

# Handboek BSA 2011-2012

R. C. Klein Nagelvoort

23 september 2011

---

## Inhoudsopgave

---

<b>Regelgeving</b>	<b>3</b>
BSA-Norm	3
Geldigheid BSA	4
Inschrijving	5
Uitschrijven	7
Switchen van opleiding aan de RUG	7
<b>Bijzondere Omstandigheden</b>	<b>9</b>
Soorten bijzondere omstandigheden	9
Regeling persoonlijke omstandigheden	9
Regeling Topsport	10
Regeling bestuursfuncties	11
<b>Bezwaar en beroep</b>	<b>12</b>
Beroep	12
<b>BSA in jaar 2</b>	<b>13</b>
Studiebegeleiding	13
Studieplanning	13
Informatievoorziening	14
Aandachtspunten	14
<b>Planning en uitvoering BSA</b>	<b>15</b>
Planning	15
Nakijktermijnen en registratie resultaten	15
Planning afgifte studieadviezen	16
<b>Extra Informatie</b>	<b>17</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>18</b>
Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen	18
Bijlage 2: Procedure bijzondere omstandigheden	22

---

---

## Regelgeving

---

### BSA-Norm

---

Een Bindend Studieadvies wordt afgegeven indien:

#### *Voltijd studie (alle opleidingen)*

---

- de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 40 EC.
- de student aan het eind van het tweede opleidingsjaar de propedeuse niet heeft behaald ("P-in-2").

#### *Deeltijd studie*

---

- de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 20 EC.
- de student aan het eind van het derde opleidingsjaar de propedeuse niet heeft behaald ("P-in-3").

NB: Een faculteitsbestuur mag individueel deeltijdstudenten van het BSA vrijstellen.

#### *Uitzonderingen:*

---

##### *Geneeskunde en Tandheelkunde*

- de student aan het eind van het eerste jaar minder heeft behaald dan 38 EC.
- de student aan het eind van het tweede opleidingsjaar de propedeuse niet heeft behaald.

##### *Academische Pabo*

Studenten volgen in de propedeutische fase 30 EC per jaar aan de RUG. De BSA-norm voor deze studenten is daarom gelijk aan de deeltijdnorm (in het eerste jaar tenminste 20 EC en dan "P-in-3").

#### *BSA-norm en vrijstellingen*

---

Indien een student een vrijstelling verkrijgt voor een bepaald vak, omdat hij al een andere, naar het oordeel van de examencommissie, gelijkwaardige inspanning heeft verricht, dan dient het aantal studiepunten dat gemoeid is met dat vak mee te tellen voor de vraag hoeveel studiepunten zijn behaald. Dit dient te worden geregeld in de OER.

---

## Geldigheid BSA

---

### *Invoering vanaf Cohort 2010-2011*

---

Studenten die zich vanaf 2010-2011 voor het eerst inschrijven in de propedeutische fase van een bepaalde opleiding vallen onder het BSA-regime.

### *Uitzonderingen*

---

#### *Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase:*

Indien een student voor een WO-opleiding (ook van andere instellingen dan de RUG) reeds het propedeutisch examen heeft behaald dan wel de 60 EC punten van het eerste jaar heeft afgerond valt de student voor de opleiding waar de student zich in de propedeutische fase inschrijft niet onder het BSA-regime.

### *Geldigheidsduur/termijn*

---

Een negatief BSA wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar.

### *Opleiding (Croho/Isat)*

---

Een BSA geldt voor een opleiding met een eigen Croho code en niet afzonderlijk voor een variant daarbinnen.<sup>1</sup>

### *Clustering van opleidingen*

---

Een negatief BSA dat voor één opleiding wordt gegeven, kan ook van toepassing worden verklaard op een cluster van verwante opleidingen.

Aan de RUG zijn bepaalde opleidingen van de Faculteiten Economie en Bedrijfskunde, Wiskunde en Natuurwetenschappen en Rechtsgeleerdheid geclusterd. De clustering is te vinden in bijlage 1.

---

<sup>1</sup> Uitzondering is de Academische Pabo

---

## Inschrijving

---

### *Meerdere opleidingen*

---

#### BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen

Het komt voor dat een student zich voor 2 (of meer) opleidingen heeft ingeschreven. Uitgangspunt van de RUG is dat het goede studenten vrij moet staan om te kiezen voor 2 opleidingen. Vervolgens verlangen dat voor beide opleidingen aan de BSA-norm wordt voldaan is teveel gevraagd. Als een student bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleidingen aan de norm te voldoen en krijgt de student voor desbetreffende opleiding een voorlopig positief advies.

Nadat de student de propedeutische fase heeft afgerond wordt hij/zij ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen (Geldigheid BSA-uitzonderingen).

