# GEDRAGSCODE VOOR DE BESTUREN VAN STUDENTENORGANISATIES

Met de ondertekening van deze Gedragscode bevestigen het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG), het College van Bestuur van de Hanzehogeschool Groningen (Hanze) en het bestuur van de studentenorganisatie dat ze:

- Het belang van een breed, gevarieerd en verantwoord studentenleven erkennen;
- Het gemeenschappelijk belang van een veilige en vertrouwde studieomgeving voor (aankomende) studenten in de stad Groningen erkennen;
- Bijdragen aan de positie van Groningen als een aantrekkelijke en veilige stad.

**Deze Gedragscode heeft betrekking op:**
Alle studentbesturen van studentenorganisaties die aanspraak maken op de toekenning van bestuursbeurzen uit het Studentenondersteuningsfonds en/of anderszins verbonden zijn met de RUG of Hanze.

- Voor onderdelen die niet rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het verantwoordelijk bestuur van de studentenorganisatie vallen, bijvoorbeeld verenigingshuizen, disputen, jaarclubs, etc., zal het studentenbestuur al het mogelijke doen om deze Gedragscode onder de aandacht te brengen en te stimuleren dat deze wordt nageleefd.

De ondertekenende partijen zijn de Colleges van Bestuur van de RUG en de Hanze en het bestuur van de studentenorganisatie. De partijen kunnen elkaar aanspreken op gedragingen die niet overeenkomen met hetgeen in deze Gedragscode is bepaald. In het geval dat een verantwoordelijk bestuur zich niet houdt aan de Gedragscode voor Studentenorganisaties, kunnen de Colleges van Bestuur van de RUG en de Hanze sancties opleggen aan de betreffende studentenorganisatie (te denken valt aan het intrekken van bestuursbeurzen, uitsluiten van aanwezigheid bij ceremoniële bijeenkomsten.

**Ondersteuning vanuit de RUG en Hanze:**
De RUG en de Hanze ondersteunen de besturen van de studentenorganisaties bij de uitvoering van hun bestuursjaar, onder andere door het jaarlijks organiseren van ondersteuning op thema's die verband houden met de Gedragscode. Het aanbod bestaat uit:

- Vertrouwenscontactpersoon training en intervisie;
- Workshop gericht op tegengaan seksueel grensoverschrijdend gedrag/vergroten sociale veiligheid;
- 113- training/informatie gericht op suïcidepreventie;
- Informatievoorziening gericht op klachtafhandeling;
- Informatie en advies bij het opstellen van een veiligheidsplan ten behoeve van introductieactiviteiten door de Adviescommissie Introductietijden en Incidenten (ACII);
- Monitoring van en advies bij afhandeling van incidenten bij studentenorganisaties door de ACII.

**Inspanningsverplichting voor studentenorganisaties**
Van studentenorganisaties wordt verwacht dat zij uitvoering geven aan de thema's en uitgangspunten zoals genoemd in deze Gedragscode. Hierbij kunnen studentenorganisaties gebruikmaken van de ondersteuning die de instellingen aanbieden. Aan studentenorganisaties wordt gevraagd om in hun jaarverslag aan te geven op welke wijze zij invulling hebben gegeven aan de thema's en uitgangspunten genoemd in de Gedragscode. Het aanleveren van het jaarverslag is een voorwaarde voor erkenning van de studentenorganisatie en opname in de Regeling Studentenondersteuningsfonds.

## INHOUD GEDRAGSCODE

### 1. Sociale veiligheid

De besturen van studentenorganisaties leveren een actieve bijdrage aan sociale veiligheid door een open cultuur te stimuleren waarin het bestuur en leden elkaar kunnen aanspreken en aanspreekbaar zijn. De RUG en de Hanze ondersteunen deze aanspreekcultuur door het aanbieden van trainingen aan de besturen van de studentenorganisaties.

