

Handboek BSA

Geldig vanaf het studiejaar 2017-2018

Inhoudsopgave

Regelgeving	3
<i>BSA-Norm</i>	3
<i>Voltijd studie (alle opleidingen)</i>	3
<i>Deeltijd studie</i>	3
Uitzonderingen	3
<i>BSA-norm en vrijstellingen</i>	3
<i>BSA in jaar 2</i>	3
Geldigheid BSA	3
<i>Invoering</i>	3
<i>Geldigheidsduur/termijn</i>	4
<i>Reikwijdte BSA</i>	4
Inschrijving	4
<i>Meerdere opleidingen</i>	4
Nieuwe opleiding, late inschrijving	5
Uitschrijven	5
Switchen van opleiding binnen de RUG	6
Bijzondere Omstandigheden	7
Soorten bijzondere omstandigheden	7
Regeling bijzondere omstandigheden	7
Bezwaar en beroep	8
Nakijktermijnen en registratie resultaten	9
Planning afgifte studieadviezen	9

Regelgeving

BSA-Norm

Een Bindend (Negatief) Studieadvies wordt afgegeven indien:

Voltijd studie (alle opleidingen)

- de student aan het eind van het eerste studiejaar minder heeft behaald dan 45 ECTS.

Deeltijd studie

- de student aan het eind van het eerste studiejaar minder heeft behaald dan 20 ECTS.

Uitzonderingen

Academische Pabo

Deze studenten volgen in de propedeutische fase 30 ECTS per jaar aan de RUG. De BSA-norm voor deze studenten is daarom gelijk aan de deeltijdnorm (in het eerste inschrijvingsjaar ten minste 20 ECTS).

BSA-norm en vrijstellingen

Indien een student een vrijstelling verkrijgt voor een bepaald vak, omdat hij al een andere, naar het oordeel van de examencommissie, gelijkwaardige inspanning heeft verricht, dan dient het aantal studiepunten van dat vak mee te tellen voor bepaling van de vraag hoeveel studiepunten zijn behaald. Dit dient te worden geregeld in de OER.

BSA in jaar 2

Het College van Bestuur heeft op 12 september 2016 besloten om de verplichting de propedeuse binnen twee jaar te behalen (P in 2), af te schaffen. Alleen indien in het eerste jaar geen Bindend Studieadvies uitgebracht kan worden wordt het advies uitgesteld naar het tweede jaar van inschrijving. Dit kan uitsluitend bij bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Het verschuiven van de bijbehorende BSA norm naar het tweede jaar betekent dat er in het eerste jaar géén Bindend Studieadvies uitgebracht zal worden door het Faculteitsbestuur. Het verschuiven van de BSA-norm moet altijd worden gemeld bij- en worden bekrachtigd door het Faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

Geldigheid BSA

Invoering

Het BSA is aan de RUG ingevoerd met ingang van het studiejaar 2010-2011.

Indien een student in het collegejaar 2009-2010 al ingeschreven stond voor dezelfde opleiding valt de student niet onder het BSA-regime.

Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase:

Als een student bij een andere WO-opleiding, al dan niet bij de RUG, de propedeutische fase heeft afgerond, valt hij voor de opleiding waarin hij zich in de propedeutische fase inschrijft niet onder het BSA-regime.

Geldigheidsduur/termijn

Een negatief BSA wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar.

Reikwijdte BSA

Aan de RUG zijn bepaalde opleidingen geclusterd. De clustering is te vinden in bijlage 1. Een negatief BSA geldt voor de opleiding van inschrijving, met de daarbij behorende CROHO-code. Dit BSA wordt tevens van toepassing verklaard op de eventuele aanverwante opleidingen met andere CROHO-codes binnen het cluster.

Inschrijving

Meerdere opleidingen

BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen

Het komt voor dat een student zich voor 2 (of meer) opleidingen heeft ingeschreven. Uitgangspunt van de RUG is dat het goede studenten vrij moet staan om te kiezen voor 2 opleidingen. De RUG heeft als uitgangspunt vastgesteld dat als een student bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan, in dat jaar de verplichting vervalt om bij de andere opleidingen aan de norm te voldoen.

