



rijksuniversiteit
groningen

Handboek BSA

2010-2011



Handboek BSA

2010–2011

Colofon

Tekst en redactie

Rijksuniversiteit Groningen,
Bureau van de Universiteit en vele
bijdragen van de Stuurgroep BSA
[www.rug.nl/medewerkers/wekenstudenten/
bsa/handboek/index](http://www.rug.nl/medewerkers/wekenstudenten/bsa/handboek/index)

Vormgeving

In Ontwerp, Assen

Reacties naar

Rutger Klein Nagelvoort
r.c.h.klein.nagelvoort@rug.nl
Telefoon (050) 363 53 63

George Mulder
george.mulder@rug.nl
Telefoon (050) 363 53 67

Juli 2010

Inhoud

- 1 Inleiding: wat is het Bindend Studieadvies (BSA)?** 4
 - Bindend studieadvies 4
 - Normen BSA 4
 - Studiebegeleiding 4
 - Gevolgen BSA 4
- 2 Visie: waarom het BSA?** 5
 - 2.1 Wederzijds commitment 5
 - 2.2 Bindend Studieadvies 5
 - 2.3 Doel Bindend Studieadvies 5
 - Een student zo snel mogelijk op de juiste plaats 5
 - Het bijdragen aan een academische cultuur 5
- 3 Regelgeving** 6
 - 3.1 **BSA-Norm** 6
 - Voltijd studie (alle opleidingen) 6
 - Deeltijd studie 6
 - Uitzonderingen 6
 - Geneeskunde en Tandheelkunde 6
 - Academische Pabo 6
 - BSA-norm en vrijstellingen 6
 - 3.2 **Geldigheid BSA** 6
 - Invoering per Cohort 2010–2011 6
 - Uitzonderingen 6
 - Geldigheidsduur/termijn 7
 - Opleiding (Croho/Isat) 7
 - Clustering van opleidingen 7
 - 3.3 **Inschrijving** 7
 - Meerdere opleidingen 7
 - BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen 7
 - Uitsluiting voor alle opleidingen bij negatief BSA 7
 - Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen 7
 - Studiebegeleiding 8
 - Inschrijving 2e opleiding na 1 februari 8
 - Nieuwe opleiding, late inschrijving 8
 - Inschrijving na 1 september 8
 - BSA-norm voltijd 8
 - BSA-norm deeltijd 8
 - Contact met studieadviseur 8
 - Inschrijving na 1 februari 8
 - Nieuwe opleiding 8
 - Tweede opleiding 8
 - Uitschrijven voor 1 februari 9
 - Uitschrijven na 1 februari 9
 - 3.4 **Bijzondere Omstandigheden** 9
 - Soorten bijzondere omstandigheden 9
 - Persoonlijke Omstandigheden 9
 - Topsport 9
 - Bestuursfuncties 9

- Regeling persoonlijke omstandigheden 10
 - Ambtelijke Commissie persoonlijke omstandigheden en normering 11
 - Regeling Topsport 11
 - Regeling bestuursfuncties 11
- 3.5 **Bezwaar en beroep** 12
 - Beroep 12
- 3.6 **BSA in jaar 2** 12
- 4 Planning en uitvoering BSA** 13
 - 4.1 **Planning** 13
 - Jaarindeling 13
 - Nakijktermijnen en registratie resultaten 13
 - Nakijktermijn 13
 - Registratietermijn 13
 - Planning afgifte studieadviezen 13
 - Studievoortgangsoverzicht 13
 - Voorlopig studieadvies 14
 - Voornemen tot BSA 14
 - (Bindend) Studieadvies 14
 - Eerdere afgifte adviezen 14
 - Overgangsbepaling Geneeskunde en Faculteit Wis- en Natuurwetenschappen 14
 - 5 **Studiebegeleiding en het BSA** 15
 - 5.1 **Inleiding** 15
 - 5.2 **De rol van de studieadviseur** 15
 - 5.3 **De rol van de docent-tutor** 15
 - 5.4 **De rol van de student-mentor** 16
 - 5.5 **De rol van de facultaire commissie** 16
 - 5.6 **Bijzondere omstandigheden** 16
 - 5.7 **Progress.NET** 16
 - 5.8 **Cursussen voor studieadviseurs** 16
 - 5.9 **Begeleiding in het tweede semester** 17
 - 6 **Evaluatie & BSA** 18
 - 6.1 **Jaarlijkse vakevaluaties propedeusevakken** 18
 - 6.2 **Minimaal 3-jaarlijkse evaluatie propedeuse als zelfstandig onderdeel van het curriculum** 18
 - 6.3 **Centrale evaluaties uitvoering en effecten BSA** 19
 - 7 **Bijlagen** 20
 - 7.1 **Randvoorwaarden** 20
 - 7.2 **Uitvoeringsbesluit CvB** 24
 - 7.3 **Leden Stuurgroep BSA** 30
 - 7.4 **Meer informatie** 32
 - RUG-website 32
 - Trinicom 32
 - Studenten Service Centrum 32
 - UOCG 32
 - 7.5 **Regeling Profileringsfonds RUG 2010–2013** 32

Wat is het Bindend Studieadvies (BSA)?

Bindend studieadvies

Alle studenten die vanaf 1 september 2010 met het eerste jaar van een bacheloropleiding beginnen, krijgen te maken met een bindend studieadvies. Dit betekent dat je als student je opleiding niet kunt voorzetten als je aan het eind van het eerste jaar en het tweede jaar onvoldoende resultaat hebt behaald.

Normen BSA

De **minimale norm** waaraan je als student moet voldoen is:

- 1 Het behalen van 40 studiepunten in je eerste jaar (38 EC voor geneeskunde en tandheelkunde) en
- 2 De propedeuse in je tweede jaar.

Studiebegeleiding

De invoering van het bindend studieadvies gaat aan de RUG gepaard met een intensivering van het studiebegeleidingsysteem. Iedere student krijgt een aanspreekpunt in de opleiding en regelmatig feedback op de studievoortgang. Deze feedback bestaat uit studievoortgangsrapportages en een voorlopig studieadvies na het tweede blok in het eerste semester. Als een student de minimumnorm niet haalt volgt er een bindend studieadvies. Daarop is maar een uitzondering: wanneer de student heeft aangegeven dat er bijzondere omstandigheden zijn die de studie hebben vertraagd en op grond waarvan andere afspraken zijn gemaakt.

Gevolgen BSA

Wanneer hij een bindend studieadvies heeft, mag een student zich voor een periode van twee jaar vanaf 1 september van het aansluitende collegejaar niet opnieuw inschrijven voor dezelfde studie.

Waarom het BSA?

2.1

Wederzijds commitment

Onderwijs is de bestaansgrond van de universiteit. De kern van het onderwijs bestaat voor de RUG uit een wederzijds commitment van de instelling, docenten en studenten. Van de instelling mag worden verwacht dat onderwijsverbetering wordt gefaciliteerd, ondersteund en waar nodig gestimuleerd. Van de docenten mag worden verwacht dat zij met passie onderwijs geven; zij moeten studenten stimuleren en begeleiden en worden hier ook op afgerekend. Van studenten mag worden verwacht dat zij inzet en ambitie tonen. Samen vormen zij zo de academische gemeenschap.

2.2

Bindend Studieadvies

Het bindend studieadvies (BSA) vloeit voort uit het wederzijdse commitment. Het BSA zorgt ervoor dat propedeusestudenten te maken krijgen met een heldere resultaatverplichting. De invoering van het BSA volgt op de al ingezette onderwijsintensivering en andere verbetermaatregelen. Het is een volgende stap om de doelstellingen in het strategieplan te realiseren: het tot stand te brengen van een verandering van de academische cultuur zodat onderwijs naast onderzoek een gelijkwaardige plaats heeft.

