

CUOS-Richtlijnen Activiteitsubsidie & Huisvesting

Algemeen

Artikel 1. Informatievoorziening en termijn

1. Het CUOS draagt zorg voor goede en tijdige voorlichting over de mogelijkheid voor organisaties die aan de voorwaarden voldoen om activiteitsubsidie en/of huisvesting aan te vragen.
2. Aanvragen moeten uiterlijk 31 januari worden ingediend.
3. Het CUOS kan voor een juiste beoordeling om aanvullende informatie vragen.

Artikel 2. Niet in behandeling nemen aanvraag

Het CUOS kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen als:

- a. de aanvraag onvolledig is; of
- b. de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van het besluit tot verstrekking van subsidie en/of huisvesting.

In deze gevallen stelt het CUOS de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen vier weken aan te vullen. Een besluit om een aanvraag niet in behandeling te nemen wordt aan de aanvrager bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanvraag is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Activiteitsubsidie

Artikel 3. De aanvraag

1. De aanvraag van een activiteitsubsidie gebeurt schriftelijk en bevat in ieder geval:
 - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier activiteitsubsidie;
 - b. een actuele begroting en een actueel activiteitenplan;
 - c. de laatste twee vastgestelde jaarrekeningen en de laatste twee vastgestelde jaarverslagen van de organisatie.
 - d. de gewaarmerkte statuten van de organisatie;
 - e. indien van toepassing: een overzicht van het aantal leden van de organisatie, uitgesplitst naar leden die student zijn aan de RUG en eventueel de HG, en leden die dat niet zijn, inclusief een overzicht van de verschillende mogelijke vormen van lidmaatschap.
 - f. Een organisatie kan voor de stukken genoemd onder sub b tot en met e, verwijzen naar een eerder aan het CUOS aangeleverd stuk, mits het CUOS daarvan de meest recente versie in zijn bezit heeft.

Artikel 4. Voorwaarden voor subsidieverstrekking

Een organisatie komt in aanmerking voor activiteitsubsidie wanneer:

- a. de organisatie voldoet aan de voorwaarden in het CUOS-reglement;

- b. de organisatie en de activiteiten van de organisatie voldoen aan de definitie van een cluster in de als bijlage opgenomen lijst Clusters en kwaliteitskenmerken;
- c. de organisatie een helder en consistent financieel beleid voert; de doelmatigheid van de bestedingen van de organisatie moet kunnen worden aangetoond;
- d. de organisatie een zekere continuïteit van werkzaamheden kent, blijkend uit één of meerdere jaarlijks terugkerende activiteiten.

Artikel 5. Periode van aanvraag en toekenning

1. Activiteitensubsidie wordt toegekend op basis van de (voorgenomen) activiteiten van de aanvrager in:
 - a. het boekjaar van het CUOS (1 januari tot en met 31 december), of
 - b. het boekjaar van de aanvrager, mits ten minste 6 maanden van dit jaar vallen binnen het boekjaar van het CUOS én de organisatie beschikt over een begroting en activiteitenplan voor dit jaar.
2. Het CUOS kan in overleg met de betreffende organisatie besluiten tot een andere periode voor toekenning.

Artikel 6. Vaststelling subsidie

1. Binnen zes weken nadat de aanvraag in behandeling is genomen deelt het CUOS haar voorgenomen besluit met betrekking tot vaststelling van de activiteitensubsidie mee aan de aanvrager.
2. Het (positieve) voorgenomen besluit om de activiteitensubsidie toe te kennen bevat:
 - a. het bedrag van de subsidie en de wijze waarop dit bedrag is bepaald, waarbij de hoogte van de subsidie in samenspraak is met de kwaliteitskenmerken in de lijst Clusters en kwaliteitskenmerken;
 - b. een omschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt;
 - c. welke nadere gegevens de organisatie moet verstrekken en / of de voorwaarden waaronder de subsidie wordt toegekend;
 - d. het tijdvak waarvoor de subsidie wordt toegekend;
 - e. de termijn waarbinnen het subsidiebedrag wordt betaald;
 - f. eventuele door het CUOS te stellen aanvullende voorwaarden en / of verplichtingen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 7. Weigering van subsidie

1. Het CUOS kan de toekenning van activiteitensubsidie geheel of gedeeltelijk weigeren als:
 - a. een activiteit of organisatie niet of in onvoldoende mate voldoet aan de definitie en de kenmerken genoemd in de als bijlage opgenomen lijst Clusters en kwaliteitskenmerken;
 - b. er onvoldoende middelen ter beschikking staan.
2. De activiteitensubsidie kan verder worden geweigerd indien er een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
 - b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
3. of indien de aanvrager:
 - a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beslissing op de aanvraag zou (kunnen) hebben geleid;
 - b. failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Artikel 8. Verplichtingen van de subsidieontvanger

Onverminderd de bij de subsidieverstrekking gestelde voorwaarden stuurt de organisatie binnen twee maanden na afloop van het boekjaar van de organisatie schriftelijk een jaarverslag en een jaarrekening aan het CUOS. Het CUOS kan bepalen dat de jaarrekening vergezeld gaat van een accountantsverklaring. Het jaarverslag en de jaarrekening omvatten in ieder geval:

- a. een verantwoording van de besteding van de ontvangen middelen;
- b. een opsomming van en een toelichting op de ontplooiende activiteiten;
- c. een globaal overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteiten, met daarbij een indicatie van de verhouding RUG studenten, eventuele HG-studenten en niet-RUG- of HG-studenten.

