rijksuniversiteit groningen

faculteit gedrags- en maatschappijwetenschappen

studiegids 2017/2018 psychologie bacheloropleiding

Bacheloropleiding Psychologie

Studiegids
2017 – 2018

Afdeling Psychologie
Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen
Rijksuniversiteit Groningen

Heymansgebouw
Grote Kruisstraat 2/1
9712 TS Groningen

Inhoudsopgave

Deel I – Algemene Informatie 5
1 De bacheloropleiding Psychologie in Groningen 7
2 Data en roosters 8
2.1 Semesterindeling 8
2.2 Data 8
2.3 Onderwijsvrij in 2017-2018 9
2.4 Roosters 9
3 Faciliteiten voor studenten 10
3.1 Communicatie van en met de opleiding 10
3.2 Onderwijsbalie 10
3.3 Studieadviseurs 10
3.4 Universiteitsbibilotheek Groningen 10
3.5 Studiewerkplekken, computers en de ICT Servicedesk GMW 11
3.6 Methodologiewinkel 11
3.7 Klapperwinkel en repro 11
3.8 Mobility Office 11
4 Opbouw van de studie – algemeen 13
4.1 Major 13
4.2 Minor in 3e jaar 13
4.3 Meer: Honours College en Excellentietraject; extra vakken 13
4.4 Onderwijsvormen 13
5 De studievoortgang: regels en procedures 15
5.1 Het Bindend Studie Advies (BSA) 15
5.2 Volgorderegels 15
5.3 Vrijstelling voor vakken 16
5.4 Intekening 16
5.5 Normering van tentamens 17
5.6 Tentamenuitslagen 18
5.7 Bezwaar, beroep en collectief recht van beklag 18
5.8 Afsluitend Bachelorexamen en diploma-uitreiking 19
5.9 Het faculteitsbestuur 20
5.10 De faculteitsraad 20
5.11 De afdeling Psychologie 20
5.12 Commissies 20

6 Praktische informatie 22
6.1 Kosten van studiemateriaal 22
6.2 Studeren in het buitenland 22
6.3 Voorlichtingsactiviteiten van de opleiding 22
6.4 Plattegrond 24
7 Docenten in de Bacheloropleiding Psychologie 25
8 Het eerste studiejaar – de propedeuse 28
8.1 Doelstelling van de propedeuse 28
8.2 Overzicht van het programma in de propedeuse 28
9 Het tweede studiejaar 29
9.1 Doelstelling van het tweede jaar 29
9.2 Overzicht van het programma van het tweede jaar 29
10 Het derde studiejaar 31
10.1 Doelstellingen van het derde jaar 31
10.2 Programmaopbouw 31
10.4 De bachelorthese 32
10.5 Differentiatie- en minorvakken 32
10.6 Jaaroverzicht 34
11 Het vervolg 38
11.1 De masteropleiding in Groningen 38
11.2 Een andere masteropleiding 39
Deel III – Formele regelingen 41
12 Korte uitleg over de hiërarchie in de regels 43
13 Facultaire OER 44
14 Opleidings-OER 72
15 Regels en Richtlijnen 83
16 Omgangsregels 95
17 Algemene adressen 96
Bijlage: lijst met wijzigingen na juli / augustus 2017 98

Deel I – Algemene Informatie

1 De bacheloropleiding Psychologie in Groningen

Welkom
bij de bacheloropleiding Psychologie in Groningen. De opleiding bereidt u voor op uw rol in (academisch) onderzoek, onderwijs, gezondheidszorg en andere maatschappelijke functies. Door ons opgeleid bent u in staat een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het vakgebied en bent u tegelijkertijd in staat kennis en vaardigheden in te zetten bij de behandeling van actuele maatschappelijke vraagstukken. Dit vereist dat u een grondig inzicht verwerft in diverse inleidende en meer verdiepende kennisvakken in de psychologie, en dat u daarnaast een gedegen training ontvangt in de methoden en technieken van fundamenteel psychologisch onderzoek, van de psychologische beroepspraktijk en van de bestudering van menselijk gedrag in de maatschappij. Tot de vaardigheden die de opleiding u beoogt bij te brengen behoort ook het kunnen volgen van en deelnemen aan maatschappelijke debatten over psychologische aspecten van menselijk gedrag.

In deze studiegids vindt u alle benodigde informatie met betrekking tot de doelen en de structuur van de bacheloropleiding Psychologie in Groningen. De belangrijkste wettelijke regels die van toepassing zijn op het programma kunt u hier vinden:

- Het studentenstatuut: http://www.rug.nl/about-us/organization/rules-and-regulations/onderwijs/studentenstatuut/
- Onderwijs- en Examen Reglement (OER), (hoofdstukken 14 en 15)
- Regels en richtlijnen, (hoofdstuk 16)
- Omgangsregels, (hoofdstuk 17)

Van u als student wordt verwacht dat u deze regelingen hebt gelezen en ze kent. Bij twijfels of inconsistenties in de informatie die u krijgt, ook in deze gids, hebben de formele regelingen altijd voorrang.

1.1 Doel van de opleiding

De bacheloropleiding omvat een driejarig programma dat ontworpen is om studenten kennis en vaardigheden te verschaffen op het gebied van de verschillende psychologische disciplines, waarbij onderzoek de leidraad van de programma-inhoud is. De student leert de verworven kennis en vaardigheden vervolgens toe te passen in onderzoek en daarvan verantwoord verslag te doen. Op deze wijze krijgt de verwevenheid van onderwijs en onderzoek gestalte.

1.2 Doel van de studiegids

Deze studiegids geeft een overzicht van het Bachelorprogramma en een schets van de opties voor opvolgende Masterprogramma's . Het gedeelte met Reglementen is vooral belangrijk omdat daarin de spelregels staan beschreven. Eventuele wijzigingen worden aan studenten via hun universitaire mailadres opgestuurd en op studentportal bekend gemaakt. Dus het is van belang deze regelmatig te bekijken. Studentportal is de elektronische leeromgeving van de Rijksuniversiteit Groningen (zie www.studentportal.rug.nl) en de groepssite voor de Nederlandstalige studenten, Bachelor Psychologie NL, in het bijzonder.

2 Data en roosters

2.1 Semesterindeling

Het studiejaar bestaat uit 2 semesters, ieder semester bestaat weer uit 2 blokken, Eén blok duurt 7 collegeweken, gevolgd door 2 tentamenweken. In het 2e, 3e en 4e blok wordt de collegereeks na de derde week onderbroken door een week met herkansingstentamens uit het voorafgaande blok.

Semester 1						
Blok 1a			Blok 1b			
1 week	7 weken	2 weken	3 weken	1 week	4 weken	2 weken
Startweek	Colleges	Tentamens	Colleges	Herkansingen	Colleges	Tentamens

Semester 2										
Blok 2a				Blok 2b						
3 wk	1 wk	4 wk	2 wk	3 wk	1 wk	4 wk	2 wk	1 wk	2 wk	1 wk
Colleges	Herkan-singen	Colleges	Tenta-mens	Colleges	Herkan-singen	Colleges	Tenta-mens	Inter-mezzo	Herkan-singen	Inter-mezzo

2.2 Data

Semester 1:		4 september 2017 – 2 februari 2018
Blok 1a:	Studiestartweek	4 september 2017 – 8 september 2017
	Onderwijsperiode	11 september 2017 – 27 oktober 2017
	Tentamenperiode	30 oktober 2017 – 10 november 2017
Blok 1b:	Onderwijsperiode	13 november 2017 – 1 december 2017
	Hertentamens-1a	4 december 2017 – 8 december 2017
	Onderwijsperiode	11 december 2017 – 19 januari 2018
	Tentamenperiode	22 januari 2018 – 2 februari 2018
Semester 2:		5 februari 2018 – 20 juli 2018
Blok 2a:	Onderwijsperiode	5 februari 2018 – 23 februari 2018
	Hertentamens-1b	26 februari 2018 – 2 maart 2018
	Onderwijsperiode	5 maart 2018 – 29 maart 2018
	Tentamenperiode	3 april 2018 – 13 april 2018
Blok 2b:	Onderwijsperiode	16 april 2018 – 4 mei 2018
	Hertentamens-2a	7 mei 2018 – 11 mei 2018
	Onderwijsperiode	14 mei 2018 – 8 juni 2018
	Tentamenperiode	11 juni 2018 – 22 juni 2018
	Hertentamens-2b	2 juli 2018 – 13 juli 2018

2.3 Onderwijsvrij in 2017-2018

Op de volgende dagen en in de volgende perioden wordt geen onderwijs gegeven:

Kerstperiode	maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 5 januari 2018
Goede Vrijdag	vrijdag 30 maart 2018
2e Paasdag	maandag 2 april 2018
Koningsdag	vrijdag 27 april 2018
Hemelvaartsdag	donderdag 10 mei 2018
2e Pinksterdag	maandag 21 mei 2018
Zomerperiode	maandag 23 juli t/m vrijdag 31 augustus 2018

Buiten deze onderwijsvrije dagen wordt van u verwacht dat u in de periode van 4 september 2017 t/m 20 juli 2018 op werkdagen beschikbaar bent voor onderwijsverplichtingen.

2.4 Roosters

De roosters voor de cursussen en practica zijn te vinden op de website van de opleiding: www.rug.nl/gmw/roosters. De programmering van studieonderdelen zoals vermeld in deze studiegids kan in de loop van het jaar gewijzigd worden. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de roostering van een vak. Ook kan het gebeuren dat door het aantal inschrijvingen voor een vak de zaal op het laatst wijzigt. U dient daarom tijdens het studiejaar de informatie op de website en op Student Portal regelmatig te controleren op eventuele roosterwijzigingen.
Aan eventuele fouten in de cursus- en tentamenroostering kunnen geen rechten worden ontleend.

3 Faciliteiten voor studenten

3.1 Communicatie van en met de opleiding

De opleiding communiceert met haar studenten via verschillende media. Deze zijn:

E-mail: het account dat door de RUG aan elke student is toegekend:
http://googleapps.rug.nl ;
Brieven: naar het adres dat bij de RUG via studielink bekend is;
Student Portal: Openingsscherm van de RUG en elektronische leeromgeving; http://studentportal.rug.nl
ProgressWWW: het aanmeldingssysteem voor cursussen en tentamens:
http://progresswww.nl/rug

Om te zorgen dat u geen belangrijke informatie mist, is het erg belangrijk dat u deze media regelmatig raadpleegt. Log regelmatig in op Student Portal, zodat mededelingen bij cursussen u bereiken en controleer regelmatig uw e-mail. Houd ook het postadres actueel: via de post komen brieven van bijvoorbeeld de Examencommissie.
U bent zelf verantwoordelijk voor uw bereikbaarheid.

3.2 Onderwijsbalie

Bij de onderwijsbalie kan men terecht met vragen over opzet en organisatie van de bacheloropleiding (roosters, intekening, tentamendata) en met vragen over studieresultaten. Op verzoek wordt een gewaarmerkte uitdraai van de studieresultaten afgegeven.
Voor vragen aan de onderwijsbalie, zie eerst: www.rug.nl/gmw/vraagenantwoord
Als uw vraag er niet bij staat, dan kunt u bellen, tel: 050 36 36301.
De balie is geopend op maandag t/m vrijdag van 9.00-12:00 en 13:00-17.00 uur.
Voor het maken van gewaarmerkte kopieën van de bul is een apart spreekuur ingesteld: iedere dinsdag en donderdag 14.00-15.00 uur. Voor deze dienst worden kosten in rekening gebracht: 5 euro voor 2 complete sets.

3.3 Studieadviseurs

De studieadviseurs geven informatie en advies over studieplanning en begeleiding, regelingen voor inschrijving en meer persoonlijke zaken. De studieadviseur kan als contactpersoon optreden voor studenten die onderwijsonderdelen buiten de opleiding willen volgen.
Voor vragen aan de studieadviseurs, zie ook eerst
www.rug.nl/gmw/vraagenantwoord
Dagelijks heeft één van de studieadviseurs van 11.00-12.00 uur spreekuur. Het spreekuur is bedoeld voor vragen die niet meer dan 5 à 10 minuten kosten. Voor zaken die meer tijd vergen wordt men verzocht een afspraak te maken via de onderwijsbalie.

Wilt u weten wie de studieadviseurs zijn, waar ze zitten en wanneer ze spreekuur hebben, kijk dan op: http://www.rug.nl/gmw/psychology/education/studieadviseurs_psychologie

3.4 Universiteitsbibilotheek Groningen

De wetenschappelijke informatievoorziening van de Rijksuniversiteit Groningen wordt verzorgd door de Universiteitsbibliotheek (UB), bestaande uit de UB Binnenstad, UB Zernike en de Centrale Medische Bibliotheek (CMB).

Alle literatuur die nodig is bij het actuele onderwijs en lopende onderzoek van de faculteit GMW is aanwezig in de **Collectie Gedrags- en Maatschappijwetenschappen** op de 3e verdieping van de UB Binnenstad. De verplichte studieliteratuur staat op de 2e verdieping.
De UB Binnenstad, gebouwd in 1987, is de afgelopen jaren grondig gerenoveerd. De bibliotheek biedt nu een grotere variatie aan studieplekken; van groepswerkplekken tot soloplekken, en van computerwerkplekken tot 'no devices'-plekken. Alle 2100 plekken zijn voorzien van supersnel wifi, meerdere stopcontacten en comfortabel meubilair.
De UB Binnenstad is dagelijks geopend van 8.30 uur tot middernacht.

Universiteitsbibliotheek Binnenstad
Broerplein 4
9712 CP Groningen
e-mail: bibliotheek@rug.nl
telefoon: 050 36 35020
www.rug.nl/bibliotheek

Op de faculteit GMW is een **studielocatie** waar, naast studeren, de verplichte studieliteratuur geraadpleegd kan worden.
Grote Kruisstraat 2/1, 1e verdieping
Openingstijden: ma-vrij 9.00-21.30 uur (Inzage verplichte studieliteratuur 9.00-17.00 uur)

3.5 Studiewerkplekken, computers en de ICT Servicedesk GMW

De faculteit beschikt over diverse ruimtes met studiewerkplekken en computerruimtes waar vrij gebruik van kan worden gemaakt. Wanneer je ICT-problemen hebt, kun je contact opnemen met de ICT Servicedesk:
Heymans Gebouw (begane grond), kamer 50A, geopend tussen 8:30 en 17:00 uur.
Tel: 050 36 33232. E-mail: citservicedesk@rug.nl

3.6 Methodologiewinkel

Voor methodologisch en statistisch advies kunnen studenten gebruik maken van de methodologiewinkel, gevestigd op de 1e verdieping van de Grote Rozenstraat 19, in kamer 0113, De methodologiewinkel is dagelijks bereikbaar van 13.00-17.00 uur, Tel: 050 363 6190, E-mail: methodologiewinkel@rug.nl

3.7 Klapperwinkel en repro

In de klapperwinkel kunnen de voorgeschreven klappers en syllabi worden aangeschaft. De repro heeft uitgebreide kopieermogelijkheden. De openingstijden zijn dagelijks van 8.15 tot 16.30 uur (12.30 -13.15 gesloten). De klapperwinkel is gevestigd aan de Grote Rozenstraat 3, Tel: 050 36 36228

3.8 Mobility Office

Voor vragen over Exchange of studeren in het buitenland kunt u terecht bij het Mobility Office: www.rug.nl/gmw/exchange, E-mail: exchange.gmw@rug.nl ,Tel. 050 36 36559

2.9 Studievereniging (VIP)

De opleiding Psychologie heeft een eigen studievereniging, VIP. VIP organiseert gedurende het jaar een groot scala aan diverse activiteiten, zoals diverse reizen en bijvoorbeeld activiteiten op het gebied van carrièrevoorbereiding.

Wanneer je lid bent van de VIP kun je je studieboeken met korting bij hen bestellen. Contactinformatie:
Website: www.vipsite.nl
E-mail: vip.gmw@rug.nl
Telefoon: 050 36 36323

2.10 Bode- en conciërgedienst

Voor verloren of gevonden voorwerpen, het melden van defecte kopieermachines, het lenen van een fietspomp en dergelijke kun je terecht bij de balie van het Heymansgebouw, Grote Kruisstraat 2/1, Tel. 050 36 36314. De balie is bemand op maandag t/m donderdag van 8.00 – 21.30 uur en op vrijdag van 8.00 – 17.30 uur.

2.11 Kantine

Het Heymansgebouw heeft een kantine met verse etenswaren. Deze kantine is op maandag t/m vrijdag geopend van 10:00-15:00 uur. Ontbijt is verkrijgbaar van 10.00-11.00 uur.
Verder zijn er in de kantine een aantal automaten voor koffie, thee, frisdrank en enkele snacks.

Het Micaffé in het Gadourekgebouw is open op maandag t/m donderdag van 8.45-16.45 uur en op vrijdag van 8.45-15.45 uur.

4 Opbouw van de studie – algemeen

De bacheloropleiding psychologie bestaat uit een propedeutische fase van één jaar en een postpropedeutische fase van twee jaar. Elk studiejaar kent een studiebelasting van 60 EC (European Credit Transfer System Credits). Eén EC staat gelijk aan 28 uur studie. Het programma is gebaseerd op een studie-inspanning van ca. 40 uur per week, verdeeld over 42 weken in een studiejaar. De studie is verder opgedeeld in een Major van 150 EC (60 EC in de propedeuse en 90 EC in de postpropedeuse) en een Minor van 30 EC. De Minor wordt gevolgd in het derde studiejaar.

4.1 Major

Het majordeel van de opleiding omvat 150 EC. De vakken in het eerste en tweede jaar zijn voor iedereen verplicht. In het derde jaar kiest men voor 15 EC vakken uit de differentiatierichtingen en voert men een bachelorthese uit van 15 EC.

4.2 Minor in 3e jaar

Naast de major vult u het derde jaar met 30 EC aan minorvakken. Hierbij kan gekozen worden voor een pakket vakken van buiten psychologie, maar er kan ook een pakket samengesteld worden uit vakken van binnen psychologie, of een gemend pakket binnen en buiten psychologie.

4.3 Meer: Honours College en Excellentietraject; extra vakken

Als excellente en ambitieuze student kunt u in aanvulling op het reguliere programma verbreding en verdieping vinden. De RUG kent een universiteitsbreed Honours College, waarin u wordt uitgedaagd om uw mogelijkheden ten volle te benutten. Dat doet u door het volgen van een extra (honours-) programma van 45 studiepunten naast de reguliere bacheloropleiding van 180 studiepunten. Het programma van het Honours College kent een verbredend deel (20 EC) en een deel met een opleidingsspecifieke verdieping (25 EC). Het laatste deel wordt aangeboden door docenten van de opleiding Psychologie. Aan het einde van het eerste semester vindt een selectieprocedure plaats. Als eerstejaars student kunt u naar een plaats in het Honours College solliciteren. Informatie hierover is te vinden op de website van het Honours College: www.rug.nl/honours/. In het tweede en derde jaar biedt de opleiding psychologie een Excellentietraject aan, dat bestaat uit een studielast van 20 EC bovenop de 120 EC van het reguliere postpropedeutische programma. Het Excellentietraject is onderdeel van de opleidingsspecifieke verdieping van het Honours College. Toelating tot dit traject is alleen mogelijk als er plaatsen over zijn nadat de psychologiestudenten zijn geplaatst die het Honours College volgen. Meer informatie/contact over de opleidingsspecifieke verdieping van het Honours College en het Programme of Excellence Psychology is te vinden op Student Portal.

4.4 Onderwijsvormen

Cursussen kunnen uit verschillende werkvormen bestaan, combinaties van de onderstaande vormen zijn ook mogelijk:

Hoorcolleges: Dit zijn grote colleges, waarbij aanwezigheid sterk is aanbevolen, maar niet verplicht is.

Werkcolleges: Dit zijn colleges in kleinere groepen, die kunnen worden aangeboden in aanvulling op de hoorcolleges. Hierbij is volledige deelname (100% aanwezigheid) aan de activiteiten en opdrachten verplicht.

Practica: Hierbij gaat het om praktische oefeningen of trainingen in kleinere groepen, waarbij volledige deelname (100% aanwezigheid) aan de activiteiten en opdrachten verplicht is. Voortgangstoetsen en opdrachten kunnen deel uitmaken van het practicum. In sommige gevallen wordt een practicum met een tentamen afgesloten. Het met voldoende resultaat deelnemen aan het practicum is in dat geval voorwaarde voor deelname aan of het geldig worden van het tentamen.
Literatuurpakket: Een literatuurpakket is een te voren samengesteld geheel van literatuur dat zelfstandig bestudeerd moet worden.
Bachelorthese: Het verslag van een wetenschappelijk onderzoek dat men in een groepje uitvoert gedurende een half jaar, waarbij men actief betrokken is bij alle fasen van onderzoek.

Elk onderwijsonderdeel wordt één maal per jaar aangeboden, waarbij de omvang in EC van tevoren is vastgesteld. Bij een aantal onderwijsonderdelen wordt het schrijven van papers en/of het houden van voordrachten of referaten verplicht gesteld. Deze vormen onderdeel van het tentamen.

5 De studievoortgang: regels en procedures

5.1 Het Bindend Studie Advies (BSA)

Het Bindend Studie Advies (BSA) is een regeling die bedoeld is om studenten op een snelle manier met de juiste begeleiding binnen de meest geschikte opleiding te krijgen en te behouden. Om dit te bereiken moet een student voldoen aan het onderstaande criterium:

- Tenminste 45 van de 60 EC aan propedeusevakken behalen, uiterlijk na één jaar. Een student moet tenminste 45 van de 60 EC aan propedeusevakken behalen om de opleiding te mogen vervolgen. Lukt dit niet, dan krijgt de student een negatief BSA, wat betekent dat de student moet stoppen met de opleiding.

Indien een student na een negatief BSA toch Psychologie wil studeren, dan is dat pas na twee studiejaren weer mogelijk. Raadpleeg de website van de RUG voor meer specifieke informatie over bijvoorbeeld het BSA en overmacht-situaties, het BSA en bestuursbeurzen of het BSA en topsport. Ook kunt u hier meer informatie vinden over het volgen van twee opleidingen en het BSA, en hoe men eventueel in beroep kan gaan tegen een negatief BSA.

Studenten die door overmacht de BSA-norm niet gaan halen, wordt geadviseerd tijdig een afspraak met de studieadviseur te maken.

5.2 Volgorderegels

In de bacheloropleiding veronderstellen bepaalde vakken voorkennis van andere vakken en/of bouwen vakken voort op eerdere vakken. Voor deze vakken bestaan zogenaamde volgorderegels. De exacte regels zijn ook te vinden in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de opleiding, in hoofdstuk 17, art. 4.1 van deze studiegids.