Minimum norm

Het behalen van 40 EC's dient nadrukkelijk niet de norm te zijn, maar moet als het absolute minimum worden gezien. De norm is om in je eerste jaar 60 EC's te halen. Onderwijs- en examenprogramma's zijn zo ontworpen dat studenten aangezet worden daarnaar te streven en bij voldoende inspanning die 60 EC's ook kunnen realiseren.

2.3

Doel Bindend Studieadvies

Een student zo snel mogelijk op de juiste plaats

Studiesucces van studenten is altijd in het belang van studenten én van de instelling. Studenten die weinig kans hebben om ooit de eindstreep in een specifieke opleiding te halen, zullen door een BSA tijdig uitvallen. Het BSA hoort bij de oriënterende en verwijzende functie van de propedeuse. Het BSA heeft tot gevolg dat studenten die slecht presteren sneller worden gedetecteerd en verplicht die studenten tot een proces van (zelf)selectie dat door de instelling wordt begeleid.

Het bijdragen aan een academische cultuur

Doel is dat studenten gestimuleerd worden aan studeren de prioriteit te geven. De universiteit probeert dit met een breed scala aan maatregelen te bereiken, waar het BSA er één van is.

3.1

BSA-Norm

Een Bindend Studieadvies wordt afgegeven indien:

Voltijd studie (alle opleidingen)

- > de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 40 EC.
- > de student aan het eind van het tweede opleidingsjaar de propedeuse niet heeft behaald ("P-in-2").

Deeltijd studie

- > de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 20 EC.
- > de student aan het eind van het derde opleidingsjaar de propedeuse niet heeft behaald ("P-in-3").

NB: Een faculteitsbestuur mag individueel deeltijdstudenten van het BSA vrijstellen.

Uitzonderingen**Geneeskunde en Tandheelkunde**

- > de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 38 EC.
- > de student aan het eind van het tweede opleidingsjaar de propedeuse niet heeft behaald.

Academische Pabo

Studenten volgen in de propedeutische fase 30 EC per jaar aan de RUG. De BSA-norm voor deze studenten is daarom gelijk aan de deeltijdnorm (in het eerste jaar tenminste 20 EC en dan "P-in-3").

BSA-norm en vrijstellingen

Indien een student een vrijstelling verkrijgt voor een bepaald vak, omdat hij al een andere, naar het oordeel van de examencommissie, gelijkwaardige inspanning heeft verricht, dan dient het aantal studiepunten dat gemoeid is met dat vak mee te tellen voor de vraag hoeveel studiepunten zijn behaald. Dit dient te worden geregeld in de OER.

3.2

Geldigheid BSA

Invoering per Cohort 2010-2011

Studenten die zich in 2010-2011 voor eerst het inschrijven voor de propedeutische fase van een opleiding vallen onder het BSA-regime.

Uitzonderingen

Studenten die al ingeschreven stonden in de propedeutische fase: Indien een student in het collegejaar 2009-2010 al ingeschreven stond voor dezelfde opleiding valt de student niet onder het BSA-regime.

Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase: Indien een student voor een WO-opleiding (ook van andere instellingen dan

de RUG) reeds het propedeutisch examen heeft behaald dan wel de 60 EC punten van het eerste jaar heeft afgerond valt de student voor de opleiding waar de student zich in de propedeutische fase inschrijft niet onder het BSA-regime.

Geldigheidsduur/termijn

Een negatief BSA wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar.

Opleiding (Croho/Isat)

Een BSA geldt voor een opleiding met een eigen Croho code en niet afzonderlijk voor een variant daarbinnen.¹

Clustering van opleidingen

Een negatief BSA dat voor één opleiding wordt gegeven, kan ook van toepassing worden verklaard op een cluster van verwante opleidingen.

Aan de RUG zijn bepaalde opleidingen van de Faculteiten Economie en Bedrijfskunde, Wiskunde en Natuurwetenschappen en Rechtsgeleerdheid geclusterd. De clustering is te vinden in het uitvoeringsbesluit in bijlage 7.2.

3.3

Inschrijving

Meerdere opleidingen**BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen**

Het komt voor dat een student zich voor 2 (of meer) opleidingen heeft ingeschreven. Uitgangspunt van de RUG is dat het goede studenten vrij moet staan om te kiezen voor 2 opleidingen. Het vervolgens verlangen dat voor beide opleidingen aan de BSA-norm wordt voldaan is teveel gevraagd. Als een student bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleidingen aan de norm te voldoen. Nadat de student de propedeutische fase heeft afgerond wordt hij/zij ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen (zie 3.2 Geldigheid BSA-Invoering per cohort 2010-2011-uitzonderingen)

Uitsluiting voor alle opleidingen bij negatief BSA

Als een student met meerdere opleidingen een negatief BSA krijgt omdat hij/zij bij geen van de opleidingen 40 EC/P-in-2 heeft gerealiseerd, wordt de student uitgesloten van alle opleidingen waar de student voor staat ingeschreven.

Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen

Een student die zich bij meerdere opleidingen inschrijft krijgt ook bij elke opleiding een studievoortgangoverzicht, een tussentijds advies en een uiteindelijk studieadvies.

Als de student bij één van de opleidingen het positief advies krijgt (d.w.z. 40 of meer EC van de propedeuse behaald), kan de student dit bij de andere opleiding inleveren waardoor er daar geen negatief BSA zal worden afgegeven.

¹ Uitzondering is de Academische Pabo

Studiebegeleiding

Een student wordt automatisch bij alle opleidingen waar de student zich voor inschrijft, ingedeeld in het studiebegeleidingssysteem. Als een student daar geen behoefte aan heeft kan de student zich tot de desbetreffende opleiding wenden.

Inschrijving 2e opleiding na 1 februari

Voor een student die zich na 1 februari inschrijft voor een tweede opleiding geldt nog steeds de norm dat hij/zij bij één van beide opleidingen 40 EC dient te behalen om de opleidingen te mogen vervolgen.

Nieuwe opleiding, late inschrijving

Inschrijving na 1 september

BSA-norm voltijd

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft valt onder de reguliere BSA-norm en dient aan het einde van het collegejaar 40 EC te hebben behaald en na 2 jaar de propedeuse.

BSA-norm deeltijd

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft valt onder de reguliere BSA-norm: na het eerste jaar van inschrijving dienen 20 EC te zijn behaald, en de propedeuse dient na 3 jaar te zijn behaald. Een faculteitsbestuur mag individueel deeltijdstudenten van het BSA vrijstellen.

Contact met studieadviseur

Een student die zich na 1 september inschrijft dient een afspraak met de studieadviseur te maken om te bekijken wat de mogelijkheden en te verwachten problemen zijn.

Inschrijving na 1 februari

Nieuwe opleiding

Bij een inschrijving na 1 februari geldt een norm van 20 EC, waarbij vervolgens wel de propedeuse behaald dient te zijn aan het einde van het daaropvolgende collegejaar (P-in-2 blijft de eis).

Tweede opleiding

Bij een inschrijving na 1 februari bij een tweede opleiding geldt de reguliere norm: aan het einde van het collegejaar dient de student bij één van beide opleidingen aan de BSA-norm te hebben voldaan.

Deeltijd opleiding

Bij een inschrijving na 1 februari geldt een norm van 10 EC, waarbij vervolgens wel de propedeuse behaald dient te zijn aan het einde van het derde jaar van inschrijving (P-in-3 blijft de eis).

