rijksuniversiteit groningen

Regeling Studentenondersteuningsfonds Rijksuniversiteit Groningen 2026-2027

Deel B **Financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps- en bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters (7.51)**

Bijlage 1	Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG
Bijlage 2a	Erkende studentenorganisaties
Bijlage 2b	Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen
Bijlage 3	Criteria toekenning topsportstatus

Inleiding
Paragraaf 2a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) betreft het Studentenondersteuningsfonds en bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden. (Stb.2010, 119)

Artikel 7.51d van de WHW biedt instellingen de mogelijkheid voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die niet voldoen aan het nationaliteitsvereiste van art. 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 en dus geen recht hebben op studiefinanciering.

Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de universiteitsraad op 25 juni 2026 vastgesteld.

Deze regeling is van toepassing op aanvragen die betrekking hebben op het studiejaar 2026-2027. Voor aanvragen van studenten van wie het bestuursjaar niet gelijkloopt met het studiejaar geldt dat hun aanvraag onder de regeling valt van het studiejaar waarin de meeste maanden van het bestuursjaar vallen.

Bijlage 1 bij deze regeling beschrijft de procedure voor opname in het Studentenondersteuningsfonds voor studentenorganisaties met studenten ingeschreven bij de Rijksuniversiteit Groningen als lid, dan wel met studenten ingeschreven bij de Rijksuniversiteit Groningen en studenten ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen als lid.

Het College van Bestuur kan aan studenten aan wie een bestuurs- of medezeggenschapsbeurs wordt toegekend uit het Studentenondersteuningsfonds een ‘certificate of participation’ verstrekken als erkenning van hun deelname.

Zie ook: www.rug.nl/studievertraging. Op deze pagina vind je onder andere een nadere toelichting op deze regeling en de link naar het aanvraagformulier.

Inhoud:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Art.1 Begripsbepalingen
Art.2 Voorwaarden financiële ondersteuning
Art 2a. Voorwaarden financiële ondersteuning internationale studenten

Hoofdstuk 2: Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

Art.3 Voorwaarden
Art.4 Omvang en hoogte beurs
Art.5 Voorwaardelijke en definitieve beurs
Art.6 Aanvraagperiode voorwaardelijke beurs
Art.7 Aanvraagperiode definitieve beurs
Art.8 Procedure aanvraag
Art.9 Beslissing
Art.10 Bewijsstukken
Art.11 Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning

Hoofdstuk 3: Bestuursfuncties studentenorganisaties

Art.12 Voorwaarden
Art.13 Hoogte bestuursbeurs
Art.14 Procedure aanvraag voorwaardelijke bestuursbeurs
Art.15 Procedure aanvraag definitieve bestuursbeurs
Art.16 Beslissing
Art.17 Bewijsstukken
Art.18 Uitbetalen financiële ondersteuning

Hoofdstuk 4: Collegegeldvrij besturen

Art.19 Voorwaarden vrijstelling wettelijk collegegeld
Art.20 Aanvraag collegegeldvrij besturen
Art.21 Bewijsstukken

Hoofdstuk 5: Opleidingscommissies

Art.22 Voorwaarden
Art.23 Hoogte financiële ondersteuning
Art.24 Procedure aanvraag
Art.25 Bewijsstukken
Art.26 Uitbetaling financiële ondersteuning

Hoofdstuk 6: Topsport

Art.27 Voorwaarden
Art.28 Hoogte topsportbeurs
Art.29 Procedure aanvraag
Art.30 Uitbetalen topsportbeurs
Art.31 Topsportfaciliteiten

Hoofdstuk 7: Overgangs- en slotbepalingen

Art.32 Mogelijkheid van bezwaar
Art.33 Samenloop
Art.34 Hardheidsclausule
Art.35 Afwijken van de regeling
Art.36 Inwerkingtreding en geldigheidsduur
Art.37 Aanhaling regeling en publicatie

Bijlagen:

1. Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG
2a. Erkende studentenorganisaties
2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen
3. Criteria toekenning topsportstatus

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Ba:	Nominale cursusduur Bachelor WO
Bestuursbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een bestuursfunctie van een universitair bestuursorgaan of erkende studentenorganisatie
CLRS:	Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten
College van Bestuur:	College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen
Collegegeldvrij besturen:	Situatie waarin een student is ingeschreven aan de RUG maar in afwijking van artikel 7.34 WHW is vrijgesteld van het betalen van het wettelijk collegegeld omdat hij/zij een voltijds bestuursfunctie of medezeggenschapsfunctie vervuld zoals bedoeld in artikel 7:47a van de WHW
CUOS:	Centraal Uitvoeringsorgaan Studentenorganisaties; het door het College van Bestuur ingestelde orgaan ten behoeve van het faciliteren van studentenorganisaties
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs
Eerste jaar van de opleiding	De eerste periode in de bacheloropleiding met een studielast van 60 ECTS
FOS-cie:	Financiële Ondersteuning Studenten commissie, de door het College van Bestuur van de HG ingestelde ambtelijke commissie
Gemengde organisatie:	Organisatie die zich richt op zowel studenten die ingeschreven staan bij de HG als bij de RUG
HG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen
Hoger onderwijs:	wetenschappelijk onderwijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo);
Medezeggenschapsbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een medezeggenschapsfunctie bij de RUG
Nominale studielast	De nominale studielast bedraagt overeenkomstig artikel 7.4 WHW 60 ECTS per studiejaar
Opleiding:	Een bacheloropleiding of masteropleiding
Prestatiebeurs:	artikel 5.1. WSF 2000: basisbeurs en reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslag eenoudergezin. De prestatiebeurs wordt verstrekt door de DUO voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk. De reisvoorziening wordt verstrekt voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk met één uitloopjaar
RUG:	Rijksuniversiteit Groningen
RUG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de RUG
Student:	Degene die tegen betaling van collegegeld staat ingeschreven aan de RUG met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden

	aan de inschrijving
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studentenvoorzieningen	De studentenvoorzieningen omvatten de organisaties ACLO, ESN, KEI en Usva.
Topsportbeurs:	Financiële ondersteuning voor een topsporter.
UFC:	Universitaire Fondsencommissie; de door het College van Bestuur ingestelde ambtelijke commissie die het College van Bestuur adviseert over besluiten op grond van deze regeling.
Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
Wettelijk collegegeld:	Het in artikel 7.45 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de Minister is vastgesteld.
WSF 2000:	Wet studiefinanciering 2000.