#### Uitsluiting voor alle opleidingen bij negatief BSA

Als een student met meerdere opleidingen een negatief BSA krijgt, omdat hij/zij bij geen van de opleidingen 40 EC/P-in-2 heeft gerealiseerd, wordt de student uitgesloten van alle opleidingen waar de student voor staat ingeschreven.

#### Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen

Een student die zich bij meerdere opleidingen inschrijft, krijgt ook bij elke opleiding een studievoortgangsoverzicht, een tussentijds advies en een uiteindelijk studieadvies. Als de student bij één van de opleidingen het positief advies krijgt (d.w.z. 40 of meer EC van de propedeuse behaald), kan de student dit bij de andere opleiding inleveren waardoor er daar geen negatief BSA zal worden afgegeven.

#### Studiebegeleiding

Een student wordt automatisch bij alle opleidingen waar de student zich voor inschrijft, ingedeeld in het studiebegeleidingssysteem. Als een student daar geen behoefte aan heeft kan de student zich tot de desbetreffende opleiding wenden.

#### Inschrijving 2<sup>e</sup> opleiding na 1-februari

Als een student zich na 1 februari inschrijft voor een tweede opleiding geldt nog steeds de norm dat hij/zij bij één van beide opleidingen 40 EC dient te behalen om de opleidingen te mogen vervolgen. Ook als de tweede opleiding een opleiding in deeltijd betreft.

---

---

## *Nieuwe opleiding, late inschrijving*

---

### *Inschrijving na 1 september*

#### *BSA-norm voltijd*

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm en dient aan het einde van het collegejaar 40 EC te hebben behaald en na 2 jaar de propedeuse.

#### *BSA-norm deeltijd*

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm: na het eerste jaar van inschrijving dienen 20 EC te zijn behaald, en de propedeuse dient na 3 jaar te zijn behaald. Een faculteitsbestuur mag individueel deeltijdstudenten van het BSA vrijstellen.

#### *Contact met studieadviseur*

Een student die zich na 1 september inschrijft, dient een afspraak met de studieadviseur te maken om te bekijken wat de mogelijkheden en te verwachten problemen zijn.

### *Inschrijving na 1 februari*

#### *Nieuwe opleiding*

Bij een inschrijving na 1 februari geldt een norm van 20 EC, waarbij vervolgens wel de propedeuse behaald dient te zijn aan het einde van het daaropvolgende collegejaar (P-in-2 blijft de eis).

#### *Tweede opleiding*

Bij een inschrijving na 1 februari bij een tweede opleiding vindt er geen aanpassing van de norm plaats: aan het einde van het collegejaar dient de student bij één van beide opleidingen aan de BSA-norm (40EC of P-in-2) te hebben voldaan.

#### *Deeltijd opleiding*

Bij een inschrijving voor een nieuwe opleiding na 1 februari geldt een norm van 10 EC, waarbij vervolgens wel de propedeuse behaald dient te zijn aan het einde van het derde jaar van inschrijving (P-in-3 blijft de eis). Indien het om het switchen van voltijd naar deeltijd in dezelfde opleiding gaat, zie regelgeving onder 'Switchen van opleiding aan de RUG'.

---

---

## Uitschrijven

---

### *Uitschrijven voor 1 februari*

De 1 februari-datum wordt in de BSA-regeling als een ijkmoment gehanteerd: stoppen of omzwaaien. Als een eerstejaars student (eerstejaars-opleiding-instelling) *zich vóór 1 februari heeft uitgeschreven bij de **opleiding*** zal er geen BSA worden afgegeven en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen (met BSA-norm van 40 EC in jaar dat jaar en de propedeuse-eis voor het daaropvolgende jaar).

Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand januari te worden ingediend bij Studielink.

### *Uitschrijven na 1 februari*

Een student die zich na 1 februari uitschrijft bij de opleiding of bij de RUG, ontvangt een BSA voor de opleiding waar de student in het eerste semester stond ingeschreven.

---

## Switchen van opleiding aan de RUG

---

### *Switchen van opleiding voor 1 februari*

Wanneer een student zich tussen 1 september en 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich in dezelfde periode inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende; de student ontvangt geen studieadvies voor de opleiding waar hij zich heeft uitgeschreven, de norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 40EC en p-in-2.

### *Switchen van opleiding per 1 februari*

Wanneer een student zich vóór 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich vanaf 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende; de student ontvangt geen studieadvies voor de opleiding waar hij zich uitgeschreven heeft, de norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20EC en p-in-2.

### *Switchen van opleiding na 1 februari*

Wanneer een student zich per/na 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich vanaf 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende; de student ontvangt een BSA voor de opleiding waar hij zich heeft uitgeschreven indien hij aan het einde van het jaar geen 40EC heeft behaald. De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20EC en p-in-2.

