. 2: Annulering, terugtrekking door opdrachtgever

Mocht de opdrachtgever/cursist de opleiding willen annuleren dan gelden de volgende restituties:

- Annulering van ten minste 12 weken voor aanvang van de opleiding: 75% restitutie.
- Annulering tussen 12 en 4 weken voor aanvang van de opleiding: 25% restitutie.
- Annulering van minder dan 4 weken voor aanvang van de opleiding: geen restitutie.

Alle annuleringen dienen te geschieden per aangetekende post.

## Art. 3: Annulering door opdrachtnemer

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de data van Management & Economie in Zorg en Welzijn aan te passen of de opleiding te annuleren in geval van onvoorziene omstandigheden. Als onvoorziene omstandigheid voor annulering van de opleiding geldt bijvoorbeeld de situatie van onvoldoende aanmeldingen.

## Art. 4: Intellectuele eigendomsrechten

De opdrachtnemer is eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder maar niet beperkt tot – auteurs- en merkenrechten, terzake van alle door de opdrachtnemer ontwikkelde opleidingsproducten. Het materiaal voor deze opleiding is exclusief bestemd voor de opdrachtgever/cursist van Management & Economie in Zorg en Welzijn. Het is de opdrachtgever/cursist niet toegestaan een dergelijk opleidingsproduct zonder voorafgaande

toestemming van de opdrachtnemer te veelvoudigen, openbaar te maken of te wijzigen. Het is de opdrachtgever/cursist niet toegestaan om op basis van de door de opdrachtnemer ontwikkelde opleiding en/of de ontwikkelde opleidingsproducten, zelf of in samenwerking met derden, een soortgelijke opleiding te (doen) ontwikkelen of te (doen) verzorgen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

#### **Art. 5: Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtnemer betracht ten aanzien van de opleiding de uiterste zorgvuldigheid. Indien er toch sprake is van foutieve, onvolledige informatie, of andere gebreken, dan is de opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor de direct geleden schade. De hoogte van deze schade is beperkt tot maximaal de door de opdrachtgever betaalde kosten van de opleiding.
2. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld, is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
3. In het geval van een gebrek aan de zijde van de opdrachtnemer heeft de opdrachtgever niet het recht zijn of haar betalingsverplichting op te schorten of te verrekenen.
4. Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.

#### **Art. 6: Toepasselijk recht en geschillen**

Op de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing en eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

#### **Art. 7: Akkoord met deze voorwaarden**

Door het tekenen van het inschrijfformulier bevestigt de opdrachtgever/cursist dat deze voorwaarden bekend zijn en accepteert hij/zij deze voorwaarden. Veranderingen en/of aanvullingen op deze voorwaarden zijn alleen mogelijk wanneer deze schriftelijk worden vastgelegd.

#### **Art. 8: Crisismaatregelen**

Indien het, door van overheidswege vastgestelde bepalingen met betrekking tot de verspreiding van het coronavirus, niet is toegestaan om het programma te laten starten op de beoogde datum of in de beoogde opzet, zal het programmamanagement onderzoeken of het format van het programma aangepast kan worden (c.q. een online programma) of dat de startdatum verschoven kan worden. In alle gevallen streeft de UGBS naar de meest optimale en veilige leerervaring voor haar deelnemers.