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

Artikel 2. Voorwaarden financiële ondersteuning

1. De RUG verleent conform artikel 7.51c en 7.51d van de Wet, financiële ondersteuning aan het student-lid van een medezeggenschaps-/bestuursorgaan, een bestuurder van een studentenorganisatie en een topsporter op grond van het Studentenondersteuningsfonds die:
   - Gedurende het hele studiejaar staat ingeschreven als voltijdstudent voor een bacheloropleiding aan de RUG en die nog geen bachelorgraad heeft behaald of gedurende het hele studiejaar staat ingeschreven als voltijdstudent voor een masteropleiding aan de RUG en die nog geen mastergraad heeft behaald,
     én
   - Het verschuldigd wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld heeft voldaan aan de RUG.
2. De RUG verleent vrijstelling van het betalen van het wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 12 lid 10 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2026-2027, aan de bestuurder die voldoet aan de in hoofdstuk 4 van deze regeling genoemde voorwaarden.

Hoofdstuk 2. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

Artikel 3. Voorwaarden

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2 van deze regeling komt de bachelorstudent die tijdens een studiejaar een medezeggenschaps-/bestuursfunctie vervult als opgenomen in bijlage 2b van deze regeling, in aanmerking voor financiële ondersteuning indien in het eerste jaar van de opleiding een (voorlopig) positief studieadvies is behaald.

Artikel 4. Omvang en hoogte beurs

1. Per medezeggenschaps-/bestuursfunctie is het in bijlage 2b vermelde aantal bestuursbeursmaanden beschikbaar.
2. De hoogte van de medezeggenschaps-bestuursbeurs in het studiejaar 2026-2027 is:
    a. Adviserend lid faculteitsbestuur €879,61 per beursmaand,
    b. Student-assessor College van Bestuur €879,61 per beursmaand,
    c. Lid universiteitsraad €1042,39 per beursmaand,
    d. Lid faculteitsraad €1563,59 per beursmaand
    e. Lid CUOS €768,86 per beursmaand.
3. De bedragen genoemd in het vorige lid worden jaarlijks geïndexeerd met hetzelfde percentage als waarmee het wettelijk collegegeld is geïndexeerd, mits de RUG voor dat jaar de structurele prijscompensatie ontvangt. In geval van een gedeeltelijke compensatie, wordt naar rato geïndexeerd.

Artikel 5. Voorwaardelijke en definitieve beurs

De financiële ondersteuning wordt toegekend in de vorm van een medezeggenschaps-/bestuursbeurs; vooruitlopend hierop kan een voorwaardelijke beurs worden aangevraagd.

Artikel 6. Aanvraagperiode voorwaardelijke beurs

1. Een voorwaardelijke beurs kan na aanvang van de medezeggenschaps-/bestuursperiode worden aangevraagd.
2. Indien de student een voorwaardelijke beurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de medezeggenschaps-/bestuursperiode en niet later dan 31 januari daaropvolgend een verklaring bestuursperiode in te leveren als genoemd in artikel 10, lid 3 van deze regeling. De verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend medezeggenschapsorgaan of bestuur.

Artikel 7. Aanvraagperiode definitieve beurs

1. Een definitieve beurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot en met 31 januari volgend op het medezeggenschaps-/bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke medezeggenschaps-/bestuursbeurs als bedoeld in artikel 6 wordt omgezet in een definitieve medezeggenschaps-/bestuursbeurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 10, lid 2 is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 31 januari van het studiejaar volgend op dat waarin de medezeggenschaps-bestuursactiviteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.
4. De voorwaardelijk toegekende beurs wordt teruggevorderd, indien de verklaring en/of de aanvraag als bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel, niet of na 31 januari door de UFC is ontvangen.

Artikel 8. Procedure aanvraag

1. De student dient de financiële ondersteuning aan te vragen door gebruik te maken van het digitale aanvraagsysteem waarnaar wordt verwezen op de website rug.nl/studievertraging.

2 De student dient de benodigde bewijsstukken, genoemd in artikel 10, lid 1 en 2 van deze regeling, bij de aanvraag voor een voorwaardelijke toekenning te uploaden via het digitale aanvraagsysteem.
3. Bij de aanvraag voor de definitieve toekenning van de beurs dient de student ook het bewijsstuk zoals genoemd in artikel 10 lid 2 te uploaden via het digitale aanvraagsysteem.
4. De aanvrager kan via het digitale aanvraagsysteem controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 9. Beslissing

1. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist. Deze beslissing houdt in:
   a hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
   b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
   c. hetzij de toekenning van de medezeggenschaps-/bestuursbeurs;
   d. of het afwijzen van de aanvraag.
2. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 10. Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 8 betreffen:
1. Een benoemingsbesluit.
2. Een verklaring van de medezeggenschaps-/bestuursperiode door het opvolgend bestuur of medezeggenschapsorgaan waarin de student zijn functie heeft vervuld.

