

# Regeling Profileringsfonds RUG 2010-2013

(versie 2012-2013)

## Inhoud:

### Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

- Art.1 Begripsbepalingen
- Art.2 Bijzondere omstandigheden
- Art.3 Voorwaarden financiële ondersteuning

### Hoofdstuk 2: Studievertraging door overmacht

- Art.4 Periode van ondersteuning
- Art.5 Melding studievertraging
- Art.6 Adviezen studieadviseur/studentendecaan
- Art.7 Meldingsplicht bij functiebeperking
- Art.8 Verlenging studiefinanciering
- Art.9 Omvang studievertraging
- Art.10 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.11 Verzoek voorwaardelijke financiële ondersteuning
- Art.12 Verzoek definitieve toekenning financiële ondersteuning
- Art.13 Bewijsstukken
- Art.14 Uitbetaling financiële ondersteuning

### Hoofdstuk 2a: Compensatie verhoogd wettelijk collegegeld

- Art.15 Compensatie bij voltijdstudie
- Art. 15A Compensatie bij deeltijdstudie
- Art. 15B Compensatie bij door de instelling verlengde masteropleidingen
- Art. 15C Compensatie Academische opleiding leraar basisonderwijs
- Art. 15D Procedure aanvraag ondersteuning

### Hoofdstuk 3: Studievertraging door topsport

- Art.16 Voorwaarden
- Art.17 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.18 Procedure aanvraag
- Art.19 Bewijsstukken
- Art.20 Uitbetaling financiële ondersteuning
- Art.21 Topsportfaciliteiten

### Hoofdstuk 4: Commissies

#### *Paragraaf 1: Opleidingscommissies*

- Art. 22 Voorwaarden
- Art. 23 Hoogte financiële ondersteuning
- Art. 24 Procedure aanvraag
- Art. 25 Bewijsstukken
- Art. 26 Uitbetaling financiële ondersteuning

### Hoofdstuk 5: Medezeggenschap- en bestuursfuncties

- Art.27 Voorwaarden
- Art.28 Hoogte financiële ondersteuning
- Art.29 Voorwaardelijke- en definitieve beurs
- Art.30 Aanvragen voorwaardelijke beurs
- Art.31 Aanvragen definitieve beurs
- Art.32 Procedure aanvraag
- Art.33 Beslissing
- Art.34 Bewijsstukken

Art.35 Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning

**Hoofdstuk 6: Medezeggenschaps-/bestuursfuncties  
promotiestudenten/bursalen**

Art.36 Voorwaarden  
Art.37 Hoogte medezeggenschapsbeurs  
Art.38 Hoogte bestuursbeurs  
Art.39 Procedure aanvraag  
Art.40 Bewijsstukken

**Hoofdstuk 7: Financiële ondersteuning talentvolle niet EER studenten**

Art.41 Voorwaarden  
Art.42 Aanvraag financiële ondersteuning

**Hoofdstuk 8: Collegegeldvrij besturen**

Art. 43 Voorwaarden  
Art. 44 Hoogte financiële ondersteuning  
Art. 45 Overeenkomst collegegeldvrij besturen

**Hoofdstuk 9: Overgangs- en slotbepalingen**

Art.46 Samenloop  
Art.47 Hardheidsclausule  
Art.48 Afwijken van de regeling  
Art.49 Inwerkingtreding en geldigheidsduur  
Art.50 Aanhaling regeling en publicatie

**Bijlagen:**

1. Gezamenlijke regeling bestuursbeurzen RUG en HG
- 2a. Erkende studentenorganisaties
- 2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties

## **Inleiding**

Artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (Stb.2010, 119) bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.

Bijlage 1 bij deze regeling is een gezamenlijke regeling van de Hanzehogeschool Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen betreffende de gemengde studentorganisaties.

Het College van Bestuur heeft de onderstaande regels met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van deze wettelijke regeling met instemming van de universiteitsraad op 29 juni 2010, vastgesteld.

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

Ba:	Nominale cursusduur Bachelor WO.
Basisbeursperiode:	De periode dat een student studiefinanciering in de vorm van een basisbeurs ontvangt op grond van hoofdstuk 3 van de WSF 2000.
Bestuursbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een bestuursfunctie.
College van Bestuur:	College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
CUOS:	Centrale Uitvoeringsorgaan Studentenorganisaties; orgaan ten behoeve van het faciliteren van studentenorganisaties.
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs.
Gemengde organisatie:	Organisatie die zich richt op zowel studenten die ingeschreven staan bij de HG als bij de RUG.
HG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de Hanzehogeschool.
Ma:	Nominale cursusduur Master WO.
Medezeggenschapsbeurs:	Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een medezeggenschapsfunctie.
RUG:	Rijksuniversiteit Groningen.
RUG-organisatie:	Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de RUG.
Student:	Degene die aan de RUG als student staat ingeschreven voor een opleiding.
Studenten Service Centrum (SSC):	Centrum van de RUG waar studenten terecht kunnen voor hulp en advies bij hun studie.
Studentendecaan:	Vertrouwenspersoon voor studenten met studievoortgangproblemen, werkzaam bij het Studenten Service Centrum.
Studieadviseur:	De bij de faculteit aangestelde persoon die adviseert bij onderwerpen over de studie.
Studiefinanciering	Het bedrag dat de student per maand ontvangt van de DUO op grond van de WSF 2000.
Topsportbeurs:	Financiële ondersteuning voor een topsporter.
UFC:	Universitaire Fondsencommissie; de door het College van Bestuur

ingestelde commissie die het College adviseert over besluiten op grond van deze regeling.

Wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

WSF 2000: Wet studiefinanciering 2000.

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

### **Artikel 2. Bijzondere omstandigheden**

1. Als bijzondere omstandigheid, waarbij sprake is van overmacht, geldt:
  - a. ziekte van de aanvrager;
  - b. zwangerschap en bevalling van de aanvrager;
  - c. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de aanvrager;
  - d. bijzondere familieomstandigheden van de aanvrager;
  - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
  - f. een opleiding waarvoor een student is ingeschreven waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor hem nog geen graad is verleend.
2. Als overige bijzondere omstandigheden gelden:
  - a. topsport;
  - b. lidmaatschap opleidingscommissie;
  - c. medezeggenschapsfunctie;
  - d. talentvolle niet-EER studenten;
  - e. bestuursfunctie van een erkende studentenorganisatie.

### **Artikel 3. Voorwaarden financiële ondersteuning**

Behoudens het bepaalde in artikel 15A (compensatie bij deeltijdstudie) en in hoofdstuk 6, verleent de RUG een financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van het Profileringsfonds aan de student die:

- ingeschreven staat als voltijdstudent voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend;
- het verschuldigde wettelijke collegegeld heeft voldaan aan de RUG;
- aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs op grond van de WFS 2000, in de periode met betrekking tot de aanvraag.

