



**rijksuniversiteit  
 groningen**

college van bestuur

# Handboek BSA 2012-2013

5 september 2012

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding:</b>	<b>3</b>
Terminologie handboek	3
Status handboek	3
<b>Regelgeving</b>	<b>3</b>
BSA-Norm	3
Voltijd studie (alle opleidingen)	3
Deeltijd studie	3
P-in-2 norm	3
Uitzonderingen:	4
BSA-norm en vrijstellingen	4
Geldigheid BSA	4
Invoering per Cohort 2010-2011	4
Uitzonderingen	4
Geldigheidsduur/termijn	4
Opleiding (Croho/Isat)	4
Clustering van opleidingen	5
Inschrijving	5
Meerdere opleidingen	5
Nieuwe opleiding, late inschrijving	6
Regels inschrijving in tweede inschrijvingsjaar (P-in-2)	6
Uitschrijven	7
Regels inschrijving in tweede inschrijvingsjaar (P-in-2)	7
Switchen van opleiding aan de RUG	7
Regels switchen in tweede inschrijvingsjaar (p-in-2)	8
Switchen binnen een cluster van opleidingen aan de RUG	8
Persoonlijke Omstandigheden	8
Soorten persoonlijke omstandigheden	8
Regeling bijzondere omstandigheden	9
Regeling Topsport	9
Regeling bestuursfuncties	9
Bezwaar en beroep	10
<b>Planning en uitvoering BSA</b>	<b>11</b>
Planning	11
Jaarindeling	11
Nakijktermijnen en registratie resultaten	11
Planning afgifte studieadviezen	11
Normering studieadviezen	12
<b>Informatie</b>	<b>13</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>14</b>
<b>Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen</b>	<b>14</b>
Bijlage 2: Procedure bijzondere omstandigheden	18
Basisprocedure	18
Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA	19
Bijlage 3: formulier bevestiging medische omstandigheden	21
Formulier Bevestiging medische omstandigheden (ziekte, functiebeperking)	21

---

## Inleiding:

---

Het handboek BSA is in 2010 ontwikkeld als naslagwerk voor alle medewerkers die met het BSA te maken hebben. In 2011 en 2012 is het handboek aangepast op nieuwe regelgeving en op sommige punten verduidelijkt.

## Terminologie handboek

---

Doel van het handboek is om alle regelgeving, afspraken en procedures op het gebied van het BSA zou duidelijk en overzichtelijk mogelijk te bundelen. Door deze doelstelling worden in het handboek niet altijd de formele juridische terminologie gebruikt.

## Status handboek

---

Het Handboek is een beschrijving van alle regels, procedures en afspraken. Het is gebaseerd op de formele BSA regelingen, maar is zelf echter geen formeel document waar rechten aan ontleend kunnen worden. In het geval van discrepanties tussen het handboek en formele documenten als de OER is de laatste doorslaggevend.

---

## Regelgeving

---

### BSA-Norm

---

Een Bindend Studieadvies wordt afgegeven indien:

### Voltijd studie (alle opleidingen)

---

- de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 45 EC.
- de student aan het eind van het tweede inschrijvingsjaar de propedeuse niet heeft behaald ("P-in-2").

### Deeltijd studie

---

- de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 20 EC.
- de student aan het eind van het derde inschrijvingsjaar de propedeuse niet heeft behaald ("P-in-3").

NB: Een faculteitsbestuur kan besluiten om in specifieke gevallen en op individuele basis deeltijdstudenten van het BSA vrij te stellen.

### P-in-2 norm

---

De instelling kan alleen studenten een studieadvies geven als de student in het betreffende studiejaar ingeschreven heeft gestaan voor de opleiding. De propedeuse eis na 2 jaar bij voltijd en bij deeltijd na 3 jaar heeft daarom betrekking op het tweede/derde jaar dat een student staat ingeschreven. Als een student zich een jaar niet inschrijft 'schuift' de propedeuse-eis dus ook een jaar op.

---

## Uitzonderingen:

---

### Academische Pabo

Studenten volgen in de propedeutische fase 30 EC per jaar aan de RUG. De BSA-norm voor deze studenten is daarom gelijk aan de deeltijdnorm (in het eerste inschrijvingsjaar tenminste 20 EC en aan het einde van het derde inschrijvingsjaar de propedeuse “P-in-3”).

### Bestuursfuncties

Voor studenten die in aanmerking komen voor de dispensatieregeling voor studentbestuurders (zie p.9) in het tweede inschrijvingsjaar geldt naast de puntennorm in jaar 2 de P-in-3 regeling als ze de propedeuse nog niet hebben afgerond.