Artikel 11. Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning

1. Uitbetaling vindt plaats binnen een redelijke termijn na voorwaardelijke dan wel definitieve toekenning van de beurs op het rekeningnummer van de student.
2. Indien de student die ondersteuning geniet op grond van deze regeling de inschrijving voortijdig beëindigt, wordt de medezeggenschaps-/bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna terugvordering van de beurs naar evenredigheid plaatsvindt.
3. Indien uit de verklaring als bedoeld in artikel 10, lid 2, volgt dat de bestuurder het bestuursjaar voortijdig heeft beëindigd, dan wordt het bedrag van de bestuursbeurs naar evenredigheid teruggevorderd.

Hoofdstuk 3. Bestuursfuncties studentenorganisaties

Artikel 12. Voorwaarden

1. De student die tijdens een studiejaar een bestuursfunctie vervult bij een studentenorganisatie als opgenomen in bijlage 2a van deze regeling, komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarden voldoet zoals genoemd in artikel 2 van deze regeling.
2. Naast het bepaalde in lid 1 dient:
   a) de bachelor student in het eerste jaar van de opleiding een (voorlopig) positief studieadvies te hebben behaald, of
   b) de student die is begonnen aan het eerste jaar van een bacheloropleiding aan de RUG, binnen twee maanden na aanvang van de bestuursfunctie te voldoen aan de eisen van een (voorlopig) positief studieadvies.

Artikel 13. Hoogte bestuursbeurs

1. Voor de bestuurders van een studentenorganisatie is een bedrag beschikbaar gebaseerd op het aantal bestuursbeursmaanden zoals vastgesteld door het College van Bestuur op advies van het CUOS overeenkomstig het bepaalde in bijlage 1 van deze regeling.
2. Voor de bestuurders van een studentenvoorziening is per beursmaand een bedrag beschikbaar van €768,86.
   Voor de bestuurders van een andere in bijlage 2a genoemde studentenorganisaties is per beursmaand een bedrag beschikbaar van €491,96.
3. De bedragen genoemd in het vorige lid worden jaarlijks geïndexeerd met hetzelfde percentage als waarmee het wettelijk collegegeld is geïndexeerd, mits de RUG voor dat jaar de structurele prijscompensatie ontvangt. In geval van een gedeeltelijke compensatie, wordt naar rato geïndexeerd.
4. De studentenorganisatie bepaalt de verdeling van het in bijlage 2a opgenomen beschikbare bedrag over de door de studentenorganisatie benoemde bestuurders. Een door het voltallige bestuur van de organisatie ondertekend overzicht van deze verdeling, conform het format dat beschikbaar is op de RUG-website, wordt ten tijde van de aanvraag van een bestuursbeurs aangeleverd.
5. Het minimum aantal door een studentenorganisatie toe te kennen bestuursbeursmaanden aan een bestuurder is 1 bestuursbeursmaand.
6. Het maximum aantal toe te kennen bestuursbeursmaanden aan een bestuurder van een studentenvoorziening of een bestuurder van een andere in bijlage 2a genoemde studentenorganisatie is 6 bestuursbeursmaanden.

Artikel 14. Procedure aanvraag voorwaardelijke bestuursbeurs

1. De student kan na aanvang van het bestuursjaar een aanvraag doen voor een voorwaardelijke toekenning van de financiële ondersteuning door gebruik te maken van het digitale aanvraagsysteem waarnaar wordt verwezen op de website rug.nl/studievertraging.
2 De student dient de benodigde bewijsstukken, genoemd in artikel 17 van deze regeling, te uploaden via het digitale aanvraagsysteem.
3. De aanvrager kan via het digitale controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Na de laatste dag van het bestuursjaar kan een aanvraag worden gedaan voor een definitieve bestuursbeurs zoals opgenomen in artikel 15 van deze Regeling.

Artikel 15. Procedure aanvraag definitieve bestuursbeurs

1. De student dient de aanvraag voor de definitieve financiële ondersteuning aan te vragen binnen 3 maanden na afloop van het betreffende bestuursjaar door middel van het digitale aanvraagsysteem.
2. Bij de aanvraag dient de verklaring bestuursperiode zoals bedoeld in artikel 17 lid 2 te worden meegestuurd. Indien de student geen voorwaardelijke bestuursbeurs heeft aangevraagd dienen alle bewijsstukken zoals beschreven in artikel 17 te worden meegestuurd met de aanvraag voor een definitieve toekenning van de financiële ondersteuning.
3. De aanvrager kan via het digitale aanvraagsysteem controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 16. Beslissing

1. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist. Deze beslissing houdt in:
   a hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
   b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
   c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
   d. of het afwijzen van de aanvraag.
2. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 17. Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 14 en 15 betreffen:

1. Een door het voltallige bestuur van de organisatie ondertekend document, conform het format dat beschikbaar is op de RUG-website, waaruit de verdeling van het aantal bestuursbeursmaanden van de organisatie, waarvan de student bestuurder is, blijkt.
2. Een verklaring bestuursperiode van het opvolgend bestuur waarin wordt verklaard dat de student de functie gedurende het hele bestuursjaar heeft vervuld.

Artikel 18. Uitbetalen financiële ondersteuning

1. Uitbetaling vindt plaats binnen een redelijke termijn na voorwaardelijke dan wel definitieve toekenning van de beurs op het rekeningnummer van de student.
2. Toekenning van de bestuursbeurs vindt plaats op grond van de door de organisatie voorgestelde verdeling. Indien uit de verklaring als bedoeld in artikel 17 lid 2 volgt dat de bestuurder het bestuursjaar voortijdig heeft beëindigd, dan wordt het bedrag van de bestuursbeurs naar evenredigheid van de tijd dat bestuurder zijn functie heeft vervuld teruggevorderd.