Uitschrijven voor 1 februari

Tussen 1 september en 1 februari kan een (echte) eerstejaars student zijn studiefinanciering zonder problemen stopzetten (als hij zich niet opnieuw inschrijft in dat studiejaar).

Deze 1 februari-datum wordt in de BSA-regeling ook als een ijkmoment gehanteerd: stoppen of omzwaaien. Als een student voor 1 februari is uitgeschreven bij de RUG zal er geen BSA worden afgegeven en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen. Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven bij de RUG en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand januari te worden ingediend bij Studielink.

Uitschrijven na 1 februari

Een student die zich na 1 februari uitschrijft bij de opleiding of bij de RUG ontvangt voor de opleiding waar de student in het eerste semester stond ingeschreven een BSA.

3.4

Bijzondere Omstandigheden

Indien bijzondere omstandigheden zijn aan te voeren kan er worden afgeweken van de BSA-normen. Hieronder worden de bijzondere omstandigheden en de gevolgen voor de BSA-norm beschreven.

Soorten bijzondere omstandigheden

Persoonlijke Omstandigheden

Voor studenten die te maken hebben/krijgen met bijzondere omstandigheden (ziekte, familieomstandigheden, functiebeperking etc.) is er een speciale regeling. Vastgesteld is dat de regeling nauw moet aansluiten bij de omstandigheden zoals die ook in de Profileringsfondsregeling zijn opgenomen. Een verschil met de Profileringsfondsregeling is dat de beoordeling van de vraag of de betreffende omstandigheden van invloed zijn op het al dan niet geven van een BSA decentraal wordt verricht. Dit wordt door het College van Bestuur gemandateerd aan het Faculteitsbestuur.

Topsport

De erkenning van topsport is gelijk aan de Profileringsfondsregeling. Net zoals in het geval van persoonlijke omstandigheden zullen er samen met de student afspraken worden vastgelegd over de noodzakelijke studievoortgang.

Bestuursfuncties

In het eerste jaar is een bestuursfunctie geen reden voor studievertraging. Vanaf het tweede jaar van inschrijving kunnen studenten met een bestuursfunctie aanspraak maken op dispensatie nadat ze met de studieadviseur een studieplanning hebben vastgelegd.

Regeling persoonlijke omstandigheden

Het honoreren van persoonlijke omstandigheden betekent dat de BSA-systematiek wordt aangepast aan de persoonlijke omstandigheden van de student: het wordt BSA-op-maat.

Dit betekent: wanneer dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt gekeken naar de vraag of die omstandigheden zodanig zijn dat ze de student redelijkerwijs een substantiële studievertraging opleveren (met een ondergrens van 10 EC) en aldus verhinderen aan de reguliere BSA-norm te voldoen. Als dit het geval is, worden nadere afspraken met de student gemaakt over de te leveren prestaties.

Uitgangspunt blijft dat aan alle studenten dezelfde resultaatverplichting wordt gesteld: de norm is het behalen van alle EC's die een student redelijkerwijs kan halen (60 EC regulier, aangepast bij bijzondere omstandigheden). Bij het maken van de afspraak-op-maat met de student over de minimaal te leveren studieprestatie, wordt als referentie-norm de gelijke minimale resultaatverplichting gebruikt, te weten 2/3 van het maximaal te behalen aantal EC, afhankelijk van de opbouw van het curriculum.

Doet zulks zich voor in het 1e jaar, dan blijft voor de student uiteraard wel de eis gelden dat aan het eind van het 2e jaar de propedeuse moet zijn behaald (P-in-2). Indien dit onverhoopt door een bijzondere omstandigheid wederom niet mogelijk zal zijn dient een student opnieuw afspraken te maken over de te leveren prestaties.

Indien een student door bijzondere omstandigheden na twee jaar de propedeuse niet heeft behaald maar wel in beide gevallen de met de studieadviseur afgesproken norm heeft gehaald krijgt die student een positief advies. Van ieder cohort is daardoor na twee jaar duidelijk wie een positief advies hebben gekregen en wie niet.

Het voorgaande vereist een duidelijke taak- en rolverdeling tussen enerzijds de studieadviseur en anderzijds het faculteitsbestuur. In dit kader kunnen de faculteiten een facultaire commissie instellen die het faculteitsbestuur kan adviseren over de door de student en studieadviseur overeengekomen studieplanning. Het faculteitsbestuur neemt aan het einde van het collegejaar een definitief besluit over het al dan niet uitbrengen van een BSA aan een student met bijzondere omstandigheden. In het geval dat een student heeft voldaan aan de afgesproken studieplanning, zal het faculteitsbestuur het advies van de facultaire commissie overnemen en wordt een positief advies uitgebracht. Als de student meer vertraging oploopt dan voorzien was, zal het faculteitsbestuur een besluit dienen te nemen of een BSA wordt uitgebracht. Als bijvoorbeeld de vertraging aantoonbaar voortkomt uit de bijzondere omstandigheid kan worden besloten de student geen BSA te geven.

Voor de student geldt dat de bijzondere omstandigheid zo spoedig mogelijk gemeld dient te worden. Hetzelfde geldt als de student door de omstandigheid de overeengekomen planning niet kan halen. Regelgeving hieromtrent is gelijk aan de Profileringsfondsregeling.

Ambtelijke Commissie persoonlijke omstandigheden en normering

Het CvB heeft besloten een tijdelijke (ambtelijke) commissie persoonlijke omstandigheden en normering in te stellen, met als taak te zorgen voor goede informatie, afstemming en standaardisering. Deze ambtelijke commissie heeft als opdracht te zorgen voor gelijke behandeling van studenten en gelijke toepassing van de normen. Deze tijdelijke commissie zal richtlijnen opstellen voor verschillende categorieën omstandigheden en kan (op verzoek) toetsen of de regels goed worden geïnterpreteerd en ongeveer op dezelfde wijze worden uitgevoerd. Tevens kan de commissie als vraagbaak voor de studieadviseur fungeren.

Het eerste aanspreekpunt van de commissie ligt bij de studentendecanen, te weten Jooske de Haseth, e-mail J.de.Haseth-Doorenbos@rug.nl

De Commissie zal studieadviseurs en andere belanghebbenden regelmatig informeren over de stand van zaken.

Regeling Topsport

Voor studenten die topsport beoefenen geldt dezelfde (bovenstaande) regeling als voor studenten met een persoonlijke omstandigheid. De erkenningscriteria zijn gelijk aan die in de Profileringsfondsregeling.

Een student die aanspraak wil maken op de Topsportregeling wordt verwezen naar de Topsportcoördinator: Cees Reitsma, e-mail c.r.reitsma@rug.nl

Regeling bestuursfuncties

Studenten die in het eerste jaar van inschrijving een bestuursfunctie uitoefenen, dienen aan de BSA-normen te voldoen.

Voor een student die in het tweede jaar aan een bestuursfunctie begint, geldt dat de student dit dient te melden bij de studieadviseur. Hij/zij dient met de studieadviseur een studieplanning voor dat jaar op te stellen.

In afwijking van de algemene regelgeving bij bijzondere omstandigheden krijgt de student afhankelijk van het aantal bestuursmaanden (erkenningmaanden Profileringsfonds) dispensatie (uitstel) van propedeutische vakken die nog open staan uit het eerste jaar:

- > 1 tot 2 maanden: geen dispensatie
- > 3 maanden: 5 EC dispensatie
- > 4 maanden: 10 EC dispensatie
- > 5 maanden: 15 EC dispensatie
- > 6 maanden: 20 EC dispensatie

Door de dispensatieregeling hoeft een student niet binnen 2 jaar de gehele propedeuse te hebben afgerond. De propedeuse dient in het daarop volgende jaar wel te worden afgerond om geen Bindend Studieadvies te krijgen.

