



Handleiding KiVa-voormeting 2012

(Versie 1.1; 21 maart 2012)

Stap 1: Coördinator van school

Elke school krijgt één account om in meerdere klassen de KiVa-vragenlijsten af te nemen. Dit account wordt beheerd door de coördinator van de school. Met dit account kan de coördinator voor meerdere klassen een account aanmaken (bijvoorbeeld groep 5, groep 6, etc.).

Toegang tot het account

Het account voor de school wordt door de Rijksuniversiteit Groningen aangemaakt. Een e-mail wordt (of is) verzonden naar het correspondentie e-mailadres. De coördinator van de school kan inloggen met het e-mailadres en het wachtwoord. *N.B. Dit wachtwoord is niet bekend bij de Rijksuniversiteit Groningen!*

Inloggen gaat via de volgende link:

<http://www.kivaschool.nl/vragenlijsten>

The screenshot shows the website www.kivaschool.nl/vragenlijsten. The page has a navigation bar with icons for 'Mijn school', 'Innovatie', 'Nieuw', 'Vragenlijsten', 'Ouders', 'Snel', 'KivaShop', 'Contact', and 'Inloggen'. Below the navigation bar is a banner image showing a student writing and a close-up of a person's face. The main content area is titled 'Vragenlijsten' and contains the following text:

Vragenlijsten
Leerlingen en leerkrachten van controlescholen en KiVa-scholen vullen een aantal keer vragenlijsten in (zie Tijdsplan onderzoekstrategie).
Voor de **voormeting** vullen leerlingen een uitgebreide vragenlijst in. Voordat de voormeting kan beginnen, moeten eerst de namen van alle leerlingen op de school online worden ingevoerd. Hoe dat precies moet, leest u in **deze handleiding**.

Log hier in voor het aanmaken van de vragenlijsten.

Email: Wachtwoord:
Log in

Inloggen
U krijgt van ons een e-mail met daarin het wachtwoord om in te loggen. Het e-mailadres waarop u deze e-mail ontvangt, is de inlognaam.

Wachtwoord vergeten?
Werkt het wachtwoord niet, of bent u het vergeten? Ga dan naar deze weblink om een nieuw wachtwoord aan te vragen. Wachtwoord opnieuw aanvragen.

At the bottom of the page, there are logos for 'Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap', 'rijksuniversiteit groningen', and 'KiVa - Het KiVa-School'.



Mogelijkheden voor de coördinator

De coördinator van de school heeft drie mogelijkheden:



(1) Klassen: Nieuwe klas aanmaken (groep 5, groep 6, groep 7, etc)

(2) Enquêtes: Status en resultaten klas bekijken (*niet bij voormeting*)

Wachtwoord: Wachtwoord aanpassen

Wachtwoord aanpassen

Het wordt aangeraden om bij de eerste keer inloggen direct het wachtwoord te wijzigen.

TIP: Gebruik afwisselend HOOFDLETTERS en kleine letters, cijfers (0,1 – 9) en symbolen (@, #, \$, &) om het wachtwoord optimaal te beveiligen



1. Klassen. Een nieuwe klas aanmaken

Klik op (1) “Klassen” en (2) “Klas toevoegen”.



In het scherm dat nu verschijnt, kan de coördinator de gevraagde informatie invullen, en op opslaan klikken:

De klas is nu toegevoegd. De leerkracht heeft een e-mail gekregen met een wachtwoord om in te loggen.

Op deze manier kan **voor elke klas** een account worden gemaakt. Als er **meerdere leerkrachten** lesgeven aan de klas, kies dan voor de leerkracht die het meest voor de klas staat of affiniteit met computers heeft. De leerkracht van de klas gaat vervolgens de namen van de leerlingen invoeren (zie verderop in deze handleiding).



2. Bekijken van de status en resultaten van een klas.

In het eerste tabblad van de school kan de coördinator de voortgang in de gaten houden.

De coördinator kan de volgende informatie zien:

NAAM	CONTACT	STATUS	INGEZONDEN	RAPPORTAGE	ACTIES
Test klas	Ojje Huising	Toegewezen	30-09-2011		

Hier staat voor welke klassen er een account is aangemaakt.

Hier staat welke leerkracht het account van de klas beheert.

Hier kan een rapport over de klas worden gedownload (*niet bij de voormeting*).

Hier staat wat de status van de klas is. De mogelijkheden zijn:

1. Aangemaakt: De klas is door de leerkracht aangemaakt.
2. Gestart: Leerlingen zijn begonnen met het invullen van de vragen.
3. Ingezonden: Alle leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld en de leerkracht heeft deze opgestuurd naar de Rijksuniversiteit Groningen
4. Toegewezen: De Rijksuniversiteit Groningen is bezig met het verwerken van de gegevens.
5. Afgerond: De Rijksuniversiteit Groningen heeft de gegevens verwerkt.

