

Regeling Profileringsfonds RUG 2010-2013

(versie 2011-2012)

Inhoud:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

- Art. 1 Begripsbepalingen
- Art. 2 Bijzondere omstandigheden
- Art. 3 Voorwaarden financiële ondersteuning

Hoofdstuk 2: Studievertraging door overmacht

- Art. 4 Periode van ondersteuning
- Art. 5 Melding studievertraging
- Art. 6 Adviezen studieadviseur/studentendecaan
- Art. 7 Meldingsplicht bij functiebeperking
- Art. 8 Verlenging studiefinanciering
- Art. 9 Omvang studievertraging
- Art.10 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.11 Procedure aanvraag
- Art.12 Bewijsstukken
- Art.13 Uitbetaling financiële ondersteuning

Hoofdstuk 3: Studievertraging door topsport

- Art.14 Voorwaarden
- Art.15 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.16 Procedure aanvraag
- Art.17 Bewijsstukken
- Art.18 Uitbetaling financiële ondersteuning
- Art.19 Topsportfaciliteiten

Hoofdstuk 4: Commissies

Paragraaf 1: Opleidingscommissies

- Art. 20 Voorwaarden
- Art. 21 Hoogte financiële ondersteuning
- Art. 22 Procedure aanvraag
- Art. 23 Bewijsstukken
- Art. 24 Uitbetaling financiële ondersteuning

Hoofdstuk 5: Medezeggenschapsfuncties

- Art.26 Voorwaarden
- Art.27 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.28 Voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs
- Art.29 Definitieve beurs medezeggenschaps-bestuursbeurs
- Art.30 Procedure aanvraag
- Art.31 Bewijsstukken
- Art.32 Uitbetaling financiële ondersteuning

Hoofdstuk 6: Medezeggenschaps-/bestuursfuncties promotiestudenten/bursalen

- Art.33 Voorwaarden
- Art.34 Hoogte medezeggenschapsbeurs
- Art.35 Hoogte bestuursbeurs
- Art.36 Procedure aanvraag
- Art.37 Bewijsstukken

Hoofdstuk 7: Financiële ondersteuning talentvolle niet EER studenten

- Art.38 Voorwaarden
- Art.39 Aanvraag financiële ondersteuning

Hoofdstuk 8: Gezamenlijke Regeling HG-RUG bestuursbeurzen

Paragraaf 1 Bestuursbeurzen

- Art.40 Voorwaarden
- Art.41 Omvang beurs
- Art.42 Hoogte bestuursbeurs
- Art.43 Aanvullende ondersteuning
- Art.44 Voorwaardelijke en definitieve beurs
- Art.45 Aanvraag van een voorwaardelijke beurs
- Art.46 Aanvraag van een definitieve beurs
- Art.47 Wijze van aanvragen door een RUG-student
- Art.48 Beslissing op een aanvraag
- Art.49 Bewijsstukken
- Art.50 Uitbetaling en terugvorderen bestuursbeurs

Paragraaf 2 Organisaties

- Art.51 Voorwaarden voor erkenning
- Art.53 Wijze van aanvragen
- Art.53 Erkenning van de organisatie
- Art.54 Periode erkenning
- Art.55 Toekenning aantal bestuursmaanden
- Art.56 Herijking erkende organisaties

Paragraaf 3 Incidentele aanvragen

- Art.57 Voorwaarden
- Art.58 Aanvraag
- Art.59 Toekenning van incidentele aanvragen

Hoofdstuk 9: Overgangs- en slotbepalingen

- Art.60 Samenloop
- Art. 61 Hardheidsclausule
- Art.62 Afwijken van de regeling
- Art.63 Overgangsbepalingen
- Art.64 Inwerkingtreding en geldigheidsduur
- Art.65 Aanhaling regeling en publicatie

Bijlagen:

1. Model bestuursbeurzen
- 2a. Erkende studentenorganisaties
- 2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties
3. **Aan te passen:** CUOS -Model Criteria Incidentele Aanvragen Bestuursbeurzen

Inleiding

Artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (Stb.2010, 119) bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.

Hoofdstuk 8 van deze regeling is een gezamenlijke regeling van de Hanzehogeschool Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen betreffende de gemengde studentorganisaties. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regels met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van deze wettelijke regeling met instemming van de universiteitsraad op 29 juni 2010, vastgesteld.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Ba :	Nominale cursusduur Bachelor WO.
Basisbeursperiode:	De periode dat een student studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs ontvangt op grond van hoofdstuk 3 van de WSF 2000.
Bestuursbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een bestuursfunctie.
College van Bestuur:	College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
CUOS:	Centrale Uitvoeringsorgaan Studentenorganisaties; orgaan ten behoeve van het faciliteren van studentenorganisaties.
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Gemengde organisatie:	Organisatie die zich richt op zowel studenten die ingeschreven staan bij de HG als bij de RUG.
HG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de Hanzehogeschool.
Ma :	Nominale cursusduur Master WO.
Medezeggenschapsbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een medezeggenschapsfunctie.
RUG:	Rijksuniversiteit Groningen.
RUG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de RUG.
Student:	Degene die aan de RUG als voltijdstudent staat ingeschreven voor een opleiding
Studenten Service Centrum (SSC):	Centrum van de RUG waar studenten terecht kunnen voor hulp en advies bij hun studie.
Studentendecaan:	Vertrouwenspersoon voor studenten met studievoortgangproblemen, werkzaam bij het Studenten Service Centrum.
Studieadviseur:	De bij de faculteit aangestelde persoon die adviseert bij onderwerpen over de studie.
Studiefinanciering	Het bedrag dat de student per maand ontvangt van de DUO op grond van de WSF 2000.

