



Regeling Profileringsfonds RUG 2020-2021

Deel C Financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps- en bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters (7.51)

Bijlage 1 Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG

Bijlage 2a Erkende studentenorganisaties

Bijlage 2b Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

Bijlage 2c Bestuursfuncties Promotiestudenten

Bijlage 3 Criteria toekenning topsportstatus

Inleiding

Paragraaf 2a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) betreft het Profileringsfonds en bevat regels met betrekking tot financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden. (Stb.2010, 119)

Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële ondersteuning op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de universiteitsraad op 2 juli 2020, vastgesteld.

Deze regeling is van toepassing op aanvragen die betrekking hebben op het studiejaar 2020-2021. Voor aanvragen van studenten van wie het bestuursjaar niet gelijk loopt met het studiejaar geldt dat hun aanvraag onder de regeling valt van het studiejaar waarin de meeste maanden van het bestuursjaar vallen.

Bijlage 1 bij deze regeling beschrijft de procedure voor opname in het Profileringsfonds voor studentenorganisaties met studenten ingeschreven bij de Rijksuniversiteit Groningen als lid, dan wel met studenten ingeschreven bij de Rijksuniversiteit Groningen en studenten ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen als lid.

Het College van Bestuur kan aan studenten aan wie een bestuurs- of medezeggenschapsbeurs wordt toegekend uit het Profileringsfonds een 'certificate of participation' verstrekken als erkenning van hun deelname.

Zie ook: www.rug.nl/studievertraging. Op deze pagina vind je onder andere een nadere toelichting op deze regeling en de link naar het aanvraagformulier.

Inhoud:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Art.1 Begripsbepalingen

Art.2 Voorwaarden financiële ondersteuning Regeling Profileringsfonds

Hoofdstuk 2: Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

Art.3 Voorwaarden

Art.4 Omvang en hoogte beurs

Art.5 Voorwaardelijke en definitieve beurs

Art.6 Aanvraagperiode voorwaardelijke beurs

Art.7 Aanvraagperiode definitieve beurs

Art.8 Procedure aanvraag

Art.9 Beslissing

Art.10 Bewijsstukken

Art.11 Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning

Hoofdstuk 3: Medezeggenschaps- en bestuursfuncties promotiestudenten

Art.12 Voorwaarden

Art.13 Omvang en hoogte medezeggenschapsbeurs

Art.14 Omvang en hoogte bestuursbeurs GOPHER en GRIN

Art.15 Procedure aanvraag

Art.16 Bewijsstukken

Hoofdstuk 4: Bestuursfuncties studentenorganisaties

Art.17 Voorwaarden

Art.18 Hoogte bestuursbeurs

Art.19 Procedure aanvraag voorwaardelijke bestuursbeurs

Art.20 Procedure aanvraag definitieve bestuursbeurs

Art.21 Beslissing

Art.22 Bewijsstukken

Art.23 Uitbetalen financiële ondersteuning

Hoofdstuk 5: Collegegeldvrij besturen

Art.24 Voorwaarden vrijstelling wettelijk collegegeld

Art.25 Aanvraag collegegeldvrij besturen

Art.26 Bewijsstukken

Hoofdstuk 6: Opleidingscommissies

Art.27 Voorwaarden

Art.28 Hoogte financiële ondersteuning

Art.29 Procedure aanvraag

Art.30 Bewijsstukken

Art.31 Uitbetaling financiële ondersteuning

Hoofdstuk 7: Topsport

Art.32 Voorwaarden

Art.33 Hoogte topsportbeurs

Art.34 Procedure aanvraag

Art.35 Bewijsstukken

Art.36 Uitbetalen topsportbeurs

Art.37 Topsportfaciliteiten

Hoofdstuk 8: Overgangs- en slotbepalingen

Art.39 Mogelijkheid van bezwaar

Art.40 Samenloop

Art.41 Hardheidsclausule

Art.42 Afwijken van de regeling

Art.43 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Art.44 Aanhaling regeling en publicatie Regeling Profileringsfonds

Bijlagen:

1. Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG

2a. Erkende studentenorganisaties

2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

2c. Bestuursfuncties GOPHER/GRIN

3. Criteria toekenning topsportstatus

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Ba: Nominale cursusduur Bachelor WO.

Bestuursbeurs: Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een bestuursfunctie van een universitair bestuursorgaan of erkende studentenorganisatie.

CLRS: Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten

College van Bestuur: College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.

Collegegeldvrij

besturen: Situatie waarin een student is ingeschreven aan de RUG maar in afwijking van artikel 7.34 WHW is vrijgesteld van het betalen van het wettelijk collegegeld omdat hij/zij een voltijds bestuurs- of universiteitsraad functie vervuld zoals bedoeld in artikel 7:47a van de WHW.

CUOS: Centraal Uitvoeringsorgaan Studentenorganisaties; het door het College van Bestuur ingestelde orgaan ten behoeve van het faciliteren van studentenorganisaties.

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs.

FOS-cie: Financiële Ondersteuning Studenten commissie, de door het College van Bestuur van de HG ingestelde ambtelijke commissie.

Gemengde organisatie: Organisatie die zich richt op zowel studenten die ingeschreven staan bij de HG als bij de RUG.

HG-organisatie: Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen.

Hoger onderwijs: wetenschappelijk onderwijs (wo) en hoger beroepsonderwijs (hbo);

Medezeggenschapsbeurs: Financiële ondersteuning voor het uitvoeren van een medezeggenschapsfunctie bij de RUG.

Nominale studielast De nominale studielast bedraagt overeenkomstig artikel 7.4 WHW 60 ECTS per studiejaar

Opleiding: Een bacheloropleiding of masteropleiding

Prestatiebeurs: artikel 5.1. WSF 2000: reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslag eenoudergezin. De prestatiebeurs wordt verstrekt door de DUO voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk. De reisvoorziening wordt verstrekt voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk met één uitloopjaar.