Hoofdstuk 4. Collegegeldvrij besturen

Artikel 19. Voorwaarden vrijstelling wettelijk collegegeld

1. De RUG verleent vrijstelling van betaling van het wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 12 lid 10 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2026-2027, aan de bestuurder van een studentenorganisatie als opgenomen in bijlage 2a of 2b bij deze regeling die als bachelor student is ingeschreven aan de RUG, indien:
   a. – De student die ten tijde van het collegegeldvrij besturen een tweedejaars bachelor student is, gerekend vanaf de eerste inschrijving voor een willekeurige bacheloropleiding, in het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarop de aanvraag voor collegegeldvrij besturen ziet, 60 ECTS heeft behaald behorende bij maximaal 2 opleidingen aan de RUG;
   - De student die ten tijde van het collegegeldvrij besturen een derde- of vierdejaars bachelor student is, gerekend vanaf de eerste inschrijving voor een willekeurige bacheloropleiding, in de studiejaren voorafgaand aan het studiejaar waarop de aanvraag voor collegegeldvrij besturen ziet, minimaal 120 ECTS heeft behaald behorende bij één opleiding aan de RUG.
   b. Bachelor studenten die niet binnen 4 studiejaren hun bachelor graad hebben behaald, gerekend vanaf de eerste inschrijving voor een willekeurige bacheloropleiding, komen niet in aanmerking voor collegegeldvrij besturen.
2. De RUG verleent vrijstelling van betaling van het wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 12 lid 10 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2026-2027, aan de bestuurder van een studentenorganisatie als opgenomen in bijlage 2a of 2b bij deze regeling die als master student is ingeschreven aan de RUG, indien de student de bachelor graad binnen vier studiejaren heeft behaald, gerekend vanaf de eerste inschrijving voor een willekeurige bacheloropleiding.
3. Alleen studenten die in aanmerking komen voor minimaal 6 bestuursbeursmaanden komen in aanmerking voor vrijstelling van het wettelijk collegegeld. Deze eis geldt niet voor de student-assessoren bij het College van Bestuur en Faculteitsbesturen, zij kunnen bij toekenning van 5 bestuursbeursmaanden in aanmerking komen voor collegegeldvrij besturen.

3a. Studentenorganisaties die vallen in het compartiment sportverenigingen of studieverenigingen RUG zoals opgenomen in Bijlage 1 bij deze regeling (Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG) kunnen twee extra bestuursleden voordragen bij het College van Bestuur om in aanmerking te komen voor collegegeldvrij besturen indien:
   a. de organisatie voor het maximale aantal bestuursbeursmaanden (40) voor het betreffende compartiment is opgenomen in bijlage 2a bij deze regeling, en
   b. aan de betreffende student tenminste 2 bestuursbeursmaanden zijn toegekend blijkende uit het bewijsstuk zoals opgenomen in artikel 27 lid 2.

4. De vrijstelling geldt eenmalig, voor de periode van één studiejaar, lopend van 1 september 2026 tot 1 september 2027.
5. Om aanspraak te kunnen maken op de vrijstelling van het betalen van het wettelijk collegegeld moeten ten minste 9 maanden van het bestuursjaar dat de student de bestuursfunctie vervult, vallen binnen het studiejaar waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd.
6. In het studiejaar waarvoor de vrijstelling is aangevraagd mag de student geen onderwijs volgen en geen tentamens dan wel examens afleggen. Ook is het niet mogelijk om in dit studiejaar een opleiding af te ronden.

Artikel 20. Aanvraag collegegeldvrij besturen

1. Om in aanmerking te komen voor collegegeldvrij besturen dient de student voor 1 september (2026) een aanvraag in te dienen bij het UFC tegelijk met de aanvraag voor een voorwaardelijke bestuursbeurs als bedoeld in artikel 14 van deze Regeling door middel van het digitale aanvraagsysteem waarnaar verwezen wordt op de website:

www.rug.nl/studievertraging. Alleen aanvragen die compleet zijn, dus voorzien van alle bewijsstukken, en zijn ingediend voor 1 september worden in behandeling genomen.

2. Mocht er sprake zijn van overmacht aan de zijde van de student waardoor hij zijn aanvraag niet tijdig kan indienen, dan dient hij dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 oktober gemeld te hebben bij het UFC via ufc@rug.nl. Als het UFC tot het oordeel komt dat er sprake is van overmacht aan de zijde van de student, dan zal de aanvraag collegegeldvrij besturen alsnog inhoudelijk worden beoordeeld.
3. De student dient het bewijsstuk zoals bedoeld in artikel 21 mee te sturen met de aanvraag.
4. De student dient bij zijn (her)inschrijving wel aan de betalingsverplichting te voldoen om te kunnen worden ingeschreven per 1 september. In het geval de aanvraag collegegeldvrij besturen wordt toegekend en het collegegeld of een gedeelte daarvan al is voldaan, zal het betaalde bedrag worden teruggestort.

Artikel 21. Bewijsstukken

Het bewijsstuk zoals bedoeld in artikel 20 betreft:

1. Een benoemingsbesluit waaruit blijkt dat de student in aanmerking komt voor 6 bestuursbeursmaanden (voor studentassessoren 5) en van welke datum tot welke datum de student de bestuursfunctie vervult.

Hoofdstuk 5. Opleidingscommissies

Artikel 22. Voorwaarden
De student die in een studiejaar lid is van een opleidingscommissie komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarde voldoet zoals genoemd in artikel 2 van deze regeling.

Artikel 23. Hoogte financiële ondersteuning
De financiële ondersteuning bestaat uit een vergoeding van €40,56 per vergadering met een maximum van twaalf vergaderingen. Bijzondere omstandigheden kunnen aanleiding zijn tot een vergoeding voor meer dan twaalf vergaderingen. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met hetzelfde percentage als waarmee het wettelijk collegegeld wordt geïndexeerd, mits de RUG voor dat jaar de structurele prijscompensatie ontvangt. In geval van een gedeeltelijke compensatie, wordt naar rato geïndexeerd.