---

## BSA-norm en vrijstellingen

---

Indien een student een vrijstelling verkrijgt voor een bepaald vak, omdat hij al een andere, naar het oordeel van de examencommissie, gelijkwaardige inspanning heeft verricht, dan dient het aantal studiepunten dat gemoeid is met dat vak mee te tellen voor de vraag hoeveel studiepunten zijn behaald. Dit dient te worden geregeld in de OER.

---

## Geldigheid BSA

---

### Invoering per Cohort 2010-2011

---

Studenten die zich vanaf 2010-2011 voor het eerst inschrijven voor de propedeutische fase van een opleiding vallen onder het BSA-regime.

---

## Uitzonderingen

---

### Studenten die al ingeschreven hebben gestaan in de propedeutische fase:

Indien een student in het collegejaar 2009-2010 of daarvoor al ingeschreven stond voor dezelfde opleiding valt de student niet onder het BSA-regime.

### Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase:

Indien een student voor een WO-opleiding (ook van andere instellingen dan de RUG) reeds het propedeutisch examen heeft behaald dan wel de 60 EC punten van het eerste jaar heeft afgerond valt de student voor de opleiding waar de student zich in de propedeutische fase inschrijft niet onder het BSA-regime.

---

## Geldigheidsduur/termijn

---

Een negatief BSA wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar.

---

## Opleiding (Croho/Isat)

---

Een BSA geldt voor een opleiding met een eigen Croho-code en niet afzonderlijk voor een variant daarbinnen.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Uitzondering is de Academische Pabo

---

## Clustering van opleidingen

---

Een negatief BSA dat voor één opleiding wordt gegeven, kan ook van toepassing worden verklaard op een cluster van verwante opleidingen.

Aan de RUG zijn bepaalde opleidingen van de Faculteiten Economie en Bedrijfskunde, Wiskunde en Natuurwetenschappen en Rechtsgeleerdheid geclusterd. De clustering is te vinden in bijlage 1.

---

## Inschrijving

---

### Meerdere opleidingen

---

#### BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen

Het komt voor dat een student zich voor 2 (of meer) opleidingen heeft ingeschreven. Uitgangspunt van de RUG is dat het goede studenten vrij moet staan om te kiezen voor 2 opleidingen. Vervolgens verlangen dat voor beide opleidingen aan de BSA-norm wordt voldaan is teveel gevraagd. Als een student bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleidingen aan de norm te voldoen. Nadat de student de propedeutische fase heeft afgerond wordt hij/zij ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen (zie 3.2 Geldigheid BSA-Invoering per cohort 2010-2011-uitzonderingen)

#### Uitsluiting voor alle opleidingen bij negatief BSA

Als een student met meerdere opleidingen een negatief BSA krijgt, omdat hij/zij bij geen van de opleidingen 45 EC/P-in-2 heeft gerealiseerd, wordt de student uitgesloten van alle opleidingen waar de student voor staat ingeschreven (of daarmee geclusterde opleidingen).

#### Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen

Een student die zich bij meerdere opleidingen inschrijft, krijgt ook bij elke opleiding twee tussentijdse studievoortgangoverzichten, een tussentijds voorlopig advies en een uiteindelijk studieadvies.

Als de student bij één van de opleidingen het (voorlopig) positief advies krijgt (d.w.z. 45 of meer EC van het propedeuseprogramma behaalt), kan de student dit bij de andere opleiding inleveren waardoor er daar geen negatief BSA zal worden afgegeven.

#### Studiebegeleiding

Een student wordt automatisch ingedeeld in het studiebegeleidingssysteem bij alle opleidingen waar de student zich voor inschrijft. Als een student daar geen behoefte aan heeft kan de student zich tot de desbetreffende opleiding wenden.

#### Inschrijving 2<sup>e</sup> opleiding na 1-februari

Als een student zich na 1 februari inschrijft voor een tweede opleiding geldt nog steeds de norm dat hij/zij bij één van beide opleidingen 45 EC dient te behalen om de opleidingen te mogen vervolgen. Ook als de tweede opleiding een opleiding in deeltijd betreft.

---

---

## Nieuwe opleiding, late inschrijving

---

### Inschrijving na 1 september

#### *BSA-norm voltijd*

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm en dient aan het einde van het collegejaar 45 EC te hebben behaald en na 2 jaar de propedeuse.