Artikel 9. Intrekken of wijzigen van de subsidie

Onverminderd het bepaalde in artikel 9, lid 6 van het CUOS-Reglement kan het CUOS de vastgestelde activiteitensubsidie intrekken of ten nadele van de ontvanger wijzigen indien:

- a. de organisatie onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
- b. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de organisatie dit wist of behoorde te weten;
- c. de subsidieontvanger na subsidievaststelling niet heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen.
- d. de rechtspersoonlijkheid van de subsidieontvanger is ontbonden en daardoor automatisch niet meer in aanmerking komt voor een subsidie.

Huisvesting

Artikel 10. De aanvraag

1. De aanvraag van huisvesting gebeurt schriftelijk en bevat in ieder geval:
 - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier huisvesting;
 - b. een actuele begroting en een actueel activiteitenplan inclusief het geschatte deelnemersaantal van alle activiteiten voor het jaar waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd;
 - c. een document waaruit de hoeveelheid bestuursleden, de hoeveelheid reeds bestaande commissies, projectgroepen, Universiteitsraadsfracties en dergelijke en een indicatie van hun werklast, en de hoeveelheid reeds bestaande activiteiten, hun deelnemersaantal en hun omzet blijken;
 - d. de laatste twee vastgestelde jaarrekeningen en jaarverslagen van de organisatie;
 - e. de gewaarmerkte statuten van de organisatie;
 - e. indien van toepassing: een overzicht van het aantal leden van de organisatie, uitgesplitst naar leden die student zijn aan de RUG en eventueel de HG, en leden die dat niet zijn, inclusief een overzicht van de verschillende mogelijke vormen van lidmaatschap.
2. Een organisatie kan voor de stukken onder sub b tot en met f, verwijzen naar een eerder aan het CUOS aangeleverd stuk, mits het CUOS daarvan de meest recente versie in zijn bezit heeft.

Artikel 11. Voorwaarden voor toewijzing huisvesting

Een organisatie komt in aanmerking voor huisvesting wanneer:

- a. de organisatie voldoet aan de voorwaarden volgens het CUOS reglement;
- b. de organisatie voldoende ruimtebehoefte heeft;
- c. de organisatie een zekere continuïteit van werkzaamheden kent, blijkend uit één of meerdere jaarlijks terugkerende activiteiten.

Artikel 12. Periode van aanvraag

1. Huisvesting wordt aangevraagd voor de periode van een jaar.
2. Huisvesting wordt toegekend voor de periode van een jaar, tenzij het CUOS onder opgave van redenen anders beslist.

Artikel 13. Continuïteit

Om de continuïteit te waarborgen, zal het CUOS slechts onder de volgende omstandigheden wijzigingen doorvoeren in de toegewezen huisvesting van organisaties:

- a. indien een organisatie niet langer in aanmerking komt voor huisvesting;
- b. indien een nieuwe organisatie huisvesting toegekend krijgt;
- c. indien zich grote wijzigingen voordoen in het activiteitenaanbod van de betreffende organisatie;
- d. indien een organisatie opgeheven wordt;
- e. indien een organisatie fuseert;
- f. indien uitzetting plaatsvindt van een organisatie.

Artikel 14. Vaststelling

Binnen zes weken nadat de aanvraag in behandeling is genomen deelt het CUOS zijn voorlopige besluit met betrekking tot vaststelling van de huisvesting mee aan de aanvrager. Het (positieve) voorgenomen besluit om huisvesting toe te kennen bevat:

- a. het aantal vierkante meters waarop de organisatie aanspraak kan maken;
- b. de locatie en de specifieke ruimte(n) die het CUOS toewijst aan de organisatie;
- c. een omschrijving van de activiteiten waarvoor de huisvesting wordt verstrekt;
- d. welke nadere gegevens de organisatie moet verstrekken en / of de voorwaarden waaronder de huisvesting wordt toegekend;
- e. het tijdvak waarvoor de huisvesting wordt toegekend;

- f. eventuele door het CUOS te stellen aanvullende voorwaarden en / of verplichtingen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de huisvesting.

Artikel 15. Beoordeling aanvraag

1. Het CUOS beslist over de ruimtebehoefte van organisaties op basis van de volgende informatie, zoals vermeld in de aanvragen:
 - a. de hoeveelheid bestuursleden en hun bestuurslast (met inachtneming van het aantal leden van een organisatie, indien van toepassing);
 - b. de hoeveelheid reeds bestaande commissies, projectgroepen, Universiteitsraads-fracties en dergelijke en hun werklast;
 - c. de hoeveelheid reeds bestaande activiteiten, hun deelnemersaantal en hun omzet. Activiteiten met een informeel karakter en activiteiten die niet voortvloeien uit de doelstelling van de organisatie worden niet meegenomen bij de beoordeling van de ruimtebehoefte van een organisatie.
2. Bij zijn besluit over toekenning van huisvesting, maakt het CUOS een afweging tussen de voordelen en de overlast van eventuele verhuisbewegingen. Dit is ter beoordeling van het CUOS.

Artikel 16. Ingangsdatum

1. De Richtlijnen gelden per 1 januari 2012.
2. Deze richtlijnen zijn door het CUOS op 15 augustus 2018 vastgesteld zoals bepaald in het CUOS-Reglement.