Promotiestudent: De student die is toegelaten tot een promotieopleiding aan de RUG.

RUG: Rijksuniversiteit Groningen. Regeling Profileringsfonds 2020-2021

RUG-organisatie: Een organisatie die zich richt op studenten die staan ingeschreven bij de RUG.

Student: Degene die tegen betaling van collegegeld staat ingeschreven aan de RUG met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden aan de inschrijving

Degene die aan de RUG als student staat ingeschreven voor een opleiding.

Studiefinanciering De prestatiebeurs die de student ontvangt tijdens de nominale cursusduur van een opleiding en aansluitend drie extra leenjaren, op grond van de WSF 2000.

Studiejaar: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Topsportbeurs: Financiële ondersteuning voor een topsporter.

UFC: Universitaire Fondsencommissie; de door het College van Bestuur ingestelde ambtelijke commissie die het College van Bestuur adviseert over besluiten op grond van deze regeling.

Wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Wettelijk collegegeld: Het in artikel 7.45 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de Minister is vastgesteld.

WSF 2000: Wet studiefinanciering 2000.

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

Artikel 2. Voorwaarden financiële ondersteuning

1. De RUG verleent financiële ondersteuning aan het student-lid van een medezeggenschaps/bestuursorgaan, een bestuurder van een studentenorganisatie en een topsporter op grond van het Profileringsfonds, die:
 - gedurende het hele studiejaar ingeschreven staat als voltijdstudent voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend;
 - het verschuldigd wettelijk collegegeld heeft voldaan aan de RUG;
 - voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000.
2. De RUG verleent financiële ondersteuning aan de promotiestudent die voldoet aan de voorwaarden zoals vastgesteld in hoofdstuk 3 van deze regeling.
3. De RUG verleent vrijstelling van het betalen van het wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2020-2021, aan de bestuurder die voldoet aan de in hoofdstuk 5 van deze regeling genoemde voorwaarden.

Hoofdstuk 2. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

Artikel 3. Voorwaarden

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2 van deze regeling komt de bachelorstudent die tijdens een studiejaar een medezeggenschaps-/bestuursfunctie vervult als opgenomen in bijlage 2b van deze regeling, in aanmerking voor financiële ondersteuning indien hij/zij in de propedeutische fase een (voorlopig) positief studieadvies heeft behaald.

Artikel 4. Omvang en hoogte beurs

1. Per medezeggenschaps-/bestuursfunctie is het in bijlage 2b vermelde aantal bestuursbeursmaanden beschikbaar.
2. De hoogte van de medezeggenschaps-/bestuursbeurs in het studiejaar 2020-2021 is:
 - a. Adviserend lid faculteitsbestuur € 794,20 per beursmaand,
 - b. Student-assessor College van Bestuur € 794,20 per beursmaand,
 - c. Lid universiteitsraad € 694,20 per beursmaand,
 - d. Lid faculteitsraad € 694,20 per beursmaand,
 - e. Lid CUOS € 694,20 per beursmaand.

Artikel 5. Voorwaardelijke en definitieve beurs

De financiële ondersteuning wordt toegekend in de vorm van een medezeggenschaps-/bestuursbeurs; vooruitlopend hierop kan een voorwaardelijke beurs worden aangevraagd.

Artikel 6. Aanvraagperiode voorwaardelijke beurs

1. Een voorwaardelijke beurs kan na aanvang van de medezeggenschaps-/bestuursperiode worden aangevraagd.
2. Indien de student een voorwaardelijke beurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de medezeggenschaps-/bestuursperiode en niet later dan 31 januari daaropvolgend een verklaring bestuursperiode in te leveren als genoemd in artikel 10, lid 3 van deze regeling. De verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend medezeggenschapsorgaan of bestuur.

Artikel 7. Aanvraagperiode definitieve beurs

1. Een definitieve beurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot en met 31 januari volgend op het medezeggenschaps/bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke medezeggenschaps/bestuursbeurs als bedoeld in artikel 6 wordt omgezet in een definitieve medezeggenschaps/bestuursbeurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 10, lid 3 is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 31 januari van het studiejaar volgend op dat waarin de medezeggenschaps-bestuursactiviteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.

4. De voorwaardelijk toegekende beurs wordt teruggevorderd, indien de verklaring en/of de aanvraag als bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel, niet of na 31 januari door de UFC is ontvangen.

Artikel 8. Procedure aanvraag

1. De student dient de financiële ondersteuning aan te vragen door middel van het digitale aanvraagformulier op de website rug.nl/studievertraging.
- 2 De student dient de benodigde bewijsstukken, genoemd in artikel 10, lid 1 en 2 van deze regeling, bij de aanvraag voor een voorwaardelijke toekenning te uploaden via de website, waarna het digitale aanvraagformulier kan worden ingevuld, conform het eerste lid van dit artikel.
3. Bij de aanvraag voor de definitieve toekenning van de beurs dient de student ook het bewijsstuk zoals genoemd in artikel 10.3 te uploaden via de website.
4. De aanvrager kan op de website, genoemd in het eerste lid, controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 9. Beslissing

1. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist. Deze beslissing houdt in:
 - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de medezeggenschaps-/bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
2. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 10. Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 8 betreffen:

1. Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op prestatiebeurs.
2. Een benoemingsbesluit.
3. Een verklaring van de medezeggenschaps-/bestuursperiode door het opvolgend bestuur of medezeggenschapsorgaan waarin de student zijn functie heeft vervuld.