Artikel 24. Procedure aanvraag
1. De aanvraag voor financiële ondersteuning voor werkzaamheden in verband met het lidmaatschap van een opleidingscommissie dient vanaf 1 september tot 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarbinnen de werkzaamheden zijn vervuld, schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van de betreffende faculteit.
2. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.

Artikel 25. Bewijsstukken
De student dient aan de faculteit een verklaring te overhandigen van de voorzitter van de opleidingscommissie, waarin wordt vermeld dat de student gedurende het studiejaar waarvoor een aanvraag wordt gedaan, lid is geweest van de opleidingscommissie.

Artikel 26. Uitbetaling financiële ondersteuning
Uitbetaling vindt plaats na afloop van het studiejaar waarin het lidmaatschap is vervuld.

Hoofdstuk 6. Topsport

Artikel 27. Voorwaarden

De student die topsport beoefent en voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2 van deze regeling, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning in de vorm van een topsportbeurs, indien de student:

a. de topsportstatus heeft verkregen op grond van de criteria als genoemd in bijlage 3 bij deze regeling, en
b. een topsportprestatie heeft geleverd op grond van de in dat jaar geldende en bij de topsportcoördinator op te vragen Kwalificatielijst Topsporters RUG en HG, dan wel na een eerdere toekenning van een topsportbeurs opnieuw in een later studiejaar een topsportprestatie heeft geleverd, en
c. ten minste 60 EC heeft behaald tijdens een inschrijving als student aan de RUG. Indien een topsportbeurs eerder is toegekend en opnieuw wordt aangevraagd, dient een veelvoud (120, 180) van 60 EC te zijn behaald.

Artikel 28. Hoogte topsportbeurs

1. Een topsportbeurs kan maximaal het aantal keren gelijk aan het aantal jaren van de nominale cursusduur van de door de student gevolgde opleiding worden toegekend.
2. De hoogte van de topsportbeurs is €2215,59. Voor de toepassing van artikel 33 (samenloop) wordt dit gezien als zes maanden financiële ondersteuning. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd met hetzelfde percentage als waarmee het wettelijk collegegeld wordt geïndexeerd, mits de RUG voor dat jaar de structurele prijscompensatie ontvangt. In geval van een gedeeltelijke compensatie, wordt naar rato geïndexeerd.

Artikel 29. Procedure aanvraag

1. Een student die in aanmerking wil komen voor een topsportbeurs dient zich vóór 1 november van het betreffende studiejaar te melden bij de topsportcoördinator. De topsportcoördinator toetst of de student voldoet aan de criteria voor de toekenning van een topsportstatus zoals vermeld in bijlage 3. De topsportcoördinator stelt een lijst op van de studenten die in dat studiejaar de topsportstatus hebben verkregen.
2. De topsportcoördinator toetst tevens of is voldaan aan de vereisten voor een topsportprestatie zoals opgenomen in de in dat jaar geldende Kwalificatielijst Topsporters RUG en HG. De topsportcoördinator stelt een lijst op van de studenten die in het studiejaar hebben voldaan aan een topsportprestatie.
3. De topsportbeurs dient te worden aangevraagd met behulp van het digitale aanvraagsysteem waarnaar wordt verwezen op de website rug.nl/studievertraging.
4. De aanvrager kan via het digitale aanvraagsysteem controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
5. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
6. De beslissing houdt in:
   a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
   b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
   c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend.
7. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 30. Uitbetalen topsportbeurs

Uitbetaling vindt plaats in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin aan de voorwaarden voor toekenning wordt voldaan, op het rekeningnummer van de student.

Artikel 31. Topsportfaciliteiten

1. Een student die de topsportstatus heeft verkregen op grond van bijlage 3 van deze regeling, kan gedurende het gehele studiejaar waarin de topsport wordt beoefend, bij de topsportcoördinator het verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de volgende topsportfaciliteiten:
   a. een aangepast studieprogramma;
   b. het gratis beschikbaar stellen van een ACLO sportbewijs en een fitnesskaart.
2. Indien een student nog niet voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 27 van deze regeling, kan de topsportcoördinator beslissen dat een sporter toch in aanmerking komt voor de topsportfaciliteiten indien verwacht wordt dat hij/zij binnen afzienbare tijd aan de voorwaarden zal voldoen.

Hoofdstuk 7. Overgangs- en Slotbepalingen

Artikel 32. Mogelijkheid van Bezwaar
Tegen een besluit genomen op grond van deze regeling door of namens het College van Bestuur kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten te vinden op www.rug.nl/clrs of via Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Artikel 33. Samenloop
Bij samenloop van overmacht situaties als bedoeld in Deel A van deze Regeling en een medezeggenschaps-/bestuursfunctie of topsport, wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies of sportprestaties meegewogen. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

Artikel 34. Hardheidsclausule
Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 35. Afwijken van de regeling
In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

Artikel 36. Inwerkingtreding en geldigheidsduur
Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en heeft een geldigheidsduur tot 1 september 2027.

Artikel 37. Aanhaling regeling en publicatie
1. Deze regeling kan worden aangehaald als: ‘Regeling Studentenondersteuningsfonds RUG 2026-2027 Deel B’ eventueel aangevuld met ‘Financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-/bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters’.
2. Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen, gepubliceerd op internet en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.

Groningen, 26 mei 2026

het College van Bestuur

Bijlage 1 Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG

Inleiding
Deze Regeling betreft de toekenning van bestuursbeursmaanden aan studentenorganisaties met RUG-studenten, dan wel met RUG- én HG-studenten als lid.