Nadat de student de propedeutische fase van één van de opleidingen heeft afgerond wordt hij/zij ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen (zie 3.2 Geldigheid BSA-Invoering per cohort 2010-2011-uitzonderingen).

- a. Als de student bij één van de opleidingen een positief advies krijgt (d.w.z. 45 of meer ECTS van het propedeuseprogramma behaalt), kan de student dit bij de andere opleiding inleveren waardoor er daar geen negatief BSA zal worden afgegeven.
- b. Als een student die ingeschreven staat bij meerdere opleidingen een negatief BSA krijgt, omdat hij/zij bij geen van de opleidingen 45 ECTS/P ~~in 2~~ heeft gerealiseerd, wordt de student uitgesloten van alle opleidingen waar hij voor staat ingeschreven.

Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen

Een student die zich bij meerdere opleidingen inschrijft, krijgt ook bij elke opleiding twee tussentijdse studievoortgangsoverzichten, een tussentijds voorlopig advies en een uiteindelijk studieadvies (BSA).

Studiebegeleiding

Een student wordt bij inschrijving automatisch opgenomen in het studiebegeleidingssysteem bij alle opleidingen waar hij zich voor inschrijft.

Inschrijving 2^e opleiding na 1-februari

Als een student zich na 1 februari inschrijft voor een tweede opleiding aan de RUG geldt nog steeds de norm dat hij/zij bij één van beide opleidingen 45 ECTS dient te behalen om de opleidingen te mogen vervolgen, ook als de tweede opleiding een opleiding in deeltijd betreft.

Nieuwe opleiding, late inschrijving

Inschrijving na 1 september

BSA-norm voltijd

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm en dient aan het einde van het collegejaar 45 ECTS te hebben behaald.

BSA-norm deeltijd

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm: na het eerste jaar van inschrijving dienen 20 ECTS te zijn behaald.

Contact met studieadviseur

Een student die zich ná 1 september inschrijft, dient een afspraak met de studieadviseur te maken om te bekijken wat de mogelijkheden en te verwachten problemen zijn om aan de BSA norm te voldoen. De student wordt hier bij aanvang van zijn studie via een email (verstuurd door CSA) op gewezen.

Inschrijving na 1 februari

Nieuwe opleiding

Bij een inschrijving na 1 februari geldt een norm van 20 ECTS in het tweede semester van het eerste studiejaar.

Deeltijd opleiding

Bij een inschrijving voor een nieuwe deeltijd-opleiding na 1 februari geldt een norm van 10 ECTS in het tweede semester van het eerste studiejaar. Indien het om het switchen van voltijd naar deeltijd in dezelfde opleiding gaat, zie paragraaf over switchen van opleidingsvorm.

Uitschrijven

Uitschrijven voor 1 februari

De 1 februari-datum wordt in de BSA-regeling als een ijkmoment gehanteerd: stoppen of overstappen. Als een eerstejaars student *zich vóór 1 februari heeft uitgeschreven bij de **opleiding*** en zich niet meer aanmeldt voor een andere opleiding aan de RUG, zal er geen BSA worden afgegeven en mag een student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde studie beginnen, de eerder behaalde resultaten blijven staan.

Een student die zich vóór 1 februari uitschrijft en zich het daaropvolgende jaar opnieuw voor dezelfde studie (of een studie uit hetzelfde cluster) inschrijft begint weer met een 'schone lei'. Deze student dient dus, net zoals een 'zuivere' eerste-jaarstudent, in het jaar van herinschrijving te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS.

Let op: dit principe is maar één keer mogelijk per opleiding. Schrijft een student zich voor de tweede keer voor dezelfde opleiding vóór of per 1 februari uit, dan volgt aan het einde van dat studiejaar alsnog een Bindend Studieadvies.

Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand januari te worden ingediend bij Studielink. Studenten die zich vóór of per 1 februari van het lopende collegejaar hebben uitgeschreven ontvangen een email met uitleg over de status van deze vrijstelling.