#### *BSA-norm deeltijd*

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm: na het eerste jaar van inschrijving dienen 20 EC te zijn behaald, en de propedeuse dient na 3 jaar te zijn behaald. Een faculteitsbestuur mag in individuele gevallen deeltijdstudenten van het BSA vrijstellen.

#### *Contact met studieadviseur*

Een student die zich na 1 september inschrijft, dient een afspraak met de studieadviseur te maken om te bekijken wat de mogelijkheden en te verwachten problemen zijn.

### Inschrijving na 1 februari

#### *Nieuwe opleiding*

Bij een inschrijving na 1 februari geldt een norm van 20 EC, waarbij vervolgens wel de propedeuse behaald dient te zijn aan het einde van het daaropvolgende collegejaar (P-in-2 blijft de eis).

#### *Tweede opleiding*

Bij een inschrijving na 1 februari bij een tweede opleiding vindt er geen aanpassing van de norm plaats: aan het einde van het collegejaar dient de student bij één van beide opleidingen aan de BSA-norm (45 EC of P-in-2) te hebben voldaan.

#### *Deeltijd opleiding*

Bij een inschrijving voor een nieuwe opleiding na 1 februari geldt een norm van 10 EC, waarbij vervolgens wel de propedeuse behaald dient te zijn aan het einde van het derde jaar van inschrijving (P-in-3 blijft de eis).

Indien het om het switchen van voltijd naar deeltijd in dezelfde opleiding gaat, zie paragraaf over switchen van opleidingsvorm op p.7.

## Regels inschrijving in tweede inschrijvingsjaar (P-in-2)

---

De regels met betrekking tot inschrijving zijn voor alle studenten die onder het BSA vallen gelijk.

---

---

## Uitschrijven

---

### Uitschrijven voor 1 februari

De 1 februari-datum wordt in de BSA-regeling als een ijkmoment gehanteerd: stoppen of overstappen. Als een eerstejaars student (eerstejaars-opleiding-instelling) *zich vóór 1 februari heeft uitgeschreven bij de **opleiding*** zal er geen BSA worden afgegeven en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen en valt dan onder de dan geldende BSA-norm. **Bij een verhoging van de BSA-norm zoals per 2012 het geval is valt een student dus onder de nieuwe norm.**

Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand januari te worden ingediend bij Studielink.

### Uitschrijven na 1 februari

Een student die zich na 1 februari uitschrijft bij de opleiding of bij de RUG, ontvangt een BSA voor de opleiding waar de student in het eerste semester stond ingeschreven.

---

## Regels inschrijving in tweede inschrijvingsjaar (P-in-2)

---

De 1-februari regel geldt alleen in het eerste jaar van inschrijving. Een student die onder de p-in-2 regel valt en zich voor 1 februari uitschrijft zal aan het einde van het jaar gewoon een advies ontvangen en het jaar erop niet met een schone lei kunnen beginnen.

---

## Switchen van opleiding aan de RUG

---

### Switchen van opleiding voor 1 februari

Wanneer een student zich tussen 1 september en 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich in dezelfde periode inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende: de student ontvangt geen studieadvies voor de opleiding waar hij zich heeft uitgeschreven, de norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 45EC en p-in-2.

### Switchen van opleiding per 1 februari

Wanneer een student zich vóór 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich vanaf 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende; de student ontvangt geen studieadvies voor de opleiding waar hij zich uitgeschreven heeft, de norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20EC en p-in-2.

### Switchen van opleiding na 1 februari

Wanneer een student zich na 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich vanaf 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende: de student ontvangt een BSA voor de opleiding waar hij zich heeft uitgeschreven indien hij aan het einde van het jaar geen 45EC heeft behaald. De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20EC en p-in-2.

---

### Switchen van opleidingsvorm

Wanneer een student vóór 1 februari stopt met een voltijdopleiding en zich per/na 1 februari inschrijft voor dezelfde opleiding in deeltijd, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 EC hebben behaald.

### Regels switchen in tweede inschrijvingsjaar (p-in-2)

---

De regelgeving m.b.t. switchen zijn hetzelfde voor studenten die onder de p-in-2 norm vallen.

### Switchen binnen een cluster van opleidingen aan de RUG

---

#### Gedurende het jaar

Wanneer een student vóór 1 februari stopt met een opleiding en zich per/na 1 februari inschrijft bij een opleiding binnen hetzelfde cluster, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 EC hebben behaald.