Topsportbeurs:	Financiële ondersteuning voor een topsporter.
UFC:	Universitaire Fondsencommissie. De door het College van Bestuur ingestelde commissie die het College adviseert over besluiten op grond van deze regeling.
Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
WSF 2000:	Wet studiefinanciering 2000

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

Artikel 2 Bijzondere omstandigheden

1. Als bijzondere omstandigheid, waarbij sprake is van overmacht, geldt:
 - a. ziekte van de aanvrager;
 - b. zwangerschap en bevalling van de aanvrager;
 - c. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de aanvrager;
 - d. bijzondere familieomstandigheden van de aanvrager;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. een opleiding waarvoor een student is ingeschreven waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor hem nog geen graad is verleend.
2. Als overige bijzondere omstandigheden gelden:
 - a. topsport;
 - b. lidmaatschap opleidingscommissie;
 - c. medezeggenschapsfunctie;
 - d. talentvolle niet-EER studenten;
 - e. bestuursfunctie van een erkende studentenorganisatie.

Artikel 3 Voorwaarden financiële ondersteuning

Behoudens het bepaalde in hoofdstuk 6, verleent de RUG een financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van het Profileringsfonds aan de student die:

- ingeschreven staat als voltijdstudent voor een opleiding en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend;
- het verschuldigde wettelijke collegegeld heeft voldaan aan de RUG;
- aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs op grond van de WSF 2000, in de periode met betrekking tot de aanvraag.

Artikel 4 Periode van ondersteuning

1. In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 komt de student na de cursusduur van de Bacheloropleiding, gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs, en de cursusduur van een Masteropleiding, nog twee studiejaren in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling = $(Ba + Ma) + 2$ jaar.
2. De student die bij de RUG staat ingeschreven voor een Masteropleiding en niet eerder voor een Bacheloropleiding bij de RUG stond ingeschreven komt na de cursusduur van de Masteropleiding nog één studiejaar in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling = $Ma + 1$ jaar

Hoofdstuk 2 Studievertraging door overmacht

Artikel 5 Melding studievertraging

1. De student dient zich onverwijld te melden bij de studieadviseur wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid een maand of langer zal duren en de

- studievertraging 5 studiepunten of meer is, teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
2. Na de melding bij de studieadviseur blijft de student er zelf voor verantwoordelijk om bij oplopende studievertraging van meer dan 15 studiepunten tijdens het studiejaar onverwijld een afspraak te maken met de studentendecaan.
 3. Indien de studieadviseur de student doorverwijst naar de studentendecaan, dient de student uiterlijk binnen vier weken na melding bij de studieadviseur, een afspraak te maken met de studentendecaan.
 4. Van de melding van studievertragende omstandigheden, maakt de studieadviseur/ studentendecaan een digitaal registratieformulier, waarop tevens de gemaakte afspraken staan vermeld. De student dient dit digitale formulier via de website voor akkoord af te vinken.
 5. Als de student niet in de gelegenheid is de melding bij de studieadviseur en/of de studentendecaan zelf te doen, dient hij hiertoe een zaakwaarnemer aan te stellen.

Artikel 6 Adviezen studieadviseur/studentendecaan

Een voorwaarde voor financiële ondersteuning is dat de student de adviezen van de studieadviseur/studentendecaan opvolgt en dat de student zich maximaal inspant om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 7 Meldingsplicht studievertraging bij functiebeperking

In geval er sprake is van te verwachten studievertraging op grond van een functiebeperking/chronische ziekte, dient de student zich te melden conform het bepaalde in artikel 5. Bij voortdurende studievertraging zal in overleg met de studentendecaan de datum en de procedure rond de jaarlijkse meldingsplicht worden vastgesteld.

Artikel 8 Verlenging studiefinanciering

1. In geval studievertraging door overmacht veroorzaakt is en deze die niet (voldoende) is gecompenseerd uit het Profileringsfonds, kan de student in bepaalde gevallen en na overleg met de studentendecaan een verzoek om verlenging van de prestatiebeurs indienen bij de DUO. Van de studievertraging die aan dit verzoek ten grondslag ligt, dient melding te zijn gemaakt bij de studentendecaan.
2. Voor eenzelfde omstandigheid kan de student die een verlenging van de prestatiebeurs ontvangt, geen beroep doen op het Profileringsfonds.

