



Invulformat Veiligheidsplan 2026

ACII Algemene Gegevens

| Onderdeel | Antwoord |
|---|----------|
| Studentenorganisatie | |
| Voor studenten van | |
| Naam activiteit/evenement | |
| Locatie(s) | |
| Datum/data | |
| Duur gehele activiteit/evenement | |
| Aantal deelnemers (indicatie) | |
| Wat heb je n.a.v. de evaluatie of plan van vorig jaar meegenomen voor dit jaar? | |

Verantwoordelijken

| Functie | Naam | Telefoonnummer |
|------------------------|------|----------------|
| Hoofdverantwoordelijke | | |
| Reserve contactpersoon | | |

A. Draaiboek Activiteiten

- Beschrijf het programma* (gedetailleerd programma mag in bijlage). *Op de laatste pagina van dit document staat een extra tabel.

| Tijd Begin- en eindtijd van de activiteit | Activiteit Beknopte beschrijving van activiteiten | Locatie | Bijzonderheden Eventuele bijzonderheden | Aantal deelnemers | Aantal begeleiders | Aantal begeleiders met EHBO/BHV |
|---|---|---------|---|----------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Vervoer en verplaatsingen (welke vervoersmiddelen worden gebruikt bij verplaatsing?):

| Vervoersmiddel | Toelichting | Aantal begeleiders bij verplaatsing |
|------------------|-------------|-------------------------------------|
| Lopend | | |
| Fietsend | | |
| Openbaar Vervoer | | |
| Gehuurd vervoer | | |
| Anders, namelijk | | |

3. Begeleiding en verantwoordelijkheden

| Onderdeel | Antwoorden |
|---|------------|
| Totaal aantal begeleiders | |
| Totaal aantal deelnemers | |
| Aantal begeleiders met EHBO/BHV | |
| Hoeveel van de begeleiders met EHBO/BHV hebben een rijbewijs? | |
| Hoe wordt gegarandeerd dat tijdens activiteiten voldoende begeleiders nuchter zijn? | |

4. Voeding, rust, slaap en hygiëne. Zijn onderstaande onderdelen opgenomen in het programma?

| Acties | Toelichting |
|----------------------|-------------|
| Maaltijden | |
| Rustmomenten | |
| Slaaptijd | |
| Persoonlijke hygiëne | |

B. Risicoanalyse en Gezondheids- en Veiligheidsbeleid

Beschrijf preventieve maatregelen omtrent de volgende onderwerpen (gedetailleerd programma mag in bijlage):

| Risico's | Maatregelen Welke preventieve maatregelen worden genomen om risico's te verkleinen? |
|-------------------------------------|--|
| Deelnemers met gezondheidsproblemen | |
| Alcoholgebruik | |
| Drugsgebruik | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Slaap, rust en hygiëne | |
| Sociale veiligheid | |
| Veiligheid onderkomen | |
| Extreme weersomstandigheden | |
| Afval/afwas/schoonmaak | |
| Andere risico's zoals: | |

C. Incidentenprotocol: Richtlijnen en Stappenplan

1. Crisisteam en Coördinatie

| Onderdeel | Antwoord |
|--|-------------|
| Crisisteamrollen | Naam |
| Crisis coördinator | |
| Crisisteam leden | |
| EHBO/BHV | |
| Stappenplan bij incidenten | |
| Wat zijn de stappen bij (medische) incidenten | |
| Communicatie | |
| Hoe worden deelnemers geïnformeerd bij een incident? | |
| Wie informeert ouders/verzorgers? | |
| Externe communicatie | |
| Wie onderhoudt contact met woordvoerders RUG/Hanze? | |
| Wie is verantwoordelijk voor Perscontact en woordvoering? | |
| Wie doet de melding bij de ACII via webformulier / telefoon: | |
| Opvolging van incidenten | |
| Wie is er verantwoordelijk voor de nazorg | |
| Hoe is de nazorg georganiseerd | |
| Wie is verantwoordelijk voor de evaluatie | |
| Hoe is de evaluatie georganiseerd? | |