Om deel te kunnen nemen aan:	Moet eerst gehaald zijn:
Tweedejaarsvakken	Voltooide propedeutische fase (P) of Positief BSA (+B)
Testtheorie (Ba2-06)	P of +B met Statistiek-Ia (Ba1-05) en/of Statistiek-Ib (Ba1-08)
Statistiek-II (Ba2-07)	P of +B met Statistiek-Ia (Ba1-05) en Statistiek-Ib (Ba1-08) gehaald, of één gehaald en de ander een 5 (toegang blijft geldig, ook wanneer in een latere poging een lager cijfer behaald wordt)
Onderzoeksmethoden: practicum (Ba2-09)	P of +B met in ieder geval Statistiek-Ia (Ba1-05) en Statistiek-Ib (Ba1-08) en voldaan aan de practicumverplichting van Statistiek-II (Ba2-07)
Statistiek-III (Ba2-12)	P of +B met in ieder geval Statistiek-Ia (Ba1-05) en Statistiek-Ib (Ba1-08) en voldaan aan de practicumverplichting van Statistiek-II (Ba2-07)
Groepsdynamische vaardigheden (B3N-IO10)	Onderzoeksmethoden: practicum (BA1-o9) is gehaald
Onderwijsvaardigheden (B3N-M17)	Gespreks- en diagnostische vaardigheden (BA2-11) is gehaald
Alle derdejaarsvakken	Voltooide propedeutische fase (P)

Onafhankelijk Maatschappelijke stageproject (B3N-MS)	Klinische Psychologie (BA2-22), Arbeids-, Organisatie- en Personeelspsychologie (BA2-03), Wetenschapstheorie (BA2-05), Gespreks- en diagnostische vaardigheden (BA2-11), (BA2-14) en één van de volgende twee vakken: Cognitieve psychologie (BA2-23) en Introductie in de Klinische Neuropsychologie (BA2-24) (of het vroegere gecombineerde vak BA2-21)
Bachelorthese (B3N-BT15)	P en Testtheorie (Ba2-06), Onderzoeksmethoden: Theorie en Ethiek (Ba2-08) en Onderzoeksmethoden: Practicum (Ba2-09). Daarnaast Statistiek-II (Ba2-07) of Statistiek III (Ba2-12)
Statistical solutions to research problems in psychology (B3E-M16)	Testtheorie en testgebruik (BA2-06) en Statistiek III (BA2-12) zijn gehaald

5.3 Vrijstelling voor vakken

Voor vrijstellingen op grond van een vorige opleiding of studie kunt u een verzoek bij de Examencommissie indienen door middel van een formulier dat bij de onderwijsbalie verkrijgbaar is of dat is te downloaden van het Student Portal (in de organization Bachelor Psychologie Nederlands, onder Examencommissie). De Examencommissie beslist binnen zes weken over een vrijstellingsaanvraag. Ter informatie: vrijstelling op grond van relevante vakken in een volledig afgeronde 4-jarige HBO-opleiding is voor enkele propedeutische vaardighedenvakken mogelijk. Vrijstellingen op grond van alleen een HBO-propedeuse worden niet verleend. Vrijstelling van de postpropedeutische vakken is slechts mogelijk op grond van behaalde vakken en/of werkervaring op postpropedeutisch universitair niveau. Voor de Bachelorthese wordt geen vrijstelling verleend.

5.4 Intekening

!Intekening voor de cursussen en de tentamens is verplicht!

Intekening voor cursussen

Intekening voor deelname aan cursussen (vakken) kan alleen via ProgressWWW. Bij problemen met de intekening kan men zich wenden tot de onderwijsbalie. Wie zich niet intekent, kan worden uitgesloten van het onderwijs. Intekening geeft toegang tot het cursusmateriaal op het Student Portal. Intekening voor de normale collegevakken kan via ProgressWWW vanaf het blok voorafgaand aan het vak tot vijf weken na aanvang van het vak. Intekening voor practicumvakken is mogelijk tot aan twee weken voor het begin van het vak. Als een vak bestaat uit hoorcolleges en practica moet voor beide onderdelen apart worden ingetekend. Voor de eerstejaarsstudenten geldt dat zij voor de vakken in het eerste semester zullen worden ingetekend door de onderwijsbalie, dus voor de vakken van het tweede semester moeten zij dit zelf doen. Intekening voor vakken in het eerste blok van het tweede en derde jaar is mogelijk vanaf 15 augustus. Voor de universitaire RUG-minor in het derde jaar moet u zich voor 1 augustus hebben aangemeld. Voorts geldt in het derde jaar dat er zonder toestemming van de studieadviseur of de examencommissie niet voor meer dan vier

vakken per periode kan worden ingetekend. Derdejaarsvakken zijn alleen toegankelijk nadat studenten het volledige eerste jaar hebben afgerond.
Als u zich geldig hebt ingetekend voor een vak, geldt dit tevens als de intekening voor de bijbehorende eerste tentamenkans. Als u de eerste tentamenkans niet haalt wordt u automatisch voor het hertentamen ingetekend. Neemt u niet deel aan het eerste tentamen, dan dient u zichzelf aan te melden voor het hertentamen. Voorwaarde is, dat u staat ingeschreven voor het vak. Inschrijven kan vanaf de start van de eerste kans tentamens tot 5 werkdagen voor het betreffende hertentamen. Een met voldoende afgesloten these kan niet worden herkanst. NB: het laatste cijfer en niet het hoogste telt.
De cursussen kennen jaarlijks twee tentamengelegenheden. Practica kunnen jaarlijks ten minste één maal gevolgd worden. Plaats en datum van de tentamens worden via de roosters bekend gemaakt. De duur van het tentamen is twee uur, tenzij anders aangegeven.
Voor practica geldt bovendien het volgende: als u zich intekent, maar niet aan de aanwezigheidsverplichting voldoet, dan kunt u bij de volgende gelegenheid van het practicum alleen maar deelnemen als er plaatsen over zijn. Bij de verplichte vakken wordt er hiervoor voldoende capaciteit geregeld, hoewel u dan wordt nageplaatst. Bij minor- of differentiatievakken met practica wordt de capaciteit niet onbeperkt opgevoerd; in dat geval kan het zijn dat u niet meer kunt deelnemen.
Voor de studenten gelden de volgende regels wat betreft de vereiste discipline:

- bij practica geldt een opkomstplicht zoals beschreven in de studiegids; als u niet (op tijd) komt, hebt u niet voldaan aan de opkomstplicht;
- u mag per practicum per blok één practicumsessie missen, op voorwaarde dat u zich bij voorkeur voor de aanvang afgemeld hebt en dat er een reden van overmacht geldt en wordt aangetoond. Zomaar wegblijven is niet acceptabel;
- bij elk practicum kan een inhaalopdracht worden verlangd indien een sessie is gemist, die succesvol moet worden uitgevoerd binnen de daarvoor gestelde tijd;
- in het geval dat u wegens aantoonbare overmacht meer dan één keer moet missen, kunt u zich wenden tot de Examencommissie die beslist over uitzonderingen;
- als u niet voldaan hebt aan de voorwaarden van het practicum, inclusief de opkomstplicht, krijgt u geen cijfer of een onvoldoende (een O[onvoldoende] of een 1), afhankelijk van de status van de cursus in de OER.

Wie vanwege het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht een practicum "verprutst", zal in het volgende jaar pas geplaatst worden als de reguliere studenten een plaats hebben. Bij verplichte vakken is dat naplaatsing in een bezemklas; bij keuzevakken is dat alleen plaatsing als er nog ruimte is. Dit geldt ook voor studenten die zich intekenen voor een practicumvak maar nooit verschijnen (dus zich niet weer uitschrijven).

Voor enkele vakken, vooral in het eerste jaar, bestaat de eerste tentamenkans uit twee deeltentamens. Het eerste hiervan vindt plaats gedurende de collegeweken.

5.5 Normering van tentamens

Binnen de opleiding wordt gebruik gemaakt van meerkeuze (MC)- en essaytentamens en/of een werkstuk of opdrachten. Voor alle tentamens geldt een vast kennispercentage van 56% om te slagen voor een tentamen. Dit betekent dat, eventueel na correctie voor gokken bij MC-tentamens, 56% of meer van de (resterende) vragen goed beantwoord moeten zijn. De uitslag van tentamens wordt uitgedrukt in hele cijfers. Enkele vakken, waaronder de

bachelorthese worden beoordeeld met een heel of een half cijfer, waarbij het cijfer 5.5 niet wordt toegekend.

5.6 Tentamenuitslagen

De uitslagen van schriftelijke tentamens worden binnen 5 werkdagen (MC) of 10 werkdagen (andere tentamenvormen) na afname van het tentamen vastgesteld en aan de administratie doorgegeven. Van mondelinge tentamens wordt de uitslag meteen na afloop bekend gemaakt. De uitslag wordt vervolgens op ProgressWWW vastgelegd. Indien gewenst kunt u een schriftelijk bewijsstuk van uw studievoortgang opvragen bij de onderwijsbalie. U kunt op ProgressWWW uw tentamenresultaten raadplegen. Alleen uitslagen die op ProgressWWW zijn vastgelegd hebben geldigheid; aan wat docenten eventueel op het Student Portal als feedback publiceren kan een student geen rechten ontlenen. Jaarlijks krijgt u in oktober via e-mail een overzicht toegestuurd met uw behaalde studieresultaten van de voorgaande studiejaren. Deeltentamens kennen geen afzonderlijke uitslagen; de uitslag van het gehele tentamen wordt pas vastgesteld na het laatste deeltentamen.
Op grond van de Onderwijs- en Examenregeling hebben studenten die legitiem een tentamen hebben gemaakt recht op inzage van hun werk. Afhankelijk van de vorm en omvang van het tentamen kan een docent dit individueel of collectief organiseren.

5.7 Bezwaar, beroep en collectief recht van beklag

Tentaminering / Toetsing

Als u het niet eens bent met een beoordeling of een beslissing over de *tentaminering/toetsing* of de toepassing van de Onderwijs en Examenregeling, kunt u binnen zes weken na bekend making van het resultaat een bezwaar indienen bij de Examencommissie van de opleiding. U dient uw bezwaar schriftelijk in een brief met naam, adres, studentnummer en handtekening te richten aan het secretariaat van de Examencommissie:

Examencommissie Psychologie
t.a.v. Mw. J.M. Baan
Grote Kruisstraat 2/1
9712 TS Groningen

De Examencommissie neemt binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar een besluit en deelt dat besluit schriftelijk aan de student mee. In de zomerperiode (juli en augustus) kan een besluit langer op zich laten wachten.
Mocht u gegronde bezwaren hebben tegen een besluit van de Examencommissie of van een examinator, dan kunt u hiertegen beroep aantekenen. Dit beroep dient binnen zes weken na het besluit gericht te worden aan het College van Beroep voor de Examens (CBE). U kunt het beroep indienen via het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). De procedure hiervoor staat vermeld op
https://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints/complaintobjectionappeal

Onderwijs

Wanneer u een gerichte klacht hebt over het *onderwijs* dient u eerst met de betreffende docent te proberen tot een oplossing te komen. Als dat geen resultaat oplevert kunt u zich wenden tot de Directeur Onderwijs. Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het collectief recht van beklag. Het beklag dient door minimaal vijf studenten getekend te worden en dient te worden ingediend bij de Decaan van de Faculteit GMW. Het collectief recht van beklag is geregeld in het Faculteitsreglement.

Leidt ook dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u uw klacht melden op het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS). Dit loket kunt u vinden op het Student Portal.

Overige zaken
Met klachten en/of vragen over *andere zaken* (discriminatie, onheuse bejegening, stalking etc.) kunt u terecht bij het Bureau Vertrouwenspersoon, Visserstraat 47-49, 9712 TC Groningen, tel. (050 –) 36 35435, email: secretariaatBVP@rug.nl of via Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)
http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints/klachten-siagd

5.8 Afsluitend Bachelorexamen en diploma-uitreiking

Het aanvragen van het bachelorexamen en de buluitreiking is gekoppeld aan het digitaal inleveren van de bachelorthese. Als u uw bachelorthese heeft afgerond, levert u deze digitaal in bij de bibliotheek. Nadat u de these heeft ingeleverd, wordt u automatisch doorgeschakeld naar ProgressWWW, waar u zich via de “Afstudeerprocedure Bachelor” kunt aanmelden voor het examen. Hier controleert u uw persoonlijke gegevens en u vult ze zo nodig aan. In dit systeem haalt u uw behaalde vakken binnen die u voor uw bul wilt opvoeren en u vult het eventueel aan met de vakken die u nog gepland hebt te gaan doen. Het geheel van de behaalde plus de geplande vakken wordt beoordeeld door de Examencommissie, die het pakket goed- of afkeurt. U krijgt hierover een e-mail toegestuurd. Zodra het examen is aangevraagd, het pakket is goedgekeurd en de vakken zijn behaald, wordt de bul aangemaakt. U kunt zelf via ProgressWWW volgen in welk stadium uw aanvraag verkeert.
Indien u de bul heeft aangevraagd en er verandert nog iets in de geplande vakken, bijvoorbeeld doordat u een tentamen niet heeft gehaald, kunt u uw aanvraag via de onderwijsbalie laten wijzigen.
Een diplomaverklaring wordt door de Examencommissie alleen afgegeven als het examen definitief is aangevraagd en aan alle voorwaarden is voldaan.
De uitreiking van het bachelordiploma vindt vier keer per jaar plaats. De data van uitreiking en de procedure voor de aanvraag van de bul worden gepubliceerd op Student Portal.

Indien u de bul te laat aanvraagt (i.e., later dan acht weken na het behalen van het laatste tentamen) kan de Examencommissie besluiten een andere datum dan die van het laatst behaalde studieresultaat te vermelden. In sommige gevallen kan dat betekenen dat u zich opnieuw moet inschrijven als student.

Nadat de uitslag van het examen is vastgesteld en het diploma is uitgereikt bent u gerechtigd de titel ‘Bachelor of Science (BSc) in Psychology’ te voeren. U voert deze titel door het plaatsen van de afkorting achter de naam: A.B. Achternaam BSc.

Organisatiestructuur van de opleiding Psychologie

5.9 Het faculteitsbestuur

De afdeling Psychologie is onderdeel van de faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen. De faculteit wordt bestuurd door het faculteitsbestuur. Dit bestaat uit prof. dr. C.W.A.M. Aarts (Decaan en portefeuillehouder Onderzoek), prof. dr. M.P.C. van der Werf (vice-decaan en portefeuillehouder Onderwijs), dr. R.J. Landeweerd (portefeuillehouder middelen) en een adviserend student-lid.

5.10 De faculteitsraad

Medezeggenschap op facultair niveau bestaat uit de Faculteitsraad. Deze bestaat uit negen personeelsleden en negen studentleden, die allen door verkiezingen in deze raad worden opgenomen. De faculteitsraad spreekt over allerlei zaken op het gebied van onderwijs, onderzoek, personeelsbeleid en financiën. Er zijn een aantal terugkerende onderwerpen, zoals de Onderwijs- en Examenregelingen (OERen) en het strategisch plan, maar de leden kunnen ook zelf ideeën inbrengen over zaken die de hele faculteit aangaan. Contact algemeen: faculteitsraad.gmw@rug.nl; Contact Students United: stun.gmw@gmail.com.nl; Contact PSB: psb.gmw@rug.nl

5.11 De afdeling Psychologie

De afdeling Psychologie heeft twee opleidingen: een bachelor- en een masteropleiding Pychologie. Het onderzoek is georganiseerd binnen het Heymans Instituut. De afdeling kent een tweehoofdige directie. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor het programmeren van het onderwijs van de verschillende opleidingen en voor de uitvoering ervan. De onderzoeksdirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen van het onderzoeksprogramma. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij het Faculteitsbestuur. De onderwijsdirecteur wordt geadviseerd door de Opleidingscommissie.

Onderwijsdirecteur Psychologie: prof. dr. S. Otten
Secretariaat: mw. S.E.A. Heimink-Groot
Dagelijkse coördinatie van de bacheloropleiding: dr. F.J.J.M. Steyvers en dr. E.M. Havik

Adres van de afdeling Psychologie:
Heymansgebouw en Muntinggebouw
Grote Kruisstraat 2/1
9712 TS Groningen

Openingstijden: maandag-donderdag: 08:00 – 21:30, vrijdag: 08:00 – 17:30
Telefoon: 050 36 36314 (portiersbalie)

5.12 Commissies

Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie (OC) bestaat uit vier vertegenwoordigers uit de opleiding en vier studentleden. De Opleidingscommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over de Onderwijs- en Examenregeling, het onderwijsprogramma, de kwaliteitszorg en de onderwijsevaluaties.

Studenten kunnen contact opnemen met de studentleden over bovengenoemde zaken, e-mail: ocpsychologie@rug.nl
Voorzitter: dr. N. (Nina) Hansen
Ambtelijk secretaris: mw. S.E.A. Heimink-Groot

Examencommissie
De Examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamens en examens en voor de gang van zaken bij tentaminering en examinering. Ook behandelt de commissie verzoeken voor vrijstelling en erkenning van Minorpakketten. Daarnaast beoordeelt de commissie kwesties van fraude, zoals plagiaat en tentamenbedrog. In zulke gevallen kan de commissie een schuldig bevonden student uitsluiten van één of meer tentamens en examens. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het College van Bestuur op advies van de Examencommissie een student voorgoed van de opleiding uitschrijven. Indien er sprake is van aantoonbare overmacht, kan de student om dispensatie vragen bij de Examencommissie. Aantoonbaar overmacht is bijvoorbeeld ziekte (medische verklaring vereist), of ernstige ziekte / overlijden van naaste familieleden. De Examencommissie beoordeelt dergelijke situaties van overmacht en geeft uitzonderingen op de regels.

Voorzitter: dr. M. Derksen
Secretaris: dr. F.J.J.M. Steyvers
Secretariaat: mw. J.M. Baan

Correspondentie aan de Examencommissie moet altijd aan het secretariaat gericht worden. De Examencommissie behandelt geen verzoeken per e-mail. Ook verzoeken door anderen dan ingeschreven studenten (bijvoorbeeld ouders) worden niet in behandeling genomen.

Toelatingscommissie masteropleiding Psychologie
Iedere student die toegelaten wil worden tot de masteropleiding Psychologie doet een verzoek tot toelating via de toelatingscommissie. Dat geldt zowel voor studenten die hun bachelordiploma Psychologie hebben behaald als voor studenten die een bachelordiploma buiten de opleiding Psychologie hebben behaald. Informatie over de toelatingsprocedure is te vinden op:

http://www.rug.nl/gmw/psychology/education/switch-modules/
Voorzitter: prof. dr. H.A.L. Kiers
Secretariaat: mw. K. Rienstra

6 Praktische informatie

6.1 Kosten van studiemateriaal

De kosten voor studiemateriaal bedragen in de propedeuse ca. € 700,- voor verplichte boeken, dictaten, handleidingen, enzovoort. De kosten van de major in de postpropedeutische fase bedragen ca. € 1400,-. De kosten staan per cursus vermeld bij de beschrijving van de cursus. De RUG kent een prijsbeleid studiekosten. Deze regeling beoogt beheersing van de studiekosten, zodat de component 'studiekosten' in het budget van de studiefinanciering niet te boven wordt gegaan. U bent dus niet meer geld aan studiemateriaal kwijt dan de Minister ter beschikking stelt. Voor 2017-2018 is het normbedrag € 740,-. Per opleidingsfase geldt een plafondbedrag van het normbedrag x de cursusduur: Voor de propedeuse is dat dus € 740,- en voor het resterende deel van de bachelor 2 keer € 740,- Soms is het onvermijdelijk dat de kosten hoger zijn dan het plafondbedrag. In dat geval kunt u de helft van het bedrag dat u meer kwijt bent bij het faculteitsbestuur terugvragen door het overleggen van aankoopbewijzen, of is er een andere regeling te treffen.

6.2 Studeren in het buitenland

De opleiding biedt de mogelijkheid om een minor aan een buitenlandse universiteit te volgen. Meer informatie over de inhoudelijke mogelijkheden kunt u vinden op Student Portal onder: Study/Internship abroad.
Studieactiviteiten die zijn verricht aan een Europese universiteit waar een overeenkomst mee is afgesloten worden in principe gehonoreerd, maar het is noodzakelijk vooraf toestemming van de Examencommissie te verkrijgen. Om een studieperiode in het buitenland mogelijk te maken zijn er een aantal uitwisselingsprogramma's, zoals Socrates/Erasmus. Het kan handig zijn een afspraak te maken met de studieadviseur om te kijken of de studieplanning het toelaat om naar het buitenland te gaan. Het wordt aanbevolen al ca. een jaar tevoren met het organiseren van een buitenlands verblijf te beginnen.
Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot het Mobility Office: www.rug.nl/gmw/exchange, E-mail: exchange.gmw@rug.nl
Voor meer specifieke vakinhoudelijke informatie kunt u contact opnemen met de coördinator internationalisering, mw. dr. S.M. Donofrio.