Artikel 9 Omvang studievertraging

1. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 lid 1 en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen. Dit betekent dat in beginsel pas op het eind van een studiejaar kan worden berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheid daadwerkelijk heeft geleid.
2. Toekenning van financiële ondersteuning geschiedt alleen per volledige maand.
3. Studievertraging van minder dan één maand zijnde 5 studiepunten leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

Artikel 10 Hoogte financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning, gerelateerd aan de mate van studievertraging, is gelijk aan de basisbeurs, eventuele aanvullende beurs en eventuele toeslagen die de aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode.

Artikel 11 Procedure aanvraag

1. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
2. De aanvraag kan worden ingediend vanaf 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.

3. De student dient uiterlijk binnen zeven dagen nadat de aanvraag is ingediend, de benodigde bewijsstukken te sturen aan het College van Bestuur, t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen. De bewijsstukken dienen voorzien te zijn van naam en studentnummer.
4. De aanvrager kan via de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
5. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, worden niet in behandeling genomen.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
7. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
8. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
 - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
9. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 12 Bewijsstukken

1. De volgende bewijsstukken dienen met de aanvraag voor financiële ondersteuning te worden meegezonden:
 - a. Indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder a en b: een verklaring van een deskundige (bv. behandelend arts, psycholoog), waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden.
 - b. Indien de aanvraag berust op een structurele functiebeperking/chronische ziekte als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder c: een verklaring van een deskundige waaruit blijkt dat er sprake is van een structurele functiebeperking/chronische ziekte. Deze verklaring hoeft slechts eenmalig verstrekt te worden.
 - c. Indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder d: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
 - d. Indien de aanvraag berust op gronden als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder e: een verklaring van de faculteit.
 - e. Indien de aanvraag berust op verlies van accreditatie van de opleiding als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder f: schriftelijke bewijsstukken en een toelichting ter ondersteuning van de aanvraag.
 - f. Een bericht van de DUO m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich voordeden. Ook kan het laatste bericht van de DUO m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode worden verstrekt.
 - g. Een recente uitdraai van de studieresultaten. De uitdraai dient door de onderwijsadministratie te zijn gewaarmerkt.

Artikel 13 Uitbetaling financiële ondersteuning

De uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen een jaar na beëindiging van de inschrijving.

Hoofdstuk 3 Studievertraging door topsport

Artikel 14 Voorwaarden

1. In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 en 4 van deze regeling, komt de student die tijdens het studiejaar topsport beoefent als bedoeld in lid 2 van dit artikel in aanmerking voor financiële ondersteuning.
2. De student kan als topsporter worden erkend indien hij/zij deel uitmaakt van een van de volgende categorieën:
 - a. bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese- en Wereldkampioenschappen en/of Olympische Spelen, uitgaande van een sport(discipline) welke staat op de lijst van categorie I sporten van het NOC/NSF;
 - b. is in het bezit van een A-, B-, of High Potential status van het NOC/NSF;
 - c. maakt deel uit van een nationale jeugdselectie van een categorie 1 sportonderdeel, met een topsportprogramma dat wordt erkend en ondersteund door het NOC/NSF;
 - d. behoort niet tot categorie a, b of c, maar sport ten minste op topniveau van Nederlandse Kampioenschappen voor senioren of neemt deel aan de hoogste nationale seniorencompetitie van topsportonderdelen die vallen binnen categorie I van het NOC/NSF. Het programma dat de student volgt moet een topsportprogramma zijn, dit is ter beoordeling van de topsportcoördinator. De criteria betreffende het niveau en het topsportprogramma betreffende deze categorie zijn afhankelijk van de tak van sport en verkrijgbaar bij de topsportcoördinator.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, kan een student, op advies van de topsportcoördinator van de RUG, door het College van Bestuur als topsporter worden aangemerkt.
4. Een student die niet voldoet aan de gestelde criteria kan toch in aanmerking komen voor een topsportbeurs, indien deze kan aantonen dat hij gedurende het topsportjaar topsport heeft beoefend, maar als gevolg van een bijzondere -wilsonafhankelijke- incidentele omstandigheid niet aan de gestelde criteria heeft kunnen voldoen.

Artikel 15 Hoogte financiële ondersteuning

1. De student kan maximaal twee keer een topsportbeurs ontvangen.
2. De hoogte van de topsportbeurs bestaat uit de basisbeurs + eventueel aanvullende beurs en eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de laatste maand van het topsportjaar dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode. Daarnaast bestaat de beurs uit een bedrag van € 125 als aanvullende ondersteuning. Voor de berekening van de hoogte van de topsportbeurs wordt uitgegaan van een vastgestelde termijn van zes maanden.

