



Checklist Duurzaamheid

Studieverenigingen editie 2019



Inhoudsopgave

Introductie	3
De Duurzaamheidschecklist	4
Toelichtingsdocument	7
1. Organisatie	7
2. Studievereniging en kantooromgeving	8
3. Activiteiten	11
4. Onderwijs, Onderzoek en Carrière	13
5. Studentenzaken & Voorbeeldrol	15
Duurzaamheid voor de RUG	16
Duurzaamheidslabel	18
Duurzaamheidssubsidie	19
Tijdspad	20



Introductie

De Green Office heeft voor alle studieverenigingen een checklist duurzaamheid ontwikkeld. Met deze checklist bieden wij de studieverenigingen de mogelijkheid te meten hoe duurzaam de vereniging op dit moment is. Bovenal kan de vereniging inventariseren waar de verbetermogelijkheden liggen op het gebied van duurzaamheid. De checklist bestaat uit 5 onderdelen: [1] Organisatie; [2] Vereniging en Kantooromgeving; [3] Activiteiten; [4] Onderwijs, Onderzoek en Carrière; [5] Studentenzaken & Voorbeeldrol. Alle onderdelen van deze onderwerpen hebben een eigen gewicht in het totaal aantal te behalen 100 punten. Alle punten zijn toegelicht in het Toelichtingsdocument dat is bijgevoegd aan deze checklist. Dit document geeft toelichting hoe je als bestuurder de checklist kunt interpreteren. Echter blijft er ruimte voor een eigen interpretatie omdat duurzaamheid niet altijd strak kan worden voorgeschreven. Wanneer er uit de checklist verbeterpunten blijken voor de vereniging dan kan doormiddel van het Toelichtingsdocument inspiratie worden opgedaan naar mogelijke verbeteringen of bepaalde zienswijzen op een onderwerp. Het is belangrijk te beseffen dat duurzaamheid een multidisciplinair en veelzijdig onderwerp is waarbij veel oplossingen en invullingen kunnen volstaan.

Waarom duurzaamheidschecklist?

De Rijksuniversiteit Groningen heeft aangegeven duurzaamheid belangrijk te vinden. Een universiteit heeft een voorbeeldrol in de maatschappij en heeft als functie de toekomstige generatie op te leiden. Daarom heeft de RUG duurzaamheid als een van de 6 kernwaarden vastgelegd die de cultuur van de universiteit definiëren. Omdat studieverenigingen een belangrijk deel uitmaken van de universiteit biedt deze checklist een kans te meten hoe duurzaam een vereniging is en waar verbetermogelijkheden liggen. Tevens ontwikkelt de Green Office een label waarmee verenigingen aan de buitenwereld kunnen laten zien hoe duurzaam ze zijn. Met een duurzaamheidslabel kun je bijvoorbeeld bij sponsors aangeven hoe duurzaam je bent als vereniging wat vaak als een meerwaarde wordt. Dit label wordt toegekend op basis van het aangeleverde bewijslast en het toegekend aantal punten hiervoor. Verderop in dit document staat een uitgebreide omschrijving over hoe een studievereniging een duurzaamheidslabel krijgt. Daarnaast is er via de Green Office Groningen een (activiteiten)subsidie voor duurzaamheidsverbeteringen bij studieverenigingen. Al met al zijn er genoeg redenen om duurzaamheid te zien als een belangrijk onderdeel van de vereniging.



De Duurzaamheidschecklist

Hoe kan je duurzaamheidschecklist gebruiken? Je kunt het als vereniging gebruiken om inspiratie op te doen, of om een duurzaamheidslabel te krijgen. Per onderdeel van de checklist kun je een bepaald aantal punten scoren. Deze punten kunnen in z'n geheel worden toegekend wanneer er volledig aan de vereisten van een onderdeel is voldaan. Daarnaast kan ook de helft van de punten worden toegekend aan een onderdeel wanneer een vereniging niet volledig maar deels aan de vereisten voldoet. Als bestuurder kun je doormiddel van het Toelichtingsdocument per punt zien wat er gevraagd wordt om het volledig aantal punten te krijgen. Hierbij is eigen interpretatie mogelijk maar er moet wel binnen de aangegeven kaders worden gerapporteerd. Deze checklist kun je het beste invullen per onderdeel. Bewijsstukken zijn nodig als de vereniging mee wil doen voor een duurzaamheidslabel, maar deze checklist biedt tevens de mogelijkheid voor een "zelfscan" door de vereniging om verbeterpunten op het gebied van duurzaamheid te ontdekken. De bewijsstukken kunnen bestaan uit lijst met namen, foto's/video's, links op de website of onderdelen van statuten of notulen. Een verdere uitleg van de bewijsstukken en de labels is te vinden in het Toelichtingsdocument. Om de duiding van het begrip Duurzaamheid door de Green Office aan te geven hebben we deze ook opgenomen verderop opgenomen in dit document. Tot slot, de Green Office vindt het belangrijk dat alle studieverenigingen een eigen draai geven aan duurzaamheid. Daarom verwachten we niet allemaal dezelfde oplossingen van verenigingen maar innovatie en creativiteit bij het zoeken naar een duurzame oplossing kan lonen. Succes bij het gebruiken van deze checklist.