#### Na het eerste jaar

Wanneer een student na het eerste jaar overstapt naar een andere opleiding binnen een cluster van opleidingen vindt er geen aanpassing van de norm plaats: de student dient in dat jaar de propedeuse af te ronden.

### Persoonlijke Omstandigheden

---

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden kan worden afgeweken van de BSA-normen. Hieronder worden persoonlijke omstandigheden en bijbehorende gevolgen voor de BSA-norm beschreven.

### Soorten persoonlijke omstandigheden

---

#### Bijzondere Omstandigheden

Voor studenten die te maken hebben/krijgen met bijzondere omstandigheden (ziekte, familieomstandigheden, functiebeperking etc.) is er een speciale regeling. De regeling moet nauw aansluiten bij de omstandigheden zoals opgenomen in de Profileringsfondsregeling. Anders dan met de Profileringsfondsregeling wordt de beoordeling van de vraag of omstandigheden van invloed zijn op de BSA decentraal verricht. Dit is door het College van Bestuur gemandateerd aan het Faculteitsbestuur.

#### Topsport

De erkenning van topsport is gelijk aan de Profileringsfondsregeling. Net zoals bij bijzondere omstandigheden zullen samen met de student afspraken worden gemaakt over de noodzakelijke studievoortgang.

#### Bestuursfuncties

In het eerste jaar is een bestuursfunctie geen reden voor dispensatie. Vanaf het tweede jaar van inschrijving kunnen studenten met een bestuursfunctie aanspraak maken op dispensatie, nadat ze met de studieadviseur een studieplanning hebben vastgelegd.



---

## Regeling persoonlijke bijzondere omstandigheden

---

Het honoreren van persoonlijke omstandigheden betekent dat de BSA-systematiek wordt aangepast aan de persoonlijke omstandigheden van de student. Wanneer dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt gekeken of die omstandigheden zodanig zijn dat ze de student redelijkerwijs een substantiële studievertraging opleveren (met een ondergrens van 10 EC) en aldus verhinderen aan de reguliere BSA-norm te voldoen. Als dit het geval is wordt een studieplan opgesteld met de student.

Indien een student door persoonlijke omstandigheden na twee jaar de propedeuse niet heeft behaald, maar wel ieder jaar de afgesproken norm heeft gehaald, krijgt die student een positief advies. Van ieder cohort is daardoor na twee jaar duidelijk wie een positief advies heeft gekregen en wie niet.

Het voorgaande vereist een duidelijke taak- en rolverdeling tussen enerzijds de studieadviseur en anderzijds het faculteitsbestuur. In dit kader kunnen de faculteiten een facultaire commissie in te stellen die het faculteitsbestuur adviseert over de door de student en studieadviseur overeengekomen studieplanning. Het faculteitsbestuur neemt aan het einde van het collegejaar een definitief besluit over de BSA van een student met persoonlijke omstandigheden.

De student dient de persoonlijke omstandigheid zo spoedig mogelijk te melden. Hetzelfde geldt als de student door de omstandigheid de overeengekomen planning niet kan halen. Regelgeving hieromtrent is gelijk aan de Profileringsfondsregeling.

### Protocol Persoonlijke Omstandigheden

De manier waarop wordt omgegaan met persoonlijke omstandigheden is vastgelegd in een protocol van het college van bestuur. Dit protocol vindt u als bijlage d.2

---

## Regeling Topsport

---

Voor studenten die topsport beoefenen geldt dezelfde (bovenstaande) regeling als voor studenten met een bijzondere omstandigheid. De erkenningscriteria zijn gelijk aan die in de Profileringsfondsregeling.

Een student die aanspraak wil maken op de Topsportregeling wordt verwezen naar de Topsportcoördinator: Cees Reitsma ([c.r.reitsma@rug.nl](mailto:c.r.reitsma@rug.nl)).

---

## Regeling bestuursfuncties

---

Studenten die in het eerste jaar van inschrijving een bestuursfunctie uitoefenen, dienen aan de BSA-normen te voldoen.

Voor een student die in het tweede jaar aan een bestuursfunctie begint, geldt dat de student dit dient te melden bij de studieadviseur. Hij/zij dient met de studieadviseur een studieplanning voor dat jaar op te stellen.