### **Artikel 4. Periode van ondersteuning**

1. In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 komt de student voor studievertraging opgelopen gedurende de cursusduur van een *bacheloropleiding*, gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs, nog één studiejaar in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling (Ba + 1).
2. In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 komt de student voor studievertraging opgelopen gedurende de cursusduur van een *masteropleiding*, gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving voor een masteropleiding, nog één studiejaar in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling (Ma + 1).
3. In afwijking van de leden 1 en 2 van deze bepaling komt de student die een bestuurs- of medezeggenschapsfunctie uitoefent in het studiejaar 2012-2013 voor financiële ondersteuning in aanmerking in de periode van de cursusduur van een *bachelor- of masteropleiding*, gerekend vanaf het eerste jaar van inschrijving in het Hoger Onderwijs, verlengd met twee jaar = (Ba+Ma)+2.

## **Hoofdstuk 2. Studievertraging door overmacht**

### **Artikel 5. Melding studievertraging**

1. De student dient zich onverwijld te melden bij de studieadviseur wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid een maand of langer zal duren en de studievertraging 5 studiepunten of meer is, teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
2. Na de melding bij de studieadviseur blijft de student er zelf voor verantwoordelijk om bij oplopende studievertraging van meer dan 15 studiepunten tijdens het studiejaar onverwijld een afspraak te maken met de studentendecaan.
3. Indien de studieadviseur de student doorverwijst naar de studentendecaan, dient de student uiterlijk binnen vier weken na melding bij de studieadviseur, een afspraak te maken met de studentendecaan.
4. Van de melding van studievertragende omstandigheden, maakt de studieadviseur/studentendecaan een digitaal registratieformulier, waarop tevens de gemaakte afspraken staan vermeld. De student dient dit digitale formulier via de website voor akkoord af te vinken.
5. Als de student niet in de gelegenheid is de melding bij de studieadviseur en/of de studentendecaan zelf te doen, dient hij hiertoe een zaakwaarnemer aan te stellen.

### **Artikel 6. Adviezen studieadviseur/studentendecaan**

Een voorwaarde voor financiële ondersteuning is dat de student de adviezen van de studieadviseur/studentendecaan opvolgt en dat de student zich maximaal inspant om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

### **Artikel 7. Meldingsplicht studievertraging bij functiebeperking**

In geval er sprake is van te verwachten studievertraging op grond van een functiebeperking/chronische ziekte, dient de student zich te melden conform het bepaalde in artikel 5. Bij voortdurende studievertraging zal in overleg met de studentendecaan de datum en de procedure rond de jaarlijkse meldingsplicht worden vastgesteld.

### **Artikel 8. Verlenging studiefinanciering**

1. In geval studievertraging door overmacht veroorzaakt is, kan de student in bepaalde gevallen en na overleg met de studentendecaan een verzoek om verlenging van de prestatiebeurs indienen bij de DUO. Van de studievertraging die aan dit verzoek ten grondslag ligt, dient melding te zijn gemaakt bij de studentendecaan overeenkomstig artikel 5 van deze regeling.
2. Voor eenzelfde omstandigheid kan de student die een verlenging van de prestatiebeurs ontvangt, geen beroep doen op het Profileringsfonds, behoudens het bepaalde in hoofdstuk 2a van deze regeling.

### **Artikel 9. Omvang studievertraging**

1. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 lid 1 en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen. Dit betekent dat in beginsel pas op het eind van een opleiding kan worden berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheid daadwerkelijk heeft geleid.
2. Toekenning van financiële ondersteuning geschiedt alleen per volledige maand.
3. Studievertraging van minder dan één maand zijnde 5 studiepunten leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

### **Artikel 10. Hoogte financiële ondersteuning**

De financiële ondersteuning, gerelateerd aan de mate van studievertraging, is gelijk aan de basisbeurs, eventuele aanvullende beurs en eventuele toeslagen die de aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode.

### **Artikel 11. Verzoek voorwaardelijke financiële ondersteuning**

1. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging).
2. De aanvraag kan worden ingediend vanaf 1 september tot 1 februari volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
3. De student dient uiterlijk binnen zeven dagen nadat de aanvraag is ingediend, de benodigde bewijsstukken te sturen aan het College van Bestuur, t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen. De bewijsstukken dienen voorzien te zijn van naam en studentnummer.
4. De aanvrager kan op de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
5. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, worden niet in behandeling genomen.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
7. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
8. De beslissing houdt in:
  - a. hetzij de voorlopige toekenning van de financiële ondersteuning;
  - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
  - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
  - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
9. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

### **Artikel 12. Verzoek definitieve toekenning financiële ondersteuning**

1. Een aanvraag voor vaststelling van de definitieve toekenning van financiële ondersteuning kan worden ingediend:
  - a. drie maanden vóór beëindiging tot uiterlijk één maand na afloop van de periode Ba+1 of Ma+1, óf
  - b. drie maanden vóór tot uiterlijk één maand na afstuderen.
2. De beslissing houdt in:
  - a. hetzij de definitieve toekenning van financiële ondersteuning;
  - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
  - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
  - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
3. De hoogte van de financiële ondersteuning betreft de daadwerkelijk opgelopen studievertraging welke wordt vastgesteld aan de hand van een recente uitdraai van de studieresultaten.
4. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

### **Artikel 13. Bewijsstukken**

De volgende bewijsstukken dienen met de aanvraag voor financiële ondersteuning te worden meegezonden:

- a. Indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder a en b: een verklaring van een deskundige (bv. behandelend arts, psycholoog) waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden óf, in geval van een aanvraag voor vaststelling van de definitieve toekenning, de eerder verstrekte

- voorwaardelijke toekenning(en).
- b. Indien de aanvraag berust op een structurele functiebeperking/chronische ziekte als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder c: een verklaring van een deskundige waaruit blijkt dat er sprake is van een structurele functiebeperking/chronische ziekte. Deze verklaring hoeft slechts eenmalig verstrekt te worden.
  - c. Indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder d: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
  - d. Indien de aanvraag berust op gronden als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder e: een verklaring van de faculteit.
  - e. Indien de aanvraag berust op verlies van accreditatie van de opleiding als bedoeld in artikel 2, eerste lid onder f: schriftelijke bewijsstukken en een toelichting ter ondersteuning van de aanvraag.
  - f. Een bericht van de DUO m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich voordeden. Ook kan het laatste bericht van de DUO m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode worden verstrekt.
  - g. Een recente uitdraai van de studieresultaten. De uitdraai dient door de onderwijsadministratie te zijn gewaarmerkt.

#### **Artikel 14. Uitbetaling financiële ondersteuning**

De uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum. De datum van uitbetaling dient te vallen binnen een jaar na beëindiging van de inschrijving.

### **Hoofdstuk 2a. Compensatie verhoogd wettelijk collegegeld**

#### **Artikel 15. Compensatie bij voltijdstudie**

1. De RUG verleent financiële compensatie aan de voltijdstudent die het verhoogde wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 7.45 b WHW verschuldigd is, indien:
  - a. de studievertraging is ontstaan als gevolg van ziekte, zwangerschap, bevalling, een lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis of bijzondere familieomstandigheden;
  - b. en het een door het College van Bestuur erkende studievertraging betreft van meer dan twaalf maanden.
2. De hoogte van de financiële compensatie bestaat uit het verschil tussen het wettelijk collegegeldtarief en het verhoogde wettelijk collegegeldtarief.
3. De financiële compensatie wordt uitgekeerd naar rato van het aantal maanden boven de twaalf maanden dat de student vanwege de onder lid 1 a bepaalde overmachtssituaties financiële ondersteuning heeft ontvangen op grond van deze regeling.
4. De voorwaarden als bepaald in de artikelen 3, 5, 6, 13 en 14 van deze regeling zijn onverkort van toepassing op deze bepaling.