3.5

Bezwaar en beroep

Beroep

Een student kan in beroep gaan tegen het door de faculteit uitgebrachte studieadvies. Alvorens een Bindend Studieadvies uit te brengen heeft het faculteitsbestuur de student hiervan op de hoogte gesteld door middel van een 'voornemen tot Bindend Studieadvies'. Na dit voornemen heeft de student de mogelijkheid gehoord te worden door de faculteit. Indien de student na deze procedure het idee heeft dat er onrechtmatig een Bindend Studieadvies is afgegeven, kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

In de nieuwe WHW is vastgesteld dat er één punt binnen de universiteit dient te zijn waar studenten beroep kunnen aantekenen. Hiertoe is aan de RUG het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten ingesteld. Een student kan tegen het BSA-besluit binnen 6 weken na verzending van dit besluit in beroep gaan door indiening van een beroepschrift bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS), via www.rug.nl/studenten of schriftelijk op Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Het CBE zal allereerst trachten door middel van een bemiddelingspoging tussen student en faculteitsbestuur tot een schikking te komen. Indien de bemiddelingspoging niet tot overeenstemming leidt, zal een beroepsprocedure worden gestart.

Schematisch

- > Student die de norm niet haalt krijgt een 'voornemen tot BSA' (in de loop van het tweede semester).
- > Student krijgt de gelegenheid gehoord te worden door de commissie die het faculteitsbestuur daartoe heeft aangewezen.
- > Het faculteitsbestuur geeft een BSA af.
- > Student kan in beroep gaan tegen de beslissing van het faculteitsbestuur door binnen 6 weken na dagtekening een beroepschrift in te dienen bij het CLRS.

3.6

BSA in jaar 2

In het komende collegejaar 2010–2011 worden de nadere regels uitgewerkt met betrekking tot studenten die in het tweede jaar onder het BSA-regime vallen.

4

Planning en uitvoering BSA

In het komende collegejaar zullen RUG-opleidingen in principe het op de bijgesloten kaart in dit boekje geschetste tijdschema hanteren.

NB Afwijkingen van dit schema zijn echter mogelijk. Neem dus voor exacte data steeds contact op met je eigen opleiding!

4.1

Planning

Om ervoor te zorgen dat de planning binnen de organisatie optimaal is, zijn afspraken gemaakt over de periodes waarin adviezen worden verstrekt en de nakijk- en registratietermijn:

Jaarindeling

- 1 Het studiejaar begint voor alle opleidingen aan de RUG tegelijkertijd. In 2010–2011 op 6 september 2010.
- 2 Het tweede semester begint voor alle opleidingen aan de RUG zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip. In 2010–2011 is dat op 7 of 14 februari.
- 3 Het tweede semester eindigt bij alle opleidingen (zie echter het NB hieronder) aan de RUG tegelijkertijd. In 2010–2011 op 15 juli.
- 4 Alle **reguliere** hertentamenen vinden plaats voor het einde van het tweede semester (zie echter het NB hieronder).
- 5 Het Bindend Studieadvies wordt uiterlijk in week 45 (in 2011 de laatste week van juli) uitgebracht.

NB Voor de opleidingen bij de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen en de Faculteit Medische Wetenschappen gelden voorlopig andere afspraken voor het einde van het studiejaar en de tentamendata.

Nakijktermijnen en registratie resultaten

Nakijktermijn

Alle tentamenuitslagen worden uiterlijk de tiende werkdag na het tentamen aan de Onderwijsadministratie doorgegeven.

Registratietermijn

De Onderwijsadministratie verwerkt alle tentamenuitslagen binnen drie werkdagen.

Planning afgifte studieadviezen

Studievoortgangsoverzicht

De opleiding verschaft de student uiterlijk op 3 december 2010 (week 13) een schriftelijk resultatenoverzicht in de vorm van een studievoortgangsoverzicht, dat per email wordt verstuurd.

Voorlopig studieadvies

De opleiding verschaft de student tussen 21 februari 2011 en 4 maart 2011 (week 23 of 24) een schriftelijk resultatenoverzicht in de vorm van een voorlopig studieadvies dat per email wordt verstuurd.

Voornemen tot BSA

In de periode tussen week 24 en week 45 wordt duidelijk of de student al dan niet in staat is voldoende studiepunten te halen. Wanneer wordt vastgesteld dat hij niet aan de gestelde eisen kan voldoen, geeft de opleiding de student kennis van een voornemen tot BSA. Als de student meent dat daar reden voor is, krijgt hij de gelegenheid gehoord te worden.

(Bindend) Studieadvies

Het faculteitsbestuur verschaft de student uiterlijk op 29 juli 2011 (week 45) een schriftelijk (Bindend) studieadvies.

Eerdere afgifte adviezen

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 40 EC behaald hebben, snel het positieve studieadvies verstrekken. Dit is bijvoorbeeld gewenst ten behoeve van de verlenging van verblijfsvergunningen van internationale studenten.

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 geen 40 EC meer kunnen behalen en geen beroep hebben gedaan op "bijzondere omstandigheden" onverwijld horen en een Bindend Studieadvies verstrekken.

Overgangsbepaling Geneeskunde en Faculteit Wis- en Natuurwetenschappen

Collegejaar 2010–2011

De uiterste datum waarop tentamenuitslagen aan de student kenbaar moeten worden gemaakt is op de een-na-laatste werkdag in de eerste week van augustus. In 2011 op 4 augustus. Het BSA wordt uiterlijk in de eerste week van augustus uitgebracht. In 2011 op 5 augustus.

Collegejaar 2011–2012

De uiterste datum waarop tentamenuitslagen aan de student kenbaar moeten worden gemaakt is op de een-na-laatste werkdag in juli. In 2012 op 30 juli. Het BSA wordt uiterlijk in de laatste week van juli uitgebracht. In 2012 op 31 juli.

5.1

Inleiding

Voor de implementatie van het BSA aan de Rijksuniversiteit Groningen is het integraal begeleiden van de studievoortgang van studenten cruciaal. Deze begeleiding is in handen van studieadviseurs, tutores en mentoren, die als belangrijkste taak hebben om studenten tijdens hun eerste jaar aan de universiteit te voorzien van alle noodzakelijke informatie en begeleiding. De inschrijvingsgegevens, studievoortgang en de begeleiding die de student tijdens het studiejaar ontvangt, worden bijgehouden in het centrale elektronische studieinformatiesysteem Progress.NET. Als een student een BSA ontvangt, dan dienen de gegevens die in dit systeem zijn opgenomen als grondslag voor dit definitieve advies. Tijdens het eerste jaar vervullen studieadviseurs, tutores en mentoren allemaal verschillende rollen; de officiële besluiten worden echter genomen door speciaal ingestelde facultaire commissies namens wie de adviezen, brieven en besluiten naar de studenten worden verstuurd. Deze officiële besluiten hebben betrekking op het BSA en vrijstelling van het BSA.