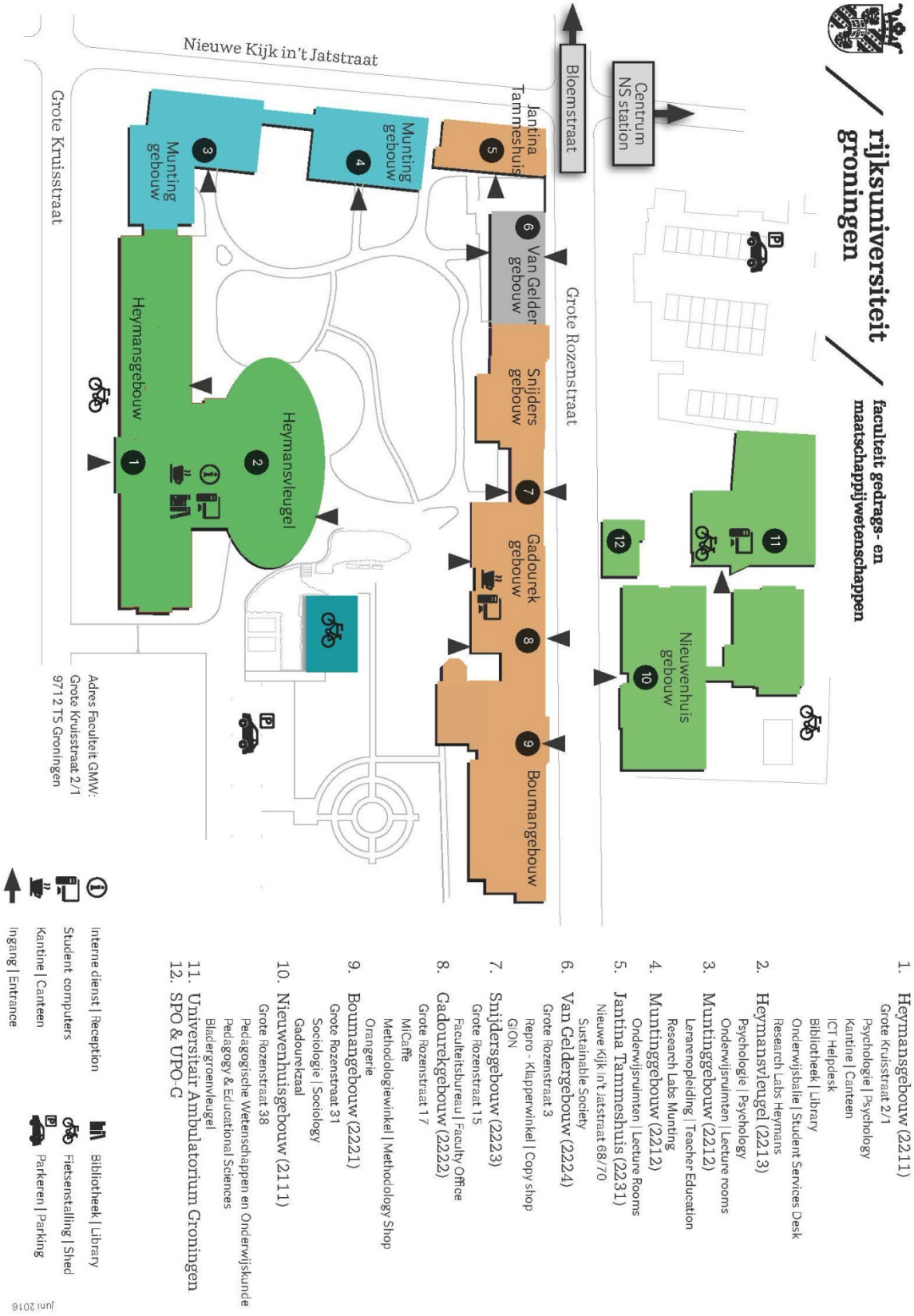
dr. S.M. (Stacey) Donofrio
e-mail: s.m.donofrio@rug.nl
Kamer: Heymans 209
Tel.: 36 37034
Open spreekuur: dinsdag 15:00 - 17:00 uur

6.3 Voorlichtingsactiviteiten van de opleiding

Tijdens het studiejaar worden er voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd. Hieronder vindt u een overzicht van de standaard voorlichtingsevenementen. In de introductiecolleges wordt relevante en praktische informatie over het aankomende studiejaar gepresenteerd. Tevens wordt er aandacht besteed aan belangrijke wijzigingen van het programma, de regels of procedures. De voorlichting voor studenten die zich oriënteren op de masterprogramma's geeft informatie over de verschillende richtingen en vervolg- opleidingen. Bij grote veranderingen of wijzigingen in het programma, zal tijdens het studiejaar altijd een voorlichtingsevenement worden georganiseerd.

Evenement	Periode	Bekendmaking
1e jaars introductiecollege	begin september	Uitnodiging via: http://www.rug.nl/gmw/start-up-info/psy/bachelor
2e jaars introductiecollege	begin september	- Uitnodiging via e-mail - Aankondiging via Studentportal - Aankondiging via: http://www.rug.nl/gmw/start-up-info/psy/bachelor
3e jaars introductiecollege	begin september	- Uitnodiging via e-mail - Aankondiging via Studentportal - Aankondiging via: http://www.rug.nl/gmw/start-up-info/psy/bachelor
Masterweek	november en maart	- Aankondiging via Studentportal - Aankondiging via informatie-schermen - Uitnodiging via e-mail - Aankondiging in verschillende 2e/3ejaars colleges - Aankondiging via: www.rug.nl/masterweek - Aankondiging via posters binnen faculteit
Master speeddate	mei/juni	- Aankondiging via Studentportal - Aankondiging via informatie-schermen - Uitnodiging via e-mail - Aankondiging in verschillende 2e/3ejaars colleges

6.4 Plattegrond



7 Docenten in de Bacheloropleiding Psychologie

Phone	Name	Office hour		Office
36 36406	Akyürek, dr. E.G.	By appointment	10.00-12.00	0281 H
36 38239	Albers, dr. C.J.	Mon	13:00-15:00	0231 H
36 36772	Brookhuis, prof. K.A.	Fri	10.00-12.00	0137 H
36 37608	Bouman, dr. T.K.	By appointment		0017 H
36 36486	Dalley, dr. S.E.	Wed	14.00-16.00	0360 H
36 36479	Daniels, dr. J.K.	By appointment		0081 H
36 36338	Derksen, dr. M.	Mon	13.00-15.00	0249 H
36 38729	Dijkstra, prof. A.	Wed	09.00-11.00	0471 H
36 37034	Donofrio, dr. S.M. **1**	Tues	15.00-17.00	0354 H
36 36673	Enriquez-Geppert,	By appointment		0164 H
36 37632	Epstude, dr. K.	Thurs	11.00-13.00	0465 H
36 39729	Fürmaier, dr. A.B.M.	By appointment		0168 H
36 36395	Gordijn, prof. E.H.	By appointment		0449 H
36 38299	Greijdanus, H.J.E., dr. **9**	By appointment		0460 H
36 39421	Groen, dr. Y. **6**	Tues	15.00-17.00	0163 H
36 36424	Heesink, dr. J.A.M.	Wed	10.00-12.00	0385 H
36 37609	Hout, dr. W.J.P.J. van	Wed	9.00-11.00	0007 H
36 36764	Huntjens, dr. R.J.C.	Wed	10.00-12.00	0065 H
36 36348	Jolij, dr. J.	By appointment		0268 H
36 36403	Jong, prof. P.J. de	Fri	15.30-17.30	0023 H
36 36463	Jong, prof. R. de	Mon	09.00-11.00	0285 H
36 36309	Jonge, prof.dr. P de	By appointment		0323 H
36 36384	Johnson, prof. A.	Tues	13.00-15.00	0404 H
36 36461	Keizer, dr. K.E. **8**	Mon	14.00-16.00	0484 H
36 36342	Klavina, dr. L.	Wed	09.00-11.00	0357 H
36 36016	Koerts, dr. J.	By appointment		0173 H
36 36330	Kunnen, dr. S	By appointment		0325 H
36 36236	Leander, dr. N.P.	By appointment		0373 H
36 36430	Libert **2**	By appointment		0304 Hv
36 39730	Lommen, dr. M.J.J.	Wed	13.00-15.00	0015 H
36 36376	Lorist, prof. dr. M.M.	By appointment		0273 H
36 36617	Mathôt, dr. S.	By appointment		0210 M
36 36407	Meere, prof. dr. J.J. vd	By appointment		0181 H
36 36339	Meijer, Prof. R.R.	By appointment		0215 H
36 36450	Nauta, dr. M.H.	Wed	13.00-15.00	0087 H
36 36754	Nieuwenstein, dr. M.R.	Tues	13.00-15.00	0205 M
36 34722	Ostafin, dr. B.D.	By appointment		0071 H
36 37903	Otten, prof. dr. S. **4**	By appointment, mon	14.00-15.00	0455 H
36 37021	Ravenzwaaij, dr. D. van	By appointment		0206 H
36 37901	Romeijn, J. MSc. **3**	By appointment		0302 Hv
36 36630	Rot, dr. M. aan het	By appointment, wed	13.00-15.00	0079 H

36 36290	Rijn, dr. D.H. van	By appointment		0279 H
36 36778	Sarampalis, dr. A.	Mon	14.00-16.00	0210 M
36 37904	Scheibe, dr. S.	By appointment, mon	16.00-17.00	0379 H
36 36244	Schleim, S. MA	By appointment		0247 H
36 37993	Steenbeek, dr. H.W.	By appointment		0309 H
36 36482	Steg, prof. E.M.	By appointment		0403 M
36 36782	Steyvers, dr. F.J.J.M. **5**	Mon	09.00-11.00	0363 H
36 36509	Stroebe, dr. K.E.	By appointment		0415 H
36 36953	Tendeiro, drs. J.N.	By appointment		0206 H
36 39164	Tucha, prof. dr. O.M.	By appointment		0165 H
36 39165	Tucha-Mecklinger, dr. L.I.	By appointment		0169 H
36 37996	Veldstra, dr. J.L.	Volgens afspraak		0174 H
36 36454	Vries, dr. P.H. de **7**	Mon	09.30-11.30	0262 H
36 36761	Waard, prof. dr. D. de	By appointment		0179 H
36 37617	Wessel, dr. J.P.	Wed	09.00-11.00	0073 H
36 36466	Wijers, dr. A.A.	By appointment		0262 H
36 36511	Zomeren, prof. dr, M. van	By appointment		0463 H

1 Internationalization coordinator
2 Alumni coordinator
3 Policy Officer Psychology
4 Director of Teaching
5 Programme coordinator
6 1st-year coordinator
7 2nd-year coordinator
8 3th-year coordinator
9 Coordinator Bachelor thesis

Coordinator:

Programme: General
Dr. F.J.J.M. (Frank) Steyvers
e-mail: F.J.J.M.Steyvers@rug.nl
Room Heymans 0363
Tel: 36 36782
Office hour: Monday 9.00 am- 11.00 am

The Propaedeutic Phase
Various coordinators

Programme: The Second Year

Coordinator:

Dr. P.H. (Pieter) de Vries
e-mail: p.h.de.vries@rug.nl
Room Heymans 0262
Tel: 36 36454
Office hour: Monday 09.30 am-11.30 am

Programme: The Third Year

Coordinator: Dr. K.E. (Kees) Keizer
e-mail: k.e.keizer@rug.nl
Room Heymans 0484
Tel: 36 36461
Office hour: Wednesday 11.00 am – 13.00 am

Bachelorhesis

Coordinator: Dr. H.J.E. (Hedy) Greijdanus
e-mail: h.j.e.greijdanus@rug.nl
Room Heymans 0460
Tel: 36 38299
Office hour: Tuesday 09.15 am - 11.15 am

Coordinator: Dr. E.M. Havik
e-mail: e.m.havik@rug.nl
Room Heymansvleugel 0305
Tel: 36 36377
Office hour: Friday 09.00 am - 11.00 am

8 Het eerste studiejaar – de propedeuse

Coördinator: diverse coördinatoren

8.1 Doelstelling van de propedeuse

De doelstellingen van de propedeuse zijn:

1 Het verkrijgen van een inleidend overzicht van:
   a de grondbeginselen van de psychologie,
   b en haar methoden en technieken;
2 Het verkrijgen van een oriëntatie op het vakgebied:
   a voor wat betreft het onderzoek,
   b voor wat betreft de beroepsuitoefening;
3 Het bewerkstelligen van de zelfreflectie en zelfselectie van de student.

8.2 Overzicht van het programma in de propedeuse

<table>
<tr><td colspan="2">Semester I</td><td colspan="2">Semester II</td></tr>
<tr><td>Blok Ia</td><td>Blok Ib</td><td>Blok IIa</td><td>Blok IIb</td></tr>
<tr><td>Overzicht van de psychologie (Ba1-01) 5ec</td><td>Statistiek 1b (Ba1-08) 5ec</td><td>Ontwikkelings-psychologie (Ba1-07) 5ec</td><td>Persoonlijkheid en individuele verschillen (Ba1-12) 5 ec</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Statistiek-1a (Ba1-05) 5ec</td><td rowspan="2">Geschiedenis van de psychologie (Ba1-26) 5ec</td><td>Sociale en cross-culturele psychologie (Ba1-18) 5ec</td><td>Biopsychologie (Ba1-11) 5ec</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gespreks- en groepsvaardigheden (Ba1-09) 5 ec</td></tr>
<tr><td colspan="4">Introductie in onderzoeksmethoden (Ba1-24) 7,5ec</td></tr>
<tr><td colspan="4">Academische vaardigheden (Ba1-25) 7,5ec</td></tr>
</table>

De propedeutische fase (eerste jaar) omvat de volgende verplichte onderdelen:

Sem/blok	vakcode	vaknaam	EC
Ia	PSBA1-01	Overzicht van de psychologie	5
Ia	PSBA1-05	Statistiek Ia	5
Ib	PSBA1-26	Geschiedenis van de psychologie	5
1b	PSBA1-08	Statistiek 1b	5
I & II	PSBA1-24	Introductie in onderzoeksmethoden	7,5
I & II	PSBA1-25	Academische vaardigheden	7,5
IIa	PSBA1-07	Ontwikkelingspsychologie	5
IIa	PSBA1-18	Sociale en cross-culturele psychologie	5
IIa & IIb	PSBA1-09	Gespreks- en groepsvaardigheden	5
IIb	PSBA1-11	Biopsychologie	5
IIb	PSBA1-12	Persoonlijkheid en individuele verschillen	5

De omschrijvingen van alle vakken staan in de online vakcatalogus Ocasys:
www.rug.nl/ocasys
Voor elk vak is hier informatie beschikbaar over de inhoud, docenten, literatuur en meer.

.

9 Het tweede studiejaar

Coördinator: dr. P.H. de Vries, tel. 36 36454

9.1 Doelstelling van het tweede jaar

De doelstellingen van het tweede jaar zijn:

1 het verkrijgen van een overzicht van de belangrijkste toepassingsgebieden van de psychologie en de methoden en technieken van de academische psychologiebeoefening.
2 het leren van theorie en vaardigheden in het ontwerpen, opzetten en uitvoeren van een psychologisch onderzoek.
3 een verdieping van de professionele vaardigheden en het verkrijgen van een verdere oriëntatie op het eigen beroepsperspectief en vervolg van de opleiding.

9.2 Overzicht van het programma van het tweede jaar

Alle tweedejaarsvakken zijn verplicht, met één uitzondering: Voor Cognitieve psychologie en Introductie in de Klinische Neuropsychologie geldt dat de student verplicht is in ieder geval één van beide vakken in het tweede studiejaar te volgen en mag kiezen om het andere vak in het derde studiejaar te volgen.

<table>
<tr><th colspan="2">Semester I</th><th colspan="2">Semester II</th></tr>
<tr><th>Blok Ia</th><th>Blok Ib</th><th>Blok IIa</th><th>Blok IIb</th></tr>
<tr><td>Cognitieve psychologie (Ba2-23)* 5ec</td><td>Klinische psychologie (Ba2-22) 5ec</td><td>Sociale omgeving en gedrag (Ba2-04) 5ec</td><td>Wetenschapstheorie (Ba2-05)</td></tr>
<tr><td>Introductie in de klinische neuropsychologie (Ba2-24)* 5ec</td><td rowspan="2">Arbeids-, Organisatie- en Personeelspsychologie (Ba2-03) 5ec</td><td rowspan="2">Onderzoeksmethoden: theorie en ethiek (Ba2-08) 5ec</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Testtheorie en testgebruik (Ba2-06) 5ec</td></tr>
<tr><td colspan="2">Statistiek-II (Ba2-07) 5ec</td><td colspan="2">Statistiek-III (Ba2-12) 5ec</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gespreks- en diagnostisch vaardigheden (Ba2-11) 5ec</td><td colspan="2">Onderzoeksmethoden: practicum (Ba2-09) 5ec</td></tr>
<tr><td colspan="4">Psychologische werkvelden (BA2-15) 5 ec</td></tr>
</table>

* Je volgt in het tweede studiejaar PSBA2-23 of/en PSBA2-24. In het derde studiejaar mag je kiezen het andere vak te volgen.

Sem/blok	vakcode	vaknaam	EC
I & II	PSBA2-15	Psychologische werkvelden	5
Ia	PSBA2-23	Cognitieve psychologie	5 of*
Ia	PSBA2-24	Introductie in de klinische neuropsychologie	5
Ia	PSBA2-06	Testtheorie en testgebruik	5
Ia & Ib	PSBA2-07	Statistiek II	5
Ia & Ib	PSBA2-11	Gespreks- en diagnostische vaardigheden	5

Ib	PSBA2-22	Klinische Psychologie	5
Ib	PSBA2-03	Arbeids-, organisatie- en personeelspsychologie	5
IIa	PSBA2-04	Sociale omgeving en gedrag	5
IIa	PSBA2-08	Onderzoeksmethoden: theorie en ethiek	5
IIa & IIb	PSBA2-09	Onderzoeksmethoden: practicum	5
IIa & IIb	PSBA2-12	Statistiek III	5
IIb	PSBA2-05	Wetenschapstheorie	5

* In het tweede jaar kiest u één vak; het andere vak is een keuze voor het derde jaar.

Excellentietraject binnen psychologie

Sem/blok	vakcode	vaknaam	EC
II	PSBE2-HO1	Honours-onderzoekseminar	2
I & II	PSBE2-HO3	Honours themabijeenkomsten	4
I & II	PSBE2-HO6	Honours-onderzoekstage I	5

Hiernaast volgen studenten die deelnemen aan het Honourscollege of Excellentietraject PSBE2-HO9 Honours-onderzoek practicum in plaats van het reguliere vak PSBA2-09 Onderzoeksmethoden practicum.

10 Het derde studiejaar

Coördinator: dr. K.E. Keizer, tel. 36 36461
Coördinator bachelorthese: dr. H.J.E. Greijdanus, tel. 36 38299
dr. E.M. Havik, tel 36 36377

10.1 Doelstellingen van het derde jaar

De doelstellingen van het derde opleidingsjaar zijn:

1 de voorbereiding op de masteropleiding in de psychologie, door een verdieping in enige, met elkaar samenhangende differentiaties binnen de psychologie,
2 het afsluiten van de academische bacheloropleiding psychologie door het voltooien van een bachelorthese.
3 het bieden van onderwijsmogelijkheden voor verdere inhoudelijke verbreding of verdieping.

10.2 Programmaopbouw

Het programma van het derde jaar bestaat dit studiejaar uit de volgende onderdelen:

- Een minorpakket met een omvang van 2x15 of 30 EC.
- Een differentiatiepakket met een omvang van 15 EC.
- De bachelorthese met een omvang van 15 EC.

12.3 Differentiatie-/minorvakken

De differentiatievakken worden aangeboden vanuit bepaalde richting, aan de cursuscodes kun je zien bij welke richting de cursus thuishoort: CN = Clinical neuropsychology, CP = Cognitieve psychologie, IO = Industrial and organisational = AOP, KP = Klinische psychologie, OP = Ontwikkelingspsychologie, SP = Sociale psychologie. De vakken met een M in de cursuscode gelden wel als differentiatievak, maar worden formeel niet vanuit één bepaalde richting aangeboden.

Het differentiatie-/minordeel van het derde jaar kan op verschillende manieren ingevuld worden:

1. Door uit het totale derdejaars cursusaanbod van psychologie 6 cursussen te kiezen. Als differentiatiedeel kiest u nog 3 vakken uit het derdejaars aanbod.
2. Door te kiezen voor een verbredende minor (universitaire RUG-minor): Deze minor bestaat uit een samenhangend pakket aan vakken dat u bij andere faculteiten kunt volgen. U kunt hierover meer lezen op www.rug.nl/minor. Als differentiatiedeel kiest u nog 3 vakken uit het derdejaars aanbod.
3. Door te kiezen voor een vrije minor: deze kan ingevuld worden door een semester naar het buitenland te gaan of door enkele vakken van buiten psychologie in het programma op te nemen. Als differentiatiedeel kiest u nog 3 vakken uit het derdejaars aanbod. Een vrij minorpakket moet goedgekeurd worden door de examencommissie via het daartoe bestemde formulier dat u kunt vinden op Student Portal. Het dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het moeten vakken zijn uit een universitair bachelorprogramma
- Bij vakken van buiten psychologie mag maximaal 10 EC aan propedeutische vakken opgenomen worden.

- Taalcursussen moeten opleiden tot minimaal B2-niveau; cursussen Nederlands of Engels worden nooit gehonoreerd.
- De cursussen mogen niet overlappen met de inhoud van de verplichte 1e- en 2e-jaarsvakken of van een gevolgd/te volgen 3e-jaarsvak
- Tot slot kan 5 EC van de minor eventueel ingevuld worden met een zelf te organiseren bachelorstage (PSB3N-MS), te volgen in semester 1b van jaar 3.

10.4 De bachelorthese

De bachelorthese is een practicum waarin u een volledig wetenschappelijk onderzoek uitvoert. De these wordt uitgevoerd in groepjes, maar het product is een individuele onderzoeksrapportage die voldoet aan de gebruikelijke standaard (APA-format). De these kan op drie momenten worden gestart, te weten aan het begin van blok 1a, blok 1b en blok 2a.
Voor studenten die deelnemen aan het Honours College of Excellentietraject geldt dat zij een speciale bachelorthese (PSB3E-BTHO) volgen in plaats van PSB3N-BT15. Deze honours-bachelorthese van 15 EC omvat een practicum met verslaglegging met de omvang van 420 uren.

12.5 De vakkenlijst van het derde jaar

Vakkenlijst, gesorteerd naar differentiatieroute.
Alle derdejaarsvakken kunnen als differentiatievak of als minorvak worden opgenomen. Als voorbereiding op een specifieke masterroute zijn de vakken met een specifieke routecode bij uitstek geschikt. Vakken met een * zijn Engelstalig vakken met een ** zijn Engels- en Nederlandstalig.