Paragraaf 1. Categorieën en compartimenten

Artikel 1 Categorieën
Er zijn 6 categorieën studentenorganisaties: studentenvoorzieningen, studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties, overige organisaties.

Artikel 2 Compartimenten
1. Voor de RUG- en de gemengde studentenorganisaties in een categorie stelt de RUG per jaar maximaal de volgende aantallen bestuursbeursmaanden beschikbaar:

categorie	**maximum aantal bestuursbeursmaanden**
Studentenvoorzieningen	153-165 maanden
Studieverenigingen RUG	800 maanden
Gezelligheidsverenigingen	315 maanden
Sportverenigingen	450 maanden
Culturele organisaties	60 maanden
Overige organisaties	150 maanden

2. De studentenvoorzieningen ACLO, ESN, KEI en Usva worden in de regeling opgenomen met een vast aantal bestuursbeursmaanden.
3. Het aantal bestuursbeursmaanden voor ACLO, ESN en KEI bedraagt elk 45. Voor de Usva geldt dat drie tot maximaal vijf bestuurders in aanmerking komen voor elk zes bestuursbeursmaanden.

Paragraaf 2. Erkenning studentenorganisaties

Artikel 3 Erkenning
Een studentenorganisatie van de RUG of RUG en HG kan worden erkend voor opname in deze regeling als is voldaan aan:
a) de algemene voorwaarden die gelden voor elke organisatie,
b) de bijzondere voorwaarden die gelden voor een organisatie in de categorieën studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties of overige organisaties.

Artikel 4 Algemene voorwaarden
De algemene voorwaarden voor erkenning zijn als volgt.
1. De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit
a) notarieel vastgelegde statuten, en
b) een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel.
De organisatie werkt op non-profit basis.
2. In de statuten van de organisatie zijn ten minste omschreven:
a) de doelstelling van de organisatie,
b) de werkzaamheden van de organisatie,
c) de organisatiestructuur,
d) de personen die bestuurslid kunnen worden, de wijze van verkiezing of benoeming van bestuursleden en de zittingstermijn van een bestuur,
e) in geval van een vereniging: welke personen lid kunnen worden.

3. Het volgt uit de statuten van de organisatie dat:
a) De organisatie richt zich op (een deel van) studenten ingeschreven bij een onderwijsinstelling in de gemeente Groningen of op (een deel van) de studentengemeenschap in de gemeente Groningen.
b) Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit (deeltijd)studenten. In het kader van deze voorwaarde wordt als 'student' gezien degene die beschikt over een inschrijving als student aan een mbo-, hbo- of WO-instelling in de gemeente Groningen of beschikt over een actieve inschrijving als student aan een andere onderwijsinstelling maar feitelijk studeert in de gemeente Groningen. Tevens wordt als 'student' gezien degene die gedurende een periode van maximaal twaalf aaneengesloten maanden na de meest recente inschrijving als student, niet meer beschikt over een inschrijving als student.
c) De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG of RUG en HG, dan wel voor elke bij de RUG of RUG en HG ingeschreven student van een bepaalde opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG, tenzij dit redelijkerwijs niet gevraagd kan worden van de organisatie. Voorgaande is ter beoordeling aan het CUOS.
4. De organisatie stelt jaarlijks een begroting, een jaarverslag conform formulier J, een activiteitenverslag conform formulier D en een jaarrekening vast. In geval van een vereniging: de organisatie heeft een actuele ledenadministratie (maximaal een half jaar oud) waarin studenten van de RUG of de RUG en HG met hun studentnummer zijn vermeld. Deze ledenadministratie dient opgestuurd te worden conform formulier L. Alle stukken dienen in PDF of Excel opgestuurd te worden.
5. De organisatie heeft een divers en omvangrijk activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.
6. De organisatie en het activiteitenaanbod van de organisatie, voortvloeiend uit haar doelstelling(-en), vergen een aanzienlijke bestuurs- en beheerslast.
7. De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de RUG of RUG en HG en van Groningen als studentenstad en heeft de Gedragscode voor Besturen van Studentenorganisaties van de RUG en HG ondertekend.

Artikel 5 Aanvraag tot erkenning
1. De aanvraag om erkend te worden in de regeling wordt ingediend bij het College van Bestuur van de RUG.
2. Een aanvraag kan worden ingediend tot uiterlijk 15 november van het studiejaar waarin de organisatie wil worden opgenomen in de regeling.
3. Het CUOS stelt voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
4. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning, dient hiervan melding te worden gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 6 Erkenning van de organisatie
1. Het College van Bestuur van de RUG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van het CUOS, daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft.
2. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september van het studiejaar waarin de erkenning is aangevraagd.
3. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.

Artikel 7 Periode erkenning
De duur van de erkenning geldt in beginsel tot de uitkomst van de herijking in de betreffende categorie ingaat.
Een organisatie wordt voor één jaar in de regeling opgenomen:
a. indien het een reeds opgenomen organisatie betreft die alsnog de gelegenheid wordt geboden aan een bepaalde voorwaarde te voldoen;
b. bij een te verwachten significante wijziging van de omstandigheden van een organisatie.

Artikel 8 Toekenning aantal bestuursbeursmaanden
Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt het College van Bestuur tevens het aantal bestuursbeursmaanden vast, met inachtneming van het advies van het CUOS, dan wel de SSA.