5.2

De rol van de studieadviseur

De voornaamste taak van de studieadviseur is met de studenten te communiceren en ze advies te geven met betrekking tot hun studievoortgang. De studieadviseur heeft toegang tot het elektronische systeem Progress.NET, waarin alle studieresultaten worden bijgehouden, opmerkingen kunnen worden geplaatst en van waaruit brieven kunnen worden verstuurd. De studieadviseur informeert en adviseert de facultaire BSA-commissie over studenten die door bijzondere omstandigheden tijdens hun studie, of om andere redenen, de BSA-drempel van 40 EC (voltijd) of 20 EC (deeltijd) niet kunnen halen. Ook is het de taak van de studieadviseur om studenten door te verwijzen naar bijvoorbeeld een cursus bij Studie Ondersteuning of naar een zorginstelling, en om hen te adviseren over het plannen van de studie, het overstappen naar een andere studie of het beëindigen van de inschrijving. Bovendien is de studieadviseur de schakel tussen de tutor, mentor en het facultaire onderwijs.

5.3

De rol van de docent-tutor

De tutor is (in de meeste gevallen) een eerstejaars docent, die tevens een groep eerstejaars studenten onder zijn of haar hoede heeft. De voornaamste taak van de tutor is om de studenten volledig op de hoogte te brengen van de kenmerken van de studie die zij hebben gekozen: het vakgebied, de vereisten en de mogelijke toepassingen. De tutor kan studenten informeren over de inhoud van de studie en hen doorverwijzen naar andere studies als de studiekeuze niet de juiste blijkt te zijn. De tutor heeft ook de mogelijkheid om de studieadviseur te informeren en hem of haar attent te maken op de mogelijke of daadwerkelijke problemen die individuele studenten ondervinden. De tutor brengt regelmatig verslag uit aan de studieadviseur.

5.4

De rol van de student-mentor

De mentor is (in de meeste gevallen) een ouderejaars student die een groep eerstejaars studenten begeleidt. De voornaamste taak van de mentor is om eerstejaars aan het begin van het studiejaar te informeren over hoe een universiteit werkt, waar zij de nodige informatie kunnen vinden, en om hen advies geven over studeren en wonen in een nieuwe omgeving. Ook speelt de mentor een cruciale rol bij het doorverwijzen van studenten naar de tutor, andere docenten en de studieadviseur.

5.5

De rol van de facultaire commissie

Elke faculteit stelt een speciale commissie in voor de evaluatie van en besluitvorming over zaken die te maken hebben met het BSA. Het is dus niet de studieadviseur die de besluiten neemt over vrijstelling van het BSA of aanpassingen aan de drempel; hij of zij adviseert slechts de BSA-commissie. Alle officiële brieven worden ondertekend door het faculteitsbestuur.

5.6

Bijzondere omstandigheden

Als een student door bijzondere omstandigheden niet in staat is de BSA-drempel van 40 EC (voltijd) of 20 EC (deeltijd) te halen, dan kan de facultaire commissie besluiten dat deze student aan een lager minimum mag voldoen. Bijzondere omstandigheden zijn omstandigheden waar een student geen grip op heeft (overmacht), en die een negatief effect hebben op de studieprestaties. Bijzondere omstandigheden kunnen ook te maken hebben met het beoefenen van topsport of lid zijn van een universitair bestuur (zie de regeling in sectie 3.4).

5.7

Progress.NET

Voor het BSA is een elektronisch studieinformatiesysteem in het leven geroepen: Progress.NET. Dit systeem integreert de informatie die momenteel in ProgressWWW en Progress.NET is opgenomen. Het bevat alle noodzakelijke informatie voor studenten over inschrijving, een omgeving voor opmerkingen en memo's, links naar de brieven die op belangrijke momenten tijdens het studiejaar worden verstuurd, en andere informatie over het BSA.

5.8

Cursussen voor studieadviseurs

De afdeling Studie Ondersteuning van het Studenten Service Centrum (SSC) biedt een reeks basiscursussen voor beginnende studieadviseurs aan, waarin o.a. het herkennen van studiegerelateerde problemen, gesprekstechnieken, de rol van de studieadviseur en informatie over de cursussen voor studenten bij het SSC aan

bod komen. Cursussen voor ervaren studieadviseurs kunnen worden gevolgd bij de Landelijke Vereniging van Studieadviseurs (LVSA): www.lvsa.nl. Voor tutores worden cursussen en adviezen op maat gemaakt. De cursussen kunnen per faculteit behoorlijk verschillen, maar over het algemeen is het streven om tutores te instrueren over hoe zij studievaardigheden in hun workshops kunnen integreren. Mentoren kunnen deelnemen aan de Basisworkshops voor mentoren, of aanvullende workshops volgen op het gebied van studievaardigheden of het houden van studievoortgangsgesprekken.

5.9

Begeleiding in het tweede semester

De verwachting is dat bijzondere aandacht moet worden besteed aan het begeleiden van studenten in het tweede semester. Niet alleen zullen sommige studenten na het eerste semester van studie veranderen, ook zal blijken dat een aantal studenten de BSA-drempel aan het einde van het studiejaar niet gaat halen. Studentenbegeleiding moet worden afgestemd op het integreren van nieuwe studenten in het systeem en op het doorverwijzen van studenten die het moeilijk hebben naar de verschillende cursussen bij het SSC.

Om zorg te dragen dat het BSA op de juiste gronden wordt gegeven is een goede kwaliteit en inhoud van het aan het BSA gekoppelde onderwijs gewenst. Feitelijk betekent dit dat er twee aspecten systematisch moeten worden geëvalueerd.

Dit betreft:

- 1 De kwaliteit van de afzonderlijke vakken in de propedeuse en
- 2 De kwaliteit van de propedeuse als geheel, waarbij de nadruk dient te liggen op het feit of de propedeuse een oriënterende, selecterende en verwijzende functie heeft en een samenhangend geheel vormt.

Voor de uitvoering van beide evaluaties wordt aangesloten bij de interne kwaliteitszorg-procedure en rapportage hierover zoals deze is vastgesteld in het document "In control of Educational Quality"

www.rug.nl/bureau/expertisecentra/azis/az/producten/onderwijsKwaliteitszorg

6.1

Jaarlijkse vakevaluaties propedeusevakken

De jaarlijkse vakevaluaties worden conform de door de faculteit/opleiding gehanteerde procedure uitgevoerd. Iedere faculteit/opleiding heeft hiervoor een format dat in het kader van de interne kwaliteitszorg wordt gehanteerd. In het facultaire jaarverslag rapporteert de faculteit over de bevindingen met betrekking tot de vakevaluaties, de eventueel daaruit voortvloeiende acties die zijn genomen en de gewenste en gerealiseerde resultaten van deze acties.

6.2

Minimaal 3-jaarlijkse evaluatie propedeuse als zelfstandig onderdeel van het curriculum

Naast de jaarlijkse vakevaluaties moet minimaal eens per drie jaar worden nagegaan of de propedeuse daadwerkelijk de beoogde functie van oriëntatie, selectie en verwijzing realiseert en een representatief beeld geeft van de rest van de studie. Alleen op deze wijze kan een student gefundeerd besluiten dat een andere studie beter bij hem/haar past en kan er tevens een beargumenteerd BSA worden afgegeven. Ook deze procedure kan verlopen via het interne kwaliteitszorgprotocol van iedere faculteit. Hiervoor kunnen de faculteiten gebruik maken van de door hen gehanteerde procedure voor curriculum-evaluatie. De evaluatie van de propedeuse als apart onderdeel is expliciet opgenomen in de lijst van de te evalueren aspecten (zie het eerder genoemde document "In control of Educational Quality"). De rapportage over de propedeuse-evaluatie vindt wederom plaats via het facultaire jaarverslag.

6.3

Centrale evaluaties uitvoering en effecten BSA

Het College van Bestuur heeft in overleg met de Universiteitsraad besloten in de jaren 2011, 2012 en 2013 de onderstaande evaluaties uit te voeren. De uitkomsten worden met de faculteiten en medezeggenschapsraden besproken en waar nodig worden aanvullende afspraken gemaakt.