Stap 2: Leerkrachten

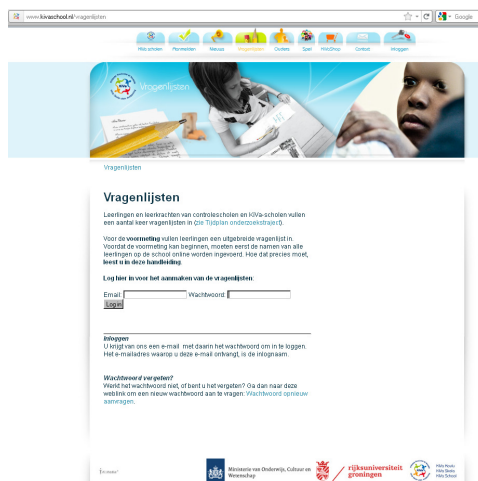
Toegang tot het account

Het account voor de leerkracht wordt door de coördinator van de school aangemaakt. Een e-mail met wachtwoord wordt automatisch verzonden. De leerkracht kan inloggen met het e-mailadres en het wachtwoord.

N.B. Dit wachtwoord is niet bekend bij de Rijksuniversiteit Groningen!

Inloggen gaat ook voor leerkrachten via de volgende link:

<http://www.kivaschool.nl/vragenlijsten>



Mogelijkheden na inloggen





1. Een nieuwe vragenlijst aanmaken

Klik op (1) “Enquête toevoegen” (zie vorige pagina).

1) In dit scherm moet eerst gekozen worden voor het project. Hiermee wordt bepaald welke vragenlijst wordt ingevuld. Scholen kunnen meedoen met meerdere onderzoeken van de RuG. Kies hier voor “**KiVa**”.

2) Daarnaast kunnen resultaten besproken worden met een schoolbegeleider. Dit is niet van toepassing op de voormeting van KiVa.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://beheer.sociaalnetwerkadvies.nl/Klas/Enquetes.html?mode=add>. The page title is "Sociaal netwerkadvies" and there is a "uitloggen" button in the top right. The main content area is titled "Nieuwe enquête voor Test klas" and includes the instruction "Geef hier aan om welk project het gaat." Below this, there is a "Kies het project" label, a dropdown menu with "KiVa" selected, and a checkbox labeled "Ik wil de uitkomsten van het onderzoek graag bespreken" which is unchecked. There are "Terug" and "Volgende stap" buttons. Red boxes highlight the "KiVa" selection and the unchecked checkbox, with callouts: "Kies hier voor KiVa" and "Deze niet aanvinken".

Klik vervolgens op “Volgende stap”.



Invoeren namen van de leerkracht(en)

In het scherm dat nu verschijnt, kunnen de leerkrachten van de klas worden ingevuld. Zijn er meerdere leerkrachten per klas? Klik dan op “+ Voeg nog een rij toe”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://beheer.sociaalnetwerkadvies.nl/Klas/Enquetes.html?mode=add>. The page title is 'Sociaal netwerkadvies' and there is a 'uitloggen' button in the top right. The main content area is titled 'Nieuwe enquête voor Test klas' and contains the instruction 'Geef hier aan welke leraren les geven aan deze klas.'. Under the heading 'Leraren', there are two text input fields. The first field contains 'Meester Gijs' and the second contains 'Meester René'. To the right of the second field is a yellow 'X' icon. Below the input fields is a red button with a white plus sign and the text '+ Voeg nog een rij toe'. At the bottom of the form are two buttons: 'Vorige stap' (grey) and 'Volgende stap' (green). At the bottom right of the page are logos for 'netwerk' and 'rijksuniversiteit groningen'.

Let op! De naam van de leerkracht die hier wordt ingevuld, verschijnt op een bepaald moment ook in de vragenlijst.

Een voorbeeldvraag is bijvoorbeeld:

***Meester Gijs** helpt me als er iets is
Ik kan **Meester Gijs** echt vertrouwen*

De vetgedrukte gedeelten zijn ingevoerd in de blokjes hierboven. Het is voor de leerkracht dus aan te raden om de naam in te vullen zoals hij of zij gewoonlijk wordt aangesproken in de klas.

Als alle leerkrachten zijn toegevoegd, op “VOLGENDE STAP” klikken.



Invoeren namen van de leerlingen

De volgende stap is het invoeren van alle leerlingen die in de klas zitten. Klik op “+ Voeg nog een rij toe” om meer leerlingen toe te voegen.

Sociaal netwerkadvies

Enquêtes

Wachtwoord

Enquête voor Test klas bewerken

Geef hier aan welke leerlingen in deze klas zitten en start de enquête.
Deze lijst kan ook opgeslagen worden zodat u de enquête later kan starten.