### Switchen tussen geclusterde opleidingen

Wanneer een student vóór 1 februari stopt met een opleiding en zich per/na 1 februari inschrijft bij een opleiding binnen hetzelfde cluster, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 40 EC hebben behaald.

### Switchen van opleidingsvorm binnen een collegejaar

Wanneer een student vóór 1 februari stopt met een voltijdopleiding en zich per/na 1 februari inschrijft voor dezelfde opleiding in deeltijd, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 40 EC hebben behaald.

### Switchen van opleidingsvorm in een nieuw collegejaar

Wanneer een student zich in een nieuw collegejaar inschrijft voor een andere opleidingsvorm geldt in eerste instantie de puntennorm en in tweede instantie de propedeuse-eis.

Dit betekent dat een student die in jaar 1 als voltijd student stond ingeschreven en zich herinschrijft als deeltijdstudent in dat jaar 20 EC dient te behalen. Indien de student door bijzondere omstandigheden meer dan 20 EC open heeft staan geldt pas de P-in-3 eis voor het daaropvolgende jaar. Een student die in jaar 1 als deeltijdstudent stond ingeschreven en zich herinschrijft als voltijdstudent dient dat jaar 40EC te behalen.



---

## Bijzondere Omstandigheden

---

Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van de BSA-normen. Hieronder worden bijzondere omstandigheden en bijbehorende gevolgen voor de BSA-norm beschreven.

### Soorten bijzondere omstandigheden

---

#### *Persoonlijke Omstandigheden*

---

Voor studenten die te maken hebben/krijgen met bijzondere omstandigheden (ziekte, familieomstandigheden, functiebeperking etc.) is er een speciale regeling. De regeling moet nauw aansluiten bij de omstandigheden zoals opgenomen in de Profileringsfondsregeling. Anders dan met de Profileringsfondsregeling wordt de beoordeling van de vraag of omstandigheden van invloed zijn op de BSA decentraal verricht. Dit is door het College van Bestuur gemandateerd aan het Faculteitsbestuur.

#### *Topsport*

---

De erkenning van topsport is gelijk aan de Profileringsfondsregeling. Net zoals bij persoonlijke omstandigheden zullen samen met de student afspraken worden gemaakt over de noodzakelijke studievoortgang.

#### *Bestuursfuncties*

---

In het eerste jaar is een bestuursfunctie geen reden voor studievertraging. Vanaf het tweede jaar van inschrijving kunnen studenten met een bestuursfunctie aanspraak maken op dispensatie, nadat ze met de studieadviseur een studieplanning hebben vastgelegd.

### Regeling persoonlijke omstandigheden

---

Het honoreren van persoonlijke omstandigheden betekent dat de BSA-systematiek wordt aangepast aan de persoonlijke omstandigheden van de student. Wanneer dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt gekeken of die omstandigheden zodanig zijn dat ze de student redelijkerwijs een substantiële studievertraging opleveren (met een ondergrens van 10 EC) en aldus verhinderen aan de reguliere BSA-norm te voldoen. Als dit het geval is wordt een studieplan opgesteld met de student.

Indien een student door bijzondere omstandigheden na twee jaar de propedeuse niet heeft behaald, maar wel ieder jaar de afgesproken norm heeft gehaald, krijgt die student een positief advies. Van ieder cohort is daardoor na twee jaar duidelijk wie een positief advies heeft gekregen en wie niet.

Het voorgaande vereist een duidelijke taak- en rolverdeling tussen enerzijds de studieadviseur en anderzijds het faculteitsbestuur. In dit kader dienen de faculteiten een facultaire commissie in te stellen die het faculteitsbestuur adviseert over de door de student en studieadviseur overeengekomen studieplanning. Het faculteitsbestuur

---

neemt aan het einde van het collegejaar een definitief besluit over de BSA van een student met bijzondere omstandigheden.

De student dient de bijzondere omstandigheid zo spoedig mogelijk te melden. Hetzelfde geldt als de student door de omstandigheid de overeengekomen planning niet kan halen. Regelgeving hieromtrent is gelijk aan de Profileringsfondsregeling.

### *Protocol Bijzondere Omstandigheden*

---

De manier waarop wordt omgegaan met bijzondere omstandigheden is vastgelegd in een protocol van het college van bestuur. Dit protocol vindt u als bijlage d.2

### *Ambtelijke Commissie persoonlijke omstandigheden en normering*

---

Het CvB heeft besloten een tijdelijke (ambtelijke) commissie persoonlijke omstandigheden en normering in te stellen, met als taak informatievoorziening, afstemming en standaardisering. Deze ambtelijke commissie dient te zorgen voor gelijke behandeling van studenten en gelijke toepassing van de normen. Deze tijdelijke commissie zal richtlijnen opstellen voor verschillende categorieën omstandigheden en kan (op verzoek) toetsen of de regels goed worden geïnterpreteerd en ongeveer op dezelfde wijze worden uitgevoerd. Tevens kan de commissie als vraagbaak voor de studieadviseur fungeren.