Collegejaar	Maand	Evaluatie
2011–2012	nov-11	tussenevaluatie effecten BSA (studievoortgang, uitval, switch)
	nov-11	tussenevaluatie uitvoer (randvoorwaarden, beroepszaken, tevredenheid)
	nov-11	tussenevaluatie overgangsbepaling cohort 2010
2012–2013	nov-12	effecten BSA (studievoortgang, uitval, switch) evaluatie overgangsbepaling cohort 2010 en 2011
	nov-12	
2013–2014	nov-13	evaluatie effecten BSA (studievoortgang, uitval, switch)
	nov-13	evaluatie uitvoer (randvoorwaarden, beroepszaken, tevredenheid)

7.1

Randvoorwaarden

Overzicht randvoorwaarden BSA

De randvoorwaarden zijn opgesteld binnen het wettelijke kader voor BSA. Binnen dit wettelijk kader is tevens de regelgeving voor de RUG uitgewerkt (bijlage 3.2)

De door de stuurgroep geformuleerde randvoorwaarden zijn thematisch gegroepeerd. Bij ieder thema wordt aangegeven wat:

- > Absolute randvoorwaarden zijn voor invoering van het BSA
- > Dringende randvoorwaarden zijn die op termijn gerealiseerd dienen te worden
- > De faciliteiten zijn die door het College van Bestuur ter beschikking zullen worden gesteld.

Bij de vaststelling van deze randvoorwaarden hebben de aanbevelingen uit de Nota "De toets doorstaan" (zie bijlage 5) een belangrijke rol gespeeld. Wij verzoeken u in uw reacties expliciet met deze aanbevelingen rekening te houden.

NB Bij Engelstalige bachelors of Engelstalige varianten dient er bij de reactie op de randvoorwaarden rekening te worden gehouden met de aanwezigheid van Engelstalige producten en diensten.

Formele aspecten BSA

- 1 Een Bindend Studieadvies wordt gegeven als:
 - > De student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 40 EC.
 - > De student aan het eind van het tweede opleidingsjaar de propedeuse niet heeft behaald.

NB Een negatief BSA dat voor één opleiding wordt gegeven, kan ook van toepassing worden verklaard op een cluster van verwante opleidingen. Voorwaarde is dat er een overlap van tenminste 70% tussen de verschillende propedeuses bestaat.

NB Een negatief BSA wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar vanaf 1 september van het aansluitende collegejaar.

Jaarindeling

- 2 Het studiejaar begint voor alle opleidingen aan de RUG tegelijkertijd. In 2010–2011 op 6 september.
- 3 Het tweede semester begint alle opleidingen aan de RUG tegelijkertijd. In 2010–2011 op 7 februari.
- 4 Het tweede semester eindigt bij alle opleidingen aan de RUG tegelijkertijd. In 2010–2011 op 15 juli.
- 5 Alle reguliere hertentamenen vinden plaats voor het einde van het tweede semester.
- 6 Het Bindend Studieadvies wordt uiterlijk in de laatste week van juli uitgebracht.

Dringende voorwaarden

- > Een opdeling van het semester in 2 blokken, bij voorkeur van gelijke zwaarte. Concreet betekent dit de volgende indeling in onderwijsweken: 10-10-10-12 (+ 1 week roostervrije dagen).
- > De planning van hertentamenen snel na het reguliere tentamen, uiterlijk in het volgende blok zonder concurrentie met het reguliere onderwijs.
- > Geen hertentamenen in augustus.

Centrale faciliteiten

- > Voldoende capaciteit tentamenruimtes wordt gewaarborgd.

Nakijktermijnen en registratie resultaten

- 7 Alle tentamenuitslagen worden uiterlijk de tiende werkdag na het tentamen aan de Onderwijsadministratie doorgegeven.
- 8 De Onderwijsadministratie verwerkt alle tentamenuitslagen binnen drie werkdagen.
- 9 De opleiding verschaft de student in (onderwijs-)week 13 en 23 een schriftelijk resultatenoverzicht in de vorm van een studievoortgangoverzicht of voorlopig studieadvies en uiterlijk in week 45 een (voorlopig) bindend studieadvies.
- 10 Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 40 EC behaald hebben, snel het studieadvies verstrekken. Dit is bv gewenst ten behoeve van verblijfsvergunningen van internationale studenten.
- 11 Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 geen 40 EC meer kunnen behalen en geen beroep hebben gedaan op "bijzondere omstandigheden" onverwijld een definitief negatief advies verstrekken.
- 12 Alle gesprekken, adviezen, afspraken m.b.t. een student dienen te worden vastgelegd in een ondersteunend systeem dat aan de faculteiten zal worden aangeboden.

Centrale faciliteiten

- > De ondersteunende systemen zijn in staat om snel gepersonaliseerde brieven en studievoortgangoverzichten en (tussentijdse) studieadviezen uit te brengen.
- > Er is een ondersteunend systeem dat geschikt is voor het vastleggen van gesprekken, adviezen en afspraken m.b.t. individuele studenten. Dit systeem dient gebruikt te kunnen worden door docent/tutor/mentor en studieadviseur.
- > Het SIS en Progress zijn in staat om studenten met een negatief advies te blokkeren voor inschrijving in de geblokkeerde opleiding(en) voor een bepaalde termijn (2 jaar).

Studiebegeleiding

- 13 Er is een integrale benadering van begeleiding, namelijk dat begeleiding bij het onderwijs, de studiebegeleiding binnen de opleiding en de algemene universitaire studiebegeleiding elkaar aanvullen.
- 14 Docenten hebben naast hun onderwijs- en toetsingstaken ook een taak in de begeleiding van studenten.

- 15 Elke eerstejaars student krijgt in het begin van de opleiding een aanspreekpunt (tutor/mentor)². Dit kan zijn een docent, de studieadviseur, een student-assistent of een ouderejaars student (afhankelijk van de aard van de opleiding).
- 16 Afhankelijk van de vorm (groepsgewijs of individueel) dient er een minimum aan contactmomenten te worden gewaarborgd:
- Groepsgewijs: minimaal 1 x per 2 weken (blok 1), 1 x per 3 weken (blok 2); minimaal 1x individueel in het tweede semester;
 - Individueel: minimaal 2 x in het eerste semester, 1x in het tweede semester.
- 17 Elke opleiding heeft tenminste 1 professionele studieadviseur.
- 18 Voortgangsgesprekken met studenten worden geregistreerd. Bij de registratie wordt gelet op:
- De voor het BSA relevante contacten,
 - De privacy van de student.