Checklist Duurzame Studievereniging

1. Organisatie	Max 20 punten	Score half 10	Geen score 0
A. Duidelijke definitie duurzaamheid in het strategisch plan vereniging opnemen	4 pnt	2 pnt	0 pnt
B. Duurzaamheidsdoelstellingen opnemen in de meerjarenstrategie van de vereniging	4 pnt	2 pnt	0 pnt
C. Aansluiting zoeken in het beleid bij duurzaamheidsdoelstellingen RUG en van de faculteit	2 pnt	1 pnt	0 pnt
D. Duurzaamheidskennis vergroten en up-to-date houden binnen de organisatie	2 pnt	1 pnt	0 pnt
E. Beleid ter bevordering van ketenverantwoordelijkheid	3 pnt	1 ½ pnt	0 pnt
F. Communiceren over alle duurzaamheidsinspanningen naar achterban, partners en geïnteresseerden	5 pnt	2 ½ pnt	0 pnt

2. Studievereniging en kantooromgeving	Max 25 punten	Score half 12 1/2	Geen score 0
A. Duurzaam kantoorvoering (papiergebruik, kantoorartikelen, etc.)	5 pnt	2 ½ pnt	0 pnt
B. Duurzame visie en uitvoering E-waste; gebruik, aanschaf en recycling of hergebruik, elektrische apparaten	4 pnt	2 pnt	0 pnt
C. Duurzaam mobiliteitsplan (hoe maken studenten en gasten van de studievereniging gebruik van zo duurzaam mogelijke mobiliteitsopties)	2 pnt	1 pnt	0 pnt
D. Catering van de studievereniging duurzaam organiseren	5 pnt	2 ½ pnt	0 pnt
E. Duurzame inrichting, verlichting studievereniging. (overal waar de vereniging invloed op heeft en op kan uitoefenen)	3 pnt	1 ½ pnt	0 pnt
F. Zorgen voor een gezond werkklimaat binnen de studievereniging. (groen op kantoor, schoon, frisse lucht, Arbo-verantwoorde werkplekken etc.)	3 pnt	1 ½ pnt	0 pnt
G. Toegankelijkheid voor mindervaliden studievereniging	3 pnt	1 ½ pnt	0 pnt

3. Activiteiten	Max 25 punten	Score half 12,5	Geen score 0
A. Duurzaamheid als thema binnen 1 of meerdere activiteiten (per activiteit 2pnt)	6 pnt	4 pnt	0 pnt
B. Duurzame mobiliteit stimuleren voor en tijdens activiteiten voor gasten en organisatie	2 pnt	1 pnt	0 pnt



C. Transport van goederen voor de activiteit duurzaam organiseren	2 pnt	1 pnt	0 pnt
D. De catering tijdens activiteiten zo duurzaam mogelijk organiseren	4 pnt	2 pnt	0 pnt
E. Goodies of andere toebehoren tijdens activiteiten duurzaam inkopen (of bewust achterwege laten)	2 pnt	1 pnt	0 pnt
F. Locatie activiteit(en) duurzaam selecteren.	3 pnt	1 ½ pnt	0 pnt
G. Afvalbeleid voor beperken van afval en duurzaam afvoeren van afval	2 pnt	1 pnt	0 pnt
H. Toegankelijkheid voor mindervaliden bij een activiteit	2 pnt	1 pnt	0 pnt
I. Ook mensen met afstand tot de arbeidsmarkt als werknemer tijdens activiteit	1 pnt	½ pnt	0 pnt
J. Duurzame manier van uitnodigen en informatievoorziening activiteit	1 pnt	½ pnt	0 pnt

4. Onderzoek en Onderwijs en Carrière	Max 20 punten	Score half 10	Geen score 0
A. Ondersteunen van duurzaamheid in curricula en extra-curriculair aanbod	5 pnt	2 ½ pnt	0 pnt
B. Duurzame stageplekken promoten	4 pnt	2 pnt	0 pnt
C. Duurzame banen promoten	2 pnt	1 pnt	0 pnt
D. Loopbaanvoorbereiding voor het duurzame werkveld	3 pnt	1 ½ pnt	0 pnt
E. Ondersteunen van onderzoek met duurzaamheid als thema	2 pnt	1 pnt	0 pnt
F. Een werkbezoek aan of gastcollege van een organisatie die een voorbeeld is op het gebied van duurzaamheid	4 pnt	2 pnt	0 pnt

5. Studentenzaken voorbeeldrol	Max 10 punten	Score half 5	Geen score 0
A. Studenten stimuleren duurzaam te leven	5 pnt	2 ½ pnt	0 pnt
B. Een duurzaamheidslabel voor de studievereniging	2 pnt	1 pnt	0 pnt
C. Goede doelen steunen en maatschappelijke verantwoordelijkheid tonen	3 pnt	1 ½ pnt	0 pnt

Maximaal aantal punten per onderdeel	
Organisatie	20 punten
Vereniging en Kantooromgeving	25 punten
Activiteiten	25 punten
Onderwijs, Onderzoek en Carrière	20 punten
Studentenzaken & Voorbeeldrol	10 punten
Totaal:	100 punten



Toelichtingsdocument

1. Organisatie

A. Duidelijke definitie duurzaamheid in het strategisch plan opnemen

Hierbij is het belangrijk dat de vereniging duidelijk voor ogen heeft wat deze onder duurzaamheid verstaat. Tevens moet de vereniging hier de vertaalslag maken naar verschillende onderdelen van duurzaamheid. Hierbij kan worden gedacht aan 3P's die ook door RUG worden gebruikt. Maar ook andere definities en modellen kunnen worden geadopteerd.

Bewijslast: De desbetreffende definitie dient als bijlage te worden meegeleverd. Deze dient wel opgenomen te zijn in enige verslaglegging van de vereniging, echter hoeft niet de hele verslaglegging als bewijsstuk te worden meegestuurd.

B. Duurzaamheidsdoelstellingen opnemen in de meerjarenstrategie

De vastgestelde duurzaamheidsdefinitie opnemen in concrete plannen voor de komende jaren. Daarbij zal er een vertaalslag gemaakt moeten worden van de definitie naar mogelijke speerpunten van de vereniging. De onderdelen van deze checklist ([1] Organisatie; [2] Vereniging en Kantooromgeving; [3] Activiteiten; [4] Onderwijs, Onderzoek en Carrière; [5] Studentenzaken & Voorbeeldrol) kunnen een goede leidraad zijn voor mogelijke integratie van duurzaamheid in de strategie van de vereniging. Maar er zijn ook andere vormen mogelijk om duurzaamheid op te nemen in de meerjarenstrategie of het jaarplan van het bestuur. Denk hierbij wel aan de haalbaarheid, de ambitie van de vereniging op dit gebied en mogelijke extra subsidies hiervoor.

Bewijslast: Het desbetreffende stuk dient als bijlage te worden meegeleverd. Zorg ervoor dat alleen het duurzaamheidsdeel van het jaarplan is toegevoegd als bewijslast.