#### **Artikel 15 A. Compensatie bij deeltijdstudie**

1. De RUG verleent op grond van artikel 7.51 lid 1 onder f WHW bij bijzondere omstandigheden financiële compensatie aan de deeltijdstudent die het verhoogde wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 7.45 b WHW verschuldigd is en die:
  - a. vanaf het studiejaar 2010-2011 ingeschreven heeft gestaan voor een deeltijdstudie aan de RUG waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
  - b. en op 1 juni 2012 in de periode ba + 1 of ma + 1 ingeschreven staat,
  - c. en zich voor die deeltijdopleiding herinschrijft aan de RUG voor het studiejaar 2012-2013,
  - d. het verschuldigde verhoogde wettelijk collegegeld heeft voldaan aan de RUG.
2. De hoogte van de financiële compensatie bestaat uit het verschil tussen het

gedeeltelijke wettelijk collegegeldtarief en het verhoogde gedeeltelijke wettelijk collegegeldtarief.

3. De financiële compensatie wordt uitgekeerd naar rato van het aantal maanden van het studiejaar dat de aanvrager als deeltijdstudent is ingeschreven aan de RUG.
4. In totaal wordt niet meer dan 12 maanden compensatie verleend op grond van dit artikel.

#### **Artikel 15 B. Compensatie bij door de instelling verlengde masteropleidingen**

1. De RUG verleent financiële compensatie aan de student die het verhoogde wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 7.45 b WHW verschuldigd is en die voor een door de instelling verlengde masteropleiding van 90 EC of 120 EC tenminste anderhalf jaar respectievelijk twee jaar eerder ingeschreven heeft gestaan.
2. De student voldoet voor het overige aan de voorwaarden als genoemd in artikel 3 van deze regeling.
3. De financiële compensatie wordt uitgekeerd naar rato van het aantal maanden van het studiejaar dat de aanvrager als student is ingeschreven aan de RUG en betreft maximaal de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven de 60 studiepunten.
4. Een student kan niet voor meer dan één door de RUG verlengde masteropleiding financiële compensatie voor het verhoogd wettelijk collegegeld ontvangen.

#### **Artikel 15 C. Compensatie Academische opleiding leraar basisonderwijs**

1. De RUG verleent financiële compensatie aan de student die het verhoogde wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 7.45 b WHW verschuldigd is en die aan de RUG staat ingeschreven voor de Academische opleiding leraar basisonderwijs en hiervoor het verschuldigde wettelijk collegegeld aan de RUG heeft voldaan.
2. De hoogte van de financiële compensatie bestaat uit het verschil tussen het wettelijk collegegeldtarief en het verhoogde wettelijk collegegeldtarief.
3. De financiële compensatie wordt uitgekeerd naar rato van het aantal maanden van het studiejaar dat de aanvrager als student is ingeschreven aan de RUG.
4. In totaal wordt niet meer dan 12 maanden compensatie verleend op grond van dit artikel.

#### **Artikel 15 D. Procedure aanvraag ondersteuning**

1. Degene die in aanmerking meent te komen voor financiële compensatie als bedoeld in de artikelen 15, 15A, 15B of 15C kan een digitaal verzoek indienen via de RUG-website <http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/studievertraging/index>.
2. Indiening van het verzoek vindt plaats uiterlijk binnen drie maanden na de datum waarop het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd. Te laat ingediende verzoeken worden niet meer in behandeling genomen, tenzij er sprake is van overmacht.
3. Op het verzoek wordt door of namens het College van Bestuur zo spoedig mogelijk, doch binnen 8 weken beslist. Alvorens een beslissing te nemen kan door of namens het College van Bestuur het faculteitsbestuur, de opleidingsdirecteur of de studieadviseur van de betreffende opleiding om informatie worden gevraagd.
4. De aanvrager wordt schriftelijk bericht van de op zijn verzoek genomen beslissing.

### **Hoofdstuk 3. Studievertraging door topsport**

#### **Artikel 16. Voorwaarden**

1. In aanvulling op de voorwaarden zoals genoemd in artikel 3 en 4 van deze regeling, komt de student die tijdens het studiejaar topsport beoefent als bedoeld in lid 2 van dit artikel in aanmerking voor financiële ondersteuning.
2. De student kan als topsporter worden erkend indien hij/zij deel uitmaakt van een van



de volgende categorieën:

- a. bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese- en Wereldkampioenschappen en/of Olympische Spelen, uitgaande van een sport(discipline) welke staat op de lijst van categorie I sporten van het NOC/NSF;
  - b. is in het bezit van een A-, B-, of High Potential status van het NOC/NSF;
  - c. maakt deel uit van een nationale jeugdselectie van een categorie 1 sportonderdeel, met een topsportprogramma dat wordt erkend en ondersteund door het NOC/NSF;
  - d. behoort niet tot categorie a, b of c, maar sport ten minste op topniveau van Nederlandse Kampioenschappen voor senioren of neemt deel aan de hoogste nationale seniorencompetitie van topsportonderdelen die vallen binnen categorie I van het NOC/NSF. Het programma dat de student volgt moet een topsportprogramma zijn, dit is ter beoordeling van de topsportcoördinator. De criteria betreffende het niveau en het topsportprogramma betreffende deze categorie zijn afhankelijk van de tak van sport en verkrijgbaar bij de topsportcoördinator.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, kan een student, op advies van de topsportcoördinator van de RUG, door het College van Bestuur als topsporter worden aangemerkt.
  4. Een student die niet voldoet aan de gestelde criteria kan toch in aanmerking komen voor een topsportbeurs, indien deze kan aantonen dat hij gedurende het topsportjaar topsport heeft beoefend, maar als gevolg van een bijzondere -wilsonafhankelijke- incidentele omstandigheid niet aan de gestelde criteria heeft kunnen voldoen.

#### **Artikel 17. Hoogte financiële ondersteuning**

1. De student kan maximaal twee keer een topsportbeurs ontvangen.
2. De hoogte van de topsportbeurs bestaat uit de basisbeurs + eventueel aanvullende beurs en eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de laatste maand van het topsportjaar dan wel in de laatste maand van de basisbeursperiode. Daarnaast bestaat de beurs uit een bedrag van € 133 als aanvullende ondersteuning. Voor de berekening van de hoogte van de topsportbeurs wordt uitgegaan van een vastgestelde termijn van zes maanden.