Artikel 11. Uitbetalen en terugvorderen financiële ondersteuning

1. Uitbetaling vindt plaats binnen een redelijke termijn na voorwaardelijke dan wel definitieve toekenning van de beurs op het rekeningnummer van de student.
2. Indien de student die ondersteuning geniet op grond van deze regeling de inschrijving voortijdig beëindigt, wordt de medezeggenschaps-/bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna terugvordering van de beurs naar evenredigheid plaatsvindt.
3. Indien uit de verklaring als bedoeld in artikel 10, lid 3, volgt dat de bestuurder het bestuursjaar voortijdig heeft beëindigd, dan wordt het bedrag van de bestuursbeurs naar evenredigheid teruggevorderd.

Hoofdstuk 3. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties promotiestudenten

Artikel 12. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een medezeggenschaps-/bestuursvergoeding als bedoeld in bijlage 2, dient de promotiestudent ten tijde van het vervullen van de medezeggenschaps- bestuursfunctie als promotiestudent geregistreerd te staan bij de RUG.

Artikel 13. Omvang en hoogte medezeggenschapsbeurs

Een promotiestudent die een medezeggenschapsfunctie in de faculteits- of universiteitsraad vervult, komt in aanmerking voor respectievelijk twee of zes maanden financiële ondersteuning in de vorm van een vergoeding ter hoogte van de maandelijkse promotiebeurs.

Artikel 14. Omvang en hoogte bestuursbeurs GOPHER en GRIN

1. Voor de verenigingen *GOPHER* en *GRIN* worden maximaal vier maanden bestuursvergoeding per jaar per vereniging beschikbaar gesteld (bijlage 2c).
2. Promotiestudenten die gedurende een volledig jaar een bestuursfunctie binnen *GOPHER* of *GRIN* hebben vervuld, kunnen aanspraak maken op een bestuursvergoeding ter hoogte van twee maanden promotiebeurs.

Artikel 15. Procedure aanvraag

1. De promotiestudent dient in de periode van 1 september tot en met 31 januari volgend op het medezeggenschaps/bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft een aanvraag in te dienen voor de definitieve toekenning van de medezeggenschaps- of bestuursvergoeding bij de UFC door middel van het digitale aanvraagformulier dat is te vinden op de website: www.rug.nl/studievertraging
2. De zittende besturen van *GOPHER* en *GRIN* dienen aan het begin van ieder bestuursjaar aan te geven welke (maximaal 2) bestuursleden een aanspraak op de bestuursvergoeding mogen doen. Dit wordt gezien als de aanvraag voor de voorwaardelijke toekenning van de vergoeding.
3. Het opvolgend bestuur dient aan het eind van ieder studiejaar, in ieder geval vóór 31 januari, te verklaren dat het bestuurslid dat een aanspraak op een beurs wil maken, gedurende het hele bestuursjaar de bestuursfunctie heeft vervuld. Deze verklaring wordt meegestuurd met de aanvraag voor de definitieve toekenning van de vergoeding.
4. Op de aanvraagprocedure voor de financiële ondersteuning zijn de artikelen 9 en 11 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Bewijsstukken

De bewijsstukken die nodig zijn voor de toekenning van de aanvraag betreffen:

- a. Een besluit waaruit blijkt dat de promotiestudent is benoemd tot bestuurslid
- b. Bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijke naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.

Hoofdstuk 4. Bestuursfuncties studentenorganisaties

Artikel 17. Voorwaarden

1. De student die tijdens een studiejaar een bestuursfunctie vervult bij een studentenorganisatie als opgenomen in bijlage 2a van deze regeling, komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarden voldoet zoals genoemd in artikel 2 van deze regeling.
2. Naast het bepaalde in lid 1 dient:
 - a) de bachelor student in de propedeutische fase een (voorlopig) positief studieadvies te hebben behaald, of
 - b) de student die is begonnen aan de propedeutische fase van een bacheloropleiding aan de RUG binnen twee maanden na aanvang van de bestuursfunctie te voldoen aan de eisen van een (voorlopig) positief studieadvies.

Artikel 18. Hoogte bestuursbeurs

1. Voor de bestuurders van een studentenorganisatie is een bedrag beschikbaar gebaseerd op het aantal bestuursbeursmaanden zoals vastgesteld door het College van Bestuur op advies van het CUOS overeenkomstig het bepaalde in bijlage 1 van deze regeling.
2. Voor de bestuurders van een studentenvoorziening is per beursmaand een bedrag beschikbaar van € 694,20. Voor de bestuurders van een andere in bijlage 2a genoemde studentenorganisaties is per beursmaand een bedrag beschikbaar van € 444,20.
3. De studentenorganisatie bepaalt de verdeling van het in bijlage 2a opgenomen beschikbare bedrag over de door de studentenorganisatie benoemde bestuurders. Een overzicht van deze verdeling wordt uiterlijk twee maanden na aanvang van het bestuursjaar, door het bestuur van de organisatie verstrekt aan de UFC via de website rug.nl/studievertraging en aan de FOS-cie van de Hanzehogeschool via het mailadres profileringsfonds@org.hanze.nl.
4. Het minimum aantal door een studentenorganisatie toe te kennen bestuursbeursmaanden aan een bestuurder is 1 bestuursbeursmaand.
5. Het maximum aantal toe te kennen bestuursbeursmaanden aan een bestuurder van een studentenvoorziening of een bestuurder van een andere in bijlage 2a genoemde studentenorganisatie is 6 bestuursbeursmaanden.

Artikel 19. Procedure aanvraag voorwaardelijke bestuursbeurs

1. De student kan na aanvang van het bestuursjaar een aanvraag doen voor een Regeling Profileringsfonds 2020-2021 voorwaardelijke toekenning van de financiële ondersteuning door middel van het digitale aanvraagformulier op de website rug.nl/studievertraging.
2. De student dient de benodigde bewijsstukken, genoemd in artikel 22 lid 1 en 2 van deze regeling, te uploaden via de website, waarna het digitale aanvraagformulier kan worden ingevuld, conform het eerste lid van dit artikel.
3. De aanvrager kan in het aanvraagstelsel via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Na de laatste dag van het bestuursjaar kan een aanvraag worden gedaan voor een definitieve bestuursbeurs zoals opgenomen in artikel 20 van deze Regeling.