C. En daarbij aansluiting zoeken in beleid bij duurzaamheidsdoelstellingen RUG

De RUG heeft een Roadmap opgesteld met daarin ambities op het gebied van duurzaamheid. Een vereniging kan bijdragen aan het behalen van deze ambities door in haar duurzaamheidsbeleid aandacht te schenken aan de thema's van de Roadmap. Deze is te vinden op de [website](#) van de RUG.

Bewijslast: Een aparte bijlage van maximaal 1 A4 waarin voorbeelden staan hoe de organisatie bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de RUG of de faculteit. Hierbij is het belangrijk dat de verschillende pijlers van de Roadmap worden uitgelicht met een voorbeeld(en) van de vereniging (People, Planet en Performance).

D. Duurzaamheidskennis vergroten en up-to-date houden binnen de organisatie

Om constant vooruit te komen op het gebied van duurzaamheid, om bij de tijd te blijven en om bestuurders en commissieleden handvatten te geven hieraan te werken, is het belangrijk om constant kennis in te winnen over duurzaamheid. Dit kan o.a. door middel van trainingen, informatie in te winnen bij de Green Office of wanneer nodig expertise of interesse over duurzaamheid op te nemen in de selectieprocedure van nieuwe bestuurders/commissieleden. Hierbij is kennisoverdracht op dit gebied met het nieuwe bestuur of commissie even belangrijk.



Bewijslast: Vrije bewijslast (bewijs cursus, bezoek beurzen/informatiebijeenkomsten, quotes kennisoverdrachtsdocument m.b.t. duurzaamheid etc.) Maximaal 1/2 A4.

E. Beleid ter bevordering van ketenverantwoordelijkheid

Als organisatie kun je controleren, faciliteren maar boven alles regels opstellen met welke partners je wilt samenwerken. Elke partner, samenwerkingscontract en klantencontract (bijvoorbeeld sponsors) kan tegen deze kaders worden gehouden. Voldoet de partner aan de duurzaamheidseisen die we zelf stellen? Weten zij van de gehele keten of toeleveranciers ook duurzaam werken? Er zijn hier ook keurmerken voor. Kijk [hier](#), [hier](#) en [hier](#) voor deze keurmerken en meer informatie over ketenverantwoordelijkheid.

Bewijslast: Beleidsplan voor het bevorderen van ketenverantwoordelijkheid. Graag samenvatten op max 1 A4. Belangrijk is daarbij de ambitie van de vereniging, het te lopen tijdspad en een mogelijke nulmeting.

F. Communiceren over alle duurzaamheidsinspanningen naar achterban, partners en geïnteresseerden

Het is minstens zo belangrijk om alle duurzaamheidsinitiatieven, besluiten en behaalde resultaten te communiceren naar een gespecificeerde doelgroep en via vastgestelde kanalen. Hiermee kan een vereniging zich profileren als duurzaam, kunnen inspanningen dienen als inspiratie voor leden en is het transparant waar de organisatie voor staat. Het communiceren van gemeten resultaten kan bijvoorbeeld door middel van [infographics](#). Ook een apart onderdeel in het jaarverslag, op de website, via de nieuwsbrief, in de ALV of via andere kanalen kan een goede manier zijn om duurzaamheidsinspanningen en beslissingen te communiceren.

Bewijslast: Laat zien hoe alle duurzaamheidsinspanningen worden gecommuniceerd. Stuur een lijstje van kanalen (met mogelijk links wanneer online en foto's wanneer offline) Max 1 1/2 A4.

2. Studievereniging en kantooromgeving

A. Duurzaam kantoorvoering (Papiergebruik, kantoorartikelen, etc.)

Dit onderdeel spreekt redelijk voor zich. Duurzame kantoorartikelen zijn op veel manieren te verkrijgen. De volgende vragen kun je als organisatie stellen bij de inkoop: 1. Hebben we dit echt nodig? 2. Zijn er duurzamere alternatieven? 3. Wat is de duurzaamste oplossing voor Mens, Milieu en Dieren?

Kijk naar de gehele keten bij de inkoop (waar komen deze spullen vandaan, hoe zijn ze gemaakt, wat is de impact op de aarde van de productie en transport?). Daarbij is het belangrijk deze aspecten zo duurzaam mogelijk uit te voeren met inachtneming van al deze aspecten. Hier zijn verschillende keuzes in te maken die uiteindelijk per organisatie zullen verschillen. Tip: begin met het opstellen van deze vereisten voor je organisatie en begin dan met het verduurzamen van de kantoorartikelen met de meeste impact op het milieu/mens. Op deze [website](#) kun je voor heel veel producten en grondstoffen veel verschillende duurzame keurmerken vinden.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Wat heeft de vereniging afgelopen jaar gedaan om kantoorvoering duurzamer te maken? Max 1 A4



B. Duurzame visie en uitvoering; gebruik, aanschaf en recycling of hergebruik, elektrische apparaten

Wat gebeurt er met de spullen nadat we ze hebben aangeschaft? Is het afval? Hoe is iets opnieuw te gebruiken? Hoe zorgen we voor vermindering van onze afvalstromen? Waar worden de onderdelen heen gebracht bij de recycling? Kijk [hier](#) voor informatie. Schrijf ook hier een visie op. Probeer dit als organisatie elk jaar te evalueren om hier verbeteringsslagen in te maken (documenteer dit!). Bij het gebruiken van de RUG-faciliteiten voor het recyclen en de afvalstromen is het aan te raden te vragen bij de facility manager wanneer de RUG-diensten goed aansluiten bij de visie van de organisatie. Zo veranderen we met elkaar!