Het eerste aanspreekpunt van de commissie ligt bij de studentendecanen, te weten Jooske de Haseth ([J.de.Haseth-Doorenbos@rug.nl](mailto:J.de.Haseth-Doorenbos@rug.nl)).

De Commissie zal studieadviseurs en andere belanghebbenden regelmatig informeren over de stand van zaken.

### *Regeling Topsport*

---

Voor studenten die topsport beoefenen geldt dezelfde (bovenstaande) regeling als voor studenten met een persoonlijke omstandigheid. De erkenningscriteria zijn gelijk aan die in de Profileringsfondsregeling.

Een student die aanspraak wil maken op de Topsportregeling wordt verwezen naar de Topsportcoördinator: Cees Reitsma ([c.r.reitsma@rug.nl](mailto:c.r.reitsma@rug.nl)).

---

## Regeling bestuursfuncties

---

Studenten die in het eerste jaar van inschrijving een bestuursfunctie uitoefenen, dienen aan de BSA-normen te voldoen.

Voor een student die in het tweede jaar aan een bestuursfunctie begint, geldt dat de student dit dient te melden bij de studieadviseur. Hij/zij dient met de studieadviseur een studieplanning voor dat jaar op te stellen.

Afwijkend van de algemene regelgeving bij bijzondere omstandigheden krijgt de student afhankelijk van het aantal bestuursmaanden (erkenningsmaanden Profileringsfonds) dispensatie (uitstel) van propedeutische vakken die nog open staan uit het eerste jaar:

- 1 tot 2 maanden: geen dispensatie
- 3 maanden: 5 EC dispensatie
- 4 maanden: 10 EC dispensatie
- 5 maanden: 15 EC dispensatie
- 6 maanden: 20 EC dispensatie

Door de dispensatieregeling hoeft een student niet binnen 2 jaar de gehele propedeuse te hebben afgerond. De propedeuse dient in het daarop volgende jaar wel te worden afgerond om geen Bindend Studieadvies te krijgen.

---

## Bezwaar en beroep

---

### Beroep

---

Een student kan in beroep gaan tegen het door de faculteit uitgebrachte studieadvies. Alvorens een Bindend Studieadvies uit te brengen heeft het faculteitbestuur de student hiervan op de hoogte gesteld door middel van een 'voornemen tot Bindend Studieadvies'. Na dit voornemen kan de student gehoord worden door de faculteit. Indien de student na deze procedure het idee heeft dat er onrechtmatig een Bindend Studieadvies is afgegeven, kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

In de nieuwe WHW is vastgesteld dat er één punt binnen de universiteit dient te zijn waar studenten beroep kunnen aantekenen. Hiertoe is aan de RUG het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten ingesteld. Een student kan tegen het BSA-besluit, binnen 6 weken na verzending, in beroep gaan door indiening van een beroepschrift bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS), via [www.rug.nl/studenten](http://www.rug.nl/studenten) of schriftelijk op Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Het CBE zal allereerst trachten door middel van een bemiddelingspoging tussen student en faculteitsbestuur tot een schikking te komen. Indien de bemiddelingspoging niet tot overeenstemming leidt, zal een beroepsprocedure worden gestart.

#### *Schematisch*

- Student die de norm niet haalt krijgt een 'voornemen tot BSA' (in de loop van het tweede semester).
- Student krijgt de gelegenheid gehoord te worden door de commissie die het faculteitsbestuur daartoe heeft aangewezen.
- Het faculteitsbestuur geeft een BSA af.
- Student kan in beroep gaan tegen de beslissing van het faculteitsbestuur door, binnen 6 weken na dagtekening, een beroepschrift in te dienen bij het CLRS.

---

## BSA in jaar 2

---

De studenten die onder het BSA vallen en die aan de BSA-norm hebben voldaan, maar de propedeuse niet afronden vallen onder de P-in-2 regeling. De stuurgroep BSA heeft het College van Bestuur geadviseerd over de randvoorwaarden voor het BSA in het tweede jaar van de propedeuse. Het College van Bestuur stemt in met de voorgestelde randvoorwaarden en aandachtspunten, en heeft deze met de faculteiten besproken in het College van Decanen en in bestuurlijke overleggen.

Bij de invoering van het BSA is er een uitvoering pakket aan randvoorwaarden geformuleerd die betrekking hebben op de borging van de studeerbaarheid en onderwijskwaliteit. De randvoorwaarden gelden voor de propedeutische fase van de opleiding en daarmee ook voor de groep studenten die onder de P-in-2-norm vallen. Aanvullende randvoorwaarden zijn daardoor alleen in enkele gevallen noodzakelijk.