#### **Artikel 18. Procedure aanvraag**

1. Een student die in aanmerking wil komen voor een topsportbeurs dient zich voorafgaand aan, doch uiterlijk vóór 1 november van het betreffende studiejaar te melden bij de topsportcoördinator. De beoordeling over de toekenning van een topsportbeurs vindt aan het einde van het studiejaar plaats. Deze beoordeling, die plaats vindt op basis van de criteria zoals genoemd in artikel 16, lid 2 of lid 3, gaat over het studiejaar waarin de topsport is beoefend.
2. Bij een positieve beoordeling aan het einde van het studiejaar door de topsportcoördinator kan de student een topsportbeurs aanvragen na afloop van het studie(sport)jaar, in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari daaropvolgend.
3. De topsportcoördinator geeft aan de UFC de namen door van de studenten die voor een topsportbeurs in aanmerking komen.
4. Studievertraging als gevolg van het aangepaste studieprogramma hoeft niet gemeld te worden bij de studentendecaan.
5. De financiële ondersteuning dient te worden aangevraagd met behulp van het digitale aanvraagformulier op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging).
6. De aanvrager kan op de website controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt (status aanvragen).
7. Aanvragen voor financiële ondersteuning ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op het studie-/topsportjaar worden niet in behandeling genomen.
8. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis

- gesteld.
9. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
  10. De beslissing houdt in:
    - a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
    - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
    - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
    - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
  11. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

#### **Artikel 19. Bewijsstukken**

1. De student dient uiterlijk binnen zeven dagen nadat de aanvraag is ingediend, de benodigde bewijsstukken te sturen aan het College van Bestuur, t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen.
2. De bewijsstukken dienen voorzien te zijn van naam en studentnummer.
3. De volgende stukken te worden meegezonden: een Bericht van de DUO, m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de topsport werd beoefend, dan wel het laatste Bericht van de DUO m.b.t. de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode.

#### **Artikel 20. Uitbetalen financiële ondersteuning**

1. Uitbetaling vindt in zijn geheel plaats na afloop van het studie(sport)jaar.
2. Bij beëindiging van de inschrijving of bij tussentijds stoppen met de topsportbeoefening wordt naar rato van het aantal maanden dat de student in aanmerking komt voor een topsportbeurs uitbetaald.

#### **Artikel 21. Topsportfaciliteiten**

1. Een student die voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 16 van deze regeling, kan gedurende het gehele studiejaar waarin de topsport wordt beoefend, bij de topsportcoördinator het verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de volgende topsportfaciliteiten:
  - a. een aangepast studieprogramma;
  - b. het gratis beschikbaar stellen van een ACLO sportbewijs en een fitnesskaart.
2. Indien een student nog niet voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 16 van deze regeling, kan de topsportcoördinator beslissen dat een sporter toch in aanmerking komt voor de topsportfaciliteiten indien verwacht wordt dat hij/zij binnen afzienbare tijd aan de voorwaarden zal voldoen.

### **Hoofdstuk 4. Commissies**

#### **Artikel 22. Voorwaarden**

De student die in een studiejaar lid is van een opleidingscommissie komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarde voldoet zoals genoemd in artikel 3 van deze regeling.

#### **Artikel 23. Hoogte financiële ondersteuning**

De financiële ondersteuning bestaat uit een vergoeding van € 36,58 per vergadering met een maximum van twaalf vergaderingen. Bijzondere omstandigheden kunnen aanleiding zijn tot een vergoeding voor meer dan twaalf vergaderingen.

#### **Artikel 24. Procedure aanvraag**

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning voor werkzaamheden in verband met het

- lidmaatschap van een opleidingscommissie dient vanaf 1 september tot 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarbinnen de werkzaamheden zijn vervuld, schriftelijk te worden ingediend bij het Bestuur van de betreffende faculteit.
2. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.

#### **Artikel 25. Bewijsstukken**

De student dient aan de faculteit een verklaring te overhandigen van de voorzitter van de opleidingscommissie, waarin wordt vermeld dat de student gedurende het studiejaar waarvoor een aanvraag wordt gedaan, lid is geweest van de opleidingscommissie.

#### **Artikel 26. Uitbetaling financiële ondersteuning**

Uitbetaling vindt plaats na afloop van het studiejaar waarin het lidmaatschap is vervuld.

### **Hoofdstuk 5. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties**

#### **Artikel 27. Voorwaarden**

1. De student die tijdens een studiejaar een medezeggenschaps- of bestuursfunctie vervult als opgenomen in bijlage 2 van deze regeling komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien:
  - a. hij/zij aan de voorwaarden voldoet zoals genoemd in artikel 3, en
  - b. aan artikel 4 van deze regeling.
2. Naast het bepaalde in lid 1 moet de student voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
  - a. de student heeft een positief studieadvies ( 45 EC) behaald,
  - b. de student die in of na het studiejaar 2011-2012 is begonnen aan de propedeutische fase van een bacheloropleiding aan de RUG en binnen twee maanden na aanvang van de medezeggenschaps- of bestuursfunctie voldoet aan de eisen van een positief studieadvies,
  - c. de student is voor het studiejaar 2010-2011 begonnen aan een opleiding van de RUG.

#### **Artikel 28. Hoogte financiële ondersteuning**

1. De student heeft voor één medezeggenschaps-bestuursfunctie recht op een bestuursbeurs van ten hoogste zes (hele) bestuursbeursmaanden per jaar.
2. In afwijking van het vorige lid hebben de student- assessor en het presidium lid van de universiteitsraad recht op een medezeggenschapsbeurs van ten hoogste acht beursmaanden per jaar (bijlage 2b).
3. De financiële ondersteuning die de student ontvangt per medezeggenschaps-bestuursperiode bestaat uit een bedrag per maand ter grootte van de basisbeurs, vermeerderd met een eventuele aanvullende beurs, evenals eventuele toeslagen op de studiefinanciering die de aanvrager genoot in de eerste maand van de medezeggenschaps-bestuursperiode, danwel in de laatste maand van de basisbeursperiode.
4. Naast de financiële ondersteuning genoemd in lid 1 van dit artikel bestaat de medezeggenschaps-bestuursbeurs uit een jaarlijks vast te stellen bedrag als aanvullende ondersteuning, zijnde:
 

a. Adviserend lid faculteitsbestuur	€ 483	per beursmaand;
b. Student-assessor	€ 483	per beursmaand;
c. Presidium lid universiteitsraad	€ 383	per beursmaand;
d. Lid universiteitsraad	€ 383	per beursmaand;
e. Lid faculteitsraad	€ 383	per beursmaand;
f. Lid CUOS	€ 383	per beursmaand;
g. Lid DB studentenvoorziening	€ 383	per beursmaand;

- h. Overige bestuursfuncties studentenorganisatie € 133 per beursmaand.

### **Artikel 29. Voorwaardelijke- en definitieve bestuursbeurs**

De financiële ondersteuning kan zowel in de vorm van een voorwaardelijke als een definitieve beurs worden aangevraagd.

### **Artikel 30. Aanvragen voorwaardelijke beurs**

1. Een voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs dient te worden aangevraagd binnen twee maanden na aanvang van de medezeggenschaps-bestuursperiode.
2. Indien de student een voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de medezeggenschaps-bestuursperiode en niet later dan 1 februari daaropvolgend een verklaring in te leveren als genoemd in artikel 34 onderdeel c. Deze verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend bestuur.