- Het verantwoordelijk bestuur van de studentenorganisatie (hierna verantwoordelijk bestuur) draagt zorg voor een veilige en vertrouwde omgeving waarbij (aspirant-)leden respectvol met elkaar omgaan. Hieronder wordt tenminste verstaan dat het bestuur beleid maakt en maatregelen neemt ter voorkoming van:
    - Discriminatie gerelateerd aan ras, levensovertuiging of maatschappelijke opvatting, sekse, seksuele geaardheid, afkomst, handicap of ziekte;
    - Dwang tot verrichten en/of ondergaan van vernederende handelingen;
    - Dwang/druk om alcohol te gebruiken;
    - Machtsmisbruik;
    - Inbreuk op lichamelijke integriteit.
- Het bestuur voert een zero tolerance beleid ten aanzien van drugs.
- Fysiek of geestelijk geweld tegen (aspirant-) leden is verboden.

### 2. Vertrouwenscontactpersoon

Studentenorganisaties wijzen één of meerdere interne vertrouwenscontactpersonen aan die laagdrempelige ondersteuning bieden op het gebied van sociale veiligheid en welzijn. Deze contactpersonen fungeren als luisterend oor en verwijzen (aspirant-)leden door naar passende ondersteuning binnen of buiten de RUG en de Hanze. De RUG en de Hanze verzorgen training en intervisie voor vertrouwenscontactpersonen. Studentenorganisaties mogen ook externe training voor de vertrouwenscontactpersoon regelen teneinde de doelen te bereiken.

- Door het verantwoordelijk bestuur wordt (worden) één of meerdere vertrouwenscontactpersoon (-personen) binnen de organisatie aangesteld. De aanwezigheid van deze vertrouwenscontactpersoon wordt vooraf aan de (aspirant-)leden duidelijk kenbaar gemaakt, in ieder geval door een vermelding op de website.
- (Aspirant-)leden hebben te allen tijde de mogelijkheid deze vertrouwenscontactpersoon te benaderen. Meldingen bij een vertrouwenscontactpersoon worden vertrouwelijk behandeld.
- Deze vertrouwenscontactpersoon heeft direct toegang tot het verantwoordelijk bestuur en tot de klachtencommissie/klachten contactpersoon van de studentenorganisatie, maar maakt geen deel uit van het bestuur of de klachtencommissie.

### 3. Klachtenafhandeling

Een goede afhandeling van klachten draagt bij aan een sociaal veilige omgeving en een verbetering van het gevoerde beleid. Bij een klachtencommissie of klachten contactpersoon kunnen (aspirant-)leden terecht met een klacht. De klachtencommissie of klachten contactpersoon opereert onafhankelijk van het verantwoordelijk bestuur. Klachten worden behandeld volgens een vaste procedure en/of regeling. De RUG en de Hanze voorzien de studentenorganisaties van informatie over het inrichten van een klachtenprocedure. Of je als studentenorganisatie een commissie instelt of een contactpersoon benoemt, hangt af van de grootte en professionaliteit van de organisatie.

***Klachtencommissie of klachten contactpersoon?***

*Studentenorganisaties met meer dan 200 leden stellen een klachtencommissie in. De organisaties met minder dan 200 leden wijzen tenminste één klachten contactpersoon aan. Studentenorganisaties kunnen er ook voor kiezen gebruik te maken van een externe klachtencommissie.*

- Het verantwoordelijk bestuur stelt een onafhankelijke klachtencommissie in of wijst een onafhankelijke klachten contactpersoon aan.

- De klachten contactpersoon dan wel leden van de klachtencommissie maakt/maken in het lopende studiejaar geen deel uit van het verantwoordelijke bestuur, een commissie of subcommissie, dan wel dispuut besturen. Deze klachtencommissie/klachten contactpersoon wordt vooraf aan de (aspirant-)leden duidelijk kenbaar gemaakt, in ieder geval door een vermelding op de website.

- Het verantwoordelijk bestuur zorgt voor een voor alle (aspirant-)leden, zonder voorafgaande toestemming, toegankelijke klachtenprocedure.