Bewijslast: Vrije bewijslast. Wat is de visie van de vereniging op dit gebied en hoeveel is er gerecycled dit jaar? Waar liggen de verbeteringen en zijn hier al concrete plannen voor? Max 1 A4

C. Duurzaam mobiliteitsplan (hoe maken studenten en gasten van de studievereniging gebruik van zo duurzaam mogelijke mobiliteitsopties)

[Mobiliteit](#) is een belangrijk onderdeel binnen duurzaamheid voor de RUG. Onderzoek als studievereniging ook hoe mobiliteit binnen je vereniging is geregeld. Hier mee bedoelen we dat er verschillende mobiliteitsstromen zijn en deze in kaart gebracht kunnen worden. Bij het organiseren van een evenement, bij het uitnodigen van gasten, het stimuleren van fietsen etc. Daarnaast kun je mobiliteitsstromen ook beïnvloeden. Als bestuur kun je via mailing gasten stimuleren om duurzaam vervoer te nemen. Het faciliteren hiervan kan door de fietsroute, bus/trein tijden mee te sturen. Je kunt ook als bestuur via verschillende kanalen aangeven dat je duurzaam naar je kantoor reist (Wij reizen duurzaam!). Daarnaast is het beperken van reizen is ook een goede maatregel voor het reduceren van uitstoot (via conference call bijvoorbeeld). Dit zijn maar een paar ideeën voor mogelijke ingrepen die je als bestuur kunt nemen om mobiliteit te beïnvloeden. Deze ingrepen komen na het in kaart brengen van de mobiliteit voor je vereniging. Neem je genomen maatregelen/afwegingen op in een goed mobiliteitsplan.

Bewijslast: Stuur het mobiliteitsplan mee. Dit hoeft geen boekwerk te zijn maar kan kort maar kan een kort maar doelgericht document zijn.

D. Catering van de studievereniging duurzaam organiseren

Schenk je bier, serveer je lunch, organiseer je een diner of borrel? Denk hierbij aan het duurzaam organiseren van deze catering. Welke aspecten komen hierbij kijken?

- Eerlijke prijzen
- Diervriendelijkheid
- Transport bestanddelen
- Afvalproductie en verwerking
- Uitstoot bij productie en bereiding
- Lokaal ondernemerschap
- Milieu impact
- Gezondheid

Wil je tips hoe dit maximaal duurzaam kan? Neem dan contact op met de Green Office.

Bewijslast: Is hier een beleid voor geschreven? Stuur dit desbetreffende document.

Heb je voorbeelden van ingrepen die zijn gedaan dit jaar? Stuur deze dan in. Maximaal 1 A4.



E. Duurzame inrichting, verlichting studievereniging (Overall waar de vereniging invloed op heeft en op kan uitoefenen)
Niet alle studieverenigingen hebben de volledige keuzevrijheid bij de inrichting, de klimaatbeheersing en de verlichting van het kantoor. Maar er zijn wel opties om dit te beïnvloeden! Gebruik bijvoorbeeld gerecyclede spullen, zorg voor ledverlichting of vraag hier om bij de gebouwenbeheerder. Doe de verwarming en lampen uit als je niet aanwezig bent op kantoor. Gebruik de ruimtes efficiënt door aanwezigheid slim in te roosteren. Hierdoor kan er minder milieubelasting ontstaan voor het opwarmen en verlichten van een ruimte. Ook het gebruik van computers en andere hardware heeft impact op het verbruik. Schakel deze tijdig uit of gebruik de slaapstand. Beeldschermen dienen ook uitgezet te worden bij het verlaten van het kantoor. Heeft de vereniging nog geen automatische lichtsensoren? Vraag hier om bij de gebouwenbeheerder. Het creatief omgaan met de inrichting kan ook voor duurzaamheid zorgen. Bijvoorbeeld het installeren van een rek voor mokken van de (bestuurs-)leden zodat deze vaker gebruikt kunnen worden in plaats van wegwerpbekers. Wees creatief, dit zorgt voor bewustwording!

Bewijslast: Stuur voorbeelden waarop de inrichting duurzamer is geworden dit jaar. Kan worden ondersteunt met foto's. Max 1 A4.

F. Zorgen voor een gezond werkklimaat binnen de studievereniging (groen, tuin, frisse lucht, Arbo-verantwoorde werkplekken etc.). Mensen zijn ook onderdeel van duurzaamheid
Het inrichten van je kantooromgeving (ook voor flexplekken) moet voldoen aan [Arbo-eisen](#). Een gezond werkklimaat valt hier ook onder. Planten op het kantoor kunnen bijdragen aan een filtering van de lucht en een fijne werkomgeving. Maar vergeet ook niet regelmatig goed te ventileren. Schrijf hier ook beleid op, als dit nog niet het geval is.

Bewijslast: Stuur voorbeelden waarop het werkklimaat duurzaam voor mensen is ingericht. Is hier beleid voor geschreven? Stuur voorbeelden. Max 1 A4.

G. Toegankelijkheid voor mindervaliden studievereniging
Dit punt vereist maatwerk per evenement en ruimte maar denk bij dit punt na over mogelijke belemmeringen voor mensen met een beperking. Omdat elke beperking en type mens andere voorzieningen (of geen voorzieningen) behoeft, is er geen generieke aanpak. Als organisatie kun je wel een aantal vragen vooraf stellen. Kun je het kantoor bereiken met een rolstoel(fiets)? Is het evenement ook te bezoeken op krukken en is de route voor mindervaliden goed gecommuniceerd? Kunnen blinde of dove mensen ook meedoen aan de activiteiten van de vereniging en is dit actief gecommuniceerd? Het actief communiceren hiervan op de juiste manier is van belang om iedereen de kans te geven (en een welkom gevoel te geven) om mee te doen. Dit kan bijvoorbeeld door een route aan te geven voor mindervaliden, of door aan te geven welke maatregelen zijn genomen voor deze doelgroep. Inclusiviteit is een belangrijk onderdeel voor duurzaamheid binnen de RUG. Kijk [hier](#) voor praktische informatie.

Bewijslast: Vrije bewijslast Max 1/2 A4.



3. Activiteiten

Alle onderdelen die onder dit onderwerp vallen hebben betrekken op activiteiten die de studievereniging organiseert. Tip: Gebruik bij het organiseren van een congres de [DuurzameCongresApp](#) die hiervoor is gemaakt door de Green Office.

A. Duurzaamheid als thema binnen 1 of meerdere activiteiten

Bij het organiseren van een lezing, symposium, evenement, lustrum etc. kan duurzaamheid als thema worden gebruikt. Duurzaamheid als thema biedt veel mogelijkheden voor interessante sprekers en activiteiten. Hier hoeft het niet persé over het milieu te gaan omdat duurzaamheid een veel breder begrip is (bijvoorbeeld mensenrechten, Fair Trade, circulaire economie). Door een duurzaam thema toe te passen draag je als vereniging bij aan de kennisoverdracht, zichtbaarheid van het thema en de bewustwording onder het publiek.

Bewijslast: Stuur de poster of link van de aankondiging van de activiteit en een foto van tijdens de activiteit(en). Vergeet niet de volledige **titel, thema, datum, locatie** en **mogelijk samenwerkingspartners** te vermelden.

B. Duurzame mobiliteit stimuleren voor en tijdens activiteiten voor gasten en organisatie

Bij het organiseren van een evenement is mobiliteit van belang. Zie punt 2I voor welke aspecten van belang zijn.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Stuur op maximaal 1/2 A4 mee hoe de vereniging dit heeft gestimuleerd voor welke activiteit. Is hier een algemene aanpak voor? Hoe kan dit nog verbeterd worden?

C. Transport voor de activiteit duurzaam organiseren

Bij het organiseren van een activiteit kunnen er veel transportbewegingen nodig zijn om alle goederen en onderdelen van het evenement op locatie te krijgen en weer af te voeren. Zijn deze bewegingen in kaart gebracht door de vereniging? Hoe kun je deze transportbewegingen reduceren? Tips: lokale leveranciers maken kortere afstanden, bij het inkopen kun je duurzame transportmiddelen vereisen, het bundelen van transport is in sommige gevallen mogelijk, het beperken van transport door voor alternatieven te kiezen is soms een optie.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Stuur in een 1/2 A4 mee hoe je voor de evenementen het transport duurzaam hebt georganiseerd. Zijn er nog verbeteringen mogelijk en hoe pakken jullie dit aan in de toekomst?

D. De catering zo duurzaam mogelijk organiseren

Catering kan een zeer grote impact op de ecologische voetprint hebben van een evenement. Denk hier als organisatie heel goed over na voor het organiseren ervan. Zie punt 2J voor welke aspecten van belang zijn.

Bewijslast: Schrijf hoe het bestuur de catering wil organiseren voor evenementen. Foto's en menu's van duurzame catering tijdens evenementen dienen ter ondersteuning. We zijn vooral benieuwd naar beleid ter verbetering. Max 1 A4.

E. Goodies of andere toebehoren duurzaam organiseren

Bij het organiseren van een evenement worden vaak goodies weggegeven. Ook bij de promotie ervan worden flyers en goodies veelvuldig gebruikt. Hier kun je een duurzaam beleid op



schrijven. Zijn de goodies echt nodig? Zijn de goodies duurzaam gemaakt en wat voor impact hebben ze op het milieu? De RUG-winkel heeft als beleid 100% duurzaam in te kopen, dus hier kun je op tips vragen of als leverancier gebruiken. Ook kan de vereniging nadenken over het verpakken van goodies (duurzame tassen, duurzame flessen water, duurzame broodzakjes etc.). Of zet de goodies in om aan te zetten tot duurzaam gedrag (een zandloper voor in de badkamer, een fietsbel, een duurzame boodschappentas etc.).

Bewijslast: Vrije bewijslast. Laat zien dat de vereniging hierover heeft nagedacht en voor evenementen hier een afweging of bepaalde investering in maakt. Max 1/2 A4.

F. Locatie activiteit(en) duurzaam selecteren

Bij het organiseren van (grote) activiteiten is het belangrijk na te denken over de locatie.

- Is deze goed met het openbaar vervoer te bereiken?
- Is deze ten opzichte van de gasten op een centrale plaats?
- Is een fysieke locatie wel nodig of kan het ook digitaal?
- Stimuleert de locatie om met de fiets te komen?
- Is het terrein of het gebouw van het evenement duurzaam verwarmt, verlicht, gebouwd?
- Stimuleer je een lokale ondernemer?

Bewijslast: Vrije bewijslast. Laat zien dat de vereniging hierover heeft nagedacht en voor evenementen hier een afweging of bepaalde investering in maakt. Mogelijk zijn er al duurzame voorbeeld locaties van evenementen afgelopen jaar ter ondersteuning van deze bewijslast. Max 1/2 A4.

G. Afvalbeleid voor beperken en duurzaam afvoeren van afval

Een evenement kan veel afval met zich mee brengen. Hier kan over na worden gedacht. De volgende aspecten zijn extra van belang:

- Hoe beperken we afval?
- Wat voor soorten afval creëren we? Houdt hier rekening met de gehele keten.
- Hoe voeren we afval af en is dit duurzaam?
- Kunnen we ook hergebruiken?
- Kunnen we afval scheiden?

Zie punt 2H voor meer toelichting.

Bewijslast: Stuur dit beleidsstuk of dit deel van het beleid mee als bewijsstuk.

H. Toegankelijkheid voor mindervaliden activiteit

Zie punt 2M voor de toelichting en pas dit toe op je activiteiten.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Laat zien dat de vereniging hierover heeft nagedacht en voor evenementen hier een afweging of bepaalde investering in maakt. Mogelijk zijn er al duurzame voorbeeld locaties van evenementen afgelopen jaar ter ondersteuning van deze bewijslast. Max 1/2 A4.

I. Ook mensen met afstand tot de arbeidsmarkt als werknemer tijdens activiteit.

Bij het organiseren van een activiteit is de inzet van personeel niet ongebruikelijk, denk aan catering- en schoonmaakmedewerkers. Als opdrachtgever kun je de leveranciers en partners



vragen of ze ook mensen inzetten die afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Bij het stellen van dit criterium kun je het aanbod veranderen van deze leveranciers en daarmee de wereld duurzamer maken. Het is vaak erg moeilijk om dit proces direct te beïnvloeden, echter is het vragen bij je leveranciers naar dit criterium vaak al een stap in de goede richting.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Laat zien dat de vereniging hierover heeft nagedacht en voor evenementen hier een afweging of bepaalde investering in maakt. Mogelijk zijn er al voorbeelden van evenementen afgelopen jaar ter ondersteuning van deze bewijslast. Max 1/2 A4.