Dringende voorwaarden

- > Goede bereikbaarheid docenten en studieadviseurs die betrokken zijn bij de studiebegeleiding. Concreet betekent dit:
 - > Mail (voor korte vragen; binnen 2 werkdagen reactie)
 - > Telefonisch (voor kort overleg; 3x p.w. telefonisch spreekuur en/of terugbellen na verzoek per mail)
 - > Indien van toepassing: Afspraak op spreekuur (voor langer overleg van ca. 20 m.; afspraak binnen 10 werkdagen)

Centrale faciliteiten

- > Aanbod van het Studenten Service Centrum aan studenten
- > Aanbod van het Studenten Service Centrum aan facultaire studiebegeleiders
- > Afstemming met facultaire studiebegeleiders

Onderwijs, toetsing en kwaliteitszorg

- 19 De propedeuse is representatief: concreet betekent dit voor de eindtermen het volgende:
- De propedeuse wordt gekenmerkt door een voor de propedeuse adequate balans tussen: kennis, begrip, inzicht, toepassing, analyse en reflectie.
 - De propedeuse biedt een oriëntatie op een bacheloropleiding ten aanzien van de hoofdonderdelen: inhoud, niveau, werkvormen en toetsing.
- 20 Er vinden binnen de opleiding evaluaties plaats, mede op basis van studenten-oordelen:
- jaarlijks: van propedeutische vakken op organisatie, inhoud, toetsing, studiebelasting en programmering.
 - periodiek, in elk geval om de drie jaar: van het propedeutisch curriculum als zelfstandig onderdeel van de bachelor, op inhoud, eindtermen, opbouw curriculum, programmering, toetsvormen en aansluiting op nationale en internationale referentiepunten.
 - jaarlijks: volgens een vastgelegde beoordelingsprocedure evaluatie van de doceerkwaliteit van docenten (good practice: beoordelingsstelsel FEB).
- 21 Betrokkenheid van de student bij de opleiding wordt gestimuleerd door een minimum van 12 contacturen per week, daarbij gebruikmakend van kleinschalig en activerend onderwijs.

² Het gangbare onderscheid tussen een mentor en een tutor is, dat een tutor een docent is en een mentor een student is.

- 22 In de programmering is er sprake van een evenwichtige spreiding van activiteiten; er is sprake van minimale concurrentie tussen verschillende onderdelen in het onderwijs en toetsing. Middelen daartoe zijn bloksgewijze programmering en deelttoetsen.
- 23 De kwaliteit van toetsing is gegarandeerd. Dat betekent het volgende:
- Er is een procedure voor de inhoudelijke en vormtechnische beoordeling van toetsen voorafgaand aan de afname.
 - Bij een slaagpercentage van minder dan 50% wordt toets en onderwijs voor de vaststelling van de uitslag geanalyseerd. De analyse van de toets en het onderwijs valt onder de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur. Vaststelling van de uitslag wordt beargumenteerd op basis van de uitkomsten van analyse.
 - Bij opleidingen waar het BSA per 2010 wordt ingevoerd dienen tentamens en vakken met een slaagpercentage van minder dan 50% in het huidige collegejaar 2009-2010 te worden geëvalueerd en geanalyseerd.
- 24 Beoordeling en toetscriteria dienen transparant te zijn. Dat betekent het volgende:
- De toetscriteria zijn bij de start van een vak bekend en worden aan de studenten meegedeeld.
 - Studenten worden in de gelegenheid gesteld de toets te bespreken en feedback te krijgen op een passend en helder gecommuniceerd moment.
- 25 Onderwijs- en tentamenroosters, toetscriteria en inzage-momenten dienen helder en vroegtijdig aan studenten kenbaar te worden gemaakt.
- 26 De studeerbaarheid en kwaliteit van het onderwijs dienen leidend te zijn bij de kwaliteit en kwantiteit van de faciliteiten.

Dringende randvoorwaarden

- > Een opleiding heeft minimaal 15 contacturen.
- > Continu studeren vereist het volgende: openingstijden van bibliotheken en studievoorzieningen dienen ruimer te zijn dan nu, vooral in tentamenperiodes.

Centrale faciliteiten

- > Handleidingen en onderzoeken als:
 - > De toets doorstaan (2007)
 - > Zelfevaluatie en Qanu-rapportages

Voorlichting

- 27 De faculteiten werken mee aan de interne voorlichting over het BSA door:
- Informatie op facultaire intranetten/Nestor: regelmatige update van stand van zaken (doorlopend)
 - Voorlichtingsbijeenkomst(en) voor personeel over onderwijsvisie/BSA (februari-mei 2010)
 - Voorlichten eerstejaars studenten over BSA en begeleidingsstelsel

Centrale faciliteiten

- > Digitale nieuwsbrief (onregelmatig verschijnend, vanaf december '09),
- > Regelmatige voorlichting in de Extra in de UK
- > Voortgangsbesprekingen in reguliere overlegvergaderingen faculteiten – Bureau/RM (opl.directeuren, GOS, hoofden OW-bureaus, CORUG, enz.)

- › Voorlichtingsbijeenkomsten op 7 december en in januari/februari/maart '10, daarna nader te bezien (2e bijeenkomst in ieder geval vóór Open Dag op 5 maart)
- › Bij voorlichtingsevenementen (beginnend met Voorlichtingsdag op 6 november en Open Dag op 5 maart) via mondelinge voorlichting en flyer
- › Teksten op www.rug.nl/studiekiezers aanpassen aan memo onderwijsvisie
- › Via de Straks Studeren krant (februari '10)
- › Via online communities

7.2

Uitvoeringsbesluit CvB

Besluit ex artikel 7.8b en 9.5 WHW

Het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen,

in vergadering bijeen op 20 april 2010,

Overwegende dat het nuttig en nodig is dat voor alle Bacheloropleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen een Bindend Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) wordt ingevoerd,

- › Gehoord de mening van het College van Decanen daaromtrent,
- › Gezien de reacties van de Faculteiten, vervat in daarop betrekking hebbende brieven,
- › In aanmerking genomen het advies van de Stuurgroep Bindend Studieadvies,
- › Gelet op het met de Universiteitsraad gevoerde overleg,

Besluit als volgt:

Formele aspecten:

Bindend studieadvies

- › Met ingang van het studiejaar 2010–2011 kan voor de Bacheloropleidingen van de Rijksuniversiteit Groningen aan het studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de Wet Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), een afwijzing als bedoeld in het derde lid van dat artikel worden verbonden. Een dergelijke afwijzing wordt verder een Bindend Studieadvies (BSA) genoemd.

Mandaat

- › De bevoegdheid tot het geven van een dergelijk BSA wordt hierbij door het College van Bestuur gemandateerd aan het Bestuur van de Faculteit waaronder de betreffende Bacheloropleiding valt;
- › Het Faculteitsbestuur neemt bij de uitoefening van de aan hem gemandateerde bevoegdheid ondermeer het volgende in acht.

Normering bij voltijdopleidingen (40 (38) EC, “P-in-2”)

- › Een BSA wordt gegeven indien aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase minder dan 40 EC zijn behaald, of indien het propedeutisch examen na twee inschrijvingsjaren niet is behaald.
- › Voor de opleidingen Geneeskunde en Tandheelkunde geldt, in afwijking van het voorgaande, vooralsnog, dat het aantal te behalen punten geen 40 EC dient te zijn, maar 38 EC.

Persoonlijke omstandigheden

[De Regeling voor Bijzondere omstandigheden is opgenomen in sectie 3.4]

Vrijstellingen

- › Indien een student een vrijstelling verkrijgt voor een bepaald vak, dit omdat hij al een andere, naar het oordeel van de examencommissie, gelijkwaardige inspanning heeft verricht, dan telt het aantal studiepunten dat gemoeid is met dat vak mee voor de vraag hoeveel studiepunten zijn behaald.

Normering bij deeltijdopleidingen (20 EC, “P-in-3”)

- › De BSA-regeling geldt ook voor de deeltijdopleidingen. De normering die dan geldt is als volgt: na het eerste jaar van inschrijving dienen 20 EC te zijn behaald, en de propedeuse dient na 3 jaar te zijn behaald.

Inschrijving na 1 september

- › Hoewel dit voor een groot aantal opleidingen op onderwijsinhoudelijke gronden als onverstandig kan worden geoordeeld, geldt het volgende voor inschrijvingen na 1 september: tussen 1 september en 1 februari van een studiejaar geldt de reguliere BSA norm van 40 (38) EC. Bij een eerste inschrijving in een studiejaar na 1 februari geldt voor het eerste half jaar een norm van 20 (19) EC en voorts dat de propedeuse behaald dient te zijn in anderhalf jaar.

