



CUOS-Regeling Internationaliserings- en Inclusiesubsidie

Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De universiteit, de RUG: de Rijksuniversiteit Groningen.
- b. College van bestuur, het College: Het College van bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
- c. CUOS: Het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties.
- d. Het reglement: het CUOS-Reglement.
- e. Subsidie: de geldelijke bijdrage van het CUOS resp. de Rijksuniversiteit Groningen, verstrekt met het oog op het verrichten van bepaalde activiteiten van een studentenorganisatie, anders dan als betaling voor aan het CUOS geleverde goederen of diensten.
- f. Internationaliserings- en Inclusiesubsidie: de geldelijke bijdrage van het CUOS, verstrekt met het oog op het bevorderen van inclusie binnen bestaande studentenorganisaties.
- g. Verlening van subsidie: de beslissing van het CUOS een subsidie in beginsel, en onder voorwaarden beschikbaar te stellen.
- h. Organisatie: studentenorganisatie die zich richt op de studentengemeenschap van de RUG en werkzaam is in het belang van RUG-studenten, wezenlijk open staat voor alle RUG-studenten en waarvan het uitvoerend bestuur bestaat uit studenten.
- i. Vaststelling van subsidie: de beslissing van het CUOS om een subsidie definitief te verklaren.
- j. Boekjaar: boekjaar van het CUOS, zijnde de periode van 1 januari tot en met 31 december.
- k. Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen en degene die als PhD student verbonden is aan de Rijksuniversiteit Groningen. Gedurende het studiejaar waarin de student of PhD student afstudeert, wordt betrokkene voor deze regeling steeds als student aangemerkt.

Artikel 2. Organisaties die voor de Internationaliserings- en Inclusiesubsidie in aanmerking komen

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning met Internationaliserings- en Inclusiesubsidie dient een organisatie aan alle van de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De organisatie is een studentenorganisatie in Groningen;
2. In de statuten van de organisatie zijn opgenomen:
 - a. De organisatie is een stichting of vereniging;
 - b. De organisatie werkt op non-profit basis;
 - c. Het uitvoerend bestuur bestaat uit studenten;
3. De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
4. De organisatie draagt bij aan het positieve imago van de RUG of Groningen als studentenstad;
5. De organisatie stelt jaarlijks een begroting, jaarverslag en jaarrekening vast;
6. De organisatie heeft een divers activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.



Artikel 3. Financiële noodzaak

1. Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat er een financiële noodzaak tot ondersteuning is. Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was.
2. De bijdrage van het CUOS aan sociale activiteiten kan niet meer dan 70% van de kosten bedragen.

Artikel 4. Subsidieplafond

1. Per organisatie kan een maximaal subsidiebedrag van € 1.000,- worden verleend.
2. Een aanvraag kan door meerdere studentenorganisaties gezamenlijk worden gedaan. In dat geval wordt het aangevraagde bedrag voor gelijke delen van het subsidieplafond van de aanvragers afgetrokken.
3. Het CUOS stelt jaarlijks in haar jaarverslag het subsidieplafond voor het aankomende boekjaar vast, op basis van de beschikbare middelen.
4. Indien het aantal aanvragen het maximumbedrag overschrijdt, heeft het CUOS de beleidsvrijheid te bepalen welke aanvragen het meest in aanmerking komen voor toekenning van Inclusiesubsidie.

Artikel 5. De aanvraagprocedure

1. Een subsidieaanvraag moet voor 31 maart 12:00 uur van het betreffende academische jaar zijn ingediend. Aanvragen worden slechts in behandeling genomen door het CUOS indien organisaties voorafgaand de volgende gegevens aanleveren:
 - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
 - b. de daarin benoemde appendices.
2. Een aanvraag voor een gemeenschappelijke activiteit of project kan door samenwerkende organisaties in één aanvraag worden ingediend. Het subsidiebedrag wordt na de verlening uitbetaald aan de hoofdaanvrager. De hoofdaanvrager is ook verantwoordelijk voor de verdeling en de verantwoording van de subsidie.

Artikel 6. Aanvullende informatie

Het CUOS kan voor een juiste beoordeling aanvullende informatie aanvragen.

