



Aanvraagformulier voor CUOS WBTR-subsidie

Mail **VOOR** 1 mei (1) dit formulier en (2) de bijbehorende stukken naar cuos.aanvraag@rug.nl. Let op:

bijbehorende stukken moeten bestandsnamen hebben zoals aangegeven in de checklist.

Binnen zes weken na het in behandeling nemen van een aanvraag, stelt het CUOS de aanvrager op de hoogte van een voorlopig besluit. Deze bevat het bedrag van de toegekende subsidie en welke nadere gegevens de organisatie moet verstrekken en/of de voorwaarden waaronder de subsidie definitief zal worden vastgesteld. **Voeg alleen bestanden als PDF of excel bij.**

Het CUOS is bevoegd de subsidie te verminderen dan wel vast te stellen op € 0,- . Ga voor meer informatie en om te zien welke regelingen van toepassing zijn naar www.rug.nl/cuos.

Algemene gegevens

- 1) Naam van de organisatie:
(zoals vermeld in de statuten)

- 2) Gebruikte naam van de organisatie
(indien afwijkend van 1)

- 3) Adres, postcode, plaats:

- 4) Telefoonnummer:

- 5) E-mailadres:

- 6) Naam contactpersoon:

- 7) IBAN
(van de organisatie (incl. plaats):

8) Hoe hoog is het bedrag dat u als organisatie aanvraagt?
(max. €500,-)

9) Waaruit blijkt de noodzaak van financiële ondersteuning door het CUOS?

Statuten

- 10) In welk artikel van de statuten staat de formele doelstelling van uw organisatie?
- 11) In welk artikel van de statuten staat de werkzaamheden van de organisatie?
- 12) In welk artikel van de statuten staat dat de organisatie werkt op non-profit basis?
- 13) In welk artikel van de statuten staat dat de organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de RUG en eventueel de HG?
- 14) In welk artikel van de statuten staat dat het uitvoerende bestuur van de organisatie uit studenten bestaat?
- 15) In welk artikel van de statuten staat dat de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG en/of de HG?
-

Checklist

Dit formulier als "o. Aanvraagformulier WBTR-subsidie [org]"

Meest recente gewaarmerkte statuten. Altijd vereist! Titel: "1. Statuten [org]"

Uittreksel Kamer van Koophandel. Altijd vereist! Titel: "2. Uittreksel KVK [org]"

Meest recente jaarbegroting van de organisatie.
Titel: "3. Begroting [jaar][org]"

De resultatenrekening inclusief toelichting. Titel: "4. Resultatenrekening [jaar][org]"

De balans inclusief toelichting. Titel "5. Balans [jaar][org]"

Een factuur van een notaris voor de wijziging van de statuten en Titel "6.1 Factuur notaris [org]"

OF Een offerte van een notaris voor de wijziging van de statuten. Titel "6.2 Offerte notaris [org]"

Als je organisatie op dit moment niet in de Regeling Profileringsfonds opgenomen is, of als je binnen het lopende academisch jaar nog geen documenten aan het CUOS gestuurd hebt zijn de volgende documenten ook vereist:

Goedgekeurde* financiële jaarverslagen van de afgelopen twee jaren, bevattende:

- de resultatenrekeningen inclusief toelichting
 - de balansen inclusief toelichting
- Titel: 7. Financiële jaarverslag [jaar] [org]"

Goedgekeurde* secretariële/abactiale jaarverslagen van de afgelopen twee jaren, bevattende: activiteitenoverzicht van alle activiteiten met een indicatie van de deelnemersaantallen.

Titel: "8. Secretariële/abactiale jaarverslag [jaar] [org]"

Bij aanlevering meerdere stukken, titel als "8.2 [document] [jaar] [org]"

*Goedgekeurde stukken zijn stukken die goedgekeurd zijn door een Algemene Ledenvergadering in het geval van de rechtsvorm 'vereniging' en goedgekeurd door een Raad van Toezicht (of een vergelijkbaar orgaan) in het geval van de rechtsvorm 'stichting'.