Afwijkend van de algemene regelgeving bij persoonlijke omstandigheden krijgt de student afhankelijk van het aantal bestuursmaanden (erkenningmaanden Profileringsfonds) dispensatie (uitstel) van propedeutische vakken die nog open staan uit het eerste jaar:

- 1 tot 2 maanden: geen dispensatie

- 
- 3 maanden: 5 EC dispensatie
  - 4 maanden: 10 EC dispensatie
  - 5 maanden: 15 EC dispensatie
  - 6 maanden: 20 EC dispensatie

Door de dispensatieregeling hoeft een student niet binnen 2 jaar de gehele propedeuse te hebben afgerond. **De propedeuse dient in het daarop volgende jaar wel te worden afgerond om geen Bindend Studieadvies te krijgen.**

---

## Bezwaar en beroep

---

### **Beroep**

Een student kan in beroep gaan tegen het door de faculteit uitgebrachte studieadvies. Alvorens een Bindend Studieadvies uit te brengen heeft het faculteitsbestuur de student hiervan op de hoogte gesteld door middel van een 'voornemen tot Bindend Studieadvies'. Na dit voornemen kan de student gehoord worden door de faculteit. Indien de student na deze procedure het idee heeft dat er onrechtmatig een Bindend Studieadvies is afgegeven, kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

In de WHW is vastgesteld dat er één punt binnen de universiteit dient te zijn waar studenten beroep kunnen aantekenen. Hiertoe is aan de RUG het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten ingesteld. Een student kan tegen het BSA-besluit, binnen 6 weken na verzending, in beroep gaan door indiening van een beroepschrift bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS), via [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten) of schriftelijk op Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Het CBE zal allereerst trachten door middel van een bemiddelingspoging tussen student en faculteitsbestuur tot een schikking te komen. Indien de bemiddelingspoging niet tot overeenstemming leidt, zal de beroepsprocedure worden voortgezet.

### *Schematisch*

- Student die de norm niet haalt krijgt een 'voornemen tot BSA' (aan het einde van het tweede semester).
  - Student krijgt de gelegenheid gehoord te worden door de commissie die het faculteitsbestuur daartoe heeft aangewezen.
  - Het faculteitsbestuur geeft een BSA af.
  - Student kan in beroep gaan tegen de beslissing van het faculteitsbestuur door, binnen 6 weken na dagtekening, een beroepschrift in te dienen bij het CLRS.
- Belangrijk:** hangende de beroepsprocedure kan een student zich niet opnieuw inschrijven voor de opleiding. Het is daarom voor de student van belang om zo spoedig mogelijk het beroep in te dienen.
-

---

## Planning en uitvoering BSA

---

In het komende collegejaar zullen RUG-opleidingen in principe het op de volgende pagina's geschetste tijdschema hanteren.

NB Afwijkingen van dit schema zijn echter mogelijk. Neem dus voor exacte data steeds contact op met je eigen opleiding!

---

### Planning

---

Om ervoor te zorgen dat de planning binnen de organisatie optimaal is, zijn afspraken gemaakt over de periodes waarin adviezen worden verstrekt en de nakijk- en registratietermijn:

---

### Jaarindeling

---

1. Het studiejaar begint voor alle opleidingen aan de RUG tegelijkertijd. In 2012-2013 op 3 september 2012.
2. Het tweede semester begint voor alle opleidingen aan de RUG zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip. In 2012-2013 is dat op 4 of 11 februari.
3. Het tweede semester eindigt bij alle opleidingen (zie echter het NB hierboven) aan de RUG tegelijkertijd. In 2012-2013 op 12 juli.
4. Alle **reguliere** herkansingen vinden plaats voor het einde van het tweede semester.
5. Het Bindend Studieadvies wordt uiterlijk op 26 juli 2013 uitgebracht.

---

### Nakijktermijnen en registratie resultaten

---

#### Nakijktermijn

Alle tentamenuitslagen worden uiterlijk de tiende werkdag na het tentamen aan de Onderwijsadministratie doorgegeven.

#### Registratietermijn

De Onderwijsadministratie verwerkt alle tentamenuitslagen binnen drie werkdagen.

---

### Planning afgifte studieadviezen

---

#### Studievoortgangsoverzicht

De opleiding verschaft de student halverwege het eerste en tweede semester een schriftelijk resultatenoverzicht in de vorm van een studievoortgangsoverzicht, dat per email wordt verstuurd. Het eerste studievoortgangsoverzicht wordt verstuurd op 3 december 2012.

#### Voorlopig studieadvies

De opleiding verschaft de student na het eerste semester een schriftelijk resultatenoverzicht in de vorm van een voorlopig studieadvies dat per email wordt verstuurd op 22 februari 2013.

#### Voornemen tot BSA

Voorafgaand aan een Bindend Studieadvies (negatief advies) stelt de opleiding de student op de hoogte door middel van een voornemen tot BSA. De faculteit stelt de student vervolgens in staat gehoord te worden.

---

### (Bindend) Studieadvies

Het faculteitsbestuur verschaft de student uiterlijk op 26 juli 2013 (week 47) een schriftelijk (Bindend) studieadvies.

#### *Eerdere afgifte adviezen*

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 45 EC behaald hebben, snel het positieve studieadvies verstrekken. Dit is bijvoorbeeld gewenst ten behoeve van de verlenging van verblijfsvergunningen van internationale studenten.

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 geen 45 EC meer kunnen behalen en geen beroep hebben gedaan op “bijzondere omstandigheden” onverwijld horen en een Bindend Studieadvies verstrekken.

### Normering studieadviezen

---

Het voorlopig studieadvies dat studenten aan het begin van het tweede semester ontvangen is opgedeeld in 3 categorieën adviezen:

1. Rood: als de student zo doorgaat wordt de BSA-norm niet behaald.
2. Oranje: de student is niet direct in gevaar, maar is niet bestand tegen onverwachte obstakels.
3. Groen: de student ligt op schema en kan een stootje hebben.

Op grond van deze 3 categorieën is er een richtlijn opgesteld voor de vertaling in behaalde EC's:

1. Rood: minder dan 75% van de EC's gehaald.
  2. Oranje: 75%-85% van de EC's behaald.
  3. Groen: meer dan 75%-85% van de EC's behaald.
-

---

## Informatie

---

**Protocollen, planning, stroomschema's en regelgeving BSA:**

<http://www.rug.nl/medewerkers/werkenstudenten/bsa/index>

**RUG-website**

Algemeen portal voor eerstejaars

<http://www.rug.nl/eerstejaars>

BSA-informatie

Voor medewerkers:

<http://www.rug.nl/medewerkers/bsa>

Voor studenten:

<http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/eerstejaars/bsa/index>

Kwaliteitszorg onderwijs

<http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/azis/az/producten/onderwijskwaliteitszorg>

Protocol voor interne kwaliteitszorg aan de RUG: "In Control of Educational Quality" - te vinden op de hierboven genoemde webpagina

**Trinicom met info BSA**

Vragen van studenten: <http://www.rug.nl/hoezithet>

**Studenten Service Centrum**

Studenten Decanen:

<http://www.rug.nl/studenten/voorzieningen/studentenservicecentrum/decanen/index>

Studentenpsychologen:

<http://www.rug.nl/studenten/voorzieningen/psychologen/index>

Workshops en cursussen

<http://www.rug.nl/studenten/voorzieningen/studentenservicecentrum/workshop/index>

**Link diensten ESI**

<http://www.rug.nl/cit/esi/index>

**Regeling Profileringsfonds RUG 2010-2013**

<http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/abiz/producten/index>

## Bijlagen

### Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen

Faculteit Rechtsgeleerdheid		Geclusterd met	
CROHO-code	Naam opleiding	CROHO-code	Naam opleiding
50017	B European Law School	50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
50620	B Recht en ICT	50017	B European Law School
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
50700	B Rechtsgeleerdheid	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
56461	B Recht en Bestuur	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
56827	B Fiscaal Recht	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht

---

56828	B Notarieel Recht	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
56829	B Internationaal en Europees Recht	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht

**Faculteit Economie en Bedrijfskunde Cohort 2010 en 2011**

CROHO-code	Naam opleiding	Geclusterd met	
		CROHO-code	Naam opleiding
50643	B Accountancy en Controlling	50750	B Bedrijfseconomie
		56452	B Fiscale Economie
50750	B Bedrijfseconomie	50643	B Accountancy en Controlling
		50950	B Economics and Business Economics
		56452	B Fiscale Economie
50950	B Economisc and Business Economics	50750	B Bedrijfseconomie
56452	B Fiscale Economie	50643	B Accountancy en Controlling
		50750	B Bedrijfseconomie

**Faculteit Economie en Bedrijfskunde vanaf collegejaar 2012**

CROHO-code	Naam opleiding	CROHO-code	Naam opleiding
50019	B International Business	50645	B Bedrijfskunde
50645	B Bedrijfskunde	50019	B International Business



**Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen**

<b>CROHO-code</b>	<b>Naam opleiding</b>	<b>Geclusterd met CROHO-code</b>	<b>Naam opleiding</b>
56286	B Life Science and Technology	56860	B Biologie
		56157	B Farmacie
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56860	B Biologie	56286	B Life Science and Technology
		56157	B Farmacie
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56157	B Farmacie	56860	B Biologie
		56286	B Life Science and Technology
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56989	B Farmaceutische Wetenschappen	56860	B Biologie
		56286	B Life Science and Technology
		56157	B Farmacie
56980	B Wiskunde	56965	B Technische Wiskunde
56965	B Technische Wiskunde	56980	B Wiskunde
50206	B Natuurkunde	56962	B Technische Natuurkunde
		50205	B Sterrenkunde
56962	B Technische Natuurkunde	50206	B Natuurkunde
		50205	B Sterrenkunde
50205	B Sterrenkunde	56962	B Technische Natuurkunde
		50206	B Natuurkunde
56857	B Scheikunde	56960	B Scheikundige Technologie
56960	B Scheikundige Technologie	56857	B Scheikunde

---

## Bijlage 2: Procedure persoonlijke omstandigheden

---

### Basisprocedure

---

In het uitvoeringsbesluit WHW is uitvoering gegeven aan lid 3 van artikel 7.8b. In de Uitvoeringsregeling van het College van Bestuur wordt aangegeven met welke persoonlijke omstandigheden bij het geven van het advies aan het eind van het jaar rekening moet worden gehouden.

Persoonlijke omstandigheden zijn in de volgende categorieën te onderscheiden:  
Bijzonder omstandigheden (ziekte/functiebeperking; bijzondere familieomstandigheden; zwangerschap);  
Bestuurslidmaatschap;  
Topsport

Namens het CvB beoordeelt het Faculteitsbestuur of en in welke mate sprake is van persoonlijke omstandigheden. Het Faculteitsbestuur kan een facultaire commissie instellen die advies uitbrengt.

De hieronder geschetste procedure vormt een aanvulling op en uitwerking van de teksten die zijn opgenomen in het Handboek BSA 2010. De procedure is bedoeld om voor studieadviseurs duidelijker te maken wat er van hen wordt verwacht.

Voor vragen over de procedure en werkwijze bij persoonlijke omstandigheden kunnen studieadviseurs contact opnemen met Joeske de Haseth, hoofd SSC en lid van de ambtelijke commissie Bijzondere Omstandigheden.

De basisprocedure is bij **alle** persoonlijke omstandigheden als volgt:

\* De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als sprake is van persoonlijke/bijzondere omstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

\* De studieadviseur en student maken samen een studieplan dat recht doet aan de omstandigheden. Het studieplan wordt door student en studieadviseur ter plekke ondertekend en opgenomen in het BSA-dossier van de student. Veranderen de omstandigheden in de loop van het jaar zodanig dat het studieplan moet worden aangepast, dan wordt ook het aangepaste plan ondertekend door student en studieadviseur en in het BSA-dossier van de student opgenomen.

\* De student stuurt binnen drie maanden na de melding en in elk geval vóór 1 augustus van het betreffende studiejaar een persoonlijke verklaring over de aard, de ernst en - voorzover aan te geven- de duur van de omstandigheden naar de studieadviseur. De student stuurt tevens een bewijsstuk/deskundigenverklaring mee.

Als bewijsstuk kan, afhankelijk van de aard van de omstandigheden, dienen:

- bij ziekte of functiebeperking een verklaring van de huisarts of de specialist of van een onafhankelijke vertrouwensarts (bv dokter Bol);
- bij rouwverwerking of bij psychische problemen een (kopie van de) rouwkaart, resp. een verklaring van de psycholoog;
- bij leerstoornissen zoals bijv. dyslexie een verklaring en een onderzoeksrapport van een erkend onderzoeksbureau en/of een verklaring van een studentendecaan.

---

\* De studieadviseur biedt het Faculteitsbestuur tenminste drie per maal per studiejaar ter informatie een overzicht van de studenten met wie een aangepast studieplan is afgesproken.

\* Het Faculteitsbestuur houdt in haar studieadvies aan het eind van het jaar rekening met de gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

---

## Procedure per categorie bijzondere omstandigheid in het kader van het BSA

---

### Ziekte

---

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ziekte die de studievoortgang belemmert. De student zorgt tevens voor verklaringen en bewijsstukken (zie boven). Wanneer de vertraging dreigt op te lopen tot 15 EC of meer dient de student tevens een afspraak met een studentendecaan te maken in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie uit het Profileringsfonds. Omdat de compensatie uit dit fonds pas na ommekomst van het studiejaar aangevraagd kan worden, doet de student er verstandig aan een kopie van de deskundigenverklaring/het bewijsstuk te maken en die te bewaren. Ook in geval van twijfel dient een student zich bij de studieadviseur en, afhankelijk van de omvang van de vertraging, ook bij de studentendecaan te melden!