Artikel 16 Procedure aanvraag

1. Een student die in aanmerking wil komen voor een topsportbeurs dient zich voorafgaand aan, doch uiterlijk vóór 1 november van het betreffende studiejaar te melden bij de topsportcoördinator. De beoordeling over de toekenning van een topsportbeurs vindt aan het einde van het studiejaar plaats. Deze beoordeling, die plaats vindt op basis van de criteria zoals genoemd in artikel 14, lid 2 of lid 3, gaat over het studiejaar waarin de topsport is beoefend.
2. Bij een positieve beoordeling aan het einde van het studiejaar door de topsportcoördinator kan de student een topsportbeurs aanvragen na afloop van het studie(sport)jaar, in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari daaropvolgend.
3. De topsportcoördinator geeft aan de UFC de namen door van de studenten die voor een topsportbeurs in aanmerking komen.
4. Studievertraging als gevolg van het aangepaste studieprogramma hoeft niet gemeld te worden bij de studentendecaan.
5. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd middels het digitale

- aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
6. De aanvrager kan via de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
 7. Aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op het studie-/topsportjaar worden niet in behandeling genomen.
 8. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
 9. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
 10. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
 - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
 11. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 17 Bewijsstukken

1. De student dient uiterlijk binnen zeven dagen nadat de aanvraag is ingediend, de benodigde bewijsstukken te sturen aan het College van Bestuur, t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen.
2. De bewijsstukken dienen voorzien te zijn van naam en studentnummer.
3. De volgende stukken te worden meegezonden: een Bericht van de DUO, m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de topsport werd beoefend, dan wel het laatste Bericht van de DUO m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode.

Artikel 18 Uitbetaling financiële ondersteuning

1. Uitbetaling vindt in zijn geheel plaats na afloop van het studie(sport)jaar.
2. Bij beëindiging van de inschrijving of bij tussentijds stoppen met de topsportbeoefening wordt naar rato van het aantal maanden dat de student in aanmerking komt voor een topsportbeurs uitbetaald.

Artikel 19 Topsportfaciliteiten

1. Een student die voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 14 van deze regeling, kan gedurende het gehele studiejaar waarin de topsport wordt beoefend, bij de topsportcoördinator het verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de volgende topsportfaciliteiten:
 - h. een aangepast studieprogramma;
 - i. het gratis beschikbaar stellen van een ACLO sportbewijs en een fitnesskaart.
2. Indien een student nog niet voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 14 van deze regeling, kan de topsportcoördinator beslissen dat een sporter toch in aanmerking komt voor de topsportfaciliteiten, indien verwacht wordt dat hij/zij binnen afzienbare tijd aan de voorwaarden zal voldoen.

Hoofdstuk 4 Commissies

Paragraaf 1 Opleidingscommissie

Artikel 20 Voorwaarden

De student die in een studiejaar lid is van een opleidingscommissie komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarde voldoet zoals genoemd in artikel 3 van deze regeling.

Artikel 21 Hoogte financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning bestaat uit een vergoeding van € 35,83 per vergadering met een maximum van twaalf vergaderingen. Bijzondere omstandigheden kunnen aanleiding zijn tot een vergoeding voor meer dan twaalf vergaderingen.

Artikel 22 Procedure aanvraag

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning voor werkzaamheden in verband met het lidmaatschap van een opleidingscommissie dient vanaf 1 september tot 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarbinnen de werkzaamheden zijn vervuld, schriftelijk te worden ingediend bij het Bestuur van de betreffende faculteit.
2. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.

Artikel 23 Bewijsstukken

De student dient aan de faculteit een verklaring te overhandigen van de voorzitter van de opleidingscommissie, waarin wordt vermeld dat de student gedurende het studiejaar waarvoor een aanvraag wordt gedaan, lid is geweest van de opleidingscommissie.

Artikel 24 Uitbetaling financiële ondersteuning

Uitbetaling vindt plaats na afloop van het studiejaar waarin het lidmaatschap is vervuld.

Paragraaf 2 VERVALLEN

Artikel 25 VERVALLEN

Hoofdstuk 5 Medezeggenschaps- en bestuursfuncties

Artikel 26 Voorwaarden

1. De student die tijdens een studiejaar een medezeggenschaps- of bestuursfunctie vervult als opgenomen in bijlage 2b van deze regeling komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien:
 - a. hij/zij aan de voorwaarden voldoet zoals genoemd in artikel 3, en
 - b. aan artikel 4 van deze regeling.
2. Naast het bepaalde in lid 1 moet de student voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
 - a. de student heeft een positief studieadvies (40 EC) behaald,
 - b. de student die in of na het studiejaar 2010-2011 is begonnen aan de propedeutische fase van een bacheloropleiding aan de RUG en binnen twee maanden na aanvang van de medezeggenschaps- of bestuursfunctie voldoet aan de eisen van een positief studieadvies,
 - c. de student is voor het studiejaar 2010-2011 begonnen aan een opleiding van de RUG.
3. De medezeggenschaps-of bestuursfunctie wordt vervuld in de periode waarin de

student staat ingeschreven aan de RUG.

Artikel 27 Hoogte financiële ondersteuning

1. De financiële ondersteuning die de student ontvangt per medezeggenschapsbestuursperiode bestaat uit een bedrag per maand ter grootte van de basisbeurs, vermeerderd met een eventuele aanvullende beurs, evenals eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de eerste maand van de medezeggenschapsperiode, danwel in de laatste maand van de basisbeursperiode.
2. Naast de financiële ondersteuning genoemd in lid 1 van dit artikel bestaat de medezeggenschaps- bestuursbeurs uit een jaarlijks vast te stellen bedrag als aanvullende ondersteuning, zijnde:
 - a. Adviserend lid faculteitsbestuur € 475 per beursmaand;
 - b. Lid universiteitsraad € 375 per beursmaand;
 - c. Presidiumlid universiteitsraad € 850 per beursmaand;
 - d. Lid faculteitsraad € 375 per beursmaand;
 - e. Lid CUOS € 375 per beursmaand.