- Ieder (aspirant-)lid kan bij deze klachtencommissie/klachten contactpersoon een klacht indienen over de wijze waarop een (aspirant-)lid van de studentenorganisatie zich jegens hem/haar of iemand anders heeft gedragen.

- De klachtencommissie/klachten contactpersoon stelt de indiener van de klacht en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord.

### 4. Incidenten

Het is belangrijk om te leren van incidenten. Het rapporteren van incidenten en het bespreken van het vervolg hoort hierbij. Besturen melden incidenten dan ook bij de ACII. De ACII monitort de afhandeling van de incidenten. Het doel van de monitoring is om zicht te houden op (zorgwekkende) signalen, ontwikkelingen binnen de organisaties en om de besturen bij te staan bij de afhandeling van incidenten. De RUG en de Hanze hebben een gezamenlijke ‘Adviescommissie Introductietijden en Incidenten’ die deze taak vervult.

***Wat is een incident?***

*Een incident is in ieder geval een situatie waarbij hulpdiensten ingeschakeld worden: EHBO/BHV, ambulance, politie, brandweer, beveiliging. Ook incidenten die duiden op sociale onveiligheid, zoals vermeld bij 1 (sociale veiligheid), moeten gemeld worden. Bij twijfel of een situatie meldenswaardig is, geldt: altijd melden.*

*Let op: Incidenten worden bij de ACII gemeld door het verantwoordelijke bestuur, niet door een vertrouwenscontactpersoon of door de klachtencommissie/klachten contactpersoon.*

- Indien zich één of meerdere incidenten voordoen, wordt dit binnen één week nadat het incident plaatsvond door het verantwoordelijk bestuur via het webformulier gemeld aan de ACII.

- Als de aard van het incident daartoe aanleiding geeft, informeert de ACII na overleg met het betreffende bestuur, de Colleges van Bestuur, de woordvoerders en eventueel de burgemeester.

- Bij incidenten draagt het verantwoordelijk bestuur zorg voor een kritische evaluatie.

- De ACII en de Colleges van Bestuur kunnen de evaluatie en de daarop gebaseerde plannen op verzoek inzien.

### 5. Introductieactiviteiten

Studentenorganisaties zijn verantwoordelijk voor het veilig verloop van introductieactiviteiten, waarbij de eerste kennismaking met het studentenleven, de studie en de stad plaatsvindt. Om de introductieperiode veilig te laten verlopen adviseert de ACII over de veiligheidsplannen van de studentenorganisaties en/of introductiecommissies. Alle studentenorganisaties met een introductiekamp, een meerdaagse introductie, introductieactiviteiten op meerdere locaties en/of andere introductieactiviteiten kunnen hun plannen vooraf ter advisering aan de ACII voorleggen.

- Het verantwoordelijk bestuur van de studentenorganisatie zorgt ervoor dat voorafgaand aan de inschrijving voor de introductietijd aan deelnemers mondeling en/of schriftelijk inzicht wordt gegeven in de hoofdlijnen van de introductie, de aard, de stijl en de sfeer van de introductieactiviteiten, zodat deelnemers weten wat ze kunnen verwachten.

- Deelnemers en organisatoren hebben te allen tijde de mogelijkheid informatie te delen over de inhoud en de aard van het introductieprogramma en over al hetgeen tijdens het programma gebeurt. Het verantwoordelijk bestuur kan geen geheimhoudingsplicht opleggen.

- De introductietijd wordt zo georganiseerd dat de deelname aan activiteiten gecombineerd kan worden met de voorbereidingen op en deelname aan onderwijsverplichtingen.

- Het verantwoordelijk bestuur van de studentenorganisaties neemt kennis van de Toelichting Veiligheidsplan, zoals opgesteld door de ACII, en zorgt voor verspreiding en naleving ervan in de organisatie.

Deze Gedragscode is geldig direct na ondertekening tot en met 1 oktober 2027.

Namens het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen

Naam: J.M.A Scherpen

Handtekening:

Namens het College van Bestuur van de Hanzehogeschool Groningen

Naam: P.H.J. Smeets

Handtekening: