

# Aanvraagformulier voor opname en herijking in de Regeling Profileringsfonds

Deadline: 15 november, 12:00 's middags

Per e-mail: [Cuos.aanvraag@rug.nl](mailto:Cuos.aanvraag@rug.nl)

Bezoekadres: Pelsterstraat 23, eerste verdieping, 9711 KH Groningen

Dit formulier is bedoeld voor een aanvraag tot opname of herijking in de Regeling Profileringsfonds voor organisaties om in aanmerking te komen voor bestuursbeurzen. Dit formulier vormt een toelichting op de stukken die u aanlevert. De stukken én dit formulier vormen samen de gehele aanvraag.

## Algemene gegevens:

1) Naam van de organisatie:  
(zoals vermeld in de statuten)

2) Gebruikte naam:  
(indien afwijkend van 1)

3) Adres, postcode, plaats van de organisatie:

4) Telefoonnummer van de organisatie

5) E-mailadres van de organisatie:

6) Naam contactpersoon

7) Telefoonnummer van de contactpersoon:

8) E-mailadres van de contactpersoon:

Deze aanvraag betreft een:  Sportvereniging  Gezelligheidsverenigin  
 Studievereniging  Culturele organisatie  
 Overigeorganisatie

Een aanvraag voor *herijking* voor de Regeling profileringsfonds dient te worden ingediend uiterlijk **15 november voor 12.00 uur** van het laatste academisch jaar waarin de organisatie nog in de deze regeling is opgenomen. Aanvragen tot *opname* dienen uiterlijk op **15 november voor 12.00 uur** bij het CUOS te zijn ingediend. Een gehonoreerde aanvraag voor *opname* zal met terugwerkende kracht worden toegekend vanaf 1 september van het jaar waarin de aanvraag werd gedaan.

Alle bewijsstukken, inclusief dit formulier dienen digitaal toegezonden te worden naar het e-mailadres [cuos.aanvraag@rug.nl](mailto:cuos.aanvraag@rug.nl).

### **Verplicht:**

- a)  Huidige statuten van uw organisatie, gewaarmerkt en ondertekend.  
Titel: "1. Statuten [org]"
- b)  Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.  
Titel: "2. Uittreksel KvK [org]"
- c)  De meest recente begroting van uw organisatie.  
Titel: "3. Begroting [jaar][org]"
- d)  Financiële jaarverslagen die zijn *goedgekeurd* van de afgelopen drie boekjaren, inclusief resultatenrekening, balans en toelichting.  
Titel: "4. Financieel jaarverslag [jaar][org]"
- e)  Secretariële jaarverslagen van uw organisatie conform formulier J, die zijn *goedgekeurd* van de afgelopen drie verenigingsjaren.  
Titel: "5. Secretarieel jaarverslag [jaar][org]"
- f)  Activiteitoverzichten van de afgelopen drie verenigingsjaren conform formulier D.  
Titel: "6. Activiteiten [jaar][org]"
- g)  De meest actuele ledenlijst van alle betalende leden conform formulier L.  
Titel: "7. Ledenlijst [org]"

### **Indien van toepassing:**

- a)  Bewijs van het aantal betalende leden.  
Titel: "8. Bewijs betalende leden [org]"
- b)  Bewijs van regelmatig overleg met de opleidingsdirecteur en/of het faculteitsbestuur.  
Titel: "9. Bewijs overleg [org]" (**alleen studieverenigingen**)
- c)  Bewijs exploitatie pand en kantoorruimten (huurovereenkomsten, akte van eigendom, etc en voor hoeveel aanwezig.  
Titel: "10. Bewijs exploitatie pand [org]" (**alleen als u verantwoordelijk bent voor een gebouw**)

## Algemene voorwaarden

- 1) In welk artikel van de statuten staat de formele doelstelling van uw organisatie?
- 2) In welk artikel van de statuten staat dat de organisatie zich richt op de studentengemeenschap van de RUG/HG?
- 3) In welk artikel van de statuten staat wie er in het bestuur van de organisatie zitting kan nemen?
- 4) In welk artikel van de statuten staat dat de organisatie op non-profit basis werkt?
- 5) In welk artikel van de statuten staat wie er lid mogen worden van uw vereniging?
- 6) Is de organisatie een vereniging?  
 Ja, vul het onderdeel 'leden' in.  Nee, sla het onderdeel 'leden' over.

## Leden

- 1) Hoeveel leden heeft uw vereniging in het huidige academische jaar?  
Ledenaantal   
Peildatum
- 2) Hoe is het genoemde aantal leden samengesteld?  
RUG-studenten   
HG-studenten   
RUG-medewerkers   
Alumni   
Anders, namelijk
- 3) Wat is de hoogte van de contributie per jaar? Leg uit hoe deze wordt geïnd en waar dit terug te vinden is in uw financiële overzichten.
- 4) Op welke data organiseerde uw vereniging de afgelopen drie jaar haar introductie(kamp)?

**Let op! Vul vanaf nu alleen de onderdelen van de categorie waar jouw vereniging onder valt in.**

Sportverenigingen	Studieverenigingen
<p>a) Is uw vereniging aangesloten bij de ACLO?  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>b) Ontvangt uw vereniging een bijdrage van het Sportcentrum en de ACLO ten behoeve van hogere wedstrijdsport?*</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <p>c) Is uw vereniging verantwoordelijk voor de exploitatie van een pand?*</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, gedeeld met: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nee	<p>a) Op welke specifieke faculteit(en) en/of opleiding(en) richt de vereniging zich?</p> <div data-bbox="895 376 1374 672" style="border: 1px solid black; height: 132px; width: 100%;"></div> <p>b) Heeft de vereniging een sterk inhoudelijk tijdschrift of digitale equivalent?*</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Culturele organisaties	Gezelligheidsverenigingen
<p>a) Is uw vereniging verantwoordelijk voor de exploitatie van een pand?*</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, gedeeld met: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nee	<p>a) Is uw vereniging verantwoordelijk voor de exploitatie van een pand?*</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, gedeeld met: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nee
Overige organisaties	<p><b>*Let op!</b> Alles wat met <b>ja</b> beantwoord is moet ook terug te vinden zijn in bewijsstukken.</p>
<p>a) Hoe kan de organisatie het beste worden omschreven?</p> <input type="checkbox"/> Levensbeschouwelijk <input type="checkbox"/> Internationaal <input type="checkbox"/> Belangenbehartigend	