Artikel 9 Herijking erkende organisaties
Organisaties die in deze regeling zijn opgenomen, worden ten minste elke drie jaar herijkt op grond van de regeling zoals die geldt in het jaar van herijking.
1. Het CUOS en de SSA stellen regels van procedurele aard vast voor de wijze van herijking. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
2. Het CUOS en de SSA dragen zorg voor een goede voorlichting aan de studentenorganisaties met betrekking tot de herijkingsprocedure.
3. De organisaties worden herijkt in:

a.	culturele organisaties	studiejaar 2026-2027
b.	overige organisaties	studiejaar 2026-2027
c.	gezelligheidsverenigingen	studiejaar 2027-2028
d.	sportverenigingen	studiejaar 2027-2028
e.	studieverenigingen	studiejaar 2028-2029

en vervolgens om de 3 jaar.
4. Indien op grond van de herijking de erkenning wordt ingetrokken, vindt deze plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot intrekking van de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling.
5. Indien een organisatie op grond van de herijking een gewijzigd aantal bestuursbeursmaanden toegekend krijgt, gaat dit in met ingang van de eerstvolgende bestuurswisseling op of na 1 september volgend op de herijking.

Paragraaf 3. Categorieën organisaties

Artikel 10 Algemene beoordeling
1. De vereniging of stichting organiseert diverse activiteiten gerelateerd aan de categorie.
2. Een stichting kan maximaal 30 bestuursbeursmaanden krijgen.
3. De vereniging of stichting stelt jaarlijks een jaarverslag vast conform formulier J, waar maximaal **3 punten** voor gehaald kunnen worden.
4. De vereniging of stichting die voldoet aan de algemene en bijzondere beoordeling krijgt aan de hand van het onderstaande puntensysteem maanden toegekend.
5. Er zijn in totaal maximaal 10 punten te behalen, zowel in de algemene beoordeling als in de bijzondere beoordeling. Daarnaast kan er opslag verkregen worden in bestuursbeursmaanden per categorie zoals beschreven in de bijzondere beoordeling.
6. De vereniging of stichting dient minstens 5 punten te behalen om opgenomen te worden in het Studentenondersteuningsfonds deel B.

Punten	**Toegekende maanden**
5 of 5,5 punten	4 maanden
6 punten	7 maanden
6,5 punten	10 maanden
7 punten	13 maanden
7,5 punten	16 maanden

8 punten	19 maanden
8,5 punten	22 maanden
9 punten	25 maanden
9,5 punten	28 maanden
10 punten	30 maanden

Artikel 11 Bijzondere beoordeling studievereniging RUG
1. De vereniging of stichting kan 1,5 punt krijgen voor organisatie van jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit van de opleiding gedurende het gehele studiejaar en het regelmatig voeren van overleg met de opleidingsdirecteur en/of faculteitsbestuur.
2. De vereniging heeft een ledenaantal van 75 of meer. Studieverenigingen voldoen ook als 50% van het totale aantal studenten van de betreffende faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid, lid zijn. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
3. De vereniging of stichting kan 5,5 punten krijgen voor het organiseren van activiteiten aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	**Punten**
a) Organisatie van grote evenementen, zoals een jaarlijks congres of symposium.	Max. 1,5
b) Binnenlandse excursies, kantoor- en werkbezoeken, buitenlandse excursies, organisatie van lezingen en workshops gerelateerd aan de opleiding.	Max. 2
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1
d) Een sterk inhoudelijk tijdschrift of digitale equivalent.	Max. 0,5
e) Activiteiten gericht op ledenbinding	Max. 0,5

4. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	**Opslag**
50% van de opleiding of 200 leden	2 maanden
450-699	4 maanden
700-949	6 maanden
950-1499	8 maanden
1500 of meer	10 maanden

Artikel 12 Bijzondere beoordeling Gezelligheidsverenigingen
1. De vereniging kan maximaal 1,5 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 75. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
3. De vereniging kan 5,5 punten krijgen voor het organiseren van activiteiten aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	**Punten**
a) Reguliere bedrijvigheid en commissie activiteiten.	Max. 3,5
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 2

4. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt volgens de volgende formule bepaald:

$P \cdot (N - 74)\hat{}k$

Waarbij:

P = het beloningspercentage van 2.5 %
N = het totale geverifieerde ledenaantal van de organisatie
k = de positieve constante die de mate van toename regelt. Deze k-waarde is vastgesteld op 0.37.
Het minimum ledenaantal is 75, waardoor de verschuivingsfactor minus 74 bedraagt.
De uitkomst wordt, aan de hand van een cijfer achter de komma, afgerond tot een heel getal.

Voorbeeld:

Maanden ledenopslag = $2.5 \cdot (N - 74)^{0.37}$
Een organisatie heeft 1800 leden:
$2.5 \cdot (1800 - 74)^{0.37} = 39$ bestuursbeursmaanden opslag

5. Het maximaal aantal toe te kennen bestuursbeursmaanden aan een gezelligheidsvereniging is 75.

Artikel 13 Bijzondere beoordeling Sportverenigingen
1. De vereniging is aangesloten bij de ACLO
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 75. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
3. De vereniging kan maximaal 1 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
4. De vereniging kan 6 punten krijgen aan de hand van onderstaand schema.

Onderdeel	**Punten**
a) Hogere wedstrijdsport en topsport.	Max. 1
b) Diverse activiteiten gerelateerd aan de desbetreffende sport en excursies.	Max. 3

c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1,5
d) Activiteiten gericht op ledenbinding	Max. 0,5

5. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	**Opslag**
200-274	4 maanden
275-374	6 maanden
375-499	8 maanden
500 leden of meer	10 maanden

Artikel 14 Bijzondere beoordeling Culturele organisaties
1. De vereniging of stichting heeft culturele vorming van studenten ten doel.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 50. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
3. De vereniging of stichting kan maximaal 1 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
4. De vereniging of stichting kan 6 punten verkrijgen aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	**Punten**
a) De vereniging of stichting heeft een divers activiteitenaanbod gerelateerd aan haar doelstelling.	Max. 3
b) De vereniging of stichting organiseert grote activiteiten, zoals voorstellingen.	Max. 1
c) Activiteiten gericht op ledenbinding.	Max. 0,5
d) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1,5

Artikel 15 Bijzondere beoordeling Overige organisaties
1. De vereniging of stichting is actief op een van de volgende terreinen:
- Belangenbehartiging studenten,
- Levensbeschouwing studenten,
- Bevordering internationale contacten studenten.