Artikel 28 Voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs

1. Een voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs dient te worden aangevraagd binnen twee maanden na aanvang van de medezeggenschapsperiode.
2. Indien de student een voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de medezeggenschaps-bestuursperiode en niet later dan 1 februari daaropvolgend een verklaring in te leveren als genoemd in artikel 31 lid 3. Deze verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend bestuur.
3. Indien niet is voldaan aan de voorwaarde genoemd in lid 2 van dit artikel, dan wordt de voorwaardelijke beurs teruggevorderd.

Artikel 29 Definitieve medezeggenschaps-bestuursbeurs

1. Een definitieve medezeggenschaps-bestuursbeurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari volgend op het medezeggenschapsbestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs als bedoeld in artikel 28 wordt omgezet in een definitieve medezeggenschaps-bestuursbeurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 31 lid 3 is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de medezeggenschaps-bestuursactiviteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 30 Procedure aanvraag

1. De student dient de financiële ondersteuning aan te vragen door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
2. Uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag door middel van het volledig ingevulde formulier is ingediend, dient deze te worden voorzien van de vereiste bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 31. Deze stukken dienen, gericht aan het College van Bestuur van de RUG, te worden gezonden aan de UFC.
3. De aanvrager kan via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
5. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist.
Deze beslissing houdt in:

- a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
6. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 31 Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 30 lid 2 betreffen:

- a) Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO, aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt/werd vervuld dan wel het laatste Bericht van de DUO aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode, een en ander voorzien van naam en studentnummer.
- b) Een benoemingsbesluit.
- c) Bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.
- d) In het geval artikel 26 lid 2 onder a of b van toepassing is: een door het faculteitsbestuur te verstrekken bewijs, waaruit blijkt dat is voldaan aan de voorwaarden van een positief studieadvies.

Artikel 32 Uitbetaling financiële ondersteuning

Uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving.

Hoofdstuk 6 Medezeggenschaps- en bestuursfuncties promotiestudenten/bursalen

Artikel 33 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze medezeggenschaps/ bestuursvergoeding dient de promotiestudent ten tijde van het vervullen van de medezeggenschaps/bestuursfunctie als promotiestudent ingeschreven te staan bij de RUG.

Artikel 34 Hoogte medezeggenschapsbeurs

Een bursaal of promotiestudent die een medezeggenschapsfunctie in de faculteits- of universiteitsraad vervult, komt in aanmerking voor respectievelijk 3 of 6 maanden financiële ondersteuning in de vorm van een vergoeding ter hoogte van de beurs die hij/zij voor de promotieopleiding ontvangt.

Artikel 35 Hoogte bestuursbeurs

1. Voor de verenigingen *GOPHER* en *GRIN* worden maximaal vier maanden bestuursvergoeding per jaar per vereniging beschikbaar gesteld (bijlage 2b).
2. Promotiestudenten die een promotiebeurs ontvangen van de RUG en die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen *GOPHER* of *GRIN* hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van één maand promotiebeurs van de 'Regeling beurs Nederlandse Promotiestudenten RUG'.
3. Promotiestudenten die geen promotiebeurs vanwege de 'Regeling beurs promotiestudenten RUG' ontvangen en die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen *GOPHER* of *GRIN* hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van één maand promotiebeurs, als zouden zij wel een beurs volgens de 'Regeling beurs Promotiestudenten RUG' ontvangen.

Artikel 36 Procedure aanvraag

1. De promotiestudent dient binnen twee maanden na afloop van zijn bestuurslidmaatschap een aanvraag in te dienen voor medezeggenschaps/bestuursvergoeding bij de Universitaire Fondsen Commissie (UFC), middels het digitale aanvraagformulier dat is te vinden op de website: www.rug.nl/studievertraging
2. De zittende besturen van *GOPHER* en *GRIN* dienen aan het begin van ieder bestuursjaar aan te geven welke (maximaal 2) bestuursleden een aanspraak op de bestuursvergoeding mogen doen.
3. Het opvolgend bestuur dient aan het eind van ieder studiejaar te verklaren dat het bestuurslid dat een aanspraak op een beurs wil maken, gedurende het hele bestuursjaar de bestuursfunctie heeft vervuld.
4. Op de aanvraagprocedure voor de financiële ondersteuning zijn de artikelen 29, 30 en 31 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37 Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 30 lid 2 betreffen:

- a. Een besluit waaruit blijkt dat de promotiestudent is benoemd tot bestuurslid.
- b. Bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.

Hoofdstuk 7 Financiële ondersteuning van talentvolle niet EER-studenten

Artikel 38 Voorwaarden

Een getalenteerde student die niet tot één van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit kan aanspraak maken op financiële ondersteuning in de vorm van een kennisbeurs, indien:

- a. hij/zij woonachtig is in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland
- b. en voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld door de betreffende faculteit om in aanmerking te komen voor een kennisbeurs.