Artikel 20. Procedure aanvraag definitieve bestuursbeurs

1. De student dient de aanvraag voor de definitieve financiële ondersteuning aan te vragen **binnen 3 maanden** na afloop van het betreffende bestuursjaar door middel van het digitale aanvraagformulier op de website rug.nl/studievertraging.
2. Bij de aanvraag dient de verklaring bestuursperiode zoals bedoeld in artikel 22 lid 3 te worden meegestuurd. Indien de student geen voorwaardelijke bestuursbeurs heeft aangevraagd dienen alle bewijsstukken zoals beschreven in artikel 22 te worden meegestuurd met de aanvraag voor een definitieve toekenning van de financiële ondersteuning.

3. De aanvrager kan in het aanvraagstelsel via de website als bedoeld in het eerste lid controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 21. Beslissing

1. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag beslist. Deze beslissing houdt in:
 - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
2. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 22. Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 19 en 20 betreffen:

1. Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO, waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op prestatiebeurs.
2. Een document waaruit de verdeling van het aantal bestuursbeursmaanden van de organisatie, waarvan de student bestuurder is, blijkt.
3. Een verklaring bestuursperiode van het opvolgend bestuur waarin wordt verklaard dat de student zijn functie gedurende het hele bestuursjaar heeft vervuld.

Artikel 23. Uitbetalen financiële ondersteuning

1. Uitbetaling vindt plaats binnen een redelijke termijn na voorwaardelijke dan wel definitieve toekenning van de beurs op het rekeningnummer van de student.
2. Toekenning van de bestuursbeurs vindt plaats op grond van de door de organisatie voorgestelde verdeling. Indien uit de verklaring als bedoeld in artikel 22 lid 3, volgt dat de bestuurder het bestuursjaar voortijdig heeft beëindigd, dan wordt het bedrag van de bestuursbeurs naar evenredigheid van de tijd dat bestuurder zijn functie heeft vervuld teruggevorderd.

Hoofdstuk 5. Collegegeldvrij besturen

Artikel 24. Voorwaarden vrijstelling wettelijk collegegeld

1. De RUG verleent vrijstelling van betaling van het wettelijk collegegeld, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2020-2021, aan de bestuurder van een studentenorganisatie als opgenomen in bijlage 2a bij deze regeling, indien:
 - a. hij/zij aan de RUG ingeschreven heeft gestaan in het voorgaande studiejaar en minstens 120 ECTS heeft behaald in één studie.
 - b. of binnen vier jaar na eerste inschrijving voor een bacheloropleiding de bachelorgraad aan de RUG heeft behaald.
2. Alleen studenten die in aanmerking komen voor minimaal 6 bestuursbeursmaanden komen in aanmerking voor vrijstelling van het wettelijk collegegeld.
5. De vrijstelling geldt eenmalig, voor de periode van één studiejaar, lopend van 1 september 2019 tot 1 september 2020.
6. Om aanspraak te kunnen maken op de vrijstelling van het betalen van het wettelijk collegegeld moeten ten minste 6 maanden van het bestuursjaar dat de student de bestuurs- of universiteitsraad functie vervult, vallen binnen het studiejaar waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd.
7. In het studiejaar waarvoor de vrijstelling is aangevraagd mag de student geen onderwijs volgen en geen tentamens dan wel examens afleggen.

Artikel 25. Aanvraag collegegeldvrij besturen

1. Om in aanmerking te komen voor collegegeldvrij besturen dient de student voor 1 september een aanvraag in te dienen bij het UFC tegelijk met de aanvraag voor een voorwaardelijke bestuursbeurs als bedoeld in artikel 19 van deze Regeling door middel van het digitale aanvraagformulier dat is te vinden op de website: www.rug.nl/studievertraging. Alleen aanvragen die compleet zijn, dus voorzien van alle bewijsstukken, en zijn ingediend voor 1 september worden in behandeling genomen.
2. Mocht er sprake zijn van overmacht aan de zijde van de student waardoor hij zijn aanvraag niet tijdig kan indienen, dan dient hij dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 oktober gemeld te hebben bij het UFC via ufc@rug.nl. Als het UFC tot het oordeel komt dat er sprake is van overmacht aan de zijde van de student, dan zal de aanvraag collegegeldvrij besturen alsnog inhoudelijk worden beoordeeld.
3. De student dient de bewijsstukken zoals opgesomd in artikel 26 mee te sturen met de aanvraag.
4. De student dient bij zijn (her)inschrijving wel aan de betalingsverplichting te voldoen om te kunnen worden ingeschreven per 1 september. In het geval de aanvraag collegegeldvrij besturen wordt toegekend en het collegegeld of een gedeelte daarvan al is voldaan, zal het betaalde bedrag worden teruggestort.

Artikel 26. Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 25 betreffen:

1. Een door de student te verstrekken Bericht van de DUO waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op een prestatiebeurs.
2. Een benoemingsbesluit waaruit blijkt dat de student in aanmerking komt voor 6 bestuursbeursmaanden en van welke datum tot welke datum de student de bestuursfunctie vervult.
3. De meest recente uitdraai van de studieresultaten in chronologische volgorde, waaruit blijkt dat de student nominaal gestudeerd heeft voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven, of binnen vier jaar de bachelor aan de RUG heeft afgerond. De uitdraai dient door de onderwijsadministratie te zijn gewaarmerkt (dus geen eigen uitdraai van ProgressWWW).
4. Een bewijsstuk waaruit duidelijk blijkt dat de student in het collegejaar voorafgaand aan het bestuursjaar aan de RUG stond ingeschreven.