J. Duurzame manier van uitnodigen en informatievoorziening activiteit

Bij het uitnodigen van gasten voor je activiteit via de verschillende kanalen (website, email, sociale media etc.) kun je de gasten, sprekers en leveranciers aanzetten tot duurzaam handelen. Hier een aantal voorbeelden:

- Vraag in de uitnodiging deze niet uit te printen.
- Faciliteer door te communiceren voor duurzame mobiliteitsopties.
- Vraag mensen vooraf of ze behoefte hebben aan bepaalde goodies of informatiebrochures.
- Inspireer door duurzaam gedrag van de organisatie in de uitnodiging of op de site te vermelden.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Laat zien dat de vereniging hierover heeft nagedacht en voor evenementen hier een afweging of bepaalde investering in maakt. Mogelijk zijn er al voorbeelden van communicatie over of tijdens evenementen afgelopen jaar ter ondersteuning van deze bewijslast. Max 1/2 A4

4. Onderwijs, Onderzoek en Carrière (totaal max. 20 punten)

A. Ondersteunen van duurzaamheid in curricula

Duurzaamheid als thema is binnen bijna elk curriculum wel te vinden. Dit komt onder andere omdat duurzaamheid een breed begrip is (People, Planet, Performance). Het is voor studenten niet altijd even eenvoudig om de duurzame vakken te vinden. Een studievereniging kan hierin faciliteren door te inventariseren en communiceren welke duurzame opties er zijn binnen de curricula. Ook kan een studievereniging bepaalde vakken of onderdelen uitlichten door een lezing hierover te organiseren. Natuurlijk kan de vereniging ook de gaten dichten waar het denkt dat duurzaamheid ontbreekt door zelf een programma aan te bieden.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Mogelijk zijn er linkjes naar informatievoorziening van de vereniging over duurzame vakken of voorbeelden van duurzame vakken mede georganiseerd door de studievereniging. Andere voorbeelden zijn ook welkom. Max 1/2 A4.

B. Duurzame stageplekken aanbieden

In samenwerking met Career Services en organisaties in het werkveld kan de vereniging werkplekken aanbieden waar duurzame vaardigheden zijn vereist, of juist kunnen worden opgedaan. Door hier een apart onderdeel van te maken is het makkelijker voor studenten die hier geïnteresseerd in zijn deze stageplekken te vinden.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Mogelijk zijn er linkjes naar informatievoorziening hierover van de



vereniging. Of zijn er voorbeelden van samenwerkingen met Career Service op het gebied van het aanbieden van duurzame stageplekken. Andere voorbeelden zijn ook welkom. Max ½ A4.

C. Duurzame banen aanbieden

In samenwerking met Career Services en organisaties in het werkveld kan de vereniging vacatures publiceren voor “duurzame” banen. Door hier een apart onderdeel van te maken is het makkelijker voor studenten die hier geïnteresseerd in zijn deze banen te vinden. Duurzaamheid is een steeds belangrijker onderwerp voor organisaties waarmee de vereniging zich dus ook positief kan profileren door dit onderwerp te omarmen.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Mogelijk zijn er linkjes naar informatievoorziening hierover van de vereniging. Of zijn er voorbeelden van samenwerkingen met Career Service op het gebied van het aanbieden van duurzame banen. Andere voorbeelden zijn ook welkom. Max ½ A4

D. Loopbaanvoorbereiding voor het duurzame werkveld

Veel studieverenigingen bieden al workshops aan ter voorbereiding op het werkveld waarin de studie actief is. Duurzaamheid is ook een interessant en breed thema voor een workshop of (voorlichtings-)bijeenkomst. Ervaringsdeskundigen of alumni in dit werkveld hebben vaak veel relevante kennis.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Zijn er activiteiten of informatievoorzieningen op dit gebied georganiseerd of gepland? Zijn hier plannen voor? Max ½ A4.

E. Ondersteunen van onderzoek met duurzaamheid als thema.

Als vereniging kun je ook onderzoek naar duurzaamheid stimuleren. Hier zijn een aantal ideeën:

- Het organiseren van een posterpresentatie met een duurzaam thema
- Het organiseren van een conferentie met duurzaamheid als thema
- Het in kaart brengen van duurzame onderzoeksprojecten in verschillende fases van de studies
- Het beschikbaar stellen van middelen om duurzame onderzoeken te stimuleren
- Lezingen organiseren van onderzoekers met duurzaamheid als thema
- Informeren van studenten over mogelijkheden van duurzame onderzoeken binnen de studierichting

Maar natuurlijk is er nog veel meer te bedenken in samenwerking met andere partijen binnen de faculteit.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Dit is best een moeilijk punt om te verwezenlijken als studievereniging. Daarom doen we een beroep op jullie creativiteit. Plannen maken op dit gebied zal worden goed gekeurd als bewijslast. Max 1 A4.

F. Een werkbezoek aan of gastcollege van een organisatie die een voorbeeld is op het gebied van duurzaamheid.

Werkbezoeken op het gebied van duurzaamheid zijn een stimulans voor studenten om zich te verdiepen in dit onderwerp. Studenten kunnen een kijkje nemen in het werkveld of zich extra verdiepen. Voorbeelden van werkbezoeken of gastcolleges zijn:

- Bezoek duurzame werkgever



- Gastcollege professor of organisatie over een duurzaam onderwerp
- Bezoek aan een duurzame onderneming
- Bezoek aan een duurzaam gebouw, etc.

Bewijslast: Stuur de poster of link naar de aankondiging van het duurzame gastcollege/werkbezoek en een foto van tijdens de activiteit(en). Vergeet niet de volledige **titel, thema, datum, locatie** en **mogelijke samenwerkingspartners** te vermelden.

5. Studentenzaken & Voorbeeldrol (totaal max. 10 punten)

A. *Studenten stimuleren duurzaam te leven*

Als studentenvereniging kun je bijdragen aan een duurzaam studentenleven. Het zou mooi zijn als studenten ook thuis duurzamer gaan leven door een stimulans van de vereniging. Geef ze bijvoorbeeld tips over hoe ze energie kunnen besparen, of laat ze onderzoeken hoeveel energie hun huis verbruikt.