Artikel 39 Aanvraag financiële ondersteuning

1. Voor een aanvraag van financiële ondersteuning dient de student zich te wenden tot het bestuur van de betreffende faculteit.
2. De faculteit stelt nadere regels op met betrekking tot de procedure over de aanvraag en de omvang van de financiële ondersteuning.

Hoofdstuk 8 Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen studentorganisaties

Paragraaf 1 Bestuursbeurzen

Artikel 40 Voorwaarden

In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3, komt een student van de RUG die een bestuurlijke activiteit bij een organisatie vervult die is opgenomen in bijlage 2 van deze regeling in aanmerking voor een bestuursbeurs indien hij aan één van de volgende voorwaarden voldoet:

- a. de student heeft een positief studieadvies (40 EC) behaald,

- b. de student die in of na het studiejaar 2010-2011 is begonnen aan de propedeutische fase van een bacheloropleiding aan de RUG en voldoet binnen twee maanden na aanvang van het bestuur aan de eisen van een positief studieadvies,
- c. de student is voor het studiejaar 2010-2011 begonnen aan een opleiding van de RUG.

Artikel 41 Omvang bestuursbeurs

1. De student heeft voor één bestuursfunctie recht op een bestuursbeurs van ten hoogste zes (hele) bestuursbeursmaanden per jaar.
2. In afwijking van het vorige lid heeft het presidiumlid van de universiteitsraad recht op een bestuursbeurs van ten hoogste tien beursmaanden per jaar. (bijlage 2b)

Artikel 42 Hoogte bestuursbeurs

1. De financiële ondersteuning die de student ontvangt per bestuursperiode bestaat uit een bedrag ter grootte van de basisbeurs, vermeerderd met een eventuele aanvullende beurs evenals eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de eerste maand van de bestuursperiode dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode.
2. Naast de financiële ondersteuning genoemd in het eerste lid van dit artikel bestaat de bestuursbeurs uit een jaarlijks vast te stellen bedrag als aanvullende ondersteuning.

Artikel 43 Aanvullende ondersteuning

De (aanvullende) ondersteuning als bedoeld in lid 2 van artikel 42 houdt in:

- | | | |
|--|-------|----------------|
| a. Lid DB studentenvoorziening | € 375 | per beursmaand |
| b. Overige bestuursfuncties studentenorganisatie | € 125 | per beursmaand |

Artikel 44 Voorwaardelijke- en definitieve bestuursbeurs

De financiële ondersteuning kan zowel in de vorm van een voorwaardelijke als een definitieve beurs worden aangevraagd.

Artikel 45 Aanvraag van een voorwaardelijke bestuursbeurs

1. Een voorwaardelijke bestuursbeurs dient te worden aangevraagd binnen twee maanden na aanvang van de bestuursperiode.
2. Indien de student een voorwaardelijke bestuursbeurs heeft ontvangen, dan dient de student binnen twee maanden na afloop van de bestuursperiode een schriftelijke verklaring als genoemd in artikel 49 onder e in te leveren, waarmee de bestuurstermijn wordt bevestigd. Deze verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend bestuur.

Artikel 46 Aanvraag van een definitieve bestuursbeurs

1. Een definitieve beurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari volgend op het bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke beurs als bedoeld in artikel 45 wordt omgezet in een definitieve beurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 45 tweede lid is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bestuurlijke activiteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 47 Wijze van aanvragen

1. De student die een eerste inschrijving aan de RUG heeft en daar het collegegeld heeft betaald, dient de bestuursbeurs aan te vragen door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: www.rug.nl/studievertraging.
2. Uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag door middel van het volledig ingevulde formulier is ingediend, dient deze te worden voorzien van de vereiste bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 49. Deze stukken dienen, gericht aan het College van Bestuur van de RUG, te worden gezonden aan de UFC. De bewijsstukken van het bestuur dienen collectief in een envelop aangeleverd te worden.

3. De aanvrager kan via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 48 Beslissing op een aanvraag

1. Op de aanvraag als bedoeld in artikel 47 eerste lid wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
2. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
3. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 49 Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 47 tweede lid betreffen:

- a. Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO, aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt/werd vervuld dan wel het laatste Bericht van de DUO aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode, een en ander voorzien van naam en studentnummer.
- b. Een collectief door het (opvolgend) bestuur van de organisatie te verstrekken uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- c. Indien een commissielid in aanmerking komt voor bestuursmaanden: een afschrift van de vastgestelde notulen van de vergadering waarin het commissielid is benoemd en waaruit de bestuursperiode blijkt.
- d. Een collectief door het (opvolgend) bestuur van de organisatie te verstrekken schriftelijke verklaring over de verdeling van de bestuursmaanden.
- e. Bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.
- f. In het geval artikel 40 onder a of b van toepassing is: een door het faculteitsbestuur te verstrekken bewijs, waaruit blijkt dat is voldaan aan de voorwaarden van een positief studieadvies.