De geformuleerde randvoorwaarden hebben als doel de studeerbaarheid en kwaliteit van het programma te waarborgen en de studenten voor het tweede jaar in de propedeuse ondersteuning bieden in het behalen van de BSA-norm. Er zijn drie onderwerpen geïdentificeerd die voor deze groep studenten van belang zijn: studiebegeleiding, studieplanning en informatievoorziening.

---

### Studiebegeleiding

---

Aan de al bestaande randvoorwaarden met betrekking tot studiebegeleiding lag de volgende visie ten grondslag: intensivering van actieve begeleiding die geleidelijk afneemt.

De verantwoordelijkheid en het initiatief worden geleidelijk naar de student overgeheveld.

In het eerste en tweede semester is er een minimum hoeveelheid contactmomenten waarin studenten actief worden begeleid. In het tweede semester neemt die actieve begeleiding af, maar zijn er voor studenten voldoende mogelijkheden om begeleiding te krijgen in de vorm van cursussen, trainingen en door de bereikbaarheid van studieadviseurs.

#### Randvoorwaarde:

Vanuit deze visie is vastgesteld dat voor studenten die onder de P-in-2 norm vallen, minimaal één individueel contactmoment als randvoorwaarde op te nemen. Andere punten met betrekking tot studiebegeleiding (een aanspreekpunt, bereikbaarheid en professionalisering) zijn al in de randvoorwaarden voor jaar 1 vastgelegd.

---

### Studieplanning

---

Naast het afronden van de propedeuse is het van belang dat de studenten op een verantwoorde manier méér doen. Dit om het idee dat men maar maximaal 20 EC hoeft te behalen en het daaruit voortvloeiende studiegedrag te minimaliseren. Het doel is om ervoor te zorgen dat studenten worden gestimuleerd om op een verantwoorde wijze meer studievoortgang te boeken in het tweede jaar.

#### Randvoorwaarde:

Om het bovenstaande te bewerkstelligen is vastgesteld dat het maken van een studieplanning door student en studieadviseur een randvoorwaarde is. Op deze manier

---

kan er een goed pakket worden samengesteld uit de nog openstaande propedeutische en tweedejaars vakken. Daarnaast kan bij het maken van een dergelijk planning worden benadrukt dat de nominale norm 60 EC per jaar is.

### Informatievoorziening

Het is niet noodzakelijk dat de 'p-in-2 studenten' dezelfde hoeveelheid berichtgeving ontvangt als in het eerste jaar. Ook hiermee wordt het initiatief bij de student gelegd. Het is wel van belang dat studenten in hun tweede jaar, na het eerste semester, feedback krijgen op hun studievoortgang en waar nodig een waarschuwing ontvangen. De wettelijke verplichting een student tijdig te waarschuwen, geldt voor alle studenten die onder het BSA-regime vallen.

#### Randvoorwaarde:

Randvoorwaarde is dat deze studenten ten minste in februari een tussentijdsadvies krijgen en een definitief studieadvies (positief of negatief) aan het einde van het jaar. De momenten zijn gelijk aan die in het eerste jaar.

### Aandachtspunten

Aan het einde van het tweede jaar zal er een groep studenten zijn die, doordat ze één of meer vakken niet hebben gehaald, een BSA krijgen. Door de reikwijdte van de consequentie voor de student zijn er drie aandachtspunten geformuleerd:

- 1) Het belang van de vastgestelde randvoorwaarde met betrekking tot de kwaliteit en studeerbaarheid van de propedeuse, studiebegeleiding en een goede studieplanning.
- 2) Vroeg en duidelijk aan studenten communiceren dat er 2 tentamenmogelijkheden per jaar per vak zijn en communiceren welke consequenties het heeft als ze het vak aan het einde van jaar 2 niet hebben behaald.

De verwijzende en selecterende functie van de propedeuse als uitgangspunt te handhaven en deze niet eroderen. De geformuleerde randvoorwaarden zijn bedoeld om de onderwijskwaliteit te waarborgen. Als de onderwijskwaliteit en de verwijzende, oriënterende en selecterende functie van de propedeuse goed zijn, is het niet behalen van een vak een teken dat de student niet geschikt is voor de opleiding. Iedere student heeft 3 of 4 kansen om een vak te behalen. Het toewijzen van extra kansen omdat een student op één vak na de propedeuse heeft behaald, erodeert de P-in-2 regeling en de gehele invoering van het BSA.

---

---

## Planning en uitvoering BSA

---

In het komende collegejaar zullen RUG-opleidingen in principe het op de volgende pagina's geschetste tijdschema hanteren.