Uitschrijven na 1 februari

Een student die zich na 1 februari uitschrijft bij de opleiding of bij de RUG, ontvangt een BSA voor de opleiding waar hij in het eerste semester stond ingeschreven.

Switchen van opleiding binnen de RUG¹

Switchen van opleiding vóór 1 februari

Wanneer een student zich tussen 1 september en 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich in dezelfde periode inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende; de student ontvangt geen studieadvies voor de opleiding waar hij zich heeft uitgeschreven, de norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 45 ECTS.

Switchen van opleiding uiterlijk vóór 1 februari

Wanneer een student zich vóór 1 februari uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich per 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster² valt, ontvangt de student géén studieadvies voor de opleiding waarvoor hij zich uitgeschreven heeft.

De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20ECTS ~~en p in 2~~.

Hij kan zich eventueel in september weer inschrijven voor de eerste opleiding, en dient dan aan reguliere BSA-norm (45 ECTS voor een voltijd opleiding) te voldoen.

Switchen van opleiding na 1 februari

Wanneer een student per of na 1 februari een uitschrijfverzoek doet via Studielink voor een opleiding aan de RUG en zich vanaf 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG die niet binnen hetzelfde cluster valt, ontvangt de student wél een studieadvies voor de opleiding waar hij zich heeft uitgeschreven.

De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20ECTS.

Hij kan zich niet meer opnieuw inschrijven voor de eerste opleiding indien hij een negatief BSA voor deze opleiding heeft gekregen.

Als de student voor één van de opleidingen een positief advies krijgt voor een inschrijving met een lagere BSA-norm dan 45 ECTS (voor een inschrijving als deeltijdstudent en/of een inschrijving na 1 februari), heeft de student hiermee niet bij de andere opleiding aan de daarvoor geldende BSA-norm voldaan. Als de student vervolgens voor de opleiding met de reguliere BSA-norm minder dan 45 ECTS behaalt, krijgt de student een negatief BSA voor deze opleiding.

Switchen tussen geclusterde opleidingen vóór 1 februari

Wanneer een student vóór 1 februari stopt met een opleiding en zich per/na 1 februari inschrijft bij een opleiding binnen hetzelfde cluster, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 ECTS hebben behaald.

Switchen van opleidingsvorm

Wanneer een student vóór 1 februari stopt met een voltijdopleiding en zich per/na 1 februari inschrijft voor dezelfde opleiding in deeltijd, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 ECTS hebben behaald.

¹ Let op: tussentijds switchen in niet bij elke faculteit mogelijk. Neem altijd contact op met de studieadviseur van de opleiding waar je naar wil overstappen om te verifiëren of een overstap mogelijk is, en zo ja, of je moet voldoen aan een matchingsverplichting. Tussen opleidingen binnen een cluster kun je in de regel wél switchen, mits het geen opleidingen met een numerus fixus betreft.

² Zie bijlage: clusterindeling faculteiten.

Bijzondere Omstandigheden

Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van de BSA-normen. Hieronder worden bijzondere omstandigheden en bijbehorende gevolgen voor de BSA-norm beschreven.

Soorten bijzondere omstandigheden

Persoonlijke Omstandigheden

Voor studenten die te maken hebben/krijgen met bijzondere omstandigheden (ziekte, familieomstandigheden, functiebeperking etc.) is er een speciale facultaire regeling. De regeling moet nauw aansluiten bij de omstandigheden zoals opgenomen in de Profileringsfondsregeling. Anders dan met de Profileringsfondsregeling wordt de beoordeling van de vraag of omstandigheden van invloed zijn op de BSA decentraal verricht. Dit is door het College van Bestuur gemandateerd aan het Faculteitsbestuur, die het kan mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Topsport

De erkenning van topsport als bijzondere omstandigheid is hetzelfde als in de Profileringsfondsregeling. Net zoals bij persoonlijke omstandigheden zullen samen met de student afspraken worden gemaakt over de noodzakelijke studievoortgang. Een student die aanspraak wil maken op de Topsportregeling wordt verwezen naar de Topsportcoördinator: Cees Reitsma <http://www.rug.nl/staff/c.r.reitsma/>

Regeling bestuursfuncties

Studenten die in het eerste jaar van inschrijving een bestuursfunctie uitoefenen, dienen aan de BSA-normen te voldoen.