Eén BSA voor meerdere opleidingen

- › De WHW biedt de mogelijkheid dat het College van Bestuur bepaalt dat een BSA voor een opleiding ook betrekking heeft op andere opleidingen.
- › Voor de Bacheloropleidingen van de faculteiten geldt in dat verband de clustering zoals hierna in dit besluit is opgenomen. (zie tabel verderop).

BSA en twee (of meer) inschrijvingen voor de propedeuse

- › Een inschrijving voor de propedeutische fase voor 2 (of meer) opleidingen, betekent dat voor één van de opleidingen de BSA-norm geldt. Wordt voor één opleiding 40 EC gehaald, dan wordt voor de andere opleiding(en) geen BSA afgegeven. Ingeval voor geen van de opleidingen aan de norm wordt voldaan, volgt voor iedere opleiding waarvoor de student is ingeschreven een BSA.

Geldigheidsduur

> Een gegeven BSA heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Dit impliceert dat een BSA dat wordt uitgebracht aan een student, met zich meebrengt dat deze student zich in de twee daarop volgende studiejaar niet kan inschrijven voor de opleiding(en) waarop het BSA betrekking heeft.

Nadere regels

> In afwijking van en in aanvulling op het voorgaande kan het College van Bestuur nadere regels vaststellen.

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Opleiding CROHO-code	Naam opleiding	Geclusterd met CROHO-code	Naam opleiding
50017	B European Law School	50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
50620	B Recht en ICT	56829	B Internationaal en Europees Recht
		50017	B European Law School
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
50700	B Rechtsgeleerdheid	56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
		50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		56461	B Recht en Bestuur
56461	B Recht en Bestuur	56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
		50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
56827	B Fiscaal Recht	50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
		50017	B European Law School

Opleiding CROHO-code	Naam opleiding	Geclusterd met CROHO-code	Naam opleiding
56828	B Notarieel Recht	50017	B European Law School
		50620	Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
56829	B Internationaal en Europees Recht	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

Opleiding CROHO-code	Naam opleiding	Geclusterd met CROHO-code	Naam opleiding
50643	B Accountancy en Controlling	50750	B Bedrijfseconomie
		56402	B Fiscale Economie
50750	B Bedrijfseconomie	50643	B Accountancy en Controlling
		50950	B Economics and Business Economics
		56402	B Fiscale Economie
50950	B Economisc and Business Economics	50750	B Bedrijfseconomie
56402	B Fiscale Economie	50643	B Accountancy en Controlling
		50750	B Bedrijfseconomie

Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen

Opleiding CROHO-code	Naam opleiding	Geclusterd met CROHO-code	Naam opleiding
56286	B Life Science and Technology	56860	B Biologie
		56157	B Farmacie
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56860	B Biologie	56286	B Life Science and Technology
		56157	B Farmacie
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56157	B Farmacie	56860	B Biologie
		56286	B Life Science and Technology
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56989	B Farmaceutische Wetenschappen	56860	Biologie
		56286	B Life Science and Technology
		56157	B Farmacie
56980	B Wiskunde	56965	B Technische Wiskunde
56965	B Technische Wiskunde	56980	B Wiskunde
50206	B Natuurkunde	56962	B Technische Natuurkunde
		50205	B Sterrenkunde
56962	B Technische Natuurkunde	50206	B Natuurkunde
		50205	B Sterrenkunde
50205	B Sterrenkunde	56962	B Technische Natuurkunde
		50206	B Natuurkunde
56857	B Scheikunde	56960	B Scheikundige Technologie
56960	B Scheikundige Technologie	56857	B Scheikunde

7.3 Leden Stuurgroep BSA

Stuurgroep	Lid	Functie	Telefoon (050) 363	Plv. lid
CvB	F. Zwarts f.zwarts@rug.nl	RM	52 90	
Coördinator	G. A. Mulder george.mulder@rug.nl	Hoofd AZ	53 67	
FdL	R. Wagenaar r.wagenaar@rug.nl	Opleidingsdirecteur	51 76	Bruins
FEB	H. van Ees h.van.ees@rug.nl	Opleidingsdirecteur	37 05	Aalderink
FGG	M. de Baar m.p.a.de.baar@rug.nl	vice-decaan onderwijs	45 90	Buigel
FGMW	R. van Ouwkerk r.j.van.ouwerkerk@rug.nl	Hoofd Afdeling Ondersteuning Onderwijs & Onderzoek	63 74	Ruijsenaars
FR	J. Dijkstra j.j.dijkstra@rug.nl	Opleidingsdirecteur	57 84	Bouwman
FRW	P. Ike p.ike@rug.nl	Opleidingsdirecteur	38 78	Groen
FWB	K. Gardiner k.e.gardiner@rug.nl	Studie-adviseur	61 57	Janssen
FWN	H. Hanson h.hanson@rug.nl	Opleidingsdirecteur	44 93	Oerlemans
UMCG	R. Hiemstra r.j.hiemstra@med.umcg.nl	Hoofd onderwijsinstituut	28 85	Cohen
Student UR	S. Schokker	SOG	06 46 49 26 17	
Student UR	M. Zwaan	Calimero	06 28 46 33 52	
Student FB	J. van Dijk	FB	06 20 55 25 93	
Student CUOS	Y. Hage	CUOS	06 23 58 31 21	

Werkgroep	Lid	Telefoon (050) 363
AZ	R. Klein Nagelvoort r.c.h.klein.nagelvoort@rug.n G. A. Mulder george.mulder@rug.nl	53 63 53 67
SZ	L. Kroes l.b.kroes@rug.nl	46 83
ABJZ	J. van Jaarsveld j.a.van.jaarsveld@rug.nl A. Korten a.h.l.korten@rug.nl	54 42 54 44
UOCCG	H. Beldhuis h.j.a.beldhuis@rug.nl	34 89
Comm	P. Bouma p.bouma@rug.nl	54 47

Contact-persoon Stuurgroep/werkgroep	Telefoon
R. Klein Nagelvoort r.c.h.klein.nagelvoort@rug.nl	(050) 363 53 63

7.4

Meer informatie

RUG-website

› Algemeen portal voor eerstejaars

www.rug.nl/eerstejaars

› BSA-informatie

www.rug.nl/medewerkers/bsa

› Kwaliteitszorg onderwijs

www.rug.nl/bureau/expertisecentra/azis/az/producten/onderwijskwaliteitszorg

Protocol voor interne kwaliteitszorg aan de RUG: “In Control of Educational Quality” – te vinden op de hierboven genoemde webpagina

Trinicom

› Vragen van studenten

www.rug.nl/hoezithet

Studenten Service Centrum

› Studenten Decanen

www.rug.nl/studenten/voorzieningen/studentenservicecentrum/decanen/index

› Studentenpsychologen

www.rug.nl/studenten/voorzieningen/psychologen/index

› Studie Ondersteuning

www.rug.nl/studenten/voorzieningen/studieondersteuning/index

UOCG

www.rug.nl/uocg/index

7.5

Regeling Profileringsfonds RUG 2010–2013

Deze regeling is door het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen in juni 2010 vastgesteld, onder voorbehoud van nadere afstemming met het College van Bestuur van de Hanzehogeschool over de hoogte van de bestuursvergoedingen. De regeling zal na verdere afstemming worden gepubliceerd op: www.rug.nl/bureau/expertisecentra/abjz/producten/index





rijksuniversiteit
groningen