NB Afwijkingen van dit schema zijn echter mogelijk. Neem dus voor exacte data steeds contact op met je eigen opleiding!

---

### Planning

---

Om ervoor te zorgen dat de planning binnen de organisatie optimaal is, zijn afspraken gemaakt over de periodes waarin adviezen worden verstrekt en de nakijk- en registratietermijn:

---

### Jaarindeling

---

1. Het studiejaar begint voor alle opleidingen aan de RUG tegelijkertijd. In 2011-2012 op 5 september 2011.
2. Het tweede semester begint voor alle opleidingen aan de RUG zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip. In 2011-2012 is dat op 6 of 13 februari.
3. Het tweede semester eindigt bij alle opleidingen (zie echter het NB hieronder) aan de RUG tegelijkertijd. In 2011-2012 op 13 juli.
4. Alle **reguliere** herkansingen vinden plaats voor het einde van het tweede semester (zie echter het NB hieronder).
5. Het Bindend Studieadvies wordt uiterlijk op 27 juli 2012 uitgebracht (zie echter het NB hieronder).

NB Voor de opleidingen bij de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen en de Faculteit Medische Wetenschappen gelden voorlopig andere afspraken voor het einde van het studiejaar en de tentamendata.

---

### Nakijktermijnen en registratie resultaten

---

#### Nakijktermijn

Alle tentamenuitslagen worden uiterlijk de tiende werkdag na het tentamen aan de Onderwijsadministratie doorgegeven.

#### Registratietermijn

De Onderwijsadministratie verwerkt alle tentamenuitslagen binnen drie werkdagen.

---

## Planning afgifte studieadviezen

---

### Studievoortgangsoverzicht

De opleiding verschaft de student halverwege het eerste en tweede semester een schriftelijk resultatenoverzicht in de vorm van een studievoortgangsoverzicht, dat per email wordt verstuurd.

### Voorlopig studieadvies

De opleiding verschaft de student na het eerste semester een schriftelijk resultatenoverzicht in de vorm van een voorlopig studieadvies dat per email wordt verstuurd.

### Voornemen tot BSA

Voorafgaand aan een Bindend Studieadvies (negatief advies) stelt de opleiding de student op de hoogte door middel van een voornemen tot BSA. De faculteit stelt de student vervolgens in staat gehoord te worden.

### (Bindend) Studieadvies

Het faculteitsbestuur verschaft de student uiterlijk op 27 juli 2012 (week 45) een schriftelijk (Bindend) studieadvies.

### *Eerdere afgifte adviezen*

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 40 EC behaald hebben, snel het positieve studieadvies verstrekken. Dit is bijvoorbeeld gewenst ten behoeve van de verlenging van verblijfsvergunningen van internationale studenten.

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 geen 40 EC meer kunnen behalen en geen beroep hebben gedaan op “bijzondere omstandigheden” onverwijld horen en een Bindend Studieadvies verstrekken.

### Overgangsbepaling Geneeskunde en Faculteit Wis- en Natuurwetenschappen

#### *Collegejaar 2011-2012*

De uiterste datum waarop tentamenuitslagen aan de student kenbaar moeten worden gemaakt is op de een-na-laatste werkdag in juli. In 2012 op 30 juli.

Het BSA wordt uiterlijk in de laatste week van juli uitgebracht. In 2012 op 31 juli.



---

## Extra Informatie

---

### **Protocollen, planning, stroomschema's en regelgeving BSA:**

<http://www.rug.nl/medewerkers/werkenstudenten/bsa/index>

### **RUG-website**

Algemeen portal voor eerstejaars

<http://www.rug.nl/eerstejaars>

BSA-informatie

Voor medewerkers:

<http://www.rug.nl/medewerkers/bsa>

Voor studenten:

<http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/eerstejaars/bsa/index>

Kwaliteitszorg onderwijs

<http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/azis/az/producten/onderwijskwaliteitszorg>

Protocol voor interne kwaliteitszorg aan de RUG: "In Control of Educational Quality" - te vinden op de hierboven genoemde webpagina

### **Trinicom met info BSA**

Vragen van studenten: <http://www.rug.nl/hoezithet>

### **Studenten Service Centrum**

Studenten Decanen:

<http://www.rug.nl/studenten/voorzieningen/studentenservicecentrum/decanen/index>

Studentenpsychologen:

<http://www.rug.nl/studenten/voorzieningen/psychologen/index>

Workshops en cursussen

<http://www.rug.nl/studenten/voorzieningen/studentenservicecentrum/workshop/index>

