university of groningen

connecting for impact

BUSINESS SCHOOL



Inschrijfformulier

Startprogramma

Toezichthouden in Zorg & Welzijn

Met Adobe Reader kunt dit formulier digitaal invullen en ondertekenen. Printen, invullen en scannen / per post opsturen mag ook.

Deelname

Jaargang _____

Gegevens deelnemer

Voorletters _____

Titulatuur _____

Voornaam _____

Achternaam _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Genoten vooropleiding _____

Organisatie _____

Functie _____

Toelichting op functie

_____

Privé-adres

Postadres _____

Postcode & Plaats _____

Telefoonnummer(s) _____

E-mailadres _____

Zakelijk adres

Postadres _____

Postcode & Plaats _____

Telefoonnummer(s) _____

E-mailadres _____

VOLGENDE PAGINA

Overig

Heeft u allergieën of speciale dieetwensen?

Hoe bent u bij dit programma gekomen?

◯ **Ja,** ik ben alumnus van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde Rijksuniversiteit Groningen en heb een bachelor, master of executive master afgerond. Graag ontvang ik 10% korting op de programmakosten (korting bedraagt € 325,00)

Compliance AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

◯ Ik ben akkoord dat mijn gegevens (naam, functie, organisatie, contactgegevens werk) worden gedeeld met de docenten en overige deelnemers

◯ Ik ben akkoord dat UGBS mij benadert over alumni-evenementen

◯ Ik ben akkoord dat UGBS mij benadert over relevante activiteiten in de toekomst

Ondertekening deelnemer

Datum

Plaats

Handtekening

Om digitaal te ondertekenen activeert u in Adobe Reader via het menu-item “Tools” de optie “Fill&Sign”. Bij de optie “Add signature” kiest u voor het tekenen of het uploaden van een afbeelding van uw handtekening.

Gegevens organisatie (indien van toepassing)

Organisatie

Naam

Titulatuur

Functie

Telefoonnummer

E-mailadres

Wij geven toestemming aan de werknemer om deel te nemen aan de Startprogramma Toezichthouden in Zorg & Welzijn. De kosten hiervoor bedragen € 3.250,-. Het programma is vrijgesteld van BTW. We gaan akkoord met de annuleringsvoorwaarden zoals genoemd op pagina 4.

Factuurgegevens (betaling van de inschrijfkosten zal worden uitgevoerd door)

Organisatie _____

Afdeling _____

Naam _____

Factuuradres _____

Postcode & Plaats _____

Telefoonnummer _____

Interne kostencode _____

Factuur emailadres _____

Opmerkingen

_____

Ondertekening werkgever/budgethouder

Datum _____

Plaats _____

Naam _____

Handtekening

Om digitaal te ondertekenen activeert u in Adobe Reader via het menu-item “Tools” de optie “Fill&Sign”. Bij de optie “Add signature” kiest u voor het tekenen of het uploaden van een afbeelding van uw handtekening.

Aanmelding

Dit inschrijfformulier kunt u mailen naar **ugbs@rug.nl**

Binnen 2 weken ontvangt u een bevestiging.

Voorwaarden bij Startprogramma Toezichthouden in Zorg & Welzijn

Zodra de opdrachtgever/cursist is toegelaten tot het programma, wordt de opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling van de kosten verbonden aan het executive programma. De volgende voorwaarden zijn dan van toepassing:

Art. 1: Betalingscondities

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG), hierna te noemen de opdrachtnemer zal de opdrachtgever factureren. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van de betalingstermijn zal de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zijn en een rente verschuldigd zijn van 1% per maand, te berekenen over het factuurbedrag tot het moment van algehele voldoening. Naast deze wettelijke rente is de opdrachtgever ook buitengerechtelijke kosten verschuldigd, onverminderd het recht van de opdrachtnemer om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.
Tevens behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de opdrachtgever/cursist de toegang tot het executive programma te onthouden zolang de factuur voor het executive programma niet is betaald. Ook kan de opdrachtnemer de relatie met de opdrachtgever/cursist in dat geval beëindigen door de overeenkomst met de opdrachtgever buitengerechtelijk te ontbinden en de eventuele schade die daaruit voortvloeit op de opdrachtgever te verhalen.

Art. 2: Annulering, terugtrekking door opdrachtgever

Mocht de opdrachtgever/cursist het programma willen annuleren dan gelden de volgende restituties:

- Annulering van ten minste 12 weken voor aanvang van het executive programma: 75% restitutie.
- Annulering tussen 12 en 4 weken voor aanvang van het executive programma: 25% restitutie.
- Annulering van minder dan 4 weken voor aanvang van het executive programma: geen restitutie.

Alle annuleringen dienen te geschieden per aangetekende post.

Art. 3: Annulering door opdrachtnemer

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de data van het executive programma aan te passen of het executive programma te annuleren in geval van onvoorziene omstandigheden. Als onvoorziene omstandigheid voor annulering van het executive programma geldt bijvoorbeeld de situatie van onvoldoende aanmeldingen. Indien het, door van overheidswege vastgestelde bepalingen, niet is toegestaan om het programma te laten starten op de beoogde datum of in de beoogde opzet, zal het programmamanagement onderzoeken of het format van het programma aangepast kan worden (c.q. een online programma) of dat de startdatum verschoven kan worden. In alle gevallen streeft de UGBS naar de meest optimale en veilige leerervaring voor haar deelnemers

Art. 4: Intellectuele eigendomsrechten

De opdrachtnemer is eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder maar niet beperkt tot – auteurs-en merkenrechten, terzake van alle door de opdrachtnemer ontwikkelde trainingsproducten (inclusief maar niet beperkt tot readers, opnamen van de cursus, toetsmateriaal). Het materiaal voor dit executive programma is uitsluitend bestemd voor eigen oefening, studie of non-commercieel gebruik van de cursist. Het is zowel de opdrachtgever, voor zover opdrachtgever enig trainingsproduct van opdrachtnemer ontvangt, als cursist niet toegestaan een dergelijk trainingsproduct zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer te veelvoudigen, openbaar te maken of te wijzigen. Het is de opdrachtgever/ cursist niet toegestaan om op basis van het door de opdrachtnemer uitgewerkt, origineel concept inzake het ontwikkelde executive programma en de ontwikkelde trainingsproducten, zelf of in samenwerking met derden, over te nemen in de breedste zin des woords zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

Art. 5: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer betracht ten aanzien van het programma de uiterste zorgvuldigheid. Indien er toch sprake is van foutieve, onvolledige informatie, of andere gebreken, dan is de opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor de direct geleden schade. De hoogte van deze schade is beperkt tot maximaal de door de opdrachtgever betaalde kosten van het executive programma.
2. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld, is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
3. In het geval van een gebrek aan de zijde van de opdrachtnemer heeft de opdrachtgever niet het recht zijn of haar betalingsverplichting op te schorten of te verrekenen.
4. Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.

Art. 6: Toepasselijk recht en geschillen

Op de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing en eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

Art. 7: Akkoord met deze voorwaarden

Door het tekenen van het inschrijfformulier bevestigt de opdrachtgever/cursist dat deze voorwaarden bekend zijn en accepteert hij/zij deze voorwaarden. Veranderingen en/of aanvullingen op deze voorwaarden zijn alleen mogelijk wanneer deze schriftelijk worden vastgelegd.