Regeling bijzondere omstandigheden

Indien in het eerste jaar geen Bindend Studieadvies uitgebracht kan worden omdat geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student, wordt het advies uitgesteld naar het tweede jaar. Dit kan uitsluitend bij bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Het honoreren van bijzondere omstandigheden betekent dat de BSA-systematiek wordt aangepast aan de bijzondere omstandigheden van de student. Wanneer dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt gekeken of die omstandigheden zodanig zijn dat ze de student redelijkerwijs een substantiële studievertraging opleveren (met een ondergrens van 10 ECTS) en aldus verhinderen aan de reguliere BSA-norm te voldoen. Als dit het geval is wordt een studieplan opgesteld met de student.

Het verschuiven van de bijbehorende BSA norm naar het tweede jaar betekent dat er in het eerste jaar géén Bindend Studieadvies uitgebracht zal worden door het Faculteitsbestuur. Het verschuiven van de BSA-norm moet altijd worden gemeld bij- en worden bekrachtigd door het Faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

Indien bij een student door bijzondere omstandigheden het advies wordt uitgesteld, al dan niet met een aanpassing van de norm, ontvangt hij uiterlijk aan het eind van het tweede studiejaar een definitief studieadvies. Van ieder cohort is daardoor na twee jaar duidelijk wie een positief advies heeft gekregen en wie niet.

Het voorgaande vereist een duidelijke taak- en rolverdeling tussen enerzijds de studieadviseur en anderzijds het faculteitsbestuur. In dit kader dienen de faculteiten een facultaire commissie in te stellen die het faculteitsbestuur adviseert over de door de student en studieadviseur overeengekomen studieplanning. Het faculteitsbestuur neemt bij een uitgesteld advies uiterlijk aan het einde van het tweede collegejaar een definitief besluit over de BSA van een student met bijzondere omstandigheden.

De student dient de bijzondere omstandigheid zo spoedig mogelijk te melden. Hetzelfde geldt indien de student door de omstandigheid de overeengekomen planning niet kan halen. Regelgeving hieromtrent is gelijk aan de Profileringsfondsregeling.

Protocol Bijzondere Omstandigheden

De manier waarop wordt omgegaan met bijzondere omstandigheden is vastgelegd in een protocol van het college van bestuur. Dit protocol vindt u als bijlage.

Contactpersoon bijzondere omstandigheden

Bij twijfelgevallen, of noodzaak tot overleg in zaken rond bijzondere omstandigheden, kan contact worden opgenomen met mw. J. Doorenbos, Hoofd Studenten Service Centrum (j.doorenbos@rug.nl).

Bezwaar en beroep

Beroep

Een student kan in beroep gaan tegen het door de faculteit uitgebrachte studieadvies. Alvorens een Bindend Studieadvies uit te brengen heeft het faculteitsbestuur de student hiervan op de hoogte gesteld door middel van een 'voornemen tot Bindend Studieadvies'.

Na dit voornemen kan de student gehoord worden door het faculteitsbestuur, c.q. een daartoe ingestelde commissie namens het faculteitsbestuur.

Indien de student het niet eens is met het besluit van het faculteitsbestuur, kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Dit beroep tegen het BSA-besluit kan worden ingesteld bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten, binnen 6 weken na verzending van het besluit door indiening van een beroepschrift. Het adres van het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS), is <http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints/complaintobjectionappeal> of Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Het CBE zal allereerst de faculteit verzoeken om tot een schikkingsgesprek tussen student en faculteitsbestuur over te gaan. Indien dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, wordt de beroepsprocedure vervolgd.