Hoofdstuk 6. Opleidingscommissies

Artikel 27. Voorwaarden

De student die in een studiejaar lid is van een opleidingscommissie komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien hij/zij aan de voorwaarde voldoet zoals genoemd in artikel 2 van deze regeling.

Artikel 28. Hoogte financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning bestaat uit een vergoeding van € 37,- per vergadering met een maximum van twaalf vergaderingen. Bijzondere omstandigheden kunnen aanleiding zijn tot een vergoeding voor meer dan twaalf vergaderingen.

Artikel 29. Procedure aanvraag

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning voor werkzaamheden in verband met het lidmaatschap van een opleidingscommissie dient vanaf 1 september tot 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarbinnen de werkzaamheden zijn vervuld, schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van de betreffende faculteit.
2. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.

Artikel 30. Bewijsstukken

De student dient aan de faculteit een verklaring te overhandigen van de voorzitter van de opleidingscommissie, waarin wordt vermeld dat de student gedurende het studiejaar waarvoor een aanvraag wordt gedaan, lid is geweest van de opleidingscommissie.

Artikel 31. Uitbetaling financiële ondersteuning

Uitbetaling vindt plaats na afloop van het studiejaar waarin het lidmaatschap is vervuld.

Hoofdstuk 7. Topsport

Artikel 32. Voorwaarden

De student die topsport beoefent en voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2 van deze regeling, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning in de vorm van een topsportbeurs, indien hij/zij:

- a. de topsportstatus heeft verkregen op grond van de criteria als genoemd in bijlage 3 bij deze regeling, en
- b. een topsportprestatie heeft geleverd op grond van de in dat jaar geldende en bij de topsportcoördinator op te vragen Kwalificatielijst Topsporters RUG en HG, dan wel na een eerdere toekenning van een topsportbeurs opnieuw in een later studiejaar een Regeling Profileringsfonds 2020-2021 topsportprestatie heeft geleverd, en
- c. ten minste 60 EC heeft behaald, of in geval van eerdere toekenningen van een topsportbeurs een veelvoud van 60 EC.

Artikel 33. Hoogte topsportbeurs

1. Een topsportbeurs kan maximaal het aantal keren, gelijk aan het aantal jaren van de nominale cursusduur van de door de student gevolgde opleiding, worden toegekend.
2. De hoogte van de topsportbeurs is € 2000,-.

Artikel 34. Procedure aanvraag

1. Een student die in aanmerking wil komen voor een topsportbeurs dient zich vóór 1 november van het betreffende studiejaar te melden bij de topsportcoördinator. De topsportcoördinator toetst of de student voldoet aan de criteria voor de toekenning van een topsportstatus zoals vermeld in bijlage 3. De topsportcoördinator stelt een lijst op van de studenten die in dat studiejaar de topsportstatus hebben verkregen.

2. De topsportcoördinator toetst tevens of is voldaan aan de vereisten voor een topsportprestatie zoals opgenomen in de in dat jaar geldende Kwalificatielijst Topsporters RUG en HG. De topsportcoördinator stelt een lijst op van de studenten die in het studiejaar hebben voldaan aan een topsportprestatie.
3. De topsportbeurs dient te worden aangevraagd met behulp van het digitale aanvraagformulier op de website rug.nl/studievertraging.
4. De aanvrager kan op de website genoemd lid 3 controleren in welke fase van de procedure de aanvraag zich bevindt.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.
6. Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur, na advies van de UFC, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
7. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van de financiële ondersteuning;
 - b. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
 - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
8. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 35. Bewijsstukken

De student dient uiterlijk binnen zeven dagen nadat de aanvraag is ingediend een uitdraai van de behaalde studieresultaten te uploaden op de website van de RUG rug.nl/studievertraging.

Artikel 36. Uitbetalen topsportbeurs

Uitbetaling vindt plaats rond de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving, dan wel na het behalen van de graad voor de betreffende opleiding.

Artikel 37. Topsportfaciliteiten

1. Een student die de topsportstatus heeft verkregen op grond van bijlage 3 van deze regeling, kan gedurende het gehele studiejaar waarin de topsport wordt beoefend, bij de topsportcoördinator het verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de volgende topsportfaciliteiten:
 - a. een aangepast studieprogramma;
 - b. het gratis beschikbaar stellen van een ACLO sportbewijs en een fitnesskaart.
2. Indien een student nog niet voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 32 van deze regeling, kan de topsportcoördinator beslissen dat een sporter toch in aanmerking komt voor de topsportfaciliteiten indien verwacht wordt dat hij/zij binnen afzienbare tijd aan de voorwaarden zal voldoen.

Hoofdstuk 8. Overgangs- en Slotbepalingen

Artikel 39. Mogelijkheid van Bezwaar

Tegen een besluit genomen op grond van deze regeling door of namens het College van Bestuur kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten te vinden op www.rug.nl/clrs of via Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Artikel 40. Samenloop

Bij samenloop van overmacht situaties als bedoeld in Deel A van deze Regeling en een medezeggenschaps-/bestuursfunctie of topsport, wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies of sportprestaties meegewogen. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

Artikel 41. Hardheidsclausule

Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 42. Afwijken van de regeling

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

Artikel 43. Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020 en heeft een geldigheidsduur tot 1 september 2021.

Artikel 44. Aanhaling regeling en publicatie

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Regeling Profileringsfonds RUG 2020-2021 Deel C' eventueel aangevuld met 'Financiële ondersteuning voor studentleden van medezeggenschaps-/bestuursorganen, bestuurders van studentenorganisaties en topsporters'.
2. Deze regeling wordt ter informatie toegezonden aan de faculteitsbesturen, gepubliceerd op Internet en als bijlage vermeld in het Studentenstatuut.

