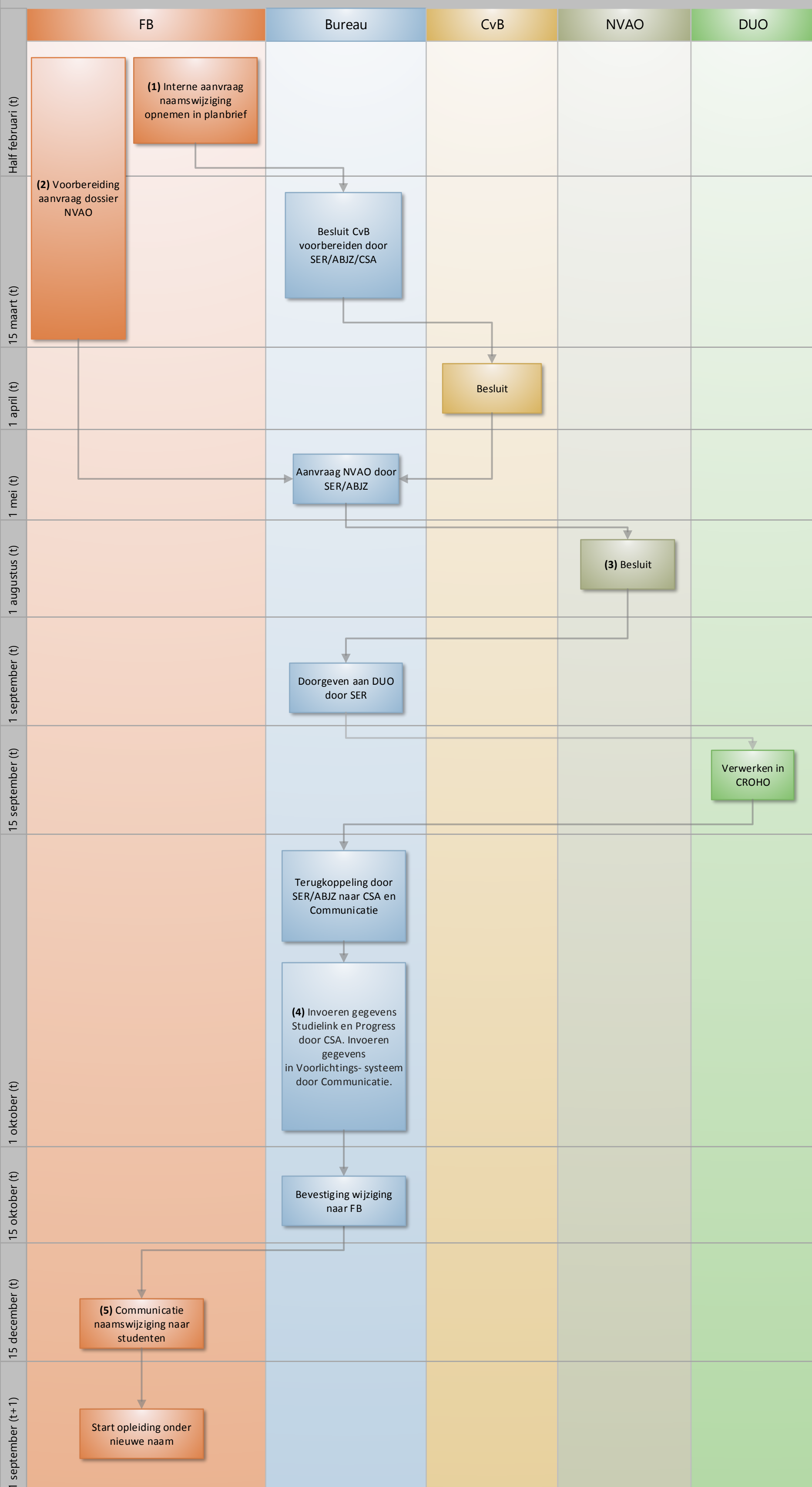


Naamswijziging opleiding



- (1) Korte motivatie en administratieformulier met beoogde ingangsdatum. NB: vooraf afstemmen van motivatie en administratieformulier met SER/ CSA kan het proces versnellen.
- (2) Het FB geeft bij haar verzoek gemotiveerd aan waarom wordt gekozen voor een nieuwe naam en of deze nieuwe naam past bij de inhoud van de opleiding. Bij alleen een vertaling van de naam is een schriftelijk verzoek voldoende, tenzij de CROHO-code door meerdere universiteiten gevoerd wordt. Wanneer de nieuwe naam een gevolg is van een wijziging van het programma wordt gemotiveerd aangegeven dat er geen sprake is van een nieuwe opleiding. Bij de brief wordt dan een (beknopt) informatiedossier gevoegd.
- (3) Bestuursvergadering, op basis van informatie dossier. De NVAO behandelt de aanvraag voor een naamswijziging binnen drie maanden, afhankelijk van het inschakelen van deskundige(n). Wanneer de inhoud van de opleiding niet of marginaal wordt aangepast en de voorgestelde naam aansluit bij hetgeen gebruikelijk is in de sector of visitatiegroep schakelt de NVAO geen (externe) deskundigen in en neemt zij een beslissing op basis van het aanvraagdossier en desk research. Wanneer wel sprake is van een wijziging in het programma schakelt de NVAO (een) externe deskundige(n) in. In 2021 bedraagt het tarief van de NVAO voor tussentijds advies bij het wijzigen van de naam van een opleiding 900 euro. Voor een naamswijziging tijdens een reguliere accreditatieprocedure worden geen kosten berekend.
- (4) SER stuurt brief DUO aan CSA en Communicatie, CSA en Communicatie verwerken.
- (5) CSA stuurt algemene mail in overleg met faculteit. Faculteit stuurt inhoudelijke mail.