Samengevat

- Student die de norm niet haalt krijgt een 'voornemen tot BSA' (in de loop van het tweede semester).
- Student krijgt de gelegenheid gehoord te worden door de commissie die het faculteitsbestuur daartoe heeft aangewezen.
- Het faculteitsbestuur geeft een BSA af.
- Student kan in beroep gaan tegen de beslissing van het faculteitsbestuur door, binnen 6 weken na dagtekening, een beroepschrift in te dienen bij het CLRS.

Nakijktermijnen en registratie resultaten

Nakijktermijn

Alle tentamenuitslagen worden uiterlijk de tiende werkdag na het tentamen aan de Onderwijsadministratie doorgegeven.

Registratietermijn

De Onderwijsadministratie verwerkt alle tentamenuitslagen binnen drie werkdagen.

Planning afgifte studieadviezen

Studievoortgangsoverzicht

De opleiding stuurt de student halverwege ieder semester (eind november/begin december en eind april) een studievoortgangsoverzicht per email.

Voorlopig studieadvies

De opleiding stuurt de student na het eerste semester (tussen 15 februari en 28 februari) een voorlopig studieadvies per email.

Voornemen tot BSA

Aan het eind van het tweede semester krijgt de student een Bindend Studieadvies. Indien dit een negatief advies is krijgt de student vanaf 15 juli eerst een voornemen tot BSA. De faculteit stelt de student vervolgens in staat gehoord te worden, waarna een definitief besluit wordt uitgebracht.

(Bindend) Studieadvies

Het faculteitsbestuur verschaft de student uiterlijk op de laatste vrijdag in juli een schriftelijk (Bindend) studieadvies.

Eerdere afgifte adviezen

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 al meer dan 45 ECTS behaald hebben, het positieve studieadvies al eerder verstrekken. Dit kan belangrijk zijn bij bijvoorbeeld de verlenging van verblijfsvergunningen van internationale studenten.

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 geen 45 ECTS meer kunnen behalen en geen beroep hebben gedaan op bijzondere omstandigheden eerder horen en een Bindend Studieadvies verstrekken.

Informatie voor medewerkers en studenten

Protocollen, planning, stroomschema's en regelgeving BSA:
<http://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/werk-en-carriere/werkenstudenten/bsa/>

Algemeen portal voor eerstejaars
<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/>

Voor studenten:
<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/begeleiding-carriere-advies/studiebegeleiding/>

Kwaliteitszorg onderwijs
<http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/azis/az/producten/onderwijskwaliteitszorg>

Protocol voor interne kwaliteitszorg aan de RUG: "In Control of Educational Quality" - te vinden op de hierboven genoemde webpagina

Trinicom met info BSA
Vragen van studenten: <http://www.rug.nl/hoezithet>

Studenten Service Centrum

Studenten Decanen:
<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/studenten-service-centrum/decanen>

Studentenpsychologen:
<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/studenten-service-centrum/studenten-psychologen>

Workshops en cursussen
<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/studenten-service-centrum/workshop/>

Regeling Profileringsfonds RUG
<http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/profileringsfonds/>

Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Alle propedeuse-opleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid behoren tot één BSA-cluster.

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

		Geclusterd met	
CROHO-code	Naam opleiding	CROHO-code	Naam opleiding
50645	B Bedrijfskunde	50019	B International Business
50019	B International Business	50645	B Bedrijfskunde

Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen

		Geclusterd met	
CROHO-code	Naam opleiding	CROHO-code	Naam opleiding
56286	B Life Science and Technology	56860	B Biologie
		56157	B Farmacie
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56860	B Biologie	56286	B Life Science and Technology
		56157	B Farmacie
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56157	B Farmacie	56860	B Biologie
		56286	B Life Science and Technology
		56989	B Farmaceutische Wetenschappen
56989	B Farmaceutische Wetenschappen	56860	B Biologie
		56286	B Life Science and Technology
		56157	B Farmacie
56980	B Wiskunde	56965	B Technische Wiskunde

56965	B Technische Wiskunde	56980	B Wiskunde
50206	B Natuurkunde	56962 50205	B Technische Natuurkunde B Sterrenkunde
56962	B Technische Natuurkunde	50206 50205	B Natuurkunde B Sterrenkunde
50205	B Sterrenkunde	56962 50206	B Technische Natuurkunde B Natuurkunde
56857	B Scheikunde	56960	B Scheikundige Technologie
56960	B Scheikundige Technologie	56857	B Scheikunde

Bijlage 2: Procedure bijzondere omstandigheden

Basisprocedure

In artikel 7.8b, lid 3 van de WHW worden bijzondere omstandigheden genoemd. Persoonlijke omstandigheden zijn in de volgende categorieën te onderscheiden:

- ziekte/functiebeperking;
- bijzondere familieomstandigheden;
- zwangerschap;
- bestuurslidmaatschap.