Artikel 50 Uitbetaling en terugvorderen bestuursbeurs

1. Uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving.
2. Indien een student ondersteuning geniet op grond van deze regeling en vóór afloop van de ondersteuningstermijn het afsluitend examen met goed gevolg aflegt dan wel de inschrijving op grond van overmacht tussentijds beëindigt, wordt de bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna betaling naar evenredigheid plaatsvindt.
3. Indien een student bij het omzetten van een voorwaardelijke bestuursbeurs naar een definitieve bestuursbeurs niet voldoet aan de voorwaarden als bepaald in artikel 45, lid 2 dan wordt de voorwaardelijke bestuursbeurs teruggevorderd.

Paragraaf 2 Organisaties

Artikel 51 Voorwaarden voor erkenning

De voorwaarden om als studentenorganisatie te worden erkend voor opname in deze regeling, staan genoemd in bijlage 1 die onderdeel uitmaakt van deze regeling.

Artikel 52 Wijze van aanvragen

1. De aanvraag tot erkenning om opgenomen te worden in de regeling wordt:
 - a. daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft, ingediend bij het College van Bestuur van de RUG;
 - b. daar waar het een HG organisatie betreft, ingediend bij het College van Bestuur van de HG.
2. Een aanvraag kan jaarlijks worden ingediend tot uiterlijk 15 november van het collegejaar waarin de organisatie wil worden opgenomen in de regeling.
3. Het CUOS en de SSA stellen voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
4. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning, dient hiervan melding te worden gemaakt bij het betreffende College van Bestuur.

Artikel 53 Erkenning van de organisatie

1. Het College van Bestuur van de RUG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van het CUOS, daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft.
2. Het College van Bestuur van de HG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van de SSA, daar waar het een HG-organisatie betreft.
3. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling. De erkende organisatie wordt opgenomen in bijlage 2 welke onderdeel uitmaakt van deze regeling.
4. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.

Artikel 54 Periode erkenning

1. De duur van de erkenning geldt in beginsel voor de periode van drie jaren.
2. Een organisatie wordt voor een jaar in de regeling opgenomen:
 - a. indien het een reeds opgenomen organisatie betreft die als gevolg van een verandering in de toetsing van de criteria alsnog de gelegenheid wordt geboden aan een bepaalde voorwaarde te voldoen;
 - b. bij een te verwachten significante wijziging van de omstandigheden van een organisatie;
 - c. indien het ledenaantal dicht bij een grens ligt die zou leiden tot wijziging van het aantal bestuursmaanden, namelijk:
 - Bij een organisatie met 500 leden of meer: als het ledenaantal 2 procent of minder is verwijderd van de grens.
 - Bij een organisatie met minder dan 500 leden: als het ledenaantal 10 leden of minder is verwijderd van de grens.
 - d. indien de periode tot herijking van de betreffende categorie een jaar is.
3. Een organisatie wordt voor twee jaar in de regeling opgenomen in geval de periode tot herijking van de categorie waaronder de organisatie valt twee jaar is.
4. Na herhaalde overtreding van de voorwaarden als bedoeld in artikel 51 kan de erkenning, voorafgegaan door een waarschuwing, worden ingetrokken.

Artikel 55 Toekenning aantal bestuursmaanden

1. Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt het College van Bestuur tevens het aantal bestuursbeursmaanden vast, met inachtneming van het advies van het CUOS, dan wel de SSA.
2. Het CUOS, dan wel de SSA passen bijlage 1 van de regeling toe bij de advisering zoals bedoeld in het vorige lid.
3. Wijziging van het aantal toegekende bestuursbeursmaanden vindt plaats bij de eerstvolgende bestuurswisseling van de betreffende organisatie.

Artikel 56 Herijking erkende organisaties

1. Organisaties die in deze regeling zijn opgenomen, worden elke drie jaar herijkt op grond van de regeling zoals die geldt in het jaar van herijking.
2. Het CUOS en de SSA stellen regels van procedurele aard vast voor de wijze van herijking. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
3. Het CUOS en de SSA dragen zorg voor een goede voorlichting aan de studentenorganisaties met betrekking tot de herijkingprocedure.
4. De organisaties worden met een frequentie van drie jaren herijkt en voor het eerst in:

1.	studieverenigingen	november 2010
2.	overige organisaties	november 2011
3.	studentenvoorzieningen	november 2011
4.	gezelligheidsverenigingen	november 2012
5.	sportverenigingen	november 2012
5. Indien op grond van de herijking de erkenning wordt ingetrokken, vindt deze plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot intrekking van de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling.
6. Indien een organisatie op grond van de herijking een gewijzigd aantal bestuursbeursmaanden toegekend krijgt, gaat dit in met ingang van de eerstvolgende bestuurswisseling volgend op de datum dat de wijziging in deze regeling is opgenomen.

Paragraaf 3 Incidentele aanvragen

Artikel 57 Voorwaarden

1. Voor uitzonderlijke, exclusieve activiteiten, niet zijnde een jaarlijks of vijfjaarlijks terugkerende activiteit of lustrum, van een op grond van deze regeling erkende organisatie, kan per evenement eenmalig een aantal extra bestuursbeursmaanden toegekend worden.
2. Voorwaarde voor toekenning van bestuursbeursmaanden is in elk geval, dat het evenement een positieve uitstraling moet hebben voor Groningen als studentenstad en het hoger onderwijs in Groningen in het bijzonder.
3. Het college van bestuur stelt hiertoe een nadere regeling vast.