### **Link diensten UOCG**

<http://www.rug.nl/uocg/index>

### **Regeling Profileringsfonds RUG 2010-2013**

<http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/abjz/producten/index>

## Bijlagen

### Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen

<b>Faculteit Rechtsgeleerdheid</b>		<b>Geclusterd met</b>	
<b>CROHO- code</b>	<b>Naam opleiding</b>	<b>CROHO-code</b>	<b>Naam opleiding</b>
50017	B European Law School	50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
50620	B Recht en ICT	50017	B European Law School
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
50700	B Rechtsgeleerdheid	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		56461	B Recht en Bestuur
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
56461	B Recht en Bestuur	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56827	B Fiscaal Recht
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht
56827	B Fiscaal Recht	50017	B European Law School
		50620	B Recht en ICT
		50700	B Rechtsgeleerdheid
		56461	B Recht en Bestuur
		56828	B Notarieel Recht
		56829	B Internationaal en Europees Recht

---

56828	B Notarieel Recht	50017 50620 50700 56461 56827  56829	B European Law School B Recht en ICT B Rechtsgeleerdheid B Recht en Bestuur B Fiscaal Recht B Internationaal en Europees Recht
56829	B Internationaal en Europees Recht	50017 50620 50700 56461 56827 56828	B European Law School B Recht en ICT B Rechtsgeleerdheid B Recht en Bestuur B Fiscaal Recht B Notarieel Recht

**Faculteit Economie en Bedrijfskunde**

<b>CROHO- code</b>	<b>Naam opleiding</b>	<b>Geclusterd met</b>	
		<b>CROHO-code</b>	<b>Naam opleiding</b>
50643	B Accountancy en Controlling	50750	B Bedrijfseconomie
		56402	B Fiscale Economie
50750	B Bedrijfseconomie	50643	B Accountancy en Controlling
		50950	B Economics and Business Economics
		56402	B Fiscale Economie
50950	B Economisc and Business Economics	50750	B Bedrijfseconomie
56402	B Fiscale Economie	50643	B Accountancy en Controlling
		50750	B Bedrijfseconomie

**Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen**

<b>CROHO-code</b>	<b>Naam opleiding</b>	<b>Geclusterd met</b>	<b>CROHO-code</b>	<b>Naam opleiding</b>
56286	B Life Science and Technology		56860	B Biologie
			56157	B Farmacie
			56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56860	B Biologie		56286	B Life Science and Technology
			56157	B Farmacie
			56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56157	B Farmacie		56860	B Biologie
			56286	B Life Science and Technology
			56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56989	B Farmaceutische Wetenschappen		56860	B Biologie
			56286	B Life Science and Technology
			56157	B Farmacie
56980	B Wiskunde		56965	B Technische Wiskunde
56965	B Technische Wiskunde		56980	B Wiskunde
50206	B Natuurkunde		56962	B Technische Natuurkunde
			50205	B Sterrenkunde
56962	B Technische Natuurkunde		50206	B Natuurkunde
			50205	B Sterrenkunde
50205	B Sterrenkunde		56962	B Technische Natuurkunde
			50206	B Natuurkunde
56857	B Scheikunde		56960	B Scheikundige Technologie
56960	B Scheikundige Technologie		56857	B Scheikunde

---

## Bijlage 2: Procedure bijzondere omstandigheden

---

### *Basisprocedure*

---

In het uitvoeringsbesluit WHW is uitvoering gegeven aan lid 3 van artikel 7.8b. In de Uitvoeringsregeling van het College van Bestuur wordt aangegeven met welke persoonlijke omstandigheden bij het geven van het advies aan het eind van het jaar rekening moet worden gehouden.

Persoonlijke omstandigheden zijn in de volgende categorieën te onderscheiden:

ziekte/functiebeperking;  
zwangerschap;  
bijzondere familieomstandigheden;  
bestuurslidmaatschap.

Namens het CvB beoordeelt het Faculteitsbestuur of en in welke mate sprake is van persoonlijke omstandigheden. Het Faculteitsbestuur kan een facultaire commissie instellen die advies uitbrengt.

De hieronder geschetste procedure vormt een aanvulling op en uitwerking van de teksten die zijn opgenomen in het Handboek BSA 2010. De procedure is bedoeld om voor studieadviseurs duidelijker te maken wat er van hen wordt verwacht. Voor vragen over de procedure en werkwijze bij persoonlijke omstandigheden kunnen studieadviseurs contact opnemen met Jooske de Haseth, hoofd SSC en lid van de ambtelijke commissie Bijzondere Omstandigheden.

De basisprocedure is bij **alle** persoonlijke omstandigheden als volgt:

\* De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als sprake is van persoonlijke/bijzondere omstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

\* De studieadviseur en student maken samen een studieplan dat recht doet aan de omstandigheden. Het studieplan wordt door student en studieadviseur ter plekke ondertekend en opgenomen in het BSA-dossier van de student. Veranderen de omstandigheden in de loop van het jaar zodanig dat het studieplan moet worden aangepast, dan wordt ook het aangepaste plan ondertekend door student en studieadviseur en in het BSA-dossier van de student opgenomen.