10.5 Differentiatie- en minorvakken

blok	code	naam	ec
	Arbeids-, Organisatie- en Personeelspsychologie		
II	PSB3N-IO10	Groepsdynamische vaardigheden**	10
IIa	PSB3N-IO02	Conflicthantering	5
IIb	PSB3E-IO03	Personnel psychology*	5
Ia	PSB3E-IO04	Current topics in organisational psychology**	5
Ia	PSB3E-IO11	Sport and performance psychology *	5
IIa	PSB3E-IO07	Organisational change*	5
	Cognitieve Psychologie en Psychofysiologie		
IIa	PSB3E-CP02	Cognition and attention*	5
IIa	PSB3E-CP04	Human factors*	5
IIb	PSB3E-CP06	Cognitive neuroscience*	5
Ib	PSB3E-CP07	Perception*	5
	Klinische Neuropsychologie		
IIa	PSB3E-CN01	Clinical neuropsychology*	5
IIa	PSB3E-CN04	School Neuropsychology: Mind, brain and education*	5
IIb	PSB3E-CN03	Developmental Neuropsychology*	5
Ib	PSB3E-CN05	Gerontology*	5
	Klinische Psychologie		
Ia	PSB3E-KP01	Psychopathology: symptoms, classification and diagnosis*	5
Ib	PSB3E-KP02	Understanding Psychopathology	5

IIa	PSB3E-KP06	Cognitive behavioural processes across disorders: a trans-diagnostic approach*	5
Ib	PSB3E-KP07	Introduction to cognitive behavioural therapies*	5
IIa	PSB3N-KP08	Diagnostiek in de klinische psychologie	5
	Ontwikkelingspsychologie		
IIa	PSB3N-OP01	Theorieën over ontwikkelingsgebieden	5
IIb	PSB3N-OP03	Ontwikkeling, opvoeding en onderwijs	5
Ib	PSB3N-OP04	Diagnostiek in de ontwikkelingspsychologische praktijk	5
IIa	PSB3E-CN04	School Neuropsychology: Mind, Brain and education*	5
	Toegepaste Sociale Psychologie		
Ia	PSB3E-SP01	Group dynamics*	5
IIa	PSB3E-SP02	Intergroup relations*	5
Ia	PSB3E-SP03	The social psychology of communication*	5
IIa	PSB3E-SP04	Social cognition and affect*	5
IIb	PSB3E-SP05	Interpersonal relations*	5
Ib	PSB3E-SP06	Consumer and economic psychology*	5
Ib	PSB3E-SP07	Social influence*	5
IIb	PSB3E-SP08	Mass psychology*	5
	Vrije differentiatievakken		
Ia	PSB3N-M02	Biopsychologie van de ontwikkelingsstoornissen	5
IIb	PSB3N-M03	Seksuologie	5
IIa	PSB3N-M04	Forensische Psychologie	5
Ia	PSB3E-M05	Controversies in Psychology*	5
Ib	PSB3E-M06	Human error*	5
Ia	PSB3E-M07	Persoonlijke documenten en de constructie van de levensloop	5
Ia	PSB3E-M15	Experimental skills*	5
I	PSB3N-M17	Onderwijsvaardigheden	10
Ib	PSB3E-M09	Philosophy of psychology	5
IIa	PSB3E-M11	Programming for psychologists*	5
IIa	PSB3N-M12	Overzicht van psychotherapie	5
Ia	PSB3E-M13	Deception in clinical settings*	5
Ib	PSB3E-M14	Learning: theory and practice*	5
Ib	PSB3E-M16	Statistical solutions to research problems in psychology*	5
I en II	PSB3E-M18	Teaching and mentoring in psychology	5
I en II	PSB3N-LT	Literatuurtentamen **	var.
I en II	PSB3N-MS	Onafhankelijk Maatschappelijke stageproject **	5

These

I en II	PSB3N-BT15	Bachelorthese**	15

Excellentietraject binnen psychologie

Sem/blok	vakcode	vaknaam	EC

I en II	PSBE3-HO7	Onderzoeksstage II	7
I en II	PSBE3-HO2	Theoretisch seminar	2

10.6 Jaaroverzicht

Ia	Ib	IIa	IIb
Current topics in organisational psychology PSB3E-IO04	Understanding Psychopathology PSB3E-KP02	Conflicthantering PSB3N-IO02	Mass psychology PSB3E-SP08
Sport and performance psychology PSB3E-IO11	Introduction to cognitive behavioural therapies PSB3E-KP07	Organisational change PSB3E-IO07	Personnel psychology PSB3E-IO03
Pers. Documenten en de constructie van de levensloop PSB3N-M07		Cognition and attention PSB3E-CP02	Cognitive neuroscience PSB3E-CP06
Onafhankelijk Maatschappelijke stageproject PSB3N-MS		Onafhankelijk Maatschappelijke stageproject PSB3N-MS	
Group dynamics PSB3E-SP01 Psychopathology PSB3E-KP01	Perception PSB3E-CP07	Clinical neuropsychology PSB3E-CN01	Developmental Neuropsychology PSB3E-CN03
The social psychology of communication PSB3E-SP03	Gerontology PSB3E-CN05	School Neuropsychology: Mind, brain and education PSB3E-CN04	Ontwikkeling, opvoeding en onderwijs PSB3N-OP03
Deception in Clinical Settings PSB3E-M13	Social influence PSB3E-SP07	Groepsdynamische vaardigheden PSB3N-IO10	
	Consumer and economic psychology PSB3E-SP06	Theorieën over ontwikkelingsgebieden PSB3N-OP01	Seksuologie PSB3N-M03
Biopsychologie van de ontwikkelingsstoornissen PSB3N-M02		Programming for psychologists PSB3E-M11	Interpersonal relations PSB3E-SP05
Controversies in Psychology PSB3E-M05	Diagnostiek in de ontwikkelingspsychologische praktijk PSB3N-OP04	Intergroup relations PSB3E-SP02	
Experimental skills PSB3E-M15	Human error PSB3E-M06	Social cognition and affect PSB3E-SP04	
Onderwijsvaardigheden PSB3N-M17		Forensische Psychologie PSB3N-M04	
	Philosophy of psychology PSB3E-M09	Overzicht van psycho-therapie PSB3N-M12	
	Learning: theory and practice PSB3E-M14	Diagnostiek in de klinische psychologie PSB3N-KP08	
	Statistical solutions to research problems in psychology PSB3E-M16	Cognitive behavioural processes across disorders: a trans-diagnostic approach PSB3E-KP06	
Teaching and mentoring in psychology PSB3E-M18			
		Human Factors PSB3E-CP04	
Literatuurtentamen PSB3N-LT	Literatuurtentamen PSB3N-LT	Literatuurtentamen PSB3N-LT	Literatuurtentamen PSB3N-LT

Bachelorthese PSB3N-BT15	Bachelorthese PSB3N-BT15	Bachelorthese PSB3N-BT15	

De omschrijvingen van alle vakken staan in de online vakcatalogus Ocasys:

www.rug.nl/ocasys

Voor elk vak is hier informatie beschikbaar over de inhoud, docenten, literatuur en meer.

Deel – II De opleiding in detail

11 Het vervolg

11.1 De masteropleiding in Groningen

De bacheloropleiding Psychologie wordt afgesloten met het bachelorexamen. Daarna kan de masteropleiding Psychologie worden gevolgd. De masteropleiding Psychologie is een zelfstandige opleiding, die volgt op een bacheloropleiding. Het bachelordiploma Psychologie dat behaald is aan de RUG geeft toelating tot de masteropleiding Psychologie van de RUG.

Toelating tot de masteropleiding
U kunt tweemaal per jaar worden toegelaten tot de master, namelijk bij aanvang van het eerste semester in september en bij aanvang van het tweede semester in februari.

Voor de toelating tot de master is vereist
dat u de bacheloropleiding in zijn geheel heeft afgerond.

Secretariaat toelatingscommissie: Mw. K. Rienstra

U kunt een toelating tot de masteropleiding aanvragen zodra de Examencommissie van de bacheloropleiding heeft vastgesteld dat u aan de eisen van het bachelorexamen voldaan hebt. U kunt de aanvraag tot toelating tegelijk met de aanvraag van het bachelorexamen indienen. Het aanvraagformulier kunt u vinden op www.rug.nl/psy/onderwijs/masteropleidingen. Zodra de datum van het bachelorexamen is vastgesteld wordt de definitieve toelating verleend.
De masteropleiding psychologie kent de volgende programma's:

- Arbeids-, Organisatie- en Personeelspsychologie (Nederlands en Engels)
- Cognitieve Psychologie en Psychofysiologie (Nederlands en Engels)
- Klinische Neuropsychologie (Nederlands en Engels)
- Klinische Psychologie (Nederlands en Engels)
- Ontwikkelingspsychologie (Nederlands)
- Toegepaste Sociale Psychologie (Nederlands en Engels)
- Clinical Forensic Psychology & Victimology (Engels)
- Environmental Psychology (Engels)
- Reflecting on Psychology (Engels)
- Talent Development and Creativity (Engels)
- Traffic Psychology (Engels)

De masteropleiding psychologie is een één-jarig programma met een omvang van 60 EC. De eisen zijn voor alle programma's gelijk. Deze betreffen:
basisvakken: 10 EC
vaardigheidsvakken: 5 EC
methodische vakken: 5 EC
keuzevakken: 10 EC
masterthese: 30 EC

De programma's bieden eigen basis- en vaardigheidsvakken aan. Deze vakken vormen de kern van de programma's. De methodische vakken zijn voor alle programma's gelijk. De keuzevakken kunnen bestaan uit verdiepingsvakken binnen het programma, aanvullende methodologische vakken of basis- of vaardigheidsvakken uit het eigen of een van de andere programma's. De keuzevakken kunnen ook worden ingevuld door het volgen van vakken uit andere universitaire masteropleidingen. Dit vereist echter toestemming van de Examencommissie. De masterthese omvat een onderzoekopdracht of een onderzoeksopdracht en een onderzoeks- of praktijkstage en wordt afgesloten met een verslag. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de voorlichtingsgids en/of de studiegids van de masteropleiding Psychologie (te raadplegen op de website van de opleiding).

11.2 Een andere masteropleiding

Hat bachelordiploma geeft u ook toegang tot andere masteropleidingen. Hiervoor kan het nodig zijn dat u ter voorbereiding nog bepaalde onderwijsonderdelen haalt. Hierover kan de masteropleiding van uw keuze u informeren. Mocht u een andere dan de Groningse opleiding willen volgen dan is het goed dat u zich informeert voordat u aan het derde studiejaar begint. In de beschikbare onderwijsruimte van uw bacheloropleiding kunt u dan eventuele voorbereidende cursussen voor deze externe masteropleiding opnemen, na toestemming van de Examencommissie.

Deel III – Formele regelingen

12 Korte uitleg over de hiërarchie in de regels

In de regels waar men (dus ook de student en de docent) zich aan moet houden is een ordening. Alles begint met de Wet, voor de universiteiten is dat de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), naast andere wetgeving, zoals het bestuursrecht. In de WHW is vooral artikel 7 van belang, waarin het onderwijs wordt geregeld. Op grond van de WHW artikel 7 vult de instelling (universiteit en faculteiten) de regelgeving aan met:

- Studentenstatuut (algemene rechten en plichten van aan de instelling ingeschreven studenten). Dit is terug te vinden op
- http://www.rug.nl/about-us/organization/rules-and-regulations/onderwijs/studentenstatuut/
- Onderwijs en examenregeling, waarin de inrichting van de opleiding wordt beschreven. Bij de faculteit is ervoor gekozen om deze OER in twee delen te splitsen: een facultair deel, waarin de rechten en plichten van studenten in de faculteit worden vastgesteld, en een opleidingsspecifiek deel, waarin precies de inrichting van de opleiding tot het niveau van de vakken wordt vastgelegd.
- Regels en Richtlijnen, waarin de Examencommissie vast legt hoe de tentaminering van de vakken en het examen van de opleiding dient te worden georganiseerd, en waaraan studenten en docenten/examinatoren zich te houden hebben bij tentaminering en examinering. Deze R&R geven vorm aan hetgeen in het Facultaire Toetsplan globaal is omschreven over hoe de toetsing dient plaats te vinden.
- Omgangsregels, het “gedragsreglement” van de opleiding wat betreft de manier van omgaan met elkaar.

13 Facultaire OER

GMW Onderwijs- en ExamenRegeling

Bacheloropleiding

voor het studiejaar 2017 - 2018

FGMW-17-F052 (definitieve versie april 2017)

Inhoud:

1 Algemene bepalingen

2 Vooropleiding en toelating

3 Inhoud en inrichting van de opleiding

4 De propedeutische fase van de opleiding

5 Studieadvies

6 Toelating tot de postpropedeutische fase van de opleiding

7 De postpropedeutische fase van de opleiding

8 Overige programma's

9 Tentamens

10 Het examen

11 Studiebegeleiding

12 Overgangs- en slotbepalingen

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel student als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen op 19 januari 2017 met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 24 januari 2017.

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de bacheloropleidingen Pedagogische Wetenschappen (CROHO 56607), de Nederlandstalige variant Psychologie (CROHO 566604), en Sociologie (CROHO 56601) hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.

De specifieke informatie over het programma en de inrichting van de opleiding staat vermeld in de bijlage:

Bijlage 1. Bacherlopleiding Psychologie, nederlandstalige variant;

hierna te noemen **de bijlage**.

2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.

3. Deze OER is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt volgen, al dan niet in de vorm van een door de faculteit aangeboden minor.

4. Voor de onderdelen of de minor die studenten van de opleiding, als bedoeld in lid 1, volgen bij andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling.

5. Deze OER is tevens van toepassing op studenten die staan ingeschreven voor de opleiding teneinde een pre-master, als bedoeld in artikel 8.6 lid 1, te volgen.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. Waar in de OER de student als ‘hij’ wordt aangeduid, wordt tevens ‘zij’ bedoeld;
c. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
d. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van artikel 7.3 van de wet, opgenomen in OCASYS;

e. OCASYS: het onderwijscatalogussysteem van de Rijksuniversiteit Groningen;
f. ECTS: studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet, waarmee de omvang van het onderdeel van de opleiding wordt uitgedrukt. 1 ECTS staat gelijk aan 28 uur studeren;
g. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding, bedoeld in artikel 7.8 van de wet;
h. postpropedeuse: het gedeelte van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase;
i. studievoortgangsoverzicht: een schriftelijk resultatenoverzicht met de daarbij behorende ECTS, dat per e-mail aan de student wordt verstuurd;
j. voorlopig studieadvies: een voorlopig studieadvies verbonden aan een studievoortgangsoverzicht, dat gegeven wordt halverwege het studiejaar;
k. definitief studieadvies: een studieadvies, dat eenmalig gegeven wordt, waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Zulks conform artikel 7.8b lid 1 en 2 van de wet;
l. bindend studieadvies: een negatief studieadvies dat bindend is voor de student, inhoudende een afwijzing voor de opleiding. Zulks conform artikel 7.8b, lid 3 van de wet;
m. major: het geheel van verplichte onderwijseenheden in de propedeutische- en post-propedeutische fase;
n. minorruimte: de geprogrammeerde ruimte voor differentiatie binnen de opleiding;
o. minorpakket: samenhangend pakket van onderwijseenheden die in de minorruimte gevolgd kunnen worden;
p. universitair minorpakket: het minorpakket ter verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit;
q. persoonlijk minorpakket: het minorpakket door de student zelf samen te stellen, ter verdieping of verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit;
r. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten daarvan;
s. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de bacheloropleiding is voldaan;
t. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
u. semester: deel van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op een door het College van Bestuur te bepalen datum, dan wel beginnend op een door het College van Bestuur te bepalen datum en eindigend op 31 augustus;
v. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
   - het maken van een scriptie;
   - het maken van een werkstuk of een proef-ontwerp;
   - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
   - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
   - het doorlopen van een stage;
   - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.

w. Examencommissie: het onafhankelijk orgaan belast met de taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12 c van de wet, waaronder de beoordeling of aan de eisen van het afsluitend examen is voldaan;
x. Toelatingscommissie: de commissie die namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding beslist;
y. Examinator: degene die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
z. vwo-diploma: het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, conform art. 13, lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dan wel art. 7 van de Wet voortgezet onderwijs BES;
aa. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;
bb. Regulier student: een student, niet zijnde een deeltijd-, bijvak- of non-degree exchangestudent;
cc. Matching: studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies conform art. 7.31a e.v. van de wet, nader uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 - VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 - Toelating tot de opleiding

1. Een vwo-diploma (alle profielen) geeft toegang tot de opleiding.

2. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in bijlage 1 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding.

Artikel 2.2 - Toelating tot de opleiding met een propedeuse van het hbo, het wo of de OU

1. Een met goed gevolg afgeronde propedeuse van een hbo-bachelor, wo-bachelor of OU-bachelor geeft toegang tot de opleiding, nadat is aangetoond dat de student inhoudelijk voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de vakken Wiskunde en Engels, conform de ingangseis die voor vwo-ers geldt.

Artikel 2.3 - Taaleis bij buitenlandse diploma's

1. Indien de student wordt toegelaten tot de opleiding krachtens een diploma dat buiten Nederland is behaald, dan kan de Toelatingscommissie hem – voorafgaand aan de inschrijving - verplichten tot het met goed gevolg afleggen van een toets Nederlands, af te nemen door een door de Examencommissie aan te wijzen instantie.

2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).

Artikel 2.4 - Colloquium doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseis als genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2, kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform artikel 7.29 van de wet. De uitvoering hiervan is opgedragen aan de Toelatingscommissie.

2. Degene die het colloquium doctum wil afleggen, dient de leeftijd van eenentwintig jaar te hebben bereikt op de datum waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Van deze eis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven dat in het eigen land toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdseis kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.

3. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op VWO niveau:
   Voor de opleiding Pedagogische Wetenschappen: Wiskunde en Engels;
   Voor de opleiding Psychologie: Wiskunde, Engels, en Biologie;
   Voor de opleiding Sociologie: Wiskunde en Engels.

Het bepaalde in artikel 2.3 is hierbij tevens van toepassing.

4. Het bewijs dat het colloquium doctum met goed resultaat is afgelegd, geeft gedurende twee studiejaren na het afleggen van het colloquium doctum toelating tot de opleiding van de Rijksuniversiteit Groningen waarvoor het colloquium doctum is afgelegd.

Artikel 2.5 - Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie beslist namens het faculteitsbestuur over de toelating tot de opleiding.

2. De Toelatingscommissie wordt gevormd door:
   - een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit de hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;

- een lid / twee leden aangewezen uit het overige wetenschappelijk personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast.

3. Als adviserend lid, tevens secretaris, wordt aangewezen de studieadviseur voor de opleiding (of een vergelijkbare facultaire medewerker).

4. De aanwijzing geschiedt door het faculteitsbestuur, dat tevens het toelatingsreglement vaststelt.

Artikel 2.6 - Instroommoment en aanmeldmomenten

1. Voor de toelating geldt één instroommoment per studiejaar, te weten 1 september van elk studiejaar.

2. De bepalingen in dit artikel zijn tevens van toepassing op studenten die zich herinschrijven voor dezelfde opleiding.

3. Naast het instroommoment, zijn er nog aanmeldmomenten (1 november, 1 februari en 1 april), waarbij inschrijving uitsluitend na toestemming van de Toelatingscommissie plaatsvindt.

Artikel 2.7 - Numerieke beperking

Voor de bacheloropleiding Psychologie geldt een numerieke beperking van 600 opleidingsplaatsen. De beschikbare plaatsen worden toegewezen volgens de selectiecriteria zoals in oktober 2012 vastgesteld door het College van Bestuur. De werkwijze ten aanzien van de toewijzing van plaatsen is vastgelegd in het decentraal selectieprotocol van de opleiding Psychologie.

Artikel 2.8 - Matching

1. Voor de bacheloropleidingen AOLB, Pedagogiek en Sociologie geldt dat voorafgaand aan de eerste inschrijving voor de opleiding, een aspirant-student dient deel te nemen aan de matchingsactiviteiten zoals deze gelden voor de opleiding. Aan de hand van deelname aan de matching, ontvangt de aspirant-student een studiekeuzeadvies.

2. Het hieromtrent bepaalde in hoofdstuk 3 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC) van de RUG en de facultaire matchingsprocedure is van toepassing.

3. RUG-studenten die zich gedurende het studiejaar willen inschrijven voor de propedeuse van de opleiding conform artikel 2.6, lid 2 en voldoen aan de vooropleidingseisen, worden toegelaten na voltooiing van tussentijdse matchingsactiviteiten. De inhoud van de matchingsactiviteiten staan beschreven in de bijlage.

4. Studenten die binnen het BSA-cluster switchen van opleiding zijn vrijgesteld van de verplichting tot deelname aan studiekeuzeactiviteiten.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. - Doel en eindkwalificaties van de opleiding

1. Het doel en de eindkwalificaties van de opleiding zijn vastgelegd in bijlage 1.

Artikel 3.2 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 - Taal van de opleiding

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd, conform de Gedragscode Voertaal van de RUG. De betreffende studieonderdelen staan vermeld in bijlage 1. Deze worden in het Engels en, op verzoek van de studenten, in het Nederlands getentamineerd.

Artikel 3.4 - Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS.

2. De propedeutische fase van de opleiding heeft een studielast van 60 ECTS.

3. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.

Artikel 3.5 - Voorwaarden graadverlening RUG

Voorwaarde voor het verlenen van de bachelorgraad van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de RUG, tijdens de inschrijving als student aan de RUG.

Artikel 3.6 - Contacturen

1. De opleiding heeft in de propedeutische fase minimaal 480 contacturen per jaar.

2. De opleiding heeft in de postpropedeutische fase minimaal 280 contacturen per jaar.

3. De vormgeving van de contacturen is geregistreerd in OCASYS

Artikel 3.7 - Indeling en examens van de opleiding

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelor examen.

2. De opleiding is opgedeeld in een propedeutische fase en een postpropedeutische fase.

Artikel 3.8 - Deelname aan onderwijseenheden

1. De student kan deelnemen aan een onderdeel van de opleiding nadat hij zich daarvoor voorafgaand aan de start van de periode waarin de onderwijseenheid aangeboden wordt heeft ingeschreven in ProgressWWW.

2. Studenten kunnen zich gedurende de eerste vijf weken van de periode waarin de onderwijseenheid aangeboden wordt, bij de onderwijsbalie alsnog inschrijven voor de onderwijseenheid.

3. Indien van toepassing wordt in OCASYS aangegeven hoeveel studenten maximaal aan het onderdeel kunnen deelnemen.

4. Deelname aan een onderdeel met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat de voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderdelen die behoren tot het verplichte deel van hun major.

5. Een student kan zich per blok voor maximaal vier vakken van een opleiding inschrijven.

6. Een student heeft de mogelijkheid om zich voor meer dan vier vakken in te schrijven na een verklaring van akkoord door de studieadviseur.

PARAGRAAF 4 - DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING

Artikel 4.1 - **Samenstelling propedeutische fase**

1. De studieonderdelen van de propedeutische fase, de daarbij behorende studielast en indien van toepassing de bijbehorende practica, staan vermeld in bijlage 1.

2. Alle onderdelen zijn opgenomen in de digitale universitaire onderwijscatalogus, OCASYS, onder vermelding van de vorm waarin het onderwijs wordt verzorgd.

Artikel 4.2 - Vrijstelling

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende Examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen (of een gedeelte daarvan) op grond van eerder (elders) behaalde resultaten, indien de student:
   a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding, in binnen- of buitenland, heeft voltooid;
   b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

2. Het bepaalde in artikel 3.5 is van toepassing op het verlenen van vrijstellingen.

3. Voor verleende vrijstellingen voor examenonderdelen (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

PARAGRAAF 5 - STUDIEADVIES

Artikel 5.1 - Voorlopig studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, ontvangt de student halverwege het eerste semester een studievoortgangsoverzicht, met daarin een overzicht van de gerealiseerde studielast.

2. Zo spoedig mogelijk **na afloop van het eerste semester**, doch uiterlijk vóór 1 maart ontvangt de student een schriftelijk voorlopig studieadvies.