Bijlage 1 Regeling Erkenning en Herijking Studentenorganisaties RUG en HG

Inleiding

Deze Regeling betreft de toekenning van bestuursbeursmaanden aan studentenorganisaties met RUG-studenten, dan wel met RUG- én HG-studenten als lid.

Paragraaf 1. Categorieën en compartimenten

Artikel 1 Categorieën

Er zijn 6 categorieën studentenorganisaties: studentenvoorzieningen, studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties, overige organisaties.

Artikel 2 Compartimenten

1. Voor de RUG- en de gemengde studentenorganisaties in een categorie stelt de RUG per jaar maximaal de volgende aantallen bestuursbeursmaanden beschikbaar.

Categorie	Maximum aantal bestuursbeursmaanden
Studentenvoorziening	180 maanden
Studieverenigingen RUG	750 maanden
Gezelligheidsverenigingen	315 maanden
Sportverenigingen	339 maanden
Culturele organisaties	65 maanden
Overige organisaties	130 maanden

2. De studentenvoorzieningen ACLO, ESN, KEI en Usva worden in de regeling opgenomen met een vast aantal bestuursbeursmaanden.

3. Het aantal bestuursbeursmaanden voor ACLO, ESN, KEI en Usva bedraagt elk 45.

Paragraaf 2. Erkenning studentenorganisaties

Artikel 3 Erkenning

Een studentenorganisatie van de RUG of RUG en HG kan worden erkend voor opname in deze regeling als is voldaan aan:

- a) de algemene voorwaarden die gelden voor elke organisatie,
- b) de bijzondere voorwaarden die gelden voor een organisatie in de categorieën studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties of overige organisaties.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden voor erkenning zijn als volgt.

- a) De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit
 1. notarieel vastgelegde statuten, en
 2. een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel.De organisatie werkt op non-profit basis.
- b) In de statuten van de organisatie zijn ten minste omschreven:
 1. de doelstelling van de organisatie,
 2. de werkzaamheden van de organisatie,
 3. de organisatiestructuur,
 4. de personen die bestuurslid kunnen worden, de wijze van verkiezing of benoeming van bestuursleden en de zittingstermijn van een bestuur,
 5. in geval van een vereniging: welke personen lid kunnen worden.
- c) In de statuten is daarnaast in elk geval het volgende bepaald.
 1. De organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de RUG en/of de HG, dan wel van een opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
 2. Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit (deeltijd)studenten en/of promotiestudenten/bursalen.
 3. De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG of RUG en HG, dan wel voor elke bij de RUG of RUG en HG ingeschreven student van een bepaalde opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
- d) De organisatie stelt jaarlijks een begroting, een jaarverslag conform formulier J, een activiteitenverslag conform formulier D en een jaarrekening vast. In geval van een vereniging: de organisatie heeft een actuele ledenadministratie (maximaal een half jaar oud) waarin studenten van de RUG of de RUG en HG met hun studentnummer zijn vermeld. Deze ledenadministratie dient opgestuurd te worden conform formulier L. Alle stukken dienen in PDF of Excel opgestuurd te worden.
- e) De organisatie heeft een divers en omvangrijk activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.
- f) De organisatie en het activiteitenaanbod van de organisatie, voortvloeiend uit haar doelstelling(-en), vergen een aanzienlijke bestuurs- en beheerslast.
- g) De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de RUG of RUG en HG en van Groningen als studentenstad en heeft de Gedragscode Studentenverenigingen en –organisaties Groningen ondertekend.
- h) De organisatie houdt zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de RUG en de HG.

Artikel 5 Aanvraag tot erkenning

1. De aanvraag om erkend te worden in de regeling wordt ingediend bij het College van Bestuur van de RUG.
2. Een aanvraag kan worden ingediend tot uiterlijk 15 november van het studiejaar waarin de organisatie wil worden opgenomen in de regeling.
3. Het CUOS stelt voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.

4. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning, dient hiervan melding te worden gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 6 Erkenning van de organisatie

1. Het College van Bestuur van de RUG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van het CUOS, daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft.
2. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september van het studiejaar waarin de erkenning is aangevraagd.
3. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.

Artikel 8 Periode erkenning

De duur van de erkenning geldt in beginsel tot de uitkomst van de herijking in de betreffende categorie ingaat.

Een organisatie wordt voor één jaar in de regeling opgenomen:

- a. indien het een reeds opgenomen organisatie betreft die alsnog de gelegenheid wordt geboden aan een bepaalde voorwaarde te voldoen;
- b. bij een te verwachten significante wijziging van de omstandigheden van een organisatie.

Artikel 9 Toekenning aantal bestuursbeursmaanden

Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt het College van Bestuur tevens het aantal bestuursbeursmaanden vast, met inachtneming van het advies van het CUOS, dan wel de SSA.

Artikel 10 Herijking erkende organisaties

Organisaties die in deze regeling zijn opgenomen, worden ten minste elke drie jaar herijkt op grond van de regeling zoals die geldt in het jaar van herijking.

1. Het CUOS en de SSA stellen regels van procedurele aard vast voor de wijze van herijking. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
2. Het CUOS en de SSA dragen zorg voor een goede voorlichting aan de studentenorganisaties met betrekking tot de herijkingsprocedure.
3. De organisaties worden herijkt om de drie jaar.
4. Indien op grond van de herijking de erkenning wordt ingetrokken, vindt deze plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot intrekking van de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling.
5. Indien een organisatie op grond van de herijking een gewijzigd aantal bestuursbeursmaanden toegekend krijgt, gaat dit in met ingang van de eerstvolgende bestuurswisseling op of na 1 september volgend op de herijking.