\* De student stuurt binnen drie maanden na de melding en in elk geval vóór 1 augustus van het betreffende studiejaar een persoonlijke verklaring over de aard, de ernst en - voorzover aan te geven - de duur van de omstandigheden naar de studieadviseur. De student stuurt tevens een bewijsstuk/deskundigenverklaring mee.

Als bewijsstuk kan, afhankelijk van de aard van de omstandigheden, dienen:

- bij ziekte of functiebeperking een verklaring van de huisarts of de specialist of van een onafhankelijke vertrouwensarts (bv dokter Bol);
- bij rouwverwerking of bij psychische problemen een (kopie van de) rouwkaart, resp. een verklaring van de psycholoog;
- bij leerstoornissen zoals bijv. dyslexie een verklaring en een onderzoeksrapport van een erkend onderzoeksbureau en/of een verklaring van een studentendecaan.

\* De studieadviseur biedt het Faculteitsbestuur tenminste drie per maal per studiejaar ter informatie een overzicht van de studenten met wie een aangepast studieplan is afgesproken.

\* Het Faculteitsbestuur houdt in haar studieadvies aan het eind van het jaar rekening met de gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

### *Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA*

#### Ziekte

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ziekte die de studievoortgang belemmert. De student zorgt tevens voor verklaringen en bewijsstukken (zie boven). Wanneer de vertraging dreigt op te lopen tot 15 EC of meer dient de student tevens een afspraak met een studentendecaan te maken in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie uit het Profileringsfonds. Omdat de compensatie uit dit fonds pas na ommekomst van het studiejaar aangevraagd kan worden, doet de student er verstandig aan een kopie van de deskundigenverklaring/het bewijsstuk te maken en die te bewaren.

Ook in geval van twijfel dient een student zich bij de studieadviseur en, afhankelijk van de omvang van de vertraging, ook bij de studentendecaan te melden!

#### Functiebeperking

Een student die op grond van een chronische functiebeperking of een leerstoornis-aanpassingen in de onderwijsomgeving nodig heeft, dient voor aanvang van het studiejaar een afspraak te maken met een studentendecaan. Die bespreekt de aard van de omstandigheden en de onderwijsgeschiedenis met de student en beoordeelt of de gevraagde aanpassingen voldoende onderbouwd worden door deskundigenverklaringen. Op basis daarvan kan de studentendecaan een verklaring voor de (examencommissie van) de opleiding opstellen, waarin wordt aangegeven welke aanpassingen wenselijk en/of noodzakelijk zijn.

Daarnaast informeert de studentendecaan de student over het bindend studieadvies en het Profileringsfonds. Als vóór aanvang van de studie duidelijk is dat de student geen nominaal studietempo zal kunnen realiseren, verwijst de studentendecaan direct door naar de studieadviseur. Die bespreekt met de student welke aanpassingen nodig zijn in de studieplanning en wat de gevolgen van de verminderde studiebelastbaarheid zijn voor de bsa-norm. De studieadviseur maakt tevens een eerste melding voor het Profileringsfonds.

#### Zwangerschap/bevalling

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van zwangerschap. In principe wordt een studente in de vier maanden rondom de bevalling niet of nauwelijks in staat geacht om studievoortgang te boeken. De studieadviseur verwijst bij zwangerschap altijd door naar de studentendecaan, want de studente kan met de studentendecaan de afweging maken om de studie tijdelijk te onderbreken of de studie voort te zetten en aanspraak te maken op (vier maanden) ondersteuning uit het Profileringsfonds.

---

## Bijzondere familieomstandigheden

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ernstige familieomstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt en, wanneer een vertraging dreigt van 15 EC of meer, tevens bij de studentendecaan in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

## Bestuursfuncties

Voor een student die in het tweede jaar aan een bestuursfunctie begint, geldt dat de student dit dient te melden bij de studieadviseur. Hij/zij dient met de studieadviseur een studieplanning voor dat jaar op te stellen.

Afwijkend van de algemene regelgeving bij bijzondere omstandigheden krijgt de student afhankelijk van het aantal bestuursmaanden (erkenningsmaanden Profileringsfonds) dispensatie (uitstel) van propedeutische vakken die nog open staan uit het eerste jaar:

- 1 tot 2 maanden: geen dispensatie
- 3 maanden: 5 EC dispensatie
- 4 maanden: 10 EC dispensatie
- 5 maanden: 15 EC dispensatie
- 6 maanden: 20 EC dispensatie

Door de dispensatieregeling hoeft een student niet binnen 2 jaar de gehele propedeuse te hebben afgerond. De propedeuse dient in het daarop volgende jaar wel te worden afgerond om geen Bindend Studieadvies te krijgen.