3. Dit voorlopig studieadvies geeft een waarschuwing indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren.

4. Wanneer de studievoortgang dermate onvoldoende is dat in redelijkheid niet te verwachten is dat de student aan de voorwaarden van een positief studieadvies zal gaan voldoen, zoals genoemd in artikel 5.2, lid 2, onder a en b, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Dit gesprek heeft tot doel het bespreken van de wijze van studeren, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing naar een andere opleiding.

Artikel 5.2 - Definitief studieadvies

1. Als BSA-norm (Bindend Studieadvies-norm) geldt een minimum van 45 ECTS (voor AOLB 20 ECTS) in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse.

2. Het definitieve studieadvies wordt gegeven aan het einde van **het eerste studiejaar**, uiterlijk 31 juli, en is:
   a. positief: indien de student ten minste 45 ECTS (voor studenten aan de AOLB 20 ECTS) van het propedeutisch programma heeft behaald.
   b. negatief: indien de student minder dan 45 ECTS (voor studenten aan de AOLB 20 ECTS) van het propedeutisch programma heeft behaald. Dit studieadvies is bindend voor de student (BSA), op grond van artikel 7.8b, lid 3 van de wet.

3. Indien de resultaten tussentijds al dermate onvoldoende zijn dat het redelijkerwijs niet mogelijk zal zijn om aan het einde van het eerste studiejaar te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS (voor studenten aan de AOLB 20 ECTS), kan, desgewenst ook op verzoek van de student, na het voorlopige studieadvies conform artikel 5.1, reeds voor het einde van het eerste studiejaar een bindend studieadvies worden uitgebracht. De procedure als beschreven in artikel 5.5 is van toepassing.

4. a. In de afweging voor een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding, betrekt het faculteitsbestuur de aanwezigheid van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.4.
   b. Als in verband met bijzondere omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van lid 2 dat oordeel tot een later moment binnen de propedeutische fase worden uitgesteld. Voor de betreffende student kan een aangepaste norm gehanteerd worden.

Artikel 5.3 – Uitzonderingen definitief studieadvies

meerdere opleidingen RUG

1. Indien de student zich voor het eerste jaar van de propedeuse bij 2 of meer opleidingen aan de RUG heeft ingeschreven en hij voldoet vervolgens bij één van de opleidingen aan de BSA-norm als bedoeld in artikel 5.2, lid 1, vervalt dat jaar de verplichting om bij de andere opleiding(en) aan de norm te voldoen. Nadat de student de propedeutische fase met goed gevolg geheel heeft afgerond bij één van de opleidingen, wordt hij ontheven van de BSA-verplichting bij inschrijvingen bij andere opleidingen.

reeds behaalde propedeuse

2. Indien de student voor een wo-opleiding aan de RUG of aan een andere Nederlandse universiteit reeds de propedeutische fase heeft afgerond dan wel -bij afwezigheid daarvan- de 60 ECTS van het eerste jaar heeft afgerond ter beoordeling van de Examencommissie, valt de student voor de opleiding aan de RUG waarbij hij zich in de propedeutische fase inschrijft niet onder het BSA-regime.

uitschrijving vóór 1 februari

3. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding doet, wordt geen definitief studieadvies uitgebracht. Indien deze student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar de procedure als genoemd onder artikel 5.1 opnieuw van toepassing zijn. De student valt onder de BSA-regeling van het studiejaar waarin hij zich opnieuw voor de opleiding inschrijft.

uitschrijving vóór 1 februari + inschrijving per 1 februari

4. De student die zich vóór 1 februari uitschrijft voor een opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster als genoemd in bijlage 1, geldt artikel 5.2 onverminderd.

5. Voor de student die zich vóór 1 februari uitschrijft voor de voltijdse variant van de opleiding en zich per 1 februari van hetzelfde studiejaar inschrijft voor de deeltijdvariant van dezelfde opleiding of voor een opleiding behorend tot hetzelfde opleidingscluster als genoemd in bijlage 1, geldt artikel 5.2 onverminderd.

inschrijving per 1 februari

6. Voor de student die zich vanaf 1 februari inschrijft voor een bacheloropleiding van de RUG en niet eerder in hetzelfde jaar als student stond ingeschreven, geldt een aanpassing van de BSA-norm . Aan het eind van het tweede semester van zijn eerste jaar van inschrijving dient 20 ECTS uit het tweede semester van het propedeutisch programma van de opleiding te zijn behaald (bij de opleiding AOLB 10 ECTS). Voor het overige is het bepaalde in artikel 5.2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5.4 - Persoonlijke omstandigheden

1. In zijn afweging om een bindend studieadvies uit te brengen betrekt het faculteitsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke, individueel bepaalbare, omstandigheden.
   Bij deze afweging worden tevens betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de persoonlijke omstandigheden en het aan het einde van het eerste studiejaar behaalde studieresultaat.

2. Teneinde de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, dient de student de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk te melden bij de studieadviseur. Indien er sprake zou kunnen zijn van een uitgesteld advies, dan oordeelt het faculteitsbestuur, dan wel de facultaire BSA-commissie namens het faculteitsbestuur hierover op verzoek van de student. Ook indien de met de studieadviseur gemaakte studieplanning op grond van een al dan niet aangepaste BSA-norm niet wordt gehaald, dient de student dit zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur te melden.

3. Indien in het eerste studiejaar geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding in verband met persoonlijke omstandigheden als bedoeld in lid 1 kan dat oordeel worden uitgesteld tot een later moment tijdens de propedeutische fase.

4. Indien het studieadvies wordt uitgesteld, wordt het studieadvies gegeven uiterlijk aan het **einde van het tweede jaar van inschrijving** voor de opleiding, uiterlijk 31 juli.

   a. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de al dan niet aangepaste BSA-norm is behaald.

   b. De student krijgt alsnog een negatief studieadvies (BSA), indien de student de norm in de propedeutische fase niet heeft behaald.

5. Omstandigheden als bedoeld in lid 1 leiden niet automatisch tot een succesvolle aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 5.5 - Procedure uitreiken definitief studieadvies

1. Het definitief studieadvies wordt namens het College van Bestuur uitgebracht door het faculteitsbestuur. In het besluit wordt melding gemaakt van de geldende rechtsbeschermingsvoorziening.

2. Alvorens een negatief studieadvies wordt uitgebracht, wordt een voornemen tot BSA aan de student verzonden, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld gehoord te worden door of namens het faculteitsbestuur.

Artikel 5.6 – Gevolgen bindend studieadvies

1. Het negatief bindend studieadvies heeft als gevolg dat de student zich gedurende een periode van *2 volgende studiejaren* ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar niet mag inschrijven voor de opleiding, noch voor de overige opleidingen behorend tot het cluster met verwante opleidingen als genoemd in bijlage 1.

2. Het is studenten met een negatief bindend studieadvies niet toegestaan onderdelen voor deze opleiding via een andere opleiding of onderwijsinstelling te volgen teneinde de gevolgen van het BSA te ontlopen. Voor de op deze wijze behaalde onderdelen wordt geen vrijstelling verleend en ook anderszins worden deze onderdelen niet erkend in het kader van de opleiding.

PARAGRAAF 6 - TOELATING TOT DE POSTPROPE DEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING

Artikel 6.1 - Criteria toelating postpropedeutische fase

1. Toelaatbaar tot de postpropedeutische fase van de opleiding, is degene die in het bezit is van een positief studieadvies van de betreffende opleiding of die is vrijgesteld van de BSA regeling ogv het bepaalde in artikel 5.3.1 en 5.3.2.

2. In afwijking van het eerste lid kan voor bepaalde vakken de ingangseis gelden dat een voorliggend vak met positief gevolg moet zijn afgerond. Deze volgtijdelijkheid van vakken is opgenomen in Ocasys en in artikel 9.3 van deze regeling.

3. De toelating geldt niet voor de minor van de opleiding. Hiervoor is afronding van de propedeutische fase vereist.

Artikel 6.2 - Hardheidsclausule toelating postpropedeutische fase

In situaties waarbij een onderwijsinhoudelijke wijziging of overmacht aantoonbaar leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard, kan de Examencommissie afwijken van het in artikel 6.1 bepaalde. In dat geval moet er sprake zijn van een unieke individuele omstandigheid die zodanig onderscheidend is dat de toelating redelijkerwijs niet achterwege kan blijven.

Artikel 6.3 - Studieplanning

1. Elke student die na het eerste studiejaar 50 EC of minder heeft behaald of die een uitgesteld studieadvies heeft gekregen als genoemd in paragraaf 5, moet een studieplanning maken. De student moet in deze gevallen samen met *de* studieadviseur van de opleiding een studieplanning opstellen die ten minste behelst:

   a. de propedeusevakken die nog niet zijn behaald met het daarbij behorende tijdpad;

   b. de postpropedeutische vakken die in aanvulling op de onder a. genoemde vakken zouden kunnen worden gevolgd.

2. Indien de student als bedoeld onder lid 1 voor aanvang van het tweede blok van het eerste semester geen studieplanning heeft opgesteld, kan hij zich niet langer inschrijven voor vakken. Inschrijving is pas weer mogelijk als samen met de studieadviseur een studieplanning is opgesteld.

PARAGRAAF 7 - DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING

Artikel 7.1 - Samenstelling postpropedeutische fase

1. De studieonderdelen behorende tot de postpropedeutische fase, de daarbij behorende studielast en indien van toepassing de bijbehorende practica, staan vermeld in bijlage 1.

2. Daarnaast omvat iedere opleiding, uitgezonderd de AOLB, een minorruimte met een omvang van 30 EC (of 2 x 15 EC). De student kan ter invulling van de minorruimte een keuze maken uit onderstaande mogelijkheden:
   - maatschappelijke stage
   - een studieperiode aan een buitenlandse universiteit
   - een verbredend of verdiepend minorpakket, bestaande uit vakken van binnen of buiten de eigen major (zie de bijlage voor een verdere uitwerking)

Artikel 7.2 - Vervanging en keuzeonderdelen elders

1. De Examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, voorafgaande toestemming verlenen om:
   a. een onderdeel van het examenprogramma te vervangen door een ander door de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland aangeboden vak dat past in het examenprogramma, dan wel
   b. een keuzeonderdeel van het examenprogramma in te vullen met één of meer vakken die gevolgd worden aan de RUG of een andere universiteit in binnen- of buitenland.
   c. Bij de beoordeling van het verzoek let de Examencommissie in ieder geval op samenhang van (delen van) het vakkenpakket, het niveau van de vakken, en de studielast.

PARAGRAAF 8 - OVERIGE PROGRAMMA'S

A. Minorpakket

Artikel 8 .1 - Minorpakket

1. De minorruimte kan worden ingevuld door de mogelijkheden genoemd in artikel 7.1, lid 2.

2. Bij het volgen van een minorpakket kan worden gekozen uit:
a) een universitair minorpakket;
b) een persoonlijk minorpakket.

Artikel 8.2 - Universitair minorpakket

1. Een universitair minorpakket betreft een samenhangend pakket van onderwijseenheden ter verbreding of verdieping van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit.

2. Bij de keuze voor een universitair minorpakket ter invulling van de minorruimte van de opleiding, wordt de toestemming van de Examencommissie van de opleiding verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 8.3 - Persoonlijk minorpakket

1. Een persoonlijk minorpakket betreft een door de student zelf samen te stellen samenhangend deel van onderwijsheden, ter verdieping of verbreding van de opleiding, te volgen bij de eigen of een andere faculteit.

2. Het persoonlijk minorpakket dient voorafgaand ter goedkeuring aan de Examencommissie van de eigen opleiding te worden voorgelegd.

Artikel 8.4 - Bevoegdheid Examencommissie minorpakket

1. De keuze voor een bepaalde invulling van de minorruimte dient door de Examencommissie van de opleiding te worden goedgekeurd, met uitzondering van invulling door middel van een universitair minorpakket conform artikel 8.2 lid 2.

2. Voor het minorpakket dat studenten van de opleiding volgen bij andere opleidingen, faculteiten *of onderwijsinstellingen* is de Examencommissie bevoegd van de opleiding die het tentamen afneemt.

3. Voor het minorpakket dat studenten van andere opleidingen, faculteiten *of onderwijsinstellingen* volgen, is de Examencommissie van de opleiding waarbij het desbetreffende onderwijs wordt gevolgd bevoegd.

4. Ten aanzien van een interfacultair universitair minorpakket wordt een penvoerende Examencommissie aangewezen.

B. Honoursprogramma

Artikel 8.5 - Honoursprogramma bacheloropleiding

1. De faculteit neemt deel aan het Bachelor Honoursprogramma van het University of Groningen Honours College. Dit Bachelor Honoursprogramma maakt geen deel uit van het reguliere bachelorcurriculum.

2. Studenten die zijn toegelaten tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit kunnen aan het Bachelor Honoursprogramma deelnemen, indien zij worden geselecteerd door de Dean van het University of Groningen Honours College. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College.

3. Het Bachelor Honoursprogramma heeft een totale studielast van 45 ECTS, verdeeld over de drie bachelorjaren.
   Op het Bachelor Honoursprogramma, waar het facultaire verdiepende deel een onderdeel van is, is de Onderwijs- en Examenregeling van het University of Groningen Honours College van toepassing.

4. a. Het Honoursprogramma maakt geen onderdeel uit van het reguliere bachelorcurriculum. De resultaten en cijfers tellen niet mee voor de toekenning van het judicium cum laude of summa cum laude van de bacheloropleiding.
   b. In het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement worden ook de resultaten van het Bachelor Honoursprogramma vermeld.

C. Pre-masters

Artikel 8.6 - Pre-masters

1. De faculteit biedt pre-masters aan met het oog op toelating tot masteropleidingen Psychologie en Sociologie van de faculteit in de omvang van maximaal 60 EC.

2. Bij deelname aan de pre-master Psychologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Psychologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats. Bij deelname aan de pre-master

Sociologie vindt inschrijving bij de bacheloropleiding Sociologie als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, plaats.

3. De Toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding beslist over toelating tot de pre-master en beoordeelt voor welke onderdelen van het programma de student wordt toegelaten.

4. Toelating tot de pre-master vindt één keer per jaar plaats, bij aanvang van de opleiding in het eerste semester.

5. Het pre-mastertraject moeten binnen twee jaar worden voltooid. Indien de pre-master niet binnen deze termijn wordt behaald, vervallen de binnen de pre-master behaalde resultaten en kan het faculteitsbestuur de student uitsluiten van verdere deelname aan de pre-master.

6. Aanvullend op het vorige lid is herinschrijving van een pre-masterprogramma uitsluitend toegestaan na behaling van tenminste 50% van de ECTS van het programma dat door de toelatingscommissie voor de student is vastgesteld.

7. Ten aanzien van onderdelen van de pre-master is de Examencommissie van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 1.1, lid 1, bevoegd.

8. De Examencommissie kan besluiten om af te wijken van artikel 8.5 en 8.6, indien sprake is van persoonlijke bijzondere omstandigheden. De student dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie.

9. De bepalingen betreffende pre-masters in de Regeling Inschrijving en Collegegeld RUG 2017-2018 zijn van toepassing.

PARAGRAAF 9 - TENTAMENS

Artikel 9.1 - Algemeen

1. Aan elke onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.

2. Door middel van het tentamen wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.

3. Het oordeel over een tentamen (de uitslag) is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.

Artikel 9.2 - Deelname tentamens

1. Inschrijving voor een onderdeel van de opleiding, conform artikel 3.8 van de OER, betekent inschrijving voor de eerstvolgende tentamengelegenheid van dat onderdeel.

2. Indien de student een onvoldoende heeft behaald bij deze tentamengelegenheid, wordt hij automatisch ingeschreven voor het eerstvolgende hertentamen. Indien een student **niet** heeft deelgenomen aan de eerste tentamengelegenheid, dan wordt hij niet automatisch ingeschreven voor het eerstvolgende hertentamen.

3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is inschrijving c.q. uitschrijving voor een tentamen mogelijk gedurende nader te bepalen periodes.

4. Een student kan niet deelnemen aan een tentamen wanneer hij niet staat ingeschreven voor het desbetreffende onderdeel van de opleiding.

Artikel 9.3 - Verplichte volgorde

Voor sommige onderdelen van de opleiding kunnen studenten zich pas inschrijven nadat andere onderdelen zijn behaald. Indien dit van toepassing is, staat dit vermeld in de bijlage.

Artikel 9.4 - Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in de bijlage genoemde onderdelen wordt per studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven.

2. In de studiegids en/of OCASYS worden de tijdvakken waarin de tentamens kunnen worden afgelegd vermeld. Deeltentamens kunnen ook buiten de aangegeven periode afgenomen worden.

3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan voor bepaalde studieonderdelen een afwijkende regeling gelden. Indien dit van toepassing is, staat dit vermeld in de bijlage.

4. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een niet-verplicht onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald jaar niet is gegeven, in dat jaar slechts eenmaal de gelegenheid gegeven.

5. Het is niet mogelijk om opnieuw een tentamen af te leggen waarvan het vak een onderdeel vormt van een reeds behaald bachelorexamen, zoals bedoeld in artikel 10.1.

Artikel 9.5 - Beoordeling stage- of onderzoeksopdracht

De beoordeling van een stage of van een onderzoeksopdracht wordt verricht door de begeleider ter plekke en de achterliggende opdrachtgever. De aan de opleiding verbonden begeleider treedt formeel op als examinator.

Artikel 9.6 - De Bachelorthese

1. De bachelorthese geldt in beginsel voor één RUG-opleiding. Een (gedeeltelijke) vrijstelling voor de bachelorthese bij een opleiding, op grond van een bachelorthese bij een andere opleiding, is ter beoordeling van de Examencommissie.

2. Er wordt ten minste eenmaal per jaar de gelegenheid geboden tot het maken van de bachelorthese.

3. De toetsing van de bachelorthese wordt verricht door ten minste twee ter zake kundige beoordelaars, onder wie ten minste één examinator.

4. Artikel 10.1, lid 7 inzake de bewaartermijn van de scriptie is van toepassing.

5. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de scriptie zijn opgenomen in het Reglement afstudeerwerkstukken Bachelor- en Masteropleidingen. Dit reglement is onderdeel van deze Onderwijs- en Examenregeling.

6. Uitsluitend de Examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, afwijken van het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde.

Artikel 9.7 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens worden afgelegd op de in OCASYS vermelde wijze.

2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vorenbedoeld wordt afgelegd.

3. Van elk tentamen wordt een voorbeeldtentamen, inclusief antwoordsleutel/-model beschikbaar gesteld dat representatief is qua vorm, inhoud, en niveau, alsmede indicatief wat betreft de omvang van het echte tentamen.

Artikel 9.8 - Verzoek buitenreguliere tentamenmogelijkheid

1. Een student kan de Examencommissie verzoeken om aan hem een buitenreguliere tentamenmogelijkheid toe te kennen.

2. Een dergelijk verzoek kan worden toegewezen, indien de student door bijzondere omstandigheden het betreffende tentamen niet heeft gehaald en het niet toekennen van een buitenreguliere tentamenmogelijkheid onaanvaardbare studievertraging oplevert.

Artikel 9.9 - Bevoegdheid Examencommissie keuzeonderdelen andere opleiding

1. Een verzoek tot een keuzeonderdeel bij een andere opleiding dient goedgekeurd te worden door de Examencommissie van de eigen opleiding.

2. Ten aanzien van de tentaminering van, en bij verzoeken voor een afwijkende tentamenregeling voor, een keuzeonderdeel bij een andere opleiding, is de Examencommissie van die andere opleiding bevoegd. Artikel 9.10 lid 2 is van toepassing.

Artikel 9.10 - Tentamens en functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.

2. Bij het afleggen van een tentamen van een keuzeonderdeel bij een andere opleiding door een student met een functiebeperking, houdt de Examencommissie van die andere opleiding zich aan de voorzieningen zoals deze worden toegestaan door de Examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

Artikel 9.11 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende Examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daar niet mee instemt. Bij het mondelinge tentamen kan een tweede examinator aanwezig zijn, op verzoek van de examinator en/of de student.

Artikel 9.12 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De Examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student desgevraagd een verklaring uit, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitslag in Progress.

2. De Examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen met open vragen vast binnen tien werkdagen, en de uitslag van een schriftelijke tentamen met uitsluitend multiple choice vragen binnen 5 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van registratie van de uitslag in Progress.

3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie van tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.

4. Bij het bekendmaken van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 9.14, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid.

5. Indien de student in beroep wil gaan tegen de uitslag van het tentamen, dan dient hij dit binnen 6 weken na bekendmaking van deze uitslag in te dienen bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS).

Artikel 9.13 - Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt.

2. a. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen, uitsluitend indien de kennis van de student aantoonbaar verouderd is.

   b. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt de verouderingstermijn opgeschoven gedurende de periode dat de student een voorziening ontvangt uit het Profileringsfonds.

3. Deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

Artikel 9.14 - Inzagerecht

1. Gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
   Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. De Examencommissie kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokken student aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 9.15 - Examencommissie en Examinatoren

1. De Examencommissie is het onafhankelijk orgaan dat vaststelt of een student de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad.

2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding (of groep van opleidingen).

3. De Examencommissie bestaat ten minste uit:
   a. één lid dat als docent is verbonden aan de opleiding; en
   b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding.

4. Het is niet toegestaan leden van het (faculteits-) bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid binnen de instelling dragen tot lid van de Examencommissie te benoemen.

5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de Examencommissie Examinatoren aan.

6. De Examencommissie stelt Regels en Richtlijnen van de Examencommissie vast.

Artikel 9.16 - Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

2. Onder fraude wordt tevens het plegen van plagiaat verstaan, hetgeen het overnemen van andermans werk zonder correcte bronvermelding is.

3. Onder fraude wordt tevens verstaan het verstrekken van onjuiste gegevens op grond waarvan in de opleiding bepaalde mogelijkheden, faciliteiten of voorzieningen rond tentaminering, toetsing of onderwijsdeelname kunnen worden verkregen.

4. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie hem het recht ontnemen een of meer tentamens of examens af te leggen gedurende ten hoogste een jaar, of een andere passende maatregel of sanctie opleggen.

5. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student definitief te beëindigen.

6. De Examencommissie legt haar handelwijze bij fraude vast in de haar Regels en Richtlijnen.

Artikel 9.17 - Ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 9.18 - Judicium Abeundi

1. In geval van ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen van een student kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie of van het faculteitsbestuur de inschrijving van een student beëindigen, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op die beroepsopleiding. Het faculteitsbestuur, de Examencommissie en het College van Bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

2. Het hieromtrent bepaalde in de *Regeling Inschrijving en Collegegeld van de RUG* is van toepassing.

PARAGRAAF 10 - HET EXAMEN

Artikel 10.1 - Vaststelling examen

1. Aan de opleiding is een examen verbonden ter afsluiting hiervan.

2. a. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, mits het vakkenpakket is goedgekeurd, zodra de student de voor het examen benodigde tentamens heeft behaald. De Examencommissie kan hiertoe termijnen stellen. Met het vaststellen van de uitslag heeft de student de benodigde academische vorming verworven. De Examencommissie reikt daartoe een getuigschrift uit.

   b. Indien de student de bij de goedkeuring als bedoeld onder a. gestelde termijnen overschrijdt, dan kan dat ertoe leiden dat de Examencommissie de examendatum op een latere datum vaststelt. Deze kan gelegen zijn in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het laatste tentamen werd behaald.