Paragraaf 3. Categorieën organisaties

Artikel 11 Algemene beoordeling

1. De vereniging of stichting organiseert diverse activiteiten gerelateerd aan de categorie.
2. Een stichting kan maximaal 30 bestuursbeursmaanden krijgen.
3. De vereniging of stichting stelt jaarlijks een jaarverslag vast conform formulier J, waar maximaal **3 punten** voor gehaald kunnen worden.
4. De vereniging of stichting die voldoet aan de algemene en bijzondere beoordeling krijgt aan de hand van het onderstaande puntensysteem maanden toegekend.
5. Er zijn in totaal maximaal 10 punten te behalen, zowel in de algemene beoordeling als in de bijzondere beoordeling. Daarnaast kan er opslag verkregen worden in bestuursbeursmaanden per categorie zoals beschreven in de bijzonder beoordeling.
6. De vereniging of stichting dient minstens 5 punten te behalen om opgenomen te worden in het profileringsfonds deel C.

Punten	Toegekende maanden
5 of 5,5 punten	4 maanden
6 punten	7 maanden
6,5 punten	10 maanden
7 punten	13 maanden
7,5 punten	16 maanden
8 punten	19 maanden
8,5 punten	22 maanden
9 punten	25 maanden
9,5 punten	28 maanden
10 punten	30 maanden

Artikel 12 Bijzondere beoordeling studievereniging RUG

1. De vereniging of stichting kan 1,5 punt krijgen voor organisatie van jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit van de opleiding gedurende het gehele studiejaar en het regelmatig voeren van overleg met de opleidingsdirecteur en/of faculteitsbestuur.
2. De vereniging heeft een ledenaantal van 75 of meer. Studieverenigingen voldoen ook als 50% van het totale aantal studenten van de betreffende faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid, lid zijn.
3. De vereniging of stichting kan 5,5 punten krijgen voor het organiseren van activiteiten aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) Organisatie van grote evenementen, zoals een jaarlijks congres of symposium.	Max. 1,5
b) Binnenlandse excursies, kantoor- en werkbezoeken, buitenlandse excursies, organisatie van lezingen en workshops gerelateerd aan de opleiding.	Max. 2
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1
d) Een sterk inhoudelijk tijdschrift of digitale equivalent.	Max. 0,5
e) Activiteiten gericht op ledenbinding	Max. 0,5

3. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
50% van de opleiding of 200 leden	2 maanden
450-699	4 maanden
700-949	6 maanden
950-1499	8 maanden
1500 of meer	10 maanden

Artikel 13 Bijzondere beoordeling Gezelligheidsverenigingen

1. De vereniging kan maximaal 1,5 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 75.
3. De vereniging kan 5,5 punten krijgen voor het organiseren van activiteiten aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) Reguliere bedrijvigheid en commissie activiteiten.	Max. 3,5
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 2

2. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

2,5% x het aantal leden

Voorbeeld:

- Een vereniging heeft 1800 leden
- $0,025 \times 1800 = 45$ bestuursbeursmaanden opslag
- Een vereniging heeft 200 leden
- $0,025 \times 200 = 5$ bestuursbeursmaanden opslag

Artikel 14 Bijzondere beoordeling Sportverenigingen

1. De vereniging is aangesloten bij de ACLO
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 100.
3. De vereniging kan maximaal 1,5 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
4. De vereniging kan 5,5 punten krijgen aan de hand van onderstaand schema.

Onderdeel	Punten
a) Hogere wedstrijdsport en topsport.	Max. 1,5
b) Diverse activiteiten gerelateerd aan de desbetreffende sport en excursies.	Max. 2
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1,5
d) Activiteiten gericht op ledenbinding	Max. 0,5

3. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
200-274	4 maanden
275-374	6 maanden
375-499	8 maanden
500 leden of meer	10 maanden

Artikel 15 Bijzondere beoordeling Culturele organisaties

1. De vereniging of stichting heeft culturele vorming van studenten ten doel.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 50.
3. De vereniging of stichting kan maximaal 1,5 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
4. De vereniging of stichting kan 5,5 punten verkrijgen aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) De vereniging of stichting heeft een divers activiteitenaanbod gerelateerd aan haar doelstelling.	Max. 2
b) De vereniging of stichting organiseert grote activiteiten, zoals voorstellingen.	Max. 1
c) Activiteiten gericht op ledenbinding.	Max. 0,5
d) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 2

3. Het maximaal aantal maanden wat een culturele vereniging kan ontvangen wordt beperkt door het aantal leden zoals beschreven in onderstaand schema.

Aantal leden	Maanden
50-100	Max. 10
100-150	Max. 15
150-200	Max. 20
200 of meer	Max. 30

Artikel 16 Bijzondere beoordeling Overige organisaties

1. De vereniging of stichting is actief op een van de volgende terreinen:
 - Belangenbehartiging studenten,
 - Levensbeschouwing studenten,
 - Bevordering internationale contacten studenten.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 75.
3. De vereniging of stichting kan maximaal 1,5 punt verkrijgen voor kantooruren.
4. De vereniging of stichting kan 5,5 punten verkrijgen aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) De vereniging of stichting heeft een divers activiteitenaanbod gerelateerd aan haar doelstelling.	Max. 2
b) Grote activiteiten, zoals congressen.	Max. 1
c) Activiteiten gericht op ledenbinding of sociale cohesie.	Max. 0,5
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 2

3. Het maximaal aantal maanden wat een culturele vereniging kan ontvangen wordt beperkt door het aantal leden zoals beschreven in onderstaand schema.

