

Procedure:

Mail VOOR 1 februari naar cuos.aanvraag@rug.nl
dit formulier en de bijbehorende stukken.

Let op: bijbehorende stukken moeten
bestandsnamen hebben zoals aangegeven in de
checklist.

Stuur aub alleen PDF en excel documenten!

Deze aanvraag betreft:

Activiteitsubsidie

Huisvesting

Algemene gegevens

- 1) Naam van de organisatie:
(zoals vermeld in de statuten)
- 2) Gebruikte naam (org):
(indien afwijkend van 1)
- 3) Adres, postcode, plaats:
- 4) Telefoon nummer (org):
- 5) E-mailadres:
- 6) Naam contactpersoon:
- 7) Telefoon nummer (contactpersoon):
- 8) IBAN
van de organisatie (incl. plaats):

Checklist

- Dit formulier als "0. Aanvraagformulier B [org]"
- Meest recente gewaarmerkte statuten. **Altijd vereist!** Titel: "1. Statuten [org]"
- Uittreksel Kamer van Koophandel. **Altijd vereist!** Titel: "2. Uittreksel KVK [org]"
- Meest recente jaarbegroting van de organisatie.
Titel: "3. Begroting [jaar][org]"
- Goedgekeurde* financiële jaarverslagen van de afgelopen twee jaren, bevattende:
- de resultatenrekeningen inclusief toelichting
- de balansen inclusief toelichting
Titel: "4 Financiële jaarverslag [jaar] [org]"
Bij aanlevering meerdere stukken, titel als "4.2 [document] [jaar] [org]"
- Goedgekeurde* secretariële/abactiale jaarverslagen van de afgelopen twee jaren, bevattende: activiteitenoverzicht van alle activiteiten met een indicatie van de deelnemersaantallen.
Titel: "5. Secretariële/abactiale jaarverslag [jaar] [org]"
Bij aanlevering meerdere stukken, titel als "5.2 [document] [jaar] [org]"
- Activiteitenplan/beleidsplan over het komende of lopende boekjaar waarvoor activiteitsubsidie en/of huisvesting wordt aangevraagd.
Titel: "6. Plan [org]"
- Actuele ledenlijst. Dit is alleen vereist wanneer de vereniging dit academisch jaar nog GEEN ledenlijst aan het CUOS heeft aangeleverd.
Titel: "7. Ledenlijst [org]"

Aanvullende checklist alleen voor huisvesting

- Een overzicht van het aantal bestuursleden, reeds bestaande commissies, projectgroepen, Universiteitsraadsfracties en dergelijke, inclusief de namen van de huidige leden en een indicatie van de werklast in uren per week.
Titel: "8. Actieve Leden [org]"
- Overzicht welk(e) partij/bestuur/commissie/projectgroep verantwoordelijk is voor de realisatie van de georganiseerde activiteiten en van de geplande activiteiten. Dit is alleen nodig als dit nog niet duidelijk vermeld staat in de jaarverslagen en het activiteitenplan/beleidsplan.
Titel: "9. Organiserende partijen [org]"

*Goedgekeurde stukken zijn stukken die goedgekeurd zijn door een Algemene Ledenvergadering in het geval van de rechtsvorm 'vereniging' en goedgekeurd door een Raad van Toezicht (of een vergelijkbaar orgaan) in het geval van de rechtsvorm 'stichting'.

Aanvraagformulier voor Activiteitsubsidie en Huisvesting

Statuten

- 9) In welk artikel van de statuten staat de formele doelstelling van uw organisatie?
- 10) In welk artikel van de statuten staat dat de organisatie zich richt op de studentengemeenschap van de RUG?

Verenigingen

- 11) In welk artikel staat wie er lid mogen worden van de vereniging?

Leden

- 12) Hoeveel leden heeft uw vereniging in het huidige academisch jaar?
- 14) Wat is de hoogte van de contributie per jaar? Leg uit hoe deze wordt geïnd en waar dit terug te vinden is in uw financiële overzichten.

Ledenaantal

Peildatum

- 13) Hoe is het genoemde aantal leden samengesteld?

RUG-studenten

HG-studenten

RUG-medewerkers

Alumni

Anders, namelijk

Huisvesting

h1) Ontvangt de organisatie op dit moment ondersteuning van het CUOS in de vorm van huisvesting? Zo ja, geef aan welke kamer(s).

h2) Beschikt de organisatie over huisvesting anders dan huisvesting beschikbaar gesteld door het CUOS? Zo ja, geef dan de locatie en de hoeveelheid m² van deze huisvesting en geef tevens aan of dit wordt gehuurd en/of waar het eigendom van de ruimte ligt.

h3) Verenigingen uit de Pelsterstraat/Ambulatorium: hoeveel van de beschikbare €500,00 zaalhuursubsidie willen jullie aanvragen?

€ aan zaalhuursubsidie

Activiteitsubsidie

- a1) Hoe hoog is het bedrag dat u als organisatie aanvraagt?
- a2) Wat zijn de specifieke uitgaven die door de activiteitsubsidie gedekt zijn en waar zijn de individuele bedragen in de ingeleverde begroting te vinden?
- a3) Waaruit blijkt de noodzaak van financiële ondersteuning door het CUOS?