3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens of het gedrag van de student daartoe aanleiding geven.

4. Met de vaststelling van de uitslag van het examen draagt de Examencommissie tevens zorg voor een spoedige afhandeling van de buluitreiking.

5. De datum van afstuderen is de datum waarop het afsluitend examen is behaald, zoals vastgesteld door de Examencommissie conform het bepaalde in lid 2, en niet de datum waarop de bul wordt uitgereikt.

6. Het examen bedoeld in lid 1 dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken worden door het faculteitsbestuur gedurende een periode van ten minste 7 jaar bewaard.

Artikel 10.2 - Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma’s van de opleiding af. Artikel 3.5 is van toepassing.

2. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe.

3. Indien van toepassing, worden de resultaten van het Bachelor Hounoursprogramma in het bij het bachelordiploma behorende diplomasupplement vermeld.

Artikel 10.3 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of *Science*" verleend.

2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 10.4 - Judicium Cum Laude/Summa Cum Laude

1. De Examencommissie beoordeelt of aan het bachelorgetuigschrift een onderscheiding wordt toegekend.

2. Er zijn twee verschillende onderscheidingen: 'Cum laude' en 'Summa cum laude'. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:

   a) Bij een 'Cum laude' moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
      i. Het cijfer voor de bachelorthese is onafgerond tenminste een 8;
      ii. Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de bachelorthese, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 8.

   b) Bij een 'summa cum laude' moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
      i. Het cijfer voor de bachelorthese is onafgerond tenminste een 9;
      ii. Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden, exclusief de bachelorthese, van het door de Examencommissie goedgekeurde examenprogramma is onafgerond tenminste een 9.

3. Geen judicium wordt toegekend indien de omvang van de vrijstellingen in ECTS meer dan de helft van het totale aantal ECTS van de opleiding bedraagt.

4. Voor het behalen van een judicium geldt dat het tentamen van alle onderwijseenheden, met uitzondering van één, slechts eenmaal afgelegd mag zijn. Voor de uitzondering geldt dat de betreffende onderwijseenheid slechts eenmalig herkanst mag zijn.

5. De bachelorthese is voor het behalen van een judicium, zoals bedoeld onder lid 2, uitgesloten van de mogelijkheid tot een herkansing.

6. Voor het behalen van een judicium geldt dat voor geen enkel vak een cijfer lager dan onafgerond 7 is behaald.

7. Voor het behalen van een judicium geldt als voorwaarde dat er geen beslissing is van de Examencommissie inhoudende dat de student, vanwege vastgestelde fraude, niet meer in aanmerking komt voor een judicium.

8. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel.

Artikel 10.5 - Toetsplan

Er is een door het faculteitsbestuur vastgesteld Toetsplan. Dit Toetsplan bevat de volgende onderwerpen:

1. de eindtermen van de opleiding;
2. de curriculumonderdelen en leerdoelen van ieder curriculumonderdeel;
3. de relatie tussen curriculumonderdelen en eindtermen;
4. de toegepaste toetsvorm en de toetsmomenten per onderdeel;
5. de gehanteerde opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures en beoordelingscriteria;
6. de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van het toetsbeleid;
7. de wijze van periodieke evaluatie.

PARAGRAAF 11 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 11.1 - Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten en geeft de student op zijn verzoek en minimaal tweemaal per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

Artikel 11.2 - Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

PARAGRAAF 12 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 12.1 - Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na overleg met, en waar nodig met instemming van, de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 12.2 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging hiervan.

2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van deze OER verkrijgen. De bedoelde stukken zijn digitaal toegankelijk op de facultaire website via het ‘Student Portal’.

Artikel 12.3 - Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij – ten behoeve van bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast – het tijdbeslag voor de student dat daaruit voortvloeit.

Artikel 12.4 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

14 Opleidings-OER

Onderwijs- en Examen Regeling (OER)
Bachelor Programma Psychologie

Faculteit der Gedrags- en Maatschappijwetenschappen

2017 - 2018

Bijlage: het programma

Paragraaf 1 Doel van de opleiding en taal van de cursussen

Artikel 1.1 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd de student:
- kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de psychologie bij te brengen;
- academische vorming te geven;
- een zodanige voorbereiding te geven dat deze kan worden toegelaten tot de masteropleiding Psychologie van de Rijksuniversiteit Groningen.

Artikel 1.2 Voertaal

Studieonderdelen die in het Engels worden aangeboden in het derde jaar zijn met een E in de code aangemerkt en worden in het Engels getentamineerd. Studieonderdelen die in het Nederlands worden aangeboden in het derde jaar zijn met een N in de code aangemerkt en worden in het Nederlands getentamineerd. De student mag in beide talen antwoorden indien het een essaytentamen betreft. Zie voor het complete Engelstalige programma de studiegids “Bachelor Programme”.

Studenten schrijven zich in voor het Nederlandstalige of het Engelstalige programma, en kunnen dan ook alleen in het aldus gekozen programma tentamens afleggen. Na het behalen van de propedeuse in het Nederlandstalige programma kunnen studenten tot het Engelstalige postpropedeutische programma toegelaten worden.

Paragraaf 2 Propedeutische fase van de opleiding

Artikel 2.1 Samenstelling propedeutische fase

De propedeutische fase omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

BA1-01	Overzicht van de psychologie	5 EC
BA1-05	Statistiek IA	5 EC
BA1-07	Ontwikkelingspsychologie	5 EC
BA1-08	Statistiek IB	5 EC
BA1-09	Gespreks- en groepsvaardigheden	5 EC
BA1-11	Biopsychologie	5 EC
BA1-12	Persoonlijkheid en individuele verschillen	5 EC
BA1-18	Sociale en cross-culturele psychologie	5 EC
BA1-24	Introductie in onderzoeksmethoden	7,5 EC
BA1-25	Academische vaardigheden	7,5 EC
BA1-26	Geschiedenis van de psychologie	5 EC

Artikel 2.2 Propedeutische practica

1. De volgende onderdelen van de propedeuse omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

BA1-05:	oefening en opdrachten	14 uren
BA1-08:	oefening en opdrachten	14 uren
BA1-09:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
BA1-24:	oefening, opdrachten en verslaglegging	145 uren
BA1-25:	oefening, opdrachten en verslaglegging	210 uren

Deze onderdelen zijn alleen toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven bij de Bacheloropleiding Psychologie. De examencommissie kan hierop een uitzondering maken op basis van een gemotiveerd en tijdig verzoek (i.e. twee weken voor de aanvang van het betreffende onderdeel) van een student uit een andere BSc-opleiding.

2. Het tentamen van een onderdeel genoemd in dit artikel wordt niet eerder in ProgressWWW geregistreerd dan nadat het desbetreffende practicum in het overeenkomstige dan wel voorgaande studiejaar met voldoende resultaat is gevolgd. Voor zover een practicum bestaat uit herkenbare en benoembare afzonderlijke onderdelen hebben deze onderdelen een geldigheidsduur van het lopende en het eerstvolgende collegejaar.

3. Met betrekking tot de volgende onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het practicum als het behalen van het desbetreffende tentamen: BA1-09 en BA1-25.

Artikel 2.3 Contacturen

Het aantal contacturen in de propedeutische fase dient gemiddeld twaalf uren per week te zijn. Bij vier maal tien collegeweken telt het totaal aantal voorgeschreven contacturen op tot 480 per jaar, inclusief tentamens en responsiecolleges. De in artikel 2.1 vermelde vakken omvatten de volgende hoeveelheid contacturen:

BA1-01	Overzicht van de psychologie	40 u
BA1-05	Statistiek IA	53 u
BA1-07	Ontwikkelingspsychologie	28 u
BA1-08	Statistiek IB	53 u
BA1-09	Gespreks- en groepsvaardigheden	64 u
BA1-11	Biopsychologie	40 u
BA1-12	Persoonlijkheid en individuele verschillen	25 u
BA1-18	Sociale en cross-culturele psychologie	37 u
BA1-24	Introductie in onderzoeksmethoden	62 u
BA1-25	Academische vaardigheden	78 u
BA1-26	Geschiedenis van de psychologie	31 u
Totaal		511 u

De contacturen in het eerste jaar zijn als volgt te specificeren:

Hoorcolleges	225 u
Werkcolleges	158 u
Tentamens/herkansingen	38 u
Studiebegeleiding	90 u

Paragraaf 3 Postpropedeutische fase van de opleiding

Artikel 3.1 Samenstelling postpropedeutische fase

1. De postpropedeutische fase omvat de volgende onderdelen:
    1. studieonderdelen behorend tot de major 90 EC
    2. studieonderdelen behorend tot de minor 30 EC

2. De studieonderdelen behorend tot de major omvatten de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
    1. een algemeen verplicht deel van 60 EC;
    2. een differentiatiedeel van 15 EC;
    3. een bachelorthese van 15 EC.

3. De minor omvat de keuze uit één van onderstaande opties, met een omvang van 30 EC of 2 x 15 EC:
    1. een universitaire minor
    2. een vrije minor

Artikel 3.2 Het algemeen verplichte gedeelte van de major

1. Het algemeen verplichte gedeelte van de major bestaat uit de volgende cursussen met een studiebelasting zoals aangegeven:

BA2-03	Arbeids-, organisatie- en personeelspsychologie	5 EC
BA2-04	Sociale omgeving en gedrag	5 EC
BA2-05	Wetenschapstheorie	5 EC
BA2-06	Testtheorie en testgebruik	5 EC
BA2-07	Statistiek II	5 EC
BA2-08	Onderzoeksmethoden: theorie en ethiek	5 EC
BA2-09	Onderzoeksmethoden: practicum**	5 EC
BA2-11	Gespreks- en diagnostische vaardigheden	5 EC
BA2-12	Statistiek III	5 EC
BA2-15	Psychologische werkvelden	5 EC
BA2-22	Klinische psychologie	5 EC
BA2-23	Cognitieve psychologie*	5 EC
BA2-24	Introductie in de Klinische Neuropsychologie*	5 EC

* Voor Cognitieve psychologie en Introductie in de Klinische Neuropsychologie geldt dat de student verplicht is in ieder geval één van beide vakken in het tweede

studiejaar te volgen en kan kiezen om het andere vak in het derde studiejaar te volgen.
** Voor studenten die deelnemen aan het Honourscollege of Excellentietraject geldt dat het vak Onderzoeksmethoden: practicum wordt vervangen door PSBE2-HO9 Honours Onderzoekspracticum

2. De volgende onderdelen, als genoemd in artikel 3.2 lid 1, omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

BA2-06:	oefening en opdrachten	4 uren
BA2-07:	oefening en opdrachten	26 uren
BA2-09:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
BA2-11:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
BA2-12:	oefening en opdrachten	12 uren
BA2-15:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren

Deze onderdelen zijn alleen maar toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven bij de Bacheloropleiding Psychologie, uitgezonderd statistiek II en statistiek III, die ook toegankelijk zijn voor studenten van Kunstmatige Intelligentie. De examencommissie kan hierop een uitzondering maken op basis van een gemotiveerd en tijdig verzoek (i.e. uiterlijk twee weken voor de aanvang van het betreffende onderdeel) van een student uit een andere Bacheloropleiding.

3. Het tentamen van het onderdeel genoemd in artikel 3.2 lid 1 wordt niet eerder in ProgressWWW geregistreerd dan nadat het desbetreffende practicum in het overeenkomstige dan wel het voorgaande studiejaar met voldoende resultaat is gevolgd. Voor zover een practicum bestaat uit herkenbare en benoembare afzonderlijke onderdelen hebben deze onderdelen een geldigheidsduur van het lopende en het eerstvolgende collegejaar.

4. Met betrekking tot de volgende onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het practicum als het behalen van het desbetreffende tentamen: BA2-09, BA2-11 en BA2-15.

Artikel 3.3 Het differentiatiedeel van de major

1. In het differentiatiedeel van de major worden zes differentiatierichtingen onderscheiden (1-6 hieronder). Studenten dienen 15 EC te kiezen uit het totale aanbod van de in dit lid genoemde studieonderdelen.

Differentiatierichtingen:

1. Arbeids-, Organisatie- en Personeelspsychologie

PSB3N-IO02	Conflicthantering	5 EC
PSB3E-IO03	Personnel psychology	5 EC
PSB3E-IO04	Current topics in organizational psychology	5 EC
PSB3E-IO07	Organisational change	5 EC
PSB3N-IO10	Groepsdynamische vaardigheden	10 EC

PSB3E-IO11	Sport and performance psychology	5 EC

2. Cognitieve Psychologie en Psychofysiologie

PSB3E-CP02	Cognition and attention	5 EC
PSB3E-CP04	Human factors	5 EC
PSB3E-CP06	Cognitive neuroscience	5 EC
PSB3E-CP07	Perception	5 EC

3. Klinische Neuropsychologie

PSB3E-CN01	Clinical neuropsychology	5 EC
PSB3E-CN04	School Neuropsychology: Mind, brain and education	5 EC
PSB3E-CN03	Developmental Neuropsychology	5 EC
PSB3E-CN05	Gerontology	5 EC

4. Klinische Psychologie

PSB3E-KP01	Psychopathology: symptoms, classification and diagnosis	5 EC
PSB3E-KP02	Understanding Psychopathology	5 EC
PSB3E-KP06	Cognitive behavioural processes across disorders: a trans-diagnostic approach	5 EC
PSB3E-KP07	Introduction to cognitive behavioural therapies	5 EC
PSB3N-KP08	Diagnostiek in de Klinische Psychologie	5 EC

5. Ontwikkelingspsychologie

PSB3N-OP01	Theorieën over ontwikkelingsgebieden	5 EC
PSB3N-OP03	Ontwikkeling, opvoeding en onderwijs	5 EC
PSB3N-OP04	Diagnostiek in de ontwikkelings-psychologische praktijk	5 EC
PSB3E-CN04	School Neuropsychology: Mind, brain and education	5 EC

6. Toegepaste Sociale Psychologie

PSB3N-IO10	Groepsdynamische vaardigheden	7,5 EC
PSB3E-SP01	Group dynamics	5 EC
PSB3E-SP02	Intergroup relations	5 EC
PSB3E-SP03	The social psychology of communication	5 EC
PSB3E-SP04	Social cognition and affect	5 EC
PSB3E-SP05	Interpersonal relations	5 EC
PSB3E-SP06	Consumer and economic psychology	5 EC
PSB3E-SP07	Social influence	5 EC
PSB3E-SP08	Mass psychology	5 EC

Vrije differentiatievakken

PSB3N-M02	Biopsychologie van de ontwikkelings-stoornissen	5 EC
PSB3N-M03	Seksuologie	5 EC

PSB3N-M04	Forensische psychologie	5 EC
PSB3E-M05	Controversies in psychology	5 EC
PSB3E-M06	Human error	5 EC
PSB3E-M15	Experimental skills	5 EC
PSB3N-M17	Onderwijsvaardigheden	10 EC
PSB3E-M09	Philosophy of psychology	5 EC
PSB3E-M11	Programming for psychologists	5 EC
PSB3N-M12	Overzicht van psychotherapie	5 EC
PSB3E-M13	Deception in clinical settings	5 EC
PSB3E-M14	Learning: theory and practice	5 EC
PSB3E-M16	Statistical solutions to research problems in psychology	5 EC
PSB3E-M18	Teaching and mentoring in psychology	5 EC
PSB3N-M07	Persoonlijke documenten en de constructie van de levensloop	5 EC
PSB3N-LT	Literatuurtentamen	1-5 EC
PSB3N-MS	Onafhankelijk Maatschappelijk stageproject	5 EC

2. De volgende onderdelen, als genoemd in dit artikel omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

PSB3N-IO10:	oefening, opdrachten en verslaglegging	210 uren
PSB3N-IO04:	oefening, opdrachten en verslaglegging	60 uren
PSB3N-KP08:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
PSB3N-OP04:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
PSB3N-M17:	oefening, opdrachten en verslaglegging	210 uren
PSB3E-M11:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
PSB3E-M16:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
PSB3E-M18:	oefening, opdrachten en verslaglegging	140 uren
PSB3N-MS:	stage en verslaglegging	140 uren

Deze onderdelen zijn alleen maar toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven bij de Bacheloropleiding Psychologie. De examencommissie kan hierop een uitzondering maken op basis van een gemotiveerd en tijdig verzoek (i.e. twee weken voor de aanvang van het onderdeel) van een student uit een andere BSc-opleiding.

3. Het tentamen van het onderdeel genoemd in artikel 3.3 lid 2 wordt niet eerder in ProgressWWW geregistreerd dan nadat het desbetreffende practicum in het overeenkomstige dan wel het voorgaande studiejaar met voldoende resultaat is gevolgd.

4. Met betrekking tot de volgende onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het practicum als het behalen van het desbetreffende tentamen: PSB3N-IO10, PSB3N-KP08, PSB3N-OP04, PSB3E-M11, PSB3E-M16, PSB3E-M17, PSB3N-MS.

5. De tentamens van de in lid 1 genoemde onderdelen worden schriftelijk afgelegd, uitgezonderd dat van PSB3N-LT, welk in overleg met de docent ook mondeling afgelegd mag worden.

6. Van de vakken PSB3N-KP08 en PSB3N-OP04 mag er maximaal één worden gevolgd.

Artikel 3.4 De bachelorthese

1. De bachelorthese (PSB3N-BT15) van 15 EC omvat een practicum met verslaglegging met de omvang van 420 uren.

2. Voor studenten die deelnemen aan het Honours College of Excellentietraject geldt dat zij een speciale bachelorthese (PSB3E-BTHO) kunnen volgen in plaats van PSB3N-BT15. Deze honours-bachelorthese van 15 EC omvat een practicum met verslaglegging met de omvang van 420 uren.

3. Met betrekking tot de volgende onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het practicum als het behalen van het desbetreffende tentamen: bachelorthese (PSB3N-BT15/PSB3E-BTHO).

4. Nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdpad en de beoordeling van de bachelorthese zijn opgenomen in het Bachelor Thesis Manual en het Bachelor Thesis Grading Form. Deze zijn beiden terug te vinden in Student Portal van het vak Bachelorthese.

Artikel 3.5 Het minorgedeelte van de postpropedeutische fase

1. De in artikel 3.1.3 genoemde universitaire minor kan worden gekozen uit het aanbod van universitaire minoren door de faculteiten van de Rijksuniversiteit Groningen. Hierbij komen de universitaire minoren die door de opleiding zelf worden aangeboden niet in aanmerking als keuze.

2. Met uitzondering van studenten uit de Bacheloropleidingen Psychologie, Sociologie en Pedagogische Wetenschappen, zijn studenten die zijn ingeschreven bij een Bacheloropleiding van de Rijksuniversiteit Groningen toelaatbaar tot de minorvakken PSMIN01 Introduction to Psychological Theories and Applications en PSMIN02 Research instruments critically considered, mits zij de propedeutische fase van de betreffende opleiding hebben gehaald.

3. De in artikel 3.1.3 genoemde minor mag worden samengesteld door een pakket van onderdelen van in totaal 30 of 2 keer 15 EC (semester 1a en 1b jaar 3) te kiezen uit:
   a. het differentiatiedeel van de major, genoemd in artikel 3.3 of equivalenties in artikel 3.6, en/of
   b. een andere universitaire bacheloropleiding in binnen- of buitenland. onder goedkeuring van de examencommissie.
   c. tot slot kan 5 EC van de minor eventueel ingevuld worden met een zelf te organiseren Onafhankelijk maatschappelijk stageproject (PSB3N-MS), te volgen in

semester 1b van jaar 3. Deze stage is enkel toegankelijk voor studenten van de opleiding Psychologie.

Artikel 3.6 Equivalenties

1. De hieronder genoemde cursussen mogen niet gevolgd worden door studenten die in een eerder studiejaar de daarnaast vermelde corresponderende cursus behaald hebben.

Oude code	Nieuwe code	Nieuwe cursustitel
PSBAM-AOP6	PSB3E-IO11	Sport and performance psychology
PSBA2-14	PSBA2-15	Psychologische Werkvelden
PSB3E-IO06	PSB3E-IO11	Sport and performance psychology
PSB3N-M01	PSB3N-M07	Persoonlijke documenten en de constructie van de levensloop
PSB3N-KP02	PSB3E-KPO2	Understanding Psychopathology
PSB3N-M05	PSB3E-M05	Controversies in Psychology

Artikel 3.7 Het excellentietraject

1. De opleiding biedt in de postpropedeutische fase van de studie een excellentietraject aan. Het excellentietraject is samengesteld uit de volgende onderdelen met de bijhorende studielast:

   - BE2-HO1: Honours research seminar 2 EC
   - BE3-HO2: Honours theoretical seminar 2 EC
   - BE2-HO3: Honours thematic meetings 4 EC
   - BE2-HO6: Honours research internship I 5 EC
   - BE3-HO7: Honours research internship II 7 EC

2. Deze 20 EC zijn additioneel aan het reguliere post-propedeutische programma van 120 EC. Daarnaast volgen deelnemers aan het excellentietraject in hun 2e jaar het vak BE2-HO9 Honours onderzoekspracticum in plaats van het reguliere BA2-09 Onderzoeksmethoden: practicum. Voor het behalen van het excellentiecertificaat dient het traject te worden afgerond in het derde jaar.

3. De volgende onderdelen, als genoemd in artikel 3.7 lid 1, omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoorcolleges, een practicum in de daarbij aangegeven vorm en van de daarbij vermelde omvang:

   - BE2-HO1: oefening en andere werkvormen 56 uren
   - BE3-HO2: oefening en andere werkvormen 56 uren
   - BE2-HO3: oefening en andere werkvormen 112 uren
   - BE2-HO6: oefening en andere werkvormen 140 uren
   - BE3-HO7: oefening en andere werkvormen 196 uren

4. Het tentamen van een onderdeel genoemd in artikel 3.7. lid 1 mag niet eerder worden afgelegd dan nadat het desbetreffende practicum in het overeenkomstige studiejaar met voldoende resultaat is gevolgd.

5. Met betrekking tot de volgende onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan het practicum als het behalen van het desbetreffende tentamen: BE2-HO1, BE3-HO2, BE2-HO3, BE2-HO6, BE3-HO7.