Bewijslast: Vrije bewijslast. Hoe stimuleert de vereniging een duurzaam leven van de leden? Wat is er gedaan en wat zijn de plannen? Laat zien. Max 1 A4.

B. *Een duurzaamheidslabel voor de studievereniging*

Er zijn verschillende duurzaamheidslabels op de markt. Als je als vereniging een label wilt krijgen dan moet je aan allerlei eisen voldoen, maar dan laat je aan de buitenwereld zien dat je dit belangrijk vindt als vereniging. Dit kan extra sponsors opleveren, of meer aanzien, maar bovenal intrinsiek motiveren. Een voorbeeld hiervan is de KEI die het Green Keys-label heeft gekregen afgelopen jaar (2017). Een aantal voorbeelden hiervan zijn [hier](#) te vinden.

Bewijslast: Welke duurzaamheidslabels heeft de vereniging al? Laat hiervoor een kopie van het ontvangen certificaat zien. Als de vereniging nog geen duurzaamheidslabel heeft mag het ook laten zien dat ze dit wel van plan is in Max 1/2 A4.

C. *Goede doelen steunen en maatschappelijke verantwoordelijkheid tonen*

Door het steunen van goede doelen toon je maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit kan door middel van inzamelacties, maar ook door met de leden de handen uit de mouwen te steken. Tevens kun je ook bijdragen aan de maatschappij door kennis, spullen of andere natura beschikbaar te stellen. Deze 'People-kant' van duurzaamheid draagt bij aan een betere wereld.

Bewijslast: Stuur in Max 1 A4 welke goede doelen de vereniging heeft gesteund met welke bijdrage. Wat was de impact? Zijn er nog plannen voor acties komend jaar?



Duurzaamheid voor de RUG

Duurzaamheid is tegenwoordig een veelvuldig gebruikte term, maar wat houdt het eigenlijk in? Binnen de RUG wordt duurzaamheid gedefinieerd in de vorm van drie pijlers die zijn gebaseerd op de [Triple Bottom Line](#) (John Elkington, 1994): People, Planet en Performance. De RUG heeft in de [Roadmap 2015-2020](#) per pijler doelen gesteld om de universiteit te verduurzamen. De activiteiten van de Green Office sluiten aan bij deze pijlers, om zo bij te dragen bij aan het behalen van de doelen. Ook de Green University, de adviserende taakgroep van de RUG, draagt hier actief aan mee.

People

De People-pijler is een belangrijk onderdeel binnen duurzaamheid aan de RUG en gaat bij de RUG kortweg over het welzijn van mensen. Veelvoorkomende onderwerpen binnen deze pijler zijn gezondheid en veiligheid op de werkplek, het behouden van medewerkers, arbeidsrechten, mensenrechten, scholing, stagebeleid, arbeidsomstandigheden bij uitbestede of ingekochte activiteiten, de maatschappelijke betrokkenheid van de onderneming, discriminatie tegengaan en diversiteit op de werkvloer stimuleren.

Een voorbeeld van het actief beïnvloeden van deze pijler is het programma van [BALANS](#) van de RUG. Dit programma is voor alle medewerkers van de universiteit die een gezonde leefstijl belangrijk vinden en die graag concrete stappen willen ondernemen om hun leefstijl te verbeteren. BALANS heeft een veelzijdig programma waaraan medewerkers van de RUG vrijwillig kunnen deelnemen. Activiteiten die ze verzorgen variëren van pilates en chirunning tot mindfulness en yoga maar ook activiteiten in de sfeer van gezonde voeding en individuele health checks. Ook het voorkomen van werkstress neemt een belangrijke plaats in.

Planet

Het welzijn van de natuur en de dieren staat centraal binnen deze pijler. Specifiek gaat het over wat voor effect de RUG heeft op het milieu en hoe we deze kunnen verminderen. Veelvoorkomende onderwerpen zijn gevolgen van producten, processen en diensten voor lucht, water, bodem en biodiversiteit, maar ook thema's als Cradle to Cradle, CO₂-compensatie, afval en hergebruik, duurzame mobiliteit, duurzame producten en diensten vallen onder de pijler Planet.

Een voorbeeld is 'compactors' op het Zerniketerrein. Deze op zonne-energie werkende afvalperscontainers voorzien voor honderd procent in hun eigen energiebehoefte. Ze persen het afval samen en kunnen zo tot vijf keer meer afval bevatten dan een gewone afvalbak. Door de verhoogde capaciteit vermindert het aantal keren dat de bak geleegd moet worden. Dat draagt bij aan een vermindering van de CO₂-uitstoot en levert bovendien een besparing op van arbeidskosten.

Performance

Het integreren van duurzaamheid binnen het onderwijs staat centraal in deze pijler. Duurzaamheid beperkt zich niet tot één vak of discipline. De RUG moedigt medewerkers en studenten van alle faculteiten dan ook aan om aan de slag te gaan met de problemen en dilemma's die met dit onderwerp samenhangen. Daarnaast behoort het informeren en



bewustmaken van medewerkers en studenten door het organiseren van evenementen, symposia en lezingen bij Performance.

Een voorbeeld is de [Green Growth Course](#), een innovatief programma over duurzaamheid met inspirerende docenten van verschillende faculteiten van de RUG, de Hanzehogeschool en mensen uit het bedrijfsleven. De cursus is een unieke kans voor studenten en medewerkers om vanuit de wetenschap en de praktijk te leren over duurzaamheid. Dit jaar is de focus van de cursus op hoe we zelf actief bij kunnen dragen aan duurzaamheid binnen onze maatschappij en voor de toekomst.

Over het algemeen denken wij dat duurzaamheid te maken heeft met zorg dragen: voor jezelf, je bureaus, de omgeving, maar ook voor mensen en dieren aan de andere kant van de wereld. We willen mensen inspireren en bewustzijn creëren rondom het thema duurzaamheid. Studieverenigingen kunnen hier een sterke bijdrage aan leveren.