### **Artikel 31. Aanvragen definitieve beurs**

1. Een definitieve medezeggenschaps-bestuursbeurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari volgend op het medezeggenschaps-bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke medezeggenschaps-bestuursbeurs als bedoeld in artikel 30 wordt omgezet in een definitieve medezeggenschaps-bestuursbeurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 34 sub c is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de medezeggenschaps-bestuursactiviteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.

### **Artikel 32. Procedure aanvraag**

1. De student die een eerste inschrijving aan de RUG heeft en daar het collegegeld heeft betaald, dient de financiële ondersteuning aan te vragen door middel van het digitale aanvraagformulier op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging).
2. Uiterlijk binnen 7 dagen nadat de aanvraag door middel van het volledig ingevulde formulier is ingediend, dient deze te worden voorzien van de vereiste bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 34. Deze stukken dienen, gericht aan het College van Bestuur van de RUG, te worden gezonden t.a.v. de UFC, Postbus 72, 9700 AB Groningen. In geval van een bestuursfunctie bij een erkende studentenorganisatie dienen de bewijsstukken collectief te worden aangeleverd.
3. De aanvrager kan op de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

### **Artikel 33. Beslissing**

1. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist. Deze beslissing houdt in:
  - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
  - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
  - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
  - d. of het afwijzen van de aanvraag.
2. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

### **Artikel 34. Bewijsstukken**

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 betreffen:

- a) Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO, aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt/werd vervuld dan wel het laatste Bericht van de DUO aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode, een en ander voorzien van naam en studentnummer.
- b) Een benoemingsbesluit of in geval van een studentenorganisatie: een collectief door het (opvolgend) bestuur van de organisatie te verstrekken uittreksel van de Kamer van Koophandel en een schriftelijke verklaring over de verdeling van de bestuursbeursmaanden.  
Indien een commissielid in aanmerking komt voor bestuursbeursmaanden: een afschrift van de vastgestelde notulen van de vergadering waarin het commissielid is benoemd en waaruit de bestuursperiode blijkt.
- c) Bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.
- d) In het geval artikel 27 lid 2 onder a of b van toepassing is: een door het faculteitsbestuur te verstrekken bewijs, waaruit blijkt dat is voldaan aan de voorwaarden van een positief studieadvies.

### **Artikel 35. Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning**

1. Uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving.
2. Indien een student ondersteuning geniet op grond van deze regeling en vóór afloop van de ondersteuningstermijn het afsluitend examen met goed gevolg aflegt dan wel de inschrijving op grond van overmacht tussentijds beëindigt, wordt de bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna betaling naar evenredigheid plaatsvindt.
3. Indien een student bij het omzetten van een voorwaardelijke bestuursbeurs naar een definitieve bestuursbeurs niet voldoet aan de voorwaarden als bepaald in artikel 34 onder c, dan wordt de voorwaardelijke bestuursbeurs teruggevorderd.

## **Hoofdstuk 6. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties promotiestudenten/bursalen**

### **Artikel 36. Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor deze medezeggenschaps-bestuursvergoeding dient de promotiestudent ten tijde van het vervullen van de medezeggenschaps-bestuursfunctie als promotiestudent ingeschreven te staan bij de RUG.

### **Artikel 37. Hoogte medezeggenschapsbeurs**

Een bursaal of promotiestudent die een medezeggenschapsfunctie in de faculteits- of universiteitsraad vervult, komt in aanmerking voor respectievelijk 2 of 6 maanden financiële ondersteuning in de vorm van een vergoeding ter hoogte van de beurs die hij/zij voor de promotieopleiding ontvangt.

### **Artikel 38. Hoogte bestuursbeurs**

1. Voor de verenigingen *GOPHER* en *GRIN* worden maximaal vier maanden bestuursvergoeding per jaar per vereniging beschikbaar gesteld (bijlage 2b).
2. Promotiestudenten die een promotiebeurs ontvangen van de RUG en die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen *GOPHER* of *GRIN* hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van één maand promotiebeurs van de 'Regeling beurs Nederlandse Promotiestudenten RUG'.

3. Promotiestudenten die geen promotiebeurs vanwege de ‘Regeling beurs promotiestudenten RUG’ ontvangen en die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen *GOPHER of GRIN* hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van één maand promotiebeurs, als zouden zij wel een beurs volgens de ‘Regeling beurs Promotiestudenten RUG’ ontvangen.

#### **Artikel 39. Procedure aanvraag**

1. De promotiestudent dient binnen twee maanden na afloop van zijn bestuurslidmaatschap een aanvraag in te dienen voor een medezeggenschaps- of bestuursvergoeding bij de Universitaire Fondsen Commissie (UFC), door middel van het digitale aanvraagformulier dat is te vinden op de website: [www.rug.nl/studievertraging](http://www.rug.nl/studievertraging)
2. De zittende besturen van *GOPHER en GRIN* dienen aan het begin van ieder bestuursjaar aan te geven welke (maximaal 2) bestuursleden een aanspraak op de bestuursvergoeding mogen doen.
3. Het opvolgend bestuur dient aan het eind van ieder studiejaar te verklaren dat het bestuurslid dat een aanspraak op een beurs wil maken, gedurende het hele bestuursjaar de bestuursfunctie heeft vervuld.
4. Op de aanvraagprocedure voor de financiële ondersteuning zijn de artikelen 30 tot en met 34 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 40. Bewijsstukken**

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 betreffen:

- a. Een besluit waaruit blijkt dat de promotiestudent is benoemd tot bestuurslid.
- b. Bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.

### **Hoofdstuk 7. Financiële ondersteuning van talentvolle niet EER-studenten**

#### **Artikel 41. Voorwaarden**

Een getalenteerde student die niet tot één van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit kan aanspraak maken op financiële ondersteuning in de vorm van een kennisbeurs, indien:

- a. hij/zij woonachtig is in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland
- b. en voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld door de betreffende faculteit om in aanmerking te komen voor een kennisbeurs.

#### **Artikel 42. Aanvraag financiële ondersteuning**

1. Voor een aanvraag van financiële ondersteuning dient de student zich te wenden tot het bestuur van de betreffende faculteit.
2. De faculteit stelt nadere regels op met betrekking tot de procedure over de aanvraag en de omvang van de financiële ondersteuning.

### **Hoofdstuk 8. Collegegeldvrij besturen**

#### **Artikel 43. Voorwaarden**

1. De RUG verleent financiële ondersteuning aan de bestuurder die niet als student staat ingeschreven aan de RUG of een andere onderwijsinstelling, indien:
  - a. hij/zij aan de RUG ingeschreven heeft gestaan in het studiejaar 2011-2012 en gedurende de jaren waarin hij voor deze opleiding ingeschreven heeft gestaan nominaal heeft gestudeerd (60 EC per jaar);
  - b. of binnen vier jaar de bachelorgraad heeft behaald.

2. Indien een bestuurder van een studentenorganisatie van deze regeling gebruik maakt gaat dit gepaard met een vermindering van zes bestuursmaanden voor de betreffende studentenorganisatie.
3. Artikel 34, onder b en c van deze regeling is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in de schriftelijke verklaring over de verdeling van de bestuursmaanden uitdrukkelijk is opgenomen dat de organisatie zes bestuursmaanden minder verdeelt over de resterende bestuursleden.