6. De onderdelen BE2-HO1, BE2-HO3 en BE2-HO6 dienen aan het eind van het eerste postpropedeutische jaar afgerond te zijn. De onderdelen BE3-HO2 en BE3-HO7 dienen aan het eind van het tweede postpropedeutische jaar afgerond te zijn. Er wordt geen herkansing aangeboden.

7. Toelaatbaar tot het excellentietraject zijn studenten die de propedeutische fase van de bacheloropleiding Psychologie in één studiejaar behaald hebben. Toelaatbare studenten kunnen solliciteren op een plaats in het excellentietraject door een brief met motivatie, cijferlijst en propedeuseproef op te sturen naar de coördinator van het programma. Selectie gebeurt op basis van de toegezonden stukken. Studenten die toegelaten worden tot het Universitaire Honourstraject komen automatisch terecht in het excellentietraject.

8. Toegelaten studenten volgen in principe alle onderdelen van het excellentietraject zoals genoemd in artikel 3.7 lid 1. Elk van de met succes afgeronde afzonderlijke onderdelen wordt op het diploma supplement genoemd.

Paragraaf 4 Tentaminering en tentamens in het programma

Artikel 4.1 Verplichte volgorde van tentamens

Onderdeel	Voorwaarde om te mogen volgen
Ba2-06 “Testtheorie”	BA1-05 of BA1-08 is gehaald
Ba2-07 “Statistiek-II”	van BA1-05 en BA1-08 is er één gehaald en het ander afgesloten met minstens een 5. Deze toegankelijkheid blijft geldig ook als na een herkansing van het in eerste instantie met een 5 afgesloten onderdeel een lager resultaat wordt gehaald
BA2-09* “Onderzoeks-methoden: practicum”	BA1-05 en BA1-08 zijn gehaald en er is voldaan aan de practicumverplichting van BA2-07
BA2-12 “Statistiek-III”	BA1-05 en BA1-08 zijn gehaald en er is voldaan aan de practicumverplichting van BA2-07
PSB3N-IO10 “Groepsdy-namische vaardigheden”	BA1-09 is gehaald
PSB3N-M17 “Onderwijs-vaardigheden”	Ba2-11 is gehaald
B3N-BT15 “Bachelorthese”	BA2-06 en BA2-08 en BA2-09* zijn gehaald en van BA2-07 en BA2-12 is er één gehaald.

B3N-MS "Onafhankelijk maatschappelijk stageproject"	BA2-22 en BA2-03 en BA2-04 en BA2-05 en BA2-08 en BA2-11 en BA2-15 zijn gehaald en van BA2-23 en BA2-24 is er één gehaald
B3E-M16 "Statistical solutions to research problems in psychology"	BA2-06 en BA2-12 zijn gehaald

* Voor studenten die deelnemen aan het Honourscollege of het Excellentietraject wordt BA2-09 vervangen door BE2-HO9.

1. In aanvulling op het in artikel 6.1 van de GMW-OER bepaalde geldt de toegang uitsluitend voor de tentamens van het verplichte post-propedeutisch programma, zoals genoemd in artikel 3.2.1. van deze bijlage. Voor toelating van de tentamens van de onderdelen van het differentiatiedeel van het programma, zoals genoemd in artikel 3.3 van deze bijlage is een voltooid propedeutisch examen of een voltooide propedeutische fase van de opleiding nodig.
2. In aanvulling op het in artikel 6.1 van de GMW-OER bepaalde geldt voor
a) studenten die in studiejaar 2009-2010 of eerder met de studie zijn begonnen, of
b) studenten die door een vrijstelling van een positief studieadvies voor de opleiding Psychologie, op grond van een positief studieadvies elders, of
c) studenten met een voltooid propedeutisch examen of voltooide propedeutische fase van een andere opleiding:

De toelating tot de tentamens van de post-propedeuse kan worden verkregen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
1. van de propedeutische onderdelen genoemd in art. 2.1 van deze bijlage is ten minste 45 EC behaald;
2. de onderdelen "Overzicht van de Psychologie" (BA1-01) en "statistiek IA" (BA1-05) zijn behaald.
Deze toelating geldt uitsluitend voor de tentamens van het verplichte post-propedeutisch programma zoals genoemd in artikel 3.2.1. van deze bijlage.
3. Studenten van buiten de opleiding kunnen alleen toegang tot tentamens van de opleiding verkrijgen als de examencommissie van hun eigen opleiding verklaart dat de gewenste onderdelen deel uitmaken van het examenprogramma van de andere opleiding;
voor toegang tot post-propedeutische onderdelen is het propedeutisch examen of een afgeronde propedeutische fase van hun eigen opleiding vereist.
4. Toegang tot bepaalde vakken is voor studenten van buiten de opleiding uitgesloten. Een lijst van deze vakken wordt aan het begin van het academisch jaar door de opleiding vastgesteld en is beschikbaar bij de facultaire onderwijsbalie.

Artikel 4.2 Frequentie van practica

1. Voor het afleggen van de in dit OER genoemde practica wordt per jaar éénmaal gelegenheid geboden
2. In afwijking van het in lid 1 gestelde geldt, dat voor het afleggen van de Bachelorthese per jaar tweemaal gelegenheid wordt geboden.

15 Regels en Richtlijnen

Van de examencommissie Psychologie voor het studiejaar 2017-2018
(d.d. 30 juni 2017)

Artikel 1 - Toepassingsgebied
Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens die worden aangeboden door de Bacheloropleiding Psychologie, hierna te noemen: de opleiding.

Artikel 2 - Begripsomschrijving
In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:
- GMW-OER: de facultaire Onderwijs- en Examenregeling laatstelijk vastgesteld in april 2017;
- Opleidings-OER: de bijlage bij de GMW-OER waarin de opleidingsspecifieke regelingen zijn opgenomen, laatstelijk vastgesteld op 23 mei 2017;
- Examencommissie: de examencommissie van Psychologie;
- Examinandus/a: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- Afsluitend examen: het bachelorexamen.

De overige begrippen hebben de betekenis die bovengenoemde examenregelingen dan wel de wet daaraan toekent.

Artikel 3 - Dagelijkse gang van zaken examencommissie
1. De voorzitter en de secretaris van de examencommissie zijn belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Zij kunnen hierin bijgestaan worden door een ambtelijk secretaris. Zij kunnen geadviseerd worden door de studieadviseur(s) van de opleiding.
2. De beslissingen van de examencommissie, respectievelijk de examinator zijn vatbaar voor beroep.

Artikel 4 - Besluit tot afleggen mondeling tentamen
Met de instemming van de examinandi/ae kan een examinator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen tezamen mondeling in plaats van schriftelijk zal worden afgelegd.
Toelichting: Deze variant op de hoofdregel van de individuele toetsing kan van nut zijn bij de beoordeling van (bijvoorbeeld) een gezamenlijk gemaakt werkstuk.

Artikel 5 - Vaststelling uitslag examen
1. Indien de examencommissie besluit tot het instellen van een onderzoek als bedoeld in artikel 10 lid 3 van de GMW-OER, stelt de examencommissie de uitslag vast bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan is de examinandus/a afgewezen.
3. Aan het vaststellen van de uitslag dienen tenminste drie leden van de examencommissie waaronder de voorzitter of de secretaris deel te nemen.
4. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt namens de Examencommissie ondertekend door ten minste twee examinatoren.

5. Behaalde onderdelen die niet behoren tot het examenprogramma vormen geen deel van het examen en worden niet in het diplomasupplement opgenomen.

Artikel 6 – Toekenning van judicia

Voor studenten die eerder dan 1 september 2012 zijn gestart met de opleiding en onafgebroken zijn ingeschreven, geldt in afwijking van het bepaalde in artikel 10.4 van de GMW-OER:

1. Aan de uitslag van het afsluitend examen kan het predicaat "Cum laude" of "Summa cum laude" worden toegekend indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
   a. het gewogen onafgeronde gemiddelde van de voor het examenprogramma behaalde onderdelen is 8 of hoger (voor cum laude) of 9 of hoger (voor summa cum laude);
   b. het onderdeel These is behaald met een 8 of hoger (voor Cum laude) of 9 of hoger (voor Summa cum laude);
   c. geen de onderdelen is behaald met een cijfer lager dan 7.
   d. Hierbij worden alleen de onderdelen betrokken die deel uitmaken van het examen.

Toelichting: voor de berekening van het gewogen gemiddelde resultaat en de bepaling van het judicium conform de regels in de examenregeling tellen alleen de vakken die deel uitmaken van het examen. Wie meer vakken heeft gedaan dan voor het examen noodzakelijk is moet bij het aanvragen van het examen aangeven welke vakken voor het examenprogramma van 180 EC moeten meetellen.

2. Het predicaat "(Summa) Cum laude" wordt niet aan de uitslag van het afsluitend examen verbonden indien minder dan 90 studiepunten (EC) binnen de opleiding zijn behaald. De examencommissie kan op verzoek van de examinandus/a in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

Toelichting: Afwijkingen van de regels voor de toekenning van een judicium kan gebeuren bijvoorbeeld, wanneer de examinandus/a kan aantonen zeer goed gepresteerd te hebben op examenonderdelen voldaan buiten de opleiding.

Artikel 7 – Tijdstippen

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die tenminste voor de aanvang van de betreffende semester door of namens de examencommissie zijn vastgesteld, zo mogelijk gehoord de desbetreffende examinatoren.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde of de geschikte tentamenruimte.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren, bij voorkeur in overleg met de examinandus/a, te bepalen tijdstip afgenomen.

Artikel 8 – Aanmelding, afmelding en deelname

1. Aanmelding:
   a. Voor deelname aan een onderdeel van de opleiding en de tentaminering is de student verplicht zich in te schrijven.
   b. Inschrijving voor onderdelen en de termijn hiervoor is geregeld in de GMW-OER.

c. In afwijking van het vorige lid, geldt voor onderdelen waarvan in de opleidings-OER is bepaald dat zij een practicum hebben of een practicum zijn, dat de inschrijving sluit op tien werkdagen voordat het blok begint waarin het practicum wordt gegeven. In individuele gevallen kan de inschrijving later geschieden als de tijdvolgorde van de toelatingsprocedure dat noodzakelijk maakt. Latere inschrijving bij de onderwijsbalie is alleen mogelijk met toestemming van de coördinator van het onderdeel.
d. Voor een literatuurtentamen schrijft men in via een e-mail aan de individuele examinator voor dat literatuurtentamen. Nadat tussen examinandus/a en examinator een afspraak tot stand is gekomen over de bestuderen literatuur en de vorm van het tentamen, wordt deze afspraak door de examinator per e-mail medegedeeld aan de coördinator voor literatuurtentamens.
e. Voor de praktijkstage of onderzoeksstage neemt men vooraf contact op met de coördinator voor deze stages, conform de procedure die in de studiegids of op het Student Portal staat beschreven.
f. Voor een onafhankelijk maatschappelijk stageproject neemt men vooraf contact op met de coördinator van dit onderdeel.
g. Voor een mondeling tentamen schrijft men in door middel van een persoonlijke afspraak met de examinator van het onderdeel, met een afschrift aan de 3e-jaarscoördinator.
h. Om studenten in groepen te kunnen indelen, of om andere praktische reden(en), kan de examinator besluiten aanvullende inschrijvingseisen te stellen. Deze dienen in Ocasys vooraf te zijn aangekondigd.
i. Voor onderdelen die volgens de opleidings-OER een practicum hebben of een practicum zijn, bestaat de verplichting om bij niet-deelname de inschrijving ongedaan te maken uiterlijk op het moment dat de inschrijving sluit. Studenten die hieraan niet voldoen worden bij de volgende gelegenheid dat het onderdeel wordt aangeboden slechts toegelaten als bij de aanvang van het onderdeel blijkt dat de capaciteit dit toestaat.

2. Een student die niet voor een onderdeel of een tentamen is ingeschreven mag niet deelnemen aan dit onderdeel of tentamen. Er zal van dit tentamen geen uitslag worden vastgesteld.
3. Een student die niet deelneemt aan de eerste tentamengelegenheid in een academisch jaar moet zich zelf intekenen voor de tweede tentamengelegenheid binnen de daarvoor beschikbare periode.
4. Een student die zakt voor het tweede tentamen of die hieraan niet deelneemt, moet om toegang te verkrijgen tot het onderwijs en de tentaminering, zich in een volgende collegejaar weer zelf inschrijven voor het onderdeel.

Toelichting: een eerste tentamen is het eerste tentamen dat voor het onderdeel in een collegejaar wordt aangeboden. Indien dit voor een examinandus/a eventueel een tweede of derde gelegenheid is, wordt hij/zij niet automatisch ingetekend.

5. Beperking van de aanmelding:
   a. Een student kan zich voor maximaal 4 onderdelen per blok inschrijven.
   b. Alleen in bijzondere individuele gevallen kan een student met een gemotiveerd verzoek, van de examencommissie toestemming krijgen zich voor meer dan 4 onderdelen per blok in te schrijven, ter beoordeling van de examencommissie.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijkingen toestaan van het bepaalde in de voorgaande leden met betrekking tot de plaats waar en het tijdstip waarop de aanmelding moet zijn geschied.

7. Overdoen van een tentamen waarvoor een "voldoende" resultaat is behaald:
   a. Een student die een tentamen wil overdoen waaraan bij een eerdere afname het (eind- of totale) resultaat "voldoende" is toegekend (voortaan genoemd: een geslaagd tentamen), moet zich zelf voor het betreffende tentamen laten inschrijven aan de onderwijsbalie, uiterlijk een werkweek voordat het onderdeel wordt getentamineerd.
   b. Een these die is afgerond met het resultaat "voldoende" kan niet worden overgedaan. Dit geldt ook voor de afzonderlijke onderdelen als de these bestaat uit onderdelen die afzonderlijk becijferd worden.
   c. Bij aanmelding voor een geslaagd tentamen zullen alle voor dit tentamen bestaande resultaten vervallen, inclusief eventuele practica als die bij een onderdeel behoren, en inclusief eventuele vrijstellingen voor (delen van) het tentamen, met uitzonderling van practica die behoren tot de voorwaarden voor het worden toegelaten tot het tentamen, zoals en voor zover geformuleerd in de opleidings-OER.
   d. Een geslaagd tentamen dient in hetzelfde studiejaar te worden overgedaan als waarin het is behaald.
   e. Voor een student die een geslaagd tentamen wil overdoen vervalt voor het onderdeel waarop het geslaagde tentamen betrekking heeft het recht op begeleiding vanuit de opleiding.

Toelichting: dit alles houdt in dat niet alleen bepaalde delen van een tentamen kunnen worden overgedaan - het gaat altijd om alle delen. Bijvoorbeeld: een tentamen bestaat uit een werkstuk en een schriftelijke toets, en de student wil een hoger cijfer, dan dient de student bij een voldoende eindresultaat zowel het werkstuk als de toets over te doen. Bij het werkstuk wordt vervolgens geen feedback meer gegeven en is er meteen een definitieve versie. Aangezien practica maar één keer per jaar worden gegeven, volgt uit lid-d dat vakken waarbij het oordeel wordt geven (deels) op basis van de prestatie in het practicum of vakken bestaande uit één of meer practica, na een voldoende niet meer kunnen worden overgedaan.

8. De examinandus/a dient zich aan te melden voor het afsluitend examen uiterlijk zodra de these is voltooid. Als of zodra blijkt dat de examinandus/a voldaan heeft aan de exameneisen stuurt de examencommissie hiervan binnen 20 werkdagen een bevestiging, waarin de examendatum en de datum van de uitreiking worden gemeld. De examinandus/a ontvangt uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de buluitreiking een oproep.

Artikel 9 - Nietig verklaringen

Een tentamen dat wordt afgelegd of een practicum waaraan wordt deelgenomen in strijd met de volgorde van de desbetreffende onderdelen zoals vastgelegd in de Opleidings-OER, dan wel zonder geldige aanmelding, wordt geacht niet te hebben plaats gevonden. Van zo’n onderdeel zal geen uitslag worden vastgesteld.

Artikel 10 - Vrijstellingsverzoek

1. Een verzoek om vrijstelling van het tentamen voor een onderdeel wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie, conform de daarvoor geldende specificaties die bij de onderwijsbalie te verkrijgen zijn, of van de website van de opleiding kan worden afgehaald.
2. De examencommissie beslist binnen een maand na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing.

3. Aan de vereisten van de These kan niet met een vrijstelling worden voldaan. Deze dient in het kader van de opleiding en onder supervisie van een examinator van de opleiding te worden uitgevoerd volgens de gebruikelijke procedure die wordt gepubliceerd op de Nestor-site van de opleiding.
4. Een verkregen vrijstelling vervalt zodra de student vervolgens het tentamen van het onderdeel alsnog in het eigen programma aflegt.
5. De examencommissie geeft achteraf geen vrijstelling voor een onderdeel, waarvan de student het tentamen al in het eigen programma minimaal één maal heeft afgelegd, ongeacht het (mogelijke) resultaat van de vrijstellingsaanvraag, en ongeacht het mogelijke resultaat van het tentamen.
6. Vrijstellingen worden alleen verstrekt op grond van met succes afgeronde onderwijsonderdelen uit een opleiding van een Onderzoeksuniversiteit of een (buitenlands) equivalent daarvan. Een andere opleiding, zoals van een HBO-instelling, een University of Applied Sciences, een Fachhochschule of vergelijkbaar, geeft geen vrijstellingsgrond.

Artikel 11 – Erkenning van vakken voor het persoonlijk minorpakket.

1. Vakken, of een verzoek voor goedkeuring van een pakket vakken voor een persoonlijk minorpakket conform diverse bepalingen in artikel 8 van de GMW-OER dient schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend op een formulier dat bij de onderwijsbalie te verkrijgen is, of van de website van de opleiding kan worden afgehaald.
2. Erkenning kan worden verkregen voordat met een onderdeel als bedoeld in het eerste lid begonnen wordt of kan worden. Erkenning van onderdelen is ook achteraf mogelijk, maar wordt ongeacht het resultaat altijd getoetst aan de vereisten.
3. Erkenning kan alleen worden verkregen als een onderdeel minstens voldoet aan de volgende vereisten:
   a. het gaat om onderdelen gevolgd aan een Onderzoeksuniversiteit; Onderdelen behaald aan een HBO-opleiding, een opleiding aan een University of Applied Sciences, een Fachhochschule, of vergelijkbaar, komen NIET in aanmerking;
   b. de onderdelen hebben geen of nauwelijks overlap met de inhoud van de overige onderdelen in het examenprogramma van betreffende student;
   c. maximaal 10 EC van de onderdelen mag van propedeutische niveau van niet-psychologie-opleidingen zijn;
   d. taalcursussen worden alleen erkend als ze een eindniveau van B-2 of hoger hebben. In andere gevallen wordt er 5 EC van de cursusomvang afgetrokken. Cursussen voor de Nederlandse en Engelse taal komen niet in aanmerking Taalcursussen in voorafgaand onderwijs van de betrokken student worden nooit erkend. Voor erkende taalcursussen geldt een maximum van 10 EC;
4. De examencommissie beslist binnen een maand na ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing.
5. Indien het vakken betreft die buiten de opleiding worden uitgevoerd, dient het resultaat zo snel mogelijk aan het onderwijsbureau te worden doorgegeven aan de hand van de originele formele resultaatcertificaten.

Toelichting: Alle vakken van het derde studiejaar van de opleiding zoals in de Opleidings-OER genoemd worden automatisch erkend als geldige vakken voor een persoonlijk minorpakket. Ook de universitaire en facultaire minoren binnen de RUG worden automatisch goedgekeurd. Voor pakketten met vakken die buiten de opleiding worden gekozen in het persoonlijke

minorpakket dient wel toestemming te worden gevraagd. Formulieren en een beschrijving van de procedure zijn te vinden op de Nestor site van de opleiding.

Artikel 12 - De orde tijdens een tentamen of practicum

1. De examencommissie zorgt, dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering of examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt en daarin handelen vanwege de examinator. De examencommissie delegeert deze zorg aan de desbetreffende examinator of diens vervanger.
2. De examinandus/a is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren door middel van zijn/haar collegekaart. Zonder deze legitimatie wordt de examinandus/a van deelname aan het tentamen of examen uitgesloten.

Toelichting: om de intekening en dus de rechtmatigheid van tentamendeelname te kunnen controleren dienen examinandus/a zich bij het tentamen te kunnen legitimeren door het tonen van een geldige collegekaart. Als alternatief kan de examinator een geldig identiteitsbewijs accepteren, zoals dat wettig is voorgeschreven voor personen van 14 jaar en ouder. Dan dient de student vervolgens zo snel mogelijk na het tentamen alsnog een collegekaart aan de docent te tonen. Wie zich niet kan legitimeren of identificeren dient de tentamenruimte te verlaten; diens werk is ongeldig. Bij tentamens met veel deelnemers is het praktisch onmogelijk om alle aanwezigen te controleren op legitieme deelname. Maar het mogen of kunnen deelnemen aan een tentamen houdt echter niet automatisch in dat deze deelname ook legitiem was. Dit betekent dat achteraf alsnog een uitslag ongeldig kan worden verklaard als blijkt dat deze op een niet-legitieme deelname is gebaseerd, bijvoorbeeld bij niet ingetekend zijn conform artikel 8 van deze Regels & Richtlijnen, of een uitsluiting op grond van artikel 13 van deze Regels & Richtlijnen.

3. De examinandus/a die later dan op het vastgestelde tijdstip bij de tentaminering of examinering verschijnt, kan door of vanwege de examinator van deelname worden uitgesloten.

Toelichting: in de praktijk wordt een student de toegang verleend als er nog geen andere studenten zijn vertrokken, met een maximum van een half uur bij een standaardtentamen van twee uur of langer, en proportioneel korter bij kortere tentamens. Dit is geen recht, en examinator kan om hem of haar moverende redenen anders besluiten.