Artikel 7. Inhoudelijke beoordelingscriteria

Een ingediende aanvraag zal door het CUOS inhoudelijk worden beoordeeld op de volgende punten:

1. de inhoud (kwaliteit en onderbouwing);
2. de doelstellingen en het gewenste resultaat;
3. de doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
4. de organisatorische aanpak en de uitwerking hiervan (professionaliteit, haalbaarheid en tijdspad);
5. de hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten;
6. de mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
7. de verhouding tussen de aangevraagde subsidie en eigen inkomsten en uitgaven.

Artikel 8. Wegingsfactoren

Het CUOS houdt bij de beoordeling van een aanvraag en van de hoogte van het toe te kennen bedrag rekening met de volgende wegingsfactoren:

1. draagt de activiteit bij aan de diversiteit van het aanbod van studentenactiviteiten;
2. bestaat er draagvlak voor de activiteit;
3. past de activiteit binnen het beleid van de RUG;
4. draagt de activiteit bij aan de (brede) academische vorming van de deelnemers;
5. draagt de activiteit bij aan inclusie binnen de studentenorganisatie.



Besluitvorming

Artikel 9. Voorlopig besluit

1. Binnen zes weken na het in behandeling nemen van een aanvraag, stelt het CUOS de aanvrager op de hoogte van een voorlopig besluit.
2. Een Voorlopig Besluit bevat:
 - a. het bedrag van de toegekende subsidie;
 - b. welke nadere gegevens de organisatie moet verstrekken en/of de voorwaarden waaronder de subsidie definitief zal worden vastgesteld.
3. Na het besluit tot verlening van de subsidie wordt het subsidiebedrag uitgekeerd.

Artikel 10. Verantwoording

1. Uiterlijk acht weken na afronding van hetgeen waarvoor subsidie is ontvangen, stuurt de organisatie een inhoudelijke evaluatie en een financiële verantwoording aan het CUOS. De inhoudelijke evaluatie en de financiële verantwoording omvatten in ieder geval:
 - a. een verantwoording van de besteding van de toegekende gelden;
 - b. een opsomming van en een toelichting op de ontplooide activiteiten;
 - c. indien van toepassing: een overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteiten.
2. Indien de activiteiten ten tijde van het besluit tot subsidieverlening reeds hebben plaatsgevonden, dienen de inhoudelijke evaluatie en financiële verantwoording uiterlijk drie weken na dagtekening van het besluit te worden ingeleverd.

Artikel 11. Verminderen subsidiebedrag

Het CUOS is bevoegd de subsidie te verminderen dan wel vast te stellen op € 0,- indien:

1. de activiteiten naar zijn oordeel niet of in onvoldoende mate overeenkomstig haar doelstelling zijn uitgevoerd;
2. de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel heeft plaatsgevonden;
3. de organisatie niet op behoorlijke wijze rekening en verantwoording heeft afgelegd omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven;
4. de organisatie onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing over subsidieverlening zou hebben geleid;
5. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de organisatie dit wist of behoorde te weten;
6. de werkzaamheden niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 12. Definitief besluit

Op basis van de op grond van artikel 10 aangeleverde stukken en de eventuele toepasselikheden van artikel 11 stelt het CUOS de subsidie vast.

Artikel 13. Zienswijze en bezwaar

1. De besluiten van het CUOS inzake de verdeling van de Internationaliserings- en Inclusiesubsidie worden geacht te zijn genomen namens het College.
2. De aanvragen heeft de mogelijkheid een zienswijze in te dienen bij het CUOS binnen tien werkdagen na het verzenden van het voorlopig besluit. Na het verstrijken van deze tien werkdagen, stelt het CUOS een definitief besluit vast en deelt deze mee aan de organisatie.
3. Tegen deze definitieve besluiten staat, binnen zes weken na bekendmaking ervan, ingevolge de Algemene wet bestuursrecht (Awb), bezwaar open bij het College.

Artikel 14. Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het CUOS.



Artikel 15. Citeerwijze

Deze regeling kan worden aangehaald als CUOS-Regeling Inclusiesubsidie.

Artikel 16. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt de CUOS-Regeling Internationaliseringssubsidies.