



rijksuniversiteit
groningen

Inkomsten van derden en nevenwerkzaamheden

Deze folder geeft je inzicht in wat je als medewerker moet weten en moet doen als je (in functie) inkomsten van derden ontvangt of nevenwerkzaamheden verricht.



Inkomsten van derden

De algemene stelregel bij inkomsten van derden **in functie**, is dat deze inkomsten aan de RUG toekomen (zie [artikel 1.15 CAO NU](#) over persoonlijk voordeel). Je kunt hierbij denken aan inkomsten van door jou gehouden lezingen, workshops of adviezen. Zie ook www.vsnu.nl/valorisatie-in-beeld/rijksuniversiteit-groningen.html

Als je de mogelijkheid hebt om inkomsten van derden te genereren, vanuit je functie bij de RUG, zet dan de volgende stappen:

- 1 Meld deze inkomsten altijd bij de direct leidinggevende en betrek de controller
- 2 Bespreek waar de inkomsten aan besteed kunnen of moeten worden. Bijvoorbeeld aan toekomstig onderzoek van jou of je onderzoeksgroep

Nevenwerkzaamheden

De RUG staat positief tegenover het verrichten van nevenwerkzaamheden door haar werknemers, dit kan bijvoorbeeld in de vorm het verspreiden van kennis, het verlenen van diensten aan de samenleving, of door (privé) iets voor een ander te betekenen.

De algemene stelregel is dat nevenwerkzaamheden zijn toegestaan, als de activiteiten geen belemmering vormen voor het functioneren van de medewerker en/of de universiteit (zie [artikel 1.14 CAO NU](#)). Het is belangrijk om belangenverstrengeling of reputatieschade voor de RUG te voorkomen en de nevenwerkzaamheden mogen niet ten koste gaan van je functioneren bij de RUG.

In VSNU-verband hebben Nederlandse Universiteiten gezamenlijk de [sectorale regeling nevenwerkzaamheden](#) afgesloten, waarin de afspraken over hoe om te gaan met nevenwerkzaamheden zijn vastgelegd. Het is goed te weten dat ook het bezit van financiële belangen onder deze regeling valt.



Voordat je kunt starten met het verrichten van nevenwerkzaamheden heb je toestemming nodig van het faculteitsbestuur of de directie. Om dit te krijgen, zet je de volgende stappen:

- Meld de nevenwerkzaamheden altijd bij je direct leidinggevende
- Bespreek in elk geval:
 - wat de nevenwerkzaamheden precies inhouden
 - of het bedrijf/de instantie waarvoor je nevenwerkzaamheden gaat verrichten, een relatie heeft met de RUG of met medewerkers van de RUG
 - hoeveel tijd je besteedt aan de nevenwerkzaamheden
 - of de nevenwerkzaamheden binnen/buiten werktijd plaatsvinden (neem je er verlof voor op, of niet))
 - of je er voor betaald krijgt, en zo ja, waar de inkomsten naar toe kunnen/moeten vloeien
 - hoe je belangenverstrengeling en/of (reputatie)schade aan de belangen van de RUG denkt te voorkomen
- Zeker als je twijfelt of je je nevenwerkzaamheden formeel moet melden, is het verstandig om dit met je leidinggevende te bespreken. Als je inkomsten ontvangt uit je nevenwerkzaamheden, dan dien je ze **altijd** formeel te melden en te registreren via de tool in de Shared Services omgeving.

- Indien je direct leidinggevende akkoord is, vraag je toestemming aan het faculteitsbestuur of directie middels het invullen/verzenden van het formulier nevenwerkzaamheden. Dit formulier vind je op MyUniversity bij Shared Services/AFAS of via: DIY,HR, Mijn nevenwerkzaamheden.



- Nadat je toestemming hebt gekregen voor de nevenwerkzaamheden, draag je zelf zorg voor de publicatie van de nevenwerkzaamheden op je profielpagina op de website van de RUG. Deze openheid en transparantie is nodig om de (wetenschappelijke) integriteit van de universiteit te waarborgen.
- Bespreek je nevenwerkzaamheden jaarlijks met je leidinggevende in het R&O gesprek

Mocht je nog vragen hebben, neem dan de lijst met **veelgestelde vragen** door of neem contact op je HR-adviseur.