4. Algemene gedragsregels:
   a. De examinandus/a is verplicht de aanwijzingen op te volgen die door de examencommissie dan wel de examinator voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd en is verplicht de aanwijzingen op te volgen die door of vanwege de examinator tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven.
   b. Tijdens de tentaminering worden door of vanwege de examinator geen vertalingen gegeven of inhoudelijke vragen beantwoord, en geen procedurele vragen tenzij die gaan over iets waarin deze Regels & Richtlijnen niet voorzien.
   c. Tijdens de tentaminering of examinering is de beschikking over enig ander middel om het tentamen af te leggen dan de daartoe uitgereikte bescheiden niet toegestaan dan na toestemming van of vanwege de examinator.
   d. Alle middelen waarmee een verbinding kan worden gemaakt met personen of systemen (in de ruimste zin van het woord) buiten de tentamenruimte dienen bij binnentreden van de ruimte te zijn uitgeschakeld of anderszins onwerkzaam te zijn

gemaakt, en zich tijdens het tentamen buiten het onmiddellijke bereik van de examinandus/a te bevinden.

e. Om zich voor omgevingsgeluid af te sluiten mag een examinandus/a alleen gebruik maken van passieve middelen: oorpluggen zijn toegestaan; koptelefoons, oortjes etc. zijn verboden.

f. Na afloop van het tentamen verlaten de examinandi op een rustige wijze de ruimte; ook in voorruimte van de tentamenruimte en in de buitenomgeving rondom de tentamenruimte dienen zij zich rustig te gedragen en zich te houden aan de vastgestelde huisregels van de instelling.

g. Het verstoren van de rust in de omgeving van de tentamenruimte kan worden opgevat als het onmogelijk maken dat de examinator een juist oordeel kan krijgen van de prestaties van de andere examinandi/ae en tot sancties dienaangaande leiden. Aanwijzingen van of vanwege de examinator of het personeel verantwoordelijk voor de tentamenruimte dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

5. Het verlaten van de ruimte waarin de tentaminering of examinering plaatsvindt, is alleen toegestaan met toestemming van of vanwege de examinator, en niet eerder dan een half uur na aanvang van het tentamen, noodsituaties uitgezonderd. Het verlaten van de ruimte vanwege toiletbezoek is niet toegestaan, tenzij de examinandus/a hiervoor van de commissie een toestemmingsverklaring kan overleggen, die voorafgaand aan het tentamen bij de examencommissie is verkregen. Grond voor een dergelijke verklaring kan een medische noodzaak zijn.
6. Een examinandus/a die niet is ingeschreven voor de afname van het tentamen of examen is uitgesloten van de deelname aan het tentamen of examen. Door of vanwege de examinator kan hem/haar de toegang tot de tentamen- of examenruimte worden ontzegd.

Zie ook de toelichting bij lid 2 van dit artikel.

7. Volgt de examinandus/a een of meer aanwijzingen als bedoeld in het vierde lid van dit artikel niet op of handelt zonder toestemming als bedoeld in het vijfde of zesde lid van dit artikel, dan kan hij/zij door de examencommissie c.q. de examinator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende examen of tentamen.
8. De duur van een examen of tentamen is zodanig dat de examinandus/a redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden. Voor de schriftelijke tentamens van de opleiding is de duur op twee uur gesteld, tenzij anders is aangegeven.
9. Practica vormen voorwaarden voor, of deel van tentamens, zoals geformuleerd in de Opleidings-OER. De volgende ordemaatregelen zijn hierop van toepassing:
   a. Er geldt voor practica een opkomstplicht, zoals in de studiegids beschreven.
   b. Een student die niet, of niet op tijd, komt heeft niet voldaan aan de opkomstplicht.
   c. Een student mag één practicumsessie per blok missen, op voorwaarde dat hij/zij zich zo mogelijk voor aanvang van deze sessie bij de vak- of practicumcoördinator heeft afgemeld, én dat er een aantoonbare reden van overmacht van toepassing is, eventueel achteraf, te bewijzen met onafhankelijke evidentie.

Toelichting: dat betekent dat "zomaar" wegblijven, of wegblijven wegens een vakantie, een feest, (VIP-) reis, of een andere situatie zonder overmacht, beschouwd wordt als ongeoorloofde afwezigheid.

d. Als een student op geldige wijze een practicumsessie verzuimt, dan wordt hem/haar een inhaalsessie toegewezen, of een vervangende opdracht verstrekt die minimaal de omvang heeft van de verzuimde sessie.
e. Als een student blijkt de verplichtingen van het practicum niet te zijn nagekomen wordt hij/zij als regel van (verdere) deelname aan het onderdeel uitgesloten.

10. De uitsluiting, zoals genoemd in diverse leden van dit artikel, heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van het tentamen van het betreffende onderdeel, of van het examen.

Artikel 13 – Fraude

Toelichting bij het betreffende Fraude-artikel van de GMW-OER: Oneigenlijk gedrag dat als fraude tijdens een tentamen kan worden aangemerkt is, onder meer, in enige vorm communiceren met anderen (praten, non-verbale signalering, gebruik van al dan niet elektronische communicatiehulpmiddelen, en dergelijke), spieken of gelegenheid bieden tot spieken, enzovoort, waardoor het niet meer mogelijk is te beoordelen of het werk van een deelnemende student(e) op eigen kracht tot stand is gekomen.
Plagiaat is in de wetenschap een zeer ernstige vorm van fraude. Plagiaat is het overnemen van formuleringen van anderen, en/of het overnemen van ideeën van anderen zonder juiste citatietekens en correcte en volledige bronvermelding.
Een ander voorbeeld van fraude is het verstrekken van een valse verklaring voor het verkrijgen van een vrijstelling of alternatieve opdracht voor de aanwezigheidsverplichting, of het verkrijgen van een voorziening vanwege een functiebeperking (zie het betreffende Fraude-artikel van de GMW-OER).

1. In geval van fraude tijdens of in verband met een examen of een tentamen kan de examencommissie als maatregel de betrokken examinandus/a/i/ae uitsluiten van het betreffende tentamen of examen, en/of van een of meer daartoe aan te wijzen andere tentamens of examens aan de instelling voor een termijn van ten hoogste een jaar nadat de fraude is geconstateerd, of een andere passende maatregel opleggen. Bij ernstige fraude kan de examencommissie aanvullend het instellingsbestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene(n) definitief te beëindigen.
2. Een fraude-onderzoek wordt ingesteld naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de examinator van de door hem/haar geconstateerde of vermoede fraude. De examinator is bij een geconstateerd vermoeden van fraude verplicht dit aan de examencommissie te melden.
3. In spoedeisende gevallen kan de examinator een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant.
4. De examencommissie brengt de examinandus/a schriftelijk op de hoogte van het feit dat er een fraudemelding is gedaan waarbij deze is betrokken.
5. De examencommissie stelt de examinandus/a en examinator in de gelegenheid te worden gehoord.
6. Vervolgens beslist de examencommissie over het opleggen van een maatregel als bedoeld in het eerste lid en deelt dit besluit schriftelijk aan examinandus/a en examinator mee.
7. Een uitsluiting als opgelegde maatregel heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor in het eerste lid bedoelde tentamen(s) of examen(s).

Toelichting: als de examencommissie constateert dat er bij een tentamen of examen is gefraudeerd, kan de commissie achteraf een uitslag ongeldig verklaren, ook als deze uitslag

al definitief is vastgesteld, en ook als dit betekent dat het diploma daarmee ongeldig wordt en ingetrokken moet worden; dit is conform uitspraken van het College van Beroep voor de Examens, en van de Bestuursrechter.

Artikel 14 - Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van het tentamen of examen hebben uitsluitend betrekking op de van tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de leerstof is ontleend. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk zes weken voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
5. De toetsvorm zoals die in de studiegids staat genoemd is maatgevend. De examinator kan hier alleen van afwijken met goedvinden van de examencommissie, en dient dit uiterlijk zes weken voor het toepassen van de betreffende toetsvorm bekend te (laten) maken.

Artikel 15 – Beoordeling

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde normen.
2. De beoordeling van een practicum kan mede geschieden aan de hand van een schriftelijke voortgangstoets en/of van een schriftelijk eindverslag.
3. De beoordeling van het onderdeel These van de OER vindt plaats volgens de in het begeleidingscontract tussen examinandus/a en examinator overeengekomen afspraken aan de hand van een beoordelingsformulier
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn/haar tentamen tot stand is gekomen.
5. Een onderdeel van de opleiding is behaald als hiervoor de beoordeling “Voldoende” als definitieve uitslag is verkregen. Een kennispercentage van minimaal 56% geldt als “Voldoende”.
6. De beoordeling wordt in principe uitgedrukt in een geheel getal, dat genomen wordt uit de reeks van 1 tot en met 10. Hierbij geldt een 6 of hoger als “Voldoende” en een 5 of lager als “Onvoldoende. De Examencommissie kan besluiten dat het oordeel anders uitgedrukt wordt, waarbij altijd duidelijk dient te zijn of het resultaat “Voldoende” dan wel “Onvoldoende” is. Literatuurtentamens worden in principe becijferd maar mogen gemotiveerd ook met een “Voldoende” of “Onvoldoende” worden beoordeeld.
7. Voor een onderdeel waarvan alleen een practicum deel uit maakt, zoals beschreven in de Opleidings-OER, wordt een oordeel gegeven dat ofwel “Voldoende” ofwel “Onvoldoende” luidt. In de appendix bij deze Regels en Richtlijnen worden aangegeven welke practicumvakken worden becijferd.
8. Een examinandus/a krijgt een oordeel, indien hij/zij tijdens een tentamen de tentamenvragen heeft ontvangen en/of enige vorm van opdracht heeft ingeleverd en/of bij een practicum aan minstens één bijeenkomst heeft deelgenomen, tenzij de deelname aan het tentamen of het practicum niet gerechtigd was of een maatregel wegens fraude is of wordt opgelegd.

Toelichting: de regels in de Opleidings-OER voor practica, die zijn behaald in een voorgaand jaar, blijven geldig, net als toegekende vrijstellingen.

9. Becijfering van onderdelen die buiten de opleiding zijn gedaan maar deel uitmaken van het examenpakket van de opleiding:
   a. onderdelen die aan de Rijksuniversiteit Groningen worden behaald worden bij erkenning inclusief becijfering en datum overgenomen;
   b. onderdelen die buiten de RUG zijn behaald voordat aan de opleiding is begonnen leveren bij erkenning een vrijstelling op;
   c. onderdelen die buiten de RUG worden behaald tijdens en in het kader van de opleiding:
      i. onderdelen behaald binnen Nederland worden met hun (eventueel onafgeronde) becijfering overgenomen;
      ii. onderdelen behaald buiten Nederland worden gewaardeerd met een voldoende.

Toelichting: Dat betekent dat voor vakken onder c buiten Nederland behaald een eventueel becijferd resultaat niet wordt overgenomen, aangezien systemen van becijfering buiten Nederland niet vergeleken kunnen worden met de becijfering in Nederland. Let op: dit kan invloed hebben voor het toekennen van het predicaat "cum laude", zie het betreffende Judicium-artikel van de GMW-OER en artikel 6 van deze Regels & Richtlijnen.

Artikel 16 - Kwaliteit van de tentamens

1. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van de tentamens stelt de examencommissie een toetscommissie in.
2. De toetscommissie bestaat uit minimaal twee deskundigen op het gebied van toetsconstructie en -evaluatie. Zij worden door de examencommissie benoemd uit de examinatoren van de opleiding. Minstens een lid van de toetscommissie is lid van de examencommissie. De beleidsmedewerker onderwijskwaliteit van het onderwijsbureau van de opleiding fungeert als ambtelijk secretaris van de toetscommissie.
3. De toetscommissie komt minimaal eenmaal per semester bijeen en rapporteert aan de examencommissie en aan de onderwijscommissie van de opleiding over de kwaliteit van de tentamens.

Artikel 17 – Puntentoekenning

1. Voor onderdelen of inhoud van onderdelen waarvoor al eens studiepunten (ECs) zijn toegekend, worden/wordt niet nogmaals studiepunten toegekend.
2. Indien voor het tentamen van een onderdeel meerdere geldige resultaten geregistreerd of bekend zijn, waaronder ook vrijstellingen worden gerekend, dan geldt het meest recente resultaat.
3. Een resultaat wordt toegekend zodra een examinandus/a kennis heeft kunnen nemen van de vragen, vraagstukken of opgaven, ofwel heeft deelgenomen aan minimaal één bijeenkomst van een onderdeel met practica, tenzij dit strijdig is met het bepaalde in de opleidings-OER over practica die als voorwaarden gelden voor het geldig worden van een tentamenresultaat.
4. Een resultaat wordt toegekend als zonder deugdelijke en schriftelijk vastgelegde afspraken over een uitzondering of wijziging, het afgesproken tijdstip van een (these-) contract of inlevermoment is overschreden. Het resultaat wordt dan gebaseerd op de

informatie over en het werk van de student voor zover dat op het betreffende moment bij de examinator berusten.

Artikel 18 - Verklaring waaruit de uitslag blijkt

1. Ingeval een tentamen of daarmee gelijk staand examenonderdeel is afgenomen, wordt door de examinator een daarop betrekking hebbende verklaring aan de onderwijsadministratie uitgereikt, waaruit de uitslag blijkt. Deze verklaring wordt door de examinator ondertekend.
2. Als verklaring bedoeld in lid 1 van dit artikel kunnen ook collectieve uitslagenlijsten worden opgevat, mits ondertekend door de examinator en voorzien van de ondertekening namens de onderwijsadministratie van de opleiding.
3. Voor een schriftelijk of mondeling tentamen dat bestaat uit het alleen of groepsgewijs beantwoorden van vragen of het oplossen van vraagstukken of uitwerken van opgaven binnen een vastgestelde en beperkte tijdsduur en een vastgestelde locatie, wordt de uitslag gedateerd met de datum waarop het tentamen of laatste deel daarvan, zoals bij een deeltentamen, is afgelegd. Voor een tentamen dat bestaat uit een werkstuk, een these, practicumdeelname of een andere tentamenvorm, of een tentamen waarbij als deel een werkstuk, these, practicumdeelname of andere tentamenvorm als laatste wordt uitgevoerd, wordt de uitslag gedateerd met de datum waarop de examinator de uitslag heeft vastgesteld.

Artikel 19 – Nabespreking en inzage

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de geëxamineerde. Daarbij wordt de gegeven uitslag toegelicht.
2. De inzage zoals bedoeld in het betreffende Inzagerecht-artikel van de GMW-OER vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve inzage wordt georganiseerd, kan de getentamineerde een verzoek als bedoeld in het betreffende Inzagerecht-artikel van de GMW-OER pas indienen wanneer zijn/haar verzoek motiveert en hij/zij bij de collectieve inzage aanwezig is geweest dan wel hij/zij door aantoonbare overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het bovenstaande derde lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn/haar uitwerking te vergelijken met modelantwoorden, indien en voor zover mogelijk.
5. De examencommissie c.q. examinator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede en het derde lid.

Artikel 20 - Maatstaven

De examinatoren en de examencommissie nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:

1. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;
2. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
   a. het beperken van tijdverlies voor examinandus/a, die snelle voortgang maken met de studie;
   b. het tijdig staken van de studie door examinandus/a, waarvan het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen;

c. bescherming tegen zichzelf van de examinandus/a die een te grote studielast op zich wil nemen;
d. mildheid jegens de examinandus/a, die door omstandigheden van aantoonbare overmacht studievertraging heeft ondervonden.

Artikel 21 - Wijziging regels en richtlijnen
Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van examinandi/ae hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 22 - Inwerkingtreding
Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2017.

Aldus vastgesteld bij besluit van de examencommissie Psychologie op 29 juni 2017.

Appendix bij de Bacheloropleiding:
Op grond van het bepaalde in artikel 15.7 worden de volgende vakken becijferd, in plaats van alleen met een (on-) voldoende beoordeeld:
“Academische vaardigheden” (Ba1-25); “Onderzoeksmethoden: practicum” (Ba2-09 en Be2-HO9); “Statistical solutions to research problems in psychology” (B3e-M16) en “Bachelorthese” (B3N-BT15 en B3E-BTHO). Hierbij geldt dat de beoordeling van deze vier onderdelen mag worden uitgedrukt met een half getal (x,5), mits de beoordeling niet buiten de reeks van 1 tot en met 10 valt, en geen 5,5 is.
Vakken die met een heel cijfer worden becijferd, in plaats van met een (on-) voldoende zijn: Diagnostiek in de klinische psychologie (B3N-KP08); Diagnostiek in de ontwikkelingspsychologische praktijk (B3N-OP04).

16 Omgangsregels

De onderstaande regels zijn bedoeld om het onderwijsprogramma voor studenten en docenten zo soepel mogelijk te laten verlopen. Alle belangrijke communicatie is ook alleen goed mogelijk als iedereen zich aan deze regels houdt. Iedereen, docent en student, wordt geacht deze regels na te leven.

1. **Gebruik van het officiële e-mailadres**
   Alle e-mail verloopt via de officieel toegekende e-mailadressen. Gebruik dan ook uitsluitend dit e-mailadres of link door naar uw privé e-mailadres.
2. **Wees op tijd**
   Zorg ervoor dat u op tijd aanwezig bent bij colleges en alle andere onderwijsactiviteiten. Niets is zo storend voor studenten en docenten als mensen die nog binnenkomen tijdens colleges die al begonnen zijn. Bovendien is het heel vervelend als anderen op u moeten wachten tijdens groepsbijeenkomsten.
3. **Ongestoord studeren**
   Verstoor colleges en practica niet door te telefoneren of met elkaar te praten. Zet uw mobiel uit of op 'stil'. Verstoor ook de rust in de bibliotheek niet, zodat iedereen zich kan concentreren.
4. **Communicatieve etiquette**
   Geef in brieven of e-mails duidelijk aan voor wie het bericht bedoeld is, waar het over gaat en wie de afzender is. Formuleer duidelijk en in goed Nederlands. Spreek de ander correct aan, liever te formeel dan te populair. Ditzelfde geldt voor reacties die u op een Student Portal forum plaatst. Correct en gepast taalgebruik zorgen er voor dat iedereen op een prettige wijze een bijdrage kan leveren aan de discussies en vragen die op het forum worden geplaatst.
5. **Opnames maken**
   Het is alleen toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken van onderwijsactiviteiten zoals colleges, met uitdrukkelijke toestemming van de docent. Onder die voorwaarden gemaakte opnamen mogen alleen voor eigen gebruik worden ingezet. Verspreiding van deze opnamen is een schending van het auteursrecht en kan tot strafrechtelijke vervolging leiden.
6. **Verwachtingen**
   U mag van docenten verwachten dat ze aangeven via welk medium ze het liefst vragen beantwoorden (mondeling op het spreekuur of via de telefoon, via e-mail, of op Student Portal), en op welke momenten van de dag ze beschikbaar zijn. U mag van docenten verwachten dat ze tijdens de colleges en op Student Portal aangeven binnen welke termijn ze reageren op vragen die via e-mail of op Student Portal zijn gesteld.
7. **Vragen**
   Ga eerst na of de informatie die u zoekt niet in de studiegids te vinden is, of op Student Portal. Bedenk ook waar of aan wie u de vraag het best kan stellen: op het Student Portal-forum, aan de docent, de onderwijsbalie, of de portiers bijvoorbeeld. Stel uw vragen op tijd: wacht liever niet tot een dag voor het tentamen om vragen over de stof te stellen.
8. **Meewerken aan evaluaties**
   In het kader van de kwaliteitszorg wordt al ons onderwijs op verschillende wijzen (schriftelijk, mondeling) geëvalueerd. Het is vanzelfsprekend dat u daar uw medewerking aan verleent. Het is voor de opleiding, dus ook voor studenten, van het grootste belang dat we de kwaliteit van het onderwijs hoog houden.

17 Algemene adressen

College van Bestuur (CvB)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 36 35285

Universiteitsraad (U-raad)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 36 38535
E: uraad@rug.nl
I: www.rug.nl/uraad

Algemeen Bestuurlijke en Juridische Zaken (ABJZ)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 36 35440
I: myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/organisatie/bvdu/abjz

Donald Smits Centrum voor Informatie Technologie (CIT)
B: Zernikeborg, Nettelbosje 1
P: Postbus 11044, 9700 CA Groningen
T: (050) 36 39200
E: secretariaat-cit@rug.nl
I: www.rug.nl/cit

Helpdesk CIT:
T: (050) 36 33232
E: servicedesk.cit@rug.nl

Arbo- en Milieudienst (AMD)
B+P: Visserstraat 49, 9712 CT Groningen
T: (050) 36 35551
E: amd@rug.nl
I: www.rug.nl/amd

Bureau Vertrouwenspersoon
Marijke Dam, Vertrouwenspersoon
B+P: Visserstraat 47, 9712 CT Groningen
T: (050) 36 35435
E: j.m.dam@rug.nl
I: www.rug.nl/vertrouwenspersoon

Klachtencommissie (Seksuele) Intimidatie, Agressie, Geweld en Discriminatie
P: Antwoordnummer 172, 9700 AB Groningen

ADRESSEN VOOR STUDENTEN

University Student Desk (USD)
B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 36 38004
E: www.rug.nl/hoezithet
I: www.rug.nl/usd

International Service Desk (ISD)
B: Broerstraat 5
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 36 38181
E: isd@rug.nl
I: www.rug.nl/isd

Studenten Service Centrum (SSC)
B: Uurwerkersgang 10
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
T: (050) 36 38066
E: ssc-secretariaat@rug.nl
I: www.rug.nl/ssc

Career Services
B: Oude Kijk in ’t Jatstraat 19
E: careerservices@rug.nl
I: www.rug.nl/careerservices

Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
I/E: www.rug.nl/crls of myuniversity.rug.nl: Veel gestelde vragen

Talencentrum Rijksuniversiteit Groningen
B: Oude Kijk in t Jatstraat 26, 9712 EK Groningen
Harmoniecomplex, 1e verdieping, gebouw 1313, kamer 129
P: Postbus 716, 9700 AS Groningen
T: (050) 36 35802
S: languagecentre.groningen
E: talencentrum@rug.nl

Universitaire Fondsen Commissie (UFC)
P: Postbus 72, 9700 AB Groningen
E: ufc@rug.nl

Bijlage: lijst met wijzigingen na juli / augustus 2017

Per 16-08 – Sonja Heimink
Pag. 15: Volgorde regels aangepast conform OER
Pag. 16: Bachelorthese (Ba3-BT); code gecorrigeerd naar (B3N-BT-15)
Eind Pag. 16/begin pag. 17: tekst gewijzigd naar 'Neem je niet deel aan het eerste tentamen dan dien je jezelf aan te melden voor het hertentamen. Voorwaarde is……. hertentamen'
Pag. 25: dr. M.C. Eisma toegevoegd
Pag. 29: PSBA2-14 Academische Werkvelden gewijzigd naar PSBA2-15 Psychologische Werkvelden
Pag. 29: voetnoot onder kolom gewijzigd naar 'Je volgt in het tweede studiejaar PSBA2-23 of/en PSBA2-24. In het derde studiejaar mag je kiezen het andere vak te volgen.
Pag. 79 OER art. 4.1: volgorde regel voor PSB3N-IO10 gewijzigd van BA1-10 naar BA1-09
Pag. 95: 'NEXT Careers Advice' gewijzigd naar Careerservices + contactgegevens gewijzigd.
Pag. 81 t/m 92: Gewijzigde Regels en Richtlijnen ingevoegd (ontvangen van F. Steyvers, secr. Examencommissie)

Per 13-02-2018 – Sonja Heimink
Pag. 25 t/m 27: alle kamernummer aangepast n.a.v. de interne verhuizing Psychologie