#### **Artikel 44. Hoogte financiële ondersteuning**

1. De hoogte van de financiële ondersteuning voor bestuurders van studentenverenigingen bedraagt in totaal € 2400.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning voor bestuurders van de studentenvoorzieningen ACLO, USVA, KEI en ESN bedraagt in totaal € 3900.

#### **Artikel 45. Overeenkomst collegegeldvrij besturen**

Om in aanmerking te komen voor deze regeling dient de bestuurder de overeenkomst Collegegeldvrij besturen met de RUG te ondertekenen. In deze overeenkomst worden in ieder geval de rechten en plichten van de bestuurder en de datum van uitbetaling van de financiële ondersteuning geregeld.

### **Hoofdstuk 9. Overgangs- en Slotbepalingen**

#### **Artikel 46. Samenloop**

Bij samenloop van overmachtsituaties en een medezeggenschaps-bestuursfunctie of topsport, wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies of sportprestaties meegewogen. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

#### **Artikel 47. Hardheidsclausule**

Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 48. Afwijken van de regeling**

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

#### **Artikel 49. Inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010 en heeft een geldigheidsduur tot 1 september 2013.

#### **Artikel 50. Aanhaling regeling en publicatie**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling Profileringsfonds RUG 2010-2013.
2. Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen, gepubliceerd op Internet en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.

Groningen, 29 juni 2010

het College van Bestuur.

**Laatstelijk gewijzigd op: 31 augustus 2012**

## **Bijlage 1 Gezamenlijke regeling Bestuursbeurzen RUG en HG**

### **Inleiding**

Deze Regeling betreft de toekenning van bestuursmaanden aan studentenorganisaties met RUG-studenten, dan wel met RUG- én HG-studenten als lid. De Hanzehogeschool Groningen stelt daarnaast een regeling vast voor de studentenorganisaties met alleen HG-studenten als lid.

### **Paragraaf 1. Categorieën en compartimenten**

#### **Artikel 1 Categorieën**

Er zijn 6 categorieën studentenorganisaties: studentenvoorzieningen, studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties, overige organisaties.

#### **Artikel 2 Compartimenten**

1. Voor de RUG- en de gemengde studentenorganisaties in een categorie stelt de RUG per jaar maximaal de volgende aantallen bestuursbeursmaanden beschikbaar.

<b>categorie</b>	<b>maximum aantal bestuursbeursmaanden</b>
Studentenvoorzieningen	174 maanden
Studieverenigingen RUG	635 maanden
Gezelligheidsverenigingen	365 maanden
Sportverenigingen	410 maanden
Culturele organisaties	75 maanden
Overige organisaties	120 maanden

2. De studentenvoorzieningen ACLO, ESN, KEI en Usva worden in de regeling opgenomen met een vast aantal bestuursbeursmaanden.
3. Het aantal bestuursbeursmaanden voor ACLO en KEI bedraagt elk 45.  
Het aantal bestuursbeursmaanden voor ESN en Usva bedraagt elk 42.

#### **Artikel 3 Subcompartimenten studieverenigingen RUG**

1. Het College van Bestuur van de RUG stelt binnen het compartiment studieverenigingen RUG van 635 maanden een maximum aantal bestuursbeursmaanden vast voor de studieverenigingen van één faculteit.
2. Het maximum aantal bestuursbeursmaanden per faculteit wordt bepaald door een gelijke weging van de studentenaantallen per faculteit en het totale aantal bestuursbeursmaanden voor studieverenigingen van die faculteit als gevolg van de toetsing door het CUOS.
3. Het maximum aantal bestuursbeursmaanden per faculteit wordt vastgesteld voor de periode tot en met het studiejaar waarin de herijking van de studieverenigingen plaats vindt.

### **Paragraaf 2. Erkenning studentenorganisaties**

#### **Artikel 4 Erkenning**

Een studentenorganisatie van de RUG en/of de HG kan worden erkend voor opname in deze regeling als is voldaan aan:

- a) de algemene voorwaarden die gelden voor elke organisatie,
- b) de bijzondere voorwaarden die gelden voor een organisatie in de categorieën studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties of overige organisaties.

#### **Artikel 5 Algemene voorwaarden**

De algemene voorwaarden voor erkenning zijn als volgt.



- a) De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit
  - 1. notarieel vastgelegde statuten, en
  - 2. een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel.
 De organisatie werkt op non-profit basis.
- b) In de statuten van de organisatie zijn ten minste opgenomen:
  - 1. de doelstelling van de organisatie,
  - 2. de werkzaamheden van de organisatie,
  - 3. de organisatiestructuur,
  - 4. de personen die bestuurslid kunnen worden, de wijze van verkiezing of benoeming van bestuursleden en de zittingstermijn van een bestuur,
  - 5. in geval van een vereniging: welke personen lid kunnen worden.
- c) In de statuten is daarnaast in elk geval het volgende bepaald.
  - 1. De organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de RUG en/of de HG, dan wel van een opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
  - 2. Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit (deeltijd)studenten en/of bursalen en/of personen die gebruik maken van collegegeldvrij besturen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van de Regeling profileringsfonds 2010-2013.
  - 3. De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG en/of de HG, dan wel voor elke bij de RUG en/of HG ingeschreven student van een bepaalde opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
- d) De organisatie stelt jaarlijks een begroting, een jaarverslag en een jaarrekening vast. In geval van een vereniging: de organisatie heeft een actuele ledenadministratie waarin studenten van de RUG en/of de HG met hun studentnummer zijn vermeld.
- e) De organisatie heeft een divers en omvangrijk activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.
- f) De organisatie en het activiteitenaanbod van de organisatie, voortvloeiend uit haar doelstelling(-en), vergen een aanzienlijke bestuurs- en beheerslast.
- g) De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de RUG en/of de HG en van Groningen als studentenstad.
- h) De organisatie houdt zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de RUG en de HG.

#### **Artikel 6 Aanvraag tot erkenning**

- 1. De aanvraag om erkend te worden in de regeling wordt:
  - a. daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft, ingediend bij het College van Bestuur van de RUG;
  - b. daar waar het een HG organisatie betreft, ingediend bij het College van Bestuur van de HG.
- 2. Een aanvraag kan worden ingediend tot uiterlijk 15 november van het studiejaar waarin de organisatie wil worden opgenomen in de regeling.
- 3. Het CUOS en de SSA stellen voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
- 4. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning, dient hiervan melding te worden gemaakt bij het betreffende College van Bestuur.

#### **Artikel 7 Erkenning van de organisatie**

Het College van Bestuur van de RUG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van het CUOS, daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft.

- 1. Het College van Bestuur van de HG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van de SSA, daar waar het een HG-organisatie betreft.
- 2. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september van het studiejaar waarin de erkenning is aangevraagd.

3. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.

### **Artikel 8 Periode erkenning**

De duur van de erkenning geldt in beginsel tot de uitkomst van de herijking in de betreffende categorie ingaat.

1. Een organisatie wordt voor een jaar in de regeling opgenomen:
  - a. indien het een reeds opgenomen organisatie betreft die alsnog de gelegenheid wordt geboden aan een bepaalde voorwaarde te voldoen;
  - b. bij een te verwachten significante wijziging van de omstandigheden van een organisatie.