Aantal leden	Maanden
50-100	Max. 10
100-150	Max. 15
150-200	Max. 20
200 of meer	Max. 30

Paragraaf 4. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Aanvullend advies

Als het totaal aantal bestuursbeursmaanden op grond van het advies van het CUOS het totaal aantal beschikbare maanden voor die categorie overschrijdt, dan geeft het CUOS een aanvullend advies voor de verdeling van de bestuursbeursmaanden over de organisaties binnen één categorie over het totaal aantal maanden binnen het beschikbare compartiment.

Bijlage 2a. Erkende studentenorganisaties

Gezelligheidsverenigingen	Aantal beursmaanden	bedrag
A.S.V. Dizkartes	51	22.654,20
Cleopatra A.S.G.	25	11.105,00
G.S.V.	25	11.105,00
GSC Vindicat Atque Polit	75	33.315,00
N.S.G.	35	15.547,00
R.K.S.V. Albertus Magnus	75	33.315,00
Unitas S.G.	15	6.663,00

Sportverenigingen	Aantal beursmaanden	bedrag
AGSR Gyas	40	17.768,00
G.C.H.C.	35	15.547,00
G.S.A.C.	6	2.665,20
G.S.B.V. De Groene Uilen- Moestasj	10	4.442,00
GSAV Vitalis	10	4.442,00
G.S.F.V. Drs. Vijfje	20	8.884,00
G.S.H.C. Forward	20	8.884,00
G.S.R. Aegir	40	17.768,00
G.S.V.V. Tjas	20	8.884,00
G.S.T.C.	16	7.107,20
G.S.V.V. The Knickerbockers	33	14.658,60
G.S.Z. Mayday	23	10.216,60
T.A.M.	35	15.547,00
Veracket	30	13.326,00
Veracles	15	6.663,00

Studieverenigingen	Aantal beursmaanden	bedrag
Archigenes	20	8.884,00
ASCI	6	2.665,20
Caerus	12	5.330,40
Chemische Binding	28	12.437,60
CLIO	28	12.437,60
Commotie	20	8.884,00
Cover	30	13.326,00
EBF	40	17.768,00
Esperia	6	2.665,20
FMF	24	10.660,80
GFE	6	2.665,20
GHD Ubbo Emmius	24	10.660,80
GLV Idun	36	15.991,20
GTD Bernoulli	12	5.330,40
Ibn Battuta	24	10.660,80
IK	12	5.330,40
JFV	38	16.879,60
LISA	12	5.330,40
MARUG	26	11.549,20
ODIOM	20	8.884,00
Panacea	40	17.768,00
Pharmaciae Sacrum	32	14.214,40
Pro Memorie	14	6.218,80
T.F.V. Prof. Francken	24	10.660,80
RISK	30	13.326,00
SGOR	12	5.330,40

Simon van der Aa	12	5.330,40
Sociëtas	16	7.107,20
Studiosi Mobilae	24	10.660,80
STUFF	12	5.330,40
TBV Lugus	34	15.102,80
TeMa	18	7.995,60
VESTING	32	14.214,40
VIP	32	14.214,40
ZaZa	6	2.665,20

Culturele organisaties	Aantal beursmaanden	bedrag
GMSG Bragi	10	4.442,00
Groninger Studenten Toneel	15	6.663,00
GSCF	15	6.663,00
Flanor	10	4.442,00

Overige organisaties	Aantal beursmaanden	bedrag
AEGEE	20	8.884,00
AIESEC	15	6.663,00
HCSA	10	4.442,00
IFMSA	20	8.884,00
Integrand	10	4.442,00
GSb	10	4.442,00
SIB	25	11.105,00
SKLO	10	4.442,00
TEIMUN	15	6.663,00

Studentenvoorzieningen	Aantal beursmaanden	bedrag
ACLO	45	31.239,00
ESN Groningen	45	31.239,00
KEI	45	31.239,00
Usva	45	31.239,00

Bijlage 2b. Medezeggenschaps- en bestuursfuncties universitaire organen

Orgaan/functie	Aantal personen	Aantal maanden
College van Bestuur / student-assessor	1	5
Faculteitsbestuur/ adviserend lid	10	5
Faculteitsbestuur MW / adviseur	1	5
Universiteitsraad / student-lid	12	6
Faculteitsraad / student-lid	65	2
O&O raad (UMCG) / student-lid	7	2
CUOS / lid	5	4

Bijlage 2c. Bestuursfuncties Promotiestudenten

Orgaan/functie	Aantal personen	Aantal maanden
GOPHER/bestuurslid	2	2
GRIN/bestuurslid	2	2

Bijlage 3. Criteria toekenning topsportstatus

Een student kan worden erkend als topsporter als hij/zij voldoet aan een van de volgende criteria:

- a. bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese- en Wereldkampioenschappen en/of Olympische Spelen, uitgaande van een sport(discipline) welke staat op de lijst van topsportprogramma's 1 tot en met 4 van het NOC*NSF;
- b. is in het bezit van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF;
- c. maakt deel uit van een nationale jeugdselectie van een topsportprogramma 1 tot en met 4 van het NOC*NSF, met een topsportprogramma dat wordt erkend en ondersteund door het NOC*NSF;
- d. behoort niet tot categorie a, b of c, maar sport ten minste op topniveau van Nederlandse Kampioenschappen voor senioren of neemt deel aan de hoogste nationale seniorencompetitie van topsportonderdelen die vallen binnen de topsportprogramma's 1 tot en met 4 van het NOC*NSF. Het programma dat de student volgt moet een topsportprogramma zijn, dit ter beoordeling van de topsportcoördinator. De criteria betreffende het niveau en het topsportprogramma betreffende deze categorie zijn afhankelijk van de tak van sport en verkrijgbaar bij de topsportcoördinator.
- e. is, anders dan bepaald in het voorgaande, als topsporter aangemerkt door het College van Bestuur op advies van de topsportcoördinator.