2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 75. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
3. De vereniging of stichting kan maximaal 1,5 punt verkrijgen voor kantooruren.
4. De vereniging of stichting kan 5,5 punten verkrijgen aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) De vereniging of stichting heeft een divers activiteitenaanbod gerelateerd aan haar doelstelling.	Max. 2
b) Grote activiteiten, zoals congressen.	Max. 1
c) Activiteiten gericht op ledenbinding of sociale cohesie.	Max. 0,5
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 2

Paragraaf 4. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Aanvullend advies
Als het totaal aantal bestuursbeursmaanden op grond van het advies van het CUOS het totaal aantal beschikbare maanden voor die categorie overschrijdt, dan geeft het CUOS een aanvullend advies voor de verdeling van de bestuursbeursmaanden over de organisaties binnen één categorie over het totaal aantal maanden binnen het beschikbare compartiment.

Bijlage 2a. Erkende studentenorganisaties

Gezelligheidsverenigingen	*aantal beursmaanden*
A.S.V. Dizkartes	53
Cleopatra A.S.G.	30
C.S.V. Ichthus	13
F.F.J. Bernlef	9
G.S.V.	26
N.S.G.	41
R.K.S.V. Albertus Magnus	65
Unitas S.G.	16
Vindicat	65

Sportverenigingen	*aantal beursmaanden*
AGSR Gyas	38
G.C.H.C.	32
G.S.A.C.	10
G.S.B.V. De Groene Uilen-Moestasj	22
G.S.B.V. Tweeslag	17
G.S.F.V. Drs. Vijfje	22
G.S.K.V. Released	7
G.S.P.V. De Ramenlappers	8
G.S.R. Aegir	38
G.S.S.V. Tjas	16
G.S.T.C.	15
G.S.V.V. Donitas	16
G.S.V.V. The Knickerbockers	30
G.S.V.V. Veracles	17
G.S.W.V. SurfAce	4
G.S.W.V. Tandje Hoger	10
G.S.Z. Mayday	23
G.S.Z.V. De Golfbreker	10
T.A.M.	33
Veracket	27
Vitalis	16

Studieverenigingen	*aantal beursmaanden*
ASCI	12
Atmos	12
Caerus	6
Clio	29
Commotie	7
Cover	22
De Chemische Binding	26
Diephuis	4
EBF	40
ELSA Groningen	16
Esperia	13
FMF	26
FSG	31
GFE	15
GHD Ubbo Emmius	17
GLV Idun	30
G.T.D. Bernoulli	9
The S.G.O.R.	10

Ibn Battuta	22
J.B.S.V. Dorknoper	10
JFV	40
LISA	10
MARUG	24
M.F.V. Panacea	40
Nexus	10
Nobis Cura Futuri	4
ODIOM	29
Pharmaciae Sacrum	28
Simon van der Aa	7
Sirius A	18
Sociëtas	15
Studiosi Mobilae	31
Study Association IK	13
STUFF	10
SV NUTS	10
T.B.V. Lugus	21
T.M.F.V. Archigenes	26
T.F.V. Professor Francken	23
TeMa	29
VESTING	26
Vevonos	16
VIP	27
ZaZa	10

Studentenvoorzieningen	***aantal beursmaanden***
ACLO	45
ESN Groningen	45
KEI	45
Usva	18-30

Culturele Organisaties	***aantal beursmaanden***
GMSG Bragi	10
Groninger Studenten Toneel	10
GSCF	4
Flanor	13

Overige Organisaties	***aantal beursmaanden***
AEGEE	25
AIESEC	19
Contractus	4
Enactus	13
HCSA	4
IFMSA	13
Integrand	4
Real Estate Club Groningen	10
GSb	7
SOG	7
SIB	25
SKLO	13
TEIMUN	10

Bijlage 2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

Orgaan / functie	*aantal personen*	*aantal maanden*
College van Bestuur / student-assessor	1	5
faculteitsbestuur / adviserend lid	10	5
faculteitsbestuur MW / adviseur	1	5
universiteitsraad / student-lid	12	6
faculteitsraad / student-lid	65	2
O&O raad (UMCG) / student-lid	7	2
CUOS / lid	5	4

Bijlage 3. Criteria toekenning topsportstatus

Een student kan worden erkend als topsporter als hij/zij voldoet aan een van de volgende criteria:

a. bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese- en Wereldkampioenschappen en/of Olympische Spelen, uitgaande van een sport(discipline) welke staat op de lijst van topsportprogramma's 1 tot en met 4 van het NOC*NSF;
b. is in het bezit van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF;
c. maakt deel uit van een nationale jeugdselectie van een topsportprogramma 1 tot en met 4 van het NOC*NSF, met een topsportprogramma dat wordt erkend en ondersteund door het NOC*NSF;
d. behoort niet tot categorie a, b of c, maar sport ten minste op topniveau van Nederlandse Kampioenschappen voor senioren of neemt deel aan de hoogste nationale seniorencompetitie van topsportonderdelen die vallen binnen de topsportprogramma's 1 tot en met 4 van het NOC*NSF. Het programma dat de student volgt moet een topsportprogramma zijn, dit ter beoordeling van de topsportcoördinator. De criteria betreffende het niveau en het topsportprogramma betreffende deze categorie zijn afhankelijk van de tak van sport en verkrijgbaar bij de topsportcoördinator.
e. is, anders dan bepaald in het voorgaande, als topsporter aangemerkt door het College van Bestuur op advies van de topsportcoördinator.