

# Inschrijfformulier Ruimtelijke Besluitvorming en Burgerparticipatie

i.s.m.  
Faculteit  
Ruimtelijke  
Weten-  
schappen

Met Adobe Reader kunt dit formulier digitaal invullen en ondertekenen. Printen, invullen en scannen / per post opsturen mag ook.

## Deelname

Jaargang \_\_\_\_\_

## Gegevens deelnemer

Voorletters \_\_\_\_\_

Titulatuur \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_ Dhr. Mevr.

Achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Genoten vooropleiding \_\_\_\_\_

Organisatie \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

Toelichting op functie \_\_\_\_\_

## Privé-adres

Postadres \_\_\_\_\_

Postcode & Plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer(s) \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

## Zakelijk adres

Postadres \_\_\_\_\_

Postcode & Plaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer(s) \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

## Overig

Heeft u allergieën of speciale dieetwensen?

---

Hoe bent u bij deze cursus gekomen?

---

---

**Ja**, ik ben alumnus van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde Rijksuniversiteit Groningen en ontvang 10% korting op de programmakosten (korting bedraagt € 175,00)

## Compliance AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Ik ben akkoord dat mijn gegevens (naam, functie, organisatie, contactgegevens werk) worden gedeeld met de docenten en overige deelnemers

Ik ben akkoord dat UGBS mij benadert over alumni-evenementen

Ik ben akkoord dat UGBS mij benadert over relevante activiteiten in de toekomst

## Ondertekening deelnemer

Datum

---

Plaats

---

Handtekening

Om digitaal te ondertekenen activeert u in Adobe Reader via het menu-item "Tools" de optie "Fill&Sign". Bij de optie "Add signature" kiest u voor het tekenen of het uploaden van een afbeelding van uw handtekening.

## Factuurgegevens (betaling van de inschrijfkosten zal worden uitgevoerd door)

Organisatie

---

Afdeling

---

Naam

---

Factuuradres

---

Postcode & Plaats

---

Telefoonnummer

---

Factuur e-mailadres

---

Interne kostencode

---

Opmerkingen

---

Wij geven toestemming aan de werknemer om deel te nemen aan het executive programma Ruimtelijke Besluitvorming en Burgerparticipatie. De kosten hiervoor bedragen € 1.750,-. De cursus is vrijgesteld van BTW. We gaan akkoord met de annuleringsvoorwaarden zoals genoemd in dit document.

## Ondertekening werkgever/budgethouder

Datum \_\_\_\_\_  
Plaats \_\_\_\_\_  
Naam \_\_\_\_\_

Handtekening 

Om digitaal te ondertekenen activeert u in Adobe Reader via het menu-item "Tools" de optie "Fill&Sign". Bij de optie "Add signature" kiest u voor het tekenen of het uploaden van een afbeelding van uw handtekening.

## Aanmelding

Dit inschrijfformulier kunt u **samen met een recent cv of een link naar een up-to-date LinkedInprofiel** mailen naar [ugbs@rug.nl](mailto:ugbs@rug.nl) of opsturen naar:

Rijksuniversiteit Groningen  
Faculteit Economie en Bedrijfskunde  
University of Groningen Business School  
Kamer 5433.120  
Postbus 800  
9700 AV Groningen

*Binnen 2 weken ontvangt u een bevestiging.*

## Voorwaarden bij het executive programma Ruimtelijke Besluitvorming en Burgerparticipatie

1. U, hierna te noemen **opdrachtgever**, schrijft zich in voor een opleiding, cursus of andere onderwijsvorm, hierna te noemen **leergang**, door middel van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier danwel offerte.
2. De Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen de **opdrachtnemer**, zal bij inschrijving bepalen of sprake is van toelating en dit schriftelijk bevestigen aan iedere **deelnemer**.
3. De **startdatum** van een leergang wordt vastgesteld door de opdrachtnemer
4. De vermelde prijzen gelden **inclusief** studiematerialen alsmede toegang tot excursies en **exclusief** literatuur, reis- en verblijfkosten, tenzij voor specifieke leergangen anders is aangegeven door de opdrachtnemer.
5. Deelnemers/opdrachtgevers dienen hun betaling te hebben voldaan voor de start van de leergang, uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval van overschrijding van de betalingstermijn van de **facturatie** behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de leergang te onthouden en het afrondende certificaat of diploma niet af te geven zolang de factuur niet geheel is voldaan.

6. Indien een leergang of een onderdeel daarvan niet binnen de desbetreffende studieduur is voltooid, bepaalt het opleidingsmanagement de **geldigheidstermijn** van de behaalde (gedeeltelijke) studieresultaten. Eventuele **herinschrijving** is gedurende deze termijn mogelijk tegen betaling van een toeslag mits de leergang nog in dezelfde vorm beschikbaar is.
7. Ingeval van onvoorziene omstandigheden behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om de leergangdata aan te passen, het format aan te passen of de leergang te **annuleren**, bijvoorbeeld in geval van onvoldoende aanmeldingen. In ernstige gevallen waarin voortzetting van de leergang niet haalbaar is zal deze door de opdrachtnemer kostenloos worden geannuleerd zonder dat sprake kan zijn van schadevergoedingen.
8. Mocht de opdrachtgever de inschrijving willen annuleren dan is dat voorafgaand aan de startdatum schriftelijk mogelijk onder de volgende voorwaarden:
  - Annulering van ten minste 12 weken voor aanvang van de leergang: 75% restitutie.
  - Annulering tussen 12 en 4 weken voor aanvang van de leergang: 25% restitutie.
  - Annulering van minder dan 4 weken voor aanvang van de leergang: geen restitutie.Tot 4 weken voor aanvang van de leergang geldt een bedenktijd van 2 weken na inschrijving.
9. De opdrachtnemer is eigenaar van de intellectuele **eigendomsrechten**, waaronder maar niet beperkt tot auteurs- en merkenrechten, terzake van alle door de opdrachtnemer en haar docenten ontwikkelde **studiematerialen**. Deze zijn uitsluitend bestemd voor eigen oefening, studie of non-commercieel gebruik van de opdrachtgever van de betreffende leergang. Het is niet toegestaan een dergelijk leergangproduct zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer te veelvoudigen, openbaar te maken, of te wijzigen. Het is de opdrachtgever tevens niet toegestaan om op basis van het door de opdrachtnemer uitgewerkt, origineel concept inzake de ontwikkelde leergang en de ontwikkelde cursusmaterialen, zelf of in samenwerking met derden, over te nemen in de breedste zin des woords zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
10. De Rijksuniversiteit Groningen stelt alles in het werk de opdrachtgever zowel inhoudelijk als organisatorisch een **kwalitatief** hoogwaardige leergang aan te bieden volgens de gangbare standaarden. Indien sprake is van onherstelbare, foutieve, onvolledige informatie danwel andere gebreken is de opdrachtnemer slechts **aansprakelijk** voor direct geleden schade tot maximaal de door de opdrachtgever betaalde kosten van de leergang. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld, is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, gevolgen van uitval, danwel het niet op tijd afronden van de leergang. Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen en is het niet mogelijk om de betalingsverplichting op te schorten of te verrekenen.
11. Door het ondertekenen van een inschrijfformulier of offerte bevestigt de opdrachtgever/deelnemer dat deze **voorwaarden** bekend en geaccepteerd zijn. Wijziging van en/of aanvullingen zijn uitsluitend mogelijk wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele **geschillen** kunnen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.