### **Artikel 9 Toekenning aantal bestuursbeursmaanden**

Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt het College van Bestuur tevens het aantal bestuursbeursmaanden vast, met inachtneming van het advies van het CUOS, dan wel de SSA.

### **Artikel 10 Herijking erkende organisaties**

Organisaties die in deze regeling zijn opgenomen, worden ten minste elke drie jaar herijkt op grond van de regeling zoals die geldt in het jaar van herijking.

1. Het CUOS en de SSA stellen regels van procedurele aard vast voor de wijze van herijking. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
2. Het CUOS en de SSA dragen zorg voor een goede voorlichting aan de studentenorganisaties met betrekking tot de herijkingsprocedure.
3. De organisaties worden herijkt in:

a.	gezelligheidsverenigingen	november 2012
b.	sportverenigingen	november 2012
c.	studieverenigingen	november 2013
d.	culturele organisaties	november 2014
e.	overige organisaties	november 2014

- en vervolgens om de 3 jaar.
4. Indien op grond van de herijking de erkenning wordt ingetrokken, vindt deze plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot intrekking van de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling.
  6. Indien een organisatie op grond van de herijking een gewijzigd aantal bestuursbeursmaanden toegekend krijgt, gaat dit in met ingang van de eerstvolgende bestuurswisseling op of na 1 september volgend op de herijking.

### **Paragraaf 3. Categorieën organisaties**

#### **Artikel 11 Studieverenigingen RUG**

1. De RUG en de HG stellen elk hun eigen regels vast voor de toekenning van bestuursbeursmaanden aan de studieverenigingen aan hun instelling. De RUG heeft voor de verdeling van bestuursbeursmaanden over studieverenigingen van faculteiten en opleidingen van de RUG de volgende regels.
2. De bijzondere voorwaarden voor een studievereniging zijn als volgt.
  - a. De vereniging stelt zich open voor en richt zich op de studenten van (een) specifieke faculteit(en) of opleiding(en).
  - b. De vereniging organiseert diverse activiteiten voor deze studenten met een inhoudelijk karakter, gerelateerd aan het vakgebied van de betreffende faculteit(en) of opleiding(en).
  - c. De vereniging heeft minimaal 150 RUG-studenten van de faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid of ten minste 50 %

van het totale aantal studenten van de betreffende faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks betalend volwaardig lid.

- d. De vereniging heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit ten minste 5 punten op grond van de onderdelen a t/m d uit onderstaande puntenlijst van activiteiten.

Activiteit	punten
a) Organisatie van grote evenementen, zoals een jaarlijks congres of symposium, een buitenlandse excursie en meerdaagse evenementen	max. 4
b) Organisatie van activiteiten voor specifieke doelgroepen, zoals aspirant-studenten, eerstejaars studenten, internationale studenten, uitwisselingsstudenten, afstuderenden en alumni	max. 4
c) Organisatie van reguliere activiteiten voor de eigen leden, zoals lezingen, filmavonden, binnenlandse excursies, kantoor- en werkbezoeken, arbeidsmarktoriëntaties, borrels, feesten en de uitgave en redactie van een vakinhoudelijk tijdschrift	max. 5
d) Organisatie van jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit van de opleiding gedurende het gehele studiejaar en het regelmatig voeren van overleg met de opleidingsdirecteur en/of het faculteitsbestuur	max. 2
e) Organisatie van boekenverkoop	max. 1

3. Het aantal maanden voor een studievereniging wordt als volgt bepaald. Een vereniging die aan de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 9 bestuursbeursmaanden. De vereniging kan een opslag in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden krijgen op grond van: a) het activiteitenaanbod en b) het aantal RUG-studenten van de faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.
4. Een opslag op grond van het activiteitenaanbod wordt op basis van bovenstaande activiteitenlijst als volgt bepaald.

Punten o.g.v. activiteitenaanbod	Opslag
5, 6 of 7 punten	0 maanden
8, 9 of 10 punten	7 maanden
11, 12 of 13 punten	14 maanden
14 of meer punten	21 maanden

5. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
maximaal 299 leden	0 maanden
300 - 499 leden	2 maanden
500 - 799 leden	4 maanden
800 - 1249 leden	6 maanden
1250 - 1999 leden	8 maanden
2000 leden of meer	10 maanden

## Artikel 12 Gezelligheidsverenigingen

1. Een gezelligheidsvereniging dient voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
  - a. De vereniging heeft als doel het opvangen van studenten in een sociale structuur, waarbij de interdisciplinaire ontmoeting wordt gestimuleerd.
  - b. De vereniging organiseert diverse activiteiten gericht op de sociale opvang van studenten.
  - c. De vereniging heeft minimaal 150 RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid.
  - d. De vereniging is verantwoordelijk voor de exploitatie van een pand ten behoeve van de doeleinden van de vereniging.
2. Het aantal bestuursbeursmaanden voor een gezelligheidsvereniging wordt als volgt bepaald. Een vereniging die aan de algemene en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 25

bestuursbeursmaanden. De vereniging kan meer bestuursbeursmaanden krijgen op grond van het aantal RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks betalend lid. Het totaal aantal bestuursbeursmaanden wordt toegekend volgens onderstaande tabel.

Aantal leden	Totaal aantal maanden
150 – 224 leden	25 maanden
225 – 349 leden	30 maanden
350 – 499 leden	35 maanden
500 – 749 leden	45 maanden
750 – 1199 leden	55 maanden
1200 – 1799 leden	65 maanden
1800 of meer leden	75 maanden

### Artikel 13 Sportverenigingen

1. Een sportvereniging dient voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
  - a. De vereniging is aangesloten bij de ACLO en heeft als doel het realiseren van actieve sportbeoefening door studenten in verenigingsverband.
  - b. De vereniging organiseert diverse activiteiten voor deze studenten, waaronder in ieder geval trainingen en/of wedstrijden.
  - c. De vereniging heeft minimaal 150 RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid.
  - d. De vereniging ontvangt een bijdrage van het Sportcentrum en de ACLO ten behoeve van hogere wedstrijdsport en/of de vereniging is verantwoordelijk voor de exploitatie van een pand ten behoeve van de doeleinden van de vereniging.
2. Het aantal bestuursbeursmaanden voor een sportvereniging wordt als volgt bepaald. Een vereniging die aan de algemene en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt bestuursbeursmaanden op grond van het aantal RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks betalend lid.

Het totaal aantal bestuursbeursmaanden wordt toegekend volgens onderstaande tabel.

Aantal leden	Totaal aantal maanden	
	Hogere wedstrijdsport of eigen pand	Hogere wedstrijdsport en eigen pand
150 – 249 leden	10 maanden	20 maanden
250 – 499 leden	20 maanden	30 maanden
500 leden of meer	30 maanden	40 maanden

3. Voor een pand zijn 10 maanden beschikbaar. Indien een pand wordt gebruikt door meerdere sportverenigingen, dan wordt het aantal van 10 maanden verdeeld over deze verenigingen.
4. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan aan een vereniging met minimaal 200 RUG- en/of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid die noch een bijdrage ontvangt ten behoeve van hogere wedstrijdsport, noch verantwoordelijk is voor de exploitatie van een pand, 10 bestuursbeursmaanden worden toegekend.