Namens het CvB beoordeelt het Faculteitsbestuur of en in welke mate sprake is van persoonlijke omstandigheden. Het Faculteitsbestuur kan een facultaire commissie instellen die advies hierover uitbrengt. De hieronder geschetste procedure vormt een aanvulling op en uitwerking van de teksten die zijn opgenomen in het Handboek BSA. De procedure is bedoeld om voor studieadviseurs duidelijker te maken wat er van hen wordt verwacht.

Voor vragen over de procedure en werkwijze bij persoonlijke omstandigheden kunnen studieadviseurs contact opnemen met Joeske Doorenbos, hoofd SSC.

De basisprocedure is bij **alle** persoonlijke omstandigheden als volgt, waarbij het faculteitsbestuur, d.m.v. de BSA commissie namens besluit over een eventuele aanpassing van de BSA norm, op advies van de studieadviseur.

* De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als sprake is van persoonlijke/bijzondere omstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

* De studieadviseur en student maken samen een studieplan dat recht doet aan de omstandigheden. Het studieplan wordt door student en studieadviseur ter plekke ondertekend en opgenomen in het BSA-dossier van de student. Veranderen de omstandigheden in de loop van het jaar zodanig dat het studieplan moet worden aangepast, dan wordt ook het aangepaste plan ondertekend door student en studieadviseur en in het BSA-dossier van de student opgenomen.

* De student stuurt binnen drie maanden na de melding en in elk geval vóór 1 augustus van het betreffende studiejaar een persoonlijke verklaring over de aard, de ernst en – voor zover aan te geven- de duur van de omstandigheden naar de studieadviseur. De student stuurt tevens een bewijsstuk/deskundigenverklaring mee.

Als bewijsstuk kan, afhankelijk van de aard van de omstandigheden, dienen:

- bij ziekte of functiebeperking een verklaring van de huisarts of de specialist of van een onafhankelijke vertrouwensarts;
- bij rouwverwerking of bij psychische problemen een (kopie van de) rouwkaart, resp. een verklaring van de psycholoog;
- bij leerstoornissen zoals bijv. dyslexie een verklaring en een onderzoeksrapport van een erkend onderzoeksbureau en/of een verklaring van een studentendecaan.

* De studieadviseur biedt het Faculteitsbestuur ten minste drie per maal per studiejaar ter informatie een overzicht van de studenten met wie een aangepast studieplan is afgesproken. Op grond daarvan kan de faculteit, d.m.v. de BSA commissie besluiten tot een aanpassing van de norm.

* Het Faculteitsbestuur houdt in haar studieadvies aan het eind van het jaar rekening met de gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA

Ziekte

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ziekte die de studievoortgang belemmert. De student zorgt tevens voor verklaringen en bewijsstukken (zie boven). Wanneer de vertraging dreigt op te lopen tot 15 ECTS of meer dient de student tevens een afspraak met een studentendecaan te maken in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie uit het Profileringsfonds. Omdat de compensatie uit dit fonds pas na ommekomst van het studiejaar aangevraagd kan worden, doet de student er verstandig aan een kopie van de deskundigenverklaring/het bewijsstuk te maken en die te bewaren. Ook in geval van twijfel dient een student zich bij de studieadviseur en, afhankelijk van de omvang van de vertraging, ook bij de studentendecaan te melden!