(Bron: <http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/sustainability/greenoffice/organisation/wat-is-duurzaamheid>)



Duurzaamheidslabel

Studieverenigingen kunnen zich opgeven om een duurzaamheidsbeoordeling te krijgen aan de hand van de Checklist Duurzaamheid Studieverenigingen. Dit hoeft natuurlijk niet als de vereniging alleen een zelfcheck wil uitvoeren. Wanneer de vereniging een duurzaamheidslabel 2019 wil ontvangen dient de ingevulde checklist samen met de bewijslast te worden teruggestuurd. Zie in het volgende stuk de deadlines voor het insturen en het tijdspad van beoordeling.

De labels worden beoordeeld op basis van de checklist en de geleverde bewijslast die moet worden aangeleverd aan de Green Office. De ingestuurde bewijslast zal worden beoordeeld door de Green Office. Op 5 februari van 18:00 uur tot 18:45 uur is er een moment georganiseerd tijdens het Sustainable Education Event waar er vragen gesteld kunnen worden over de checklist of de subsidie.

Wanneer de studieverenigingen de checklist met bewijslasten hebben ingestuurd zal er een ranking worden samengesteld van alle ingezonden stukken. We willen graag dat de verenigingen de bewijslast zo eenvoudig mogelijk houden om onnodig werk voor alle partijen te voorkomen. Wel zullen steekproefsgewijs een controle kunnen uitvoeren om de aangeleverde bewijslast in de praktijk te kunnen beoordelen. Dit is om de waarde van de labels op enige manier te kunnen waarborgen. Op basis hiervan zullen er duurzaamheidslabels worden toegekend. Een minimum van 55 punten is nodig om een duurzaamheidslabel te krijgen, naarmate een vereniging meer punten krijgt zal het label ook beter worden. Het maximum haalbare aantal punten is 100.

De checklist en bewijslast is in te sturen naar Greenoffice@rug.nl. De deadlines hiervoor zijn te vinden verderop in dit document.



Duurzaamheidssubsidie

Op basis van de uitslag van de checklist komen er mogelijk een aantal punten naar voren waar verbetering mogelijk is. Wanneer een bestuur hieraan wil werken kan het zijn dat eigen middelen niet toereikend zijn. Het is dan mogelijk een plan in te sturen om dit punt te verbeteren en daarbij een duurzaamheidssubsidie bij de Green Office aan te vragen. Hiervoor zijn een aantal vereisten waarop de aanvraag zal worden beoordeeld:

1. De vereniging moet een erkende vereniging van CUOS zijn.
2. Het heeft de aanbeveling eerst de checklist te maken en deze samen met een verzoek in te dienen voor een subsidie. Echter kan er ook zonder de checklist met een goed en gedegen plan aanspraak worden gemaakt op de subsidie.
3. Er dient een "businessplan" te worden gemaakt waarin de vereniging duidelijk aangeeft:
 - a. Wat er moet gebeuren ter verduurzaming en wat is de motivatie van de vereniging om dit te verduurzamen. Geef daarbij hoe deze subsidie bijdraagt aan de [duurzaamheidsambities](#) van de universiteit. Zie ook het kopje [Inspiratie voor voorbeelden](#).
 - b. Wat zijn de kosten (mogelijk met onderbouwing van een offerte) en welk deel van de kosten subsidie voor zal worden aangevraagd.
 - c. Wanneer gaat deze ingreep plaats vinden (graag een duidelijke tijdlijn).

Spelregels duurzaamheidssubsidie

De aanvraag van de duurzaamheidssubsidie zal worden beoordeeld door het dagelijks bestuur van de Green Office. De subsidiepot betreft totaal 8.000 euro voor 2019. Daarbij kan er maximum van 1000 euro per vereniging worden toegekend. Alleen door CUOS erkende verenigingen (volgens de meest recente lijst) kunnen zich inschrijven voor deze duurzaamheidssubsidie. De subsidieaanvraag dient binnen de gestelde deadline ingestuurd te zijn naar Greenoffice@rug.nl. Het dagelijks bestuur van de Green Office zal beslissen over de uiteindelijke verdeling van de subsidiepot. Het kan voorkomen dat een aanvraag zal worden afgewezen of gedeeltelijk zal worden toegekend. De verdeling is definitief na beoordeling. Wel kan de Rijksuniversiteit Groningen de subsidie terugvorderen bij de vereniging wanneer het bedrag niet wordt gerealiseerd corresponderend met ingestuurde plan.

Inspiratie

De aanvragen voor duurzaamheidssubsidie moeten aantoonbaar bijdragen aan de [duurzaamheidsambities](#) van de universiteit. Hieronder een aantal voorbeelden die als aanvraag voor de duurzaamheidssubsidie kunnen worden ingediend:

- Het 'vergroenen' van de kantooromgeving van de vereniging.
- Het verminderen van de afvalproductie van de vereniging.
- Een bijdrage leveren aan het inspireren van studenten en/of medewerkers op het gebied van duurzaamheid. (b.v. duurzaam koken, duurzaam transport, duurzame banen).
- Een duurzame oplossing voor een slechte toegankelijkheid van mindervaliden naar de verenigingsruimte(s).
- Het organiseren van een symposium, lezingenreeks binnen het thema duurzaamheid.
- Het verduurzamen van de catering tijdens activiteiten.



Tijdspad

Datum:	Event:
Dinsdag 5 februari 2019	Kick-off checklist & subsidie bijeenkomst @ Sustainable Education Event
11 februari – vrij 19 maart 2019	Mogelijkheid voor het stellen van vragen
Do 21 maart 2019 23:59 uur	Deadline insturen checklist met bewijslast & indienen aanvraag duurzaamheidssubsidie
Do 21 maart – Ma 6 mei 2019	Beoordeling checklist
Medio Mei	Ontvangen duurzaamheidslabel 2019 & uitslag beoordeling duurzaamheidssubsidie



**rijksuniversiteit
groningen**

Bureau van de universiteit

Green Office

Auteur: Leander van der Wal – Green Office – Rijksuniversiteit Groningen