Artikel 58 Aanvraag

1. Twee maal per jaar kunnen aanvragen worden ingediend: voor 1 oktober en voor 1 april.
2. Een aanvraag kan worden ingediend bij:
 - a. het College van Bestuur van de RUG daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft;
 - b. het College van Bestuur van de HG daar waar het een HG organisatie betreft.
3. Een aanvraag kan per organisatie ten hoogste eenmaal per drie kalenderjaren gehonoreerd worden.

Artikel 59 Toekenning van incidentele aanvragen

1. De extra bestuursbeursmaanden worden toegekend door het College van Bestuur, na voorafgaand advies van het CUOS bij een aanvraag als bedoeld in artikel 58; zie voor de te hanteren criteria bijlage 3 van deze regeling.

2. De bestuursbeurzen worden voorwaardelijk toegekend. Definitieve toekenning geschiedt achteraf, na overlegging van een uitgebreid evaluatieverslag van het evenement.
3. Het verslag dient uiterlijk binnen drie maanden, nadat het evenement heeft plaats gevonden, ingeleverd te worden bij het CUOS voor zover het een RUG- of gemengde organisatie betreft.
4. Per studiejaar worden in totaal niet meer dan 25 bestuursbeursmaanden toegekend.

Hoofdstuk 9 Overgangs- en Slotbepalingen

Artikel 60 Samenloop

Bij samenloop van overmachtsituaties en een medezeggenschaps-/bestuursfunctie of topsport, wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies of sportprestaties meegewogen. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

Artikel 61 Hardheidsclausule

Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 62 Afwijken van de regeling

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

Artikel 63 Overgangsbepaling

De Afstudeerfondsregeling 2007-2010 van de RUG blijft voor wat betreft de erkenningsperiode van toepassing op de organisatie die op grond van artikel 56 vierde lid van deze regeling nog niet is herijkt.

Artikel 64 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010 en heeft een geldigheidsduur tot 1 september 2013.

Artikel 65 Aanhaling regeling en publicatie

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling Profileringsfonds RUG 2010-2013.
2. Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen, gepubliceerd op Internet en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.

Groningen, 29 juni 2010

het College van Bestuur.

Bijlage 2a. Erkende studentenorganisaties

<i>Gezelligheidsverenigingen</i>	<i>aantal beursmaanden</i>
RKSV Albertus Magnus	82
Bernlef	36
Cleopatra ASG	49
ASV Dizkartes	60
G.S.V.	26
N.S.G.	33
AGSV Unitas SG	27
GSC Vindicat atque Polit	82

<i>Sportverenigingen</i>	<i>aantal beursmaanden</i>
GSR Aegir	50
SSV The Blue Toes	10
GSVV Donitas	16
GSFV Drs. Vijfje	16
GSAV Forward	18
GCHC	36
GSAC	16
GSHC	32
GSTC	15
AGSR Gyas	60
GSWV Tandje Hoger	10
GSVV The Knickerbockers	38
GSZ Mayday	28
TAM	32
GSVV Tjas	26
Veracket	32
Veracles	22

<i>Studieverenigingen</i>	<i>aantal beursmaanden</i>
Archigenes	23
Chemische Binding	15
CLIO	34
Commotie	10
COVER	18
Diephuis	15
EBF	45
EPU	10
FMF	23
GFE	10
GLV Idun	29
Ibn Battuta	26
IK	18
JFV	49
MARUG	23
Meander	10
ODIOM	21
Panacea	40
Pharmaciae Sacrum	29
Pro Memoria	15
Prof. T.F.V. Francken	18
RISK	31

Simon van der Aa	10
SGOR	10
Sociëtas	10
Studiose Mobilae	21
STUFF	10
TBV Lugus	18
Ubbo Emmius	23
VESTING	18
Vevonos	10
VIP	37

Studentenvoorzieningen ***aantal beursmaanden***

ACLO	45
ESN Groningen	38
GSp	17
KEI	45
Usva	38

Overige Organisaties ***aantal beursmaanden***

AESEE	10
AIIESEC	16
IFMSA	20
GDS Kaliope	13
GMSG Bragi	13
Groninger Studenten Krant	10
GSb	16
GSO Mira	10
Groninger Studenten Toneel	13
Literair Dispuut Flanor	10
Integrand	10
SGSC	20
SIB	30
SOG	13
TEIMUN	16

Bijlage 2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties

<i>Orgaan / functie</i>	<i>aantal personen</i>	<i>aantal maanden</i>
universiteitsraad / studentlid	11	6
presidium universiteitsraad / studentlid	1	10
faculteitsbestuur / adviserend lid	8	6
faculteitsraad / studentlid	60	3
faculteitsbestuur MW / adviseur	1	6
O&O raad (UMCG) / studentlid	7	3
CUOS / lid	5	4
GOPHER	2	2
GRIN	2	2