### Artikel 14 Culturele organisaties

1. Culturele organisaties dienen voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
  - a) De organisatie is een stichting of vereniging die culturele vorming van studenten ten doel heeft.
  - b) De organisatie organiseert diverse activiteiten voor studenten, waaronder in ieder geval repetities, trainingen of cursussen en voor alle studenten toegankelijke evenementen.
  - c) In het geval van een vereniging geldt een minimum aantal RUG- of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid van 50.
  - d) De organisatie heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit het aanbod aan

- activiteiten van de organisatie en de deelname daaraan door studenten.
2. Een organisatie die voldoet aan de algemene en de bijzondere voorwaarden krijgt 10 bestuursbeursmaanden. De organisatie kan meer bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de bestuurslast die is gemoeid met de omvang van en deelname aan de activiteiten van de organisatie.

Het totaal aantal bestuursbeursmaanden wordt toegekend volgens onderstaande tabel.

Omvang bestuurslast	Aantal maanden
laag	10 maanden
medium	15 maanden
hoog	20 maanden

### Artikel 15 Overige organisaties

1. Overige organisaties dienen voor opname in de Regeling te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden.
- De organisatie is een stichting of vereniging die voldoet aan de algemene voorwaarden maar die niet behoort tot een van de andere categorieën.
  - De organisatie is actief op een van de volgende terreinen:
    - belangenbehartiging studenten,
    - levensbeschouwing studenten,
    - bevordering internationale contacten studenten.
  - In het geval van een vereniging geldt een minimum aantal RUG- of HG-studenten als jaarlijks contributie betalend volwaardig lid van 100.
  - De organisatie heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit het aanbod aan activiteiten van de organisatie en de deelname daaraan door studenten.
2. Een organisatie die voldoet aan de algemene en de bijzondere voorwaarden krijgt 10 bestuursbeursmaanden. De organisatie kan meer bestuursbeursmaanden krijgen op grond van de bestuurslast die is gemoeid met de omvang van en deelname aan de activiteiten van de organisatie.

Het totaal aantal bestuursbeursmaanden wordt toegekend volgens onderstaande tabel.

Omvang bestuurslast	Aantal maanden
laag	10 maanden
medium	15 maanden
hoog	20 maanden
zeer hoog	25 maanden

## Paragraaf 4. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 16 Aanvullend advies

Als het totaal aantal bestuursbeursmaanden op grond van het advies van het CUOS het totaal aantal beschikbare maanden voor die categorie of faculteit overschrijdt, dan geeft het CUOS een aanvullend advies voor de verdeling van de bestuursbeursmaanden over de organisaties binnen één categorie, dan wel één faculteit, over het totaal aantal maanden binnen het beschikbare compartiment of subcompartiment.

### Artikel 17 Overgangsbepalingen

- Deze regeling maakt deel uit van de Regeling Profileringsfonds 2012-2013 en treedt in werking op 1 september 2012, behalve in het geval in dit artikel anders is bepaald.
- Voor het studiejaar 2012-2013 worden de organisaties en hun aantal maanden als volgt vastgesteld:
  - culturele en overige organisaties: conform de uitkomst van de herijking in 2011-2012,
  - studieverenigingen: conform de toepassing van deze regeling op de gegevens uit de herijking in 2010-2011; hierbij geldt dat het subcompartiment per faculteit

- voor 20 % wordt bepaald door het aantal ingeschreven studenten in die faculteit per 30 september 2011 en voor 80 % door de uitkomst van de adviezen van het CUOS na de toetsing in 2011-2012;
- gezelligheids- en sportverenigingen: conform de toepassing van deze regeling op de gegevens uit de herijking in 2009-2010; indien de herijking in 2012-2013 tot een hoger aantal bestuursbeursmaanden leidt, dan geldt deze uitkomst met terugwerkende kracht over 2012-2013.
3. Voor het studiejaar 2013-2014 worden de studieverenigingen en hun aantal maanden vastgesteld conform de toepassing van deze regeling op de gegevens uit de herijking in 2010-2011; hierbij geldt dat het subcompartiment per faculteit voor 35 % wordt bepaald door het aantal betalende studenten in die faculteit per 30 september 2011 en voor 65 % door de uitkomst van de adviezen van het CUOS na de toetsing in 2011-2012.

## **Bijlage 2a. Erkende studentenorganisaties**

<b><i>Gezelligheidsverenigingen</i></b>	<b><i>aantal beursmaanden</i></b>
RKSV Albertus Magnus	75
Bernlef	25
Cleopatra ASG	25
ASV Dizkartes	55
G.S.V.	25
N.S.G.	35
AGSV Unitas SG	25
GSC Vindicat atque Polit	75

<b><i>Sportverenigingen</i></b>	<b><i>aantal beursmaanden</i></b>
GSR Aegir	30
SSV The Blue Toes	10
GSVV Donitas	10
GSFV Drs. Vijfje	10
GSAV Forward	10
GCHC	30
GSHC	30
GSTC	22
AGSR Gyas	40
GSVV The Knickerbockers	30
GSZ Mayday	10
TAM	34
GSVV Tjas	20
Veracket	34
Veracles	10

<b><i>Studieverenigingen</i></b>	<b><i>aantal beursmaanden</i></b>
Archigenes	18
Chemische Binding	15
CLIO	29
Commotie	9
COVER	17
Diephuis	9
EBF	40
EPU	9
FMF	18
GFE	9
GLV Idun	20
Ibn Battuta	26
IK	18
JFV	40
MARUG	18
Meander	9
ODIOM	20
Panacea	33
Pharmaciae Sacrum	26
Pro Memorie	16
Prof. T.F.V. Francken	17
RISK	27
Simon van der Aa	9
SGOR	9

Sociëtas	9
Studiose Mobilae	20
STUFF	9
TBV Lugus	17
Ubbo Emmius	20
VESTING	18
Vevonos	9
VIP	31

**Studentenvoorzieningen**                      **aantal beursmaanden**

ACLO	45
ESN Groningen	42
KEI	45
Usva	42

**Culturele Organisaties**                      **aantal beursmaanden**

GDS Kaliope	10
GMSG Bragi	10
Groninger Studenten Toneel	10
SGSC	15

**Overige Organisaties**                      **aantal beursmaanden**

AECEE	10
AIESEC	10
IFMSA	15
GSb	15
GSp	10
SIB	25
SOG	10
TEIMUN	10

**Bijlage 2b.      Medezeggenschaps- en bestuursfuncties**

<b>Orgaan / functie</b>	<b>aantal personen</b>	<b>aantal maanden</b>
universiteitsraad / studentlid	11	6
presidium universiteitsraad / studentlid	1	8
student-assessor	1	8
faculteitsbestuur / adviserend lid	8	5
faculteitsraad / studentlid	60	2
faculteitsbestuur MW / adviseur	1	5
O&O raad (UMCG) / studentlid	7	2
CUOS / lid	5	4
GOPHER	2	2
GRIN	2	2