### Functiebeperking

---

Een student die op grond van een chronische functiebeperking of een leerstoornis-aanpassingen in de onderwijsomgeving nodig heeft, dient voor aanvang van het studiejaar een afspraak te maken met een studentendecaan. Die bespreekt de aard van de omstandigheden en de onderwijsgeschiedenis met de student en beoordeelt of de gevraagde aanpassingen voldoende onderbouwd worden door deskundigenverklaringen. Op basis daarvan kan de studentendecaan een verklaring voor de (examencommissie van) de opleiding opstellen, waarin wordt aangegeven welke aanpassingen wenselijk en/of noodzakelijk zijn. Daarnaast informeert de studentendecaan de student over het bindend studieadvies en het Profileringsfonds. Als vóór aanvang van de studie duidelijk is dat de student geen nominaal studietempo zal kunnen realiseren, verwijst de studentendecaan direct door naar de studieadviseur. Die bespreekt met de student welke aanpassingen nodig zijn in de studieplanning en wat de gevolgen van de verminderde studiebelastbaarheid zijn voor de bsa-norm. De studieadviseur maakt tevens een eerste melding voor het Profileringsfonds.

### Zwangerschap/bevalling

---

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van zwangerschap. In principe wordt een studente in de vier maanden rondom de bevalling niet of nauwelijks in staat geacht om studievoortgang te boeken. De studieadviseur verwijst bij zwangerschap altijd door naar de studentendecaan, want de studente kan met de studentendecaan de afweging maken om de studie tijdelijk te onderbreken of de studie voort te zetten en aanspraak te maken op (vier maanden) ondersteuning uit het Profileringsfonds.

---

---

### *Bijzondere familieomstandigheden*

---

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ernstige familieomstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt en, wanneer een vertraging dreigt van 15 EC of meer, tevens bij de studentendecaan in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

---

## Bijlage 3: formulier bevestiging medische omstandigheden

---

### Formulier Bevestiging medische omstandigheden (ziekte, functiebeperking)

---

#### Toelichting voor de student

Iedere student aan onze universiteit moet in de eerste fase van de studie voldoen aan een door het College van Bestuur vastgestelde studievoortgangsnorm. Slaag je daar niet in, dan kan de opleiding een negatief bindend studieadvies (BSA) uitbrengen. Als je door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet in staat bent om aan de “BSA-norm” te voldoen, dan kun je via je studieadviseur een verzoek indienen om de norm aan te passen. De BSA-commissie van je faculteit beslist over zo’n verzoek. BSA-commissies behandelen alleen verzoeken waar bewijsstukken van de aangevoerde omstandigheden aan toegevoegd zijn. Als jouw studieovertraging veroorzaakt wordt door een *tijdelijke of chronische bijzondere medische omstandigheid*, dan vragen we je om dit formulier in te laten vullen door de behandelend arts of paramedicus (psycholoog, fysiotherapeut) en als bewijsstuk bij je aanvraag te voegen. Nb: Wordt de overtraging veroorzaakt door een leerstoornis, zoals bijvoorbeeld dyslexie, dan voldoet een door een orthopedagoog ondertekende dyslexieverklaring.

#### Toelichting voor de arts/paramedicus

Dit formulier is géén geneeskundige verklaring.

U hoeft geen inhoudelijke mededelingen te doen over aard en/of behandeling van de klachten van de student/patiënt. Ook vragen we u niet om te beoordelen in hoeverre de medische omstandigheid van invloed is (geweest) op de studievoortgang en of er aanleiding is om de studievoortgangsnorm aan te passen: het is aan de facultaire commissie om die afweging te maken.

Wij vragen u slechts om hieronder aan te geven **dat** er sprake is (geweest) van “een medische omstandigheid” bij de student:

---

#### Gegevens in te vullen door de student:

Achternaam, voornaam:

.....  
Geboortedatum:

.....  
Studentnummer:

#### Gegevens in te vullen door de arts/paramedicus:

Ondergetekende, achternaam en voorletters

.....  
Adres:

.....  
BIG-registratienummer:

.....  
Een medische omstandigheid in de periode van ..... tot

.....  
Een functiebeperking of chronische ziekte sinds

.....  
Handtekening

.....  
Stempel