Leerlingen

Gijs	<input checked="" type="radio"/> Jongen	<input type="radio"/> Meisje	
Beau	<input type="radio"/> Jongen	<input checked="" type="radio"/> Meisje	X
Ferke M.	<input type="radio"/> Jongen	<input checked="" type="radio"/> Meisje	X
Ferke H.	<input type="radio"/> Jongen	<input checked="" type="radio"/> Meisje	X
René	<input checked="" type="radio"/> Jongen	<input type="radio"/> Meisje	X
Rozemarijn	<input type="radio"/> Jongen	<input checked="" type="radio"/> Meisje	X
Miranda	<input type="radio"/> Jongen	<input checked="" type="radio"/> Meisje	X

+ Voeg nog een rij toe

Vorige stap

Lijst opslaan

Enquête activeren

Hierbij ga ik akkoord met de algemene voorwaarden en geef ik de RuG opdracht om de sociale structuur in de klas te onderzoeken.

Start de enquête met 7 leerlingen

rijksuniversiteit groningen

Let op!

Als er leerlingen zijn met dezelfde voornaam, vul dan ook de initialen van de achternaam in.

Geef de namen van alle leerlingen uit de klas, ook van leerlingen die de vragenlijst niet gaan invullen (zoals leerlingen uit groep 3 of 8). Deze leerlingen kunnen dan wel genoemd worden door klasgenoten (als vriend, als pester). Bij het afnemen van de vragenlijst kan worden aangegeven dat deze leerlingen **niet meedoen**.

Vink ook de voorwaarden aan (deze zitten er nog in wegens de structuur van een andere vragenlijst).

De lijst kan tussendoor worden opgeslagen

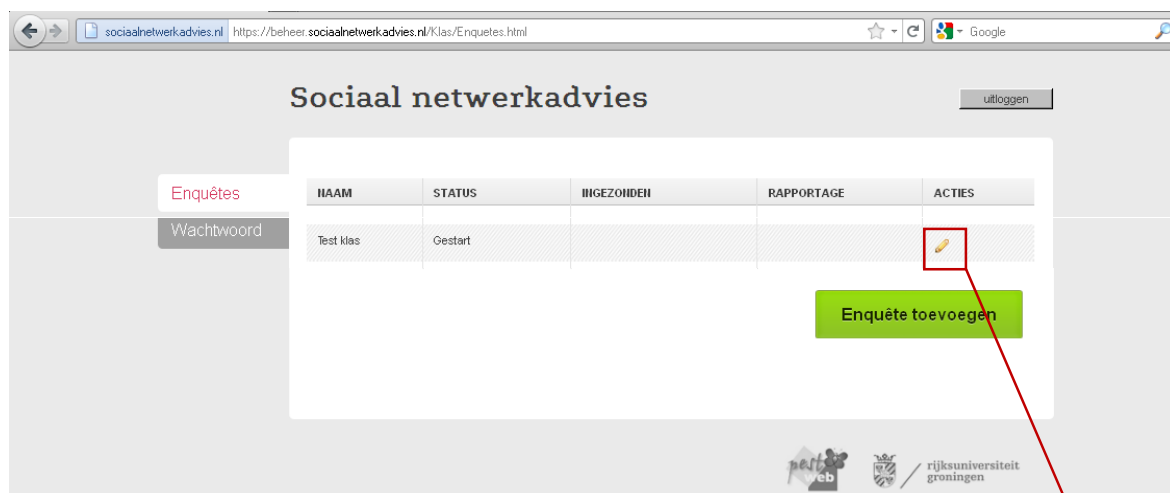
Als alle leerlingen correct zijn ingevoerd kan de enquête worden gestart.

Let op!

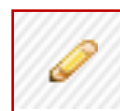
Als de enquête is gestart, kunnen namen van leerlingen of leerkrachten niet meer worden gewijzigd, en kunnen ook geen leerlingen of leerkrachten meer worden toegevoegd.

Bij **nieuwe metingen na de zomer** worden de namen van de leerlingen automatisch overgenomen in het invoerveld. Als de klassensamenstelling dus niet of weinig veranderd, is het **een kleine moeite** om de namenlijsten aan te passen aan de nieuwe situatie.

2. Het afnemen van de vragenlijst starten



Klik, om te beginnen met het invullen van de vragenlijst, op het potloodje:



Let op!

Het invullen van de vragenlijsten gebeurt pas in mei. **Aan het inloggen met inlogcodes worden nog verbeteringen aangebracht.**

Begin dus nog niet met het invullen van de vragenlijst!

N.B. Meerdere leerlingen kunnen tegelijkertijd de vragenlijst invullen. De leerkracht kan meerdere computers opstarten voor leerlingen. Zo kan bijvoorbeeld in een computerlokaal een hele schoolklas de vragenlijst in één keer invullen.