Functiebeperking

Een student die op grond van een chronische functiebeperking of een leerstoornis aanpassingen in de onderwijsomgeving nodig heeft, dient voor aanvang van het studiejaar een afspraak te maken met een studentendecaan. Die bespreekt de aard van de omstandigheden en de onderwijsgeschiedenis met de student en beoordeelt of de gevraagde aanpassingen voldoende onderbouwd worden door deskundigenverklaringen. Op basis daarvan kan de studentendecaan een verklaring voor de (examencommissie van) de opleiding opstellen, waarin wordt aangegeven welke aanpassingen wenselijk en/of noodzakelijk zijn. Daarnaast informeert de studentendecaan de student over het bindend studieadvies en het Profileringsfonds. Als vóór aanvang van de studie duidelijk is dat de student geen nominaal studietempo zal kunnen realiseren, verwijst de studentendecaan direct door naar de studieadviseur. Die bespreekt met de student welke aanpassingen nodig zijn in de studieplanning en wat de gevolgen van de verminderde studiebelastbaarheid zijn voor de bsa-norm. Het faculteitsbestuur neemt het besluit over een eventuele aanpassing van de norm. De studieadviseur maakt tevens een eerste melding voor het Profileringsfonds.

Zwangerschap/bevalling

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van zwangerschap. In principe wordt een studente in de vier maanden rondom de bevalling niet of nauwelijks in staat geacht om studievoortgang te boeken. De studieadviseur verwijst bij zwangerschap altijd door naar de studentendecaan, want de studente kan met de studentendecaan de afweging maken om de studie tijdelijk te onderbreken of de studie voort te zetten en aanspraak te maken op (vier maanden) ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Bijzondere familieomstandigheden

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ernstige familieomstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt en, wanneer een vertraging dreigt van 15 ECTS of meer, tevens bij de studentendecaan in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

Bijlage 3: formulier bevestiging medische omstandigheden

Formulier Bevestiging medische omstandigheden (ziekte, functiebeperking)

Toelichting voor de student

Iedere student aan onze universiteit moet in de eerste fase van de studie voldoen aan een door het College van Bestuur vastgestelde studievoortgangsnorm. Slaag je daar niet in, dan kan de opleiding een negatief bindend studieadvies (BSA) uitbrengen. Als je door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet in staat bent om aan de “BSA-norm” te voldoen, dan kun je via je studieadviseur een verzoek indienen om het advies uit te stellen en eventueel de norm aan te passen. De BSA-commissie van je faculteit beslist over een dergelijk verzoek. BSA-commissies behandelen alleen verzoeken waar bewijsstukken van de aangevoerde omstandigheden aan toegevoegd zijn. Als jouw studievertraging veroorzaakt wordt door een *tijdelijke of chronische bijzondere medische omstandigheid*, dan vragen we je om dit formulier in te laten vullen door de behandelende arts of paramedicus (psycholoog, fysiotherapeut) en als bewijsstuk bij je aanvraag te voegen.

Nb: Wordt de vertraging veroorzaakt door een leerstoornis, bijvoorbeeld dyslexie, dan voldoet een door een orthopedagoog ondertekende dyslexieverklaring.

Toelichting voor de arts/paramedicus

Dit formulier is géén geneeskundige verklaring.

U hoeft geen inhoudelijke mededelingen te doen over aard en/of behandeling van de klachten van de student/patiënt. Ook vragen we u niet om te beoordelen in hoeverre de medische omstandigheid van invloed is (geweest) op de studievoortgang en of er aanleiding is om de studievoortgangsnorm aan te passen: het is aan de facultaire commissie om die afweging te maken.

Wij vragen u slechts om hieronder aan te geven **dat** er sprake is (geweest) van “een medische omstandigheid” bij de student:

Gegevens in te vullen door de student:

Achternaam, voornaam:

.....
.....

Geboortedatum:

.....
.....

Studentnummer:

.....
.....

Gegevens in te vullen door de arts/paramedicus:

Ondertekende, achternaam en voorletters

.....
....

Adres:

.....
.....

BIG-registratienummer:

.....

Een medische omstandigheid in de periode van
tot

Een functiebeperking of chronische ziekte sinds
.....

Datum

Handtekening

Stempel